

## Bijlage 6 | Programma van Eisen

Aanbesteding Verkeerseducatie 4-18 jaar

*Provincie Noord-Holland (regio Kop van Noord-Holland, Alkmaar, Westfriesland, Zuid-Kennemerland IJmond en Gooi en Vechtstreek)*

## Inleiding

Dit document beschrijft het Programma van Eisen als onderdeel van de aanbesteding Verkeerseducatie 4-18 jaar van provincie Noord-Holland. In dit document vindt u de eisen voor de uitvoering van de Opdracht onderverdeeld in categorieën.

Uitleg Programma van eisen:

- Door in te schrijven gaat u akkoord met de gestelde eisen van deze bijlage;
- Deze bijlage wordt niet voor akkoord ondertekend;
- Als u niet akkoord gaat met één van de eisen, wordt u uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Voor verzoeken tot wijzigingen van de gestelde eisen kunt u een vraag stellen tijdens de nota's van inlichtingen.

## Eisen

Nr.	Opdrachtmanagement
Eis-1	Opdrachtnemer voert een startgesprek bij aanvang van de Opdracht met Opdrachtgever. Tijdens het startgesprek worden nadere afspraken gemaakt tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever over de uitvoering van de Opdracht. Daarin wordt ook gesproken over de onderdelen die nader moeten worden uitgewerkt om de uitvoering te starten. Tijdens het startgesprek wordt in ieder geval gesproken over hoe Opdrachtnemer de contracten met de lesaanbieders vormgeeft.

	Eisen aan de uitvoering van de Opdracht
Eis-2	Iedere interventie, en de inzet van Opdrachtnemer, dient erop gericht te zijn om een bijdrage te leveren aan de doelstelling(en) van de Opdracht.
Eis-3	Alle interventies dienen gericht te zijn op de gedefinieerde doelgroep en plaats te vinden in het regiegebied van de provincie Noord-Holland tenzij nadrukkelijk anders aangegeven.
Eis-4	Opdrachtnemer treedt (ten behoeve van het aanbod per 1 september 2026) in gesprek met potentieel geschikte Aanbieders van verkeerseducatie. Selectie van deze Aanbieders vindt plaats in overeenstemming met Opdrachtgever. Contracten met Aanbieders worden voor ondertekening door Opdrachtnemer voor 'geen bezwaar' ingediend bij Opdrachtgever. Opdrachtgever reageert hier binnen 5 werkdagen op.
Eis-5	Opdrachtnemer contracteert interventies bij Aanbieders van verkeerseducatie. Deze interventies voldoen aan de volgende vereisten: <ul style="list-style-type: none"><li>• De interventies zijn opgenomen in de CROW-toolkit.</li><li>• Het gecontracteerde aanbod is voldoende dekkend om ieder kind in de leeftijd 4-18 in ieder geval eens in de 2 jaar in aanraking te laten komen met verkeerseducatie en te kunnen voldoen aan de vraag van scholen.</li><li>• Het aanbod bevat passende leerdoelen op het gebied van verkeersveilig gedrag voor iedere leeftijd.<ul style="list-style-type: none"><li>○ Voor kinderen in de leeftijd 4-12 jaar zijn dat leerdoelen gericht op het ontwikkelen van voldoende verkeersvaardigheden om zelfstandig en verkeersveilig aan het verkeer te kunnen deelnemen (zoals gevaarherkenning, de dode hoek, de remweg van een auto, fietsvaardigheden en de overgang naar de middelbare school (route)).</li><li>○ Voor kinderen in de leeftijd 12-18 zijn dat bijvoorbeeld leerdoelen gericht op de risico's van afleiding en alcohol in het verkeer.</li></ul></li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De interventies zijn interactief met een duidelijke koppeling met theorie en praktijk waardoor leerlingen meer kennis opdoen over verkeersveiligheid en vaardigheden om veilig door het verkeer te kunnen bewegen.</li> <li>• De medewerkers die interventies begeleiden voor de doelgroep beschikken over een geldige VOG specifiek voor het werken met kinderen.</li> <li>• De interventies dienen daar waar mogelijk aandacht te besteden aan ouderbetrokkenheid.</li> <li>• Binnen het aanbod is oog voor diversiteit aan thema's, educatieve methoden en doelgroepen.</li> <li>• De interventies dienen daar waar mogelijk aandacht te besteden aan ouderbetrokkenheid.</li> </ul>
Eis-6	Opdrachtnemer committeert zich volledig aan de doelstelling van een efficiënte besteding van publieke middelen en contracteert aanbod met tarieven die marktconform zijn.
Eis-7	Content zoals nieuwsbrieven die Opdrachtnemer voor deze Opdracht ontwikkelt en aanbiedt mag Opdrachtnemer ook elders inzetten (Opdrachtgever eist geen exclusiviteit). Wel moet de Opdrachtnemer aan Opdrachtgever het gebruiksrecht geven van hetgeen dat binnen de Opdracht wordt ontwikkeld en aangeboden zonder daarvoor (in de toekomst) nieuwe kosten in rekening te brengen.
Eis-8	Tijdens de uitvoering van de Overeenkomst werkt Opdrachtnemer met persoonsgegevens van de nieuwe lesaanbieders en de medewerkers van de scholen. Opdrachtnemer is hiervoor verwerkersverantwoordelijk.

