

Bijlage 4.2 Beantwoording gunningscriteria kwaliteit – Perceel 2 (Werkplekstoelen - 31212679)

De Inschrijver dient in de Inschrijving beide hieronder beschreven subgunningscriteria te beantwoorden.

De gegeven antwoorden dienen maatgevend te zijn voor de onder de Raamovereenkomst uit te voeren Dienstverlening. Dit betekent dat Opdrachtgever en de Deelnemer zich kunnen beroepen op de gegeven antwoorden en dat eventuele kosten die voortvloeien uit de gegeven antwoorden onderdeel uitmaken van de geoffreerde Dienstverlening en de hiervoor geoffreerde tariefstellingen. Daarnaast worden na gunning Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's) opgesteld ter monitoring van de gestelde kwalitatieve aspecten.

Per vraag dienen de genoemde onderdelen volledig te worden beantwoord. De uitwerking dient zodanig te zijn, dat de uitwerkingen per vraag los en onafhankelijk van elkaar kunnen worden beoordeeld.

Beoordeling vindt slechts plaats op basis van het voorgeschreven maximale aantal A4's (enkelzijdig).

Indien de Inschrijver meer pagina's indient, zal voor het desbetreffende gunningscriterium alleen de eerste pagina tot en met het maximaal toegestane aantal pagina's worden beoordeeld.

Het maximaal aantal A4's is inclusief eventuele ondersteunende afbeeldingen. Internetpagina's en bijlagen waarnaar in de beantwoording eventueel wordt verwezen, worden niet beoordeeld.

Tekst dient leesbaar te zijn zonder te vergroten, vergelijkbaar met *Verdana 9*; dit geldt ook voor tekst in eventuele ondersteunende afbeeldingen. De marges zijn minimaal 2,5 cm rondom.

Subgunningscriterium 1 – Plan van Aanpak: Circulariteit

Maximaal te behalen aantal punten: 45

Maximaal aantal A4: 4 + 1 uitsluitend t.b.v. afbeeldingen - niet zijnde tekst - en tabellen

De Belastingdienst streeft naar een optimaal circulaire kantoorinrichting en heeft daartoe strategische contractdoelstellingen geformuleerd, zoals opgenomen in het Beschrijvend Document en het Programma van Eisen (bijlage 2). Dit subgunningscriterium focust zich op een concreet en onderbouwd plan van aanpak ten aanzien van de manier waarop Opdrachtnemer de circulaire ambities vertaalt in concrete stappen teneinde het geformuleerde doel te behalen.

Dit dient de Inschrijver te beantwoorden met een specifieke focus op kwaliteit, logistiek en meten en rapporteren, waarbij elk aspect bijdraagt aan het realiseren van de circulaire ambities.

In het plan van aanpak gaat de Inschrijver in ieder geval in op:

- circulariteit. Beschrijf hoe Opdrachtnemer de Circulaire visie kantoorinrichting toepast in de uitvoering van de Raamovereenkomst, uitgewerkt voor stappen 1 tot en met 5 en 'B' (*repurpose*) (zie Beschrijvend Document, subparagraaf 1.3.1);
- kwaliteit. De Inschrijver licht toe op welke wijze de huidige hoge kwaliteit van het meubilair wordt geborgd gedurende de stappen 1 tot en met 5;
- logistiek (inclusief opslag). De Inschrijver beschrijft hoe hij circulariteit en duurzaamheid integraal vormgeeft in het logistieke proces. Hierbij geeft de Inschrijver aan hoe hij doorlooptijden en kosten optimaliseert, zonder concessies te doen aan duurzaamheid en kwaliteit;
- meten en rapporteren. De Inschrijver beschrijft hoe hij de voortgang van de circulaire prestaties meet en rapporteert omtrent in ieder geval: klimaatimpact, hergebruikte

componenten, gerecyclede content, hernieuwbaar materiaal, primaire grondstoffen, afval en demontabiliteit.

De beantwoording wordt beoordeeld op:

- de mate waarin Opdrachtnemer bijdraagt aan het realiseren van de relevante contractdoelstellingen, met bijzondere focus op de gebieden van circulariteit, kwaliteit, logistiek en meten/rapporteren, zoals beschreven in het Beschrijvend Document;
 - de volledigheid van de uitwerking en de toelichting op de haalbaarheid en effectiviteit van de maatregelen, inclusief een tijdsplan en de benodigde middelen;
 - de concrete uitleg van de voorgestelde maatregelen (het "wat") en hoe deze in de praktijk zullen worden uitgevoerd (het "hoe").
-

Subgunningscriterium 2: Partnerschap

Maximaal te behalen aantal punten: 25

Maximaal aantal A4: 3

De Belastingdienst is op zoek naar een dienstverlener waarmee kan worden samengewerkt én die tevens ontzorgt. Bovendien is hierbij een effectieve samenwerking met de opdrachtnemer van perceel 1 een vereiste. Van Opdrachtnemer wordt naast het leveren van kwalitatief goede producten en diensten ook flexibiliteit, innovatie en proactiviteit verwacht.

Partnerschap is cruciaal voor een succesvolle uitvoering van het contract, waarbij Opdrachtnemer niet alleen reageert op aanvragen, maar ook anticiperend en oplossingsgericht handelt om mogelijke problemen voor te zijn en om voortdurend te verbeteren.

Op welke wijze geeft de Inschrijver gedurende de looptijd van de samenwerking concreet invulling aan het partnerschap teneinde de contractdoelstellingen te realiseren?

De beantwoording wordt beoordeeld op:

- de mate waarin de invulling van partnerschap door Opdrachtnemer bijdraagt aan het realiseren van de overige contractdoelstellingen, zoals beschreven in het Beschrijvend Document;
- de mate waarin de maatregelen bijdragen aan ontzorging en flexibiliteit en een proactieve instelling aantonen;
- de mate van volledigheid en de mate waarin de aangeboden maatregelen steekhoudend zijn onderbouwd.