

Selectieleidraad

3RO – de drie samenwerkende reclasseringsorganisaties:
Reclassering Nederland
Stichting Verslavingsreclassering GGZ
Stichting Leger des Heils Jeugdbescherming & Reclassering

Primairprocessysteem 3RO

Europese aanbesteding volgens de mededingingsprocedure met onderhandeling



Datum: 25 juli 2024
Versienummer: 1.1

Inhoud

1.	Inleiding	4
1.1	Begrippen	4
1.2	Aanleiding en context van de aanbesteding	4
1.3	Over 3RO en wie optreedt als aanbestedende dienst	4
1.4	Ondersteunende partijen bij de aanbesteding	5
1.5	Uitgangspunten	5
1.6	Doelstellingen	5
1.7	Marktconsultatie	7
2.	Inhoud van de opdracht	8
2.1	Scope van de opdracht – kort samengevat	8
2.2	Scope – flexibiliteit	8
2.3	Scope – overige aandachtspunten	9
2.4	Opdrachten samenvoegen	10
2.5	Perceelindeling	10
2.6	Omvang van de opdracht	10
2.7	Vorm en duur van de overeenkomst	11
3.	Verloop van de aanbesteding	12
3.1	Aanbestedingsprocedure	12
3.2	Keuze voor de aanbestedingsprocedure	12
3.3	De mededingingsprocedure met onderhandeling toegelicht	12
3.4	Planning selectiefase	13
3.5	Communicatie gedurende de aanbesteding	14
3.6	Informatieverstrekking	14
3.7	Indienen van het verzoek tot deelneming	15
3.8	Openen van de verzoeken tot deelneming	15
3.9	Controle, toetsing en beoordeling van de verzoeken tot deelneming	15
3.10	Selectiebeslissing	15
3.11	Verificatie	16
3.12	Minder dan drie gegadigden	16
3.13	Inschrijvingsfase	16
3.14	Globale planning inschrijvingsfase	16
4.	Eisen aan de gegadigde	17
4.1	Inleiding	17
4.2	Aanmeldingsbrief	17
4.3	Uitsluitingsgronden	17
4.4	Geschiktheidseisen	19
4.5	Bij te voegen documenten en bewijsstukken	22
5.	Eisen en voorwaarden aan de opdracht	23
5.1	Overzicht van eisen en voorwaarden	23
5.2	Voorwaarden en bepalingen van deze aanbesteding	23
5.3	Concept van het programma van eisen en wensen	23
5.4	Invloed op de roadmap	23
5.5	Concept van de overeenkomst, inclusief de bijlagen	23
5.6	Aanbesteden met impact – social return en diversiteit en inclusie	24
5.7	Akkoordverklaring eisen en voorwaarden	24
6.	Beoordeling van het verzoek tot deelneming – hoe beoordelen we?	25
6.1	Methode van selectie: gewogenfactormethode	25
6.2	Selectiecommissie	25
6.3	Wijze van beoordeling en bepalen van de score	25
6.4	Aan u gevraagde informatie en waarop wij beoordelen	25

6.5	Berekenen van de eindscores	26
7.	Beoordeling van het verzoek tot deelneming – wat beoordelen we?	27
7.1	Het doel van selectiecriteria	27
7.2	Overzicht van de selectiecriteria	27
7.3	S1 Uitwisselen van informatie tussen samenwerkende organisaties.....	27
7.4	S2 Minimumomvang IT-systeem middels een standaardoplossing.....	28
7.5	S3 Eén IT-systeem voor en gebruikt door een samenwerkingsverband	29
7.6	S4 Het <i>in control</i> hebben van uitbestede bedrijfsprocessen	30
7.7	S5 Verwerken van bijzondere categorieën van persoonsgegevens.....	31
7.8	Gelijke scores en meer dan vijf gegadigden.....	32
8.	Te hanteren gunningscriteria tijdens de inschrijvingsfase	33
9.	Voorschriften en voorwaarden	34
9.1	Gebruik aanbestedingsplatform	34
9.2	Voorbehouden van de aanbestedende dienst	34
9.3	Toepasselijk recht.....	34
9.4	Nederlandse taal.....	34
9.5	Aanmelden met onderaannemers.....	34
9.6	Aanmelden in een samenwerkingsverband.....	35
9.7	Aanmelden conform de aanbestedingsstukken.....	35
9.8	Aanmelden onder voorwaarden	35
9.9	Gedeeltelijk aanmelden	35
9.10	Geldigheidsduur van het verzoek tot deelneming	35
9.11	Ondertekening van het UEA en van het verzoek tot deelneming	36
9.12	Aantal malen aanmelden	36
9.13	Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onvolkomenheden in het verzoek tot deelneming.....	36
9.14	Medewerking onderzoek	37
9.15	Kostenvergoeding	37
9.16	Status informatie in de aanbestedingsstukken	37
9.17	Merknamen.....	37
9.18	Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken.....	37
9.19	Uitsluiting van gegadigden	37
9.20	Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname.....	38
9.21	Communicatie gedurende de aanbesteding	38
9.22	Beïnvloeding van de beoordeling.....	38
9.23	Mededeling van de selectiebeslissing	38
9.24	Rechtsmiddel	38
9.25	Wachtkamerregeling	39
9.26	Klachtafhandeling	39
10.	Bijlagen.....	41
	Bijlage A: Conceptprogramma van eisen en wensen	41
	Bijlage B: Concept van de overeenkomst.....	41
	Bijlage C: Formulier indienen vragen en opmerkingen.....	41
	Bijlage D-i: Formulier ervaring gegadigde – geschiktheidseisen.....	41
	Bijlage D-ii: Formulier ervaring gegadigde – selectiecriteria.....	41
	Bijlage E: Begrippenlijst	41
	Bijlage F: Plan van Aanpak Charter Diversiteit [vraag 3 en 25, nvi 1].....	41

1. Inleiding

In deze selectieleidraad vindt u informatie over de Europese aanbesteding van een primairprocessysteem voor de drie samenwerkende reclasseringsorganisaties Reclassering Nederland, Stichting Verslavingsreclassering GGZ en Stichting Leger des Heils Jeugdbescherming & Reclassering (hierna: 3RO). 3RO wenst een overeenkomst sluiten met één ondernemer. In dit document en de overige aanbestedingsstukken vindt u meer over wat we willen bereiken en waarom, en wat we hierbij belangrijk vinden. En u leest hoe we precies te werk gaan en wat de spelregels zijn.

We nodigen u van harte uit om een verzoek tot deelneming in te dienen.

1.1 Begrippen

In dit document en de overige aanbestedingsstukken gebruiken we begrippen. Deze begrippen hebben de betekenis die hieraan is gegeven in de begrippenlijst, zie bijlage E.

1.2 Aanleiding en context van de aanbesteding

3RO gebruikt momenteel het digitale cliëntvolgsysteem IRIS (Integraal Reclassering Informatiesysteem). IRIS moet worden vervangen om de volgende redenen:

- IRIS is technisch verouderd waardoor sprake is van *technical debt*.
- Het huidige databasemodel is complex en moeilijk te onderhouden. 3RO wil naar een situatie waarin ze de beschikbare data beter kan uitnutten. Om daarmee in het reclasseringsproces een integraal cliëntinzicht te verkrijgen op zowel operationeel, tactisch als strategisch niveau.

3RO heeft daarom behoefte aan een nieuw primairprocessysteem (PPS).

1.3 Over 3RO en wie optreedt als aanbestedende dienst

Het reclasseringswerk is een uniek proces dat in Nederland door drie organisaties wordt uitgevoerd: Stichting Reclassering Nederland, Stichting Verslavingsreclassering GGZ en Stichting Leger des Heils Jeugdbescherming & Reclassering. We hebben samen een maatschappelijke opgave. Die opgave is om samen met justitie, politie, het gevangeniswezen en organisaties uit andere domeinen, waaronder gemeenten, zorginstellingen en maatschappelijke opvang alles op alles te zetten om te voorkomen dat reclassenten (opnieuw) de fout in gaan en ervoor te zorgen dat deze reclassenten zonder delicten te plegen en/of overlast te veroorzaken weer kunnen meedoen in de maatschappij. Dat doen we door recidiverisico's en beschermende factoren te inventariseren en te monitoren en reclassenten te stimuleren hun gedrag te veranderen. Voor veel van hen is dat laatste moeilijk, dus begeleidt de reclassering hen daarbij. Dat gebeurt in een gedwongen kader. Een belangrijke kwaliteit van de reclassering is dan ook dat zij mensen kan helpen hun gedrag te veranderen, ook als zij dat niet willen. Een uitgangspunt daarbij is dat reclassenten zelf verantwoordelijk zijn voor hun handelen. Maar ook dat is voor veel mensen moeilijk en ook daarbij begeleidt de reclassering hen. De reclassering stelt voor deze reclassenten integrale, doorlopende en duurzame trajecten samen, waarin hun levensloop centraal staat. Zulke trajecten vallen of staan met samenwerking – tussen de drie reclasseringsorganisaties onderling en tussen de reclasseringsorganisaties en hun partners (OM, DJI, zorg en gemeenten). Maar het gaat ook om samenwerking tussen generalisten en specialisten, tussen disciplines en tussen werkgebieden. De drie reclasseringsorganisaties verschillen van elkaar wat betreft geschiedenis, visie, omvang, structuur en manier van werken. In de praktijk werken we nauw samen om bij te dragen aan de veiligheid van de samenleving door het voorkomen van criminaliteit en het terugdringen van recidive. We zien het dan ook als onze verantwoordelijkheid om die samenwerking zo goed mogelijk te laten verlopen.

Voor de samenwerking tussen 3RO is een gezamenlijk PPS noodzakelijk. Om deze reden koopt 3RO de opdracht gezamenlijk in en zijn de drie organisaties van 3RO gezamenlijk opdrachtgever. In een later stadium richt 3RO mogelijk een entiteit op die als opdrachtgever zal optreden.

Van belang voor de inkoop is dat Reclassering Nederland een aanbestedende dienst is, zodat voor deze inkoop een Europese aanbestedingsprocedure wordt georganiseerd. Reclassering Nederland is penvoerder tijdens deze aanbestedingsprocedure.

Voor meer informatie verwijzen we u naar:

Reclassering Nederland: www.reclassering.nl

Stichting Verslavingsreclassering GGZ (SVG): www.svg.nl

Stichting Leger des Heils Jeugdbescherming & Reclassering: www.legerdesheils.nl/reclassering

1.4 Ondersteunende partijen bij de aanbesteding

We laten ons ondersteunen door externe adviseurs van de adviesbureaus Highberg, Significant Synergy en Mitopics en door juristen van advocatenkantoor CMS. Deze adviseurs en juristen leveren inhoudelijke, juridische en aanbestedingsexpertise. Ze zullen op geen enkele wijze als gegadigde, als onderaannemer of als adviseur van een gegadigde betrokken zijn bij deze aanbesteding.

1.5 Uitgangspunten

Voor deze aanbesteding gelden de volgende uitgangspunten:

- Voor de vervanging van het huidige IRIS is een maatwerkoplossing niet wenselijk. De oplossing moet zoveel mogelijk standaard zijn; we willen zo min mogelijk maatwerk. We willen een oplossing die gebruikmaakt van een bestaand flexibel informatiesysteem waarbij standaardonderdelen en/of standaardcomponenten worden toegepast. Vereiste functionaliteiten waarin het bestaande informatiesysteem niet standaard voorziet, worden als essentiële aanvullingen beschikbaar gemaakt door configuratie en beperkte toepassing van maatwerk¹. Daarmee bedoelen we een oplossing met technologie en functionele toepassingen die reeds zijn getest en bewezen, en die wordt geconfigureerd voor 3RO en eventueel aangevuld met componenten of beperkt maatwerk voor functionaliteiten specifiek voor 3RO.
- We willen voor alle reclasseringsproducten van 3RO één primairprocessysteem, waarbij de drie reclasseringsorganisaties samenwerken in één technische omgeving, met mogelijkheden voor eigen procesinrichting(en) per reclasseringsorganisatie (parametrisering).
- De oplossing moet gericht zijn op de cliënt en de 3RO-medewerker, zodat de drie reclasseringsorganisaties cliëntgericht kunnen werken; de cliënt in de tijd kunnen volgen en een integraal beeld van hem krijgen.
- Zowel de eenmalige als de doorlopende kosten (de total cost of ownership) moeten financieel passen binnen de budgettaire kaders. Wel verantwoord en niet verkwistend.

1.6 Doelstellingen

We wensen met de aanbesteding de volgende doelstellingen te realiseren.

Doelstelling	Toelichting
1. Een gebruiksvriendelijk PPS	We willen een oplossing waarvoor geen affiniteit met IT is vereist. Een toegankelijke, intuïtieve oplossing met een eenduidige, herkenbare gebruikerservaring. Werken met het systeem moet weinig tijd kosten. Het beheer moet eenvoudig zijn, met ruime mogelijkheden om zelf de inrichting te doen. Waar het van pas komt is de oplossing ook bruikbaar op devices zoals smartphone en tablet.
2. Minder administratie, meer efficiency	De oplossing ondersteunt de 3RO-medewerkers op hoogwaardig niveau bij het uitvoeren van hun werkzaamheden en moet hen zoveel mogelijk administratieve en logistieke handelingen uit handen nemen en/of de tijd die daarvoor nodig is zoveel mogelijk beperken. De oplossing zorgt voor een goede en continu bijgewerkte informatiepositie van de 3RO-medewerkers. Informatie is continu accuraat en actueel. Waar mogelijk wordt innovatieve technologie toegepast. De

