



jeugdbescherming voor vluchtelingen

Aanbestedingsleidraad Taxidiensten

Stichting Nidos
18 september 2025

Begripsbepalingen

In dit document en de overige Aanbestedingsdocumenten hebben de navolgende begrippen, indien aangeduid met een beginhoofdletter, de volgende betekenis. Als het begrip in enkelvoud is gegeven wordt daaronder ook het meervoud begrepen en omgekeerd, tenzij anders is aangegeven, of uit de context blijkt dat het tegendeel het geval is. Voor zover nodig worden in aanvulling hierop in de (concept) Raamovereenkomst nadere definities en begrippen opgenomen.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Stichting Nidos
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door Nidos zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van de aankondiging van de Opdracht, de Aanbestedingsleidraad, de technische specificaties, de Nota('s) van Inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen, bijlagen en aanvullende documenten.
Aanbestedingsleidraad	Dit document, zijnde de offerteaanvraag van Stichting Nidos ten behoeve van onderhavige Aanbestedingsprocedure, met inbegrip van de bijlagen en Nota('s) van Inlichtingen.
Aanbestedingsprocedure	De onderhavige Europese openbare Aanbestedingsprocedure, zoals bedoeld in art. 2.26 Aanbestedingswet 2012. De openbare procedure houdt in dat de kwalificatie en gunning in één fase plaatsvindt, zij het dat er binnen deze procedure wel sprake is van verschillende verrichtingen (o.a. toetsen op het niet van toepassing zijn van Uitsluitingsgronden, het voldoen aan de Geschiktheidseisen en het beoordelen van de Inschrijvingen aan de hand van de gestelde eisen en Subgunningscriteria).
Aanbestedingswet 2012 (Aw)	Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen zoals in werking getreden op 1 april 2013 en herzien per 1 juli 2016, hierna aan te duiden als Aw.
Applicatie	De web-based softwaretoepassing die door Opdrachtnemer wordt aangeboden ten behoeve van het bestellen, volgen, registreren en verantwoorden van ritten. De Applicatie dient toegankelijk te zijn via de meest gangbare webbrowsers en gebruiksvriendelijk te functioneren zonder dat specifieke installatie op een besturingssysteem (zoals Windows OS) noodzakelijk is.
Artikel	Onderdeel van de Overeenkomst dat onlosmakelijk hieraan verbonden is.
Contactpersoon	De verantwoordelijke en vermelde persoon van Nidos, die door Nidos te allen tijde kan worden vervangen door een andere persoon en de verantwoordelijke en vermelde persoon.
Derde	Elke Ondernemer op wiens draagkracht of bekwaamheid de Inschrijver zich beroept, ongeacht de juridische aard van de met de Inschrijver bestaande banden, teneinde te voldoen aan de Geschiktheidseisen.
Dienstverlening/ Diensten	Het door de Opdrachtnemer verzorgen van taxivervoer voor alleenstaande minderjarige vreemdelingen onder voogdij van Nidos, inclusief planbare en spoedeisende ritten en de daarbij behorende ondersteunende processen (zoals bestel- en facturatiesysteem en rapportages).

Geschiktheidseisen	Minimumeisen van kwalitatieve aard waaraan een Gegadigde moet voldoen teneinde voor deelneming aan de Aanbestedingsprocedure in aanmerking te komen. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische- en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
Gunningscriterium	Wijze waarop in de Aanbestedingsprocedure bepaald wordt welke Inschrijving de economisch meest voordelige Inschrijving is.
Inschrijfprijs	De (fictieve) inschrijfprijs zoals automatisch berekend in het Prijzenblad, op basis van de door Inschrijver ingevulde tarieven en de daarin opgenomen rekenregels. De inschrijfprijs dient te vallen binnen de vastgestelde bandbreedte (plafond- en bodembedrag).
Inschrijver	De Ondernemer of het samenwerkingsverband van Ondernemers die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Raamovereenkomst, zoals beschreven in dit Aanbestedingsleidraad.
Inschrijving	Het schriftelijk uitgebrachte onherroepelijke aanbod ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige Aanbestedingsprocedure.
KPI	Kritieke Prestatie Indicator op basis waarvan de prestaties van Partij bijgehouden worden.
Minimumeisen	Eisen waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning van een Raamovereenkomst in aanmerking te kunnen komen.
TenderNed	Het digitale aanbestedingsplatform dat door Nidos wordt gebruikt voor het uitvoeren van aanbestedingen.
Nota van Inlichtingen	Document dat in de Aanbestedingsprocedure wordt uitgevaardigd en waarin de antwoorden op de geanonimiseerde vragen van geïnteresseerde Ondernemers, alsmede eventuele wijzigingen van de Aanbestedingsdocumenten, zijn opgenomen.
Opdracht	De Diensten die onderwerp zijn van de Aanbestedingsprocedure zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten.
Opdrachtgever	Stichting Nidos.
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Nidos de Raamovereenkomst zal aangaan.
Programma van Eisen (PvE)	Het document waarin de Diensten staan beschreven en alle eisen en voorwaarden die daaraan gesteld worden, waaraan de Inschrijver gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst aan moet voldoen.
Raamovereenkomst	De schriftelijke overeenkomst waarin gedurende een bepaalde periode de rechten en plichten van Nidos en Opdrachtnemer inzake de uitvoering van de Dienstverlening zijn vastgelegd.
Subgunningscriteria	De criteria, als gesteld in de Aanbestedingsleidraad op basis waarvan de Inschrijving inhoudelijk wordt beoordeeld.
Uitsluitingsgronden	De verplichte gronden voor uitsluiting van een Inschrijver, zoals bedoeld in artikel 2.86 Aw, en de door Nidos gehanteerde facultatieve uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, die Ondernemers en Nidos op grond van de Aw verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures en zoals bedoeld in artikel 2.84, eerste lid, Aw. In de UEA geeft een Inschrijver o.a. aan of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen.
--	---

Inleiding

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad voor de Europese openbare aanbesteding “Taxidiensten” ten behoeve van Stichting Nidos. Deze aanbesteding is gepubliceerd op 18 september 2025 met TenderNed kenmerk 545669.

De Aanbestedingsleidraad bevat een beschrijving van de Aanbestedingsprocedure, alsmede een beschrijving van de voorwaarden voor het indienen van een Inschrijving, waaronder de Uitsluitingsgronden, de Geschiktheidseisen en de Subgunningscriteria aan de hand waarvan de ‘economisch meest voordelige inschrijving’ wordt geselecteerd.

Voor deze Aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van het digitale aanbestedingsplatform TenderNed.

De opbouw van dit Aanbestedingsleidraad is als volgt:

In hoofdstuk 1 **Organisatie en aan te besteden Opdracht** wordt ingegaan op het onderwerp, aanleiding en doel van de aanbesteding en een korte beschrijving gegeven van Stichting Nidos.

In hoofdstuk 2 **Aanbestedingsprocedure** wordt ingegaan op de procedure en de voorschriften voor Inschrijving. In dit hoofdstuk is ook een planning van het aanbestedingstraject opgenomen. Tevens is uiteengezet op welke wijze de (getrapte) beoordeling van de Inschrijvingen zal plaatsvinden.

In hoofdstuk 3 **Inschrijfvormen, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen** komen de vormvereisten, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voor de kwalificatie van de Inschrijvers aan de orde.

In hoofdstuk 4 **Gunningscriterium en wijze van beoordeling** zijn de voor de Opdracht geldende (sub)gunningscriteria vermeld en wordt de wijze van beoordeling weergegeven.

Verder zijn in dit Aanbestedingsleidraad verwijzingen naar bijlagen opgenomen. Deze bijlagen zijn opgenomen in TenderNed.

De Ondernemer wordt verzocht zich te verdiepen in de Aanbestedingsleidraad en zich een goed beeld te vormen van Nidos en de gewenste Diensten, alvorens zich door middel van een Inschrijving in te schrijven op onderhavige Opdracht.

Inhoudsopgave

BEGRIPSBEPALINGEN	2
INLEIDING	5
INHOUDSOPGAVE	6
1 ORGANISATIE EN AAN TE BESTEDEN OPDRACHT	7
1.1 ORGANISATIE	7
1.2 DOELSTELLING VAN DE AANBESTEDING	9
1.3 SCOPE.....	10
1.4 BEOOGDE SITUATIE.....	11
1.5 LOOPTIJD RAAMOVEREENKOMST EN ALGEMENE VOORWAARDEN	12
1.6 OPDRACHTWAARDE.....	13
2 PROCEDURE.....	14
2.1 AANBESTEDINGSPROCEDURE EN CPV-CODE	14
2.2 PLANNING	14
2.3 COMMUNICATIE	14
2.4 NOTA VAN INLICHTINGEN	15
2.5 OPENINGSPROCEDURE	15
2.6 MELDEN (VERMEENDE) ONJUISTHEID, ONRECHTMATIGHEID OF ONREGELMATIGHEID.....	15
2.7 KLACHTEN	16
2.8 OVERIGE VOORWAARDEN EN INSTRUCTIES VOOR HET INDIENEN VAN INSCHRIJVINGEN	16
2.9 INDIENEN INSCHRIJVING EN RECHTSGELDIGE ONDERTEKENING	17
2.10 ARTIKEL 2.81 AANBESTEDINGSWET.....	18
2.11 TERMIJN VOOR AANLEVEREN GEGEVENS TER VERDUIDELIJKING	18
2.12 BEOORDELINGSFASES.....	18
2.13 MEDEDELING GUNNINGBESLISSING EN BEZWAARTERMIJN.....	20
2.14 DEFINITIEVE GUNNINGBESLISSING	20
2.15 INLEIDING WET BIBOB	21
2.16 SANCTIEPAKKET RUSLAND.....	21
3 INSCHRIJFVORMEN, UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	23
3.1 ALGEMEEN	23
3.2 INSCHRIJFVORMEN	23
3.3 BEWIJSSTUKKEN TER VERIFICATIE VAN HET UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT	25
3.4 UITSLUITINGSGRONDEN.....	25
3.5 GESCHIKTHEIDSEISEN	26
4 GUNNINGSCRITE RIUM EN WIJZE VAN BEOORDELING.....	31
4.1 GUNNINGSCRITE RIUM	31
4.2 GUNNINGSMATRIX	31
4.3 SUBGUNNINGSCRITE RIUM KVALITEIT.....	31
4.4 BEOORDELING SUBGUNNINGSCRITE RIUM KVALITEIT	34
4.5 SUBGUNNINGSCRITE RIUM PRIJS	36
4.6 TOTAALSCORE SUBGUNNINGSCRITE RIUM.....	37
5 BIJLAGEN	39

1 Organisatie en aan te besteden Opdracht

1.1 Organisatie

Stichting Nidos (hierna Nidos) treedt op als Aanbestedende dienst voor deze aanbesteding. Nidos voert de voogdijtaak uit voor alleenstaande minderjarige vreemdelingen in opdracht van het Ministerie van Justitie en Veiligheid. In deze paragraaf is meer informatie over Nidos opgenomen.

1.1.1 Achtergrond

Nidos is al meer dan veertig jaar de enige voogdij- en opvangorganisatie in Nederland voor alleenstaande minderjarige vreemdelingen (amv's). Dit zijn kinderen en jongeren die zonder ouders hun thuisland zijn ontvlucht, bijvoorbeeld door oorlog of armoede. Zodra ze in Nederland zijn, neemt Nidos het tijdelijke voogdijschap op zich en regelt opvang. Daarna blijft Nidos bij deze jongeren betrokken door ze te helpen bij hun ontwikkeling naar zelfstandigheid, ze te begeleiden bij het omarmen van het alledaagse leven in Nederland of samen naar een veilige terugkeer te werken.

Bij Nidos werken professionals die elke dag klaar staan om alleenstaande minderjarige vreemdelingen te begeleiden. Ze combineren hun expertise met oog voor ieders culturele achtergrond, en hart voor elk individueel kind.

Het beschermen van het belang van alleenstaande minderjarige vluchtelingen staat bij Nidos altijd voorop. De vier kernwaarden, betrokken, veilig, veerkrachtig en inclusief weerspiegelen de drijfveren en geven richting aan hoe er binnen Nidos wordt samengewerkt met elkaar en met partners.

Organisatie en doelgroepen

Nidos is een landelijk werkende organisatie die op basis van een wettelijke taak voogdij en opvang biedt aan alleenstaande minderjarige vreemdelingen (amv's). De doelgroep bestaat uit jongeren onder de 18 jaar die zonder ouders of wettelijke vertegenwoordigers in Nederland verblijven. In de Verlengde Opvang begeleidt Nidos ook 18+ jongeren. Begeleiding van deze jongeren vraagt om een veilige, betrouwbare en respectvolle benadering, dus ook ten aanzien van vervoer.

