



2025



PUR
MER
END

Programma van eisen

Digitaal handhavingssysteem

versie 1.0



Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	De nieuwe voorziening voor digitale ondersteuning van handhaving	3
1.2	Gewenste architectuur	3
2	Programma van eisen	4
2.1	Algemene functionaliteit	4
2.2	Handhavingsprocessen	5
2.3	Werken op straat (front-end)	6
2.4	Afhandeling en verwerking (back-end)	8
2.5	Wettelijk kader	9
2.6	Rapportage en data	9
2.7	Autorisaties	10
2.8	Gegevensbescherming	11
2.9	Informatiebeheer en archiveringsverplichting	14
2.10	Archiefbeheer	15
2.11	Koppelingen	16
2.12	Contact en overleggen	17

1 Algemeen

1.1 De nieuwe voorziening voor digitale ondersteuning van handhaving

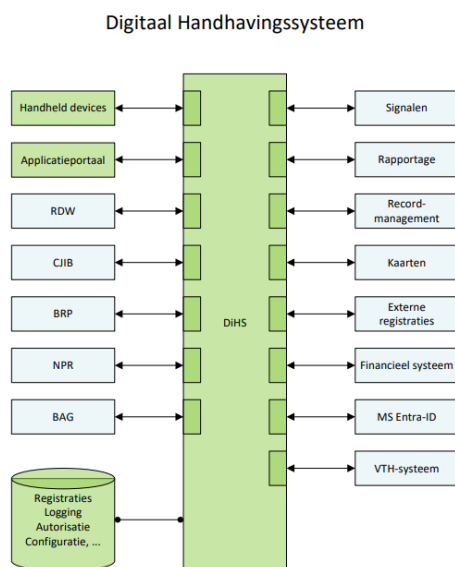
De gemeente Purmerend telt circa 100.000 inwoners en kent een dynamisch en divers stedelijk karakter. Binnen deze context spelen uiteenlopende handhavingsvraagstukken, variërend van toezicht op de openbare ruimte en milieu tot verkeer en bouw- en woningtoezicht. De schaal en complexiteit van de gemeente vragen om een efficiënt, betrouwbaar en toekomstbestendig digitaal handhavingssysteem dat de handhavingorganisatie optimaal ondersteunt in haar taken.

Met deze aanbesteding beoogt de gemeente Purmerend een partner te selecteren die een passend en flexibel handhavingssysteem kan leveren, dat aansluit bij de huidige en toekomstige behoeften van de gemeentelijke organisatie.

Gebruikers met inlog (kantoor)	35
Handhavers (uitvoerend)	20

1.2 Gewenste architectuur

In onderstaand schema staat afgebeeld hoe de gemeente Purmerend de gevraagde voorziening "Digitaal Handhavingssysteem" positioneert.



2 Programma van eisen

2.1 Algemene functionaliteit

Nummer	Eis
EA1	Het handhavingssysteem bestaat uit een frontend en een backend. De frontend betreft de applicatie waarmee boa's op straat werken. De backend betreft de applicatie waarmee op kantoor werkzaamheden worden uitgevoerd. Front- en backend zijn qua data volledig geïntegreerd
EA2	Het handhavingssysteem moet ervoor zorgen dat boa's op straat direct beschikking hebben over alle relevante informatie voor hun werk
EA3	Het handhavingssysteem biedt de mogelijkheid om gegevens te synchroniseren. Bij voorkeur verloopt dit automatisch
EA4	De schrijfwijze van straatnamen en adressen in het handhavingssysteem is conform de Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG)
EA5	Het handhavingssysteem verwerkt gegevens op basis van UTF-8
EA6	Het handhavingssysteem voorziet in een gebruikersinterface met een contextueel 'help'-menu dat opvraagbaar is binnen elke stap van de structuur
EA7	Het handhavingssysteem heeft een gedetailleerde zoekfunctie waarmee de gebruiker op kenmerken/metadata kan zoeken in de applicatie., bijvoorbeeld op wijk, straat, soort overtreding, tijdsbestekken, verbalisant, BSN, voornaam, achternaam, geboortedatum etc.
EA8	Het handhavingssysteem heeft flexibele zoekfuncties, zoals: <ul style="list-style-type: none"> - Fuzzy search: systeem moet om kunnen gaan met typefouten of gedeeltelijke invoer. - Zoekopdrachten kunnen opslaan als favoriet voor hergebruik. - Zoekopties op meerdere kenmerken zoals wijk, verbalisant, kenteken, BSN, datum, soort overtreding, etc.
EA9	Het handhavingssysteem kent registraties van de volgende types: <ul style="list-style-type: none"> • Waarneming • Waarschuwing • Sanctie
EA10	Een registratie moet gemakkelijk kunnen worden omgezet naar een ander registratietype

