

## Bijlage 01 – Scopebeschrijving Raamovereenkomst

### Algemene beschrijving:

Het leveren van advies- en ondersteuningsdiensten op bouwkundig, elektrotechnisch en werktuigbouwkundig gebied ten behoeve van renovatie, nieuwbouw en beheer en onderhoud van gebouwen waar de Veiligheidsregio Hollands Midden gebruik maakt ten behoeve van de uitvoering en/of ondersteuning van haar (wettelijke) taken.

### Disciplines:

De Opdrachtnemer dient capaciteit, kennis en expertise te bieden op de volgende disciplines:

- Bouwkunde
- Elektrotechniek
- Werktuigbouwkunde
- Duurzaamheid
- Kostendeskundigheid
- Opstellen van Programma van Eisen
- Ontwerpdeskundigheid (SO, VO, DO, UO)
- Opstellen van bestekken en werkbeschrijvingen
- Directievoering en Toezicht (D&T)

### Activiteiten en producten:

Onderstaand is een indicatie gegeven van de (mogelijke) activiteiten die door de Opdrachtnemer uitgevoerd dienen te worden en (mogelijke) producten die door de Opdrachtnemer opgeleverd dienen te worden, gecategoriseerd naar verschillende fasen van een nieuwbouw- of renovatieproject. Het betreft een indicatie, geen uitputtende lijst.

Fase	Activiteiten/producten
1 - Schetsontwerp	<ul style="list-style-type: none"><li>- Opstartgesprek</li><li>- Plan van aanpak (stand van zaken, projectstrategie, projectorganisatie, projectplanning)</li><li>- Notitie 'vlekkenplan en bouwkosten', ter inbreng bij de directie van VRHM.</li><li>- Uitvoeren haalbaarheidsstudie Schetsontwerp (SO) (W, E en B)</li><li>- Uitvoeren locatiestudie</li><li>- Technisch ontwerp installaties (W en E) (door derden)</li><li>- Advisering in bouwmethodiek, installatiestrategie, onderhoudbaarheid, wet- en regelgeving, kosten, planning en duurzaamheid</li><li>- (Ruimtelijk en functioneel) Programma van Eisen, o.b.v. randvoorwaarden en (locatie specifieke) eisen vanuit VRHM</li><li>- Eerste kostenraming</li><li>- Het vervaardigen van de ruimtelijke onderbouwing en het indienen van de aanvraagbestemmingsplanwijziging.</li><li>- Overleg met VRHM en het bevoegd gezag (ontwerp, terreinindeling, vergunningen, parkeeronderzoek).</li><li>- Het organiseren, coördineren en het beoordelen van het parkeeronderzoek.</li><li>- Het voorbereiden en bijwonen van een informatieavond voor vrijwilligers en omwonenden.</li><li>- Het maken van een verslag van de informatieavond, inclusief verstrekking naar de omwonenden.</li><li>- Het opstellen en bespreken van een beknopt fasedocument.</li></ul>

