

## Concept

# Dienstverleningsovereenkomst

ten behoeve van Verkeerseducatie

tussen

Provincie Noord-Holland



en

[naam Opdrachtnemer]

**Partijen:**

1. De provincie Noord-Holland, publiekrechtelijke rechtspersoon, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nr. 34362354, gevestigd Dreef 3 te Haarlem, op grond van het Besluit mandaat, volmacht en machtiging commissaris van de Koning van Noord-Holland, rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw mw. M.J.H. van Kuijk , Algemeen Directeur, hierna te noemen **“Opdrachtgever”**

en

2. <naam Opdrachtnemer>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nr. <.....>, gevestigd <adres> te <vestigingsplaats> rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie>, <de heer/mevrouw> <naam>, hierna te noemen **“Opdrachtnemer”**,

<OF: IN GEVAL VAN EEN COMBINATIE>:

- [2. de combinatie [naam combinatie], bestaande uit:

- a. [Naam combinant 1], gevestigd te [Vestigingsplaats] ingeschreven bij KvK onder nummer ....., rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar [Functie, de heer/mevrouw, naam];
- b. [Naam combinant 2], gevestigd te [Vestigingsplaats] ingeschreven bij KvK onder nummer ....., rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar [Functie, de heer/mevrouw, naam];
- c. [Naam combinant 3], gevestigd te [Vestigingsplaats] ingeschreven bij KvK onder nummer ....., rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar [Functie, de heer/mevrouw, naam];

die ieder voor zich hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uit deze Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, hierna te noemen **“Opdrachtnemer”**.]

**gezamenlijk aangeduid als “Partijen”**

**overwegende dat:**

- Opdrachtgever conform de Aanbestedingswet 2012 een Europese openbare aanbesteding heeft gehouden met publicatienummer Tendered [...], teneinde met één partij een Overeenkomst aan te gaan ten behoeve van het contracteren, coördineren en faciliteren van het aanbod aan verkeerseducatie voor alle kinderen van 4-18 jaar in de provincie Noord-Holland;
- Opdrachtnemer op [datum] een Inschrijving heeft ingediend in het kader van voornoemde Europese aanbesteding;
- Opdrachtgever alle geldige Inschrijvingen heeft beoordeeld op basis van het gunningscriterium beste prijs/kwaliteitverhouding en de Inschrijving van Opdrachtnemer als economisch meest voordelige inschrijving is beoordeeld. De gunningsbeslissing is op [datum] bekend gemaakt;
- Partijen wensen de voorwaarden waaronder de bovengenoemde diensten zullen worden verleend vast te leggen in deze Overeenkomst.

**komen als volgt overeen:**

## Inhoudsopgave

Artikel 1: INHOUD VAN DE OVEREENKOMST .....	3
Artikel 2: DUUR VAN DE OVEREENKOMST .....	4
Artikel 3: CONTACTPERSONEN .....	4
Artikel 4: OVERLEGSTRUCTUUR, RAPPORTAGE EN EVALUATIE .....	5
Artikel 5: KWALITEIT VAN DE DIENSTVERLENING .....	6
Artikel 6: DOSSIERVORMING .....	6
Artikel 7: BIJZONDERE UITVOERINGSVOORWAARDE: SOCIAL RETURN .....	6
Artikel 8: PRIJS EN OVERIGE FINANCIËLE BEPALINGEN .....	6
Artikel 9: FACTURATIE EN BETALING .....	7
Artikel 10: HERZIENINGSCLAUSULE IN DE ZIN VAN ART. 2.163c Aw 2012 .....	7
Artikel 11: OVERNAME VAN PERSONEEL .....	7
Artikel 12: VERVANGING VAN PERSONEEL .....	7
Artikel 13: BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING .....	8
Artikel 14: BELANGENVERSTRENGELING .....	8
Artikel 15: OVERIGE VOORWAARDEN .....	8
Artikel 16: VERNIETIGING EN NIETIGHEID .....	8