Nummer	Eis
EA11	Het handhavingssysteem moet zelf definieerbare vragenlijsten kunnen maken. Deze moeten gekoppeld kunnen worden aan registratietypes, feitcodes of situaties
EA12	Vragenlijsten kunnen bestaan uit ja/nee- of uit open vragen. Vragen kunnen verplicht of facultatief zijn
EA13	De gebruiker moet kunnen filteren op antwoorden van bepaalde vragen.
EA14	Het handhavingssysteem kent voor de verschillende soorten registraties standaardteksten. Deze zijn aanpasbaar
EA15	Het handhavingssysteem kan aanpasbare documenten genereren op basis van templates die door de gebruiker van tevoren zijn opgesteld

2.2 Handhavingsprocessen

Nummer	Eis
EH1	Het handhavingssysteem ondersteunt tenminste alle handhavingsprocessen van boadomein 1
EH2	Het handhavingssysteem ondersteunt het proces "aanhoudingen". Toelichting: Het digitaal registreren en opmaken van i8-formulieren (gewelddmeldingsformulieren) en helpt bij het opmaken van de benodigde procesverbalen en waarschuwing van aanhoudingsgeschiedenis tijdens staandehouding
EH3	Het handhavingssysteem ondersteunt het proces "Gehandicaptenparkeerkaarten" Toelichting: Het systeem kan de nummers van gehandicaptenparkeerkaarten verifiëren om te zien of ze rechtsgeldig zijn afgegeven.
EH4	Het handhavingssysteem ondersteunt het proces "Wegslepen" Toelichting: Het systeem digitaliseert de formulieren en documenten die nodig zijn voor het wegslepen van voertuigen en registreert deze zaken in de backoffice
EH5	Het handhavingssysteem ondersteunt het proces "Fietshandhaving". Toelichting: Het digitaal registreren van labelacties en het verwijderen van fietsen in de openbare ruimte, inclusief dossiervorming
EH6	Het handhavingssysteem ondersteunt het proces "Wijkgericht handhaven". Toelichting: Informatie wijkgericht kunnen vastleggen en kunnen ophalen uit het handhavingssysteem
EH7	Het handhavingssysteem ondersteunt het proces "Sporenonderzoek op straat". Toelichting: Het onderzoeken van afval ten behoeve van een eventuele juridische afhandeling