¹ In bijlage 8 bij het conceptprogramma van eisen en wensen lichten we beperkt maatwerk verder toe

	oplossing moet bijdragen aan efficiency, zodat er meer tijd is voor 'het echte werk'.
3. Ruime mogelijkheden voor data-extractie en import	Door uitstekende extractiemogelijkheden moet de oplossing het mogelijk maken om managementinformatie te ontsluiten voor het integrale, landelijke reclasseringsproces ten behoeve van sturing op tactisch en strategisch niveau. Ook externe data moet in de oplossing kunnen worden gebruikt (voeding uit een andere 3RO-databron). Operationele sturing voor de uitvoering van routinewerkzaamheden in het primaire proces moet via het systeem kunnen worden aangeboden aan eindgebruikers.
4. Robuust en veilig ingebed in het applicatielandschap	Robuuste informatiesystemen en een robuust, duurzaam applicatielandschap zijn voor 3RO van levensbelang. 3RO werkt immers met zeer gevoelige informatie. Een veilige, betrouwbare, stabiele aansluiting van het PPS op het bestaande applicatielandschap is daarom een vereiste. In de uitvoering van het reclasseringswerk werken de drie reclasseringsorganisaties intensief samen. Maar het zijn ook autonome juridische entiteiten die ieder moeten voldoen aan de regelgeving op het gebied van bedrijfsvoering, zoals informatiebeveiliging en de Archiefwet. Het autorisatiebeheer van de oplossing moet daarop zijn ingericht, met vergaande autorisatiemechanismen en escalaties wanneer nodig. De oplossing moet voldoen aan de voor 3RO relevante wet- en regelgeving (waarop de accountant toetst). Als de wet- en regelgeving wijzigt, dan moeten eventuele daarvoor vereiste aanpassingen aan de oplossing tijdig en tegen aanvaardbare kosten (doelmatig) worden gerealiseerd.
5. Een flexibel, innovatief en toekomstgericht PPS	In de nabije toekomst wil 3RO meerdere opdrachtgevers kunnen ondersteunen bij hun bijhorende behoeften – denk aan het Openbaar Ministerie, rechtbanken, lokale overheden. Het zou in de nabije toekomst ook kunnen zijn dat veranderingen optreden omdat organisaties (van rol) wisselen of moeten reorganiseren. Daar komt bij dat de noodzaak tot samenwerking tussen uitvoerders in de keten steeds groter wordt. We willen daarom een oplossing die flexibel is en meegaat in zulke ontwikkelingen; we willen een duurzame, functionele fit. Een oplossing die aansluit op de ketensamenwerking en koppelingen met de justitieketen; een oplossing die meegaat in de ontwikkelingen in de ketendoelarchitectuur. Open om te koppelen met andere applicaties. Een toekomstgerichte en innovatieve oplossing, gebaseerd op de actuele ontwikkelingen in de technologie en de markt zoals artificiële intelligentie (AI). Dit kan bijvoorbeeld een medewerker helpen om snel inzicht te krijgen in de achtergrondinformatie over een cliënt. We willen als leverancier een innovatiepartner en in samenspraak met hem invloed hebben op de ontwikkelstrategie van de functionaliteit van de oplossing. We willen dat de oplossing tot het einde van de looptijd van de overeenkomst (inclusief verlengingen en de exitfase) in stand kan worden gehouden.
6. Een passende partner en een goede samenwerking	We willen een passende partner die de kernwaarden en de cultuur van de drie verschillende reclasseringsorganisaties onderschrijft en daarnaar handelt. Die begrijpt dat wij de voorkeur geven aan een ontwikkelwijze met regelmatig (kleine) verbeteringen en een passend aantal releases in plaats van geforceerde aanpassingen en daarmee gepaarde hoge kosten. Een partner die waardegericht werkt en continu processen verbetert. We hechten waarde aan een goede samenwerking met de opdrachtnemer. We willen een opdrachtnemer die zich opstelt

	als een professionele samenwerkingspartner. Een partner die de waarden partnerschap, maturity (volwassenheid), betrouwbaarheid, simplificatie, efficiency en effectiviteit, transparantie, controleerbaarheid en flexibiliteit als uitgangspunten hanteert binnen de samenwerking.
7. Kostenbeheersing	De kwaliteit van de oplossing staat voorop. Maar de oplossing moet ook betaalbaar zijn en de prijs moet in verhouding staan tot de kwaliteit. De oplossing wordt geleverd op basis van een zowel voor 3RO als voor de opdrachtnemer gunstige en eerlijke prijsstructuur. De oplossing voorziet, al dan niet door middel van inrichting ervan, standaard zoveel mogelijk in de behoefte van 3RO. De oplossing is gebaseerd op marktconforme standaarden en technieken boven <i>proprietary</i> of gecustomiseerde standaarden. We willen deel uitmaken van een gebruikersgroep met andere klanten die de oplossing gebruiken en op die manier profiteren van (schaal)voordelen in termen van kortingen en onderhoudskosten.

1.7 Marktconsultatie

Om te toetsen of de oplossing zoals we die voor ogen hebben haalbaar is en wat de mate van interesse van de markt is in de opdracht, hebben we in december 2023 en januari 2024 een marktconsultatie uitgevoerd. Om zoveel mogelijk partijen te bereiken hebben we de aankondiging van de marktconsultatie gepubliceerd op TenderNed². We hebben de markt een aantal vragen gesteld, waarvan de belangrijkste waren:

In hoeverre kunt u een oplossing voor 3RO als standaardoplossing bieden? Als u dat niet kan, kunt u dan uitleggen waarom niet? En als u dat wel kan, met welke oplossingen denkt u dit te kunnen doen?

Om de markt context te geven bij de vragen die we stelden hebben we aanvullende informatie gedeeld. Zoals informatie over 3RO, een beschrijving van het huidige digitale cliëntvolgsysteem IRIS en de voorlopige scope van de aanbesteding. Ook een functionele beschrijving van het huidige IRIS was onderdeel van de informatie.

Zeven partijen hebben gereageerd. Drie daarvan adviseerden een oplossing die min of meer neigt naar maatwerk en vier raadden een oplossing aan die in meer of mindere mate valt binnen de definitie van wat 3RO bedoelt met 'zoveel mogelijk standaard en zo min mogelijk maatwerk'. We hebben vervolgens vier partijen uitgenodigd om in gesprek te gaan voor een nadere toelichting op hun gegeven antwoorden. De deskundigheid van de markt en de met de marktconsultatie verkregen informatie hebben we naar eigen inzicht gebruikt om de kwaliteit van de aanbesteding te verbeteren.

Zoals vooraf in het marktconsultatiedocument aangegeven hebben we van de marktconsultatie geen verslag gemaakt. We hebben bij de marktconsultatie in acht genomen dat er ten tijde van de aanbesteding een gelijk speelveld is voor alle potentiële inschrijvers. Met het publiceren van deze selectieleidraad en de overige aanbestedingsstukken hebben alle geïnteresseerden een gelijke informatiepositie. Deelnemers aan de marktconsultatie hebben geen voorsprong op andere geïnteresseerden.

² <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/319031>

2. Inhoud van de opdracht

2.1 Scope van de opdracht – kort samengevat³

De opdracht betreft:

- (a) Het leveren (wat inhoudt: het installeren, implementeren en afleveren) van een gemeenschappelijk registratiesysteem voor de primaire processen in de strafrechtketen van 3RO conform de voorwaarden van de overeenkomst en de specificaties zoals nader vastgesteld in de aanbestedingsstukken.
- (b) Het realiseren van eventuele aanvullingen en verder (door)ontwikkelen van het PPS. Het zijn van een innovatiepartner voor 3RO. In het kader van de doorontwikkeling geldt ook: het PPS innoveren of aanpassen naar de laatste stand van de techniek om 3RO in staat te stellen te voldoen aan de geldende wettelijke vereisten, kwaliteitsnormen en verwachtingen van zijn opdrachtgevers.
- (c) Het leveren van preventief, correctief en innovatief onderhoud van het PPS, en ook het technisch applicatiebeheer inclusief de hosting, ~~indien van toepassing~~ [vraag 5, nvi 1] hiervan. Onder technisch applicatiebeheer wordt in ieder geval verstaan: beschikbaarheidsbeheer en capaciteitsbeheer van het PPS, operationele handelingen rondom het PPS en beheer van de PPS-specifieke infrastructuur.
- (d) De implementatie, ook inhoudende een conversie van data, en transitie van gebruikers en bestaande data naar het nieuwe PPS.
- (e) De transformatie van 3RO om effectief en efficiënt met het PPS te kunnen werken. Onderdeel hiervan zijn ten minste de opleiding van gebruikers en eigen functioneel beheerders volgens het principe van train-de-trainer, en mogelijk ontwikkelaars.

Optioneel valt binnen de scope van de opdracht:

Optioneel moet op verzoek van 3RO en voordat tot levering wordt overgegaan een tijdelijke demonstratie- en testomgeving worden gerealiseerd, waarin de drie samenwerkende reclasseringsorganisaties de gelegenheid krijgen om vóór de levering het beoogde PPS te testen onder gesimuleerde of werkelijke operationele omstandigheden. Het doel van deze activiteit is om de functionaliteit, de prestatie en de compatibiliteit van het beoogde PPS te verifiëren en om vast te stellen dat het PPS zal kunnen voldoen aan de overeengekomen specificaties en eisen van 3RO zoals vastgesteld in de aanbestedingsstukken.

Buiten de scope van de opdracht valt:

Functioneel applicatiebeheer. Dit organiseert 3RO zelf.

2.2 Scope – flexibiliteit

2.2.1 Algemeen

We wensen een leverancier te contracteren die gedurende de looptijd van de overeenkomst in staat is en bereid is de opdracht te laten meebewegen met toekomstige ontwikkelingen die zich voordoen ten aanzien van het domein van het PPS en die bijdragen aan het realiseren van de eerdergenoemde doelstellingen in paragraaf 1.6. De overeenkomst bevat verschillende bepalingen die de gewenste flexibiliteit faciliteren.

Voor de onderstaande wijzigingen geldt dat deze in lijn met de voorwaarden van de Aw 2012 zullen worden doorgevoerd. Dat betekent in ieder geval dat wijzigingen niet de algemene aard van de opdracht zullen wijzigen.

2.2.2 Innovatie

Zoals we aangeven in paragraaf 2.1 is het zijn van een innovatiepartner voor 3RO ook onderdeel van de opdracht. We vragen aan u als opdrachtnemer om het PPS in lijn met de doelstellingen te (blijven) doorontwikkelen. Dat kunnen ontwikkelingen zijn waarmee we de komende jaren aan de slag willen, zoals het realiseren van koppelvlakken (het aanbieden en integreren van API's en webservices). En ook innovatieve ontwikkelingen die logischerwijs samenhangen met de opdracht,

³ De scope van de opdracht is uitvoerig beschreven in artikel 2.1 van de overeenkomst.

maar die we nu nog niet voorzien. Anders gezegd: we weten dát innovaties zullen komen, maar we weten nog niet welke.

Doorontwikkeling kan plaatsvinden als gevolg van een (functionele) behoefte van 3RO, in de vorm van een idee of verzoek, of een te koppelen product van derden, of een noodzakelijke aanpassing als gevolg van wijzigende wet- of regelgeving. Het initiatief ligt dan bij 3RO. Doorontwikkeling kan eveneens plaatsvinden op basis van een door de opdrachtnemer, mede op basis van input van 3RO, ontwikkelde *roadmap* voor het PPS. Het initiatief kan dan van de opdrachtnemer of van 3RO komen.

2.2.3 Geen wezenlijke wijziging

Normaal gesproken is er een spanningsveld tussen de gewenste flexibiliteit enerzijds en het aanbestedingsrechtelijke leerstuk van de wezenlijke wijziging anderzijds. Om dat spanningsveld op te heffen geldt – zie tevens de hieronder opgenomen piramide – dat:

- de doelstellingen in paragraaf 1.6 gedurende de looptijd van de overeenkomst vast en onveranderlijk zijn;
- een wijziging van het programma van eisen en wensen en de daarin genoemde eisen moet passen binnen de doelstellingen (het WAT wijzigt);
- een wijziging van de wijze waarop u uitvoering geeft aan de opdracht moet passen binnen het programma van eisen en wensen en de daarin genoemde eisen en de doelstellingen (het HOE wijzigt).



Verder geldt in algemene zin dat geen van de wijzigingen de algemene aard van de opdracht mag veranderen. De gedachte is dat zolang een wijziging plaatsvindt binnen de kaders van de doelstellingen en ook anderszins de algemene aard van de opdracht niet wijzigt, geen sprake is van een wezenlijke wijziging. We proberen hiermee geen vrijbrief te creëren om gedurende de looptijd van de overeenkomst lukraak allerlei wijzigingen te kunnen doorvoeren. Elke wijziging zullen we altijd zorgvuldig op zichzelf beoordelen. Om een voorbeeld te geven: een wijziging van (nieuwe) functionaliteit van het PPS die verband houdt met de elektronische enkelband beschouwen we niet als een wezenlijke wijziging. Een uitbreiding van het PPS met een personeelssysteem wel.

2.3 Scope – overige aandachtspunten

Met betrekking tot de oplossing die wij aanbesteden is ook het volgende van belang:

- We willen beschikken over stuurinformatie op operationeel, tactisch en strategisch niveau. Voor operationele sturingsinformatie moet de oplossing een module hebben voor standaardrapportages en mogelijkheden om zelf rapportages te realiseren. Voor sturingsinformatie op tactisch en strategisch niveau voorziet de oplossing in adequate exports naar het Reclasseringsdatawarehouse van 3RO.
- We willen een gebruikersinterface voor zowel de 3RO-medewerkers als de functioneel beheerders.
- De oplossing moet voldoen aan eisen op het gebied van security en privacy.
- De oplossing moet voldoen aan technische eisen, zoals beschikbaarheid, performance en toegangsmanagement.

Het concept van het programma van eisen en wensen, waarin de kenmerken van de opdracht zijn beschreven, is bijgevoegd als bijlage A. Onze eisen en wensen werken we verder in detail uit in de inschrijvingsfase.

2.4 Opdrachten samenvoegen

3RO besteedt een opdracht aan tot:

- de levering, de (door)ontwikkeling, het onderhoud en het applicatiebeheer van een primairprocessysteem voor drie samenwerkende reclasseringsorganisaties;
- de implementatie en de transitie van gebruikers en bestaande data naar het nieuwe systeem;
- de transformatie om met het primairprocessysteem te kunnen werken, waaronder de opleiding van gebruikers en eigen functioneel beheerders;
- het zijn van een innovatiepartner voor 3RO.

De opdracht bestaat weliswaar uit verschillende onderdelen, maar moet toch als één geheel worden gezien. Voor zover met deze opzet zou worden afgeweken van het 'verbod op onnodige samenvoeging opdrachten' zoals bedoeld in artikel 1.5 lid 1 Aw 2012, luiden de motiveringen voor de afwijking van dat verbod als volgt.

De samenstelling van de relevante markt en de invloed van de samenvoeging op de toegang tot de opdracht voor voldoende bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf. De recent uitgevoerde marktconsultatie heeft uitgewezen dat ook bedrijven uit het midden- en kleinbedrijf kunnen voldoen aan het leveren van de gevraagde scope en functionaliteiten van een opdracht van deze omvang. Indien gewenst, kunnen mkb-bedrijven ook een samenwerking aangaan en in die hoedanigheid deelnemen aan de aanbesteding.

De organisatorische gevolgen en risico's van de samenvoeging van de opdrachten voor de aanbestedende dienst en de ondernemer. Als drie samenwerkende organisaties heeft 3RO intern zelf al het nodige te managen. We zien meerdere (deel)opdrachten, uitgevoerd door verschillende leveranciers die moeten worden aangestuurd en die bij problemen mogelijk onderling naar elkaar gaan wijzen, als een groot organisatorisch risico. Vanwege de organisatorische voordelen wensen we daarom één aanspreekpunt. Bovendien is met meer partijen het risico van lastenverzwaringen ook groter.

De mate van samenhang van opdrachten. De levering van het PPS en de verbinding met het applicatielandschap van 3RO, het realiseren van eventuele aanvullingen en het verder (door)ontwikkelen van het PPS, het onderhoud en het technisch beheer van het PPS – het zijn diensten die door de leveranciers worden geleverd als alles-in-eenpakket. Voor de implementatie en de transitie van gebruikers en bestaande data naar het nieuwe PPS is specifieke kennis van het systeem nodig die alleen de leverancier zelf heeft. Dat geldt ook voor de transformatie van de gebruikersorganisatie om met het PPS te kunnen werken, waaronder de opleiding van gebruikers en functioneel beheerders. Omdat de dienstverlening die wij aanbesteden niet of nauwelijks uit onderdelen bestaat die los van elkaar kunnen worden gezien, laat de opdracht zich dus niet opdelen.

Om bovenstaande redenen is samenvoeging tot één opdracht hier niet onnodig.

2.5 Perceelindeling

Een verdeling van de opdracht in percelen vinden we niet passend. De motiveringen voor de afwijking van het 'gebod tot opdeling in percelen' zoals bedoeld in artikel 1.5 lid 3 Aw 2012 zijn dezelfde als hierboven. Bovendien is het aantal potentiële leveranciers dat de opdracht kan uitvoeren dusdanig dat ook zonder een verdeling in percelen de mededinging is gewaarborgd en de concurrentie niet wordt beperkt.

2.6 Omvang van de opdracht

We beschrijven de omvang van de opdracht aan de hand van het huidige digitale cliëntvolgsysteem IRIS.

- In december 2023 telde IRIS zo'n 3.300 actieve gebruikersaccounts en ruim 300.000 cliëntdossiers, waarvan ongeveer 41.000 actieve en 262.000 statische dossiers. Diverse

functionarissen van de drie reclasseringsorganisaties gebruiken IRIS, zoals we verderop toelichten.