De vervoersbehoefte van Nidos is breed en varieert in urgentie, afstand en complexiteit. Het gaat zowel om geplande ritten naar overheidsinstanties of medische instellingen als om spoedritten in het kader van crisisopvang of overplaatsingen. Daarbij moet rekening worden gehouden met:

- Grote variatie in leeftijd, achtergrond en taalvaardigheid van jongeren;
- Culturele of religieuze achtergronden;
- Medische of psychische zorgbehoeften;
- Noodzaak tot toezicht en veiligheid, met name bij vervoer van minderjarigen zonder begeleiding;
- Het zijn minderjarigen, en kinderen, waarbij vertrouwen geschaad is en er bestaat een mogelijkheid dat ze traumatische ervaringen hebben met o.a. vervoer tijdens vlucht en/of met smokkelaars.

Vervoersaanvragen komen vooral van medewerkers uit het primaire proces: jeugdbeschermers, regiomanagers, opvangcoördinatoren en begeleiders. Ritten vinden plaats door het hele land. Hoewel de aansturing decentraal is georganiseerd, is centrale ondersteuning via een uniforme contractuele structuur essentieel voor standaardisatie, beheersbaarheid en veiligheid.

Deze aanbesteding beoogt een oplossing die recht doet aan deze complexiteit en flexibiliteit met een partner die begrijpen hoe zij met de doelgroep moeten omgaan en die leveren volgens hoge eisen op

het gebied van betrouwbaarheid, kwaliteit van de dienstverlening richting de jongere, bereikbaarheid en transparantie.

1.1.2 Huidige situatie

Proces

Binnen Nidos is het taxivervoer decentraal georganiseerd. De inzet van taxi's wordt per casus bepaald en goedgekeurd door de regiomanager. Het doel van de rit verschilt per geval, en betreft onder meer:

- Afspraken met IND en BRP;
- Medische afspraken;
- Juridische consulten;
- Verhuizingen of overplaatsingen;
- Afspraken met opvanglocaties of begeleiders.

De daadwerkelijke aanvraag van een rit gebeurt op ad-hoc basis. Veel ritten worden telefonisch of via e-mail geregeld door medewerkers in de regio's. Er is geen uniform proces of centrale coördinatie, waardoor de werkwijze varieert per regio.

Systemen

Er wordt momenteel geen gebruik gemaakt van een landelijk boekingsysteem voor taxiriten. De registratie van ritten is beperkt en vaak versnipperd. Dit leidt tot de volgende knelpunten:

- Gebrek aan herleidbaarheid: het is regelmatig onduidelijk wie een rit heeft besteld, voor wie de rit bedoeld was en vanuit welke regio;
- Geen centrale ritregistratie: er is geen centraal overzicht van bestellingen, ruitvoeringen, wachttijden of annuleringen;
- Factuurcontrole is problematisch: facturen zijn lastig te controleren omdat er geen sluitende match is met bestelde en uitgevoerde ritten. Facturen worden in sommige gevallen ter controle voorgelegd aan de gebruiker, maar dit is onbetrouwbaar en inefficiënt;
- Onoverzichtelijke facturen belemmeren controleerbaarheid en inzicht.

Overzicht spend Taxidiensten (bedragen exclusief BTW)

Jaartal	Spend
2022	€637.531
2023	€1.175.545
2024	€1.430.765
2025	€357.135 (januari tot augustus)

1.1.3 Missie Nidos

Nidos voert als gecertificeerde instelling, op grond van het Burgerlijk Wetboek, de voogdij uit over alleenstaande minderjarige vreemdelingen en de ondertoezichtstelling voor kinderen door of voor wie een asielaanvraag is ingediend én die in verband daarmee verblijven in een opvangcentrum van het COA. Deze jeugdbeschermingsmaatregelen worden uitgevoerd door professionals die met respect voor de culturele achtergrond van de jongere, vanuit betrokkenheid en met specifieke deskundigheid het belang van de individuele jongere centraal stellen. De professional voert de regie over de ontwikkeling naar zelfredzaamheid van de jongere en grijpt in wanneer die ontwikkeling op enigerlei wijze dreigt te stagneren. Bij een onder toezicht gesteld kind ondersteunt de professional de ouders om de opvoedsituatie te herstellen.

De kernbegrippen van de missie van Nidos zijn:

- Belangen behartigen en wettelijk vertegenwoordiger;
- Zelfredzaamheid bij 18 jaar;
- Begeleiden richting perspectief (integratie of terugkeer).

1.1.4 Visie

De alleenstaande minderjarige vreemdeling, maar ook het vluchtelingenkind met ouders, heeft op enig moment zijn eigen vertrouwde omgeving moeten verlaten. Hij moet zich vervolgens in een voor hem geheel nieuwe sociaal-maatschappelijke en culturele omgeving verder ontwikkelen tot zelfstandig volwassene en zich daar ook toe verhouden. De sociaal culturele ontworteling, de geringe kennis van en inbedding in de nieuwe omgeving, het ontbreken van de familiale beschermingen en de vreemdelingrechtelijke positie maken de jongere kwetsbaar. Dit vraagt om begeleiding vanuit respect, veiligheid en bescherming richting perspectief (integratie of terugkeer). Uitgangspunt bij de begeleiding is om niet te problematiseren maar om te normaliseren onder het motto: 'er is niks mis met ze, maar ze missen iets'. Dat betekent in eerste plaats opvoeden en begeleiden naar zelfstandigheid en alleen wanneer nodig ook (jeugd)hulpverleners en beschermen. Nidos gaat daarin uit van de veerkracht en autonomie van de jongeren. Hierbij vormen inzicht en kennis van cultuurverschillen en gevolgen van het vluchten op het gebied van opgroeien en opvoeden een belangrijke basis voor de begeleiding. Daarnaast hebben we geleerd op basis van jarenlange ervaring dat opvang in familieverband en kleinschalige opvang het beste werkt voor de jongeren.

Organisatiecultuur

Binnen Nidos werken professionals die met respect voor de culturele achtergrond van de jongeren, vanuit betrokkenheid en met specifieke deskundigheid het belang van de individuele jongere centraal stellen. Inzicht in en kennis van cultuurverschillen alsook de gevolgen van het vluchten voor opgroeien en opvoeden vormen hierbij een belangrijke basis. Dagelijks geven medewerkers van Nidos hier betekenis aan in de begeleiding & opvang van de jongeren en in hoe er met elkaar en met onze partners wordt samengewerkt. Medewerkers van Nidos zijn respectvol, betrouwbaar en betrokken in al hun contacten. Bij Nidos geloven we in elkaars kracht en in de eigenschap om je aan te kunnen passen aan veranderingen in je leven. Het bieden van een veilige omgeving waarin we elkaar waarderen om wie we zijn is dan ook een diepgewortelde vanzelfsprekendheid.

Meer informatie over Nidos is te vinden op: <https://www.nidos.nl/>

1.2 Doelstelling van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is om te komen tot het contracteren van een Taxi dienstverlener ten behoeve van Nidos. Nidos wenst daarom met één (1) partij een Raamovereenkomst af te sluiten.

Het uitgangspunt is het selecteren van één landelijke vervoerspartner die Nidos volledig ontzorgt in de organisatie van veilig en betrouwbaar taxivervoer voor alleenstaande minderjarige vreemdelingen. Deze partner biedt een flexibele en bereikbare dienstverlening die zowel planbare als spoedeisende ritten waarborgt en zet chauffeurs in die aantoonbaar beschikken over cultuursensitiviteit en affiniteit met de kwetsbare doelgroep van Nidos.

Daarnaast levert deze partner een gebruiksvriendelijk digitaal systeem waarmee ritten uniform kunnen worden besteld, gevolgd en verantwoord. Dit systeem draagt bovendien bij aan de transparantie en beheersbaarheid van zowel het vervoer als de kosten. De gewenste taxidienstverlening dient aan te sluiten bij de kernwaarden van Nidos en ondersteunt de organisatie met duidelijke prestatieafspraken, landelijke dekking en toekomstbestendige oplossingen.

Nidos hecht grote waarde aan samenwerking met dienstverleners die haar kernwaarden delen en in staat zijn om de visie en missie van de organisatie met dezelfde zorgvuldigheid uit te dragen en te realiseren. Gezien de maatschappelijke betekenis van het werk van Nidos, werkt zij bij voorkeur samen met partners die deze waarden onderschrijven en actief bijdragen aan het realiseren van haar doelstellingen. Dit onderdeel zal dan ook nadrukkelijk worden meegewogen in de beoordeling van de gunningscriteria.

De Opdracht wordt gegund aan de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding.

Voor deze aanbesteding zijn de volgende uitgangspunten geformuleerd:

- Het contracteren van één landelijke vervoerspartner die Nidos volledig ontzorgt in de organisatie van taxivervoer voor alleenstaande minderjarige vreemdelingen;
- Het afsluiten van een Raamovereenkomst die voorziet in een betrouwbare, veilige en flexibele dienstverlening, zowel voor planbare als spoedeisende ritten, met landelijke dekking;
- Het hanteren van korte wachttijden, zodat jongeren niet onnodig lang hoeven te wachten;
- De veiligheid, zorgvuldigheid en discretie van de jongeren staan altijd centraal; chauffeurs handelen cultuursensitief en beschikken aantoonbaar over affiniteit met de doelgroep;
- Het bestel- en facturatieproces wordt gestandaardiseerd en ondersteund door een digitaal systeem dat realtime inzicht geeft in ritten, status, facturatie en rapportages;
- De dienstverlening wordt ingericht op basis van duidelijke prestatieafspraken en biedt Nidos grip en transparantie op de uitvoering en de kosten.
- Het systeem van de Opdrachtnemer moet in de toekomst aansluiten op het nog aan te schaffen P2P-systeem van de Opdrachtgever. De webshop wordt hiervoor kosteloos voorbereid op koppeling via een OCI-interface, inclusief de benodigde technische documentatie;
- De dienstverlening wordt ingericht met oog voor duurzaamheid en toekomstbestendigheid, met waar mogelijk inzet van emissievrije voertuigen en efficiënte planningsoplossingen.

1.3 Scope

Deze aanbesteding heeft als doel het contracteren van één dienstverlener voor het verzorgen van taxivervoer ten behoeve van alleenstaande minderjarige vreemdelingen onder voogdij van Nidos. Het betreft zowel individueel als gecombineerd vervoer, verspreid over Nederland en met variërende urgentie en complexiteit. De aanbesteding resulteert in een raamovereenkomst met duidelijke afspraken over beschikbaarheid, bereikbaarheid, tarieven, kwaliteit, veiligheid en rapportage en service.

Aard van de opdracht

De opdracht omvat het verzorgen van taxivervoer op afroepbasis. De ritten kunnen zowel planbaar als spoedeisend zijn. De vervoersbehoefte is divers en omvat onder andere:

- Vervoer van en naar overheidsinstanties (zoals IND of BRP);
- Vervoer naar medische afspraken of hulpverleningsinstanties;
- Juridische ritten (bijvoorbeeld naar een advocaat of rechtbank);
- Overplaatsingen tussen opvanglocaties;
- Vervoer bij crisissituaties of spoedplaatsingen (ook buiten kantooruren);
- Vervoer met aanvullende begeleiding of voorzieningen (zoals kinderzitjes of rolstoeltoegang).

De gemiddelde reistijd van een enkele rit bedraagt circa 1,5 uur. Ongeveer de helft van de ritten betreft een retourrit en de andere helft een enkele rit.

Geografische dekking

Nidos is actief door heel Nederland, met als grootste locaties Ter Apel en 's-Hertogenbosch. Het vervoersaanbod dient daarom een landelijke dekking te hebben. De dienstverlener(s) moeten in staat zijn ritten uit te voeren in zowel stedelijke als landelijke gebieden. De maximale aanrijdtijd bij reguliere ritten is bij voorkeur één uur, ook in de avond en nacht. Dit is van belang omdat jongeren juist op deze momenten extra kwetsbaar zijn en onnodig wachten kan leiden tot onveilige situaties.

Doelgroep en bijzondere eisen

De doelgroep bestaat uit alleenstaande minderjarige vreemdelingen, een kwetsbare groep jongeren met uiteenlopende achtergronden en behoeften. Voor het vervoer gelden daarom aanvullende eisen:

- Cultuur sensitieve en kindvriendelijke chauffeurs;
- Mogelijkheid tot gescheiden vervoer (bijv. jongens/meisjes of op leeftijd). De keuze voor gescheiden vervoer wordt gemaakt door de jeugdbeschermers van de jongeren, die hierin het belang en de veiligheid van de jongere centraal stellen;
- Rekening houden met taalbarrières;
- Veilig en discreet vervoer, waarbij jongeren niet onbeheerd of op plaatsen zonder toezicht of voorzieningen worden afgezet;
- Jongeren uit detentie, bij gebrek aan vervoer, in situaties die extra begeleiding vragen;
- Flexibiliteit in het vervoerproces, met ruimte voor individuele wensen en protocollen.