2.3 Werken op straat (front-end)

Nummer	Eis
EF1	De invoervelden zijn gestandaardiseerd en kunnen "verplicht" worden gemaakt. Een registratie kan niet worden afgerond, indien niet alle verplichte velden zijn ingevuld. Er zijn in principe geen vrije invoervelden (tenzij hiervoor een uitzondering is gedefinieerd)
EF2	Het handhavingssysteem is in staat een leeftijdscontrole uit te voeren. Indien een persoon nog niet de leeftijd van 16 heeft bereikt past het handhavingssysteem het sanctiebedrag aan
EF3	Het handhavingssysteem haalt de voor een staandehouding benodigde dataset aan NAW-gegevens uit de BRP via de (broker)software van de gemeente en vult deze automatisch op de relevante plekken in een registratie in. In aanvulling op de NAW-gegevens dient het systeem ook de waarnemingen op het woonadres van de persoon, de ingeschrevenen op woonadres en het bezit van een rijbewijs op te kunnen halen
EF4	Het handhavingssysteem haalt voertuiggegevens op bij de RDW o.a. o.b.v. kenteken en vult deze automatisch op de relevante plekken in een registratie in
EF5	Kentekens moeten 1 op 1 gescand worden, inclusief Europese tekens en formaten
EF6	Bij navraag van kentekens krijgt de handhaver een melding te zien als deze staat vermeld als gestolen, niet verzekerd, verlopen apk of geëxporteerd
EF7	Het handhavingssysteem verwerkt minimaal de meest gangbare Europese kentekens en karakters. Officiële wijzigingen worden verwerkt en geaccepteerd. Er zijn geen restricties t.a.v. invoer van de verschillende formaten kentekens. Kentekens worden gescand en 1:1 overgenomen zonder tussenkomst van de gebruiker
EF8	Het handhavingssysteem controleert tijdens het invoeren een aantal gegevens. Wanneer essentiële gegevens zoals kenteken, NAW, feitcode niet of niet volledig zijn ingevuld is het niet mogelijk een registratie af te ronden
EF9	Het handhavingssysteem controleert tijdens het invoeren van velden op toegestane schrijfwijze en verplichte informatie
EF10	De app op de smartphone scant MRZ-codes (identiteitsbewijs), barcodes (fietslabels) en QR-codes van rijbewijzen
EF11	Scans (MRZ, QR, barcodes) moeten automatisch aan de juiste registratievelden gekoppeld worden
EF12	Bij veel registraties op één locatie dienen alle gegevens van de vorige registratie over te worden genomen, zodat alleen het kenteken of BSN opnieuw ingevoerd hoeft te worden

Nummer	Eis
EF13	Als er geen bon geschreven wordt, maar er alleen een bevraging wordt gedaan over de gegevens van een kentekenhouder zijn de bijhorende NAW-gegevens beschikbaar t.b.v. directe handhaving
EF14	<p>Handhaver kan op straat een verslag maken van zijn bevindingen. Onderstaande gegevens dienen in dit geval in het handhavingssysteem te worden opgenomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bevindingen; - datum/tijdstip; - locatie; - identiteit van de aangetroffen personen; - kentekens; - en bijzonderheden.
EF15	Het handhavingssysteem verzorgt de digitale afhandeling voor wees-, wrak- en foutgeparkeerde fietsen die gerapporteerd en vastgelegd worden
EF16	Observaties zonder sanctie (zoals gedragssignalen of wijkmeldingen) moeten ook makkelijk vastgelegd kunnen worden, inclusief foto, notitie of audio
EF17	Signaleringen uit de wijk (bijvoorbeeld bij overlast of bekende personen) moeten zichtbaar zijn op straat
EF18	Gegevens van eerdere registraties moeten automatisch worden overgenomen als er meerdere meldingen op één locatie zijn
EF19	Verplichte veldencontrole moet voorkomen dat registraties zonder essentiële info kunnen worden afgerond
EF20	Bij het uitschrijven van Mulder bekeuring R402C (Gereserveerde gehandicapten parkeerplaats) moet een optie beschikbaar zijn om aan te geven dat het voertuig is weggesleept. Indien het voertuig weggesleept is aangegeven, moet de bekeuring wel zichtbaar zijn in de backoffice. De bon moet gelijk worden geseponeerd