- IRIS bevat opdrachten tot executie van vonnissen (waaronder werkstraf, ondertoezichtstelling, elektronische monitoring, gedragsinterventies, forensische zorg) en opdrachten tot reclasseringsadviezen. Naast de opdrachten binnen het justitieel kader worden ook trajecten in andere kaders vastgelegd (onder andere de begeleiding van gedetineerden in het buitenland, lokale veiligheid). De uitvoerders van de logistieke processen zorgen ervoor dat de opdrachten worden toegevoegd in IRIS en via die weg bij de reclasseringswerkers komen. De reclasseringswerkers zorgen voor uitvoering van de opdrachten en registreren dit. Werkmeesters en externe contactpersonen van werkstrafprojecten doen de urenverantwoording van werkstraffen in IRIS. Bij justitiële opdrachten vindt terugkoppeling aan de opdrachtgevers over de (afronding van de) uitvoering van de opdrachten plaats in IRIS.
- Financiering van de reclassering wordt onder meer gedaan op basis van de registratie van uitgevoerde opdrachten zoals vastgelegd in IRIS.
- Voor het genereren van documenten maakt IRIS gebruik van MS Word en PDF; en MS Excel voor het genereren van overzichten.

Aan deze beschrijving van de omvang kunt u geen rechten ontlelen.

2.7 Vorm en duur van de overeenkomst

We zijn voornemens om één overeenkomst af te sluiten. De overeenkomst heeft een initiële looptijd van vijf jaar. 3RO heeft de mogelijkheid om de overeenkomst onder dezelfde condities vijf keer met twee jaar te verlengen. De totale looptijd kan dus maximaal vijftien jaar zijn.

De redenen voor deze langere looptijd van de opdracht zijn de volgende:

- We willen een langdurig partnerschap aangaan met de opdrachtnemer, waarbij beide partijen in elkaar investeren ten behoeve van kennisopbouw.
- De voorbereidingen van deze aanbesteding en de doorlooptijd van de aanbestedingsprocedure zelf ramen we op zo'n twee jaar. Voor de implementatie verwachten we twee tot tweeënhalf jaar nodig te hebben. In het kader van het beperken van de administratieve lasten vinden we een langere looptijd van de overeenkomst passend.

De drie organisaties van 3RO zullen gezamenlijk de te sluiten overeenkomst tekenen.

3. Verloop van de aanbesteding

3.1 Aanbestedingsprocedure

We volgen een mededingingsprocedure met onderhandeling conform de Aanbestedingswet 2012. Als criterium voor gunning hanteren we de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De mededingingsprocedure met onderhandeling bestaat uit een selectiefase en een inschrijvingsfase met dialoog. In de selectiefase selecteren we maximaal vijf gegadigden op basis van de verzoeken tot deelneming. In de inschrijvingsfase nodigen we deze geselecteerde gegadigden middels het toesturen van de gunningsleidraad uit om een eerste inschrijving in te dienen.

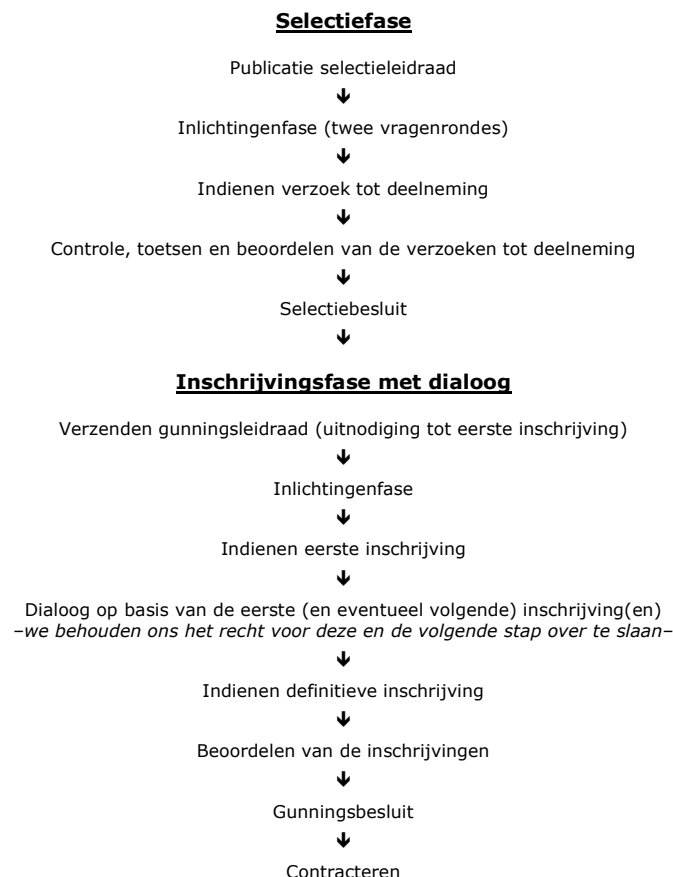
3.2 Keuze voor de aanbestedingsprocedure

De reden(en) om te kiezen voor de mededingingsprocedure met onderhandeling zijn:

- De opdracht betreft een complex primairprocessysteem waarmee drie verschillende organisaties moeten kunnen werken. Het is geen standaarddienst die vele verschillende spelers op de markt aanbieden. De dialoog is noodzakelijk om te borgen dat de dienstverlening voorziet in de behoeften van 3RO.
- De mededingingsprocedure met onderhandeling draagt bij aan een kwaliteitsverhogend aanbod voor 3RO en aan het selecteren van een passende partner.

3.3 De mededingingsprocedure met onderhandeling toegelicht

Bij de mededingingsprocedure met onderhandeling hanteren we de volgende stappen:



- Bij de mededingingsprocedure met onderhandeling vindt eerst een selectie plaats op basis van de geschiktheid van gegadigden. Om de administratieve lasten voor zowel de marktpartijen als

voor 3RO te beperken selecteren we niet meer dan vijf partijen die we uitnodigen tot het indienen van een inschrijving.

- De geselecteerde gegadigden nodigen we uit om hun eerste – en eventueel daaropvolgende – inschrijvingen in te dienen. Met de inschrijvers kunnen we onderhandelen om de inhoud van hun inschrijvingen te verbeteren. Of beter gezegd: kunnen we *in dialoog*, want van echt onderhandelen is geen sprake. We lichten dat hieronder toe.
- **Als de eerste inschrijvingen van dusdanige kwaliteit zijn dat we het niet nodig vinden om met de inschrijvers in dialoog te gaan om de inhoud van de inschrijvingen te verbeteren, dan behouden we ons het recht voor om af te zien van de dialoog en de opdracht te gunnen op basis van de eerste inschrijvingen.**
- Als we niet meteen tot gunning overgaan, dan gaan we met de inschrijvers in dialoog over hun eerste ingediende inschrijving en over elke daaropvolgende inschrijving – met uitzondering van de definitieve inschrijving – om de inhoud ervan te verbeteren. We voeren de dialoog in zoveel onderhandelingsrondes als we nodig achten. Voorlopig gaan we uit van maximaal twee rondes. Tussentijds kunnen we inschrijvers laten afvallen door toepassing van de gunningscriteria die we nader zullen beschrijven in de gunningsleidraad. Maar we kunnen het aantal inschrijvers niet zo ver terugbrengen dat in de slotfase geen sprake meer is van daadwerkelijke mededinging.
- De onderhandelingsprocedure is geen volledig vrije procedure; de mogelijkheden tot echt onderhandelen zijn beperkt. De procedure laat niet toe dat we onderhandelen over de minimumeisen en de gunningscriteria.
- Gedurende de onderhandelingsprocedure leven we de beginselen van transparantie, proportionaliteit, gelijke behandeling en het bevoordelingsverbod (level playing field) na. Individuele uitruil van zaken is niet mogelijk: de eisen, de gunningscriteria, de overeenkomst – ze zijn voor alle inschrijvers gelijk.
- Ter illustratie; mogelijke onderwerpen voor de dialoog kunnen zijn dat we na de eerste inschrijving alle inschrijvers vragen om een (op onderdelen) aangepast implementatieplan of een aangepaste prijs in een volgende inschrijving.

3.4 Planning selectiefase

De planning van de selectiefase is als volgt. U kunt aan deze planning geen rechten ontleen. We behouden ons het recht voor de planning te wijzigen en de aanbesteding te staken of op te schorten. Als de onderstaande planning niet overeenkomt met de planning in het dashboard op TenderNed, dan is de planning op TenderNed leidend.

Activiteit	Datum	Tijd (CET)
Verzenden van de aankondiging van de opdracht	26 juni 2024	
Uiterste datum aanmelding informatiebijeenkomst	3 juli 2024	
Online informatiebijeenkomst	4 juli 2024	
Sluiting vragenronde 1: indienen vragen en opmerkingen	11 juli 2024	vóór 12:00 uur
Publicatie eerste nota van inlichtingen	25 juli 2024	
Sluiting vragenronde 2: indienen vragen en opmerkingen	27 augustus 2024	vóór 12:00 uur
Publicatie tweede nota van inlichtingen	10 september 2024	
Sluiting termijn indienen verzoek tot deelneming	17 september 2024	vóór 14:00 uur
Beoordeling van verzoeken tot deelneming	t/m eind september 2024	
Bekendmaking selectiebeslissing	medio oktober 2024	
Deadline aanleveren bewijsstukken	Uiterlijk vijf werkdagen na verzending selectiebeslissing	
Einddatum opschortende termijn	Tien kalenderdagen na verzending selectiebeslissing	

In paragraaf 3.14 behandelen we de planning voor de inschrijvingsfase.

3.5 Communicatie gedurende de aanbesteding

De communicatie verloopt uitsluitend via het aanbestedingsplatform TenderNed. We nemen berichten die op een andere wijze worden verzonden niet in behandeling.

3.6 Informatieverstrekking

3.6.1 Online informatiebijeenkomst

We organiseren een informatiebijeenkomst op donderdag 4 juli 2024. Tijdens deze bijeenkomst geven we een toelichting op het onderwerp van de opdracht en de aanbestedingsprocedure. Voor zover mogelijk zullen we eventuele vragen beantwoorden. Van de informatiebijeenkomst maken wij geen schriftelijk verslag. Aan de mondelinge beantwoording van de vragen kunt u geen rechten ontleen. Daarom adviseren wij om vragen die u tijdens de informatiebijeenkomst heeft gesteld vervolgens ook schriftelijk te stellen middels bijlage C. De antwoorden die wij geven in de nota van inlichtingen zijn leidend.

De informatiebijeenkomst vindt online plaats via Microsoft Teams. Als u de informatiebijeenkomst wilt bijwonen kunt u zich schriftelijk aanmelden via de berichtenmodule in TenderNed tot uiterlijk woensdag 3 juli 2024. Vermeld in uw aanmelding de naam, het e-mailadres en het telefoonnummer van de persoon of personen die namens uw organisatie de informatiebijeenkomst willen bijwonen. In reactie op uw aanmelding sturen we u de link voor de online bijeenkomst.

Als blijkt dat er te weinig belangstelling is voor de informatiebijeenkomst kunnen we besluiten om deze te annuleren.

3.6.2 Indienen van vragen en opmerkingen

U heeft de mogelijkheid tot het stellen van vragen of het maken van opmerkingen over de aanbestedingsstukken. We verwachten een proactieve houding van u. Als u vragen of opmerkingen heeft moet u deze zo spoedig mogelijk indienen. Maak hiervoor gebruik van bijlage C Formulier indienen vragen en opmerkingen en dien ze in via de berichtenmodule van het aanbestedingsplatform. Vragen en opmerkingen die u op een andere manier indient of die binnenkomen na de uiterste indieningsdatum voor het stellen van vragen beantwoorden wij in de regel niet.

We verzoeken u om in de vraagstelling geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen en andere aan uw organisatie gerelateerde namen. We publiceren de gestelde vragen zonder daarbij de naam van de vraagsteller te vermelden en we behouden ons het recht voor om vragen met dat doel aan te passen. We geven geen garantie op anonimiteit, bijvoorbeeld omdat uit noodzakelijke technische vragen de identiteit van de vragensteller kan worden afgeleid.

Als u vragen of opmerkingen heeft die (commercieel) vertrouwelijk van aard zijn dan kunnen deze vragen buiten de nota van inlichtingen om worden beantwoord. U kunt een gemotiveerd verzoek indienen om een vraag vertrouwelijk te beantwoorden, door bij uw vraag te vermelden: *'Commercieel vertrouwelijk – Niet beantwoorden in de nota van inlichtingen'*. We zullen dat zorgvuldig beoordelen. Als wij van oordeel zijn dat een vraag niet (commercieel) vertrouwelijk van aard is, delen we dit aan u mee. U kunt de desbetreffende vraag vervolgens 1) terugtrekken of 2) door ons laten beantwoorden in de nota van inlichtingen.

3.6.3 Meerdere vragenrondes

In een opvolgende vragenronde kunt u uitsluitend vragen stellen naar aanleiding van antwoorden uit de vorige vragenronde. Vragen over nieuwe onderwerpen beantwoorden wij in de regel niet.

3.6.4 Beantwoorden vragen in nota('s) van inlichtingen

We sluiten een vragenronde af met het publiceren van een nota van inlichtingen met daarin alle gestelde vragen van geïnteresseerden en onze antwoorden daarop. Ook van eventuele wijzigingen in aanbestedingsstukken maken wij melding in een nota van inlichtingen. Dit kan gepaard gaan met herziene documentatie van de betreffende aanbestedingsstukken.

De informatie in de nota's van inlichtingen is bindend en leidend en prevaleert boven de oorspronkelijke informatie in de aanbestedingsstukken.

We publiceren de nota's van inlichtingen op het aanbestedingsplatform. Hiervan versturen we geen notificatie; u dient er zelf voor te zorgen dat de informatie tot u komt. TenderNed biedt hiertoe de mogelijkheid aan de hand van een button op het aanbestedingsplatform (Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding).

We hanteren als uitgangspunt dat een geïnteresseerde eerst een vraag stelt voordat hij een klacht indient. Indien u niet tevreden bent met een bepaalde toelichting in de nota van inlichtingen kunt u een klacht indienen. Zie paragraaf 9.25 voor meer informatie over klachtafhandeling.

3.7 Indienen van het verzoek tot deelneming

U moet het verzoek tot deelneming digitaal indienen via het aanbestedingsplatform TenderNed vóór de sluitingsdatum zoals aangegeven in de planning op het aanbestedingsplatform.

U bent zelf verantwoordelijk voor het tijdig en volledig indienen van het verzoek tot deelneming. 3RO en de aanbieder van het aanbestedingsplatform zijn hiervoor niet verantwoordelijk. We raden aan om het verzoek tot deelneming ruim op tijd in te dienen. Na de sluiting van de aanmeldingstermijn is het (technisch) niet langer mogelijk om een verzoek tot deelneming in te dienen. We beschouwen een niet tijdig ingediend verzoek tot deelneming als niet ingediend en nemen het daarom niet in behandeling. Het risico van niet tijdige ontvangst van het verzoek tot deelneming is geheel voor uw rekening. Raadpleeg daarom bij twijfel de helpdesk van TenderNed.

3.8 Openen van de verzoeken tot deelneming

Zo snel mogelijk na het verstrijken van de sluitingsdatum en -tijd openen wij de kluis met de verzoeken tot deelneming. U kunt niet aanwezig zijn bij de opening.

3.9 Controle, toetsing en beoordeling van de verzoeken tot deelneming

Na opening controleren, toetsen en beoordelen wij de verzoeken tot deelneming.