Bestelproces en systemen

Bij het bestelproces en levering dienst is communicatie, overleg en afspraken over bijvoorbeeld annulering en vertraging van ritten van essentieel belang. Dit wordt tevens vermeld bij de Randvoorwaarden.

De dienstverlener dient een digitaal systeem aan te bieden waarin ritten:

- Uniform en centraal besteld kunnen worden;
- Gevolgd en beheerd kunnen worden door bevoegde medewerkers van Nidos;
- Voorzien zijn van bevestiging, ritstatus en realtime updates;
- Voorzien zijn van administratieve gegevens ten behoeve van controle en facturatie.
- Dit systeem dient ook ondersteuning te bieden voor het registreren van rit-specifieke instructies en het genereren van maandelijks stuurinformatie.

1.3.1 Buiten scope

- Geen internationaal vervoer.

1.4 Beoogde situatie

Nidos wil met deze aanbesteding één landelijke vervoerspartner contracteren die 24/7 beschikbaar is en zowel planbare als spoedeisende ritten betrouwbaar en veilig kan uitvoeren. De partner beschikt over chauffeurs die cultuursensitief, kindvriendelijk en met aantoonbare affiniteit met de doelgroep werken, zodat jongeren met zorg en respect worden vervoerd.

Door duidelijke afspraken over kwaliteit, veiligheid en bereikbaarheid wordt een professionele en toekomstbestendige vervoersvoorziening gerealiseerd. Deze Raamovereenkomst borgt continuïteit, rechtmatigheid en flexibiliteit en stelt Nidos in staat jongeren op ieder moment betrouwbaar en verantwoord vervoer te bieden.

1.5 Looptijd Raamovereenkomst en algemene voorwaarden

De Raamovereenkomst gaat in op 1 januari 2026 en heeft een initiële looptijd van twee (2) jaar. Na het verstrijken van deze initiële looptijd kan Nidos de Raamovereenkomst eenmaal verlengen voor een periode van twee (2) jaar. De maximale looptijd van de Raamovereenkomst is derhalve vier jaar (2+2).

Doelmatigheid en lastenvermindering

Diensten die worden afgenomen, worden uitgevoerd binnen de kaders en het gestelde in de concept Raamovereenkomst en de concept Verwerkersovereenkomst. Deze concept Raamovereenkomst is bijgevoegd als Bijlage A en de concept Verwerkersovereenkomst is bijgevoegd als Bijlage B. Hierin zijn de contractuele voorwaarden opgenomen, waaronder de ARVODI-2025 (bijlage C). Geïnteresseerde Ondernemers hebben in deze Aanbestedingsprocedure de mogelijkheid om vragen te stellen en eventuele wijzigingsverzoeken en of voorstellen in te dienen over de concept Raamovereenkomst. Het Programma van Eisen (Bijlage D) en overige uitvoeringsvoorwaarden maken eveneens onderdeel uit van de Raamovereenkomst.

1.5.1 Wachtkamerovereenkomst

Nidos maakt voor deze aanbesteding gebruik van een 'wachtkamerconstructie'. Hierbij wordt de overeenkomst aan één (1) inschrijver gegund en zit de inschrijver die tweede is geworden in de rangorde en niet in aanmerking is gekomen voor gunning van de overeenkomst in de zogenaamde 'wachtkamer'.

Dit betekent dat de gegunde inschrijver de werkzaamheden uitvoert en de inschrijver in de wachtkamer geen werkzaamheden uitvoert. Als echter, om welke reden dan ook, de gegunde inschrijver onverhoopt uitvalt en de overeenkomst met deze inschrijver wordt beëindigd, hoeft er niet opnieuw te worden aanbesteed.

De inschrijver die als tweede eindigt in de rangorde, doet zijn inschrijving gestand van een maximale termijn van zes (6) maanden na de inschrijfdatum. Met de inschrijver op de tweede plek in de rangorde wordt dus initieel geen overeenkomst gesloten.

Door het doen van een inschrijving gaat inschrijver akkoord met voorgenoemde werkwijze en is hij bereid om zijn inschrijving zes (6) maanden gestand te doen indien hij op de tweede plek in de rangorde is geëindigd. Dit geldt derhalve alleen voor de inschrijver die op de tweede plek in de rangorde is geëindigd.

Er zit slechts één (1) inschrijver in de wachtkamer.

1.5.2 Privacy/Wet AVG

In de Opdracht kunnen persoonsgegevens worden uitgewisseld tussen Nidos en de Opdrachtnemer. Op grond van de AVG zal de Opdrachtnemer waarmee een Raamovereenkomst wordt aangegaan worden aangemerkt als "Verwerker" of als "Verwerkingsverantwoordelijke". De Opdrachtnemer dient – als dat afhankelijk van de concrete omstandigheden passend is – voorafgaand aan de samenwerking met Nidos een "Verwerkersovereenkomst" te ondertekenen. Door ondertekening gaat de Opdrachtnemer akkoord met de in die overeenkomst opgenomen voorwaarden en waarborgen inzake privacy en de bescherming van persoonsgegevens. De "Verwerkersovereenkomst" wordt na gunning opgenomen als bijlage bij de Raamovereenkomst. De Opdrachtnemer maakt conform de AVG, en – indien van toepassing – de Verwerkersovereenkomst, passende afspraken met (eventueel) in te zetten onderaannemers.

1.6 Opdrachtwaarde

De opdrachtwaarde is geraamd op gemiddeld circa €500.000 tot 1.000.000 per jaar, exclusief btw. Voor een looptijd van vier jaar resulteert dit in een totale geraamde contractwaarde van circa €2.000.000 tot 4.000.000 miljoen.

Deze waarde is berekend op basis van de historische gegevens van Nidos.

Er geldt geen afnameverplichting. Het daadwerkelijke aantal ritten gedurende de looptijd is onbekend. Hierbij wordt nogmaals expliciet benadrukt dat de omvang van de opdracht jaarlijks kan fluctueren omdat dit afhankelijk is van de toestroom van het aantal amv'ers.

Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat ze met de aangeboden Dienstverlening flexibel – en soms ad hoc - op een groei of krimp van de omvang kunnen inspelen. De opgegeven omvang van de Opdracht betreft in geen geval een garantie voor de Opdrachtnemer.

Eventuele wijzigingen/uitbreidingen van de Opdracht tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst zal altijd binnen de kaders van de Aanbestedingswet, meer specifiek op basis van de artikelen 2.163 a t/m g, plaatsvinden.

2 Procedure

2.1 Aanbestedingsprocedure en CPV-code

De aanbesteding wordt uitgevoerd onder werking van de Aanbestedingswet 2012. De Opdracht wordt aanbesteed door middel van de Europese Openbare procedure overeenkomstig de Delen 1,2 en 4 van de Aanbestedingswet.

De aan te bestede Opdracht is te omschrijven als een dienst.

De van toepassing zijnde hoofd CPV-code is:

- 60120000-5 Taxidiensten
- 60140000-1 Personenvervoer zonder dienstregeling

2.2 Planning

De beoogde planning van deze aanbesteding is als volgt:

Onderdeel	Planning
Publicatie aanbesteding	18-9-2025
Sluitingsdatum indienen van vragen	1-10-2025 12:00
Publiceren Nota van inlichtingen 1	7-10-2025
Sluitingsdatum indienen van tweede vragenronde	15-10-2025 12:00
Publiceren Nota van inlichtingen 2	21-10-2025
Sluiting indienen Inschrijving	3-11-2025
Casusbespreking	11-11-2025
Consensusbespreking	18-11-2025
Mededeling voorlopige gunning	1-12-2025
Standstill termijn	22-12-2025
Definitieve gunningsbeslissing	1-1-2026
Ingangsdatum Raamovereenkomst	1-1-2026

Nidos behoudt zich het recht voor de beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval Nidos overgaat tot wijziging van de beoogde planning wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze beoogde planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van Inschrijvingen gelden als **fatale termijnen** in de zin van art. 6:83 aanhef en onder a BW.

2.3 Communicatie

Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de Aanbestedingsprocedure dient te allen tijde elektronisch te geschieden via TenderNed.

Onderstaand treft u de contactgegevens voor onderhavige Aanbestedingsprocedure:

- Nathalie de Kleine – Inkoper aanbesteding, contact via berichtenmodule van TenderNed.
- Jan Berends – Inkoper aanbesteding contact via berichtenmodule van TenderNed.

Het is niet toegestaan om andere functionarissen over deze Aanbestedingsprocedure direct dan wel indirect te benaderen en buiten TenderNed om. Inschrijver kan uitgesloten worden indien Inschrijver

buiten TenderNed om contact heeft over de Aanbestedingsprocedure met Nidos.

2.4 Nota van Inlichtingen

Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en/of opmerkingen te maken over de Aanbestedingsdocumenten voor zover in de Aanbestedingsprocedure beschikbaar gesteld. Uitsluitend vragen c.q. opmerkingen die schriftelijk en tijdig via de vraag & antwoordmodule van TenderNed zijn ingediend, worden in behandeling genomen.

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie zullen door Nidos geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk conform de datum genoemd in de planningstabel in paragraaf 3.2 aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld door middel van een Nota van Inlichtingen, die wordt geplaatst in TenderNed.

Na de datum tot het indienen van vragen, genoemd in de planningstabel in paragraaf 3.2, heeft de Inschrijver zijn recht ten aanzien van het inwinnen van informatie of het doen van voorstellen verwerkt. Vragen en wijzigingsvoorstellen die na deze termijn door Nidos worden ontvangen en vragen en wijzigings- en afwijkingsvoorstellen die niet conform de in deze paragraaf vermelde procedure zijn ingediend, worden door Nidos niet meer in behandeling genomen, tenzij Nidos van mening is dat beantwoording van betreffende vragen noodzakelijk is voor het correct indienen van een Inschrijving.

De tijdens de Aanbestedingsprocedure aan Inschrijver verstrekte informatie in de vorm van brieven, documenten, verslagen en Nota('s) van Inlichtingen maken integraal deel uit van dit Aanbestedingsleidraad. In geval van strijdigheid van de Nota van Inlichtingen met het Aanbestedingsleidraad heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op een eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Inschrijver kan Nidos verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. In dat geval kan Nidos aan Inschrijver individuele inlichtingen verstrekken.

De Inschrijver kan hier echter geen rechten aan ontleen en het is aan het uitsluitend oordeel van Nidos, om te bepalen of sprake is van een gerechtvaardigd economisch belang.

Inschrijver kan geen rechten ontleen aan mondeling gedane uitspraken van Nidos.

2.5 Openingsprocedure

De kluis met Inschrijvingen wordt op 3 november 2025 digitaal geopend. Het is voor Inschrijvers niet toegestaan om bij de opening aanwezig te zijn.

2.6 Melden (vermeende) onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid

Deze Aanbestedingsleidraad is met zorg samengesteld. Indien een Inschrijver meent dat informatie of een bepaling in de beschikbaar gestelde documenten onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dan dient die Inschrijver Nidos zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk **1 oktober 2025** schriftelijk te attenderen op die vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

Na deze datum kan de Inschrijver geen beroep meer doen op die onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid en heeft de Inschrijver zijn rechten verwerkt om daarop enige aanspraak te baseren. Het staat Nidos in dat geval vrij om de voor hem meest voordelige uitleg van de tekst te hanteren.

2.7 Klachten

Nidos doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen Inschrijvers aan de orde stellen dat een bepaald handelen, of nalaten van Aanbestedende dienst in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van Nidos dat indruist tegen een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit.

Klachten kunnen, per e-mail onderbouwd, gemeld worden bij de contactpersoon van deze aanbesteding onder vermelding van 'Klacht aanbesteding Taxidiensten Stichting Nidos'.