2.4 Afhandeling en verwerking (back-end)

Nummer	Eis
EB1	Elke geautoriseerde medewerker van de gemeente kan de status van openstaande registraties inzien
EB2	Het handhavingssysteem archiveert de gemaakte foto's door datum, tijd, plaatsbepaling en koppeling aan de registratie. Er dienen minimaal 10 foto's per registratie vastgelegd te kunnen worden
EB3	Het handhavingssysteem seponeert sancties en verwijdert waarschuwingen automatisch na een instelbare periode
EB4	De op straat uitgeschreven sancties en waarschuwingen kunnen bewerkt worden, geseponeerd en geraadpleegd op basis van in te stellen autorisaties, zowel in de front- als backoffice
EB5	Het handhavingssysteem kent de functie om voor burgers/personen en kentekens waarschuwingen uit te schrijven die op straat zijn in te zien: bij het geven van een waarschuwing wordt automatisch gecontroleerd of voor de betreffende persoon dan wel het kenteken al een waarschuwing of sanctie aanwezig is. Aantal en status van de waarschuwingen moet real time beschikbaar zijn voor handhavers op straat
EB6	Het handhavingssysteem kan op voorhand een kenteken of een persoon in het handhavingssysteem plaatsen, waarbij/waarvoor een signalering geldt. Ook al is een kenteken of persoon nog niet eerder geverbaliseerd. Denk daarbij aan een agressieve autobestuurder of vermist/gezocht persoon. (Geen opsporing)
EB7	Het handhavingssysteem maakt selecties op "Mulders" en kan deze doorsturen naar het CJIB volgens het door het CJIB vereiste format
EB8	Het handhavingssysteem wordt dusdanig geconfigureerd dat bepaalde processen, waaronder in ieder geval bonnenexport CJIB (BUBS) en bonnenexport fiscale naheffingen, in batchverwerking worden afgehandeld
EB9	Het handhavingssysteem geeft de mogelijkheid om documenten te koppelen aan feitcodes die dan automatisch worden meegestuurd tijdens de bonnenexport. Zoals het koppelen van aanwijzingsbesluiten aan gebiedsverboden
EB10	Volledige bundeling van dossiers (foto's, opmerkingen, documenten) moet mogelijk zijn voor bezwaar of juridische afhandeling
EB11	Real-time inzage in eerdere sancties of waarschuwingen per kenteken of persoon
EB12	Signaleringen zichtbaar maken, ook zonder eerdere verbalisatie
EB13	Koppelen van documenten aan feitcodes, die automatisch meegestuurd worden bij bonnenexport (bijv. gebiedsverboden)
EB14	Een afgewezen beeldanalyse van een kenteken, gemaakt door een scanauto, dient teruggehaald te kunnen worden door de back-office

2.5 Wettelijk kader

Nummer	Eis
EW1	Het handhavingssysteem biedt de mogelijkheid middels een upload het systeem te voorzien van actuele gegevens uit de Algemene Plaatselijke Verordening (APV), inclusief de bijbehorende feitcodes
EW2	Het handhavingssysteem legt de van toepassing zijnde regelgeving vast, raadpleegt en beheert deze zodat het handhavingssysteem de verschillende soorten registraties goed ondersteunt
EW3	Het handhavingssysteem zorgt dat de feitentabel up to date is en blijft met de gegevens zoals die door het OM worden verstrekt
EW4	Opdrachtnemer beschikt gedurende de gehele duur van de overeenkomst over een geldig ISO 9001 certificaat.

2.6 Rapportage en data

Nummer	Eis
E11	De volgende voorgedefinieerde rapportages zijn beschikbaar: <ul style="list-style-type: none"> • Inzet- en output per verbalisant, per periode, uren, aantal feiten (sanctie, waarschuwingen, goedmeldingen, waarnemingen, seponeringen) en gebied. • Inzetoverzicht geografisch, waar en wanneer zijn handhavers ingezet, looproutes; • Geografische overzichten op postcodegebied, waar en wanneer welke bonnen zijn uitgeschreven; • Overzicht op postcodegebied van feiten; • Overzicht waarschuwing waaraan een tijdsgebonden actie zit; • Overzichten evenementgerichte inzet capaciteit; • Overzicht van aansturen wegsleep, aantal wegsleepwaardig en daadwerkelijk weggesleept.
E12	Bij ontsluiting (zie vorige eis) biedt opdrachtnemer inzicht in datamodel, catalogus of vergelijkbaar logisch gegevensmodel van de wijze waarop gegevens zijn vastgelegd en aan elkaar gerelateerd
E13	Signalering van opvallende patronen, zoals veel meldingen op één plek of bij één persoon
E14	Kaartweergave van inzet en feiten, op basis van GPS (à la Google Maps)
E15	De dagrapportage moet op straat én op kantoor volledig via het handhavingssysteem gemaakt en verstuurd kunnen worden