**Artikel 1: INHOUD VAN DE OVEREENKOMST**

- Gedurende de looptijd van deze Overeenkomst zal Opdrachtnemer een schakelrol gaan vervullen in de verkeerseducatie (4-18 jaar) in het regiegebied van de provincie Noord-Holland en derhalve verantwoordelijk worden voor het coördineren, faciliteren en verder brengen van het aanbod verkeerseducatie, overeenkomstig de op basis van de Inschrijvingsleidraad van de Opdrachtgever d.d. [...] kenmerk [...] (Bijlage #) ingediende offerte d.d. [...], kenmerk [...] (Bijlage #) van Opdrachtnemer en de voorwaarden en bepalingen van deze Overeenkomst inclusief bijlagen.
- De diensten als bedoeld in artikel 1.1 omvatten:
  - Projectmanagement
  - Contracteren aanbieders
  - Werven en informeren van scholen
  - Redactioneel onderhouden portals
  - Monitoren, evalueren en door ontwikkelen
  - Relatiemanagement en als intermediair optreden tussen betrokken partijen
- Op deze Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2023 voor leveringen en diensten van toepassing, voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De algemene leverings- en verkoopvoorwaarden van Opdrachtnemer, dan wel enige andere algemene of bijzondere voorwaarden, worden uitdrukkelijk door Opdrachtgever van de hand gewezen en zijn door Partijen buiten toepassing verklaard.

4. Voor zover de Overeenkomst en onderstaande bijlagen met elkaar in tegenspraak zijn, geldt bij de interpretatie van de Overeenkomst de navolgende rangorde, waarbij de inhoud van het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
  1. deze Overeenkomst;
  2. de Nota van Inlichtingen d.d. [...] (Bijlage #);
  3. de Inschrijvingsleidraad inclusief bijlagen d.d. [...] (Bijlage #);
  4. de Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies 2023 voor leveringen en diensten (Bijlage #) ;
  5. de Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. [...], waaronder het Prijzenblad (Bijlage #).
5. De bijlagen bij deze Overeenkomst maken integraal en onlosmakelijk deel uit van deze Overeenkomst.
6. Opdrachtnemer heeft zich voldoende op de hoogte gesteld van de doelstellingen van de Opdrachtgever met betrekking tot de onderhavige Overeenkomst en de relevante organisatie van Opdrachtgever. Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer daartoe van voldoende en correcte informatie voorzien.
7. Partijen beschouwen deze Overeenkomst als een Overeenkomst van opdracht in de zin van art. 7:400 BW.

#### **Artikel 2: DUUR VAN DE OVEREENKOMST**

1. Deze Overeenkomst heeft een looptijd van 3 jaar, treedt in werking op [datum] en eindigt derhalve van rechtswege op [datum].
2. Na afloop van de in lid 1 genoemde looptijd kan deze Overeenkomst onder dezelfde contractuele voorwaarden door Opdrachtgever tweemaal worden verlengd met een periode van 12 maanden door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de Opdrachtnemer. Deze kennisgeving vindt uiterlijk drie maanden voor afloop van de initiële dan wel verlengde looptijd van de Overeenkomst plaats.
3. Deze Overeenkomst kan te allen tijde door de Opdrachtgever worden opgezegd onder opgaaf van reden met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand per contract jaar. In geval van opzegging door Opdrachtgever is de Opdrachtgever geen vergoeding van schade verschuldigd aan de Opdrachtnemer. In dat geval maakt de Opdrachtnemer aanspraak op vergoeding van de tot dan toe aantoonbaar verrichte en geaccepteerde Werkzaamheden.
4. De Opdrachtgever behoudt zich te allen tijde het recht voor de Overeenkomst na afloop van de overeengekomen duur te verlengen met de periode die noodzakelijk is om een nieuwe aanbesteding, volgend op de onderhavige, succesvol af te ronden en een nieuwe overeenkomst te sluiten. Een en ander onverminderd de verplichting van de Opdrachtgever om tijdig met de nieuwe aanbestedingsprocedure te starten en deze voortvarend te doorlopen.

#### **Artikel 3: CONTACTPERSONEN**

1. Beide Partijen wijzen een contactpersoon aan, die de contacten over de uitvoering van de Overeenkomst onderhoudt.
2. Contactpersoon voor Opdrachtgever is [de heer / mevrouw, naam, functie, telefoonnummer, emailadres].
3. Contactpersoon voor Opdrachtnemer is [de heer / mevrouw, naam, functie, telefoonnummer, emailadres].
4. Partijen informeren elkaar gedurende de looptijd van de Overeenkomst tijdig in geval er wijzigingen optreden in voornoemde contactgegevens en/of vervangers.

