

Veiligheidsregio

**HOLLANDS MIDDEN**

*Samen sterk voor meer veiligheid!*

## Selectieleidraad

Europese niet openbare aanbesteding

## Adviesdiensten huisvesting

Datum: 10 oktober 2025  
Versie: 1.1  
Status: Definitief  
Kenmerk: M2509 0824  
Auteur: N. Karremans



*In de Veiligheidsregio Hollands Midden werken gemeenten, GHOR, brandweer, politie en andere partners samen aan de rampenbestrijding en crisisbeheersing in Hollands Midden.*

# Inhoudsopgave

<b>Definitielijst .....</b>	<b>4</b>
<b>1 Introductie .....</b>	<b>7</b>
1.1 Inleiding .....	7
1.2 De Aanbestedende dienst .....	7
1.3 Aanleiding, doel en globale beschrijving van de Opdracht .....	8
1.4 Aanbestedingsprocedure .....	9
1.5 Gunningscriterium en Subgunningscriteria .....	9
1.6 Raamovereenkomst .....	9
1.7 Geraamde en maximale waarde van de Raamovereenkomst .....	10
1.8 Voorafgaande afspraken en/of overeenkomsten .....	10
1.9 Samenvoegen en/of verdeling in percelen .....	10
1.10 Maatschappelijk verantwoord opdrachtgeven en inkopen (MVOI) .....	10
1.11 Planning Selectiefase .....	11
1.12 Indicatieve planning Inschrijvingsfase .....	11
1.13 Leeswijzer .....	12
<b>2 Procedure en voorschriften .....</b>	<b>13</b>
2.1 TenderNed .....	13
2.2 Communicatie .....	13
2.3 Taal .....	14
2.4 Procedure Nota van Inlichtingen .....	14
2.5 Vragen met een gerechtvaardigd commercieel belang .....	14
2.6 Gebreken, onvolkomenheden of onregelmatigheden .....	14
2.7 Klachtenprocedure .....	15
2.8 Vertrouwelijkheid .....	15
2.9 Tenderkostenvergoeding .....	15
2.10 Voorbehoud .....	15
2.11 Gegadigde .....	16
2.12 In te dienen Aanmelding .....	16
2.13 Bewijsmiddelen (indienen op verzoek) .....	16
2.14 Instemming .....	17
2.15 Varianten .....	17
2.16 Gebruik van standaardformulieren .....	17
2.17 Beoordelingsproces op hoofdlijnen .....	18
2.18 Selectiebeslissing en bezwaar .....	18
2.19 Aanmelden als Combinatie .....	18
2.20 Inschrijven met een beroep op (een) Derde(n) .....	19
2.21 Inschrijven binnen een concern .....	20
2.22 Merken .....	21
2.23 Maatschappelijke verplichtingen Opdrachtnemer .....	21
<b>3 Uitsluitingsgronden .....</b>	<b>22</b>
3.1 Inleiding .....	22
3.2 Verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden .....	22
3.3 Verklaring geen Russische betrokkenheid .....	22
3.4 Bewijsmiddelen Uitsluitingsgronden .....	23

3.5	Integriteit (Wet BIBOB) .....	23
<b>4</b>	<b>Geschiktheidseisen .....</b>	<b>24</b>
4.1	Inleiding .....	24
4.2	Beroepsbevoegdheid.....	24
4.3	Financiële en economische draagkracht.....	24
4.4	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid – kerncompetenties .....	25
4.5	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid – certificaten .....	27
<b>5</b>	<b>Selectie van Gegadigden .....</b>	<b>28</b>
5.1	Inleiding .....	28
5.2	Methode van ranking (Selectie criterium).....	28
5.3	Loting (optioneel).....	28
5.4	Selectiebeslissing .....	29
5.5	Herziening Selectiebeslissing .....	29

## Definitielijst

<b>Aanbestedende dienst</b>	Veiligheidsregio Hollands Midden (VRHM).
<b>Aanbestedingsdocumenten</b>	Alle stukken die door de Aanbestedende dienst zijn of worden gepubliceerd ten behoeve van de aanbestedingsprocedure. Dit betreft niet limitatief de Selectieleidraad, de Inschrijvingsleidraad, de Bijlagen, de Nota('s) van inlichtingen en overige correspondentie.
<b>Aanmelding</b>	Aanmelding als Gegadigde
<b>Bijlage</b>	Aanhangsel behorende bij deze Selectieleidraad.
<b>Combinant</b>	Ondernemer die onderdeel uitmaakt van een Combinatie.
<b>Combinatie</b>	Een samenwerking van Ondernemers die zich gezamenlijk als Gegadigde aanmelden en gezamenlijk een Inschrijving doen en die afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de Aanmelding en de Inschrijving en (indien de Raamovereenkomst aan de Combinatie wordt gegund) de uitvoering van de Nadere overeenkomsten.
<b>Derde</b>	Ondernemer waarop een Gegadigde een beroep doet om aan de gestelde Geschiktheidseisen te voldoen.
<b>Gegadigde</b>	Een Ondernemer of Combinatie die op basis van de Selectieleidraad een Aanmelding indient.
<b>Geschiktheidseisen</b>	Eisen waaraan een Gegadigde dient te voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van de Opdracht.
<b>Geselecteerde Gegadigde</b>	Een Gegadigde die door de Aanbestedende dienst (voorlopig) is geselecteerd voor deelname aan de Inschrijvingsfase.
<b>Gunningscriterium</b>	Het criterium (laagste prijs, laagste kosten of beste prijs kwaliteit verhouding) waarop de Aanbestedende dienst Inschrijvingen beoordeelt en rangschikt ten behoeve van het gunnen van de Raamovereenkomst.
<b>Gunningsbeslissing</b>	De voorgenomen keuze van de Aanbestedende dienst om de Raamovereenkomst te gunnen aan de Inschrijver wiens Inschrijving is beoordeeld als de economisch meest voordelige Inschrijving, waaronder ook begrepen het voornemen om de Raamovereenkomst niet te gunnen.

<b>Inschrijver</b>	Een Ondernemer of Combinatie die een Inschrijving heeft ingediend.
<b>Inschrijving</b>	De volledige door een Inschrijver ingediende offerte.
<b>Inschrijvingsfase</b>	Fase in de aanbestedingsprocedure die volgt op de Selectiefase. De Inschrijvingsfase start met het beschikbaar stellen van de Inschrijvingsleidraad en eindigt met de definitieve gunning van de Raamovereenkomst, dan wel staking van de aanbestedingsprocedure.
<b>Inschrijvingsleidraad</b>	Document waarin de Aanbestedende dienst alle relevante informatie heeft opgenomen voor Geselecteerde Gegadigden voor het indienen van een Inschrijving.
<b>Nadere opdracht</b>	Concrete opdracht die onder de voorwaarden van de Raamovereenkomst is/wordt gesloten.
<b>Nota van Inlichtingen</b>	Schriftelijke reactie van de Aanbestedende dienst op door Ondernemers ingediende vragen en/of wijzigingsverzoeken. De Nota van Inlichtingen kan ook mededelingen en/of wijzigingen bevatten vanuit de Aanbestedende dienst.
<b>Ondernemer</b>	Een marktpartij die is ingeschreven in het handelsregister van het land waarin hij is gevestigd. (in Nederland de Kamer van Koophandel).
<b>Opdracht</b>	De overheidsopdracht die door middel van deze aanbestedingsprocedure wordt aanbesteed.
<b>Opdrachtgever</b>	Veiligheidsregio Hollands Midden (VRHM). Gedurende de aanbestedingsprocedure wordt de VRHM aangeduid als Aanbestedende dienst. Na gunning van de Opdracht wordt de VRHM aangeduid als Opdrachtgever.
<b>Opdrachtnemer</b>	De Inschrijver aan wie de Raamovereenkomst wordt gegund.
<b>Raamovereenkomst</b>	De overeenkomst die na afronding van de onderhavige aanbestedingsprocedure door de Opdrachtgever met de winnende Inschrijver wordt gesloten.
<b>Selectiebeslissing</b>	Voorgenomen selectie van Gegadigden op basis van de ingediende Aanmeldingen.
<b>Selectie criterium</b>	Kwalitatief criterium die de Aanbestedende dienst stelt aan de (op basis van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen) geschikt bevonden Gegadigden, teneinde het aantal Gegadigden dat in aanmerking komt voor een uitnodiging voor de Inschrijvingsfase te beperken tot het in de Selectieleidraad bepaalde aantal.

