

**KWALITEITSCRITERIA T.B.V. BESTE PRIJS-KWALITEITVERHOUDING
GEMEENTE MOTFERLAND**

VERZEKERINGNEMER	Gemeente Montferland
WENSEN VERZEKERINGSDEKKING/ DIENSTVERLENING	In de sluitnota (bijlage C.1.4) staan de minimale eisen benoemd waaraan de Aansprakelijkheidsverzekering dient te voldoen. Het is AD bekend dat sommige verzekeraars tegenwoordig strakke acceptatierichtlijnen hanteren; daarom probeert AD meer maatwerk te realiseren door wensen op te nemen voor wat betreft de verzekeringsdekking. Hieronder treft u een overzicht van gewenste verzekeringsdekkingen/dienstverlening aan.
1. ONLINE RAADPLEGEN DOSSIERS	In verband met maatschappelijk verantwoord ondernemen hecht de gemeente waarde aan papierloos werken en het hebben van digitaal inzicht. De gemeente wenst daarom gebruik te maken van een (beveiligde) online mogelijkheid tot het raadplegen van dossiers. De gemeente wenst minimaal de volgende mogelijkheden: - het digitaal beschikbaar stellen van de polisstukken en facturen; - het digitaal beschikbaar stellen van de status van schademeldingen en afwikkelingen van schades, inclusief voor gemeente relevante correspondentie; - digitaal inzicht in het schadeverloop/schadebeeld; De kosten voor deze dienstverlening dienen gedekt te zijn uit de premie.
2. INFORMATIEVOORZIENING/ OVERDRACHT KENNIS EN ERVARING	De gemeente wenst regelmatig/periodiek informatie te ontvangen met betrekking tot/gebruik maken van: 1. jurisprudentie over aansprakelijkheid van gemeenten voor aanspraken van derden en aansprakelijkheid als werkgever; 2. ontwikkelingen in de verzekeringsmarkt met betrekking tot verzekeringen die gemeenten doorgaans afsluiten; 3. ontwikkelingen in de verzekeringsmarkt ten aanzien van (nieuwe) aanbieders die van belang kunnen zijn voor gemeenten voor de (her-)inkoop van verzekeringsproducten;

	4. het organiseren van themadagen en gratis interne of externe informatiebijeenkomsten, opleidingen of cursussen. 5. minimaal eens per jaar een gedetailleerd schadeoverzicht (in Excel) met mondelinge toelichting op de openstaande schaden en reserveringen; 6. minimaal vier keer per jaar een nieuwsbrief waarin onder andere aandacht voor actualiteiten, recente ontwikkelingen op juridisch gebied, polisvoorwaarden en eventueel nieuwe producten;
3. PROCESKOSTEN	Aanvullend op de dekking in het programma van eisen (sluitnota) voor proceskosten op grond van artikel 8:75 en 8:75a Awb die voortvloeien uit bestuursrechtelijke procedures ter zake schadevergoeding in verband met een gedekte aanspraak biedt inschrijver dekking voor proceskosten waartoe men is veroordeeld in een bestuursrechtelijke procedure tot aan de verzekerde som in de verzekeringspolis. Het eigen risico is niet van toepassing.
4. TOEZEGGINGEN/GEWEKTE VERWACHTINGEN	Aanvullend op de dekking in het programma van eisen (sluitnota) voor toezeggingen/gewekte verwachtingen rust de bewijslast dat er naar gangbare rechtsopvatting door nakoming geen wettelijke bepaling of voorschrift geschonden zou worden, op de inschrijver indien deze zich op de uitsluiting beroept.
5. DEKKING BOVEN VERZEKERDE SOM BIJ KOSTEN VAN VERWEER	Volledig meeverzekerd zijn de kosten van verweer, óók indien de claim de verzekerde som te boven gaat. De kosten van verweer zijn gemaximeerd tot 1 maal de verzekerde som boven het verzekerde bedrag per aanspraak.
6. PRAKTIJKERVERARINGS-PLAATSEN MEEVERZEKERD	Aanvullend op de dekking in het programma van eisen (sluitnota) voor vrijwilligers- en/of praktijkervaringsplaatsen dienen bedrijven en bijstandsccliënten/reïntegratiekandidaten/ vrijwilligers als derden ten opzichte van elkaar te worden beschouwd waardoor ook de schade van het bedrijf zelf, toegebracht door de bijstandsccliënt/reïntegratiekandidaat/