2.7 Autorisaties

Nummer	Eis
EC1	<p>Het handhavingssysteem ondersteunt meerdere niveaus van toegangscontrole:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Applicaties, schermen, rapporten • Functies binnen applicaties • Transacties • Gegevens (klanten, financiële administratie) • Raadplegen, toevoegen, wijzigen en verwijderen.
EC2	Een handhaver kan alleen schrijven op registratietypen waarvoor hij rechten heeft gekregen
EC3	<p>Het handhavingssysteem definieert verschillende gebruikersgroepen en rollen. Autorisatie voor minimaal tien rollen dienen in een autorisatiematrix verwerkt te kunnen worden. Voorbeeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gebruikers backoffice administratief • Gebruikers backoffice management • Gebruikers smartphone diverse niveaus • Handhaversgroepen, met onderscheid naar feitcodes
EC4	Rechten op registratietypen per boa moeten scherp af te stellen zijn
EC5	Autorisatiematrix met min. 10 rollen (zoals backoffice, management, smartphonegebruikers, handhaversgroepen)
EC6	Rechten op functie, scherm en veldniveau moeten kunnen worden ingesteld

2.8 Gegevensbescherming

Nummer	Eis
EG1	De verwerking(en) van persoonsgegevens en politiegegevens in het handhavingssysteem voldoet aan de vereisten van de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming), Uitvoeringswet AVG (UAVG), het Besluit politiegegevens buitengewoon opsporingsambtenaren (BpgBoa) en voor boa's relevante bepalingen uit de Wet Politiegegevens (Wpg)
EG2	De opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de inrichting van het handhavingssysteem volledig aansluit bij de voorwaarden die de Wpg stelt aan het verwerken van politiegegevens door boa's
EG3	De opdrachtnemer audit jaarlijks de werking van het handhavingssysteem m.b.t. de verwerking van gegevens op grond van de Wpg en verstrekt hiervan een Third Party Mededeling (TPM) aan opdrachtgever. De TPM dient ieder jaar uiterlijk voor 16 oktober aangeleverd te worden door opdrachtnemer
EG4	Het handhavingssysteem mag geen algoritmes bevatten waarvan de werking niet-herleidbaar is. Een beschrijving van gebruikte algoritmen wordt beschikbaar gesteld aan Opdrachtgever. O.a. voor publicatie in het algoritmeregister
EG5	Door opdrachtnemer wordt van het handhavingssysteem documentatie geleverd die alle door de opdrachtnemer genomen privacymaatregelen op een voor opdrachtgever heldere manier beschrijft. Deze documentatie kan ook opgeleverd worden als onderdeel van de verwerkersovereenkomst
EG6	Binnen het handhavingssysteem is het mogelijk om de labels "opsporing" of "toezicht" aan gegevens toe te voegen
EG7	Als het om opsporing gaat, moet zichtbaar zijn welke Wpg-verwerkingsgrondslag van toepassing is, artikel 8, 9, 11 of 13
EG8	Het handhavingssysteem borgt dat artikel 8-politiegegevens geautomatiseerd één jaar na de datum van de eerste verwerking zodanig worden opgeslagen dat ze alleen nog beschikbaar komen voor verdere verwerking op basis van de vergelijking van gegevens (hit-no-hit basis)
EG9	Het handhavingssysteem borgt dat artikel 8-politiegegevens tot vijf jaar na de eerste verwerkingsdatum met een gerichte zoekvraag kunnen worden geraadpleegd en verwerkt, en dat de politiegegevens na het verstrijken van een opvolgende periode van vijf jaar (bewaartermijn) geautomatiseerd worden vernietigd
EG10	Er zijn invoervelden beschikbaar om de volgende informatie in het dossier vast te leggen ten aanzien van de verstrekking van politiegegevens: de identiteit van de verzoeker; de datum van de verstrekking; een omschrijving van de verstrekte gegevens; het doel van de verstrekking
EG11	Toetsing van persoonsgegevens en politiegegevens aan authentieke brongegevens wordt gelogd en overzichten hiervan zijn op te vragen voor controledoeleinden

