

# Aanbestedingsleidraad

Meerjarig Onderhoud Kiltunnel



## Inhoud

<b>1</b>	<b>De opdracht</b>	<b>4</b>
1.1	Doel van de aanbesteding	4
1.2	Contactpersoon voor deze aanbesteding	4
1.3	Opdrachtgever	4
1.4	Scope werkzaamheden	4
1.5	Buiten de scope van de Opdracht	5
1.6	Social Return on Investment (SROI)	5
<b>2</b>	<b>Aanbestedingsprocedure</b>	<b>6</b>
2.1	Doel van de aanbesteding	6
2.2	Aanbestedingsprocedure	6
2.3	Aanbestedingsvoorwaarden	6
2.4	Klachtenregeling	7
2.5	Planning	8
<b>3</b>	<b>Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</b>	<b>9</b>
3.1	Inleiding	9
3.2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	9
3.3	Uitsluitingsgronden	9
3.4	Beroepsbevoegdheid	11
3.5	ISO 9001:2015	12
3.6	VCA**	12
3.7	Kerncompetenties	13
<b>4</b>	<b>Gunningcriteria</b>	<b>15</b>
4.1	Gunningscriterium prijs (10 punten)	15
4.2	Gunningcriterium kwaliteit (totaal 90 punten)	15
4.2.1	Plan van aanpak (45 punten)	15
4.2.2	Interviews (45 punten)	17
4.3	Puntenschaal gunningcriterium 'Kwaliteit'	17
<b>5</b>	<b>Uw inschrijving</b>	<b>20</b>
5.1	Informatiefase	20
5.1.1	Vragen over de opdracht	20
5.1.2	Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen	20
5.1.3	Nota van inlichtingen	20
5.2	Uw inschrijving indienen	20
<b>6</b>	<b>De beoordeling</b>	<b>22</b>
6.1	Beoordelingsteam	22

6.2	Beoordelingsprocedure	22
6.2.1	Beoordelen op procedurele bepalingen en voorschriften	22
6.2.2	Beoordelen op gunningscriteria kwaliteit	22
6.2.3	Berekenen totaalscore	23
6.2.4	Bekendmaken resultaat van de beoordeling	23
6.2.5	Wachttijd	23
6.3	Definitieve gunning en contractsluiting	23
<b>7</b>	<b>Programma van eisen</b>	<b>24</b>
7.1	Juridische eisen	24
7.2	Commerciële eisen	24
<b>Bijlage 1.</b>	<b>Uitgangspunten Kiltunnel onderhoud</b>	<b>26</b>
<b>Bijlage 2.</b>	<b>Formulier referentieprojecten</b>	<b>27</b>
<b>Bijlage 3.</b>	<b>Inschrijvingsbiljet Bouwteam Meerjarig Onderhoud</b>	<b>32</b>
<b>Bijlage 4.</b>	<b>Inschrijvingsstaat Bouwteam Meerjarig Onderhoud</b>	<b>33</b>
<b>Bijlage 5.</b>	<b>Bouwteamovereenkomst</b>	<b>34</b>
<b>Bijlage 6.</b>	<b>Algemene inkoopvoorwaarden Kiltunnel 2025</b>	<b>35</b>

# 1 De opdracht

## 1.1 Doel van de aanbesteding

Met deze Aanbestedingsleidraad wil het Wegschap, middels een Europese openbare aanbesteding op basis van de economisch meest voordeling Inschrijving (Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding) een marktpartij te vinden die als bouwteampartner samen met het Wegschap vorm geeft aan en zo mogelijk de uitvoering doet van het meerjarig onderhoud van de Kiltunnel, binnen de daarvoor gestelde eisen en randvoorwaarden. In deze Aanbestedingsleidraad wordt de procedure, de gunningscriteria, de kwaliteitsbeoordeling en de gunning en verdere inhoud van de opdracht beschreven.

## 1.2 Contactpersoon voor deze aanbesteding

Alle communicatie m.b.t. deze aanbesteding verloopt schriftelijk via Tendered. Indien om wat voor reden ook het niet mogelijk is om via Tendered te communiceren kan contact plaatsvinden via de onderstaande contactpersoon, de heer J. Steeghs (email: [info@kiltunnel.nl](mailto:info@kiltunnel.nl))

## 1.3 Opdrachtgever

Het Wegschap Tunnel Dordtse Kil (hierna: het Wegschap) is de Aanbestedende dienst voor deze aanbesteding en de opdrachtgever van de Opdracht.

## 1.4 Scope werkzaamheden

De Kiltunnel is opengesteld in 1977 en is daarmee één van de oudste onderwatertunnels van Nederland. De tunnel heeft een regionale functie en faciliteert ook transport van gevaarlijke stoffen (categorie C) alsook grote aantallen fietsende schoolkinderen. In totaal passeren inmiddels ongeveer 6 miljoen weggebruikers jaarlijks de tunnel.

In de afgelopen jaren is het groot onderhoud van de kiltunnel uitgevoerd. Dit werk is afgerond en overgegaan in de fase van meerjarig onderhoud. Het huidige contract voor het meerjarig onderhoud verloopt op korte termijn. Middels deze aanbesteding wil het Wegschap een partij contracteren voor het meerjarig onderhoud.

De scope van werkzaamheden is op hoofdlijnen, onderhoud van:

- Tunneltechnische installaties;
- Tol(verkeers-)systeem;
- Werktuigbouwkundig;
- Civieltechnisch;
- Infratechniek;
- Verkeersmaatregelen;
- Consignatiedienst voor oplossing storingen van alle bovenstaande disciplines;
- Optionele werkzaamheden binnen de systeemgrenzen van de Kiltunnel.

Bij de scope wordt onderscheid gemaakt in essentiële scope en resterende scope. In de uitgangspuntennotitie (bijlage 1, par. 3.1) wordt het onderscheid hiertussen beschreven.

Daarnaast wordt in het onderhoudscontract de coördinatie belegd om te komen tot een oplossing in het geval van calamiteiten (zie bijlage 1, par. 1.3).

## **1.5 Buiten de scope van de Opdracht**

De volgende werkzaamheden behoren niet tot de scope van dit contract:

- Bouwkundig onderhoud aan het tolgebouw;
- Steenbestorting in de Dordtsche Kil;
- Groenvoorzieningen binnen de scopegrenzen.

## **1.6 Social Return on Investment (SROI)**

In dit project is de verplichting voor Social Return on Investment niet van toepassing.

## 2 Aanbestedingsprocedure

### 2.1 Doel van de aanbesteding

Het Wegschap wil de opdracht gunnen aan één inschrijver. Het Wegschap gunt de opdracht aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

### 2.2 Aanbestedingsprocedure

Voor deze opdracht volgt het Wegschap de Europese Openbare Procedure conform de Aanbestedingswet 2012.