Controle volledigheid en vormvereisten

We controleren of uw verzoek tot deelneming volledig is en voldoet aan de vormvereisten. Een verzoek tot deelneming dat niet volledig is of niet voldoet aan de vormvereisten leggen we in de regel als ongeldig terzijde en sluiten we uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

Toetsing

We toetsen of uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of uw onderneming voldoet aan de geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 4) en of uw verzoek tot deelneming voldoet aan de eisen en voorwaarden aan de opdracht (zie hoofdstuk 5). Een verzoek tot deelneming dat niet voldoet aan de hiervoor genoemde punten leggen we in de regel als ongeldig terzijde en sluiten we uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

Inhoudelijke beoordeling

Als meer dan vijf gegadigden de toets aan de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen doorstaan, beoordelen we uw verzoek tot deelneming op basis van de selectiecriteria om tot een rangorde te komen van gegadigden. De wijze waarop wij dat doen is beschreven in hoofdstuk 6.

3.10 Selectiebeslissing

Na de beoordeling van de verzoeken tot deelneming maken wij de selectiebeslissing tegelijkertijd bekend aan alle gegadigden. Aan de selectiebeslissing kunt u geen rechten ontleen, noch houdt deze beslissing de aanvaarding van een aanbod in. Na de mededeling van de selectiebeslissing nemen wij een opschortende termijn in acht van tien kalenderdagen. Na verloop van de opschortende termijn is de selectiebeslissing definitief, behoudens hetgeen is bepaald in paragraaf 3.11 van deze selectieleidraad.

3.11 Verificatie

In de verificatiefase, ten tijde van de opschortende termijn, kunnen wij bewijs opvragen om de informatie die u in het kader van deze aanbestedingsprocedure heeft gegeven te verifiëren.

Om de administratieve last te beperken mag een aanbestedende dienst bij aanmelding aan gegadigden in eerste instantie alleen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen, in plaats van alle bewijsstukken. Een uitzondering geldt voor de referentieopdrachten en voor de inschrijving in het nationale beroeps- en handelsregister, die moet u wel toevoegen aan uw verzoek tot deelneming. De overige bewijsstukken die vallen onder het UEA vragen wij in de regel alleen bij u op als u in aanmerking komt voor de inschrijvingsfase. We vragen de bewijsstukken op bij het bekendmaken van de selectiebeslissing. U moet de gevraagde bewijsstukken binnen korte tijd aanleveren, in de regel binnen een termijn van vijf werkdagen.

Uitsluiting na verificatie

Als uit controle van de bewijsmiddelen blijkt dat u als geselecteerde gegadigde:

- niet voldoet aan de gestelde eisen, of
- geen afdoende bewijs kan overleggen, of
- onjuiste informatie heeft verstrekt,

komt u niet meer voor selectie in aanmerking. Wij zullen de selectiebeslissing dan in de regel intrekken, het verzoek tot deelneming als ongeldig terzijde leggen en uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Vervolgens zullen wij de gegadigde die als eerstvolgende in aanmerking komt voor een uitnodiging om een inschrijving in te dienen, daarvoor uitnodigen.

3.12 Minder dan drie gegadigden

Als minder dan drie geschikte gegadigden zich aanmelden, of als na de controle, toetsing en beoordeling van de verzoeken tot deelneming minder dan drie geschikte gegadigden overblijven, dan heroverwegen we of we de aanbestedingsprocedure voortzetten. We zijn niet verplicht om de procedure voort te zetten. We kunnen besluiten (om ons moverende redenen) de procedure te staken – zie ook paragraaf 9.2.

3.13 Inschrijvingsfase

Met het verstrijken van de opschortende termijn eindigt de selectiefase en begint de inschrijvingsfase. In de inschrijvingsfase vervolgen wij de aanbesteding met het verzenden van een uitnodiging tot inschrijving en de gunningsleidraad aan de geselecteerde gegadigden.

3.14 Globale planning inschrijvingsfase

Een mededingingsprocedure met onderhandeling laat zich niet exact plannen, omdat op voorhand niet valt te voorspellen hoeveel onderhandelingsrondes we nodig achten. De onderstaande planning voor de inschrijvingsfase is daarom globaal. We gaan daarbij voorlopig uit van maximaal twee onderhandelingsrondes.

Activiteit	Datum
Versturen gunningsleidraad naar geselecteerde gegadigden	Begin november 2024
Inlichtingenfase (waarschijnlijk twee vragenrondes)	Medio november tot december 2024
Indienen eerste inschrijving	Medio januari 2025
Dialogo over de eerste (en eventueel volgende) inschrijving(en), in maximaal twee rondes	Februari tot maart 2025
Indienen definitieve inschrijving	Eind maart 2025
Beoordelen van inschrijvingen en demonstratie	April 2025
Bekendmaking gunningsbeslissing	Begin juni 2025
Gunning definitief na opschortende termijn 20 dagen	Eind juni 2025

4. Eisen aan de gegadigde

4.1 Inleiding

Dit hoofdstuk beschrijft welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen wij hanteren en welke informatie u moet aanleveren. Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft u aan of de uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de geschiktheidseisen. Ook beschrijven we in dit hoofdstuk welke eisen gelden als:

- u inschrijft met onderaannemer(s);
- u inschrijft als een samenwerkingsverband;
- u zich beroept op de financiële en economische draagkracht van (een) derde(n);
- u zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) derde(n).

Zie paragraaf 9.5 en 9.6 voor aanvullende voorschriften voor het inschrijven met onderaannemers of als een samenwerkingsverband.

4.2 Aanmeldingsbrief

Bij het verzoek tot deelneming dient u een aanmeldingsbrief te voegen. In de aanmeldingsbrief neemt u ten minste de volgende zaken op:

- De naam van uw onderneming waarmee u staat ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.
- De naam van de contactpersoon, inclusief contactgegevens, die namens uw onderneming het aanspreekpunt zal zijn tijdens de aanbesteding.
- De namen van de onderaannemers of derden of leden van het samenwerkingsverband waarmee zij staan ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Een toelichting op waarom en voor welk deel van de opdracht u op hen een beroep doet.

4.3 Uitsluitingsgronden

4.3.1 Uitsluiting Russische en Belarussische partijen

Op grond van de Europese sancties tegen de handel met Rusland en Belarus⁴ zijn Russische en Belarussische partijen of partijen die voor meer dan 10% een Russische of Belarussische partij als onderaannemer of leverancier inschakelen, uitgesloten van deelname aan de aanbesteding.

Het gaat hier om:

- a. personen met een Russische of Belarussische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland of Belarus;
- b. rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische of Belarussische partij zoals genoemd onder a; en
- c. personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een partij genoemd onder a of b.

De (rechts)personen genoemd onder b en c kunnen ook (rechts)personen zijn die zijn gevestigd in een ander land dan Rusland of Belarus.

4.3.2 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

In deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaren we verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing. De redenen voor het van toepassing verklaren van de aangevinkte facultatieve uitsluitingsgronden in deel III C van het UEA zijn als volgt. We wensen uitsluitend ondernemingen te contracteren die financieel gezond zijn van onbesproken gedrag, waarbij geen sprake is van belangenverstrengeling en die integer en ethisch handelen. Wat betreft de facultatieve uitsluitingsgronden 'Ernstige beroepsfout' en 'Prestaties uit het verleden' gaat het met name om fouten en prestaties die verband houden met de omgang met persoonsgegevens en informatiebeveiliging. In de reclasseringssector worden gevoelige persoonsgegevens verwerkt. We vinden het belangrijk een leverancier te contracteren die daar zeer zorgvuldig mee omgaat. Als u in het verleden op dat gebied fouten heeft gemaakt of niet goed heeft gepresteerd, dan willen we

⁴ [Publications Office \(europa.eu\)](https://publications-office.europa.eu)

weten welke zelfreinigende maatregelen hij heeft genomen om te voorkomen dat het weer gebeurt.

Aan de toepasselijkheid van een uitsluitingsgrond op een onderneming wordt conform artikel 2.86 lid 3 van de Aanbestedingswet 2012 gelijkgesteld de situatie dat een uitsluitingsgrond van toepassing is op een persoon die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

4.3.3 Invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument

In de applicatie van TenderNed vult u via uw eigen dashboard alle benodigde gegevens in de UEA-wizard volledig en juist in. Na het invullen van het UEA genereert u een pdf. Download de pdf, print en onderteken hem. Voeg het ondertekende UEA toe aan uw inschrijving door hem te uploaden. Zie paragraaf 9.11 voor aanwijzingen voor de ondertekening van het UEA.

In het geval ondernemers besluiten om samen aan te melden/in te schrijven op de aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien u zich aanmeldt met onderaannemer(s), dan maakt u hiervan melding in Deel II D van het UEA. Tevens dient elke onderaannemer een UEA in te vullen (Deel II A & B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.
- *Samenwerkingsverband* – Indien u zich aanmeldt als samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het samenwerkingsverband afzonderlijk het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. U vermeldt onder Deel II A met welke entiteiten u een samenwerkingsverband aangaat.
- *Beroep op derde(n)* – Indien u een beroep doet op (een) derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen, dan maakt u hiervan melding in Deel II C van het UEA. Tevens dient elke betreffende derde een eigen UEA in te vullen (Deel II A en B en Deel III) en rechtsgeldig te ondertekenen.

4.3.4 Bewijsmiddelen ten behoeve van uitsluitingsgronden

De hierna genoemde documenten gelden als bewijs van uw verklaring middels het UEA dat op u geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van een onderneming die gevestigd is in een andere lidstaat van de Europese Unie aanvaarden wij, conform lid 4 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, ook gegevens en bescheiden uit de betreffende lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen als de hieronder genoemde bewijsmiddelen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgronden niet op de betreffende onderneming van toepassing zijn.

- **Inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister**

Een verklaring zoals bedoeld in lid 1 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, die niet ouder is dan zes maanden op het moment van het indienen van het verzoek tot deelneming. Uit de verklaring moet blijken dat u volgens de eisen die gelden in het land waarin u bent gevestigd, bent ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister. Indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven dient u een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

- **Gedragsverklaring aanbesteden**

Een afschrift van de gedragsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in lid 2 van artikel 2.89 en hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet 2012. De gedragsverklaring aanbesteden mag op het moment van aanmelden niet ouder zijn dan twee jaar. Indien zich na afgifte van de gedragsverklaring aanbesteden een uitsluitingsgrond heeft voorgedaan, bent u verplicht dat in het verzoek tot deelneming te vermelden, op straffe van uitsluiting.

U kunt de gedragsverklaring aanbesteden aanvragen via Justis. In verband met de lange verwerkingstermijn adviseren wij om de gedragsverklaring aanbesteden, voorafgaand aan een mogelijk verzoek daarom, tijdig aan te vragen. Indien de beslissing op de aanvraag langer duurt is dit voor uw risico. Voor meer informatie zie: <https://www.justis.nl/producten/gva/>.

• **Verklaring van de Belastingdienst**

Een verklaring van de Belastingdienst dat uw onderneming de verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald, zoals bedoeld in lid 3 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012. De verklaring mag op het moment van aanmelden niet ouder zijn dan zes maanden.

In het geval ondernemers besluiten om samen aan te melden/in te schrijven op de aanbesteding geldt voor de drie bovengenoemde bewijsstukken (inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister, gedragsverklaring aanbesteden en verklaring van de Belastingdienst) het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien u zich aanmeldt met onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer de drie bovengenoemde bewijsstukken te verstrekken.
- *Samenwerkingsverband* – Indien u zich aanmeldt als samenwerkingsverband, dan dient ieder lid van het samenwerkingsverband de drie bovengenoemde bewijsstukken te verstrekken.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien u een beroep doet op een derde(n) (om op die manier te kunnen voldoen aan de geschiktheidseisen), dan dient zowel u als de derde(n) de drie bovengenoemde bewijsstukken te verstrekken.

4.4 Geschiktheidseisen

Aan de hand van de hierna beschreven geschiktheidseisen bepalen wij mede of u geschikt bent om de opdracht uit te voeren.

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel A in Deel IV van het UEA verklaart u dat uw onderneming voldoet aan alle hiernavolgende geschiktheidseisen. Met de term 'selectiecriteria' in het UEA wordt bedoeld: de geschiktheidseisen. Indien u niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen is uw verzoek tot deelneming ongeldig, leggen wij het terzijde en beoordelen wij uw verzoek tot deelneming niet verder.

4.4.1 Aantonen van financiële en economische draagkracht – Continuïteit

Uw onderneming is financieel en economisch draagkrachtig om de opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. U toont dit aan door middel van een controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening over het meest recente afgesloten boekjaar. De controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening mag géén continuïteitsparagraaf bevatten – dat wil zeggen: een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit. Het is verder niet nodig om jaarrekeningen, jaarverslagen etc. als bewijsstukken toe te voegen.

Als u niet verplicht bent een accountantscontrole te laten uitvoeren omdat uw onderneming als 'kleine rechtspersoon (kleine onderneming)' of als 'micro-rechtspersoon (micro-onderneming)' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt dat een beoordelings- of samenstellingsverklaring over het meest recent afgesloten boekjaar volstaat. Deze beoordelings- of samenstellingsverklaring mag géén zogenaamde continuïteitsparagraaf bevatten.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien u inschrijft als hoofdaannemer met onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer de bovengenoemde controleverklaring te verstrekken.
- *Samenwerkingsverband* – Indien u inschrijft als samenwerkingsverband, dan verstrekken alle leden van het samenwerkingsverband de bovengenoemde controleverklaring.
- *Beroep op derde(n)* – U kunt geen beroep doen op een derde om te kunnen voldoen aan deze geschiktheidseisen.

4.4.2 Aantonen van financiële en economische draagkracht – Afdekking aansprakelijkheidsrisico's

Uw onderneming is voldoende verzekerd tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de opdracht. De financiële dekking die wij passend vinden is beschreven in de conceptovereenkomst in bijlage B. Door ondertekening van het UEA verklaart u dat gedurende de contractperiode de verzekering wordt gehandhaafd voor ten minste de in de overeenkomst genoemde bedragen.

Indien uw onderneming op dit moment niet voldoende is verzekerd voor de uitvoering van de opdracht, dient u een schriftelijke verklaring van de verzekeringsmaatschappij te verstrekken waarin de verzekeringsmaatschappij verklaart dat zij, voorafgaande aan de gunning van de opdracht, met u de hierboven genoemde verzekering afsluit.

Alleen als u als gegadigde bent geselecteerd voor de inschrijvingsfase verstrekt u als bewijs een kopie van de betreffende verzekeringspolis of een door de verzekeringsmaatschappij ondertekende verklaring dat u voldoet aan de hierboven gevraagde verzekeringseis.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien u zich aanmeldt als hoofdaannemer met onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer het bewijs van verzekering te verstrekken.
- *Samenwerkingsverband* – Indien u zich aanmeldt als samenwerkingsverband, dan verstrekt minimaal één van de leden het bewijs van verzekering waaruit blijkt dat de gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid van de leden van het samenwerkingsverband in verband met de opdracht afdoende is gedekt.
- *Beroep op Derde(n)* – Indien u een beroep doet op een derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste verzekering tegen aansprakelijkheidsrisico's, dan verstrekt u daarvan bewijs.

4.4.3 Aantonen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid – Ervaring van de gegadigde

U toont aan dat u voldoende deskundig en ervaren bent voor de uitvoering van de opdracht. Daartoe vinden wij het noodzakelijk dat u bepaalde kerncompetenties heeft. U toont met referentieopdrachten aan dat u beschikt over die kerncompetenties.