Nummer	Eis
EG12	Het importeren en anderszins verwerken van persoonsgegevens/politiegegevens vanuit externe bronnen of externe input is zodanig ingericht of aan te passen dat alleen de noodzakelijke persoonsgegevens en politiegegevens worden verwerkt (dataminimalisatie)
EG13	In verband met de vereiste controles op juistheid en volledigheid van ingevoerde gegevens dienen er <i>application controls</i> te zijn, waaronder veldcontroles voor de juiste manier invoeren van BSN, kentekens en adresgegevens
EG14	Mogelijkheden om persoonsgegevens en politiegegevens te dupliceren, zoals kopiëren, printen of het delen van persoonsgegevens en politiegegevens vanuit het handhavingssysteem, zijn beperkt tot de voor de gegevensverwerking noodzakelijke doelen
EG15	Het is mogelijk een geautomatiseerd bewaar- en vernietigingsregime toe te passen op persoonsgegevens en politiegegevens, gekoppeld aan doelen. Het regime is van toepassing op alle gegevens, ook op logging en back-ups. Het handhavingssysteem genereert vernietigingslijsten ter verificatie en bevestigingslijsten na vernietiging
EG16	Gegevensverwerkingen kunnen op basis van verschillende doelen logisch gescheiden uitgevoerd worden op niveau van gescheiden databases en/of interfaces. Naarmate de gevoeligheid van de gegevens hoger is en de doelen minder samenhangen, dient de scheiding sterker te zijn
EG17	De vastlegging van politiegegevens kan plaats vinden op basis van categorieën van personen (verdachte, getuige, slachtoffer, derde)
EG18	Persoonsgegevens en politiegegevens kunnen in het handhavingssysteem op basis van doel, rol en daar aan gekoppelde autorisaties op een ander aggregatieniveau weergegeven worden
EG19	Persoonsgegevens en politiegegevens zijn nooit standaard openbaar buiten of binnen het handhavingssysteem zichtbaar of te benaderen, maar alleen als deze benadering aan een specifieke rol- of functiegebaseerde authenticatie en autorisatie is gekoppeld
EG20	Persoonsgegevens en politiegegevens worden versleuteld bij uitwisseling. Cryptografische beheersmaatregelen moeten expliciet aansluiten bij de standaarden op de 'pas toe of leg uit'-lijst van het Forum Standaardisatie
EG21	De correlatie tussen gebeurtenissen, personen en gegevens is binnen het handhavingssysteem te verbreken of onherkenbaar te maken, bijvoorbeeld door anonimiseren, pseudonimiseren of tokeniseren
EG22	Het handhavingssysteem maakt het mogelijk dat vastgelegde persoonsgegevens en politiegegevens en de verwerking ervan centraal (alle persoonsgegevens of politiegegevens van één individu) binnen het handhavingssysteem getoond kunnen worden in een overzicht

Nummer	Eis
EG23	Persoonsgegevens en politiegegevens van één individu zijn op een geautomatiseerde wijze op verzoek van opdrachtgever te exporteren naar een algemeen bruikbaar en gestructureerd bestandsformaat. Exportgegevens zijn voorzien van metadata, zodat de betekenis en context van de informatie beschikbaar blijft
EG24	Verwerking van persoonsgegevens en politiegegevens kan op basis van een goedgekeurd verzoek, eventueel verwerkt in een lijst of register (blacklist) op individueel niveau tegengegaan worden bij invoer en uitwisseling van gegevens (beperking), waarbij onderscheid gemaakt kan worden op basis van doelen voor gegevensverwerking
EG25	Splitsing tussen toezicht en opsporing moet binnen het systeem geregeld zijn
EG26	Politiegegevens zijn niet standaard zichtbaar; toegang op basis van doel, rol en grondslag (artikel 8, 9, 11 of 13)
EG27	Data moet versleuteld worden uitgewisseld, met logging van inzage, export en bewerkingen
EG28	Export van persoonsgegevens moet op verzoek mogelijk zijn, inclusief metadata
EG29	Anonimiseren/pseudonimiseren moet kunnen wanneer nodig
EG30	DPIA, audits en documentatie van privacy maatregelen moeten beschikbaar zijn
EG31	De beschikbaarheid van loginformatie is gegarandeerd totdat de bewaartermijn van de persoonsgegevens verlopen is en de loginformatie dient daarna verwijderd te worden