### 2.3 Aanbestedingsvoorwaarden

1. Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle gestelde eisen. U verklaart met uw inschrijving ook dat u de opdracht onvoorwaardelijk kunt uitvoeren volgens de gestelde eisen.
2. Er zijn voor het Wegschap geen kosten verbonden aan uw inschrijving. Het Wegschap vergoedt geen schade of kosten zolang er geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen.
  - Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)), tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven in dit Aanbestedingsdocument.
  - U dient er zelf voor zorg te dragen dat u de ontvangen berichten en gepubliceerde documenten op TenderNed tijdig raadpleegt. Deze berichten ontvangt u in eerste instantie in uw berichten box op TenderNed. Via uw persoonlijke instellingen op TenderNed kunt u ook ervoor zorgen dat u automatische attenderingen op uw eigen e-mailadres ontvangt. U bent er zelf voor verantwoordelijk dat deze e-mailnotificaties worden toegelaten door uw e-mailbeveiliging (firewall, spamfilters). Daarnaast dient u zelf ervoor zorg te dragen dat binnen uw onderneming de juiste personen op de hoogte worden gehouden van de berichten/documenten die door de Aanbestedende dienst over de aanbesteding via TenderNed worden verstuurd/gepubliceerd.
  - Indien in voorkomende gevallen de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kunt u contact opnemen met de paragraaf 1.2 genoemde contactpersoon.

- Het is niet toegestaan anderen dan de hierboven genoemde functionaris met betrekking tot deze aanbesteding rechtstreeks te benaderen.
  - Voor vragen die uitsluitend gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-TenderNed (0800-8363376), of via [servicedesk@tenderned.nl](mailto:servicedesk@tenderned.nl). Ook kunt u de eGids (elektronische handleiding) raadplegen via <http://www.tenderned.nl/egids/>.
3. Het Wegschap kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. U heeft dan geen recht op vergoeding van kosten die u heeft gemaakt of schaden die u heeft geleden in het kader van deze aanbesteding.
  4. Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
  5. De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
  6. Geheimhouding: Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
  7. Gestanddoeningstermijn: U garandeert uw inschrijving inclusief prijs voor een periode van minimaal 2 maanden na de datum waarop de inschrijving uiterlijk ingediend moeten worden. Binnen deze termijn mag u de inschrijving niet wijzigen of intrekken.
  8. Wanneer er een kort geding wordt aangespannen tegen de voorlopige gunningsbeslissing, verlengt u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving tot minimaal 2 weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
  9. Alle gegevens die uw onderneming aanlevert, zijn naar waarheid ingevuld.

## 2.4 Klachtenregeling

Bent u niet tevreden over de wijze waarop deze aanbestedingsprocedure wordt gevolgd? Dan kunt u een klacht indienen bij het Klachtenmeldpunt dat hiervoor is ingericht.

De Aanbestedende dienst hanteert bij de afhandeling van klachten de 'Standaard voor klachtafhandeling voor Aanbestedende diensten en Ondernemers'.

Een indiener van een klacht ontvangt (tijdens reguliere kantoortijden) per ommegaande een bevestiging van de ontvangst van zijn klacht. Een inhoudelijke reactie op de klacht

zal binnen redelijke termijn plaatsvinden. Wat redelijk is, is afhankelijk van de complexiteit van de klacht, maar zal zo spoedig mogelijk plaatsvinden.

Indien de klacht afgewezen wordt, zal dit onderbouwd plaatsvinden. Indien de klacht gehonoreerd wordt, zal dat per definitie gevolgen hebben voor de aanbesteding en aan alle potentiële Inschrijvers gecommuniceerd worden.

Uw klacht moet per e-mail worden gericht aan: [info@kiltunnel.nl](mailto:info@kiltunnel.nl).

Wij maken u echter attent op het volgende:

- Van de Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Dit houdt in dat een Inschrijver verplicht is onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsdocumenten bij de Aanbestedende dienst te signaleren zodra hij die redelijkerwijze behoorde op te merken. Het stellen van vragen voor de Nota van Inlichtingen biedt hiertoe voldoende mogelijkheden. Het indienen van een klacht zonder dat de mogelijkheid tot het stellen van vragen voor de Nota van Inlichtingen is benut, kan met zich meebrengen dat uw klacht ongegrond wordt verklaard.
- Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op en het indienen van een klacht houdt niet per definitie een verlenging van de bezwaartermijn in. Het aanhangig maken van een kort geding binnen de gestelde vervaltermijn is voor dergelijke zaken het geëigende middel voor het veiligstellen van bestaande rechten.
- Indien geen kort geding aanhangig is gemaakt of indien geen verlenging van de bezwaartermijn heeft plaatsgevonden en de Opdracht is – hangende de klachtenbehandeling - definitief gegund, dan vervalt daarmee het recht op schadevergoeding voor de klager wanneer de klacht gegrond is verklaard.
- Indien u een klacht indient, dient u dit expliciet aan te geven in het onderwerpveld van de e-mail. "Klacht naar aanleiding van aanbesteding Meerjarig Onderhoud Kiltunnel".

## 2.5 Planning

Planning van onderhavige procedure zal er naar verwachting als volgt uitzien:

Datum	Activiteit
19-09-2025	Publicatie op Tendered
16-10-2025 12:00 uur	Sluiting vragenronde: uiterste moment voor het stellen van vragen door geselecteerden
23-10-2025	Publiceren laatste van nota van inlichtingen
03-11-2025 10:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen
03-11-2025 10:05 uur	Openen ontvangen Inschrijvingen
03 t/m 05 nov 2025	Beoordelen Inschrijvingen
06 en 07 nov 2025	Interviews Inschrijvers
11-11-2025	Verzenden mededeling gunningbeslissing.
02-12-2025	Verzenden definitieve opdracht
02-12-2025	Start bouwteam

## 3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

### 3.1 Inleiding

Om de economisch meest voordelige inschrijving te bepalen, hanteert het Wegschap een gunningmethode met 10% waardering op prijs en 90% waardering op kwaliteit. Ten aanzien van de prijs dient de inschrijver te voldoen aan de commerciële eisen, zoals opgenomen in paragraaf 5.4.

Gunningscriteria	Maximaal te behalen punten	Beoordeling
Prijs	10	Kwantitatief
Kwaliteit	90	Kwalitatief

### 3.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

In [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) is het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' opgenomen. Inschrijver moet deze invullen en na ondertekening samen met uw Inschrijving uploaden op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)

- In geval van een Combinatie dienen alle deelnemers aan de Combinatie het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen, te ondertekenen en samen met de Inschrijving uploaden.
- In het geval van een beroep op de (technische) bekwaamheid van een Derde moet de betreffende Derde eveneens het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' invullen en ondertekenen, en moet u deze samen met uw Inschrijving uploaden.