**Artikel 4: OVERLEGSTRUCTUUR, RAPPORTAGE EN EVALUATIE**

5. In periodieke overleggen (zie Programma van Eisen eis 37, 38 en 39) zullen Partijen de uitvoering van de Overeenkomst bespreken of zoveel vaker als een der Partijen dat nodig acht.

Dit betreft:

**Maandelijks voortgangsoverleg**

In ieder geval in het eerste jaar vindt er iedere maand een kort voortgangsoverleg plaats op een nader te bepalen locatie of online (maximaal 1 uur). Dit overleg richt zich (niet limitatief) op lopende issues ten aanzien van educatie en communicatie waarbij afstemming op de korte termijn van meerwaarde is. Opdrachtnemer verzorgt de agenda en verslaglegging van dit maandelijks overleg.

**Kwartaal overleg**

Elk kwartaal levert Opdrachtnemer door middel van het dashboard een voortgangsrapportage op die betrekking heeft op het voorgaande kwartaal. Eén keer per kwartaal vindt er een uitgebreider voortgangsoverleg plaats (+/- 3 uur), waarbij de laatste voortgangsrapportage de input vormt. In dit overleg wordt op hoofdlijnen gekeken naar het verloop van de Opdracht, kwantitatief en kwalitatief. Tijdens deze overleggen bespreekt Opdrachtnemer ook de afgesloten contracten met de leesaanbieders en eventuele bijzonderheden, wijzigingen of klachten. Opdrachtnemer verzorgt de agenda en de verslaglegging van dit overleg. In de voortgangsrapportage wordt minimaal gerapporteerd over de volgende onderdelen:

- Output afgelopen kwartaal (in termen van resultaten, bereik, etc. afgestemd op de te behalen doelstelling)
  - Tussenstand van deelnemende scholen
  - Tussenstand aantal leerlingen
  - Tussenstand aantal interventies
  - Tussenstand (bereik) van communicatie
  - Inzicht in kwalitatieve monitoring (zie Eis-25)
- Update van het verbruikte jaarlijkse budget, zowel van de projectorganisatie als de verkeerseducatie.

De invulling en opzet van de voortgangsrapportage dient de eerste keer voor 'geen bezwaar' bij Opdrachtgever te worden ingediend.

**Evaluatiegesprekken**

Eenmaal per jaar evalueren Partijen de uitvoering van de Overeenkomst op initiatief van Opdrachtgever. De Opdrachtgever stelt hiervoor een agenda met onderwerpen vast. Voorafgaand aan de evaluatie verstrekt Opdrachtnemer de door Opdrachtgever gewenste Managementinformatie zoals opgenomen in (Programma van Eisen, eis 39, Bijlage 6). Hierin wordt aanvullend minimaal gerapporteerd over de volgende onderdelen:

- Een evaluatie van de Opdracht t.o.v. de opdracht-doelstellingen
  - Met o.a. output en bereik in termen van resultaten, bereik, etc., zie eisen aan monitoring en evaluatie en de VGR of verwijzingen naar de betreffende onderdelen in de eerdere VGR's.
- Een evaluatie van de samenwerking met leesaanbieders en scholen
- Reflectie op de organisatie en onderlinge samenwerking tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever
- Relevante zaken uit de voortgangsrapportages
- Conclusies en aanbevelingen voor volgend jaar

De voortgangsrapportage over jaar 1 bevat ook een voorstel voor de kpi's over het hierop volgende jaar.

6. Opdrachtnemer verstrekt te allen tijde, al dan niet op verzoek van Opdrachtgever, tussentijds informatie over de voortgang van de Overeenkomst of ten aanzien van afspraken in deze Overeenkomst.