Voor de uitvoering van de opdracht moet u beschikken over de volgende kerncompetenties:

#	Competentie
A	Ervaring met het leveren, het implementeren, het migreren van data en het technisch beheren (correctief, preventief en adaptief) van een IT-systeem met ten minste 500 gebruikersaccounts voor het behandelen van ten minste 5.000 actieve cliënten of patiënten met bijhorende elektronische opslag van dossiers.
B	Ervaring met het leveren, het implementeren, het migreren van data en het technisch beheren (correctief, preventief en adaptief) van een IT-systeem waarin het elektronisch uitwisselen van informatie rondom personen tussen schakels in een keten van samenwerkende organisaties is gerealiseerd.
C	Ervaring met het leveren van standaardoplossingen dan wel het samenstellen en het configureren van IT-oplossingen gebaseerd op standaardcomponenten of (her)gebruik van standaardcomponenten.

U toont de gevraagde bekwaamheid aan met maximaal één referentieopdracht per kerncompetentie. Het is toegestaan om dezelfde referentieopdracht ter aantonning van meerdere kerncompetenties te gebruiken. U gebruikt hiervoor bijlage D-i (formulier Ervaring gegadigde geschiktheidseisen).

Een referentieopdracht moet voldoen aan de volgende criteria:

- In geval van een reeds afgeronde opdracht is de afrondingsdatum van de referentieopdracht niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding.
- In geval van een nog lopende opdracht is de startdatum van de referentieopdracht ouder dan één jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding.
- In geval van een nog lopende opdracht gebruikt u alleen de reeds behaalde resultaten om daarmee uw bekwaamheid aan te tonen. Een prognose van de resultaten volstaat niet.
- Indien u bij de uitvoering van de referentieopdracht onderdeel was/bent van een samenwerkingsverband, dan beschrijft u wat uw aandeel is (geweest) bij de uitvoering van de

referentieopdracht. Slechts uw aandeel in de referentieopdracht telt mee bij de beoordeling of aan deze geschiktheidseis wordt voldaan.

- De referentieopdracht is of wordt succesvol en naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever uitgevoerd. De referentieopdracht mag zijn of worden uitgevoerd bij (een van de organisaties die behoren tot) 3RO.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien u zich aanmeldt als hoofdaannemer met onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat hij beschikt over de vereiste kerncompetenties. Indien u zich aanmeldt met onderaannemer(s) om op die manier te kunnen voldoen aan de geschiktheidseis, dan tonen de onderaannemer(s) aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties. Daarnaast moet u bewijs kunnen overleggen dat u tijdens de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk gebruikt kunt maken van de onderaannemer(s).
- *Samenwerkingsverband* – Indien u zich aanmeldt als samenwerkingsverband, dan tonen de leden van het samenwerkingsverband gezamenlijk aan dat zij beschikken over de vereiste kerncompetenties.
- *Beroep op derde(n)* – Indien u een beroep doet op een derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan de vereiste ervaring, dan verstrekt u bewijs dat u daadwerkelijk kan beschikken over de vereiste kerncompetenties van de derde(n).

Alles wat wij in deze paragraaf vragen moet duidelijk blijken uit de door u verschaft informatie. Wij behouden ons het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentie.

4.4.4 Aantonen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid – Vereiste standaarden

Op het moment van de uitvoering van de opdracht moet u voldoen aan de volgende standaarden of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen:

Norm, standaard	Toelichting
Informatiebeveiliging	<i>U beschikt over een informatiebeveiligingsmanagementsysteem</i> U gebruikt een beschreven managementsysteem voor informatiebeveiliging, ISO 27001 of vergelijkbaar. Bewijs hiervan levert u door het overleggen van een certificaat, zoals ISO 27001. Of u toont op een andere manier aan dat u vergelijkbare maatregelen neemt op het gebied van procesmatige informatiebeveiliging en een vergelijkbare werkwijze hanteert voor het periodiek vaststellen, uitvoeren, controleren, beoordelen, bijhouden en verbeteren van een gedocumenteerd managementsysteem. U moet hierbij een verklaring van toepasselijkheid indienen waaruit blijkt dat de certificering geldig is voor de scope van de door 3RO gevraagde dienstverlening.

U verklaart door ondertekening van het UEA dat u aan bovenstaande voldoet.

In het geval ondernemers besluiten om samen in te schrijven op de aanbesteding geldt het volgende:

- *Onderaannemer(s)* – Indien u zich aanmeldt als hoofdaannemer met onderaannemer(s) hoeft alleen de hoofdaannemer aan te tonen dat hij aan bovenstaande eisen voldoet.
- *Samenwerkingsverband* – Indien u zich aanmeldt als samenwerkingsverband, dan tonen de leden van het samenwerkingsverband gezamenlijk aan dat zij aan bovenstaande eisen voldoen.
- *Beroep op derde(n)* – Indien u een beroep doet op een derde(n) om op die manier te kunnen voldoen aan bovenstaande eisen, dan verstrekt u daarvan bewijs.

4.5 Bij te voegen documenten en bewijsstukken

Alleen die gegadigden die zijn geselecteerd voor de inschrijvingsfase moeten de bewijsstukken in de kolom 'Op verzoek' aanleveren, binnen vijf werkdagen na een verzoek daartoe. Het risico dat bewijsstukken niet tijdig kunnen worden verkregen ligt bij de geselecteerde gegadigde.

Het niet kunnen overleggen van onderstaande documenten betekent in de regel uitsluiting van deelname aan de aanbesteding. We raden u aan de genoemde bewijsstukken tijdig te verzamelen en gereed te hebben.

We kunnen verzoeken om aanvullend bewijs. We behouden ons het recht voor om nader onderzoek uit te (laten) voeren naar (de verklaringen van) de gegadigde.

	Omschrijving	Bij aanmelding	Op verzoek (alleen geselecteerde gegadigden)
Algemene verklaringen	Aanmeldingsbrief	X	
	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	
Bewijsmiddelen ten behoeve van uitsluitingsgronden	Inschrijving in het nationale beroeps- en handelsregister	X	
	Gedragsverklaring aanbesteden		X
	Verklaring van de Belastingdienst		X
Geschiktheidseisen	Controleverklaring jaarrekening		X
	Afdekking aansprakelijkheidsrisico's		X
	Ervaring van de gegadigde	X	
	Informatiebeveiligingsmanagementsysteem		X

5. Eisen en voorwaarden aan de opdracht

We vinden het van belang om voor de inschrijvingsfase de juiste partijen te selecteren die 3RO oplossingen en dienstverlening kunnen bieden tegen de beste prijs-kwaliteitverhouding. We willen voorkomen dat we in de selectiefase partijen selecteren waarvan tijdens de inschrijvingsfase blijkt dat zij niet kunnen of willen voldoen aan voor ons belangrijke eisen. Daarom beschrijven we in dit hoofdstuk eisen en voorwaarden aan de (uitvoering van de) opdracht. En we geven alvast een doorkijk naar de inschrijvingsfase door onderdelen van het gunningsmodel te beschrijven.

Niet voldoen aan eisen of voorwaarden betekent in de regel uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding. En als u denkt niet te kunnen of te willen voldoen aan onderdelen die later tijdens de inschrijvingsfase aan de orde komen, dan adviseren wij u om niet deel te nemen aan deze aanbesteding.

5.1 Overzicht van eisen en voorwaarden

De eisen, voorwaarden en toetsingscriteria in onderstaand overzicht hebben we in de hiernavolgende paragrafen verder uitgewerkt.

§	Eis; voorwaarde; toetsingscriterium
5.2	Voorwaarden en bepalingen van deze aanbesteding
5.3	Concept van het programma van eisen en wensen
5.4	Invloed op de roadmap
5.5	Concept van de overeenkomst, inclusief de bijlagen bij de overeenkomst
5.6	Maatschappelijke impact – social return en diversiteit en inclusie

5.2 Voorwaarden en bepalingen van deze aanbesteding

We vragen u onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle voorschriften, voorwaarden en bepalingen die zijn opgenomen in de aanbestedingsstukken.

5.3 Concept van het programma van eisen en wensen

Bestudeer de aanbestedingsstukken in het algemeen en het conceptprogramma van eisen en wensen in het bijzonder zorgvuldig. We vragen u om te verklaren dat u een oplossing kan leveren zoals beschreven in de aanbestedingsstukken en die voldoet aan de eisen in het conceptprogramma van eisen en wensen in bijlage A.

5.4 Invloed op de roadmap

Gedurende de looptijd van de overeenkomst willen we in samenspraak met de opdrachtnemer een aanzienlijke invloed hebben op de roadmap – op de ontwikkelstrategie van de functionaliteit van het PPS. Daarom nemen we in de gunningsleidraad een gunningscriterium op met daarin als eis waarvan de strekking is dat de opdrachtnemer een vast ontwikkelbudget hanteert van een aanmerkelijk (nog door 3RO te bepalen) minimumaantal uur per jaar voor doorontwikkeling en innovatie van het PPS op initiatief van de opdrachtnemer én een aanmerkelijk minimumaantal uur per jaar voor doorontwikkeling en innovatie op initiatief van 3RO. We vragen u om te verklaren dat u zal voldoen aan een dergelijke eis.

5.5 Concept van de overeenkomst, inclusief de bijlagen

Als bijlage C is het concept van de overeenkomst bijgevoegd. Dit is de overeenkomst die 3RO nadat de gunning definitief is met de winnende inschrijver zal sluiten. 3RO behoudt zich het recht voor om voor publicatie van de gunningsleidraad het concept van de overeenkomst op niet-wezenlijke punten te wijzigen. We vragen u om te verklaren dat u akkoord zal gaan met het concept van de overeenkomst, inclusief de bijlagen bij de overeenkomst in bijlage B.

5.6 Aanbesteden met impact – social return en diversiteit en inclusie

Met ons reclasseringswerk creëren we dagelijks maatschappelijke waarde. Voor de maatschappelijke impact die we met deze aanbesteding kunnen maken zien we mogelijkheden op de thema's: social return en diversiteit en inclusie.

Social return

We willen stimuleren dat de opdrachtnemer mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt inzet. Dit heet social return on investment (SROI). We stellen als eis dat de winnende inschrijver als opdrachtnemer samen met 3RO een social-returnproeftuin opzet waarin we gezamenlijk afspraken maken over het creëren van werkgelegenheid voor mensen die een afstand tot de arbeidsmarkt hebben. Zo'n proeftuin kan verschillende vormen hebben. Zo kan flexibel worden omgegaan met de doorlooptijd per proeftuin: afhankelijk van de leerbehoefte van degene die de proeftuin leidt, zal worden vastgelegd hoe lang de proeftuin loopt.⁵

Diversiteit en inclusie

We willen stimuleren dat leveranciers waarmee wij werken diversiteit en inclusie ook als meerwaarde voor hun bedrijf zien. We stellen als eis dat de inschrijver het Charter Diversiteit van de SER⁶ ~~ondertekent of al~~ heeft ondertekend **óf dat de inschrijver het Plan van Aanpak Charter Diversiteit van de SER (zie bijlage F) ingevuld indient bij zijn inschrijving. [vraag 3 en 25, nvi 1]**

5.7 Akkoordverklaring eisen en voorwaarden

Met het ondertekenen van het UEA verklaart u:

- dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle voorschriften, voorwaarden en bepalingen die zijn opgenomen in de aanbestedingsstukken;
- dat u een oplossing kan leveren zoals beschreven in de aanbestedingsstukken en dat u kan voldoen aan c.q. akkoord kan gaan met (de inhoud van) het concept van het programma van eisen dat is opgenomen in bijlage A;
- dat u in de inschrijvingsfase kan voldoen aan de eis waarvan de strekking is dat de opdrachtnemer een vast ontwikkelbudget hanteert van een aanmerkelijk minimumaantal uur per jaar voor doorontwikkeling en innovatie van het PPS op initiatief van de opdrachtnemer én een aanmerkelijk minimumaantal uur per jaar voor doorontwikkeling en innovatie op initiatief van 3RO;
- dat u in de inschrijvingsfase akkoord gaat met het concept van de overeenkomst dat zal gelden als uitgangspunt voor de inschrijvingsfase en dat is opgenomen in bijlage B met de daarbij behorende bijlagen, waaronder de verwerkersovereenkomst en de ARBIT, die ook zijn opgenomen in bijlage B;
- dat u in de inschrijvingsfase voldoet aan c.q. akkoord gaat met de eis om – als u de opdracht wint – als opdrachtnemer samen met 3RO een social-returnproeftuin op te zetten;
- dat u in de inschrijvingsfase voldoet aan de eis van ondertekening van het Charter Diversiteit van de SER **óf van het ingevuld indienen van het Plan van Aanpak Charter Diversiteit van de SER (zie bijlage F). [vraag 3 en 25, nvi 1]**

⁵ Door andere organisaties is al geëxperimenteerd met een aantal social-returnproeftuinen. Praktijkvoorbeelden van social-returnproeftuinen: <https://www.piano.nl/nl/sociale-impact-maximaliseren-proeftuin-social-return>; <https://www.maatwerkvoormensen.nl/praktijkvoorbeelden>

⁶ <https://www.ser.nl/thema/diversiteitinbedrijf/charter-diversiteit>

6. Beoordeling van het verzoek tot deelneming – hoe beoordelen we?

Om de administratieve lasten voor zowel de marktpartijen als voor 3RO te beperken selecteren we niet meer dan vijf partijen die we uitnodigen tot het indienen van een inschrijving. Als meer dan het maximumaantal van vijf te selecteren gegadigden de toets aan de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen doorstaat, dan zullen we de gegadigden beoordelen op basis van de selectiecriteria in hoofdstuk 7. De vijf gegadigden die na beoordeling de meeste punten hebben behaald, nodigen we uit tot het indienen van een inschrijving.

6.1 Methode van selectie: gewogenfactormethode

Om de selectiecriteria te kunnen beoordelen maken we gebruik van de 'gewogenfactormethode'. Bij de gewogenfactormethode heeft elk selectie criterium een gewicht, uitgedrukt in een maximumaantal punten voor dat selectie criterium. Het maximumaantal punten van alle selectiecriteria samen is 100. De scores van alle selectiecriteria bij elkaar opgeteld vormen samen de eindscore. De vijf gegadigden met de hoogste eindscore komen in aanmerking voor een uitnodiging voor de inschrijvingsfase.

6.2 Selectiecommissie

Een selectiecommissie beoordeelt de verzoeken tot deelneming. De selectiecommissie bestaat uit ten minste drie beoordelaars die de deskundigheid hebben die nodig is om de verzoeken tot deelneming inhoudelijk te beoordelen. De selectiecommissie kan zich op onderdelen laten adviseren door middel van expert opinion(s) of zich laten bijstaan door deskundigen. De selectiecommissie wordt begeleid door een procesbegeleider en indien nodig is er juridische en administratieve ondersteuning.

6.3 Wijze van beoordeling en bepalen van de score

De selectiecommissie beoordeelt elk selectie criterium op basis van de informatie die het verzoek tot deelneming met betrekking tot dat specifieke selectie criterium bevat. Ieder verzoek tot deelneming wordt beoordeeld op zijn eigen verdiensten. Per selectie criterium komt de selectiecommissie in consensus tot één gezamenlijke score.

6.4 Aan u gevraagde informatie en waarop wij beoordelen

In hoofdstuk 7 omschrijven we de selectiecriteria. Voor elk selectie criterium beschrijven we:

- (i) welke informatie, documenten of gegevens u in verband met het betreffende selectie criterium moet aanleveren; en
- (ii) een beoordelingskader waarin we aangeven hoe en waarop de selectiecommissie beoordeelt en waarmee zij rekening houdt bij de beoordeling.