Door middel van het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft ingevuld en ondertekend, dat (i) de Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn, (ii) hij voldoet aan de Geschiktheidseisen, en (iii) hij voldoet aan de eisen in het Programma van Eisen. In geval van een Derde verklaart hij enkel dat de Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

In het geval de betreffende Inschrijver deel uitmaakt van een combinatie geldt dat de Combinatie kan worden uitgesloten. In het geval de betreffende Inschrijver een Derde is op wiens (technische) bekwaamheid een beroep wordt gedaan geldt dat de Inschrijver die op diens (technische) bekwaamheid een beroep doet kan worden uitgesloten.

### 3.3 Uitsluitingsgronden

Tenzij uitsluiting naar het oordeel van Het Wegschap (i) kennelijk onredelijk zou zijn, (ii) disproportioneel zou zijn, of (iii) niet wenselijk is gelet op dwingende redenen van algemeen belang wordt Inschrijver van deelneming aan de onderhavige aanbesteding uitgesloten, indien hij op de uiterste dag van inschrijving of op de dag van

opdrachtverlening in één of meer van de in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 genoemde omstandigheden verkeert.

Tenzij uitsluiting naar het oordeel van Het Wegschap (i) kennelijk onredelijk zou zijn, (ii) disproportioneel zou zijn, of (iii) niet wenselijk is gelet op dwingende redenen van algemeen belang wordt de inschrijver van deelneming aan de onderhavige aanbesteding uitgesloten, indien hij op de uiterste dag van inschrijving of op de dag van opdrachtverlening in één of meer van de in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 genoemde omstandigheden verkeert. Onder 'ernstige beroepsfout' als bedoeld in artikel 2.87 lid 1 sub c Aanbestedingswet 2012 verstaat Het Wegschap: Kwade opzet of nalatigheid van een zekere ernst met betrekking tot het:

1. Doen van een gift of belofte of het aanbieden van een dienst indien redelijkerwijs kan worden aangenomen dat daarmee wordt beoogd iemand iets te laten doen wat in strijd is met zijn plicht;
2. Vervalsen of valselijk opmaken van een geschrift dat bestemd is om tot bewijs van enig feit te dienen;
3. Verstrekken van onjuiste gegevens of het ten onrechte niet verstrekken van juiste gegevens, indien redelijkerwijs kan worden aangenomen dat daarmee wordt beoogd financieel voordeel te behalen;
4. Handelen of nalaten waardoor de (lichamelijke) integriteit van werknemers of andere personen ernstig in gevaar wordt gebracht, waaronder begrepen (arbeids-) discriminatie;
5. Direct of indirect gebruikmaken van in de EU verboden vormen van kinderarbeid;
6. Begaan van overtredingen op het gebied van milieuwetgeving;
7. Handelen in strijd met door de daartoe bevoegde autoriteit vastgestelde import-, export-, aankoop-, vervoers- en/of investeringsverboden;
8. Maken van afspraken met andere ondernemingen of het begaan van feitelijke gedragingen die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat mededinging verhinderd, beperkt of vervalst wordt of het anderszins handelen in strijd met mededingingsregelgeving;
9. Onrechtmatig handelen of tekortkomen in de nakoming van een Overeenkomst waaruit ernstige schade voortvloeit, als gevolg van grove nalatigheid, opzet of bewuste roekeloosheid;
10. Het begaan van gedragingen in strijd met specifiek voor het beroep of bedrijf van een Inschrijver relevante wet- en regelgeving, tuchtregels, toezicht regels, gedragsregels of gedragscodes;
11. Het verrichten van werkzaamheden die in strijd zijn met de openbare orde;
12. Alle andere delicten en gedragingen of omstandigheden die naar hun aard zijn aan te merken als ernstige fout in de uitoefening van het beroep.

In aanvulling hierop acht Het Wegschap een ernstige fout in de uitoefening van het beroep aanwezig indien er ernstig gevaar bestaat dat de op grond van deze aanbestedingsprocedure gesloten Overeenkomst door de Inschrijver mede zal worden gebruikt om (i) uit gepleegde strafbare feiten verkregen of te verkrijgen, op geld waardeerbare voordelen te benutten, of (ii) strafbare feiten te plegen.

Het Wegschap kan een ernstige fout in de uitoefening van het beroep in ieder geval, maar niet uitsluitend, aannemelijk maken:

1. Doordat de ernstige fout in de uitoefening van het beroep wordt erkend door de betrokken Inschrijver;
2. Door eigen ervaring van voor Het Wegschap werkzame ambtenaren, ambtsdragers of door ingehuurd personeel;
3. Door een rechterlijke uitspraak, bindend advies of arbitraal vonnis;
4. Door een strafrechtelijke transactie of civielrechtelijke schikking;
5. Door een uitspraak of beschikking van een bevoegde autoriteit, waaronder begrepen een uitspraak of beschikking van een tuchtrechter,
6. Toezichthouder of geschillencommissie;
7. Door een Bibob-advies;
8. Door een strafrechtelijk onderzoek of strafvervolging, ingesteld door de bevoegde autoriteiten.

#### Bewijs:

De Inschrijver aan wie de Mededeling van de gunningsbeslissing is kenbaar gemaakt dient per Ondernemer van wie een Uniform Europees Aanbestedingsdocument is geüpload bij Inschrijving binnen 15 werkdagen na het verzoek hiertoe de bewijsstukken aan te leveren, die het Wegschap noodzakelijk acht voor de toetsing op de Uitsluitingsgronden.

Dit zijn (conform artikel 2.89 Aanbestedingswet) voor wat betreft in Nederland gevestigde Ondernemers in ieder geval:

- Een Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 2 jaar;
- Een verklaring van de Belastingdienst, die op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

#### Beroep op een derde:

In het geval Inschrijver een beroep doet op de technische bekwaamheid van een Derde, dan gelden de onderhavige uitsluitingsgronden ook voor deze Derde.

#### Combinatie:

In het geval van inschrijving in Combinatie, dan gelden de onderhavige uitsluitingsgronden voor elke Combinant.

### **3.4 Beroepsbevoegdheid**

Inschrijver moet ingeschreven zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar Inschrijver met zijn onderneming is gevestigd.

#### Bewijs:

De Inschrijver aan wie de Mededeling van de gunningsbeslissing is kenbaar gemaakt dient binnen 15 werkdagen na het verzoek hiertoe het bewijs aan te leveren per Ondernemer van wie een Uniform Europees Aanbestedingsdocument is geüpload bij Inschrijving. Dit is voor wat betreft in Nederland gevestigde Ondernemers:

- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

Als de Inschrijver niet in Nederland is gevestigd, worden gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de Inschrijver of het land waar de Inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen aanvaard.

