



Bijlage 4 PvE PPS - Datamigratie

Betreft: Datamigratie IRIS -> PPS
Van: 3RO
Versie: 08

Datamigratie behelst de volgende onderdelen:

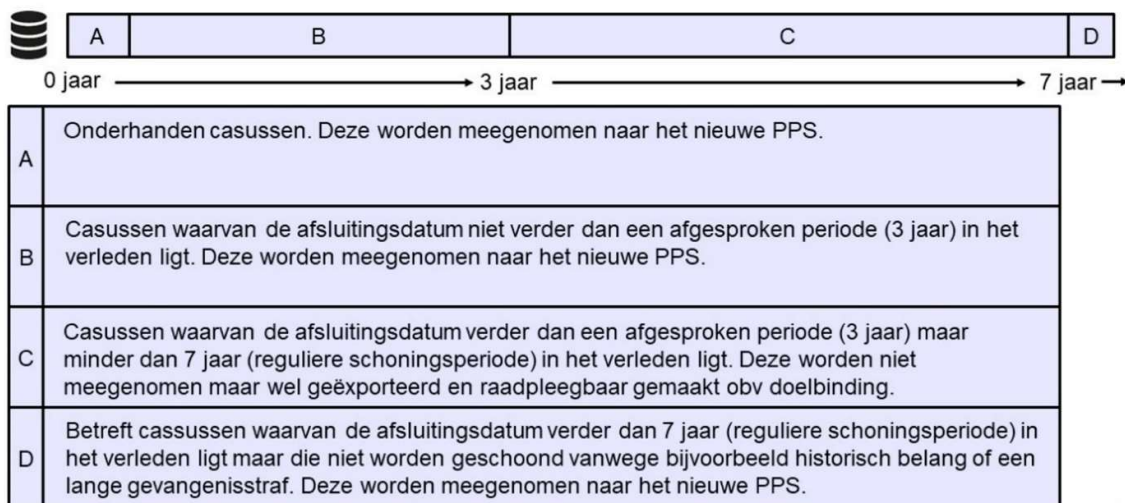
- Opstellen migratieplan en planning als onderdeel van het implementatieplan
- Opstellen datamapping van IRIS naar nieuw PPS
- Realiseren migratieprogrammatuur (functionaliteit betreft lezen van gegevens en documenten uit IRIS en laden van deze gegevens in het nieuwe PPS)
- Uitvoeren één of meerdere proefmigratie(s), monitoren en optimaliseren van systeembeslag en doorlooptijd
- Valideren correctheid en volledigheid van de gemigreerde data door cijfermatige vergelijkingen en interpretatie binnen het nieuwe PPS door reclasseringswerkers en beheerders
- Tijdsinschatting voor volledige migratie ten behoeve van productiegang
- Inplannen datamigratie
- Bevriezen IRIS (geen invoer meer, alleen leesmodus zodat data die gemigreerd wordt, niet meer gewijzigd wordt in IRIS)
- Uitvoeren datamigratie (initiële datamigratie ten behoeve van productie)
- Productievalidatie en go-no go beslissing
- In gebruik nemen nieuw PPS

Alleen gegevens die valide zijn ten opzichte van het nieuwe PPS zullen worden geladen. Valide houdt in dat de gegevens op basis van de gevraagde functionaliteit voorkomen in het nieuwe systeem, voldoen aan de kwaliteitseisen en voldoen aan de volledigheidseisen.

Afhankelijk van de snelheid van de migratie kan het nodig zijn eerst de lopende zaken te migreren, het nieuwe PPS in gebruik te nemen en vervolgens de overige zaken te migreren. Er zijn grenzen te bepalen aan de lengte van een gebruikstop (immers, medewerkers kunnen vastleggen van hun werk maximaal een dag op papier doen om deze later in het systeem bij te werken. Indien dit langer duurt is het niet meer haalbaar). Is dit nodig, werk dit dan in het implementatieplan uit.



Schematische weergave van de te migreren data:



De onder C genoemde dossiers moeten naar PDF/A-1 worden overgezet zodat ze duurzaam leesbaar blijven. Deze dossiers worden geen onderdeel van het nieuwe PPS maar dienen te worden overgedragen aan Opdrachtgever voor opslag en geautoriseerde toegang. Opdrachtgever zal deze PDF's opslaan in SharePoint.

De periode van 3 jaar is een functioneel minimum. Meer is toegestaan.