2.9 Informatiebeheer en archiveringsverplichting

Nummer	Eis
EO1	Persoonsgegevens, verkregen uit parkeercontroles (foutparkeren en fiscaal parkeren), die niet tot een sanctie, waarschuwing of bestuurlijke opvolging leiden, worden na 24 uur permanent verwijderd
EO2	Het handhavingssysteem genereert een overzicht van de vernietigbare informatieobjecten
EO3	Informatieobjecten (dossier, zaak, document) en bijbehorende metadata worden onherstelbaar verwijderd
EO4	De koppeling tussen een informatieobject en de metagegevens (context) blijft onverbreekbaar gedurende de gehele levensduur van het informatieobject
EO5	De vorm, de structuur, de inhoud en het gedrag van de informatieobjecten dienen te allen tijde behouden te blijven
EO6	Het handhavingssysteem beschikt over functionaliteiten om data (informatie/ bestanden/documenten/beeldmateriaal, geluidsfragmenten e.d.) op te slaan
EO7	Informatie opgeslagen in het handhavingssysteem blijft te allen tijde duurzaam toegankelijk, tenzij informatie volgens de vernietigingsprocedure verwijderd wordt
EO8	Het handhavingssysteem kent aan informatieobjecten een uniek en onveranderlijk identificatiekenmerk toe
EO9	Het handhavingssysteem heeft de mogelijkheid om gegevens te vernietigen op het moment dat de bewaar- en archiveringstermijnen zijn verlopen
EO10	Data zonder opvolging (zoals foutparkeren zonder sanctie) moet na 24 uur automatisch verwijderd worden
EO11	Vernietigingslijsten en bevestiging na vernietiging moeten automatisch gegenereerd worden
EO12	Dossiers blijven duurzaam leesbaar en logisch gekoppeld, ook bij archivering

2.10 Archiefbeheer

Het Digitaal Handhavingssysteem is het bronsysteem voor vastlegging van de geconstateerde feiten. Alle informatie m.b.t. het digitaal handhaven wordt opgeslagen in de gevraagde voorziening. Deze informatie (documenten en metadata) valt onder de archiefwet- en regelgeving en dient na het verstrijken van de wettelijke bewaartermijn te worden vernietigd. De wettelijke bewaartermijnen zijn conform de Landelijke selectielijst vastgelegd in de i-Navigator.

Nummer	Eis
EA01	Het Digitaal Handhavingssysteem heeft een API beschikbaar voor het selecteren en vernietigen van vastgelegde informatie
EA02	Na het afhandelen is de einddatum / afsluitdatum als waarde vastgelegd in het systeem. Na het verstrijken van de bewaartermijn komt de vastlegging in de selectie van vernietiging voor, zodra deze gegenereerd wordt
EA03	Als er reden is om de vastlegging uit te zonderen van vernietiging (geen goedkeuring, verlengen), is het mogelijk om dit in de selectie van vernietiging aan te geven
EA04	De voor vernietiging goedgekeurde vastlegging (metadata en documenten) kunnen vernietigd worden
EA05	Vernietiging kan middels een script plaats vinden (niet handmatig)

Nummer	Wens
WA01	Na het afhandelen van een vastlegging kan de vernietigingsdatum als waarde vastgelegd worden
WA02	De vastlegging (metadata en documenten) kan in eigen beheer verwijderd worden zonder tussenkomst van de opdrachtnemer
WA03	Van de vernietiging vindt vastlegging in de vorm van vernietigingslijsten plaats

2.11 Koppelingen

In de gewenste architectuur staan de principes beschreven. In deze aanbesteding vragen we om de volgende koppelingen.