2.8 Overige voorwaarden en instructies voor het indienen van Inschrijvingen

De volgende overige voorwaarden en instructies zijn van toepassing op het indienen van de Inschrijvingen:

- Alleen digitale Inschrijvingen via TenderNed worden in behandeling genomen. Dit houdt in dat de beantwoording van alle vragen, en het indienen van alle in te dienen documenten en verklaringen via TenderNed dient te geschieden;
- Met het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure, zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten;
- Het is niet toegestaan in de vaste (meegestuurde) teksten van bijlagen die met de Inschrijving moeten worden ingediend op welke wijze dan ook wijzigingen aan te brengen. Het is evenmin toegestaan om voorbehouden of voorwaarden te stellen in de Inschrijving;
- Een Ondernemer kan zich voor de Opdracht slechts éénmaal inschrijven; of zelfstandig of als onderdeel van een samenwerkingsverband of als onderaannemer. Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven, indien zij ieder de Inschrijving aantoonbaar zelfstandig en aantoonbaar onafhankelijk van de andere Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern hebben opgesteld, daarbij aantoonbaar de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.
- Het indienen van varianten (als bedoeld in artikel 2.83 AW 2012) is niet toegestaan.
- De Inschrijver mag de gegevens, die Nidos hem in deze Aanbestedingsprocedure ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Inschrijver is aansprakelijk voor ongeoorloofd gebruik van de gegevens. Nidos zal de informatie die zij van Inschrijvers ontvangt vertrouwelijk behandelen, tenzij wet- en regelgeving van Nidos anders verlangen.
- De Inschrijving en alle correspondentie in deze Aanbestedingsprocedure dient in de Nederlandse taal gesteld te zijn.
- De Inschrijving dient alle in te dienen informatie/documenten/bijlagen te bevatten. Het risico op ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij Inschrijver.
- Van Inschrijver wordt verlangd dat deze in de Inschrijving direct zijn 'best bid' doet.
- Correspondentie en ontvangen Inschrijvingen zullen na afloop niet aan de Inschrijvers worden geretourneerd.
- Er is in onderhavige Aanbestedingsprocedure sprake van een normale inspanning in het kader van de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs/kwaliteitverhouding. Door Nidos wordt daarom geen kostenvergoeding voor de Inschrijving verstrekt. De in dit Aanbestedingsleidraad genoemde aantallen zijn

- indicaties/schattingen waar geen rechten aan kunnen worden ontleend.
- De Locaties en organisatieonderdelen van Nidos kunnen aan organisatorische wijzigingen onderhevig zijn. Ook kunnen samenwerkingsorganisaties ontstaan of kan worden aangesloten bij bestaande samenwerkingsorganisaties. Inschrijver kan derhalve geen rechten ontleen aan het in de Aanbestedingsleidraad genoemde aantal organisatieonderdelen/Locaties.
 - De Inschrijving heeft een geldigheid van minimaal 90 kalenderdagen na de uiterste inleverdatum van de Inschrijving. Indien in kort geding wordt opgekomen tegen de gunningsbeslissing eindigt de gestanddoeningstermijn vijfendertig (35) kalenderdagen na de dag waarop door de rechter in eerste aanleg uitspraak is gedaan, voor zover deze datum ligt na de datum zoals aan de orde in de eerste volzin. Tot deze momenten heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.
 - Indien Inschrijver gedurende de Aanbestedingsprocedure aangeeft dat de Inschrijver zijn voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt Nidos zich eveneens het recht voor de Inschrijving van deze Inschrijver om die reden terzijde te leggen en niet verder in de procedure en beoordeling mee te nemen.
 - Nidos kan te allen tijde, op diens aangeven en motivatie, tot het moment van definitieve gunning de aanbesteding geheel of gedeeltelijk staken zonder dat Geselecteerde gegadigde/Inschrijver recht heeft op vergoeding van enigerlei kosten, schade en/of anderszins. Dit betekent niet dat Nidos bij intrekking niet alsnog kan besluiten om een tendervergoeding te verstrekken indien Nidos van mening is dat dit proportioneel is, afhankelijk van de aard van de aanbesteding, de gemaakte kosten en de redenen van intrekking.
 - Nidos gebruikt voor haar inkoop van producten en diensten rijksbreed vastgestelde inkoopvoorwaarden die niet paritair zijn opgesteld, maar wel zodanig zijn opgesteld dat rekening is gehouden met een proportionele verdeling van risico's tussen Nidos en Opdrachtnemer.
 - Algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van Inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten.
 - Met het indienen van een Inschrijving verklaren Inschrijvers dat zij bij het opstellen van hun Inschrijving rekening hebben gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichting wordt uitgevoerd.

2.9 Indienen Inschrijving en rechtsgeldige ondertekening

De Inschrijving behelst volledige beantwoording van alle gevraagde in te dienen informatie/documenten/bijlagen conform bijlage E 'Checklist Inschrijving'.

Ondertekening van in te dienen documenten ten behoeve van de Inschrijving dient te geschieden door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de betreffende leden van het samenwerkingsverband. Zie ook het gestelde in paragraaf 4.2 ten aanzien van de benodigde ondertekening in geval wordt ingeschreven door een samenwerkingsverband. Als in de Aanbestedingsprocedure de eis wordt gesteld dat een stuk moet worden ondertekend door een 'bevoegde vertegenwoordiger' dan moet Inschrijver aan kunnen tonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen. Doorgaans zal uit het handelsregister blijken wie rechtsgeldig bevoegd is. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan moet daar rekening mee worden gehouden. Is een specifieke

schriftelijke volmacht voor ondertekening van de aanbestedingsstukken afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijvende rechtspersoon, dan moet deze volmacht bij de Inschrijving worden gevoegd.

2.10 Artikel 2.81 Aanbestedingswet

In geval er vragen zijn met betrekking tot de verplichtingen omtrent de in art. 2.81 Aanbestedingswet, lid 1 opgenomen bepalingen die gelden in Nederland of, indien de verrichtingen buiten Nederland worden uitgevoerd, die gelden in het gebied of de plaats waar de verrichtingen worden uitgevoerd en die gedurende de uitvoering van de overheidsopdracht op die verrichtingen van toepassing zullen zijn, dan kan informatie worden verkregen bij onderstaande organen.

Bepalingen inzake:

- Belastingen: www.belastingdienst.nl ;
- Milieubescherming: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (<https://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-infrastructuur-en-waterstaat> en www.rvo.nl) en de gemeente waar de Opdracht wordt uitgevoerd;
- Arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw), UWV (www.uwv.nl/werkgevers) en de gemeente waar de Opdracht wordt uitgevoerd.

2.11 Termijn voor aanleveren gegevens ter verduidelijking

Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat of vragen oproept kan Nidos ter verduidelijking schriftelijk aanvullende/toelichtende informatie opvragen bij de Inschrijver. Nidos is hiertoe echter niet verplicht. Deze aanvullende c.q. toelichtende informatie dient binnen 24 uur (op werkdagen), of een langere door Nidos afgegeven termijn, na aanvraag daarvan via de berichtenservice van TenderNed te worden verstrekt en maakt deel uit van de Inschrijving.

2.12 Beoordelingsfasen

2.12.1 Algemeen

Alleen Inschrijvers met een geldige Inschrijving kunnen voor gunning in aanmerking komen. Een Inschrijving is ongeldig indien Inschrijver gedurende deze aanbesteding in strijd met of niet conform met de voorschriften van deze aanbesteding handelt of gehandeld blijkt te hebben of anderszins in strijd met of niet conform het aanbestedingsrecht. Ongeldige Inschrijvingen worden uitgesloten van verdere deelname of terzijde gelegd, afhankelijk van de situatie waardoor de ongeldigheid is veroorzaakt, tenzij er naar de mening van Nidos sprake is van een bagatel. Het bieden van herstel is een bevoegdheid van Nidos, geen verplichting.

Elke (poging tot) positieve of negatieve beïnvloeding, op welke manier dan ook, van de bij deze aanbesteding betrokken medewerk(st)ers van Nidos leidt tot onmiddellijke uitsluiting van desbetreffende Inschrijver, tenzij er naar de mening van Nidos sprake is van een bagatel.

In geval de Inschrijving door Nidos terzijde wordt gelegd of indien Inschrijver wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan deze Aanbestedingsprocedure, heeft Inschrijver geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade en/ of anderszins.

Indien zich gedurende de Aanbestedingsprocedure, tot het moment van ondertekening van de Raamovereenkomst, wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in de samenstelling en/of de bedrijfsvoering van de inschrijvende partij(en), dan wel indien zich bij de inschrijvende partij(en) een wijziging voordoet die mogelijk invloed kan hebben op het uitvoeren van de Opdracht of op het wel/niet (meer) voldoen aan de gestelde voorschriften, Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen, de Minimumeisen (waaronder het Programma van Eisen) en/of de Subgunningscriteria van deze

aanbesteding, dan dient de Inschrijver Nidos hierover direct schriftelijk op de hoogte te stellen. Indien een dergelijke situatie leidt tot een ongeldige Inschrijving, dan kan Nidos deze Inschrijving (alsnog) terzijde leggen of de Inschrijver met deze ongeldige Inschrijving uitsluiten van verdere deelname, tenzij er naar de mening van Nidos sprake is van een bagatel. Reeds gemaakte afspraken kunnen worden geannuleerd zonder rechtsgevolgen voor Nidos.

2.12.2 Controleren volledigheid en geldigheid Inschrijving

Een Inschrijving moet voldoen aan alle voorschriften van deze Europese aanbesteding waaronder, maar niet uitsluitend de instructies en voorwaarden die in deze Aanbestedingsleidraad zijn opgenomen. Tevens mogen Inschrijvingen niet in strijd zijn/worden gedaan met het aanbestedingsrecht. Nidos controleert in elke stap (continue) of de Inschrijving volledig is en voldoet aan de instructies en voorwaarden die daaraan zijn gesteld.

2.12.3 Vaststellen van Uitsluitingsgronden

Van een Inschrijver wordt aan de hand van het UEA vastgesteld of de in paragraaf 4.4 vermelde Uitsluitingsgronden aan de orde zijn.

Indien Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en uit de eventuele toelichting daarop onvoldoende blijkt waarom het niet voldoen aan een of meer van de Uitsluitingsgronden niet tot uitsluiting zou mogen leiden zal de Inschrijver van deelname worden uitgesloten en de Inschrijving terzijde worden gelegd.

In het geval op één of meer van de leden van het samenwerkingsverband één of meer van de Uitsluitingsgronden van toepassing zijn leidt uitsluiting van betreffend lid c.q. betreffende leden tot uitsluiting van het samenwerkingsverband.

2.12.4 Beoordelen geschiktheid Inschrijver

Indien de Inschrijver niet is uitgesloten op basis van de Uitsluitingsgronden, wordt beoordeeld of de Inschrijver voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals opgenomen in paragraaf 4.5.

Geschiktheidseisen zijn Minimumeisen wat betekent dat aan al deze eisen dient te worden voldaan. Het niet voldoen aan één of meerdere Geschiktheidseisen betekent dat de Inschrijver niet in aanmerking komt voor het meedingen naar de Opdracht en zijn Inschrijving zal daarom ter zijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld, tenzij uit de toelichting in het UEA blijkt dat het niet voldoen aan één of meerdere Geschiktheidseisen niet tot het terzijde leggen van de Inschrijving zou mogen leiden.

2.12.5 Beoordelen van de Inschrijvingen op basis van EMVI

De Inschrijvingen die niet op basis van de voorgaande stappen terzijde zijn gelegd dan wel van verdere deelname zijn uitgesloten, worden vervolgens beoordeeld op het Gunningscriterium de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs- kwaliteitverhouding. Dit wordt vastgesteld aan de hand van de gestelde Subgunningscriteria ten aanzien van prijs en kwaliteit en wordt beoordeeld, zoals beschreven in hoofdstuk 5 van dit Aanbestedingsleidraad.

2.12.6 Vaststellen economisch meest voordelige Inschrijving

De voor Nidos economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs- kwaliteitverhouding is de Inschrijving met het hoogste eindscore.

Deze Inschrijving is de winnende Inschrijving van deze aanbesteding. Aan de Inschrijver met deze Inschrijving kan Nidos de Opdracht (voorgenomen) gunnen.

2.13 Mededeling gunningbeslissing en bezwaartermijn

Nadat de beoordeling van de Inschrijvingen heeft plaatsgevonden wordt de mededeling van de voorgenomen gunningbeslissing via TenderNed aan de Inschrijvers verzonden. De mededeling aan de afgewezen Inschrijvers bevat de relevante redenen voor de afwijzing. Op grond van art.

2.129 Aw, houdt de mededeling van de gunningsbeslissing aan de winnende Inschrijver geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 217, eerste lid, van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek van een aanbod van een ondernemer.

Aan het voornemen tot gunnen kunnen geen rechten worden ontleend. Nidos kan derhalve uit eigen beweging terugkomen op het voornemen tot gunnen of kan besluiten de procedure te staken, zonder dat de Inschrijver aan wie hij voornemens was te gunnen of die de winnende Inschrijving heeft gedaan, aanspraak kan maken op enige schadeloosstelling.

Indien een Inschrijver zijn Inschrijving en de Aanbestedingsprocedure wil evalueren kan hiervoor een afspraak gemaakt worden met Nidos.

Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen de gunningbeslissing, kan de Inschrijver door betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig maken bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Utrecht (locatie Utrecht). Hiervoor is een bezwaartermijn opgenomen als onderdeel van de aanbestedingsprocedure en deze bezwaartermijn duurt twintig (20) kalenderdagen. Deze termijn is tevens een vervaltermijn. De bezwaartermijn gaat in op de dag na verzending van de mededeling gunningbeslissing. Nidos dient hiervan gelijktijdig schriftelijk op de hoogte te worden gebracht door het toezenden van een kopie van de dagvaarding middels de berichtenfunctionaliteit in TenderNed. Indien door een Inschrijver een kort geding aanhangig is gemaakt, zal Nidos in beginsel niet overgaan tot het gunnen van de Opdracht en het sluiten van de Raamovereenkomst voordat er in kort geding vonnis is gewezen.