Nr.	Organisatie
Eis-9	Opdrachtnemer levert voor de uitvoering van de projectorganisatie een projectmanager/sleutelfunctionaris. Deze persoon vervult een rol in de uitvoering, geeft leiding aan de projectorganisatie en fungeert tevens als aanspreekpunt voor Opdrachtgever.
Eis-10	Het is te allen tijde duidelijk voor Opdrachtgever welke medewerkers van Opdrachtnemer in de projectorganisatie zitten en onder de Opdracht werken.
Eis-11	Opdrachtnemer heeft toestemming nodig van Opdrachtgever om teamleden (die zijn voorgesteld in het plan van aanpak bij gunningscriterium 1) te vervangen. De vervangende teamleden dienen minimaal hetzelfde ervaringsniveau en vergelijkbare bijdrage aan het team te leveren als het te vervangen teamlid.
Eis-12	Opdrachtnemer garandeert continuïteit en kwaliteit van de uitvoering gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Tijdens ziekte, verlof en vertrek van medewerkers beschikt Opdrachtnemer over mogelijkheden om medewerkers te vervangen met medewerkers van hetzelfde functieniveau. De Opdrachtgever geeft geen onkostenvergoeding voor de inwerktijd etc. van nieuwe teamleden.
Eis-13	Opdrachtnemer zorgt voor continue verbetering van haar dienstverlening. In de Opdracht wordt op verschillende assen door Opdrachtnemer het initiatief getoond tot verbetering: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opdrachtnemer evalueert de relatie Opdrachtnemer-Opdrachtgever en in het verlengde de wijze waarop de projectorganisatie opereert.</li> <li>2. Opdrachtnemer evalueert haar eigen dienstverlening richting Aanbieders en scholen. Ieder jaar vraagt Opdrachtnemer om feedback bij een minimaal 5 scholen en minimaal 3 lesaanbieders. Hierop rapporteert Opdrachtnemer in de voortgangsrapportage.</li> </ol>

	3. Opdrachtnemer evalueert de kwaliteit van de Aanbieders en interventies bij de scholen. Dit is een vast onderdeel van het contact met scholen. Opdrachtnemer neemt dit mee in contact met de Aanbieders en verwerkt dit in de voortgangsrapportage.
--	---

Nr.	Budget en scholen
Eis-14	Het budget voor interventies dient zoveel mogelijk op evenredige wijze te worden verdeeld tussen scholen, regio's en gemeenten. De verdeling kan op initiatief van Opdrachtnemer worden bijgesteld in gezamenlijk overleg tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.
Eis-15	Opdrachtnemer hanteert een verdeling van budget tussen basisonderwijs (4-12 jaar) en jongeren (12-18 jaar) van respectievelijk 60% en 40% met een marge van 5%. Indien deze marge overschreden dreigt te worden dan neemt de Opdrachtnemer contact op met de Opdrachtgever.