Beroep op een derde:

In het geval Inschrijver een beroep doet op de technische bekwaamheid van een Derde, dan moet deze Derde voldoen aan de onderhavige eis aangaande beroepsbevoegdheid.

Combinatie:

In het geval van inschrijving in Combinatie geldt dat elke Combinant moet voldoen aan de onderhavige eis aangaande beroepsbevoegdheid.

### 3.5 ISO 9001:2015

Inschrijvers dienen over een ISO 9001:2015 of gelijkwaardig systeem voor kwaliteitsborging te beschikken. Minimumeis is het hebben van een geldig ISO 9001:2015 of gelijkwaardig certificaat. Indien Inschrijver een gelijkwaardig alternatief voor ISO 9001:2015 gebruikt, kunt u de gelijkwaardigheid aantonen door middel van het indienen van een beschrijving van het kwaliteitsmanagementsysteem, waarin u aantoont dat uw organisatie maatregelen neemt om de kwaliteit van de aangeboden dienstverlening te waarborgen.

Inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA dat aan deze eis is voldaan. Het certificaat moet op de datum van de aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van de dienstverlening geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

### 3.6 VCA\*\*

Inschrijvers dienen in het bezit te zijn van het VCA\*\* certificaat of gelijkwaardig. Indien Inschrijver een gelijkwaardig alternatief voor VCA\*\* gebruikt, kan Inschrijver de gelijkwaardigheid aantonen door middel van het indienen van een beschrijving van een vergelijkbare controlelijst voor aannemers of systematiek, waarmee zij aan kunnen tonen dat zij veiligheid, gezondheid en milieu beheersen tijdens het uitvoeren van werkzaamheden op de werkvloer.

Inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA dat aan deze eis is voldaan. Het certificaat moet op de datum van de aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van de dienstverlening geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

Bewijs:

De Inschrijver aan wie de Mededeling van de gunningsbeslissing is kenbaar gemaakt dient binnen 15 werkdagen na het verzoek hiertoe het bewijs aan te leveren door middel van kopieën/ afschriften of een mededeling van de certificerende instantie(s) dat Inschrijver over deze certificaten beschikt.

### 3.7 Kerncompetenties

De Inschrijver dient te beschikken over voldoende kennis, ervaring, capaciteit en organisatievermogen om de dienst en het werk waarop de onderhavige aanbestedingsprocedure betrekking heeft op vakkundige wijze te kunnen uitvoeren. Inschrijver dient zijn technische bekwaamheid aan te tonen door opgave van referentieopdrachten met betrekking tot de hieronder genoemde kerncompetenties. Daarbij gelden de onderstaande eisen:

#### Kerncompetentie 1:

Gegadigde dient te beschikken over de competentie om een modificatie uit te voeren aan een tunneltechnische installatie (TTI) op basis van een Schneider Electric besturingsplatform, waarbij:

- gegadigde zelf de ontwerp werkzaamheden heeft uitgevoerd (zelf-eis in de zin van artikel 2.95 lid 2 Aanbestedingswet 2012);
- gegadigde eindverantwoordelijkheid draagt voor de realisatie van de modificatie;
- de modificatie raakvlakken heeft met het besturingsplatform en
- de waarde van de opdracht (aanneemsom of gefactureerd bedrag) tenminste € 200.000 (exclusief omzetbelasting) bedraagt.

De kerncompetentie dient te worden aangetoond middels een referentieopdracht. De referentieopdracht moet binnen vijf jaar voorafgaande aan de publicatiedatum van deze aanbesteding zijn aangevangen en op vakkundige en regelmatige wijzen zijn uitgevoerd.

Een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever dient bij inschrijving te worden bijgevoegd.

#### Kerncompetentie 2:

Gegadigde dient te beschikken over de competentie om als system integrator een project uit te voeren dat betrekking heeft op de aanleg of vervanging van een besturingssysteem voor industriële automatisering, met een projectwaarde (aanneemsom of gefactureerd bedrag) van tenminste € 1.000.000 (exclusief omzetbelasting), waarbij het project ook software-ontwikkeling omvat voor een waarde van tenminste € 50.000 (exclusief omzetbelasting).

De kerncompetentie dient te worden aangetoond middels een referentieopdracht. De referentieopdracht moet binnen vijf jaar voorafgaande aan de publicatiedatum van deze aanbesteding zijn aangevangen en op vakkundige en regelmatige wijzen zijn uitgevoerd.

Een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever dient bij inschrijving te worden bijgevoegd.

#### Kerncompetentie 3:

Gegadigde dient te beschikken over de competentie om een infrastructureel project uit te voeren op een gebiedsontsluitingsweg die een cruciale functie vervult voor de doorstroming van al het weg-, vaarweg- of treinverkeer, waarbij de continuïteit van de doorgang is gewaarborgd. De werkzaamheden moeten daarbij gerelateerd zijn aan een calamiteit, in die zin dat er sprake is van een noodsituatie die enerzijds vraagt om een oplossing die primair gericht is op het snel herstellen of waarborgen van de doorstroming en anderzijds, voor zover dat snel herstel enkel een tijdelijke oplossing

biedt, gevolgd wordt door een structurele oplossing om de langdurige functionaliteit te waarborgen. De waarde van de opdracht (aanneemsom of gefactureerd bedrag) bedraagt tenminste € 2.000.000 (exclusief omzetbelasting).

De kerncompetentie dient te worden aangetoond middels een referentieopdracht. De referentieopdracht moet binnen vijf jaar voorafgaande aan de publicatiedatum van deze aanbesteding zijn aangevangen en op vakkundige en regelmatige wijzen zijn uitgevoerd.

Een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever dient bij inschrijving te worden bijgevoegd.

#### **Kerncompetentie 4:**

Gegadigde dient te beschikken over de competentie om gedurende tenminste drie jaar beheer en onderhoud uit te hebben gevoerd aan een (tunnel)technische installatie. De waarde van de opdracht (aanneemsom of gefactureerd bedrag) bedraagt tenminste € 200.000 (exclusief omzetbelasting).

De kerncompetentie dient te worden aangetoond middels een referentieopdracht. De referentieopdracht moet binnen vijf jaar voorafgaande aan de publicatiedatum van deze aanbesteding zijn aangevangen en op vakkundige en regelmatige wijzen zijn uitgevoerd.

Een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever dient bij inschrijving te worden bijgevoegd.

De onderbouwing van de kerncompetenties dient te geschieden in het bijgeleverde format referentieproject (bijlage 2) met een maximale omvang van 2 pagina's A4 enkelzijdig per referentieproject, lettergrootte minimaal 10, inclusief beeldmateriaal.