<b>Selectiefase</b>	Fase in de aanbestedingsprocedure waarin Ondernemers worden uitgenodigd om een Aanmelding in te dienen. De Selectiefase eindigt met de definitieve selectie van Gegadigden.
<b>Selectieleidraad</b>	Dit document waarin de procedure en planning van de Selectiefase van de aanbestedingsprocedure staat beschreven.
<b>Subgunningscriterium (mv: Subgunningscriteria)</b>	Een criterium (kwaliteit of prijs) dat wordt beoordeeld en waaraan een score of een fictieve korting wordt toegekend met als doel de rangschikking van de Inschrijvingen te bepalen.
<b>TenderNed</b>	Het elektronische systeem voor aanbestedingen als bedoeld in artikel 4.13 van de Aanbestedingswet 2012.
<b>UEA</b>	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
<b>Uitsluitingsgronden</b>	Omstandigheden die betrekking hebben op een Ondernemer en die, indien van toepassing, (kunnen) leiden tot uitsluiting van de betreffende Ondernemer.
<b>Utiliteitsgebouw</b>	In de context van deze Raamovereenkomst wordt onder een utiliteitsgebouw verstaan een gebouw waarin, naast kantoor-, opleidings- en/of ondersteunende functies, een garagegedeelte aanwezig is voor de stalling en het onderhoud van operationele voertuigen. Voorbeelden hiervan zijn: <ul style="list-style-type: none"> <li>- brandweerkazernes;</li> <li>- ambulanceposten/-kazernes;</li> <li>- politievoorzieningen met voertuigstalling;</li> <li>- rampenbestrijdings- en crisisbeheersingscentra;</li> <li>- logistieke werkplaatsen van veiligheidsregio's;</li> <li>- opleidings- en trainingsfaciliteiten met oefenvoertuigen.</li> </ul>

# 1 Introductie

## 1.1 Inleiding

Voor u ligt de Selectieleidraad behorende bij de Europese niet openbare aanbesteding voor het sluiten van een Raamovereenkomst met één Opdrachtnemer voor het leveren van adviesdiensten op gebied van huisvesting.

Deze aanbesteding is opgedeeld in een Selectie- en een Inschrijvingsfase. Deze Selectieleidraad heeft betrekking op de Selectiefase. In de Selectiefase worden maximaal vijf (5) Gegadigden geselecteerd om in de Inschrijvingsfase een Inschrijving in te dienen.

De aankondiging van deze Opdracht is gepubliceerd op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) en in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (T.E.D.). Ondernemers die aan de Geschiktheidseisen voldoen en op wie geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn worden van harte uitgenodigd een Aanmelding in te dienen, zelfstandig, als Combinatie en/of eventueel met een beroep op één of meerdere Derden.

In deze Selectieleidraad en bijbehorende Bijlagen worden de Opdracht, de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan Gegadigden en hun Aanmeldingen moeten voldoen en de wijze waarop de selectie van Gegadigden plaatsvindt toegelicht.

Begrippen die in dit document met een beginhoofdletter worden geschreven, hebben in alle Aanbestedingsdocumenten de betekenis zoals beschreven in de definitielijst.

## 1.2 De Aanbestedende dienst

De Veiligheidsregio Hollands Midden (hierna VRHM) is een samenwerkingsverband van gemeenten in de regio Hollands Midden krachtens de Wet gemeenschappelijke regelingen 1992. Het Openbaar Lichaam GR Veiligheidsregio Hollands Midden bezit rechtspersoonlijkheid en is gevestigd in Leiden. De taken van de VRHM zijn vastgelegd in de gemeenschappelijke regeling.

In de Veiligheidsregio Hollands Midden bereiden politie, brandweer, GHOR en gemeenten zich samen met partners voor op risico's, rampen en crises. Dit doen zij bijvoorbeeld door in een vroeg stadium mee te denken bij de aanleg van wegen en woonwijken. Door het opstellen van plannen om incidenten te bestrijden. Door afspraken te maken met partners, zoals drinkwaterbedrijven, waterschappen, defensie en reddingsbrigades. En door functionarissen op te leiden, te trainen en te oefenen, zodat zij voorbereid zijn op hun taak.

Doet een incident zich voor, dan zijn 24 uur per dag, 7 dagen in de week hulpverleners beschikbaar en oproepbaar om het incident te bestrijden. De veiligheidsregio doet er alles aan om zo snel mogelijk terug te keren naar de oorspronkelijke situatie om schade en leed te beperken. Na afloop van het incident kijkt de veiligheidsregio wat nodig is om weer terug te keren naar een normale situatie.

De VRHM bestrijkt het noordelijk deel van de provincie Zuid-Holland en strekt zich uit van de Duin- en Bollenstreek in het noorden via het Groene Hart naar de Krimpenerwaard in het zuiden.

Meer informatie is te vinden op de site: [www.vrhm.nl](http://www.vrhm.nl).

### 1.3 Aanleiding, doel en globale beschrijving van de Opdracht

Aanleiding van deze aanbesteding is het feit dat de Aanbestedende dienst de komende jaren een groot aantal projecten op gebied van nieuwbouw en renovatie op de planning heeft staan en tevens een structurele verbetering wil doorvoeren in het beheer en onderhoud van de gebouwen waar de VRHM verantwoordelijk voor is. Door middel van deze aanbesteding wil de Aanbestedende dienst een Raamovereenkomst sluiten met één Opdrachtnemer die de Aanbestedende dienst gaat ondersteunen en adviseren op bouwkundig, werktuigbouwkundig en elektrotechnisch gebied.

De Aanbestedende dienst wil met deze Opdracht de volgende doelstellingen realiseren:

- Op het juiste moment beschikken over capaciteit, kennis en expertise op bouwkundig, werktuigbouwkundig en elektrotechnisch gebied;
- Partnerschap met de Opdrachtnemer ten behoeve van continue verbetering en optimalisatie van de advisering door te leren van ervaring;
- Gerichte advisering over (verbetering van) kwaliteit en (optimalisatie van) kosten bij projecten van de afdeling huisvesting;
- Gestructureerde en eenduidige dossiervorming van gebouw gebonden informatie.

In de huidige werkwijze wordt per project bepaald aan welke advisering en ondersteuning behoefte en door wie dit kan worden ingevuld. Door het sluiten van een Raamovereenkomst met één Opdrachtnemer wil de Aanbestedende dienst de advisering en ondersteuning meer structureren en wil de Aanbestedende dienst de Opdrachtnemer vroegtijdig betrekken bij projecten.

In Bijlage 01 is beschreven welke werkzaamheden binnen de scope van de met de winnaar van deze aanbesteding te sluiten Raamovereenkomst vallen.

Ter informatie is op basis van de huidige inzichten en verwachtingen voor de komende jaren een indicatieve lijst weergegeven van toekomstige projecten waarvoor (mogelijk) gebruik wordt gemaakt van de adviesdiensten van de Opdrachtnemer, met een globale planning.

Project	2026			2027			2028			2029			2030		
	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Renovatie Gemeentewerf naar kazerne															
Renovatie OD 24															
Kazerne Haastrecht (Dumava)															
Kazerne Benthuizen (Dumava)															
Kazerne Hazerswoude (Dumava)															
Renovatie Noordwijk															
Tekeningen 47 gebouwen															
Kazerne Zevenhuizen (Dumava)															
Nieuwbouw kazerne Nieuwveen															
Nieuwbouw Realistisch Oefencentrum Brandweer (ROB)															
Nieuwbouw kazerne Waddinxveen															
Nieuwbouw kazerne Ter Aar															

  

	Voorbereiding		Aanbestedingsprocedure (MVO)		Realisatie
--	---------------	--	------------------------------	--	------------

**LET OP:**

De planning zoals hierboven weergegeven is indicatief en informatief. Door voortschrijdend inzicht en (externe) ontwikkelingen kunnen projecten worden toegevoegd, vervallen of verplaatst in de tijd. Inschrijvers en Opdrachtnemer kunnen geen rechten ontleen aan deze planning.