Ad (i) De selectiecommissie gaat na of u alle gevraagde informatie, documenten of gegevens heeft aangeleverd. Het niet aanleveren van gevraagde informatie, documenten of gegevens kan leiden tot ongeldigheid van het verzoek tot deelneming (bijvoorbeeld als het verzoek tot deelneming in het geheel geen, of slechts een zeer gebrekkig onderdeel bevat).

Ad (ii) Naast wat in de beoordelingskaders is beschreven kijkt de selectiecommissie bij de beoordeling ook naar hoe u uw uitwerking van het gevraagde heeft onderbouwd. Daarbij kunnen bijvoorbeeld de volgende vragen aan de orde komen:

- Geeft u een duidelijk inzicht in de afwegingen?
- Zit er een duidelijke logica/gedachte achter de gemaakte keuzes?
- Toont u zich bewust van eventuele nadelen van de keuzes en licht u toe waarom de voordelen van de keuzes opwegen tegen die nadelen?

Kortom: Het is aan u om aan de beoordelaars uit te leggen wat u heeft gedaan, en ze te overtuigen dat die keuzes juist waren.

Let op: beschrijf concreet en ondubbelzinnig. Onduidelijkheden in uw verzoek tot deelneming hebben een negatieve invloed op de beoordeling.

De onderwerpen of onderdelen die we per selectie criterium noemen zijn geen nadere selectie criteria of subselectie criteria. Het zijn onderwerpen waaraan u ten minste aandacht moet besteden. De genoemde onderwerpen zijn steeds in willekeurige volgorde van belang opgenomen.

6.5 Berekenen van de eindscores

De eindscore per gegadigde berekenen we door optelling van de scores op alle selectie criteria. De vijf gegadigden met de hoogste eindscore komen in aanmerking om te worden uitgenodigd voor de inschrijvingsfase.

7. Beoordeling van het verzoek tot deelneming – wat beoordelen we?

7.1 Het doel van selectiecriteria

Selectiecriteria dienen om de partijen die aan de minimumgeschiktheidseisen voldoen onderling te vergelijken en te waarderen. Het gaat dus om een relatief waarderingsproces. De selectiecriteria hebben we bepaald aan de hand van de aard (complexiteit) en de omvang van de opdracht. Met het toepassen van de selectiecriteria worden de partijen geselecteerd die het beste in staat zouden moeten zijn een goede inschrijving in te dienen en de opdracht als beste uit te voeren.

7.2 Overzicht van de selectiecriteria

Om te kunnen bepalen welke vijf gegadigden wij uitnodigen voor de inschrijvingsfase hanteren we de selectiecriteria in het onderstaande overzicht. De selectiecriteria hebben we in de hiernavolgende paragrafen verder uitgewerkt.

Selectie criterium		Gewicht	Max. punten
S1	De mate van ervaring met kerncompetentie B (uitwisselen van informatie tussen samenwerkende organisaties)	15%	15
S2	De mate van ervaring met kerncompetenties A en C samen (minimumomvang IT-systeem middels een standaardoplossing)	35%	35
S3	Ervaring met één IT-systeem voor en gebruikt door een samenwerkingsverband	15%	15
S4	Ervaring met het <i>in control</i> hebben van uitbestede bedrijfsprocessen	25%	25
S5	Ervaring met het verwerken van bijzondere categorieën van persoonsgegevens	10%	10
<i>Totaal</i>		<i>100%</i>	<i>100</i>

7.3 S1 | Uitwisselen van informatie tussen samenwerkende organisaties

Wat vragen we aan u?

Middels kerncompetentie B in paragraaf 4.4.3 eisen we dat u ervaring heeft met het leveren, het implementeren, het migreren van data en het technisch beheren (correctief, preventief en adaptief) van een IT-systeem waarin het elektronisch uitwisselen van informatie rondom personen tussen schakels in een keten van samenwerkende organisaties is gerealiseerd. In dit selectie criterium gaan we iets verder en vragen we naar *de mate van ervaring* met kerncompetentie B.

Toon met maximaal drie aanvullende⁷ referentieopdrachten aan dat u vaker dan eenmaal ervaring heeft met kerncompetentie B. Gebruik voor elke referentieopdracht een apart formulier Ervaring gegadigde selectiecriteria (zie bijlage D-ii). Geef in het formulier een beschrijving van de referentieopdracht waaruit blijkt dat u voldoet aan de gevraagde ervaring. U mag een referentieopdracht die u gebruikt bij dit selectie criterium ook gebruiken bij een ander selectie criterium.

Een referentieopdracht moet voldoen aan de volgende criteria:

- In geval van een reeds afgeronde opdracht is de afrondingsdatum van de referentieopdracht niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding.
- In geval van een nog lopende opdracht is de startdatum van de referentieopdracht ouder dan één jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding.

⁷ Aanvullend op de referentieopdracht die u heeft gebruikt om aan te tonen dat u voldoet aan de vereiste **kerncompetentie B** in paragraaf 4.4.3 van de selectie leidraad. **Dat mag ook een referentieopdracht zijn die u heeft gebruikt voor kerncompetentie A of C, zolang het maar een andere referentieopdracht is dan die u heeft gebruikt voor kerncompetentie B.** [vraag 28, nvi 1]

- In geval van een nog lopende opdracht gebruikt u alleen de reeds behaalde resultaten om daarmee uw bekwaamheid aan te tonen. Een prognose van de resultaten volstaat niet.
- Indien u bij de uitvoering van de referentieopdracht onderdeel was/bent van een samenwerkingsverband, dan beschrijft u wat uw aandeel is (geweest) bij de uitvoering van de referentieopdracht. Slechts uw aandeel in de referentieopdracht telt mee bij de beoordeling of aan deze geschiktheidseis wordt voldaan.
- De referentieopdracht is of wordt succesvol en naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever uitgevoerd. De referentieopdracht mag zijn of worden uitgevoerd bij 3RO.
- U mag een referentieopdracht die u gebruikt bij dit selectie criterium ook gebruiken bij een ander selectie criterium.

Beoordelingskader – hoe en waarop beoordelen we?

Met een eerste referentieopdracht toont u aan te voldoen aan kerncompetentie B. Dat is een geschiktheidseis, daarvoor krijgt u geen punten. Voor elke *aanvullende* referentieopdracht (met een maximum van drie) geldt dat score plaatsvindt als volgt:

Aantal referentieopdrachten	Eerste opdracht (eis)	Tweede opdracht	Derde opdracht	Vierde opdracht
Score	0	4	8	15

Bij de beoordeling van uw referentieopdrachten letten we op de volgende aspecten:

- Volledigheid en onderbouwing: in het formulier is alle gevraagde informatie ingevuld en uitgewerkt. De gevraagde informatie is duidelijk en concreet beschreven en waar van toepassing op een deugdelijke manier onderbouwd. U toont met relevante bewijsmiddelen aan dat u voldoet aan de kerncompetentie(s). Bijvoorbeeld door middel van concrete voorbeelden, best practices, klantbeoordelingen, onderzoeken, resultaten die met soortgelijke projecten zijn bereikt in vergelijkbare situaties en/of andere relevante ervaringen. Zie ook de aanwijzingen in paragraaf 6.4.
- Een referentieopdracht voldoet aan de vijf hierboven genoemde criteria.

Wij behouden ons het recht voor de juistheid van de informatie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentie.

7.4 S2 | Minimumomvang IT-systeem middels een standaardoplossing

Wat vragen we aan u?

Middels kerncompetentie A in paragraaf 4.4.3 eisen we dat u ervaring heeft met het leveren, het implementeren, het migreren van data en het technisch beheren (correctief, preventief en adaptief) van een IT-systeem met ten minste 500 gebruikersaccounts voor het behandelen van ten minste 5.000 actieve cliënten of patiënten met bijhorende elektronische opslag van dossiers. En middels kerncompetentie C eisen we dat u ervaring heeft met het leveren van standaardoplossingen dan wel het samenstellen en het configureren van IT-oplossingen gebaseerd op standaardcomponenten of (her)gebruik van standaardcomponenten.

In dit selectie criterium vragen we naar *de mate van ervaring* van een combinatie van de twee kerncompetenties A en C. Concreet vragen we: in welke mate heeft u ervaring met het leveren, het implementeren, het migreren van data en het technisch beheren (correctief, preventief en adaptief) van een IT-systeem met ten minste 500 gebruikersaccounts voor het behandelen van ten minste 5.000 actieve cliënten of patiënten met bijhorende elektronische opslag van dossiers, waarbij u gebruikmaakt van (een) standaardoplossing(en) of waarbij u IT-oplossingen gebaseerd op standaardcomponenten samenstelt en configureert of standaardcomponenten (her)gebruikt?

Toon met maximaal drie referentieopdrachten aan dat u ervaring heeft met deze combinatie van kerncompetentie A en C. Gebruik voor elke referentieopdracht een apart formulier Ervaring gegadigde selectiecriteria (zie bijlage D-ii). Geef in het formulier een beschrijving van de referentieopdracht waaruit blijkt dat u voldoet aan de gevraagde ervaring. U mag een

referentieopdracht die u gebruikt bij dit selectiecriterium ook gebruiken bij een ander selectiecriterium.

Een referentieopdracht moet voldoen aan de volgende criteria:

- In geval van een reeds afgeronde opdracht is de afrondingsdatum van de referentieopdracht niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding.
- In geval van een nog lopende opdracht is de startdatum van de referentieopdracht ouder dan één jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding.
- In geval van een nog lopende opdracht gebruikt u alleen de reeds behaalde resultaten om daarmee uw bekwaamheid aan te tonen. Een prognose van de resultaten volstaat niet.
- Indien u bij de uitvoering van de referentieopdracht onderdeel was/bent van een samenwerkingsverband, dan beschrijft u wat uw aandeel is (geweest) bij de uitvoering van de referentieopdracht. Slechts uw aandeel in de referentieopdracht telt mee bij de beoordeling of aan deze geschiktheidseis wordt voldaan.
- De referentieopdracht is of wordt succesvol en naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever uitgevoerd. De referentieopdracht mag zijn of worden uitgevoerd bij 3RO.

Beoordelingskader – hoe en waarop beoordelen we?

Als u geen referentieopdracht kunt overleggen waarmee u aantoont te voldoen aan dit selectiecriterium krijgt u geen punten. Voor elke referentieopdracht (met een maximum van drie) geldt dat score plaatsvindt als volgt:

Aantal referentieopdrachten	Geen	Eén opdracht	Twee opdrachten	Drie opdrachten
Score	0	12	23	35

Bij de beoordeling van uw referentieopdrachten letten we op de volgende aspecten:

- Volledigheid en onderbouwing: in het formulier is alle gevraagde informatie ingevuld en uitgewerkt. De gevraagde informatie is duidelijk en concreet beschreven en waar van toepassing op een deugdelijke manier onderbouwd. U toont met relevante bewijsmiddelen aan dat u voldoet aan de gevraagde competentie. Bijvoorbeeld door middel van concrete voorbeelden, best practices, klantbeoordelingen, onderzoeken, resultaten die met soortgelijke projecten zijn bereikt in vergelijkbare situaties en/of andere relevante ervaringen. Zie ook de aanwijzingen in paragraaf 6.4.
- Een referentieopdracht voldoet aan de vijf hierboven genoemde criteria.

Wij behouden ons het recht voor de juistheid van de informatie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentie.

7.5 S3 | Eén IT-systeem voor en gebruikt door een samenwerkingsverband

Wat vragen we aan u?

Heeft u ervaring met het leveren van één IT-systeem voor en gebruikt door een samenwerkingsverband van verschillende onafhankelijke organisaties? Bij een 'samenwerkingsverband van verschillende onafhankelijke organisaties' moet u denken aan: een samenwerking zoals tussen de drie organisaties van 3RO, of de samenwerking tussen de IND, het COA en de DT&V. De samenwerking moet dus in zekere mate vergelijkbaar zijn met de samenwerking die de drie reclasseringsorganisaties hebben. Een samenwerking van bijvoorbeeld een aantal franchise-ondernemers bij supermarktketen Ekoplaza is dat niet.

Toon met maximaal één referentieopdracht aan dat u de hierboven beschreven ervaring heeft. Gebruik hiervoor het formulier Ervaring gegadigde selectiecriterium (zie bijlage D-ii). Geef in het formulier een beschrijving van de referentieopdracht waaruit blijkt dat u voldoet aan de gevraagde ervaring. U mag de referentieopdracht die u gebruikt bij dit selectiecriterium ook gebruiken bij een ander selectiecriterium.

Een referentieopdracht moet voldoen aan de volgende criteria:

- In geval van een reeds afgeronde opdracht is de afrondingsdatum van de referentieopdracht niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding.
- In geval van een nog lopende opdracht is de startdatum van de referentieopdracht ouder dan één jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding.
- In geval van een nog lopende opdracht gebruikt u alleen de reeds behaalde resultaten om daarmee uw bekwaamheid aan te tonen. Een prognose van de resultaten volstaat niet.
- Indien u bij de uitvoering van de referentieopdracht onderdeel was/bent van een samenwerkingsverband, dan beschrijft u wat uw aandeel is (geweest) bij de uitvoering van de referentieopdracht. Slechts uw aandeel in de referentieopdracht telt mee bij de beoordeling of aan deze geschiktheidseis wordt voldaan.
- De referentieopdracht is of wordt succesvol en naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever uitgevoerd. De referentieopdracht mag zijn of worden uitgevoerd bij 3RO.

Beoordelingskader – hoe en waarop beoordelen we?

Als u een referentieopdracht overlegt waarmee u aantoont te voldoen aan dit selectie criterium krijgt u punten. We scoren als volgt:

Aantal referentieopdrachten	Geen	Eén opdracht
Score	0	15

Bij de beoordeling van uw referentieopdrachten letten we op de volgende aspecten:

- Volledigheid en onderbouwing: in het formulier is alle gevraagde informatie ingevuld en uitgewerkt. De gevraagde informatie is duidelijk en concreet beschreven en waar van toepassing op een deugdelijke manier onderbouwd. U toont met relevante bewijsmiddelen aan dat u voldoet aan de gevraagde competentie. Bijvoorbeeld door middel van concrete voorbeelden, best practices, klantbeoordelingen, onderzoeken, resultaten die met soortgelijke projecten zijn bereikt in vergelijkbare situaties en/of andere relevante ervaringen. Zie ook de aanwijzingen in paragraaf 6.4.
- Een referentieopdracht voldoet aan de vijf hierboven genoemde criteria.

Wij behouden ons het recht voor de juistheid van de informatie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentie.

7.6 S4 | Het *in control* hebben van uitbestede bedrijfsprocessen

Wat vragen we aan u?

Heeft u ervaring met het *in control* hebben van uw dienstverlening betreffende door opdrachtgevers aan u uitbestede cruciale bedrijfsprocessen?

ISAE 3000/SOC 2 en ISAE 3402/SOC 1 geven inzicht in de kwaliteit van de IT-services die een IT-serviceorganisatie biedt aan haar gebruikers. Een ISAE 3000/SOC 2 of ISAE 3402/SOC 1 type 1-rapport geeft een beeld van een bepaald moment. Een ISAE 3000/SOC 2 of ISAE 3402/SOC 1 type 2-rapport beschrijft de werking van de beheersmaatregelen gedurende een periode van minimaal zes maanden.

Overleg een ISAE 3000/SOC 2-rapport of een ISAE 3402/SOC 1-rapport type 1 of type 2 inclusief een 'in control'-verklaring waarmee u kunt aantonen dat u uw dienstverlening in control heeft en uw beheersmaatregelen naar behoren uitvoert. Een rapport betreft de performance van uw serviceorganisatie bij een van uw opdrachtgevers en is niet ouder dan twee jaar, gerekend vanaf de datum van uw aanmelding voor deze aanbesteding.