Indien Inschrijver zich op een derde beroept om te voldoen aan de kerncompetentie, dient deze derde ook te worden ingezet voor een onderhavig Werk. In dat geval dient ook deze derde zelf een UEA in te vullen (zie ook m.n. Deel II C) en te ondertekenen. Deze UEA dient bijgevoegd te worden bij de inschrijving. Indien het referentieproject in een combinatie is uitgevoerd, geldt slechts het eigen en relevante aandeel van Inschrijver van het referentieproject voor de bovengenoemde eis.

Inschrijver dient voor elke kerncompetentie door middel van de uitwerking van maximaal één referentie per kerncompetentie te onderbouwen hoe Inschrijver aan de gevraagde kerncompetentie kan voldoen. Inschrijver mag hetzelfde referentieproject toepassen bij meerdere kerncompetenties. In de referenties dient Inschrijver te onderbouwen wat zijn rol, dan wel de rol van de Onderaannemer(s) die Inschrijver inzet, is geweest bij de (verschillende) referenties behorende tot de kerncompetenties.

Inschrijver gaat met het indienen van zijn Inschrijving op deze aanbesteding akkoord dat het Wegschap voor het verifiëren van een referentie het recht behoudt om contact op te nemen met de contactpersoon van de betreffende referentie.

## 4 Gunningcriteria

### 4.1 Gunningscriterium prijs (10 punten)

Het gunningscriterium prijs wordt gebaseerd op het gewogen gemiddelde van de uurtarieven van de functionarissen van de inschrijver tijdens de bouwteamfase. De door de inschrijver in te vullen uurtarieven mogen de minimumtarieven niet onderschrijden en de maximumtarieven niet overschrijden. De inschrijver met de laagste gewogen gemiddelde krijgt het maximaal te behalen punten. Het aantal punten van de overige inschrijvers wordt bepaald aan de hand van de formule:

$(1 - (\text{ingediende gewogen gemiddeld uurtarief} - \text{laagste gewogen gemiddeld uurtarief}) / \text{laagste gewogen gemiddeld uurtarief}) \times \text{maximaal te behalen punten.}$

De uitkomst van deze formule wordt afgerond op gehele getallen. Voor het onderdeel 'Prijs' dient het formulier in Bijlage 3 te worden ingevuld en ondertekend door een daartoe bevoegde functionaris.

### 4.2 Gunningcriterium kwaliteit (totaal 90 punten)

Het gunningcriterium kwaliteit bestaat uit twee delen:

- Plan van Aanpak Bouwteamfase
- Interviews sleutelfiguren

#### 4.2.1 Plan van aanpak (45 punten)

Het onderdeel kwaliteit bestaat uit een in te dienen Plan van Aanpak en een interview over het Plan van Aanpak. In uw Plan van Aanpak beschrijft u de wijze waarop u dit project gaat invullen. U dient daarbij in te gaan op:

##### A. Invulling Bouwteamfase 1

Binnen een korte periode (5 tot 6 weken) moet een overeenkomst voor de essentiële scope tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot stand komen en worden geoperationaliseerd. Omdat in deze tijd niet de volledige scope kan worden doorgrond, vragen wij de inschrijvende partij om het proces te schetsen waarmee dit tijdig kan worden gerealiseerd, in lijn met de doelstellingen. Daarbij dient aandacht besteed te worden aan:

- Hoe wordt bepaald welke onderdelen tot de essentiële scope behoren?
- Hoe worden de werkzaamheden doorgrond en geborgd, met inzicht in werkwijzen en onderhoudsaspecten die van belang zijn?
- Hoe wordt het object in korte tijd eigen gemaakt?
- Hoe wordt ervoor gezorgd dat het onderhoud tijdig wordt geoperationaliseerd en dat de benodigde capaciteit (bijv. monteurs) beschikbaar is?

## B. Invulling Bouwteamfase 2

In deze fase wordt de resterende scope verder uitgewerkt en wordt het onderhoud voor de lange termijn ingericht. Daarnaast kunnen optimalisaties worden aangebracht in de essentiële scope. Belangrijk is dat dit gebeurt vanuit de gestelde doelstellingen. De inschrijvende partij wordt gevraagd het proces te schetsen om te komen tot een onderhoudsplan, inclusief overeenkomst. Denk hierbij aan:

- Welke stappen worden genomen om het assetmanagementsysteem zo in te richten dat op de lange termijn een optimaal beheerregime ontstaat, in lijn met de doelstellingen? Het Wegschap geeft nadrukkelijk geen einddatum hiervoor en laat dit aan de inschrijver.
- Hoe wordt omgegaan met het onderhoud dat alsnog nodig blijkt te zijn aan onderdelen die bij de invulling van bouwteamfase 1 tot de resterende scope zijn gerekend, in relatie tot het ontbreken van een einddatum voor deze fase?
- Hoe wordt de transitie geregeld met de huidige onderhoudscontractant?
- Hoe wordt het aspect duurzaamheid meegenomen in de lange termijn afweging?

## C. Omgang met calamiteiten tijdens de onderhoudsfase

Het Wegschap voorziet een risico op calamiteiten, zoals bijvoorbeeld opdrijving van het wegdek of lekkages in de tunnel, gedurende de looptijd van het onderhoudscontract. De coördinatie voor het zorgen voor een oplossing bij een calamiteit wordt binnen het contract belegd bij de opdrachtnemer. De vraag aan de inschrijvende partij is: welk proces wordt gehanteerd bij een calamiteit, zodat de doelstellingen van het Wegschap gewaarborgd blijven?

## D. Functionarissen

De inschrijver geeft aan welke personen in welke functie worden ingezet en beargumenteert waarom deze mensen geschikt zijn voor dit project en de voorgestane aanpak. Hoe borgt de inschrijver dat de tijdens de bouwteamfases opgedane kennis wordt meegenomen naar de onderhoudsfase? Hoe borgt de inschrijver de beschikbaarheid en vervanging van deze functionarissen?

Het succes van een project wordt mede bepaald door de mensen die betrokken zijn. Het gaat om deskundigheid, kennis en ervaring en inlevingsvermogen. Het Wegschap heeft een voorkeur voor een compact team met één aanspreekpunt.

## E. Totstandkoming onderhoudsovereenkomst

Hoe zorgt de Opdrachtnemer ervoor dat een onderhoudsovereenkomst voor de essentiële scope en een onderhoudsovereenkomst voor de resterende scope tot stand wordt gebracht, zodanig dat de projectdoelstellingen en kaders vanuit de uitgangspuntennotitie (bijlage 1) geborgd zijn? Belangrijke aspecten daarbij zijn tijdigheid en transparantie (eerlijke risicoverdeling tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, marktconforme prijzen, voorwaarden).

## F. Ontzorgen Opdrachtgever

De Opdrachtgever wil enerzijds actief worden meegenomen in besluitvorming en anderzijds worden ontzorgd. Hoe zorgt de inschrijvende partij ervoor dat de Opdrachtgever:

- inzicht krijgt in de impact van keuzes op tijd, geld, kwaliteit, veiligheid van de weggebruikers en tunnelbeschikbaarheid,
- zicht houdt op de bijbehorende onzekerheden, zodat de Opdrachtgever steeds goed onderbouwde keuzes kan maken?