## 1.4 Aanbestedingsprocedure

Deze Opdracht wordt door middel van een Europese niet openbare procedure aanbesteed, zoals vastgelegd in de Aanbestedingswet 2012. Hiervoor is gekozen omdat de geraamde opdrachtwaarde rond of boven het Europese drempelbedrag ligt en het aantal potentiële Inschrijvers naar verwachting tussen 6 en 10 zal liggen. De keuze voor de niet-openbare procedure is hoofdzakelijk gebaseerd op het beperken van de transactiekosten voor zowel marktpartijen als de Aanbestedende dienst.

## 1.5 Gunningscriterium en Subgunningscriteria

Het Gunningscriterium voor deze aanbesteding is economisch meest voordelige Inschrijving op basis van beste prijs kwaliteit verhouding (BPKV). Hierbij wordt gebruik gemaakt van een gewogen scoremodel, waarbij aan zowel de aangeboden kwaliteit als de aangeboden prijs punten worden toegekend.

Onderstaand staan de Subgunningscriteria opgesomd. De Subgunningscriteria en de weging worden in detail uitgewerkt in de Inschrijvingsleidraad die bij start van de Inschrijvingsfase beschikbaar wordt gesteld aan de Geselecteerde Gegadigden.

- Plan van Aanpak
- Optimalisatie dienstverlening
- Duurzaamheid
- Prijs

## 1.6 Raamovereenkomst

De Aanbestedende dienst is voornemens een Raamovereenkomst te sluiten met één Opdrachtnemer. De Raamovereenkomst heeft een beoogde ingangsdatum van 1 april 2026. De initiële looptijd bedraagt 2 jaar. Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de Raamovereenkomst maximaal 3 keer met 2 jaar tegen dezelfde condities te verlengen. De maximale duur van de Raamovereenkomst bedraagt derhalve 8 jaar.

Indien Opdrachtgever gebruik wenst te maken van de mogelijkheid tot verlenging wordt de Opdrachtnemer hier uiterlijk 3 maanden voor de dan geldende einddatum van de Raamovereenkomst schriftelijk over geïnformeerd. Een concept van de Raamovereenkomst wordt in de Inschrijvingsfase aan de Geselecteerde Gegadigden beschikbaar gesteld.

**Motivering langere duur Raamovereenkomst:**

Met de maximale duur van 8 jaar wordt afgeweken van het de maximale duur van 4 jaar zoals opgenomen in artikel AW 2.140 lid 3. De reden om te kiezen voor een langere duur is dat de Aanbestedende dienst voor een langere termijn op strategisch en tactisch niveau wenst samen te werken met de Opdrachtnemer met als doel standaardisatie van processen en producten en optimalisatie op gebied van kwaliteit en kosten. Een (maximale) termijn van 4 jaar is naar oordeel van de Aanbestedende dienst onvoldoende om deze doelstellingen te bereiken.

**1.7 Geraamde en maximale waarde van de Raamovereenkomst**

Op basis van de geplande projecten voor de komende 5 jaren (zie paragraaf 1.3) is de waarde voor de advieskosten over deze periode geraamd op € 1.250.000,- exclusief btw, oftewel € 250.000,- exclusief btw per jaar. Over de maximale termijn van 8 jaar is de waarde van de Raamovereenkomst geraamd op € 2.000.000,- exclusief btw.

Vanwege een mogelijke toename van projecten op gebied van huisvesting is de maximale waarde van de Raamovereenkomst gesteld op € 3.000.000,- exclusief btw over de maximale duur van 8 jaar. Als de maximale waarde wordt overschreden, dan wel dreigt te worden overschreden eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege en kunnen er geen nieuwe Nadere overeenkomsten meer worden gesloten onder de Raamovereenkomst. De dan lopende Nadere overeenkomsten worden wel conform de gemaakte afspraken afgerond.

Aan de hierboven vermelde geraamde waarde en maximale waarde van de Raamovereenkomst kunnen door Inschrijvers en door de Opdrachtnemer geen rechten worden ontleend.

**1.8 Voorafgaande afspraken en/of overeenkomsten**

Indien er bij de ingangsdatum van de Raamovereenkomst sprake is van reeds lopende opdrachten voor werkzaamheden die passen binnen de scope van de Raamovereenkomst, dan worden deze opdrachten conform de gemaakte afspraken afgerond en worden deze niet ondergebracht onder de te sluiten Raamovereenkomst.

**1.9 Samenvoegen en/of verdeling in percelen**

Bij deze aanbesteding is naar oordeel van de Aanbestedende dienst geen sprake van het samenvoegen van opdrachten. De kennis en expertise die door middel van deze aanbesteding wordt ingekocht heeft een sterke samenhang. Om die reden is besloten om de Opdracht niet te verdelen in percelen. Een verdeling in percelen zou leiden tot verhoging van kosten en risico's.

**1.10 Maatschappelijk verantwoord opdrachtgeven en inkopen (MVOI)**

De Aanbestedende dienst streeft ernaar om met haar aanbestedingen bij te dragen aan een duurzame en inclusieve samenleving. Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI) speelt hierbij een essentiële rol. Dit betekent dat de Aanbestedende dienst bij het aanbesteden van overeenkomsten niet alleen stuurt op prijs en kwaliteit, maar, waar mogelijk, ook rekening houdt met sociale en ecologische impact.

MVOI richt zich onder andere op het bevorderen van duurzaamheid, het terugdringen van CO<sub>2</sub>-uitstoot, het stimuleren van circulaire economie en het creëren van gelijke kansen op de arbeidsmarkt. De Aanbestedende dienst streeft ernaar om in samenwerking met haar partners maatschappelijke meerwaarde te realiseren en verantwoordelijkheid te nemen voor haar rol als publieke organisatie. Dit vormt een integraal onderdeel van de aanbestedingspraktijk en sluit aan bij de strategische doelen van de Veiligheidsregio Hollands Midden.

Bij de uitvoering van Nadere opdrachten onder de te sluiten Raamovereenkomst zullen Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk onderzoeken welke concrete mogelijkheden er zijn om invulling te geven aan de ambities van de Aanbestedende dienst op gebied van MVOI.

### 1.11 Planning Selectiefase

Voor de Selectiefase wordt de onderstaande planning gehanteerd. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsplanning aan te passen als hier aanleiding voor is.

Processtap		Datum – tijd
1	Publicatie van de Opdracht via TenderNed	18-09-2025
2	Deadline voor het stellen van vragen Selectiefase	07-10-2025 – 14.00 uur
3	Nota van Inlichtingen Selectiefase	10-10-2025
<b>4</b>	<b>Deadline voor het indienen van Aanmeldingen</b>	<b>23-10-2025 – 14.00 uur</b>
5	Mededeling Selectiebeslissing	31-10-2025
<b>6</b>	<b>Definitieve selectie van Gegadigden</b>	<b>21-11-2025</b>

### 1.12 Indicatieve planning Inschrijvingsfase

In onderstaande tabel is de indicatieve planning voor de Inschrijvingsfase weergegeven. In de Inschrijvingsleidraad zal de definitieve planning voor de Inschrijvingsfase worden opgenomen.

Processtap		Datum – tijd
1	Start van de Inschrijvingsfase	25-11-2025
2	Deadline voor het stellen van vragen – vragenronde 1	09-12-2025 – 14.00 uur
3	Nota van Inlichtingen – vragenronde 1	19-12-2026
4	Deadline voor het stellen van vragen – vragenronde 2	13-01-2026 – 14.00 uur
5	Nota van Inlichtingen – vragenronde 2	23-01-2026
<b>6</b>	<b>Deadline voor het indienen van Inschrijvingen</b>	<b>05-02-2026 – 14.00 uur</b>
7	Mededeling Gunningsbeslissing	26-02-2026
8	Definitieve gunning van de Opdracht	19-03-2026
9	Ingangsdatum Raamovereenkomst	01-04-2026

### 1.13 Leeswijzer

De opzet van dit document is verder als volgt:

- In hoofdstuk 2 is alle informatie opgenomen met betrekking tot de aanbestedingsprocedure en de voorwaarden;
- In hoofdstuk 3 zijn de Uitsluitingsgronden en de daarbij behorende bewijsmiddelen beschreven;
- In hoofdstuk 4 zijn de Geschiktheidseisen en de daarbij behorende bewijsmiddelen beschreven;
- In hoofdstuk 5 is beschreven op welke wijze het aantal Geselecteerde Gegadigden eventueel wordt teruggebracht tot het maximale aantal Gegadigden voor de Inschrijvingsfase.