Beoordelingskader – hoe en waarop beoordelen we?

Als u een rapport overlegt waarmee u aantoont te voldoen aan dit selectie criterium krijgt u punten. Afhankelijk van het type rapport scoren we als volgt:

Type rapport	Geen rapport	Rapport ISAE 3000/ SOC 2 type 1	Rapport ISAE 3402/ SOC 1 type 1	Rapport ISAE 3000/ SOC 2 type 2	Rapport ISAE 3402/ SOC 1 type 2
Score	0	10		25	

Met het overleggen van een geldig rapport kunt u eenmalig 10 óf 25 punten verdienen. U krijgt dus niet meer punten als u meerdere rapporten overlegt.

Bij de beoordeling van het rapport letten we op de volgende aspecten:

- Volledigheid en onderbouwing: het rapport bevat een 'in control'-verklaring waarmee wordt aangetoond dat u uw dienstverlening in control heeft en uw beheersmaatregelen naar behoren uitvoert. U toont met relevante bewijsmiddelen aan dat u voldoet aan de gevraagde competentie. Zie ook de aanwijzingen in paragraaf 6.4.

Wij behouden ons het recht voor de juistheid van de informatie te controleren door contact op te nemen met de organisatie die de audit heeft uitgevoerd.

7.7 S5 | Verwerken van bijzondere categorieën van persoonsgegevens

Wat vragen we aan u?

Heeft u ervaring met het verwerken van bijzondere categorieën van persoonsgegevens (zoals bedoeld in artikel 9 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming) in uw oplossing?

Toon met maximaal één referentieopdracht aan dat u de gevraagde ervaring heeft. Gebruik hiervoor het formulier Ervaring gegadigde selectiecriteria (zie bijlage D-ii). Geef in het formulier een beschrijving van de referentieopdracht waaruit blijkt dat u voldoet aan de gevraagde ervaring. U mag de referentieopdracht die u gebruikt bij dit selectie criterium ook gebruiken bij een ander selectie criterium.

Een referentieopdracht moet voldoen aan de volgende criteria:

- In geval van een reeds afgeronde opdracht is de afrondingsdatum van de referentieopdracht niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding.
- In geval van een nog lopende opdracht is de startdatum van de referentieopdracht ouder dan één jaar gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding.
- In geval van een nog lopende opdracht gebruikt u alleen de reeds behaalde resultaten om daarmee uw bekwaamheid aan te tonen. Een prognose van de resultaten volstaat niet.
- Indien u bij de uitvoering van de referentieopdracht onderdeel was/bent van een samenwerkingsverband, dan beschrijft u wat uw aandeel is (geweest) bij de uitvoering van de referentieopdracht. Slechts uw aandeel in de referentieopdracht telt mee bij de beoordeling of aan deze geschiktheidseis wordt voldaan.
- De referentieopdracht is of wordt succesvol en naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever uitgevoerd. De referentieopdracht mag zijn of worden uitgevoerd bij 3RO.

Beoordelingskader – hoe en waarop beoordelen we?

Als u een referentieopdracht overlegt waarmee u aantoont te voldoen aan dit selectie criterium krijgt u punten. We scoren als volgt:

Aantal referentieopdrachten	Geen	Eén opdracht
Score	0	10

Bij de beoordeling van uw referentieopdrachten letten we op de volgende aspecten:

- Volledigheid en onderbouwing: in het formulier is alle gevraagde informatie ingevuld en uitgewerkt. De gevraagde informatie is duidelijk en concreet beschreven en waar van toepassing op een deugdelijke manier onderbouwd. U toont met relevante bewijsmiddelen aan dat u voldoet aan de gevraagde competentie. Bijvoorbeeld door middel van concrete

voorbeelden, best practices, klantbeoordelingen, onderzoeken, resultaten die met soortgelijke projecten zijn bereikt in vergelijkbare situaties en/of andere relevante ervaringen. Zie ook de aanwijzingen in paragraaf 6.4.

- Een referentieopdracht voldoet aan de vijf hierboven genoemde criteria.

Wij behouden ons het recht voor de juistheid van de informatie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referentie.

7.8 Gelijke scores en meer dan vijf gegadigden

De eindscore per gegadigde berekenen we door optelling van de scores op alle selectiecriteria. De vijf gegadigden met de hoogste eindscore komen in aanmerking om te worden uitgenodigd voor de inschrijvingsfase.

Het kan voorkomen dat twee of meer gegadigden met een gelijk aantal totaalpunten op dezelfde plaats in de rangorde eindigen, waardoor meer dan vijf gegadigden in aanmerking komen voor de inschrijvingsfase. In dat geval geldt het volgende: we kijken naar de mate waarin de referentieopdrachten van de gegadigden qua aard en omvang vergelijkbaar zijn met de opdracht die we aanbesteden. De aanvragen waarvan de referentieopdrachten beter vergelijkbaar zijn komen als eerste in aanmerking om te worden uitgenodigd voor de inschrijvingsfase. Als na de voornoemde beoordeling twee verzoeken tot aanmelding nog altijd gelijk scoren wordt de geselecteerde partij vastgesteld door middel van een loting.

Beoordelingskader – hoe en waarop beoordelen we?

We beoordelen de overgelegde referentieopdrachten van de verschillende gegadigden inhoudelijk. We kwalificeren als volgt:

Kwalificatie	Omschrijving
(Zeer) goed	De referentieopdrachten zijn qua aard en omvang in goede of zeer goede mate vergelijkbaar met de opdracht die 3RO aanbesteedt.
Ruim voldoende	De referentieopdrachten zijn qua aard en omvang in ruim voldoende mate vergelijkbaar met de opdracht die 3RO aanbesteedt.
Voldoende	De referentieopdrachten zijn qua aard en omvang voldoende vergelijkbaar met de opdracht die 3RO aanbesteedt.

Bij de beoordeling kijken we naar het totaalbeeld van de door u overgelegde referentieopdrachten. We letten op het volgende:

- **Vergelijkbaarheid:** in welke mate zijn de referentieopdrachten qua aard en omvang vergelijkbaar met de opdracht die we aanbesteden? Voor het bepalen van de vergelijkbaarheid kijken we bijvoorbeeld naar factoren als: werken voor de overheid, werken bij een uitvoeringsorganisatie, werken in een functionele keten, de grootte van de opdracht.
- **Gewicht van de selectiecriteria:** referentieopdrachten die zijn ingediend om de ervaring aan te tonen van een selectie criterium waarvan het gewicht zwaarder is dan van een ander selectie criterium (zie het overzicht in paragraaf 7.2) tellen ook zwaarder mee in de beoordeling van de vergelijkbaarheid van de aard en omvang.

De aanvragen waarvan de referentieopdrachten qua aard en omvang beter vergelijkbaar zijn met de opdracht die we aanbesteden waarderen we met een hogere kwalificatie. De kwalificaties zullen we zorgvuldig gemotiveerd onderbouwen.

8. Te hanteren gunningscriteria tijdens de inschrijvingsfase

Om tijdens de inschrijvingsfase te kunnen bepalen welke inschrijving de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft, hanteren we gunningscriteria. De gunningscriteria staan hieronder vermeld.

We behouden ons het recht voor om (kleine) wijzigingen hierin aan te brengen. In de gunningsleidraad die we delen bij aanvang van de inschrijvingsfase werken we de gunningscriteria inhoudelijk en de weging ervan verder uit.

Gunningscriteria in volgorde van belangrijkheid	
BELANGRIJK 	<i>De gewenste functionaliteiten/requirements uit het pve</i> De beantwoording is binair (ja of nee), de beoordeling is kwantitatief. Hoe vaker het antwoord 'ja', hoe hoger de score.
	<i>Gebruikersvriendelijkheid van het PPS</i> We vragen de inschrijver zijn oplossing te demonstreren aan de hand van door 3RO opgestelde praktijkcasussen. Op basis daarvan beoordelen we de <i>user experience</i> van het PPS. De beoordeling is kwalitatief. Hoe meer waarde voor de gebruiker, hoe hoger de score.
	<i>Plan van aanpak voor de implementatie</i> We vragen geen gedetailleerd plan van aanpak, maar een plan op hoofdlijnen dat als uitgangspunt dient voor het definitieve plan van aanpak. (Het definitieve plan van aanpak stelt de opdrachtnemer na gunning op in samenspraak met 3RO.) De beoordeling is kwalitatief. Hoe beter het plan, hoe hoger de score.
	<i>Plan van aanpak voor de continuïteit van de dienstverlening</i> Hieruit moet blijken hoe de inschrijver de continuïteit van de dienstverlening borgt, wat zijn governance model is om de organisatie te sturen gedurende de periode van dienstverlening. De beoordeling is kwalitatief. Hoe beter het plan, hoe hoger de score.
	<i>Een toekomstgericht, flexibel en innovatief PPS</i> We leggen hier onder meer een verband met doelstelling 5 in paragraaf 1.6. In dit gunningscriterium verwerken we ook de in paragraaf 5.4 genoemde eis dat we een aanzienlijke invloed willen hebben op de roadmap – op de ontwikkelstrategie van de functionaliteit van het PPS. We vragen aan de inschrijver: wat gaat u doen om dat doel te bereiken? De beoordeling is kwalitatief. Hoe beter de aanpak bijdraagt aan wat 3RO wil bereiken, hoe hoger de score.
MINDER BELANGRIJK	<i>Prijs</i> We vragen een prijs voor verschillende onderdelen, waaronder de implementatie en het gebruik van het PPS en uurtarieven voor extra werkzaamheden.

9. Voorschriften en voorwaarden

In dit hoofdstuk staan voorwaarden en bepalingen die gelden in het kader van deze aanbesteding. Dit hoofdstuk bevat tevens voorschriften volgens welke alle verzoeken tot deelneming moeten zijn opgemaakt en ingezonden om in behandeling te worden genomen. Dit is om eerlijke concurrentie tussen de gegadigden te garanderen.

Verzoeken tot deelneming die op een afwijkende manier zijn aangeboden en verzoeken tot deelneming die niet voldoen aan de voorwaarden, zijn in de regel ongeldig en beoordelen we niet verder. In dat geval krijgt u hierover schriftelijk bericht met vermelding van de reden.

9.1 Gebruik aanbestedingsplatform

We stellen alle aanbestedingsstukken beschikbaar via het aanbestedingsplatform. U kunt uw verzoek tot deelneming uitsluitend via het aanbestedingsplatform indienen. De aanbestedende dienst is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor het gebruik van het aanbestedingsplatform en wijst iedere vorm van aansprakelijkheid nadrukkelijk van de hand.

Voor zover omschrijvingen op het aanbestedingsplatform en in de selectieleidraad met elkaar in tegenspraak zijn prevaleren de omschrijvingen in de selectieleidraad boven de omschrijvingen op het aanbestedingsplatform.

9.2 Voorbehouden van de aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk op te schorten, tijdelijk of definitief te staken en/of om niet over te gaan tot de inschrijvingsfase of tot het sluiten van de overeenkomst. In dat geval krijgt u hierover schriftelijk bericht met vermelding van de reden.

9.3 Toepasselijk recht

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing.

9.4 Nederlandse taal

U dient uw verzoek tot deelneming op te stellen in de Nederlandse taal. Communicatie, documenten en correspondentie in het kader van deze aanbesteding en de eventuele opdracht zijn in de Nederlandse taal. **Voor (standaard)rapporten, handleidingen en dergelijke geldt dat u hiervan Nederlandse versies moet overleggen. Andere talen zijn niet toegestaan. Het is echter wel toegestaan om met betrekking tot de standaardsoftware Engelstalige licentie- en onderhoudsvoorwaarden te gebruiken. [vraag 59, nvi 1]**

Buitenlandse marktpartijen mogen een uittreksel uit het handelsregister en een verklaring van de belastingdienst in hun eigen taal indienen.

9.5 Aanmelden met onderaannemers

In aanvulling op de eisen voor het inschrijven met (een) onderaannemer(s) die zijn beschreven in hoofdstuk 4 van deze selectieleidraad geldt het volgende. Indien de gegadigde een beroep doet op (een) onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) geschiktheidseis(en) dan dient de gegadigde aan te geven (i) welke onderaannemer(s) dit betreft en (ii) voor welk deel van de opdracht deze onderaannemer(s) zal (zullen) worden ingeschakeld dan wel voor welke geschiktheidseis(en) de gegadigde een beroep doet op deze onderaannemer(s). Van alle onderaannemers dient na de mededeling van de gunningsbeslissing op eerste verzoek van de aanbestedende dienst een bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister te worden overgelegd.

Na aanmelding mag de samenstelling van hoofdaannemer met één of meer onderaannemer(s) alleen worden gewijzigd na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de aanbestedende dienst.

De onderaannemer(s) voeren namens en onder verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer bepaalde voorschriften uit. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de inschrijving, alsmede de eventuele uitvoering daarvan. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

De opdrachtnemer dient de betreffende onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van de opdracht en dienovereenkomstig in te zetten. In het geval dat de opdrachtnemer een beroep doet op de betreffende onderaannemer(s) om te kunnen voldoen aan (een) geschiktheidseis(en) dient de hoofdaannemer aan te tonen dat hij bij de uitvoering ook werkelijk gebruik kan maken van de benodigde middelen (kennis, mens, materieel) van de betreffende onderaannemer(s).

Het is niet toegestaan een onderaannemer in te zetten waarop een uitsluitingsgrond van toepassing is, behoudens wanneer de aanbestedende dienst hiervoor expliciet toestemming geeft wegens één of meer van de redenen genoemd in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aanbestedingswet 2012. Op eerste verzoek van de aanbestedende dienst toont de gegadigde aan de hand van bewijsmiddelen aan dat op zijn onderaannemers geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

9.6 Aanmelden in een samenwerkingsverband

Alle leden van het samenwerkingsverband verklaren door middel van het indienen van een verzoek tot deelneming aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de aanbesteding als in het kader van het uitvoeren van de opdracht. Als een samenwerkingsverband een rechtsvorm aanneemt dan blijven de leden van het samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk. Het samenwerkingsverband moet in het verzoek tot deelneming aangeven welke (rechts)persoon het aanspreekpunt is tijdens deze procedure en gedurende de contractperiode als penvoerder optreedt. Partijen in een samenwerkingsverband kunnen niet tevens apart of in een andere combinatie inschrijven. Indien daarvan toch sprake is, zijn alle betreffende verzoeken tot deelneming ongeldig.

Wijzigingen in de samenstelling van het samenwerkingsverband na indiening van het verzoek tot deelneming, zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende dienst, leidt in de regel tot uitsluiting.

9.7 Aanmelden conform de aanbestedingsstukken

De gegadigde moet zijn Verzoek tot deelneming baseren op de aanbestedingsstukken. Indien een gegadigde gevraagde informatie niet, niet volledig en/of niet juist heeft aangeleverd, leidt dat in de regel tot ongeldigheid van het verzoek tot deelneming en uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding. Onder 'niet juist' verstaat de aanbestedende dienst het wijzigen van informatie in de aanbestedingsstukken of het niet gebruiken van een voorgeschreven bijlage of formulier.

9.8 Aanmelden onder voorwaarden

Een verzoek tot deelneming waaraan voorwaarden zijn verbonden of waarop voorbehouden worden gemaakt, merken wij in de regel aan als ongeldig en sluiten wij uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

9.9 Gedeeltelijk aanmelden

Een verzoek tot deelneming indienen ten aanzien van een gedeelte van de opdracht is niet toegestaan.