Dit Plan van Aanpak vormt het eerste deel van het gunningcriterium 'Kwaliteit' naast de interviews. Het Plan van Aanpak mag bestaan uit maximaal zes pagina's A4-formaat (exclusief een eventueel voorblad), lettergrootte 10. Daarnaast maximaal 2 bijlagen (niet groter dan A3). Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt het Wegschap het deel van het antwoord/de gegevens na het aantal maximaal toegestane pagina's niet.

Het beoordelingscriterium van het Plan van Aanpak is:

De wijze waarop inschrijver in zijn plan van aanpak op basis van de punten A t/m G aantoont dat inschrijver de Opdrachtgever ontzorgt.

#### 4.2.2 Interviews (45 punten)

Het Wegschap nodigt alle inschrijvers uit voor een interview. Bij de interviews dienen de sleutelfiguren die worden voorgesteld in de bouwteamfase aanwezig te zijn die de opdracht gaan uitvoeren, bijvoorbeeld de projectleider en een technisch specialist.

Bij de interviews zijn alleen de leden van het beoordelingsteam van het Wegschap aanwezig. De andere inschrijvers zijn niet bij het interview aanwezig. Het beoordelingsteam zal tijdens de bijeenkomst eventuele verduidelijkingsvragen stellen over uw inschrijving/plan. U kunt uw inschrijving/plan niet wijzigen met uw antwoorden op de gestelde vragen.

Het interview duurt maximaal 45 minuten. Per inschrijver zijn maximaal twee personen toegestaan.

Het beoordelingscriterium van het Interview is:

De mate waarin de sleutelfiguren in het interview aantonen de werkwijze zoals verwoord in het plan van aanpak te doorgronden en een bijdrage kunnen leveren aan de projectdoelstellingen.

#### 4.3 Puntenschaal gunningcriterium 'Kwaliteit'

De beoordeling zal plaats vinden aan de hand van de projectdoelstellingen (zie paragraaf 1.3 van bijlage 1).

Voor het toekennen van een cijfer en de bijbehorende punten wordt de volgende puntenschaal per onderdeel (Plan van Aanpak en Interview) gehanteerd:

Beoordeling Plan van Aanpak	Maximaal te behalen punten
<p><b>Uitmuntend</b></p> <p>Inschrijver heeft volledig en overtuigend aangetoond een toegevoegde waarde te leveren en daarmee een zekere bijdrage te leveren aan het bereiken van de projectdoelstellingen.</p>	45
<p><b>Goed</b></p> <p>Inschrijver heeft goed aangetoond een toegevoegde waarde te leveren en daarmee een goede bijdrage te leveren aan het bereiken van de projectdoelstellingen.</p>	35
<p><b>Voldoende</b></p> <p>Inschrijver heeft aangetoond enige toegevoegde waarde te leveren en daarmee een beperkte bijdrage te leveren aan het behalen van de projectdoelstellingen.</p>	25
<p><b>Matig</b></p> <p>Inschrijver heeft beperkt aangetoond een toegevoegde waarde te leveren en daarmee een zeer beperkte bijdrage te leveren aan het behalen van de projectdoelstellingen.</p>	10
<p><b>Onvoldoende</b></p> <p>Inschrijver voldoet niet aan de projectdoelstellingen, de inschrijver kan terzijde worden gelegd.</p>	0

Beoordeling Interview	Maximaal te behalen punten
<p><b>Uitmuntend</b></p> <p>Sleutelfiguren hebben volledig en overtuigend aangetoond het plan van aanpak te doorgronden en een bijdrage te kunnen leveren aan het bereiken van de projectdoelstellingen.</p>	45
<p><b>Goed</b></p> <p>Sleutelfiguren hebben goed aangetoond het plan van aanpak te doorgronden en een bijdrage te kunnen leveren aan het bereiken van de projectdoelstellingen.</p>	35
<p><b>Voldoende</b></p> <p>Sleutelfiguren hebben voldoende aangetoond het plan van aanpak te doorgronden en een bijdrage te kunnen leveren aan het behalen van de projectdoelstellingen.</p>	25
<p><b>Matig</b></p> <p>Sleutelfiguren hebben beperkt aangetoond het plan van aanpak te doorgronden en een bijdrage te kunnen leveren aan het behalen van de projectdoelstellingen.</p>	10
<p><b>Onvoldoende</b></p> <p>Sleutelfiguren hebben niet aangetoond het plan van aanpak te doorgronden en een bijdrage te kunnen leveren aan de projectdoelstellingen. De inschrijver kan terzijde worden gelegd.</p>	0

## 5 Uw inschrijving

### 5.1 Informatiefase

#### 5.1.1 Vragen over de opdracht

U kunt via [Tendened.nl](https://www.tendened.nl) doorlopend vragen stellen over de aanbestedingsstukken. Dit kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum in paragraaf 2.5. Het Wegschap kan de vragen doorlopend beantwoorden. Alle geselecteerde partijen krijgen inzicht in alle (geanonimiseerde) vragen en antwoorden.

#### 5.1.2 Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen

Zitten er elementen in uw voorgenomen inschrijving die niet zonder voorbehoud voldoen aan de gestelde eisen? Stel dan hierover een vraag tijdens de aanbestedingsprocedure. Door het indienen van uw inschrijving verklaart u zich onvoorwaardelijk akkoord met alle aan de procedure en opdracht gestelde eisen.

#### 5.1.3 Nota van inlichtingen

Ten minste tien dagen vóór de uiterste datum van indienen van de inschrijvingen verstuurt het Wegschap een Nota van Inlichtingen aan de partijen. Hierin vindt u de antwoorden op alle gestelde vragen. Deze Nota van Inlichtingen is een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken.

Ontdekt u tegenstrijdigheden in de antwoorden? Meld dit ons zo spoedig mogelijk via [Tendened.nl](https://www.tendened.nl).

Na deze nota van inlichtingen zijn de aanbestedingsstukken definitief.

### 5.2 Uw inschrijving indienen

Dien uw inschrijving in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in te dienen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

- Uitsluitend digitale Inschrijvingen die voor de uiterste inschrijvingstermijn zijn ingediend in de digitale 'kluis' van de betreffende aanbesteding op TenderNed, worden door de Aanbestedende dienst verder in behandeling genomen.
- De aftellende digitale klok en de sluitingstijd voor indienen van Inschrijvingen, die worden getoond in het dashboard van TenderNed, zijn leidend en prevaleren boven alle andere tijdsaanduidingen.
- Kort nadat u de Inschrijving via TenderNed heeft ingediend, ontvangt u via TenderNed een automatische bevestiging. Deze notificatie geldt als ontvangstbewijs.