2.14 Definitieve gunningbeslissing

Indien door geen van de Inschrijvers, binnen de daarvoor geldende bezwaartermijn van twintig (20) kalenderdagen, tegen de gunningbeslissing een kort geding is aangespannen en de verificatie van de gegevens in het UEA geen onregelmatigheden oplevert, wordt de aanbesteding afgesloten en acht Nidos zich vrij de Opdracht aan de winnende Inschrijver te gunnen en met deze Inschrijver een Raamovereenkomst aan te gaan.

2.14.1 Verificatie gegevens uit het UEA en eventuele overige Geschiktheidseisen

Tijdens de bezwaartermijn wordt het gestelde in het UEA en eventuele overige Geschiktheidseisen van de winnende Inschrijver geverifieerd, door onder meer het opvragen van bewijsstukken. Welke bewijsstukken Nidos verlangt, staat beschreven in hoofdstuk 4.

De winnende Inschrijver worden verzocht om binnen een termijn van vijf (5) werkdagen na dagtekening van het daartoe strekkend verzoek van Nidos de gevraagde stukken te overleggen en de gevraagde informatie te verstrekken.

Indien de bewijsstukken niet bevestigen wat door Inschrijver verklaard is in het UEA kan de Inschrijving terzijde worden gelegd c.q. de gunningbeslissing op dit punt ingetrokken, tenzij er naar de mening van Nidos sprake is van een bagatel.

In geval de Inschrijving van de winnende Inschrijver tijdens de bezwaartermijn alsnog terzijde gelegd wordt, trekt Nidos de mededeling voorlopige gunningsbeslissing in. In dit geval zal in beginsel geen

herbeoordeling van de ontvangen en geschikt bevonden Inschrijvingen plaatsvinden (tenzij in kort geding bepaald), maar zal de Inschrijver die als volgende is geëindigd in de ranking, de Opdracht voorlopig gegund krijgen. Deze situatie brengt met zich mee dat Nidos een nieuwe mededeling voorlopige gunningsbeslissing verstuurt met een nieuwe bezwaartermijn (e.e.a. zoals bedoeld in paragraaf 3.13).

Bovengenoemd proces blijft zich herhalen indien een winnende Inschrijver alsnog tijdens de bezwaartermijn terzijde wordt gelegd.

2.15 Inleiding Wet BIBOB

Om te voorkomen dat de overheid met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, kan Nidos gebruik maken van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob). De Wet Bibob is op deze overheidsopdracht van toepassing.

2.15.1 Onderzoek Wet BiBOB

Toepassing van de Wet Bibob betekent dat de Aanbestedende dienst kan onderzoeken – mede op basis van de door Inschrijvers aangeleverde gegevens – of er indicaties zijn dat op een Inschrijver één of meer van de in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 (artikel 2.13.2 ARW 2016) bedoelde Uitsluitingsgronden en/of één of meer van de op deze aanbesteding van toepassing verklaarde Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 (artikel 2.13.7 ARW 2016) van toepassing zijn.

Indien Nidos gebruik maakt van de Wet Bibob, onderzoekt Nidos tevens:

- Of de Inschrijver wordt gefinancierd met op geld waardeerbare voordelen die zijn of worden verkregen uit gepleegde strafbare feiten; en
- De mate van gevaar dat de Inschrijver of een Oderaannemer, indien deze Opdracht aan de Inschrijver zou worden gegund, bij de uitvoering van die Opdracht strafbare feiten zal plegen. Ten behoeve van het onderzoek kan Nidos open en gesloten bronnen raadplegen. Onder de gesloten bronnen vallen onder andere politiegegevens en justitiële gegevens.

2.15.2 Maatregelen naar aanleiding Wet Bibob

Mocht er naar het oordeel van Nidos sprake zijn van één of meer van de hiervoor genoemde omstandigheden, dan kan Nidos op basis daarvan een van de volgende maatregelen nemen:

- De Inschrijver in kwestie uitsluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding;
- Besluiten de Opdracht niet te gunnen aan deze Inschrijver;
- In de Raamovereenkomst nadere, al dan niet ontbindende, voorwaarden op te nemen, waaronder de voorwaarde dat Oderaannemers niet zonder toestemming van Stichting Nidos worden gecontracteerd;
- De Raamovereenkomst met deze Inschrijver te ontbinden; of
- Toestemming te weigeren voor het inzetten van een bepaalde Oderaannemer.

Nidos kan ook nadere, al dan niet ontbindende, voorwaarden opnemen in de Raamovereenkomst indien Nidos op het moment van het sluiten van de Raamovereenkomst het onderzoek zoals hiervoor bedoeld nog niet of niet volledig heeft afgerond. Hetzelfde geldt als het onderzoek van Nidos heeft geleid tot het aanvragen van een advies bij het Landelijk Bureau Bibob, maar dit advies nog niet is ontvangen of de procedure tot het verwerken van het advies door Nidos op dat moment nog niet is afgerond. Ten slotte kunnen dergelijke voorwaarden worden opgenomen als er aanwijzingen zijn dat de Inschrijver met wie de Raamovereenkomst wordt aangegaan binnen de looptijd van de Opdracht geheel of ten dele in handen komt van een andere eigenaar.

2.16 Sanctiepakket Rusland

Verordening (EU) 2022/576 verbiedt Aanbestedende diensten overheidsopdrachten te gunnen aan

partijen waarop het onderstaande van toepassing is:

- Personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-)Rusland;
- Rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-)Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- Personen of rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-)Russische partij, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

U dient te verklaren dat bovenstaande niet op u van toepassing is door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de verklaring in bijlage F.

3 Inschrijfvormen, uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

In de hiernavolgende paragrafen wordt ingegaan op de wijze waarop Inschrijver kan inschrijven en kan aantonen dat wordt voldaan aan de gestelde eisen ten aanzien van uitsluiting en geschiktheid.

3.1 Algemeen

In TenderNed dient u het digitale Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen. Daarna dient u het door u ingevulde UEA te ondertekenen en bij de Inschrijving te voegen. Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA verklaart een Inschrijver dat hij voldoet aan het gestelde ten aanzien van Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen. Een handtekening van een bevoegde vertegenwoordiger onder één van de andere gevraagde documenten geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Bewijsstukken worden alleen opgevraagd bij de Inschrijver aan wie de Opdracht voorlopig wordt gegund. **Hierop geldt echter één uitzondering; referentieopdrachten moeten direct bij de Inschrijving worden ingediend.**

3.2 Inschrijfvormen

3.2.1 Zelfstandig inschrijven

Een Ondernemer kan zelfstandig als Inschrijver een Inschrijving doen. Deze Ondernemer schrijft dus individueel in en zal, indien Nidos een Raamovereenkomst met deze Ondernemer sluit, (als enige) contractspartner van Nidos zijn. De Ondernemer dient het UEA rechtsgeldig ondertekend door een bevoegde vertegenwoordiger, volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen als onderdeel van de Inschrijving. Een handtekening van een bevoegde vertegenwoordiger onder één van de andere gevraagde documenten geldt ook als een ondertekening van het UEA.

3.2.2 Inschrijven in combinatie

Een samenwerkingsverband (combinatie) van Ondernemers kan als Inschrijver een Inschrijving doen. In een samenwerkingsverband dienen de Ondernemers gezamenlijk één Inschrijving in. Voor samenwerkingsverbanden geldt dat het samenwerkingsverband als geheel aan de gestelde eisen en criteria moet voldoen. Er gelden geen zwaardere eisen voor samenwerkingsverbanden. Wel dienen de afzonderlijke leden van de het samenwerkingsverband gezamenlijke- en hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden voor de uitvoering van de Opdracht en dient er één contactpersoon (penvoerder) namens het samenwerkingsverband aangewezen te worden.

Iedere Ondernemer in het samenwerkingsverband dient een UEA rechtsgeldig ondertekend door een bevoegde vertegenwoordiger, volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen als onderdeel van de Inschrijving. Een handtekening van een bevoegde vertegenwoordiger onder één van de andere gevraagde documenten geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Door een Inschrijving, inclusief het vereiste UEA, in te dienen verklaart iedere Ondernemer in het samenwerkingsverband:

- Dat de penvoerder voor (namens) alle deelnemende Ondernemers in het samenwerkingsverband bevoegd contactpersoon is;
- Dat de in de Inschrijving en UEA verstrekte informatie correct en rechtsgeldig is;
- Dat zij akkoord gaan met de aanvaarding van de gemeenschappelijke en hoofdelijke aansprakelijkheid voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens Nidos voortvloeiende uit/samenhangende met de Opdracht, bij een eventuele gunning;

- De Inschrijving als samenwerkingsverband voor Nidos geen nadelige invloed zal hebben op de dienstverlening en dat Nidos met een aanspreekpunt en een eenduidige dienstverlening en facturatie te maken zal krijgen;
- Na Inschrijving en gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst mag zonder toestemming van Nidos de samenstelling van het samenwerkingsverband niet wijzigen.

3.2.3 Inschrijving met een beroep op Derde(n) voor aantonen geschiktheid

Een Inschrijver (zelfstandig of in samenwerkingsverband van Ondernemers) kan zich voor het voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen beroepen op de draagkracht en bekwaamheid van andere entiteiten (hierna te noemen Derden), ongeacht de juridische aard van de banden van de Inschrijver met die Derde(n). Essentieel is dat deze Derde niet onder het begrip Inschrijver valt en dus niet mede de Inschrijving doet. Bij een Derde gaat het om een Ondernemer die in opdracht van de Opdrachtnemer, zonder bij hem in dienst te zijn, werkzaamheden uitvoert namens de Opdrachtnemer conform de voorwaarden die zijn vastgelegd in de Raamovereenkomst tussen Nidos en Opdrachtnemer. Indien Inschrijver zich beroept op een Derde voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen:

- Wordt aangegeven in Deel II, onderdeel C, van het UEA dat de Inschrijver een beroep doet op een Derde om te voldoen aan de Geschiktheidseisen en vermeldt Inschrijver in dat onderdeel op welke Geschiktheidseis(en) Inschrijver een beroep doet op (een) derde(n) en wie die derde(n) is/zijn;
- Dient deze Derde ook het UEA volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en dient dit UEA bij de Inschrijving te worden ingediend door de Inschrijver.
- Een Derde op wiens technische of beroepsbekwaamheid een Inschrijver zich beroept in het kader van de Geschiktheidseisen, moet daadwerkelijk door de Inschrijver worden ingezet bij de uitvoering van de Raamovereenkomst, voor zover het onderdelen betreft waarop de technische en/of beroepsbekwaamheid betrekking heeft en conform de voorwaarden van de Raamovereenkomst.
- Bij inschakeling van Derde(n) als hiervoor bedoeld heeft de Inschrijver dus de verplichting de voorwaarden van de Raamovereenkomst tussen de Inschrijver en Nidos door te leggen naar de Derde(n);
- De Inschrijver blijft als hoofdaannemer te allen tijde aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde Derden.

3.2.4 Inschrijver, met gebruik van onderaanneming in de uitvoering

Bij het uitvoeren van de Opdracht binnen de Raamovereenkomst kan de Inschrijver gebruik maken van onderaanneming. Ook hier gaat het om een Ondernemer (kan bijvoorbeeld ook een zzp'er zijn) die in opdracht van de Opdrachtnemer, zonder bij hem in dienst te zijn, werkzaamheden uitvoert namens de Opdrachtnemer conform de voorwaarden die zijn vastgelegd in de Raamovereenkomst tussen Nidos en Opdrachtnemer.

Indien Inschrijver werkzaamheden en/of activiteiten in onderaanneming geeft of voornemens is te geven verklaart hij door Inschrijving, inclusief het vereiste UEA in te dienen dat; hij te allen tijde volledig verantwoordelijk is en aansprakelijk blijft voor de uitvoering van deze werkzaamheden en de daaruit voortvloeiende resultaten.

Deze onderaannemers dienen geen separate UEA in te vullen maar dienen wel door Inschrijvers te worden opgenomen in deel II D van het UEA van Inschrijver.

Het is niet toegestaan om na aanmelding zonder uitdrukkelijke toestemming van Nidos van Onderaannemer te wisselen, extra Onderaannemers in te zetten of van onderaanneming af te zien.

3.3 Bewijsstukken ter verificatie van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Tijdens de bezwaartermijn wordt het gestelde in het UEA van de winnende Inschrijver geverifieerd, door het opvragen van bewijsstukken. De winnende Inschrijver dient binnen een termijn van vijf (5) werkdagen na dagtekening van het daartoe strekkend verzoek de gevraagde bewijsstukken en overige informatie te verstrekken. Het niet tijdig kunnen verstrekken van de gevraagde bewijsstukken kan leiden tot uitsluiting. Het is Inschrijver daarom toegestaan om de hierna te noemen gevraagde bewijsstukken al in te dienen bij de indiening van de Inschrijving.