	vrijwilliger secundair is meeverzekerd.
--	---

7. DRONES	Meeverzekerd zijn aanspraken voor schade veroorzaakt met of door zakelijk te gebruiken onbemande luchtvaartuigen die vallen in de Open Categorie en in de Specifieke Categorie zoals bepaald in de EU verordening 2019/947. Uitgesloten mogen worden aanspraken voor schade veroorzaakt met of door onbemande luchtvaartuigen in de Gecertificeerde Categorie. De bestuurders van de onbemande luchtvaartuigen en de onbemande luchtvaartuigen dienen te voldoen aan de meest relevante wet- en regelgeving op het gebied van opleidingsvereisten, vergunningen en registraties. Om met een onbemande luchtvaartuig in de open categorie te mogen vliegen, dient inschrijver zich tenminste te houden aan alle volgende eisen: - de drone weegt (bij het opstijgen) maximaal 25 kg; - er wordt gevlogen tot maximaal 120 meter hoogte; - er worden geen gevaarlijke stoffen vervoerd; - de bestuurder laat niets uit de drone vallen; - de bestuurder heeft altijd zicht op de drone. Dit heet de visual line of sight (VLOS). Om met een onbemand luchtvaartuig in de specifieke categorie te mogen vliegen, gelden voor inschrijver de volgende (Europese) regels: - er boven mensen gevlogen mag worden; - vluchten in de buurt van luchtvaartterreinen zijn toegestaan; - er met drones boven 25 kilo gevlogen mag worden; - binnen de bewoonde omgeving gevlogen mag worden; - er hoger dan 120 meter gevlogen mag worden; - drones iets mogen laten vallen, bijvoorbeeld het besproeien van gewassen; - er buiten het directe zicht gevlogen mag worden. Dit heet beyond visual line of sight (BVLOS). - de eigenaar van de drone (exploitant) dient zich te registreren door een exploitantnummer aan te vragen bij de RDW; - de bestuurder dient minimaal een vaardigheidsbewijs te hebben; - de exploitant dient vooraf een risicoanalyse uit te voeren; - de exploitant dient een vluchtvergunning van de Inspectie Leefomgeving en Transport (ILT) hebben.
----------------------	--

8. LAST ONDER DWANGSOM	Op het terrein van handhaving is meeverzekerd de aansprakelijkheid voor schade die het gevolg is van een besluit waarmee een last onder dwangsom is opgelegd. Deze dekking is van toepassing ongeacht of het besluit al dan niet eerst ter goedkeuring aan de verzekeraar is voorgelegd.
9. SCHADEBEHANDELING	Aanvullend op de eisen in de sluitnota dient inschrijver: - Binnen 2 werkdagen na melding een bevestiging met schadenummer te versturen. Alsmede een eerste dekkingsoordeel en beoordeling of schade wel of niet onder het eigen risico valt af te geven. Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om aan te geven wel/niet gebruik te maken van de service module. Letselschades worden kosteloos behandeld ongeacht de hoogte van de gevorderde schade. - Indien sprake is van gedekte schade boven het eigen risico binnen 2 werkdagen na melding een ontvangstbevestiging aan wederpartij te zenden. - Binnen 2 werkdagen nadere informatie op te vragen (bij verzekerde en wederpartij) ter beoordeling van de zaak. Indien geen nadere informatie nodig is, binnen een week een conceptstandpunt ter goedkeuring voor te leggen aan verzekerde. De inhoudelijke behandeling dient dus te starten uiterlijk binnen 2 werkdagen na melding. - Twee weken na het informatieverzoek aan verzekerde een rappel in te dienen indien de informatie van de zijde van verzekerde niet is ontvangen.

Beoordeling gewenste verzekeringsdekking/dienstverlening

Inschrijver schrijft in en gaat akkoord met de minimum verzekeringsvoorwaarden zoals opgenomen in de Sluitnota (bijlage C.1.4). Op het prijzenblad (bijlage B.3.4) dient de Inschrijver voor ieder van de gewenste verzekeringsdekking(en)/dienstverlening aan te geven of hij deze verzekeringsdekking/dienstverlening in zijn inschrijving aanbiedt. Per onderdeel is in onderstaande tabel aangegeven hoeveel punten er toegekend worden bij het opnemen van de verzekeringsdekking/dienstverlening in de aangeboden polis. Wordt een gewenste verzekeringsconditie niet (geheel) aangeboden, dan worden op dat onderdeel geen punten toegekend.

Gewenste verzekeringsdekking	Te verkrijgen punten
Online raadplegen dossiers	3
Informatievoorziening / Overdracht kennis en ervaring	6
Proceskosten	3
Toezeggingen / gewekte verwachtingen	4
Dekking boven verzekerde som bij kosten van verweer	4
Praktijkervaringsplaatsen meeverzekerd	4
Drones	2
Last onder dwangsom	4
Schadebehandeling	10
Totaal te behalen score	40

Akkoord met Kwaliteitscriteria Gemeente Montferland:
☐ Ja

☐ Nee

Inschrijver	
Naam	
Functie	
Datum	