- De Aanbestedende dienst kan de Inschrijvingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en -tijd zijn verstreken.
- Raadpleeg de factsheet 'In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed' of de uitgebreidere 'handleiding ondernemers' voor meer informatie over het registreren en inrichten van uw organisatie op TenderNed, alsmede over het digitaal inschrijven. Deze informatie en aanvullende informatie over het gebruik van TenderNed is ook toegankelijk via [www.tenderned.nl/egids](http://www.tenderned.nl/egids).
- Neem voor technische vragen over - of problemen bij - het digitaal inschrijven via TenderNed contact op met de servicedesk van TenderNed (zie ook paragraaf 2.3). Indien uw vragen of signalen naar uw oordeel te laat of niet adequaat door de servicedesk van TenderNed worden beantwoord, kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de Aanbestedende dienst (zie paragraaf 1.2).
- Het risico van te late indiening van uw Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver.
- De Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die u ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.
- De Inschrijving dient volledig digitaal via TenderNed te worden ingediend.

## 6 De beoordeling

Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen opent het Wegschap de inschrijvingen en start de beoordelingsprocedure.

### 6.1 Beoordelingsteam

Het Wegschap heeft een beoordelingsteam samengesteld dat de inschrijvingen beoordeelt op de gunningscriteria. Dit beoordelingsteam bestaat uit mensen met relevante expertise op het gebied van projectmanagement, techniek, en onderhoudsmanagement.

### 6.2 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de inschrijvingen vindt plaats in een aantal stappen. Deze stappen staan hieronder beschreven.

#### 6.2.1 Beoordelen op procedurele bepalingen en voorschriften

Na ontvangst van de Inschrijvingen wordt allereerst getoetst of is voldaan aan de bepalingen en voorschriften die gesteld zijn in hoofdstuk 3. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen, worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure. Indien nodig, zal de mogelijkheid tot herstel worden aangeboden, wanneer er sprake is van een corrigeerbare vergissing (zoals bijvoorbeeld het vergeten van een bijlage).

#### 6.2.2 Beoordelen op gunningscriteria kwaliteit

Het Wegschap beoordeelt uw inschrijving op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in deze leidraad. Uw inschrijving wordt beoordeeld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. Aan de hand van de verstrekte informatie beoordeelt het beoordelingsteam de mate waarin of de wijze waarop de inschrijvingen zo goed mogelijk invulling geven aan het gunningscriterium kwaliteit.

De beoordeling gaat als volgt:

1. De leden van het beoordelingsteam beoordelen individueel de ingediende gegevens van elke inschrijver. Elk lid van het beoordelingsteam kent aan het te beoordelen gunningscriterium kwaliteit (plan van aanpak en interview) een voorlopig cijfer toe op basis van de puntenschaal die is opgenomen in de beschrijving van het gunningscriterium.
2. Op basis van de motiveringen en voorlopige cijfers bespreken de leden van het beoordelingsteam, in een gezamenlijke beoordelingssessie, de inschrijvingen.

3. Hierna volgen de interviews van inschrijvers. Het interview maakt onderdeel uit van de beoordeling en dient ter verduidelijking van de inschrijvingen.

Het definitieve cijfer dat per onderdeel wordt gegeven is een cijfer waarover een consensus wordt bereikt door het beoordelingsteam en betreft een geheel getal.

### **6.2.3 Berekenen totaalscore**

Na de beoordeling bepaalt het Wegschap de behaalde scores. Het totaal van het aantal punten dat het beoordelingsteam per gunningscriterium kwaliteit heeft toegekend, bepaalt samen met de score op prijs, de totaalscore.

Indien inschrijvers een gelijke totaalscore hebben, wint de inschrijver die de hoogste score heeft behaald op het onderdeel kwaliteit. Mocht de score op het onderdeel kwaliteit ook gelijk zijn, wordt door het Wegschap geloot. Betreffende inschrijvers worden uitgenodigd daarbij aanwezig te zijn.

### **6.2.4 Bekendmaken resultaat van de beoordeling**

Het Wegschap maakt het resultaat van de beoordeling met motivering bekend aan de inschrijvers.

### **6.2.5 Wachtijd**

De inschrijvers die (vooralsnog) niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, kunnen inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Rotterdam. Dit kan tot 20 dagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Na deze termijn kunnen inschrijvers niet meer in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing. Als u een kort geding aanhangig maakt dan stelt u het Wegschap hiervan op de hoogte door het toesturen van een kopie van de dagvaarding en het opvragen van verhinderdata via Tendered.

## **6.3 Definitieve gunning en contractsluiting**

De opdracht kan definitief gegund worden wanneer geen van de afgewezen partijen in rechte tegen het voorgenomen gunningsbesluit is opgekomen.

Met het sluiten van de overeenkomst wordt de opdracht definitief gegund.

## 7 Programma van eisen

Voor de doelstellingen, die aan deze opdracht worden gesteld, geldt dat deze zijn opgenomen in bijlage 1 (uitgangspuntennotitie). Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met ALLE eisen aan de opdracht.

### 7.1 Juridische eisen

- Eis 1. Als u in uw inschrijving opgave doet van (een) bepaalde onderaannemer(s) en aan u de opdracht is gegund, gebruikt u daadwerkelijk de genoemde onderaannemer(s) voor het uitvoeren van de opdracht op de wijze die u beschreven heeft in uw inschrijving. U wordt als hoofdaannemer aangemerkt en staat ook in voor delen van de inschrijving waarbij u een beroep doet op een (of meer) onderaannemer(s).
- Eis 2. Als hoofdaannemer draagt u de volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemer(s) bij het uitvoeren van deze opdracht. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer(s). Alleen u als hoofdaannemer factureert aan het Wegschap, ook voor werkzaamheden die door de onderaannemer(s) zijn uitgevoerd.
- Eis 3. Nadat de opdracht aan u is gegund is het alsnog laten uitvoeren van werkzaamheden in onderaanneming alleen toegestaan als het Wegschap u daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.
- Eis 4. U realiseert zich dat het Wegschap ook als overheid optreedt. U aanvaardt deze bijzondere positie van de Wegschap Tunnel Dordtse Kil als overheid. Het Wegschap behoudt bij nakoming van de overeenkomst haar bevoegdheden tot publiekrechtelijke rechtshandelingen.

### 7.2 Commerciële eisen

- Eis 5. Na afronding van de bouwteamfases heeft de winnaar van de aanbesteding het recht om als eerste een definitieve prijsinschrijving te doen. De opgegeven eenheidsprijzen voor de inschrijving op de bouwteamfases dienen tevens bij de uitvoering te worden gehanteerd.

## Bijlagen

## Bijlage 1. Uitgangspunten Kiltunnel onderhoud

Deze bijlage is separaat opgenomen.