De winnende Inschrijver wordt verzocht de volgende recente officiële bewijsstukken te overleggen:

- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA)¹. **Let op!** De GVA dient op het tijdstip van indienen Inschrijving niet ouder dan 2 jaar te zijn;
- Een recente verklaring van de belastingdienst dat de sociale zekerheidspremies en belastingen betaald zijn (op het tijdstip van Inschrijving niet ouder dan 6 maanden);
- Alle bewijsstukken en verklaringen, zoals bedoeld in paragraaf 4.5 van de Aanbestedingsleidraad, als bewijs dat Inschrijver aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet.
- Indien een geldigheidstermijn is aangegeven voor een bewijsstuk is dat gerekend vanaf de datum waarop de Inschrijving is ingediend.
- Indien de winnende Inschrijver een beroep doet op (een) Derde(n) voor het aantonen van zijn financiële en economische draagkracht en technische en beroepsbekwaamheid (voor het voldoen aan de Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht en de Geschiktheidseisen m.b.t. technische en beroepsbekwaamheid), dient Inschrijver binnen vijf (5) werkdagen na dagtekening van het daartoe strekkend verzoek van Nidos aan te tonen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen door overlegging van bijvoorbeeld een samenwerkingsovereenkomst met deze Derde(n) waaruit dat blijkt. Ook dient de Inschrijver in geval van een beroep op de financiële draagkracht van een derde de **'Garantieverklaring derden'** zoals opgenomen in TenderNed te overleggen. Uit de verklaring moet duidelijk blijken dat aan de betreffende Geschiktheidseis wordt voldaan/Uit deze verklaringen moet duidelijk blijken dat aan de betreffende Geschiktheidseisen wordt voldaan. Tevens zal de winnende Inschrijver van voor de Derde(n) eveneens de bewijsstukken inzake de gestelde Uitsluitingsgronden als genoemd in dit Aanbestedingsleidraad moeten aanleveren. Indien blijkt dat de Derde(n) onder één van de gestelde Uitsluitingsgronden valt, wordt de winnende Inschrijver van deelname aan de Aanbestedingsprocedure uitgesloten en wordt diens Inschrijving terzijde gelegd.

3.4 Uitsluitingsgronden

In de Aw staan in artikel 2.86 de verplichte en in artikel 2.87 de facultatieve uitsluitingsgronden vermeld. In het UEA, verstrekt door Nidos, zijn de verplichte Uitsluitingsgronden en de facultatieve Uitsluitingsgronden, van zoals van toepassing verklaard op Inschrijver voor deze Aanbestedingsprocedure, aangevinkt.

Indien zich in de periode tussen de dag van Inschrijving tot en met de dag van opdrachtverlening een verandering in de situatie van Inschrijver voordoet, die van invloed is of kan zijn op het van toepassing zijn van één of meer van de Uitsluitingsgronden op Inschrijver, dient Inschrijver Nidos zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van deze verandering in de situatie. Voorgaande is eveneens van toepassing op ieder lid van het samenwerkingsverband of een derde.

Nidos verwijst voor de Uitsluitingsgronden naar deel III van het UEA. Inschrijver dient antwoord te geven op de vragen omtrent de Uitsluitingsgronden en verklaart hiermee of er Uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn.

3.5 Geschiktheidseisen

De geschiktheidseisen zijn de minimumeisen van kwalitatieve aard waaraan een inschrijver moet voldoen om voor de gunning van de opdracht in aanmerking te kunnen komen. Het niet voldoen aan één of meer van de geschiktheidseisen leidt ertoe dat desbetreffende inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Geschiktheidseisen zien toe op de:

- Beroepsbevoegdheid van gegadigde;
- Financiële en economische draagkracht van gegadigde;
- Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van gegadigde.

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel α in hoofdstuk vier (IV) van het UEA ("Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria") verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de Geschiktheidseisen die in de onderhavige Aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

3.5.1 Geschiktheidseisen inzake beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis 1: Inschrijver staat ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij gevestigd is.

Inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij gevestigd is. Dit geldt zowel ten tijde van indiening van de Inschrijving als tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst.

Als bewijs dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, dient hij bij zijn Inschrijving de UEA rechtsgeldig in, waarmee Inschrijver verklaart ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd.

Indien wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden (combinanten) van het Samenwerkingsverband bij de Inschrijving een rechtsgeldig ondertekende UEA in, waarin zij verklaren te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar zij zijn gevestigd.

Indien een Inschrijver een beroep doet op een derde om aan de gestelde Geschiktheidseisen te voldoen en deze Derde als onderaannemer wordt ingezet voor de uitvoering van de Opdracht, dan dient de Inschrijver voor ieder van deze onderaannemers de UEA te overleggen, waarin zij verklaren te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar zij zijn gevestigd.

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver ten tijde van de Inschrijving te voldoen aan deze Geschiktheidseis.

De winnende Inschrijver dient binnen vijf (5) werkdagen na verzending van de gunningsbeslissing aan Nidos de gewaarmerkte kopieën van het uittreksel handelsregister en/of Kamer van Koophandel te overleggen van alle deelnemers die onderdeel zijn Inschrijver.

Geschiktheidseis 1	Gevraagd bewijsstuk	Geldigheidstermijn
Beroepsbevoegdheid	Gewaarmerkt actueel uittreksel Kamer van Koophandel	Niet ouder dan zes (6) maanden.

3.5.2 Geschiktheidseisen inzake financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis 2: Financieel en economisch draagkrachtig

Inschrijver dient financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat en zonder financiële risico's te kunnen uitvoeren. De Inschrijver dient daartoe aan te tonen dat er geen onzekerheid is omtrent de continuïteit van de onderneming.

Inschrijver dient zijn financiële- en economische draagkracht aan te tonen door middel van een controleverklaring met goedkeurende strekking van een accountant betreffende de jaarrekening over de twee meest recente afgesloten boekjaren. De controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening mag – met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar - tevens géén zogenaamde continuïteitsparagraaf bevatten.

Om aan bovengenoemde eis te kunnen voldoen, kan Inschrijver zich beroepen op de financiële draagkracht van een derde, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde. Inschrijver dient in een dergelijke situatie de Bijlage G 'Garantstelling derden' te overleggen.

Indien door Inschrijver een beroep wordt gedaan op de financiële draagkracht van een moedermaatschappij of concernmaatschappij, dan wordt – in plaats van de 'Garantieverklaring derden' – ook één van de volgende verklaringen geaccepteerd:

- Een 2:403-verklaring;
- Een concerngarantie.

Uit deze concerngarantie dient te volgen dat de moeder- of concernmaatschappij, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de Aanbestedingsprocedure, zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de uit de Overeenkomst voortvloeiende schulden.

De accountantsverklaring, 'Garantieverklaring derden', de 2:403-verklaring of de concerngarantie behoeft niet reeds te worden ingediend bij Inschrijving. Nidos zal deze verklaringen/garantie opvragen van de winnende Inschrijver.

Indien Inschrijver niet verplicht is een accountantscontrole uit te laten voeren omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon (kleine onderneming)' of als 'micro-rechtspersoon (micro-onderneming)' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het navolgende.

Om de financiële draagkracht van de Inschrijver die als 'kleine rechtspersoon' of als 'micro-rechtspersoon' wordt aangemerkt zo goed mogelijk te kunnen waarborgen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring van een accountant over het meest recent afgesloten boekjaar. De beoordelings- of samenstellingsverklaring mag – met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar - tevens géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit) bevatten.

Bewijsstukken die de winnende Inschrijver binnen vijf (5) werkdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing aan Nidos dient te verstrekken:

Geschiktheidseis 2	Gevraagd bewijsstuk	Geldigheidstermijn
Financiële draagkracht	Kopie(ën) van de originele accountantsverklaring over de twee meest recent afgesloten boekjaren. Of, indien van toepassing aangevuld met een 'Garantieverklaring derden', een 2:403-verklaring of een concerngarantie of in het geval van 'kleine rechtspersoon' een beoordelings- of samenstellingsverklaring.	Van toepassing op de boekjaren 2023 en 2024 afgesloten boekjaren

Geschiktheidseis 3: Verzekering bedrijfsaansprakelijkheid

Inschrijver heeft zich, op straffe van uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure, op een naar verkeersnormen passende en gebruikelijke wijze verzekerd en houdt zich zodanig verzekerd tegen alle aansprakelijkheid voortvloeiende uit de Raamovereenkomst, waaronder in ieder geval begrepen beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid. De in de vorige zin bedoelde verzekering biedt dekking voor € 1.000.000 per gebeurtenis en € 2.000.000 per contractjaar.

Deze verzekering dient ten minste op de datum van Inschrijving te zijn afgesloten en gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst die naar aanleiding van de Aanbestedingsprocedure wordt afgesloten, geldig te zijn.

In het geval een Samenwerkingsverband (Combinatie) een Inschrijving indient, dient deze verzekering te zijn afgesloten door het Samenwerkingsverband als geheel of door ieder van de leden van het Samenwerkingsverband afzonderlijk.

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA-deel IV. Van de Inschrijver aan wie Nidos de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de voorlopige gunningsbrief het bewijsmiddel opgevraagd, waar de verzekeringsdekking uit volgt. Dit bewijsmiddel kan bijvoorbeeld een kopie van de het polisblad van de verzekeringsmaatschappij zijn.

Geschiktheidseis 3	Gevraagd bewijsstuk	Geldigheidstermijn
Verzekering	Verzekeringdekking, bijvoorbeeld een kopie van polisblad verzekeringsmaatschappij	Geldig op termijn van Inschrijving

3.5.3 Geschiktheidseisen inzake technische en beroepsbekwaamheid

Geschiktheidseis 4: Kerncompetenties

Nidos acht het van belang dat Inschrijver over de juiste kerncompetenties beschikt om de Opdracht op goede wijze te kunnen uitvoeren. Nidos heeft (enkele) kerncompetentie(s) gedefinieerd. Inschrijver voegt als onderdeel van zijn Inschrijving Bijlage H volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend toe aan zijn Inschrijving.

➤ **Kerncompetentie 1: vraagafhankelijk taxivervoer met landelijke dekking**

Inschrijver dient aantoonbare ervaring te hebben met het uitvoeren van een vraagafhankelijke vervoersopdracht voor een organisatie, waarbij sprake is van:

- a) Taxivervoer;
- b) Zowel structureel vervoer als vervoer op afroep;
- c) Een verzorgingsgebied van minimaal zeven provincies in Nederland (uitgezonderd de Waddeneilanden), voor zowel ophaal- als afleveradressen.

Eisen waaraan de referentieopdracht moet voldoen:

- De minimale opdrachtwaarde van de referentieopdracht bedraagt € 1.200.000, - (exclusief btw) per jaar.
- Inschrijver mag deze kerncompetentie aantonen met behulp van een referentieopdracht, welke moet voldoen aan:
 - De minimale opdrachtwaarde van € 1.200.000, - (excl. btw) per jaar; én
 - De volledige dekking van minimaal zeven provincies in Nederland.

➤ **Kerncompetentie 2: planningssysteem (boekingsstool) voor vraagafhankelijk vervoer**

Nidos verlangt dat inschrijver aantoont aantoonbare ervaring te hebben met het inzetten van een planningssysteem (boekingsstool) ten behoeve van vraagafhankelijk vervoer. Dit systeem dient ten minste de volgende functionaliteiten te omvatten:

- a) Het registreren en behandelen van ritaanvragen (structureel en op afroep);
- b) Het plannen en verdelen van ritten en voertuigen (logistieke ondersteuning);
- c) Het faciliteren van administratie en facturatie van de uitgevoerde ritten;
- d) Het genereren van rapportages voor monitoring en sturing.

Eisen waaraan de referentieopdracht moet voldoen:

De inschrijver toont dit aan door het indienen van een referentieopdracht die voldoen aan de volgende eisen:

- De referentieopdracht omvat het gebruik van een planningssysteem (boekingsstool) waarin bovengenoemde functionaliteiten a. tot en met d. aantoonbaar onderdeel zijn geweest.
- De referentieopdracht hebben een minimale opdrachtwaarde van € 1.200.000, - (exclusief btw) per jaar.

De referentieopdracht heeft een aaneengesloten looptijd van minimaal twaalf (12) maanden.

Inschrijver geeft per referentieopdracht een concrete beschrijving van de inhoud van de opdracht, zodat Nidos kan vaststellen dat Inschrijver over de gewenste kerncompetentie beschikt.

Inschrijver dient per kerncompetentie [1] één referentie aan te leveren met vermelding van:

- De opdrachtwaarde;
- Jaartal, datum en duur/doorlooptijd;
- Inhoud en beknopte beschrijving van de opdracht;
- Contactpersoon en e-mailadres van de betreffende opdrachtgevers;
- Indien een referentie is uitgevoerd door een derde (onderaannemer) waarmee Inschrijving plaats vindt NAW-gegevens derde (onderaannemer).

De aangeleverde referentie mag niet meer dan drie jaar oud zijn. Het is toegestaan om slechts 1 referentie aan te dragen waarbij aan alle twee de kerncompetenties wordt voldaan.

Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de daadwerkelijk uitgevoerde ritten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden

volstaan met een prognose van de resultaten. De elementen uit de kerncompetentie dienen volledig te zijn uitgevoerd.

Een bij een kerncompetentie opgegeven referentie mag (voor zover van toepassing) ook worden opgegeven bij een andere kerncompetentie.

Door het opgeven van een referentie geeft Inschrijver toestemming aan Nidos om zonder tussenkomst van Inschrijver, voor verificatie telefonisch of per e-mail contact op te nemen met de genoemde contactpersoon van de referentie.

Geschiktheidseis 5: Kwaliteitscertificaat ISO-9001.2015 of gelijkwaardig

Inschrijver toont aan over een gedegen kwaliteitssysteem te beschikken door middel van het overleggen van een kopie van een geldig certificaat (NEN ISO 9001:2015), wat toeziet op de aard van de werkzaamheden, welke is opgesteld door een erkende instantie. Nidos aanvaardt gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties. Nidos aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van de kwaliteitszorg. Indien Inschrijver niet beschikt over dit certificaat of een gelijkwaardig certificaat dient hij bij Inschrijving een onafhankelijke verklaring in, waaruit blijkt dat de door Inschrijver genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan het gestelde in deze eis. Dit certificaat is verplicht indien inschrijver geen TX-keur heeft.

Geschiktheidseis 6: Certificaat (NEN ISO 27001) of gelijkwaardig

Inschrijver beschikt over een informatiebeveiligingssysteem van zijn organisatie dat minimaal voldoet aan de eisen van ISO27001 of gelijkwaardig (bijvoorbeeld NEN 7510). Inschrijver kan bij de Inschrijving volstaan met het invullen en bijvoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Indien Inschrijver niet beschikt over dit certificaat of een gelijkwaardig certificaat dient hij bij Inschrijving een onafhankelijke verklaring in, waaruit blijkt dat de door Inschrijver genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan het gestelde in deze eis.

Geschiktheidseis 7: Vergunning Wet Personenvervoer

Inschrijver beschikt over een vergunning in het kader van de Wet Personenvervoer 2000 waaruit blijkt dat hij gerechtigd is de Opdracht uit te voeren.

Geschiktheidseis 8: TX-keur

Alle vervoerders die bij de uitvoering van deze Opdracht betrokken zijn beschikken over het Keurmerk Taxi (TX). Op basis van deze eis kan Nidos vertrouwen op een functionerend, ge-audit en geborgd kwaliteitssysteem binnen de organisatie dat garant staat voor een hoge kwaliteit en een continue optimalisering van het systeem (verbeterproces). Inschrijvers zonder TX-keur maar met een kwaliteitscertificaat ISO-9001.2015 of gelijkwaardig dienen een kopie of kopieën in te dienen van de TX-keur certificaten van hun vervoerders. Indien inschrijver een TX-keur bezit is een Kwaliteitscertificaat ISO-9001.2015 of gelijkwaardig geen vereiste.

4 Gunningscriterium en wijze van beoordeling

4.1 Gunningscriterium

De opdracht wordt gegund op basis van de economisch meest voordelige Inschrijving (EMVI), waarbij gekozen is voor de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). De beoordelingsmethodiek in deze aanbesteding is gewogen factor.

De economisch meest voordelige inschrijving is de Inschrijving met de hoogste eindscore.

4.2 Gunningsmatrix

In onderstaande tabel zijn de Subgunningscriteria, inclusief het maximaal te behalen aantal punten per Subgunningscriterium, de weging van de onderscheiden Subgunningscriteria en de maximaal te behalen score weergegeven.

	Subgunningscriteria	Aandeel in het totaal &	Totaal te behalen aantal punten
A	Subgunningscriteria Kwaliteit	70%	700
1	Subgunningscriterium 1: Duurzaam vervoer en onderscheidend vermogen	10%	100
2	Subgunningscriterium 2: Borging continuïteit en kwaliteit dienstverlening	35%	350
3	Subgunningscriterium 3: Casus	25%	250
B	Subgunningscriterium Prijs	30%	300
	Totaal te behalen punten	100%	1000

4.3 Subgunningscriteria kwaliteit

In deze paragraaf staan de Subgunningscriteria binnen het criterium kwaliteit uitgewerkt. De Inschrijver dient de beantwoording van de kwalitatieve Subgunningscriteria bij het indienen van de Inschrijving in TenderNed te overleggen.

4.3.1 Subgunningscriterium 1: Duurzaam vervoer en onderscheidend vermogen

Nidos wil stimuleren dat het vervoer op een milieuvriendelijke en toekomstbestendige wijze wordt uitgevoerd. Van de inschrijver wordt verwacht dat hij concreet aantoont hoe hij bijdraagt aan de verduurzaming van het vervoer en zich daarin positief onderscheidt.

Om een helder inzicht te krijgen in de aanpak en de manier waarop de inschrijver daadwerkelijk invulling geeft aan duurzaam vervoer, vragen wij de inschrijver minimaal de volgende onderdelen uit te werken:

- Vervoermiddelenpark
 - Beschrijf het huidige en beoogde aandeel emissievrije voertuigen (elektrisch of waterstof) binnen de operationele inzet.
 - Verstrek een planning (in jaren) van de verduurzaming van het wagenpark, inclusief concrete mijlpalen en tussentijdse streefwaarden.
- Duurzame inzet en logistiek
 - Beschrijf welke maatregelen u treft om ritten slim te plannen en onnodige kilometers te voorkomen (denk aan efficiënte routes, combiriten en inzet van dynamische

- planningssoftware).
- Geef aan hoe u waarborgt dat de duurzame inzet niet ten koste gaat van de kwaliteit en betrouwbaarheid van het vervoer voor de reiziger.
- **Samenwerking en borging**
 - Licht toe hoe u gedurende de contractperiode samenwerkt met Nidos om verduurzaming verder vorm te geven en waar nodig bij te sturen.
 - Beschrijf hoe u structureel overleg organiseert (bijvoorbeeld via periodieke evaluatiemomenten of duurzaamheidscommissies).
 - Geef aan welke garanties u kunt bieden dat de voorgenomen verduurzamingsmaatregelen daadwerkelijk worden gerealiseerd, inclusief hoe u risico's beheerst (bijvoorbeeld leveringsproblemen elektrische voertuigen, beperkte laadinfrastructuur).

Beoordelingskader

Uw beantwoording voegt u in PDF als bijlage bij uw Inschrijving. Uw beantwoording bestaat uit maximaal vier (4) enkelzijdige A4-pagina's, lettergrootte minimaal 10.

Bij de beoordeling van dit Subgunningscriterium wordt, naast de algemene beoordelingstabel, specifiek gelet op de volgende factoren:

- De mate waarin de inschrijver concreet en aantoonbaar bijdraagt aan emissiereductie;
- De haalbaarheid en uitvoerbaarheid van de maatregelen;
- Het onderscheidend vermogen;
- De mate waarin vertrouwen spreekt dat de verduurzamingsambities tijdens de looptijd worden gerealiseerd, geborgd en gemonitord.

4.3.2 Subgunningscriterium 2: Borging continuïteit en kwaliteit dienstverlening

Nidos vraagt inschrijver een plan op te stellen waarin wordt toegelicht hoe de dienstverlening tijdig, betrouwbaar en landelijk dekkend wordt geïmplementeerd en structureel uitgevoerd. Om een helder inzicht te krijgen in de aanpak en de borging van de continuïteit van de dienstverlening, is het van belang dat de inschrijver uiteenzet:

- Hoe de organisatievorm is ingericht en hoe verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn verdeeld;
- Hoe de dagelijkse uitvoering van de dienstverlening plaatsvindt, inclusief samenwerking met Nidos en de inzet van sleutelfunctionarissen;
- Hoe de beschikbaarheid van voertuigen, chauffeurs en reservecapaciteit wordt gegarandeerd, ook bij piekbelasting of onverwachte situaties;
- Hoe de kwaliteit van de dienstverlening structureel wordt bewaakt, gemonitord en bijgestuurd via KPI's en rapportages.

Voor een helder inzicht in uw aanpak en de borging van de continuïteit van de dienstverlening, vragen wij u minimaal de volgende onderwerpen uit te werken:

- **Organisatievorm**
 - Beschrijf de gekozen organisatievorm (zelfstandig, in samenwerking of met onderaannemers).
 - Geef aan welke verantwoordelijkheden en bevoegdheden bij welke partijen liggen.
 - Licht toe hoe u grip en regie houdt op de gehele keten, inclusief onderaannemers.
- **Dagelijkse uitvoering**
 - Licht toe hoe de dagelijkse processen zijn ingericht, inclusief samenwerking met Nidos.
 - Geef aan welke sleutelfunctionarissen (bijv. operationeel manager, coördinator) u

- inzet en hoe hun rol bijdraagt aan continuïteit.
- Beschikbaarheid middelen
 - Beschrijf hoe u borgt dat er altijd voldoende voertuigen en chauffeurs beschikbaar zijn, ook bij piekbelasting of onverwachte situaties.
 - Beschrijf hoe wachttijden worden beperkt op drukke locaties zoals Ter Apel, Budel, 's-Hertogenbosch en Schiphol.
 - Ga in op inzet van reservecapaciteit, stand-by-chauffeurs of flexibele schil.
- Kwaliteitsbewaking
 - Geef aan hoe u de kwaliteit van de dienstverlening structureel bewaakt via KPI's, monitoring en rapportages.
 - Beschrijf hoe afwijkingen in prestaties tijdig worden gesignaleerd en gecorrigeerd.
 - Verstrek een voorbeeld van relevante KPI's en rapportagemethoden.

Beoordelingskader

Uw beantwoording voegt u in PDF als bijlage bij uw Inschrijving. Uw beantwoording bestaat uit maximaal zes (6) enkelzijdige A4-pagina's, lettergrootte minimaal 10.

Bij de beoordeling van dit Subgunningscriterium wordt, naast de algemene beoordelingstabel, specifiek gelet op de volgende factoren:

- Duidelijkheid en regie in de organisatievorm en verantwoordelijkheden;
- Inrichting van de dagelijkse uitvoering en samenwerking met Nidos;
- Borging van de beschikbaarheid van voertuigen en chauffeurs, ook bij piekbelasting;
- Effectieve kwaliteitsbewaking via KPI's, monitoring en bijsturing;
- Onderscheidend vermogen ten opzichte van gebruikelijke marktpraktijken.

4.3.3 Subgunningscriterium 3: Casus

Om een goed beeld van Inschrijver en haar werkwijze te krijgen, dient Inschrijver een presentatie te geven gebaseerd op praktijkcasussen.

Van Inschrijver wordt gevraagd om de volgende zaken te presenteren:

- Bespreking van een casus (deze wordt kort voor de presentatie verstrekt aan Inschrijver)
- Beantwoording van eventuele vragen (deze komen voort uit de beoordeling van de schriftelijke Inschrijving)

Alle Inschrijvers die een volledige Inschrijving hebben ingediend en voldoen aan alle gestelde eisen en voorwaarden in deze aanbesteding, zullen voor een presentatie worden uitgenodigd.

Inschrijver wordt verzocht er rekening mee te houden dat er in totaal maximaal 60 minuten zijn voor de presentatie. Eventuele uitloop is niet mogelijk. Inschrijver dient zelf te bepalen hoe deze tijd wordt ingedeeld over de twee casussen en de vragen, maar dient ervoor zorgt te dragen dat alle onderdelen aan bod kunnen komen. Verder wordt verzocht de presentatie te laten verzorgen door de beoogde in te zetten (twee) contactpersonen die bij de uitvoering van de opdracht betrokken zullen zijn. De presentatie inclusief casusbehandeling wordt (fysiek) gehouden op 11 november 2025. De locatie en het betreffende tijdstip worden tijdig met Inschrijver gedeeld.

Uitgangspunten

- De presentatie biedt geen ruimte voor een bedrijfspresentatie.
- Het is niet toegestaan dat iemand anders van Inschrijver aanwezig is bij de presentatie anders dan de operationeel verantwoordelijken.

- De Inschrijver dient bij de Inschrijving aan te geven welke sleutelfunctionarissen (functie) aan de presentatie deelnemen, dit dient Inschrijver te doen door het invullen van bijlage I: aanmelding presentatie.
- De presentatie is geen discussie, maar een zakelijk vraag-antwoord gesprek.
- Sleutelfunctionarissen worden niet beoordeeld op hun presentatievaardigheden, maar op de inhoud van de gegeven antwoorden.

Beoordeling

Bij de beoordeling van de presentatie zal Nidos toetsen op de volgende aspecten:

- Houdt rekening met en sluit aan op hetgeen gesteld in de Aanbestedingsdocumenten;
- Is volledig, concreet en realistisch;
- Is doeltreffend en doelmatig;
- Is passend: bij beantwoording van vragen is blijk gegeven van begrip en aansluiting op de werkelijkheid van Nidos;
- Is inhoudelijk kwalitatief vaktechnisch en consistent en samenhangend in uitwerking van de gehele case;
- Geeft op verschillende niveaus invulling aan de gewenste relatie c.q. samenwerking en strategisch partnerschap met Nidos;
- Getuigt van flexibiliteit en oplossend vermogen van Inschrijver.