#### **Artikel 5: KWALITEIT VAN DE DIENSTVERLENING**

Opdrachtnemer staat garant voor een vakbekwame uitvoering van de Overeenkomst. Opdrachtnemer voldoet tenminste aan de eisen zoals vermeld in het Programma van Eisen (bijlage 6) en de hiervoor in de branche gebruikelijke eisen van vakmanschap, daaronder wordt begrepen vakinhoudelijke expertise, bekwaamheid, betrouwbaarheid, integriteit, zorgvuldigheid en deugdelijkheid

#### **Artikel 6: DOSSIERVORMING**

1. Alle informatie en data die Opdrachtnemer genereert of ontvangt van derden bij de uitvoering van de Opdracht blijft eigendom van de provincie.
2. Partijen maken onder deskundige begeleiding van de unit DIV nadere afspraken:
  - a) Opdrachtnemer doet zijn dossiervorming gedurende de uitvoering van de Opdracht in een informatiesysteem van de provincie, of levert de dossiers na afhandeling aan bij de provincie;
  - b) Opdrachtnemer vormt en beheert de dossiers volgens het beleid van de provincie. De provincie maakt het beleid tijdig kenbaar bij Opdrachtnemer.

#### **Artikel 7: BIJZONDERE UITVOERINGSVOORWAARDE: SOCIAL RETURN**

Conform het gestelde in bijlage 7 van de Inschrijvingsleidraad dient Opdrachtnemer zich gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst te houden aan de door haar geaccordeerde social return verplichting van 5%.

#### **Artikel 8: PRIJS EN OVERIGE FINANCIËLE BEPALINGEN**

1. De inschrijfprijs en tarieven die Opdrachtnemer heeft vermeld op het prijzenblad bij zijn Inschrijving, gelden als maximale prijs die Opdrachtnemer aan Opdrachtgever mag offrenen.
2. De overeengekomen tarieven zoals bedoeld in bijlage 1 zijn vast en onveranderlijk gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst. Er is dus gedurende de looptijd geen mogelijkheid om de ingediende tarieven/prijs te indexeren.
3. Alle tarieven zijn all-in tarieven exclusief BTW en inclusief overige belastingen en/of heffingen en alle overige kosten waaronder bureau-, administratie-, reis- en verblijfkosten, reprocosten etc.
4. De kosten van de Aanbieders van verkeerseducatie worden door Opdrachtnemer in rekening gebracht bij Opdrachtgever nadat de prestatie heeft plaatsgevonden. Opdrachtnemer doet een voorzet voor de financiële verantwoording van deze prestaties.
5. Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen btw in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van btw blijkt te bestaan, deze aanvullend in rekening te brengen btw slechts ten laste komt van Opdrachtgever indien deze daar uitdrukkelijk schriftelijk mee heeft ingestemd.
6. Indien Opdrachtnemer een Onderaannemer inzet bij de uitvoering van de Opdracht, kan Opdrachtgever vragen om inzicht te geven in de prijsopbouw van het tarief.

### **Artikel 9: FACTURATIE EN BETALING**

1. Opdrachtnemer kan uitsluitend factureren na levering en acceptatie van de prestatie (dienst/product) door de Opdrachtgever. Opdrachtnemer factureert maandelijks achteraf op basis van nacalculatie. Dit betreft inzet van de diensten zoals genoemd in artikel 1.1 en 1.2.
2. De factuur dient minimaal de onderstaande gegevens te vermelden:
  - centraal factuuradres:  
Provincie Noord-Holland  
Sector CSC (FIA)  
Houtplein 33,  
2012 DE Haarlem
  - 10 cijferig opdrachtnummer  
(het nummer wordt vermeld in de tussen partijen te ondertekenen Overeenkomst)
  - naam en adres (geen postbus) van Opdrachtnemer
  - factuurnummer en factuurdatum van Opdrachtnemer
  - btw-nummer van Opdrachtnemer
  - btw-bedrag
  - KvK-nummer van Opdrachtnemer
  - IBAN van OpdrachtnemerElke factuur die niet voldoet aan deze standaard factuureisen wordt geretourneerd aan Opdrachtnemer en dus niet door de provincie verwerkt en uitbetaald.
3. Opdrachtnemer stuurt elke factuur in een aparte e-mail naar Opdrachtgever via [crediteuren@noord-holland.nl](mailto:crediteuren@noord-holland.nl). Dit kan in de volgende formaten: XML (e-factuur)<sup>1</sup>, PDF, Excel of Word.