Nr.	Communicatie en relatiebeheer
Eis-16	Opdrachtnemer informeert minimaal twee keer per jaar (op door Opdrachtnemer gunstig bevonden momenten) scholen over het aanbod van verkeerseducatie door middel van minimaal een nieuwsbrief met het actuele aanbod in de portals en speciale aandacht voor de actuele (landelijke) verkeersveiligheidscampagnes om extra aandacht te genereren voor verkeerseducatie-interventies die verband houden met de desbetreffende campagnethema's. Over de inhoud vindt afstemming plaats met Opdrachtgever. In de communicatie is duidelijk zichtbaar dat Opdrachtnemer vanuit de provincie Noord-Holland werkzaam is.
Eis-17	Opdrachtnemer organiseert een helder georganiseerde communicatie, samenwerking en rolverdeling tussen betrokken partijen.
Eis-18	Werving van een school door een Aanbieder van verkeerseducatie is toegestaan. Om onduidelijkheid en dubbele acquisitie te voorkomen is (met name) in de opstartfase inzichtelijk gemaakt of de verantwoordelijkheid voor werving van een school belegd is bij Opdrachtnemer of de Aanbieder van verkeerseducatie. Ook moet het voor alle partijen te alle tijde duidelijk zijn hoeveel een school mag afnemen aan verkeerseducatie. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het communiceren met – en op de hoogte houden van - betrokken partijen.
Eis-19	Opdrachtnemer verleent wanneer hierom gevraagd wordt door Opdrachtgever periodiek een bijdrage aan het up-to-date houden van gemeenteambtenaren over de werkwijze Verkeerseducatie.
Eis-20	Opdrachtnemer verleent medewerking aan activiteiten die de Opdrachtgever organiseert om ambtelijk en bestuurlijk draagvlak voor verkeerseducatie te vergroten bij Noord-Hollandse gemeenten en regio's.
Eis-21	Opdrachtnemer verschafft de communicatieadviseurs van provincie Noord-Holland de informatie/beeldmateriaal/data die eventueel nodig zijn om op de (interne en externe) kanalen van provincie te communiceren over verkeerseducatie.
Eis-22	Vragen van pers en media worden altijd aan de Opdrachtgever doorgegeven en worden onder regie van Opdrachtgever afgehandeld. Wanneer niet direct duidelijk is dat een vraag van pers of media is, dan wel het vermoeden bestaat dat de vraag van pers of media komt, dient de Opdrachtnemer dit ook door te geven aan Opdrachtgever.

Eis-23	<p>Informatie aan media en andere geïnteresseerden (exclusief te benaderen doelgroepen):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De media worden in beginsel uitsluitend geïnformeerd, dan wel te woord gestaan door de Opdrachtgever. Op verzoek van Opdrachtgever assisteert Opdrachtnemer hierbij.</li> <li>• Publicaties en lezingen van de Opdrachtnemer in vakbladen, behoeven altijd de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever. In deze publicaties dient in beginsel altijd de naam van zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever vermeld te zijn.</li> </ul>
Eis-24	De Opdrachtnemer verleent medewerking aan het vastleggen van de door haar uit te voeren werkzaamheden op foto en video door de Opdrachtgever indien de werkzaamheden dit in redelijkheid toestaan.