Nummer	Eis
EK1	Alle genoemde koppelingen kennen gepaste autorisatie en authenticatie
EK2	De koppeling met externe systemen werkt o.b.v. services/API's, beveiligd en met juiste autorisatie
EK3	Het pakket dient te koppelen met de volgende landelijke voorzieningen: <ul style="list-style-type: none"> • Rijksdienst voor het Wegverkeer (RDW): Voor het opvragen van kentekengegevens en de eigenaren. Mitchell: Zodra bevraging rijbewijsregister mogelijk is voor ons moet dit ook mogelijk zijn • Centraal Justitieel Incassobureau (CJIB): Voor het innen van boetes/bekeuringen. • Nationaal Parkeerregister (NPR): Voor het opvragen van parkeerrechten welke op kenteken zijn geregistreerd (vergunningen, GPK, belparkeren). • Basisregistratie personen (BRP): Voor het opvragen/controleren van burgers. Mitchell: Zie eerdere opmerking m.b.t. uitbreiden van bevraging mogelijkheid op adres. • Basisregistratie adressen en gebouwen (BAG).
EK4	Een koppeling met het in de gemeente gebruikte Signalen voor meldingen openbare ruimte
EK5	Koppeling met toekomstige software voor weesfietsen/fietswrakken moet mogelijk zijn
EK6	De gemeente Purmerend maakt gebruik van een scanauto voor controle op parkeerovertradingen. Gegevens vanuit de scanauto worden automatisch aan het Digitaal Handhavingssysteem aangeleverd voor verdere verwerking
EK7	Voor fiscale naheffingen gebruikt de gemeente GouwIT. Het is mogelijk een csv-bestand als import bestand voor GOUWIT aan te maken

2.12 Contact en overleggen

Nummer	Eis
EC1	<p>Opdrachtnemer dient in de na gunning in te vullen contactenmatrix één persoon aan te wijzen die zal fungeren als contactpersoon voor opdrachtgever, met één vaste vervanger indien deze persoon afwezig is. Deze persoon verwerkt/behandelt lopende zaken/aanvragen en is aanwezig bij overleggen met opdrachtgever. Deze persoon dient goede inhoudelijke en technische kennis te hebben van de voorziening. Opdrachtnemer dient opdrachtgever tijdig te informeren indien de vaste contactpersoon gedurende de looptijd van de opdracht wordt vervangen door een andere collega. Ook dient opdrachtnemer bij vervanging van de contactpersoon zorg te dragen voor een tijdige en volledige overdracht van alle beschikbare informatie</p>
EC2	<p>Minimaal 2 keer per jaar of naar behoefte vindt een fysiek overleg op strategisch en/of tactisch niveau plaats waarbij de vaste contactpersoon van opdrachtnemer en de vertegenwoordiger(s) van opdrachtgever aanwezig zijn. Tijdens dit overleg worden minimaal de volgende agendapunten besproken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluatie en beoordeling conform contractuele afspraken; • Prijs van de voorziening; • Kwaliteit van de voorziening; • Meer- en minderwerk; • Garantie; • Resultaten a.d.h.v. managementrapportages. De aspecten die terug dienen te komen in de managementrapportages worden binnen 3 maanden na definitieve gunning in samenspraak tussen opdrachtgever en opdrachtnemer bepaald; • Samenwerking en algemene ervaringen met opdrachtnemer; • Eventuele marktontwikkelingen; • Eventuele toekomstige ontwikkelingen binnen de organisatie (opdrachtnemer en opdrachtgever). <p>Naar behoefte vindt een fysiek/digitaal/telefonisch overleg plaats op operationeel niveau met de vaste contactpersoon/helpdesk van opdrachtnemer. Tijdens dit overleg worden minimaal de volgende agendapunten besproken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Service; • Meer- en minderwerk; • Onderhoudstermijnen; • Algemene ervaringen met opdrachtnemer.
EC3	<p>Van alle overleggen worden besluiten en actiepunten vastgelegd in de notulen welke door opdrachtnemer worden opgesteld. De notulen worden binnen vijf (5) werkdagen na het overleg gemaïld naar de contactpersonen van opdrachtgever</p>
EC4	<p>Bij aanvang van de opdracht zal direct een strategisch en/of tactisch overleg plaatsvinden</p>



Bezoekadres
Purmersteenweg 42
1441 DM Purmerend

Postadres
Postbus 15
1440 AA Purmerend

Telefoon & e-mail
(0299) 452 452
info@purmerend.nl

purmerend.nl