De volgende Bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze Selectieleidraad:

- Bijlage 01 – Scopebeschrijving Raamovereenkomst
- Bijlage 02 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage 03 – Verklaring “Geen Russische betrokkenheid”
- Bijlage 04 – Referentieformulier kerncompetenties
- Bijlage 05 – Verklaring beroep op technische en/of beroepsbekwaamheid Derde
- Bijlage 06 – Verklaring inzake beroep op financiële en economische draagkracht Derde

## 2 Procedure en voorschriften

In dit hoofdstuk staat beschreven hoe de aanbestedingsprocedure zal worden uitgevoerd en welke regels van toepassing zijn.

### 2.1 TenderNed

De publicatie van de aankondiging van deze aanbesteding heeft plaatsgevonden op TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)). Ook de volledige aanbestedingsprocedure verloopt via dit elektronische aanbestedingsplatform. Dit betekent onder meer dat:

- Alle Aanbestedingsdocumenten kosteloos en digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed;
- Vragen en wijzigingsvoorstellen via de vraag- en antwoordmodule van TenderNed worden ingediend bij de Aanbestedende dienst;
- Alle communicatie en correspondentie gedurende de aanbestedingsprocedure via de berichtenmodule van TenderNed verloopt;
- Aanmeldingen en Inschrijvingen via TenderNed dienen te worden ingediend.

Voor het aanmelden en inschrijven via TenderNed is een eHerkenning met betrouwbaarheidsniveau 3 (EH3) vereist. Dit is een extra beveiligd niveau waarbij persoonlijke gegevens, zoals identiteit en bedrijfsgegevens, grondig gecontroleerd worden. Het verkrijgen van een geschikte eHerkenning kan enkele werkdagen duren. Ondernemers die hier nog niet over beschikken dienen deze dus tijdig aan te vragen om te kunnen aanmelden of inschrijven.

De Aanbestedende dienst benadrukt dat Ondernemers zelf verantwoordelijk zijn voor het correct gebruik van TenderNed en voor het tijdig verkrijgen van de eHerkenning. Als een Ondernemer problemen ondervindt met het gebruik van TenderNed dient deze contact op te nemen met de helpdesk van TenderNed.

### 2.2 Communicatie

Voor het geval dat TenderNed niet beschikbaar is zijn onderstaand de contactpersoon en diens eventuele vervanger namens de Aanbestedende dienst weergegeven inclusief contactgegevens.

Contactpersoon	Vervanger
Niels Karremans	Sarissa Bong
Telefoonnummer: 06 – 51 680 665	Telefoonnummer: 06 – 48 452 270
Email adres: <a href="mailto:niels.karremans@vrhm.nl">niels.karremans@vrhm.nl</a>	Email adres: <a href="mailto:sarissa.bong@vrhm.nl">sarissa.bong@vrhm.nl</a>

Let op: Indien een Ondernemer zich in contact stelt met de Aanbestedende dienst over deze aanbesteding met een andere persoon dan hierboven vermeld dan kan dit aanleiding zijn om deze Ondernemer uit te sluiten van deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

## **2.3 Taal**

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst is Nederlands, zowel mondeling als in geschrift voor alle documenten en communicatie. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijving van materieel, jaarverslag, verzekeringspolis, bankgarantie etc. In voorkomend geval kan de Aanbestedende dienst om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van de Gegadigde.

## **2.4 Procedure Nota van Inlichtingen**

Ondernemers hebben de mogelijkheid om vragen te stellen en/of verbetervoorstellen te doen naar aanleiding van de Aanbestedingsdocumenten. Hiertoe is in de planning een vragenronde opgenomen. Vragen en verbetervoorstellen dienen geanonimiseerd te worden ingediend via de vraag- en antwoordmodule van TenderNed. De Aanbestedende dienst reageert op ingediende vragen en verbetervoorstellen door middel van een Nota van Inlichtingen die via TenderNed wordt gepubliceerd.

## **2.5 Vragen met een gerechtvaardigd commercieel belang**

Hoewel het uitgangspunt is dat alle vragen geanonimiseerd worden beantwoord in de algemene Nota van Inlichtingen kan het voorkomen dat een Ondernemer een vraag heeft met een gerechtvaardigd commercieel belang. Indien hier sprake van is zal de vraag vertrouwelijk worden beantwoord door middel van een individuele Nota van Inlichtingen aan de vragensteller.

Om een vraag vertrouwelijk beantwoord te krijgen dient de Ondernemer het gerechtvaardigd commercieel belang te motiveren bij de vraag die wordt gesteld. De Aanbestedende dienst zal bepalen of er sprake is van een gerechtvaardigd commercieel belang. Indien de Aanbestedende dienst oordeelt dat dit niet het geval is wordt de vragensteller hierover geïnformeerd en krijgt deze de mogelijkheid om de vraag (eventueel anders geformuleerd) opnieuw in te dienen voor beantwoording in de algemene Nota van Inlichtingen.

## **2.6 Gebreken, onvolkomenheden of onregelmatigheden**

In het belang van een snelle en effectieve aanbestedingsprocedure wordt van een Ondernemers een proactieve houding verwacht. De Aanbestedende dienst wijst Ondernemers op het belang om veronderstelde gebreken, onvolkomenheden of onregelmatigheden in de Aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk voor de laatste deadline voor het stellen vragen, kenbaar te maken aan de Aanbestedende dienst. Indien een Ondernemer hierin in gebreke blijft doet hij afstand van de eventuele rechten die uit de gebreken, onvolkomenheden of onregelmatigheden zouden kunnen voortvloeien.

## **2.7 Klachtenprocedure**

Klachten over de aanbestedingsprocedure moeten tijdig worden ingediend zodat de Aanbestedende dienst in staat wordt gesteld vóór de laatste Nota van Inlichtingen van de betreffende fase in de aanbestedingsprocedure de klachten adequaat te behandelen. Klachten moeten worden gestuurd naar [peter.kessels@vrhm.nl](mailto:peter.kessels@vrhm.nl) en zullen worden behandeld door een medewerker die niet bij de aanbesteding betrokken is. De Aanbestedende dienst zal binnen een redelijke termijn op de klacht reageren, gestreefd wordt naar een reactietermijn van maximaal 5 werkdagen.

## **2.8 Vertrouwelijkheid**

Alle informatie die door de Aanbestedende dienst in het kader van deze aanbesteding wordt gedeeld heeft een vertrouwelijk karakter en mag alleen worden gebruikt voor het doel waarvoor deze wordt verstrekt, namelijk deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

De Aanbestedende dienst zal de door de Gegadigde ingediende documenten en informatie als vertrouwelijk behandelen. Slechts de leden van het beoordelingsteam hebben inzage in ten behoeve van de Aanmelding ingediende documenten. De vertrouwelijkheid zal worden bewaard, ongeacht of een ingediende Aanmelding leidt tot selectie van de Gegadigde.

## **2.9 Tenderkostenvergoeding**

Deelname aan deze aanbestedingsprocedure geeft een Gegadigde en/of Inschrijver geen recht op (enige vorm van) vergoeding van de kosten van deze deelname.

## **2.10 Voorbehoud**

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om:

- De procedure tussentijds of bij de Gunningsbeslissing om haar moverende redenen geheel of gedeeltelijk op te schorten of af te breken. Gegadigden en Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op een vergoeding van enigerlei gemaakte kosten of geleden schade ontstaan in het kader van deelname aan de aanbestedingsprocedure tenzij er een tenderkostenvergoeding is voorgesteld en de procedure wordt stop gezet na de laatste Nota van Inlichtingen of indien het niet proportioneel is geen tenderkostenvergoeding te betalen;
- De tijdsplanning en/of de wijze waarop de procedure verloopt aan te passen of te wijzigen;
- De informatie zoals opgenomen in de Aanbestedingsdocumenten aan te vullen en/of te wijzigen;
- Een aanvulling of verduidelijking van een Aanmelding of Inschrijving of andere informatie bij een Gegadigde of Inschrijver op te vragen. De Aanbestedende dienst is daartoe op geen enkele wijze verplicht. Dit houdt in dat de Aanbestedende dienst het recht heeft om, naast de informatie als gevraagd in de Aanbestedingsdocumenten, nadere bewijsstukken te verlangen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met wat in deze Aanbestedingsleidraad is gesteld, kan de Gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

## 2.11 Gegadigde

Een Ondernemer mag slechts éénmaal aanmelden, zelfstandig dan wel als deelnemer aan een Combinatie. Indien een Ondernemer een Aanmelding indient, mag hij niet tevens als Derde fungeren waarop door een andere Gegadigde beroep wordt gedaan. Een Ondernemer mag niet als Derde voor meerdere Gegadigden tegelijk acteren met betrekking tot deze aanbesteding en Opdracht. Een Derde mag niet voor meerdere Gegadigden garant staan indien het de Geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

## 2.12 In te dienen Aanmelding

Een Aanmelding anders ingediend dan via TenderNed wordt niet geaccepteerd. De complete Aanmelding dient vóór de in de meest recente planning genoemde sluitingsdatum en tijd te zijn ingediend. Na de sluitingstermijn kunnen geen Aanmeldingen worden ingediend. Te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, is voor rekening en risico van Ondernemer.