## Bijlage 2. Formulier referentieprojecten

### Technische- en beroepsbekwaamheid

De Inschrijver dient te beschikken over voldoende kennis, ervaring, capaciteit en organisatievermogen om de dienst en het werk waarop de onderhavige aanbestedingsprocedure betrekking heeft op vakkundige wijze te kunnen uitvoeren. Inschrijver dient zijn technische bekwaamheid aan te tonen door opgave van referentieopdrachten met betrekking tot de hieronder genoemde kerncompetenties. Daarbij gelden de onderstaande eisen:

<p><b>Werkzaamheden:</b></p> <p>1. Kerncompetentie: modificatie uit te voeren aan een tunneltechnische installatie (TTI) op basis van een Schneider Electric besturingsplatform.</p> <p>Inschrijver dient één referentiewerk voor kerncompetentie 1. op te geven. Het referentiewerk heeft een aanneemsom of gefactureerd bedrag van minimaal € 200.000 (excl. BTW).</p> <p><b>Beoordeling:</b>  <u>Voldoet/ Voldoet niet</u></p>	
<b>Opdrachtgever:</b> (naam opdrachtgever)	
Adres	
Vestigingsplaats	
Naam en functie van contactpersoon	
Tel. nr. en/ of e-mailadres van contactpersoon	
Datum start opdracht / Optioneel einddatum	
<p>Inschrijver gaat akkoord dat het Wegschap zonder tussenkomst van Inschrijver contact mag opnemen voor nadere inlichtingen met contactpersoon van de referentieopdracht.</p>	
<p><u>Beschrijving van de referentieopdracht:</u></p>	

**Werkzaamheden:**

2. Kerncompetentie: als system integrator een project uitvoeren dat betrekking heeft op de aanleg of vervanging van een besturingssysteem voor industriële automatisering en waarbij software-ontwikkeling heeft plaatsgevonden.

Inschrijver dient één referentiewerk voor kerncompetentie 2. op te geven.

Het referentiewerk heeft een aanneemsom of gefactureerd bedrag van minimaal € 1.000.000 (excl. BTW). Binnen dit referentiewerk dient softwareontwikkeling te hebben plaatsgevonden voor een bedrag van minimaal € 50.000 (excl. BTW).

**Beoordeling:**

Voldoet/ Voldoet niet

**Opdrachtgever:**

(naam opdrachtgever)

Adres

Vestigingsplaats

Naam en functie van contactpersoon

Tel. nr. en/ of e-mailadres van contactpersoon

Datum start opdracht /  
Optioneel einddatum

Inschrijver gaat akkoord dat het Wegschap zonder tussenkomst van Inschrijver contact mag opnemen voor nadere inlichtingen met contactpersoon van de referentieopdracht.

Beschrijving van de referentieopdracht:

**Werkzaamheden:**

3. Kerncompetentie: Het oplossen van calamiteiten bij een infrastructureel project op een gebiedsontsluitingsweg die een cruciale functie vervult voor de doorstroming van al het weg-, vaarweg- of treinverkeer, waarbij de continuïteit van de doorgang is gewaarborgd.

Inschrijver dient één referentiewerk voor kerncompetentie 3. op te geven. Het referentiewerk heeft een aanneemsom of gefactureerd bedrag van minimaal € 2.000.000 (excl. BTW).

**Beoordeling:**

Voldoet/ Voldoet niet

<b>Opdrachtgever:</b> (naam opdrachtgever)	
Adres	
Vestigingsplaats	
Naam en functie van contactpersoon	
Tel. nr. en/ of e-mailadres van contactpersoon	
Datum start opdracht / Optioneel einddatum	

Inschrijver gaat akkoord dat het Wegschap zonder tussenkomst van Inschrijver contact mag opnemen voor nadere inlichtingen met contactpersoon van de referentieopdracht.

Beschrijving van de referentieopdracht:

**Werkzaamheden:**

4. Kerncompetentie: Het beheren en onderhouden van een (tunnel-)technische installatie.

Inschrijver dient één referentiewerk voor kerncompetentie 4. op te geven.

Het referentiewerk heeft een aanneemsom of gefactureerd bedrag van minimaal € 200.000 (excl. BTW).

**Beoordeling:**

Voldoet/ Voldoet niet

**Opdrachtgever:**

(naam opdrachtgever)

Adres

Vestigingsplaats

Naam en functie van contactpersoon

Tel. nr. en/ of e-mailadres van contactpersoon

Datum start opdracht /  
Optioneel einddatum

Inschrijver gaat akkoord dat het Wegschap zonder tussenkomst van Inschrijver contact mag opnemen voor nadere inlichtingen met contactpersoon van de referentieopdracht.

Beschrijving van de referentieopdracht:

Ondertekening Bijlage 2 Formulier Kerncompetenties Geschiktheidseisen  
Aanbesteding Bouwteamfase Meerjarig Onderhoud Kiltunnel

<b>Inschrijver</b>	
<b>Naam</b>	
<b>Functie</b>	
<b>Handtekening</b>	
<b>Datum</b>	

## Bijlage 3. Inschrijvingsbiljet Bouwteam Meerjarig Onderhoud

Bouwteamfase Meerjarig Onderhoud Kiltunnel

De hierna te noemen Inschrijver:

\_\_\_\_\_

gevestigd te: \_\_\_\_\_

verklaart zich door ondertekening dezes bereid het project:

**Meerjarig Onderhoud Kiltunnel**

In bouwteamverband nader uit te werken voor een **gewogen gemiddeld uurtarief**, van:

\_\_\_\_\_ euro

Zegge:

\_\_\_\_\_ euro

De inschrijver verklaart deze Inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in het aanbestedingsdossier.

Gedaan te \_\_\_\_\_

(plaats & datum)

d.d. \_\_\_\_\_

De inschrijver(s)

(handtekening(en))

\_\_\_\_\_

## Bijlage 4. Inschrijvingsstaat Bouwteam Meerjarig Onderhoud

Functionaris	Uurtarief	Aandeel (%)	Gewogen uurtarief (aandeel uurtarief) x	Minimaal en maximaal uurtarief
Projectleider/-manager		20	€ -	€ 100,00 - € 175,00
Werkvoorbereider		50	€ -	€ 80,00 - € 175,00
Technisch specialist		30	€ -	€ 80,00 - € 175,00
<b>Gewogen gemiddeld uurtarief</b>			€ -	

Gedaan te _____	(plaats & datum)
d.d. _____	
De inschrijver(s)  _____	(handtekening(en))

## Bijlage 5. Bouwteamovereenkomst

Deze bijlage is separaat opgenomen.

## Bijlage 6. Algemene inkoopvoorwaarden Kiltunnel 2025

Deze bijlage is separaat opgenomen.