Nr.	Eisen aan monitoring en evaluatie
Eis-25	<p>Opdrachtnemer dient de behaalde resultaten van de werkzaamheden te monitoren en evalueren. Opdrachtnemer houdt Opdrachtgever op de hoogte en maakt behaalde resultaten inzichtelijk op een dashboard dat doorlopend geüpdatet wordt en toegankelijk is voor Opdrachtgever. Ook worden deze resultaten inzichtelijk in de (voortgangs- en) jaarrapportages. Opdrachtnemer monitort en evalueert de interventies en rapporteert de volgende data;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kwantitatieve data over de output/het bereik (het aantal interventies en het aantal deelnemers daaraan, zie ook de eisen aan de voortgangsrapportages, zie de eisen in dit Programma van Eisen onder 'Rapportage en Overleggen')</li> <li>• Kwantitatieve en kwalitatieve data over de beoordeling van scholen over de afgenomen interventies (en daarmee beoordeling van de Aanbieders), en de beoordeling van de scholen en Aanbieders over Opdrachtnemer;</li> <li>• Kwalitatieve inzichten over de reactie en participatie van scholen, de (veranderende) behoeften van scholen en op welke vlakken het huidige aanbod al wel en nog niet aansluit bij deze behoeften.</li> </ul>
Eis-26	Het type dashboard dat Opdrachtnemer voor deze Opdracht ontwikkelt mag Opdrachtnemer ook elders inzetten (Opdrachtgever eist geen exclusiviteit). Wél moet de Opdrachtnemer aan Opdrachtgever het gebruiksrecht geven van hetgeen dat binnen de Opdracht wordt ontwikkeld en aangeboden zonder daarvoor (in de toekomst) kosten in rekening te brengen.
Eis-27	Behaalde resultaten in het eerste jaar dienen als baseline voor onderbouwde doelstellingen voor de hierop volgende jaren. Opdrachtnemer en Opdrachtgever stellen deze in overeenstemming op. Opdrachtgever heeft hierbij een doorslaggevende stem.

Nr.	Ondersteuning bij audits en effectmetingen
Eis-28	Opdrachtnemer dient mee te werken aan audits die door Opdrachtgever worden uitgevoerd op de wijze waarop de Opdrachtnemer de output meet en rapporteert. De Opdrachtnemer mag hiervoor geen extra kosten/uren in rekening brengen.
Eis-29	Opdrachtnemer dient mee te werken aan de effectmetingen die door een derde partij in opdracht van Opdrachtgever worden uitgevoerd. De Opdrachtnemer mag hiervoor geen extra kosten/uren in rekening brengen.
Eis-30	Opdrachtnemer dient mee te werken aan de evaluatie die Opdrachtgever zal starten ten behoeve van de besluitvorming voor het verlengen van de Opdracht. Opdrachtnemer dient

	hiervoor alle relevante informatie beschikbaar te stellen en kan hiervoor geen extra kosten/uren in rekening brengen.
--	---

Nr.	Gebruik platform
Eis-31	Opdrachtnemer is verplicht gebruik te maken van Totally Traffic Noord-Holland voor kinderen in de leeftijd 12-18 en dient ervoor te zorgen dat het platform te allen tijde up-to-date is met het gecontracteerde aanbod van interventies (passend bij dit portal).
Eis-32	Opdrachtnemer is verplicht gebruik te maken van een nog te ontwikkelen portal voor het basisonderwijs en zorgt ervoor dat het platform te allen tijde up-to-date is met het gecontracteerde aanbod van interventies (passend bij dit portal).
Eis-33	Opdrachtnemer geeft eventuele technische storingen door aan de webbeheerder en volgt de instructies van de webbeheerder van de portals op.

Nr.	Rapportage en overleggen
Eis-34	De voertaal met de Opdrachtgever gedurende de hele Overeenkomst is Nederlands. Dit geldt voor alle communicatie en documentatie.
Eis-35	Elk kwartaal levert Opdrachtnemer door middel van het dashboard een voortgangsrapportage op die betrekking heeft op het voorgaande kwartaal.
Eis-36	<p>In de voortgangsrapportage wordt minimaal gerapporteerd over de volgende onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Output afgelopen kwartaal (in termen van resultaten, bereik, etc. afgestemd op de te behalen doelstelling) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tussenstand van deelnemende scholen</li> <li>- Tussenstand aantal leerlingen</li> <li>- Tussenstand aantal interventies</li> <li>- Tussenstand (bereik) van communicatie</li> <li>- Inzicht in kwalitatieve monitoring (zie Eis-25)</li> </ul> </li> <li>• Update van het verbruikte jaarlijkse budget, zowel van de projectorganisatie als de verkeerseducatie.</li> </ul> <p>De invulling en opzet van de voortgangsrapportage dient de eerste keer voor 'geen bezwaar' bij Opdrachtgever te worden ingediend.</p>
Eis-37	In ieder geval in het eerste jaar vindt er iedere maand een kort voortgangsoverleg plaats op een nader te bepalen locatie of online (maximaal 1 uur). Dit overleg richt zich (niet limitatief) op lopende issues ten aanzien van educatie en communicatie waarbij afstemming op de korte termijn van meerwaarde is. Opdrachtnemer verzorgt de agenda en verslaglegging van dit maandelijks overleg.
Eis-38	Eén keer per kwartaal vindt er een uitgebreid voortgangsoverleg plaats (+/- 3 uur), waarbij de laatste voortgangsrapportage de input vormt. In dit overleg wordt op hoofdlijnen gekeken naar het verloop van de Opdracht, kwantitatief en kwalitatief. Tijdens deze overleggen bespreekt Opdrachtnemer ook de afgesloten contracten met de lesaanbieders en eventuele