In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment van of nabij de sluiting van de indieningstermijn, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de kluis met Aanmeldingen nog niet is geopend, ook als de sluitingstermijn al gepasseerd is. Dit is een recht, geen plicht van de Aanbestedende dienst en doet derhalve niets af aan het feit dat te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, voor rekening en risico van Ondernemer is.

In onderstaande tabel staat weergegeven uit welke documenten de Aanmelding dient te bestaan. Indien de Aanmelding niet compleet is, kan de Aanbestedende dienst besluiten deze niet in behandeling te nemen.

Document		Toelichting	Verwijzing
A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Voor Gegadigde (pervoerder), Combinanten en Derden	§ 3.2
B	Verklaring geen Russische betrokkenheid	Voor Gegadigde (pervoerder), Combinanten en Derden	§ 3.3
C	Uittreksel(s) uit het handelsregister	Voor Gegadigde (pervoerder), Combinanten en Derden	§ 4.2
D	Referentieformulier ten behoeve van de gestelde kerncompetenties	Gezamenlijk	§ 4.4

## 2.13 Bewijsmiddelen (indienen op verzoek)

Om de administratieve lasten voor Ondernemers te verlichten hoeft een aantal bewijsmiddelen met betrekking tot de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen niet bij Aanmelding te worden ingediend, maar hoeven deze pas op verzoek van de Aanbestedende dienst te worden ingediend na bekendmaking van de Selectiebeslissing. In onderstaande tabel staan de bewijsmiddelen weergegeven die op verzoek van de Aanbestedende dienst binnen 10 kalenderdagen dienen te worden ingediend.

Document		Toelichting	Verwijzing
E	Gedragsverklaring aanbesteden	Voor Gegadigde (penvoerder), Combinanten en Derden	§ 3.4
F	Verklaring belastingdienst inzake nakoming fiscale verplichtingen	Voor Gegadigde (penvoerder), Combinanten en Derden	§ 3.4
G	Verklaring belastingdienst inzake betalingsgedrag ketenaansprakelijkheid	Voor Gegadigde (penvoerder), Combinanten en Derden	§ 3.4
H	Bewijsmiddelen met betrekking tot geen Russische betrokkenheid (optioneel)	Voor Gegadigde (penvoerder), Combinanten en Derden	§ 3.3
I	Kopie certificaat verzekeringen	Voor elke Combinanten of gezamenlijk	§ 4.3
J	Kopie certificaat kwaliteitssysteem (ISO-9001 of gelijkwaardig)	Gezamenlijk	§ 4.5
K	Verklaring inzake Derde (optioneel)	Per Derde waarop een beroep wordt gedaan	§ 2.19
L	Bewijsmiddelen inzake inschrijven binnen een concern (optioneel)	Voor Gegadigde (penvoerder), Combinanten en Derden	§ 2.20

Gegadigden hebben de vrijheid om (een deel van) de in bovenstaande tabel vermelde bewijsmiddelen direct bij Aanmelding in te dienen. Indien de Gegadigde hiervoor kiest dient hij per bewijsmiddel de in bovenstaande tabel vermelde letter te vermelden.

## 2.14 Instemming

Deelname aan deze aanbestedingsprocedure houdt in dat de Gegadigde onvoorwaardelijk instemt met de in de Aanbestedingsdocumenten gestelde voorwaarden en de beschreven aanbestedingsprocedure. Een Aanmelding of Inschrijving onder voorwaarden is ongeldig en wordt terzijde gelegd.

Gegadigden dienen terdege inhoudelijk kennis te nemen van de Aanbestedingsdocumenten aangezien deze belangrijke voorwaarden bevatten voor deelname aan deze aanbestedingsprocedure en het indienen van een Aanmelding en/of Inschrijving.

## 2.15 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

## 2.16 Gebruik van standaardformulieren

Bij dit document zijn standaardformulieren toegevoegd. Gegadigde dient van deze standaardformulieren gebruik te maken voor het opstellen van de betreffende delen van de Aanmelding en mag deze formulieren niet wijzigen, anders dan door ze in te vullen.

## 2.17 Beoordelingsproces op hoofdlijnen

Na het verstrijken van de termijn voor het indienen van Aanmeldingen wordt de kluis met Aanmeldingen geopend, waarna de beoordeling van Aanmeldingen conform onderstaande stappen wordt uitgevoerd:

- Stap 1 – Controle van de Aanmeldingen op juistheid en volledigheid;
- Stap 2 – Controle van Aanmeldingen op de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen;
- Stap 3 – Bepalen van een rangschikking door middel van de beschreven rankingmethodiek;
- Stap 4 – Formeel nemen van de Selectiebeslissing;
- Stap 6 – Opstellen en versturen selectie- en afwijzingsbrieven;
- Stap 6 – Controle van opgevraagde bewijsmiddelen;
- Stap 7 – Definitieve selectie van Gegadigden.

Indien bij een van bovenstaande stappen 1 of 2 wordt geconstateerd dat de Gegadigde niet voldoet doordat de vereiste documenten ontbreken, niet juist zijn of de Gegadigde niet voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen, wordt de Aanmelding terzijde gelegd, tenzij sprake is van een herstelbaar gebrek in de Aanmelding. Of een gebrek herstelbaar is, is aan de Aanbestedende dienst. Deze is niet verplicht tot het opvragen van (herstel)informatie.

## 2.18 Selectiebeslissing en bezwaar

Alle Gegadigden ontvangen gelijktijdig via TenderNed een brief met de Selectiebeslissing en een onderbouwing van de beoordeling van de door hem ingediende Aanmelding. Indien een Gegadigde zich niet kan verenigen met de Selectiebeslissing dient hij binnen de gestelde bezwaartermijn van 20 dagen vanaf de dag na verzending van de Selectiebeslissing een kort geding aanhangig te maken. Gegadigde dient de Aanbestedende dienst onverwijld schriftelijk op de hoogte te brengen van zijn bezwaar onder gelijktijdige toezending van een kopie van de (concept)dagvaarding.

De bovenvermelde bezwaartermijn is een vervaltermijn. Indien door een Gegadigde niet binnen de gestelde bezwaartermijn een kort geding aanhangig is gemaakt kan hij geen bezwaar meer maken tegen de Selectiebeslissing en is de Aanbestedende dienst gerechtigd gevolg te geven aan de Selectiebeslissing. Tevens heeft de Gegadigde dan zijn rechten verwerkt om een (bodem)procedure te starten, bijvoorbeeld tot een vordering van schadevergoeding.

Alle geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure dienen te worden voorgelegd aan Rechtbank te Den Haag. Het Nederlandse recht is van toepassing.

## 2.19 Aanmelden als Combinatie

Ondernemers kunnen gezamenlijk als Combinatie een Aanmelding indienen. Voor de Aanmelding als Combinatie gelden onderstaande aanvullende bepalingen:

- Indien Gegadigde gevormd wordt door een Combinatie, dan dient Gegadigde de vorm en de samenstelling aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument die onderdeel van de Aanmelding uitmaakt.
- Alle Combinanten dienen individueel een zelfstandig Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en bij de Aanmelding te voegen.