4.4 Beoordeling Subgunningscriteria kwaliteit

De beoordeling van de kwaliteit wordt uitgevoerd door beoordelaars die uit hoofde van hun functie beschikken over de benodigde materiedeskundigheid.

Het beoordelingsteam kan zich indien noodzakelijk laten vervangen, bijstaan of adviseren door Derden.

4.4.1 Maximumaantal A4

Per Subgunningscriterium is voor de op te leveren beschrijving een maximumaantal bladzijden A4 opgenomen. Het is niet toegestaan meer dan het maximumaantal A4 in te dienen. Indien meer dan het maximumaantal genoemde bladzijden A4 worden aangeleverd, dan worden alleen het benoemde maximumaantal bladzijden A4 beoordeeld. Het is ook niet toegestaan in de beantwoording of in de bijlagen naar internetpagina's te verwijzen.

4.4.2 Beoordelingsproces kwaliteit

Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt de Subgunningscriteria individueel en kent per Subgunningscriterium individueel een score toe conform de tabel op de volgende pagina.

Na de individuele beoordeling vindt een plenaire sessie met alle beoordelaars van het beoordelingsteam plaats, waarin de scoreresultaten worden geëvalueerd. De uiteindelijke score per Subgunningscriterium wordt vastgesteld volgens het consensusmodel, waarbij het beoordelingsteam met één stem spreekt en dus per Subgunningscriterium tot één gezamenlijk unaniem beoordelingscijfer komt.

4.4.3 Beoordelingskader

Het beoordelingsteam waardeert hoger afhankelijk van de mate, waarin de uitwerking concreet, volledig, adequaat, logisch, realistisch en steekhoudend uitgewerkt en onderbouwd is. Hierbij wordt onder andere beoordeeld of in de uitwerking rekening wordt gehouden met en aansluit op de relevante passages uit het Programma van Eisen en de overige documenten van deze aanbesteding.

Tevens dient de beschrijving passend te zijn: bij de beantwoording van de vragen is blijk gegeven van begrip en aansluiting op de werkelijkheid van Nidos.

Aan de hand van een gegeven antwoord dan wel de uitwerking van een antwoord, wordt de waardering aan het gegeven antwoord op de vraag toegekend conform onderstaande beoordelingstabel, tenzij bij de vraag een afwijkende scoremethodiek wordt vermeld. De score reeks loopt van “Uitstekend” naar “Onvoldoende”. Bij score van “Uitstekend” (maximum score) wordt het maximale aantal punten voor de betreffende vraag toegekend. Bij een score van “Onvoldoende/geen beantwoording” (minimum score) worden geen punten toegekend.

De beoordelings- en scoretabel is voor alle kwalitatieve Subgunningscriteria hetzelfde en betreft het volgende:

Waardering	Percentage	Toelichting
Uitstekend	100%	De uitwerking van de onderwerpen sluit in onderlinge samenhang uitstekend aan bij de doelstelling van het Subgunningscriterium en levert overtuigend meerwaarde. De uitwerkingen voldoen in hoge mate aan de beoordelingsgrond. Inschrijver biedt met zijn inschrijving in hoge mate het vertrouwen dat de doelstelling van het Subgunningscriterium gerealiseerd gaat worden en biedt daarbij aantoonbare meerwaarde.
Goed	80%	De uitwerking van de onderwerpen sluit in onderlinge samenhang goed aan bij de doelstelling van het Subgunningscriterium en voldoet aan de beoordelingsgrond. Inschrijver biedt met zijn inschrijving het vertrouwen dat de doelstelling van het Subgunningscriterium gerealiseerd gaat worden. Er wordt geen overtuigende meerwaarde geboden.
Voldoende	60%	De uitwerking van de onderwerpen sluit in onderlinge samenhang voldoende aan bij de doelstelling van het Subgunningscriterium en de beoordelingsgrond. De uitwerking is echter op onderdelen onvolledig, er ontbreekt op onderdelen informatie, maar de uitwerking biedt Nidos net voldoende vertrouwen dat de doelstelling van het Subgunningscriterium gerealiseerd gaat worden door Inschrijver. De wijze van invulling is echter niet volledig overtuigend en laat openingen over.
Matig	25%	De uitwerking van de onderwerpen is onvolledig, sluit in onderlinge samenhang matig aan bij de doelstelling van het Subgunningscriterium en voldoet niet aan de beoordelingsgrond. De uitwerking geeft onvolledige informatie, sluit niet aan bij de beoordelingsgrond waardoor Nidos niet het vertrouwen heeft dat Inschrijver competent is om de doelstelling van het Subgunningscriterium te realiseren.
Onvoldoende/ Geen beantwoording	0 %	De uitwerking van de onderwerpen sluit in onderlinge samenhang onvoldoende aan en sluit niet aan bij de beoordelingsgrond ofwel ontbreken. De Inschrijving geeft geen of irrelevante informatie en leidt niet tot het vertrouwen dat Inschrijver de doelstelling van het Subgunningscriterium gaat realiseren.

4.5 Subgunningscriterium prijs

Inschrijver wordt verzocht de prijzen in te vullen in het Prijzenblad (Bijlage J).

Alle kosten met betrekking tot de gevraagde Dienstverlening, inclusief de aangeboden prestaties op de kwalitatieve criteria en eventuele kortingen, dienen door Inschrijver te worden verwerkt in de prijsopgave. Het is niet toegestaan om eigen (nadere) prijsspecificaties of aanvullende informatie toe te voegen. Indien de inschrijving hier niet aan voldoet, kan dit leiden tot ongeldigverklaring van de Inschrijving.

Bij het opgeven van de verschillende prijzen dient de Inschrijver zich te houden aan de volgende voorwaarden:

- Alle prijzen en tarieven moeten worden aangeboden in euro's, exclusief btw.
- Nidos behoudt zich het recht om tijdens de beoordelingsfase een nadere toelichting en onderbouwing op de afgegeven tarieven te verlangen van Inschrijver.
- Het is niet toegestaan om nultarieven of negatieve bedragen in te vullen.
- De Inschrijver dient bij alle onderdelen tarieven/percentages op te geven die binnen de kaders van de Overeenkomst en het Programma van Eisen reëel zijn.

Het indienen van een irreële Inschrijving of van een manipulatieve Inschrijving is verboden. Dergelijke Inschrijvingen kunnen terzijde worden gelegd door Nidos en komen niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht. Van een manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskennis door de Inschrijver van bepaalde aannames van Nidos - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief en/of irreëel als:

- Opgegeven prijzen bewust fout worden aangeboden en die dus niet als realistisch worden beschouwd;
- De gehanteerde gunningssystematiek wordt gefrustreerd;
- Negatieve of nultarieven worden niet geaccepteerd.

Het Prijzenblad is beveiligd, wat betekent dat Inschrijver uitsluitend die cellen digitaal kan invullen waarvoor invoer is toegestaan. Deze invoervelden zijn gemarkeerd. De rekenregels en het bestandsformaat van het Excel-bestand kunnen niet worden aangepast. Het Prijzenblad dient ingevuld te worden zoals beschreven in de toelichting, rechtsgeldig te worden ondertekend en separaat bij de Inschrijving te worden gevoegd (in PDF). Indien de Inschrijving hier niet aan voldoet, kan dit leiden tot ongeldigverklaring van de Inschrijving, waardoor deze niet in aanmerking komt voor gunning van de Raamovereenkomst.

Beoordeling inschrijfprijs

Op basis van de aangeboden tarieven wordt de (fictieve) inschrijfprijs berekend volgens de formules zoals opgenomen in het Prijzenblad. Nadat Inschrijver de gemarkeerde velden heeft ingevuld, wordt de (fictieve) inschrijfsom direct zichtbaar, evenals het aantal punten dat wordt toegekend voor dit specifieke Subgunningscriterium.

Nidos beoordeelt het element 'Prijs' door toepassing van de formule:

Maximale punten prijs – (aangeboden tarief – minimale tarief) x (maximale punten prijs / (maximale tarief - minimale tarief)) = score prijs.

De basis voor de puntenscore (afgerond op 2 decimalen) op prijs is de totale 'inschrijfsom' zoals automatisch weergegeven wordt op het ingediende Prijzenblad. De laagst mogelijke inschrijfsom (zie

boven) ontvangt 300 punten, de hoogst mogelijke inschrijfsom (zie boven) ontvangt 0 punten. Daartussen vindt de puntenverdeling lineair plaats.

Om tot een zo realistisch mogelijke (fictieve) inschrijfsom te komen, zijn gegevens gebruikt die zijn gebaseerd op een inschatting van het gemiddeld aantal kilometers per rit en het aantal ritten, ontleend aan de huidige praktijkervaring. De daadwerkelijke omvang zal afhankelijk zijn van de vraag. Aan de door Nidos gehanteerde gegevens ter bepaling van de inschrijfprijs kunnen geen rechten worden ontleend. Alle genoemde aantallen in dit Aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen, dienen ter indicatie of voor de berekening van de inschrijfprijs. Inschrijver kan aan deze aantallen en ratio's geen rechten ontleen ten aanzien van de in de Inschrijving aangeboden prijzen en voorwaarden. Nidos heeft geen enkele verplichting ten aanzien van het afnemen van bepaalde volumes.

Inschrijver dient rekening te houden met de vastgestelde bandbreedte waarbinnen de aangeboden totale inschrijfsom dient te liggen. Het plafond- en bodembedrag mag niet met de inschrijfsom over- dan wel onderschreden worden. Indien de inschrijving hier niet aan voldoet, leidt dit tot ongeldigverklaring van de inschrijving, waardoor deze niet in aanmerking komt voor gunning van de Raamovereenkomst.

Inschrijver is gehouden aan het door Nidos voorgeschreven document voor prijsopgave (Prijzenblad met onderbouwingen) en de geformuleerde uitgangspunten zoals deze onderdeel uitmaken van de Aanbestedingsdocumenten. Het niet voldoen aan deze uitgangspunten leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

De beoordeling van "Prijs" geschiedt geheel onafhankelijk van de beoordeling van het element 'Kwaliteit'. De Inschrijfprijs en score van Inschrijver wordt niet bekend gemaakt aan de beoordelingscommissie, alvorens zij het Subgunningscriterium kwaliteit heeft beoordeeld. De beoordeling van het element 'Prijs' wordt uitgevoerd door de Inkoopadviseur, zo nodig daarin ondersteund door een materiedeskundige.

4.6 Totaalscore Subgunningscriteria

De totaalscore van de Inschrijving wordt berekend door optelling van alle scores op de Subgunningscriteria kwaliteit en het Subgunningscriterium prijs. De behaalde totaalscore van de Inschrijving wordt afgerond op twee (2) decimalen achter de komma. Deze op twee decimalen afgeronde gewogen totaalscore is de score die een Inschrijver heeft behaald voor zijn Inschrijving, die aangeeft op welke plaats een Inschrijver is geëindigd en deze totaalscore wordt gecommuniceerd naar de Inschrijvers als zijnde de behaalde score voor de Inschrijving.

Er kunnen maximaal 1000 punten (= maximale totaalscore) worden verdiend. De Inschrijver met de hoogst gewogen totaalscore krijgt de Opdracht gegund.

Indien er meerdere Inschrijvers met hetzelfde puntentotaal eindigen, dan zal de Inschrijver met de hoogste gewogen score op het totaal van de Subgunningscriteria inzake Kwaliteit de opdracht gegund krijgen.

Mochten ook hier van die betreffende Inschrijvingen de gewogen scores op het totaal van de Subgunningscriteria inzake Kwaliteit gelijk zijn, dan zal de Inschrijver met de hoogste gewogen score op het Subgunningscriterium 2 voor Kwaliteit de Opdracht gegund krijgen. Indien ook hier een gelijke score bereikt wordt dan zal de opdracht gegund worden aan de Inschrijver met de hoogste gewogen score op het Subgunningscriterium 3.

Mochten ook hier van die betreffende Inschrijvingen de gewogen scores gelijk zijn, dan wordt de winnaar door middel van loting bepaald. De kosten van loting komen voor rekening van Nidos. De desbetreffende Inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden.

5 Bijlagen

Bijlage A	Concept Raamovereenkomst
Bijlage B	Concept Verwerkersovereenkomst
Bijlage C	Inkoopvoorwaarden ARVODI-2025
Bijlage D	Programma van Eisen
Bijlage E	Checklist inschrijving
Bijlage F	Referentieformulier
Bijlage G	Garantiestelling derden
Bijlage H	Referentieblad
Bijlage I	Opgave namen sleutelfunctionarissen
Bijlage J	Prijzenblad