9.10 Geldigheidsduur van het verzoek tot deelneming

Het verzoek tot deelneming dient tot minimaal drie maanden vanaf de datum van ontvangst van het verzoek tot deelneming geldig te zijn. Indien een kort geding wordt aangespannen tegen de selectiebeslissing bedraagt de gestanddoeningstermijn minimaal zes weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding. De aanbestedende dienst kan verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een zodanig verzoek kan de gegadigde geen aanspraak op selectie tot de inschrijvingsfase ontlenen.

9.11 Ondertekening van het UEA en van het verzoek tot deelneming

Een handtekening onder het UEA geldt tevens als een ondertekening van het verzoek tot deelneming. Het verzoek tot deelneming zelf en documenten en verklaringen erbij hoeft u dus niet separaat te ondertekenen.

Het UEA moet rechtsgeldig zijn ondertekend door een daartoe bevoegd natuurlijke persoon. De rechtsgeldige bevoegdheid van de ondertekenaar blijkt uit het (de) uittreksel(s) van de Kamer van Koophandel of de inschrijving in het nationale beroeps- of handelsregister in het land van vestiging of bij ontbreken daarvan een ander bewijsstuk als bedoeld in artikel 2.98 Aanbestedingswet 2012. Een ondertekenaar die niet als vertegenwoordigingsbevoegde persoon is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister dient te zijn gevolmachtigd door een persoon die wel vertegenwoordigingsbevoegdheid heeft. De volmacht moet worden toegevoegd aan het verzoek tot deelneming. De handtekeningen moeten met pen op de documenten worden gezet.

Let op – Een onvolledig en/of onjuist ingevuld UEA en/of een niet rechtsgeldig ondertekend UEA leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

9.12 Aantal malen aanmelden

Een gegadigde (een (rechts)persoon of vennootschap) mag zich slechts eenmaal aanmelden, hetzij als zelfstandige gegadigde, hetzij als lid van een samenwerkingsverband.

Een rechtspersoon of vennootschap die optreedt als onderaannemer voor een gegadigde mag zich niet tevens aanmelden als zelfstandige gegadigde of als lid van een samenwerkingsverband. Een rechtspersoon of vennootschap mag niet optreden als onderaannemer voor meerdere gegadigden.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen en/of vennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd:

- a. Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- b. Rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- c. Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

De aanbestedende dienst zal (rechts)personen niet uitsluiten als die (rechts)personen aantonen dat in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de gegadigden kunnen vervalsen en meer in het algemeen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden.

Een gegadigde mag niet tevens als derde fungeren waarop door een andere gegadigde een beroep wordt gedaan. Een derde mag niet voor meerdere gegadigden garant staan indien het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

9.13 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden, onvolkomenheden in het verzoek tot deelneming

Het ontbreken van gevraagde informatie, verklaringen en/of documenten leidt in de regel tot uitsluiting. Als sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in een verzoek tot deelneming en dit door de aanbestedende dienst wordt aangemerkt als een kennelijke en herstelbare omissie, dan behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor de gegadigde te vragen om een verduidelijking en/of een aanvulling. Deze verduidelijking en/of aanvulling mag geen wezenlijke wijziging van het verzoek tot deelneming met zich meebrengen. Als dat naar de mening van de aanbestedende dienst wel zo is, dan zal hij deze verduidelijkingen en/of aanvullingen niet in de beoordeling meenemen.

9.14 Medewerking onderzoek

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de juistheid van de door de gegadigde overgelegde verklaringen, bescheiden en gegevens, alsmede de financiële en economische draagkracht, vakkundigheid en/of integriteit van de gegadigde (nader) te onderzoeken. De gegadigde is verplicht volle medewerking te verlenen aan een dergelijk (nader) onderzoek door de aanbestedende dienst (in elke fase van de aanbesteding, alsmede na verlening van de opdracht).

9.15 Kostenvergoeding

In de selectiefase hebben gegadigden geen recht op vergoeding van kosten in het kader van deze aanbesteding. In de inschrijvingsfase hebben inschrijvers die i) een geldige inschrijving hebben ingediend en ii) zijn uitgenodigd voor de demonstratie van hun oplossing maar aan wie de opdracht niet wordt gegund, recht op een eenmalige ontwerpkostenvergoeding. De hoogte van de ontwerpkostenvergoeding wordt bepaald in de inschrijvingsfase en opgenomen in de gunningsleidraad. De aanbestedende dienst heeft voor deze bepaling een zorgvuldige afweging gemaakt op grond van voorschrift 3.8A van de Gids Proportionaliteit en de Handreiking Tenderkostenvergoeding van oktober 2018.

9.16 Status informatie in de aanbestedingsstukken

Onverminderd de overige voorbehouden als opgenomen in de aanbestedingsstukken, kunnen geïnteresseerden met betrekking tot de aanbesteding uitsluitend rechten ontleen aan informatie die is opgenomen in de aanbestedingsstukken. De aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor de onjuistheid en/of onvolledigheid van informatie over de opdracht die door de geïnteresseerde is verkregen via andere kanalen. Geïnteresseerden dienen zich, waar zij dit nodig of wenselijk achten, zelf en voor eigen rekening en risico op de hoogte te stellen van onder meer de technische aspecten, het publiekrechtelijk kader en al hetgeen zij relevant achten in verband met hun deelname aan de aanbesteding.

9.17 Merkenamen

Als in de aanbestedingsstukken in verband met technische specificaties wordt gesproken over een bepaald fabricaat, herkomst, bijzondere werkwijze, verwijzing naar een merk, octrooi, type, oorsprong of productie, is dit alleen bedoeld als voorbeeld. In dergelijke gevallen moet de geïnteresseerde de melding of verwijzing lezen met toevoeging van de woorden 'of gelijkwaardig', als dat er niet bij is vermeld.

9.18 Tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken

Indien sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken, dan dient de geïnteresseerde dat zo spoedig mogelijk te melden – in ieder geval vóór de sluitingsdatum van de laatste vragenronde. De aanbestedende dienst verwacht van geïnteresseerden een proactieve houding, zodat de aanbestedende dienst de aanbestedingsstukken effectief kan herstellen. Indien de geïnteresseerde niet of niet tijdig melding maakt van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden dan vervalt het recht om op een later moment daarover te klagen en/of bezwaren te uiten.

Indien de geïnteresseerde na kennisneming van de nota('s) van inlichtingen nog steeds meent dat sprake is van tegenstrijdigheden, onduidelijkheden of onvolkomenheden, kan hij een klacht indienen bij de aanbestedende dienst. Zie de klachtenprocedure in paragraaf 9.25.

9.19 Uitsluiting van gegadigden

Ten tijde van (i) het indienen van een verzoek tot deelneming en (ii) de selectie dient de gegadigde te kunnen aantonen dat de uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn en dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen. Bij gebreke daarvan wordt de gegadigde in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding en komt hij niet in aanmerking voor gunning van de opdracht.

Indien gedurende de aanbestedingsprocedure een uitsluitingsgrond op de gegadigde van toepassing wordt, of indien de gegadigde niet langer aan de geschiktheidseisen voldoet/kan voldoen, dient de gegadigde dat feit onverwijld schriftelijk mede te delen aan de aanbestedende

dienst. Indien op enig moment blijkt dat de gegadigde onjuiste informatie hierover heeft verschaft, dan wordt hij in de regel uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

De aanbestedende dienst is gerechtigd de gegadigde van de aanbesteding uit te sluiten:

- als de gegadigde aan de zijde van de aanbestedende dienst betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, of
- als de gegadigde zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en/of andere (rechts) personen bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure aldus betrokken zijn of zijn geweest.

Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van de gegadigde een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. De aanbestedende dienst zal de gegadigde niet uitsluiten als de gegadigde aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval mededinging door bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn.

9.20 Uitsluiting als gevolg van staking van bedrijfsactiviteiten of overname

Als tijdens de aanbesteding een gegadigde of een samenwerkingsverband de voor deze aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) moet staken of het bedrijf wordt overgenomen, dan moet de gegadigde de aanbestedende dienst direct informeren. In dat geval behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor deze gegadigde uit te sluiten van deelname aan de aanbesteding.

9.21 Communicatie gedurende de aanbesteding

Communicatie met betrekking tot de aanbesteding verloopt uitsluitend via het aanbestedingsplatform. Gedurende de aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) medewerkers van de aanbestedende dienst of bij de aanbesteding betrokken organisaties om informatie te verkrijgen over de aanbesteding. Handelen in strijd met deze bepaling leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

9.22 Beïnvloeding van de beoordeling

Het is de geïnteresseerde of de gegadigde niet toegestaan contact te zoeken met een lid of leden van de selectiecommissie, medewerkers van de aanbestedende dienst of andere betrokkenen bij de aanbesteding voor welke informatie met betrekking tot de aanbesteding dan ook. Elke beïnvloeding, op welke manier dan ook, van medewerkers die bij deze aanbesteding betrokken zijn, leidt in de regel tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

9.23 Mededeling van de selectiebeslissing

Na de mededeling van de selectiebeslissing hanteert de aanbestedende dienst een opschortende termijn van tien kalenderdagen. Binnen deze termijn hebben belanghebbenden de mogelijkheid om rechtsmaatregelen te treffen tegen de selectiebeslissing door een kort geding aanhangig te maken. De opschortende termijn geldt als een vervaltermijn. Als binnen deze termijn geen kort geding aanhangig is gemaakt kunnen de afgewezen gegadigden na afloop van deze termijn geen bezwaar meer maken tegen de beslissing, noch achteraf een kort geding of bodemprocedure aanhangig maken om schadevergoeding te vorderen, en hebben zij hun rechten ter zake volledig verwerkt.

9.24 Rechtsmiddel

Indien de gegadigde bezwaar heeft tegen de (motivering van de) selectiebeslissing, dient hij binnen de opschortende termijn van tien kalenderdagen (ingaaande op de dag na de verzenddatum van de selectiebeslissing), door betekening van een dagvaarding een kort geding bij de Rechtbank te Den Haag aanhangig te maken. In het belang van een snelle en goede voortgang dient een kopie van de dagvaarding vervolgens zo snel mogelijk aan de aanbestedende dienst te worden verstuurd via het aanbestedingsplatform.

Indien de gegadigde binnen deze opschortende termijn geen kort geding aanhangig heeft gemaakt, houdt dat in dat:

- de gegadigde het recht verwerkt om tegen de uitkomst en het verdere verloop van de aanbesteding op te komen;

- de gegadigde zijn eventuele rechten bovendien verwerkt om na afloop van deze termijn ter zake in een bodemprocedure of kort geding van de aanbestedende dienst bepaalde (rechts)handelingen en/of achteraf een schadevergoeding te vorderen.

De aanbestedende dienst zal, mits hij niet (tussentijds) schriftelijk is teruggekomen op zijn selectiebeslissing, de gegadigden naar de inschrijvingsfase laten doorgaan wanneer voornoemde opschortende termijn is verstreken zonder dat een kort geding aanhangig is gemaakt. De aanbestedende dienst behoudt zich nadrukkelijk het recht voor om terug te komen op de selectiebeslissing, indien daar volgens hem aanleiding voor bestaat. Indien tijdig een kort geding tegen de selectiebeslissing respectievelijk afwijzing aanhangig is gemaakt, zal de aanbestedende dienst niet eerder tot definitieve selectie overgaan totdat de voorzieningenrechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan. In het geval dat een kort geding aanhangig wordt gemaakt, hebben andere gegadigden de mogelijkheid te interveniëren in het geding. Indien de keuze wordt gemaakt om niet te interveniëren in het geding dan kan de gegadigde later niet alsnog opkomen tegen de beslissingen die de aanbestedende dienst neemt vanwege (de uitkomst van) het kort geding.

9.25 Wachtkamerregeling

De aanbestedende dienst maakt voor deze aanbesteding in de inschrijvingsfase gebruik van een wachtkamerregeling. Dat houdt het volgende in. Als de inschrijver een geldige inschrijving doet en in rangorde op de tweede plaats eindigt, neemt hij plaats in de wachtkamer. De wachtkamer biedt de aanbestedende dienst de mogelijkheid om desgewenst, zonder eerst een nieuwe aanbesteding uit te voeren, de als tweede geëindigde inschrijver te contracteren. De bepalingen ten aanzien van de wachtkamerregeling worden opgenomen in de gunningsleidraad.

9.26 Klachtafhandeling

Het kan voorkomen dat bij een ondernemer ontevredenheid bestaat over hoe de aanbestedende dienst tijdens de procedure acteert of heeft geacteerd. Dit kan leiden tot een klacht. Iedere (potentiële) gegadigde die belang heeft bij de aanbesteding kan een gemotiveerde klacht indienen. Een geïnteresseerde of gegadigde doet er goed aan zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium in te dienen.

Als algemeen uitgangspunt geldt: eerst vragen, dan klagen. Voordat een ondernemer een klacht indient, stelt hij in beginsel eerst een vraag aan de aanbestedende dienst. Zie ook paragraaf 3.6.3. Een ander algemeen uitgangspunt is dat de ondernemer tijdig klaagt en dat de aanbestedende dienst de klacht tijdig afhandelt. De aanbestedende dienst definieert 'tijdig' als: redelijke en werkbare termijnen die tegemoetkomen aan de belangen van de klager en van de aanbestedende dienst.

Op hoofdlijnen is de klachtenprocedure als volgt:

- De ondernemer dient zijn klacht schriftelijk in bij het klachtenloket van 3RO door een e-mail te sturen naar: klachtenmeldpunt.aanbesteding@reclassering.nl. Het klachtenloket stuurt een ontvangstbevestiging.
- In de klacht:
 - a) staan de datum van versturen, naam en contactgegevens van de ondernemer en de aanduiding van deze aanbesteding. Het is niet mogelijk om anoniem te klagen.
 - b) maakt de ondernemer duidelijk:
 - i) dat het een klacht betreft,
 - ii) wat de klacht is, en
 - iii) hoe de klacht volgens hem zou kunnen worden verholpen.
- Het klachtenloket kan de ondernemer in de gelegenheid stellen om op korte termijn in overleg te treden met het klachtenloket voor een toelichting.
- Het klachtenloket geeft zo nodig aan de aanbestedende dienst aan of de Aanbesteding of de bezwaartermijn moet worden opgeschort. De aanbestedende dienst neemt dit advies over of wijkt hier gemotiveerd vanaf.
- Het klachtenloket neemt de klacht inhoudelijk in behandeling en communiceert de uitkomst van de klachtafhandeling (het advies) aan de aanbestedende dienst en aan de ondernemer die de klacht heeft ingediend.

- De aanbestedende dienst neemt het advies van het klachtenloket in beginsel over. De aanbestedende dienst wijkt alleen af van het advies als hij hier op redelijke gronden niet in kan meegaan en motiveert dit dan zorgvuldig. De aanbestedende dienst communiceert zijn beslissing (inclusief motivering indien hij van het advies afwijkt) aan de ondernemer.
- De ondernemer kan op basis hiervan besluiten om wel of geen vervolgstappen te nemen.
- De aanbestedende dienst maakt zijn beslissing geanonimiseerd bekend aan de betrokken ondernemers (geïnteresseerden dan wel gegadigden) via bijvoorbeeld een nota van inlichtingen of de berichtenmodule van het aanbestedingsplatform.

10. Bijlagen

Bijlage A: Conceptprogramma van eisen en wensen

Bijlage B: Concept van de overeenkomst

Bijlage C: Formulier indienen vragen en opmerkingen

Bijlage D-i: Formulier ervaring gegadigde – geschiktheidseisen

Bijlage D-ii: Formulier ervaring gegadigde – selectiecriteria

Bijlage E: Begrippenlijst

Bijlage F: Plan van Aanpak Charter Diversiteit [vraag 3 en 25, nvi 1]