### **Artikel 10: HERZIENINGSCLAUSULE IN DE ZIN VAN ART. 2.163c Aw 2012**

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de Opdracht te wijzigen zonder een nieuwe aanbestedingsprocedure en zonder dat de algemene aard van de Opdracht verandert. Bij het sluiten van de Dienstverleningsovereenkomst wordt uitgegaan van de onderdelen zoals beschreven onder artikel 2.5 van de Inschrijvingsleidraad. Landelijk en politieke ontwikkelingen kunnen van invloed zijn op de werkzaamheden en scope van het aanbod aan Verkeerseducatie. Daardoor kan de opgave wijzigen, bijvoorbeeld door de opkomst van nieuwe vervoersmiddelen of technieken die de verkeerssituatie wijzigen en nieuwe verkeersveiligheidsrisico's met zich meebrengen. Deze nieuwe opgaven zullen echter op dezelfde wijze door Opdrachtnemer worden uitgevoerd, waardoor de algemene aard van de opdracht niet verandert.

### **Artikel 11: OVERNAME VAN PERSONEEL**

Partijen zijn niet gerechtigd zonder schriftelijke toestemming van de wederpartij tijdens de uitvoering van deze Overeenkomst personeel van de wederpartij in dienst te nemen, behoudens werknemers die via de reguliere werving- en selectieprocedures bij wederpartij in dienst treden.

### **Artikel 12: VERVANGING VAN PERSONEEL**

Opdrachtgever is gerechtigd om vervanging van een medewerker te verlangen indien Opdrachtgever meent, dat deze niet voldoet aan de in deze Overeenkomst gestelde kwaliteitseisen, en/of dat Opdrachtgever van mening is dat de opdracht niet naar behoren wordt uitgevoerd. Voorafgaand aan het schriftelijke verzoek van Opdrachtgever tot vervanging treden Partijen in overleg om tot een passende oplossing te komen. Indien geen passende oplossing wordt gevonden naar het oordeel van Opdrachtgever dan is Opdrachtnemer in dat geval gehouden om binnen vijf werkdagen na deze schriftelijke mededeling een vervanger ter beschikking te stellen die aantoonbaar voldoet aan ten minste de in de Overeenkomst gestelde kwaliteitseisen.

---

<sup>1</sup> zie de bijlage 'Toelichting elektronische factuur (e-factuur) provincie Noord-Holland' bij de opdrachtbrief.

**Artikel 13: BEDRIJFSAANSPRAKELIJKHEIDSVZERKERING**

1. Opdrachtnemer dient gedurende de looptijd van deze Overeenkomst een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering te hebben met een minimale dekking van € 2.500.000,-- per gebeurtenis en € 5.000.000,-- per jaar.
2. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst kan Opdrachtgever Opdrachtnemer verzoeken een kopie verzekeringscertificaat en een afschrift van de meest recente premiebetaling (niet ouder dan één jaar) te overleggen. Indien een concernpolis wordt overgelegd, dient daaruit duidelijk te blijken dat Opdrachtnemer meeverzekerd is.

**Artikel 14: BELANGENVERSTRENGELING**

Indien Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de Overeenkomst mogelijk te maken krijgt met conflicterende belangen, dient Opdrachtnemer Opdrachtgever hiervan onverwijld schriftelijk, voorzien van motivering, in kennis te stellen. Opdrachtgever behoudt zich in een dergelijk geval het recht voor de uitvoering van de opdracht stop te zetten. Eventueel door Opdrachtgever geleden of nog te lijden schade komt voor rekening van Opdrachtnemer.

**Artikel 15: OVERIGE VOORWAARDEN**

Aanvullen indien van toepassing.

**Artikel 16: Vernietiging en Nietigheid**

Bij nietigheid of vernietiging van één of meer bepalingen van deze Overeenkomst blijven de overige bepalingen van deze Overeenkomst van kracht. Partijen overleggen over de bepalingen die nietig zijn of vernietigd worden, teneinde een vervangende bepaling overeen te komen, zodanig dat de strekking van deze Overeenkomst zoveel mogelijk behouden blijft.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend,

OPDRACHTGEVER

Naam: [naam]

Functie: [functie]

Handtekening:

Datum:

OPDRACHTNEMER

Naam: [naam]

Functie: [functie]

Handtekening:

Datum:

**Bijlagen:**

- Algemene Inkoopvoorwaarden Provincies voor leveringen en diensten 2023
- Nota's van inlichtingen (reeds in bezit van Partijen)
- Inschrijvingsleidraad (reeds in bezit van Partijen)
- Inschrijving Opdrachtnemer (reeds in bezit van Partijen)
- Programma van Eisen