2 - Voorontwerp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Werkomschrijving installaties (elektrotechnisch en werktuigbouwkundig) (door derden).</li> <li>- Ontwerp standaard anterieure overeenkomst kazernes (overeenkomst die tussen een gemeente en een ontwikkelaar wordt gesloten voordat een bestemmingsplan wordt gewijzigd of een bouwproject starten)</li> <li>- Verfijnen ruimtelijk en functioneel programma van eisen (PVE) met locatie specifieke eisen vanuit VRHM.</li> <li>- Constructief onderzoek en -advies (door derden)</li> <li>- Funderingsonderzoek en -advies (door derden)</li> <li>- Vergunningsaanvraag opstellen en indienen op naam van VRHM</li> <li>- Inventarisatie milieumaatregelen en archeologie aspecten ten behoeve de bestemmingsplanwijziging.</li> <li>- Stedenbouwkundig plan</li> <li>- Voorlopige begroting bouwkosten op basis van kengetallen volgens NEN 2699 niveau 3, inclusief het maken van een globale opbouw van de investeringskosten volgens NEN 2699.</li> <li>- Projectplanning maken op basis van actuele gegevens.</li> <li>- Het opstellen van de ruimtelijke onderbouwing, inclusief het begeleiden van de benodigde onderzoeken. Na afronding wordt de bestemmingsplanwijziging aangevraagd.</li> <li>- Overleg met de opdrachtgever.</li> <li>- Ontwerpteamoverleg.</li> <li>- Overleg met commissies en belanghebbenden</li> <li>- Projectcoördinatie / aansturing adviseurs, constructeur, installatie adviseur etc.</li> <li>- Het opstellen en bespreken van een beknopt fasedocument.</li> </ul>
3 - Definitief ontwerp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Situatietekening, definitieve blokgrenzen / terrein / ontsluiting / plaats inrichtingselementen.</li> <li>- Vastgoeddigitalisatie (scannen op locatie)</li> <li>- Plattegronden, definitieve ruimte-indeling, inrichtingselementen</li> <li>- Het vervaardigen van kenmerken gevels en plattegrond doorsneden van ruimten en bouwdelen.</li> <li>- Ruimtelijke integratie constructies en W- en E-installaties.</li> <li>- Het definitief maken van het ontwerp installaties (elektrotechnisch en werktuigbouwkundig) (door derden)</li> <li>- Het vervaardigen van basisprincipedetails bouwkundig werk (zes stuks) voor globale beeldvorming.</li> <li>- Constructief advies (door derden)</li> <li>- Bijgewerkte bouwkundige begroting en investeringskostenoverzicht.</li> <li>- Overleg met de instanties voor de aanvraag van vergunningen.</li> <li>- Het aanvragen van de omgevingsvergunning voor het onderdeel bouwvergunning uit naam van de opdrachtgever.</li> <li>- Controleronde intern en extern, waarna aanpassingen worden gedaan.</li> <li>- Overleg met de opdrachtgever.</li> <li>- Ontwerpteamoverleg.</li> <li>- Overleg met commissies en belanghebbenden.</li> <li>- Projectcoördinatie, aansturing adviseurs, constructeur, installatie adviseur etc.</li> <li>- Het opstellen en bespreken van een beknopt fasedocument.</li> </ul>
4 – Technisch ontwerp en bestek	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De situatietekening, terreinindeling en terreininrichting</li> <li>- Plattegronden en definitieve indeling inrichting ruimte- / bouwdeelspecificaties.</li> <li>- STABU bestek/ Technisch ontwerp (TO) , het algemeen en bouwkundig gedeelte bestekboek inclusief constructieve besteksparagrafen en installatietechnische hoofdstukken</li> <li>- Basisprincipedetails bouwkundig werk</li> <li>- Het aangeven van plaats- en maataanduiding voor start maatgevende bouwdelen.</li> <li>- Planning van de bouwtijd.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het vervaardigen van de Bouwbesluitberekeningen, ventilatie- en daglichtberekeningen, gebruiksoppervlak etc.</li> <li>- Bouwbesluittekeningen.</li> <li>- Bijgewerkte bouwkundige begroting en investeringskostenoverzicht</li> <li>- V&amp;G-plan ontwerpfasen en -dossier.</li> <li>- Controleronde intern en extern, waarna aanpassingen worden gedaan.</li> <li>- Overleg met de opdrachtgever.</li> <li>- Ontwerpteamoverleg.</li> <li>- Overleg met commissies en belanghebbenden.</li> <li>- Projectcoördinatie / aansturing adviseurs, constructeur, installatie adviseur etc.</li> <li>- Het opstellen en bespreken van een beknopt fasedocument.</li> </ul>
5 - Aanbesteding / prijs- en contractvorming	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adviseren en/of opstellen van aanbestedingsdocumenten</li> <li>- Adviseren bij Nota van Inlichtingen</li> <li>- (Mede) beoordelen van inschrijvingen</li> <li>- (Mede) opstellen van gunningsadvies</li> </ul>
6 - Begeleiding uitvoering en nazorg	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toezichthouder/ bouwbegeleiding (W, E en B)</li> <li>- Kwaliteitsborging</li> <li>- Advisering bij afwijkingen of meer-/minderwerk</li> <li>- Controleren van werktekeningen en installatietekeningen (engineeringsbeoordeling);</li> <li>- Deelname aan bouwvergaderingen en technische overleggen;</li> <li>- Technische ondersteuning bij toezicht en kwaliteitscontroles op locatie;</li> <li>- Beoordelen van test- en keuringsresultaten (bijv. luchtdichtheid, installatieprestaties);</li> <li>- Toetsing van as-built documenten.</li> <li>- Oplever- en restpuntenlijst opstellen en uitvoering nazien</li> <li>- Controleren revisiestukken</li> <li>- Proces verbaal van oplevering</li> <li>- Commissioning</li> <li>- Deelname aan (technische) opleveringen, (i)Sat-testen en eindinspecties;</li> <li>- Ondersteuning bij de toetsing van onderhoudsplannen en gebruikersinstructies;</li> <li>- Advisering bij ingebruikname en monitoring van gebouwprestaties (energie, comfort, installaties);</li> <li>- Revisiedocumenten (tekeningen, kwaliteitsverklaringen, gebruiksinstructies etc.).</li> <li>- Garantiecificaten, SWK-garantie, onderhoudscontracten etc.</li> <li>- Klachtenafhandelingsprocedure.</li> <li>- Exploitatiekostenbegroting.</li> <li>- Investeringskostenbewaking.</li> <li>- Proces-verbaal van oplevering.</li> <li>- Het opstellen en bespreken van een beknopt fasedocument/ décharge.</li> </ul>
7 - Exploitatie en beheer	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisiemappen projectdossier.</li> <li>- Afgehandelde restpuntenlijsten van de aannemer.</li> <li>- Opstellen MJOP.</li> <li>- Aangaan van onderhoudscontracten.</li> <li>- Projectevaluatie van ontwerp- en bouwproces (lessons learned);</li> <li>- Nazorgadvies bij garantie- en onderhoudsvragen in de eerste gebruiksjaren.</li> </ul>