- Alle Combinanten dienen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de namen van de overige Combinanten op te geven met eventueel de naam van de deelnemende Combinatie. Tevens dient opgegeven te worden welke Ondernemer de leiding van de Combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens de Combinatie jegens de Aanbestedende dienst, althans Opdrachtgever, zal optreden. De penvoerder is dus de Ondernemer die door elke Combinant adequaat is gemachtigd om namens de Combinatie verplichtingen aan te gaan in het kader van deze aanbesteding. Verder dienen de Combinanten op te geven voor welke Geschiktheidseisen binnen de Combinatie een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.
- Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart elke Combinant dat hij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving, de Raamovereenkomst en Nadere overeenkomsten.
- Een Combinatie in oprichting of een Combinatie die zich niet organiseert als één rechtspersoon, hoeft als Combinatie geen bewijs van inschrijving in een nationaal beroeps- of handelsregister in te dienen. De afzonderlijke Combinanten dienen dit in dat geval wel te doen.
- De Uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden voor de Combinatie als geheel én voor de individuele Combinanten. Indien een Uitsluitingsgrond op één van de Combinanten van toepassing is leidt dit tot uitsluiting van de gehele Combinatie.
- Bij de toetsing van de Aanmelding zal de Combinatie met betrekking tot de Geschiktheidseisen die van toepassing zijn op deze aanbesteding als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
- Tijdens de Inschrijvingsfase en tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst mag de Combinatie alleen zijn samenstelling wijzigen na schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.

## **2.20 Inschrijven met een beroep op (een) Derde(n)**

Gegadigden kunnen zich beroepen op een Derde om te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Onder een Derde wordt onder andere verstaan: een onderaannemer, een onderneming uit dezelfde holding als waartoe de Gegadigde behoort en een andere Ondernemer waarmee de Gegadigde een overeenkomst heeft. Indien een beroep op een Derde plaatsvindt gelden, onderstaande aanvullende bepalingen:

- Een Gegadigde die een beroep op Derde doet om aan de Geschiktheidseisen te voldoen dient in zijn Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Deel II C op te geven op welke Derde hij een beroep doet voor welke Geschiktheidseis(en).
- Een Derde dient bij Aanmelding individueel en zelfstandig een Uniform Europees Aanbestedingsdocument te voegen.
- Indien de Gegadigde een beroep doet op Derde dan dient deze op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst binnen tien (10) dagen een schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende verklaring van deze Derde te overleggen (Bijlage 05 of Bijlage 06) waaruit blijkt dat Gegadigde over de noodzakelijke middelen van deze Derde kan beschikken voor de uitvoering van de Opdracht.
- De Uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden ook voor Derde.

- Bij de beoordeling van de Aanmelding zullen de Gegadigde en de aldus benoemde Derde met betrekking tot de Geschiktheidseisen waarop op benoemde Derde een beroep wordt gedaan, als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
- Voor wat betreft Geschiktheidseisen rondom financiële en economische draagkracht hoeft de Derde niet daadwerkelijk te worden ingezet voor de uitvoering van de Opdracht.
- Wanneer een beroep op een Derde strekt tot het doen van een beroep op de financiële draagkracht van de moedermaatschappij waartoe Gegadigde behoort, teneinde aan de Geschiktheidseisen te voldoen, dan moet na de Gunningsbeslissing een concernverklaring worden overlegd. Uit die verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen. Deze verklaring dient door het concern / de moedermaatschappij rechtsgeldig ondertekend te zijn. Het is mogelijk aan deze verplichting te voldoen door middel van het indienen van een zogenaamde '403-verklaring'.
- Indien de Gegadigde voor de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid een beroep doet op een Derde, dient deze Derde daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht te worden ingezet voor het gedeelte waarop betreffende Geschiktheidseis ziet, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
- Opdrachtnemer is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving, de Raamovereenkomst en Nadere overeenkomsten, inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.
- Een valse verklaring van een Derde met betrekking tot de Aanmelding ontslaat Opdrachtnemer niet van zijn volledige en hoofdelijke aansprakelijkheid.
- Tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst kan alleen een beroep op andere derden dan vermeld in de Aanmelding en/of Inschrijving worden gedaan na schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

## 2.21 Inschrijven binnen een concern

Van een concern mogen meerdere ondernemingen zich aanmelden, zelfstandig of als onderdeel van een Combinatie, indien zij – op verzoek van de Aanbestedende dienst – onomstotelijk kunnen aantonen dat zij ieder onafhankelijk van de andere Gegadigden binnen het concern hun Inschrijving zullen opstellen, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht zullen nemen. Kan dit niet door één of meerdere van de betreffende Gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Gegadigden.

Ondernemingen behoren tot hetzelfde concern indien zij:

- a) aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in BW 2 artikel 24a;
- b) met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in BW 2 artikel 24b;
- c) aan elkaar gelieerd zijn in een aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen nar buitenlands recht

Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient een Gegadigde het onderstaande aan te leveren:

- Een organogram, waarin duidelijk naar voren komt welke concernrelaties Gegadigde heeft;
- Het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van een verklaring omtrent rechtmatigheid waarin wordt verklaard dat:
- Onderdeel van een holding / moederbedrijf niet van toepassing is, of
- Gegadigde de enige Gegadigde van de holding is, of

- Bij het opstellen van de Inschrijving de onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid zijn gewaarborgd en dat de Inschrijving niet tot stand komt onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. In dit geval dient de Gegadigde een beschrijving van maximaal 1 pagina (A4) toe te voegen over hoe de verhouding tussen de betrokken ondernemingen van dezelfde groep is/wordt geregeld zodat de onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid bij de opstelling van de offertes is gewaarborgd.

## **2.22 Merken**

Als in dit document wordt gesproken over een bepaald fabricaat, een specifiek type, octrooi of merk, dan is dit bedoeld als voorbeeld en dient dit gelezen te worden met de toevoeging 'of gelijkwaardig'. Mochten merken, normeringen e.d. voorkomen in de beschrijving van de huidige situatie dan is 'of gelijkwaardig' uiteraard niet van toepassing.

## **2.23 Maatschappelijke verplichtingen Opdrachtnemer**

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van bepalingen betreffende belastingen, milieubescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en de gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst op de verrichtingen van de Opdrachtnemer van toepassing (kunnen) zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen betreffende belastingen: de Belastingdienst: <http://www.belastingdienst.nl>;
- Voor bepalingen betreffende milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu: [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl);
- Voor bepalingen betreffende arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

# 3 Uitsluitingsgronden

## 3.1 Inleiding

Uitsluitingsgronden hebben betrekking op omstandigheden betreffende de Gegadigde. Indien één of meerdere van de op deze aanbesteding van toepassing verklaarde Uitsluitingsgronden van toepassing is op de Gegadigde, een Combinant of Derde kan de Gegadigde worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure, met inachtneming van het gestelde in de Aanbestedingswet 2012.

## 3.2 Verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden

Alle wettelijk verplichte Uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempel zijn van toepassing op deze aanbesteding. Daarbij zijn de facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing, voor zover deze in het als Bijlage 02 bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) zijn aangevinkt.

Ten behoeve van de Uitsluitingsgronden kan bij het indienen van een Aanmelding worden volstaan met het indienen van een naar waarheid ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA voor de Gegadigde (penvoerder) en eventuele Combinanten en Derden.

## 3.3 Verklaring geen Russische betrokkenheid

Op grond van de Circulaire van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat d.d. 14 april 2022 inzake 'Nieuw sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor overheidsaanbestedingen' gunt Aanbestedende dienst deze Opdracht niet aan:

- personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- personen of rechtspersonen (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

Marktpartijen die voldoen aan één of meer van bovenstaande omschrijvingen worden uitgesloten van deelname aan de (verdere) aanbestedingsprocedure. Dit geldt eveneens voor Combinanten en Derden.

Om een beoordeling te kunnen maken, wordt bij Aanmelding gevraagd om het indienen van een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (voorheen: eigen verklaring) en een rechtsgeldig ondertekende verklaring "Geen Russische betrokkenheid" (Bijlage 03).

### **3.4 Bewijsmiddelen Uitsluitingsgronden**

Gegadigden dienen op verzoek van de Aanbestedende dienst binnen 10 kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen ten aanzien van de Uitsluitingsgronden in te dienen:

- Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan twee jaar op het uiterste tijdstip van het indienen van de Aanmelding;
- Verklaring nakoming fiscale verplichtingen van de Belastingdienst, die op het uiterste tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan zes (6) maanden;
- Verklaring betalingsgedrag ketenaansprakelijkheid van de Belastingdienst, die op het uiterste tijdstip van het indienen van de Aanmelding niet ouder is dan zes (6) maanden;
- Eventuele bewijsmiddelen waarmee wordt aangetoond dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid zoals beschreven in paragraaf 3.3.