	bijzonderheden, wijzigingen of klachten. Opdrachtnemer verzorgt de agenda en de verslaglegging van dit overleg.
Eis-39	<p>De voortgangsrapportage (VGR) vormt tegelijkertijd de jaarlijkse evaluatie-rapportage. Deze wordt ieder jaar uiterlijk 1 juli geleverd. Hierin wordt aanvullend minimaal gerapporteerd over de volgende onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Een evaluatie van de Opdracht t.o.v. de opdracht-doelstellingen - Met o.a. output en bereik in termen van resultaten, bereik, etc., zie eisen aan monitoring en evaluatie en de VGR of verwijzingen naar de betreffende onderdelen in de eerdere VGR's.</li> <li>• Een evaluatie van de samenwerking met lesaanbieders en scholen</li> <li>• Reflectie op de organisatie en onderlinge samenwerking tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever</li> <li>• Relevante zaken uit de voortgangsrapportages</li> <li>• Conclusies en aanbevelingen voor volgend jaar</li> </ul> <p>De voortgangsrapportage over jaar 1 bevat ook een voorstel voor de kpi's over het hierop volgende jaar.</p>
Eis-40	De evaluatiegesprekken vinden medio juli plaats na de oplevering van de evaluatie-rapportage. In het tweede en daaropvolgende evaluatiegesprekken wordt de eventuele jaarlijkse verlenging van de Opdracht besproken.

Nr.	Tarieven en betaling(sregeling)
Eis-41	De uurtarieven zoals opgegeven in het Prijzenblad zijn bepalend voor alle werkzaamheden gedurende de looptijd van de Opdracht. Alle tarieven zijn all-in tarieven exclusief BTW en inclusief overige belastingen en/of heffingen en alle overige kosten waaronder bureau-, administratie-, reis- en verblijfkosten, reprotkosten etc.
Eis-42	Bedragen zoals opgenomen in 2.6 van de Inschrijvingsleidraad kunnen niet worden overschreden gedurende de looptijd van de Opdracht.
Eis-43	De verhouding tussen de verschillende rollen (en daarmee tarieven) zoals aangeboden in het Prijzenblad zijn het uitgangspunt voor de uitvoering. Opdrachtnemer mag niet zonder toestemming van Opdrachtgever significant wijzigen in de verhouding tussen de verschillende rollen en daarmee kosten (significant is + 5% verandering van het gemiddelde/gewogen tarief in het Prijzenblad).
Eis-44	Opdrachtnemer zal geen fee of eigen kosten verrekenen voor de verkeerseducatieprojecten die worden ingekocht. De kosten van de Aanbieders van verkeerseducatie worden door Opdrachtnemer in rekening gebracht bij Opdrachtgever nadat de prestatie heeft plaatsgevonden. Opdrachtnemer doet een voorzet voor de financiële verantwoording van deze prestaties.
Eis-45	De contracten die Opdrachtnemer afsluit met Aanbieders van verkeerseducatie worden gedeeld met Opdrachtgever.
Eis-46	Opdrachtnemer draagt zorg voor het afsluiten van contracten met Aanbieders van verkeerseducatie met tarieven die marktconform zijn. Hiermee is Opdrachtnemer gericht op het zo effectief mogelijk besteden van publieke middelen.

Eis-47

Alle betalingen door de Opdrachtgever dienen ter vergoeding van een door de Opdrachtnemer, verrichtte dienst of onderdeel daarvan, en dienen herleidbaar te zijn naar de door de Opdrachtnemer opgestelde aanpak, afspraken en administratie.