Het niet (tijdig) overleggen van bovenvermelde bewijsmiddelen kan leiden tot ongeldigheid en terzijdelegging van de ingediende Aanmelding.

### **3.5 Integriteit (Wet BIBOB)**

De Aanbestedende dienst hecht aan de integriteit, ook van haar relaties. Het is onwenselijk dat vanwege door de Aanbestedende dienst verstrekte opdrachten medewerking wordt verleend aan activiteiten die mogelijk zijn gemaakt door revenuen uit eerdere misdrijven, of die het mogelijk maken in de toekomst strafbare feiten te plegen. De Aanbestedende dienst wenst daar evenmin mee te worden geassocieerd.

De Aanbestedende dienst wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet BIBOB).

De Wet BIBOB beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet BIBOB, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde strafbare activiteiten faciliteert.

De Aanbestedende dienst is tevens gerechtigd om een verkennend integriteitsonderzoek te doen. Het eigen verkennend integriteitsonderzoek geeft de Aanbestedende dienst slechts een ondersteuning bij haar eigen inhoudelijke afweging om een overheidsopdracht wel of niet aan een betrokkene te gunnen danwel een overeenkomst inzake een overheidsopdracht te ontbinden, danwel wel of niet toestemming te verlenen dat een bepaalde onderaannemer kan worden ingeschakeld. De Aanbestedende dienst zal op verzoek nadere informatie omtrent dit integriteitsonderzoek verschaffen. In deze Aanbestedingsleidraad zijn voorwaarden opgenomen rondom integriteit.

Om een integriteitsbeoordeling te kunnen maken, wordt bij Aanmelding gevraagd om het indienen van een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Het UEA is als bijlage 02 bijgevoegd bij de Aanbestedingsdocumenten.

## 4 Geschiktheidseisen

### 4.1 Inleiding

Indien op de Gegadigde geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van een aantal eisen die gesteld worden aan zijn financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid. De Aanbestedende dienst stelt deze eisen met het doel een Opdrachtnemer te contracteren die over de juridische capaciteiten, financiële capaciteiten en de technische en beroepsbekwaamheid beschikt om de Opdracht uit te kunnen voeren. Als een Gegadigde niet aan de gestelde Geschiktheidseisen voldoet, zal de betreffende Aanmelding ter zijde worden gelegd. In de volgende paragrafen staan de Geschiktheidseisen beschreven en staat tevens beschreven welke bewijsmiddelen bij Aanmelding, dan wel op verzoek dienen te worden ingediend.

### 4.2 Beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis		Bewijsmiddel
G1	<u>Beroepsbevoegdheid:</u> De Gegadigde dient op het moment van het indienen van de Aanmelding ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister. Indien wordt ingeschreven als Combinatie, dan dienen alle Combinanten op het moment van het indienen van de Aanmelding ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister. Indien wordt aangemeld met één of meerdere Derden, dan dienen ook de Derden op het moment van het indienen van de Aanmelding ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of handelsregister.	Uittreksel(s) uit het beroeps- of handelsregister die de actuele situatie van de betreffende Ondernemer weergeven en die op de uiterste datum voor het indienen van Aanmeldingen niet ouder zijn dan 6 maanden. Op basis van de ingediende uittreksels dient de tekeningsbevoegdheid van de betrokken Ondernemers vastgesteld te kunnen worden.

### 4.3 Financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis		Bewijsmiddel
G2	<u>Verzekering:</u> Gegadigden, in het geval van een Combinatie daaronder begrepen elke Combinant afzonderlijk, dienen te beschikken over een adequate verzekering voor beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid met een minimale dekking van:	Kopie verzekeringscertificaat  <b>Indienen op verzoek van de Aanbestedende dienst</b>

	- Beroepsaansprakelijkheid: € 2.500.000,- per gebeurtenis met een minimum van twee gebeurtenissen per jaar. - Bedrijfsaansprakelijkheid: € 2.500.000,- per gebeurtenis met een minimum van twee gebeurtenissen per jaar.	
--	---	--

#### 4.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid – kerncompetenties

Geschiktheidseis		Bewijsmiddel
G3	<b><u>Opstellen Programma van Eisen:</u></b> Gegadigde dient een referentieproject te overleggen waarbij Gegadigde verantwoordelijk is geweest voor het opstellen van een Programma van Eisen ten behoeve van de nieuwbouw of renovatie van een Utiliteitsgebouw <sup>1</sup> .	Ingevuld en rechtsgeldig getekend referentieformulier kerncompetenties (Bijlage 04)  <b>Indienen bij Aanmelding</b>
G4	<b><u>Elektrotechnisch ontwerp</u></b> Gegadigde dient een referentieproject te overleggen waarbij Gegadigde verantwoordelijk is geweest voor het opstellen van een voorlopig en/of definitief ontwerp (VO en/of DO) op elektrotechnisch gebied ten behoeve van de renovatie of nieuwbouw van een Utiliteitsgebouw.	Ingevuld en rechtsgeldig getekend referentieformulier kerncompetenties (Bijlage 04)  <b>Indienen bij Aanmelding</b>
G5	<b><u>Werktuigbouwkundig ontwerp</u></b> Gegadigde dient een referentieproject te overleggen waarbij Gegadigde verantwoordelijk is geweest voor het opstellen van een voorlopig en/of definitief ontwerp (VO en/of DO) op werktuigbouwkundig gebied ten behoeve van de renovatie of nieuwbouw van een Utiliteitsgebouw	Ingevuld en rechtsgeldig getekend referentieformulier kerncompetenties (Bijlage 04)  <b>Indienen bij Aanmelding</b>
G6	<b><u>Bouwkundig ontwerp</u></b> Gegadigde dient een referentieproject te overleggen waarbij Gegadigde verantwoordelijk is geweest voor het opstellen van een voorlopig en/of definitief ontwerp (VO en/of DO) op bouwkundig gebied ten behoeve van de renovatie of nieuwbouw van een Utiliteitsgebouw.	Ingevuld en rechtsgeldig getekend referentieformulier kerncompetenties (Bijlage 04)  <b>Indienen bij Aanmelding</b>

<sup>1</sup> Raadpleeg de definitie van Utiliteitsgebouw om te borgen dat de ingediende referentieprojecten voldoen aan de daaraan gestelde eisen.

G7	<b><u>Opstellen kostenramingen:</u></b> Gegadigde dient een referentieproject te overleggen waarbij Gegadigde verantwoordelijk is geweest voor het opstellen van kostenramingen voor een renovatie- of nieuwbouwproject.	Ingevuld en rechtsgeldig getekend referentieformulier kerncompetenties (Bijlage 04)  <b>Indienen bij Aanmelding</b>
G8	<b><u>Duurzaamheid:</u></b> Gegadigde dient een referentieproject te overleggen waarbij Gegadigde verantwoordelijk is geweest voor het onderzoeken en/of optimaliseren van duurzaamheid bij de renovatie of nieuwbouw van een Utiliteitsgebouw.	Ingevuld en rechtsgeldig getekend referentieformulier kerncompetenties (Bijlage 04)  <b>Indienen bij Aanmelding</b>
G9	<b><u>Opstellen STABU-bestek:</u></b> Gegadigde dient een referentieproject te overleggen waarbij Gegadigde verantwoordelijk is geweest voor het opstellen van een STABU-bestek ten behoeve van een renovatie- of nieuwbouwproject.	Ingevuld en rechtsgeldig getekend referentieformulier kerncompetenties (Bijlage 04)  <b>Indienen bij Aanmelding</b>
G10	<b><u>Begeleiden aanbestedingsprocedure:</u></b> Gegadigde dient een referentieproject te overleggen waarbij Gegadigde verantwoordelijk is geweest voor het begeleiden van een Europese of onderhandse aanbesteding voor de realisatie van een renovatie- of nieuwbouwproject op basis van een STABU-bestek of een met een STABU-bestek vergelijkbare opdracht.	Ingevuld en rechtsgeldig getekend referentieformulier kerncompetenties (Bijlage 04)  <b>Indienen bij Aanmelding</b>
G11	<b><u>Directievoering en toezicht (D&amp;T)</u></b> Gegadigde dient een referentieproject te overleggen waarbij Gegadigde verantwoordelijk is geweest voor de directievoering en toezicht (D&T) bij de realisatie van de renovatie of nieuwbouw van een Utiliteitsgebouw.	Ingevuld en rechtsgeldig getekend referentieformulier kerncompetenties (Bijlage 04)  <b>Indienen bij Aanmelding</b>

Aanvullende bepalingen ten aanzien van het referentieproject:

Het referentieopdracht moet in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor het indienen van Aanmeldingen zijn verricht. Indien de referentieopdracht eerder is gestart, maar is afgerond in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Aanmelding valt binnen deze periode. Ook indien de referentieopdracht nog in uitvoering is valt binnen deze periode. De referentieopdracht hoeft niet te zijn afgerond, maar de werkzaamheden waar de kerncompetentie betrekking op heeft dienen wel te zijn uitgevoerd en geëvalueerd.

Daarnaast moet een referentieopdracht conform de destijds overeengekomen voorwaarden, waaronder tijdig (verleend uitstel daarin begrepen), te zijn verricht. Om te controleren of de

referentieopdracht inhoudelijk voldoet en naar behoren is uitgevoerd, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de opdrachtgever van de referentieopdracht.

Voor de beoordeling of aan de ervaringseis wordt voldaan, wordt de referentieopdracht in aanmerking genomen als de betreffende werkzaamheden door de Gegadigde zelf zijn uitgevoerd, dan wel zijn uitgevoerd door een onderaannemer waarbij Gegadigde eindverantwoordelijk was jegens de opdrachtgever. In het geval de Gegadigde de referentieopdracht heeft verricht in een Combinatie, dan telt slechts zijn aandeel in de referentieopdracht mee bij de beoordeling of aan de gestelde ervaringseisen wordt voldaan.

Bij ieder aangeleverd referentieproject mag geen sprake zijn geweest van opschorting van de betaling, vroegtijdige beëindiging van de overeenkomst wegens wanprestatie of het opleggen van (contractuele) boetes ten gevolge van onvoldoende presteren. Door een Aanmelding in te dienen verklaart Gegadigde dat hier aan voldaan wordt.

In geval wordt ingeschreven als Combinatie, wordt geëist dat de Combinanten gezamenlijk over de vereiste kerncompetentie(s) beschikken.

#### 4.5 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid – certificaten

Geschiktheidseis		Bewijsmiddel
G12	Gegadigde dient in het bezit te zijn van een geldig kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 of gelijkwaardig certificaat, dat betrekking heeft op de aard van het werk. Het certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie)	Kopie van het geldige certificaat.  <b>Indienen op verzoek van de Aanbestedende dienst</b>

## 5 Selectie van Gegadigden

### 5.1 Inleiding

Zoals gesteld in paragraaf 1.1 van deze Selectieleidraad worden maximaal vijf (5) Gegadigden geselecteerd in de Selectiefase. Indien er meer geldige Aanmeldingen zijn ingediend dan het gestelde maximum wordt door middel van ranking bepaald welke Gegadigden in aanmerking komen om te worden uitgenodigd voor de Inschrijvingsfase van deze aanbesteding. De methode van ranking staat beschreven in dit hoofdstuk.

### 5.2 Methode van ranking (Selectie criterium)

De Nadere opdrachten die de Aanbestedende dienst onder de te sluiten Raamovereenkomst wil verstrekken zijn grotendeels geïntegreerde opdrachten waarbij sprake is van samenwerking tussen verschillende disciplines over de verschillende fasen van een renovatie- of nieuwbouwproject. Het gaat hierbij derhalve om een mix van de in paragraaf 4.4 vermelde kerncompetenties.

De Aanbestedende dienst hecht er waarde aan dat de te selecteren Gegadigden ervaring hebben met dergelijke geïntegreerde projecten en wenst, door middel van het in deze paragraaf beschreven Selectie criterium, Gegadigden te selecteren die met een zo laag mogelijk aantal referentieprojecten aantonen te beschikken over de vereiste kerncompetenties. Naarmate een Gegadigde met minder referentieprojecten aantoont te voldoen wordt voor het Selectie criterium een hoger score toegekend. In onderstaande tabel is weergegeven welke score wordt toegekend bij welk aantal projecten.

Aantal ingediende referentieprojecten waarmee wordt voldaan aan alle kerncompetenties	Toegekende score Selectie criterium
1 of 2 projecten	7 punten
3 projecten	6 punten
4 projecten	5 punten
5 projecten	4 punten
6 projecten	3 punten
7 projecten	2 punten
8 projecten	1 punt
9 projecten	0 punten

### 5.3 Loting (optioneel)

Indien de methode van ranking geen uitsluitsel geeft over de te selecteren Gegadigden omdat meerdere Gegadigden met een gelijke score in aanmerking komen voor deelname aan de Inschrijvingsfase van deze aanbesteding wordt door middel van loting tussen de betreffende Gegadigden bepaald welke Gegadigde(n) wordt/worden geselecteerd. De betreffende Gegadigden worden vooraf geïnformeerd over de methode van loting.

### **Voorbeeld loting**

Na beoordeling van de Aanmeldingen blijken er 8 geldige Aanmeldingen te zijn ingediend. Zoals gesteld in paragraaf 1.1 worden maximaal 5 Gegadigden geselecteerd voor de Inschrijvingsfase van deze aanbesteding. Op basis van het aantal ingediende referentieprojecten is de volgende rangschikking bepaald:

Nr.	Gegadigde	Score
1	Gegadigde B	7
2	Gegadigde F	5
3	Gegadigde A	4
	Gegadigde H	4
5	Gegadigde C	3
	Gegadigde D	3
7	Gegadigde G	2
8	Gegadigde E	1

Op basis van deze rangschikking zijn de Gegadigden C en D gezamenlijk op een gedeelde 5e plaats geëindigd in de rangschikking. Maximaal één van deze Gegadigden worden daadwerkelijk uitgenodigd voor de Gunningsfase van de aanbesteding. Door middel van loting wordt de volgende rangschikking bepaald:

1. Gegadigde D
2. Gegadigde C

Gegadigde D komt in aanmerking om te worden uitgenodigd voor de Inschrijvingsfase van de aanbesteding. Gegadigde C valt op basis van de loting af.

## **5.4 Selectiebeslissing**

Na de beoordeling van de Aanmeldingen zal de Aanbestedende dienst overgaan tot het communiceren van de Selectiebeslissing. De Aanbestedende dienst streeft ernaar om de Selectiebeslissing conform de in deze Selectieleidraad opgenomen datum in de planning kenbaar te maken. Alle Gegadigden wordt gelijktijdig via het Aanbestedingsplatform geïnformeerd over de Selectiebeslissing. Hierbij wordt tevens gemotiveerd waarom een Gegadigde wel of niet is geselecteerd.

Geselecteerde Gegadigden dienen binnen 10 kalenderdagen de in de brief met de Selectiebeslissing vermelde bewijsmiddelen in te dienen. Indien een Geselecteerde Gegadigde hier niet in slaagt, dan kan de Aanbestedende dienst besluiten om de Aanmelding alsnog ongeldig te verklaren en terzijde te leggen.

## **5.5 Herziening Selectiebeslissing**

Er bestaat een mogelijkheid dat een Geselecteerde Gegadigde alsnog afvalt omdat de betreffende Gegadigde zich terugtrekt of niet (tijdig) de vereiste bewijsmiddelen kan overleggen. Als dit zich voordoet na de mededeling van de Selectiebeslissing en voorafgaand aan de start van de

Inschrijvingsfase behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om de, op basis van de rangschikking, eerste afgevalen Gegadigde te selecteren voor de Inschrijvingsfase, mits deze een geldige Aanmelding heeft ingediend. De Aanbestedende dienst is hiertoe niet verplicht.

Indien hiertoe wordt besloten wordt een nieuwe Selectiebeslissing genomen en worden herziene selectie- en afwijzingsbrieven verstuurd naar de Gegadigden. Na verzending van de herziene brieven gaat de bezwaartermijn (zie paragraaf 2.17) opnieuw lopen.