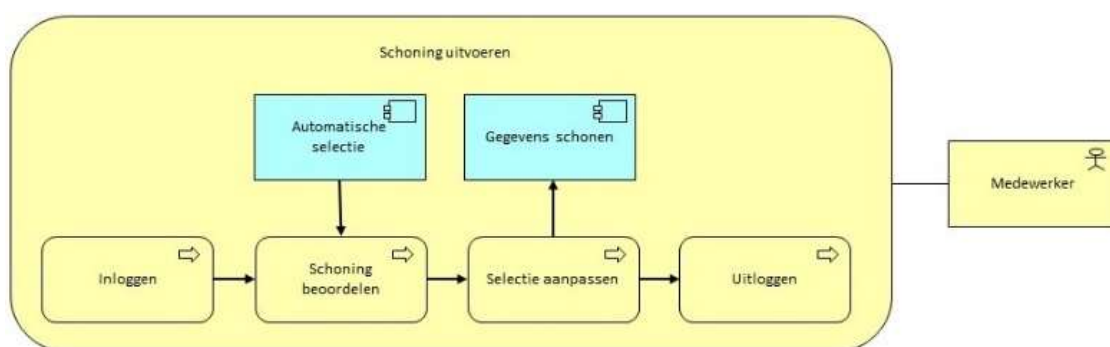




Bijlage 5 PvE PPS - Schoning

Betreft: Schoningsproces IRIS/PPS en dataretentie
Van: 3RO
Versie: 08

Schoning uitvoeren



Schoning uitvoeren is een ondersteunend proces.

Op basis van wet- en regelgeving mogen gegevens van cliënten niet eendeloos worden bewaard. Een schoningsproces is daarom een verplichting.

Het systeem maakt jaarlijks op een instelbare dag geautomatiseerd een selectie van te schonen gegevens. Gegevens worden geselecteerd als de laatste handeling binnen een zaak zeven jaar of langer geleden is. Medewerkers worden in staat gesteld de selectie in te zien en waar nodig gegevens te deselecteren, zodat deze niet verwijderd worden. Er dient hiervoor een reden opgegeven te worden, met keuze uit:

- cliënten die nog langer gedetineerd zijn, en
- cliënten die een lange TBS-periode kennen.

Na correcties wordt de schoning daadwerkelijk geautomatiseerd uitgevoerd. NB: de schoning is op een vast moment. Hierdoor kunnen gegevens in de praktijk maximaal een jaar langer opgenomen blijven.

Dit proces vraagt op dit moment veel van mensen en machines. Zodra het mogelijk wordt bij DJI geautomatiseerd op te halen welke detentie en TBS gelden voor een cliënt, kan het schoningsproces op data unattended gaan lopen en dagelijks uitgevoerd worden. Deze knelpunten zullen dan tot het verleden behoren. Dit behoort niet tot de scope van PPS, wel moet dit vanuit een nieuwe koppeling ontwikkeld kunnen worden.

Naast de beschreven schoning van zaken en cliënten zijn er ook documenttypen die geschoond worden binnen de standaard zeven jaar. Het betreft de volgende categorieën:

**Overzicht vastgestelde bewaartermijnen:**

Cat	Categorie	Bewaartermijn	Bijzonderheden
A	Uitnodiging / bevestiging afspraak / oproep / belbrief	1 jaar	
B	Waarschuwing / berisping / laatste kans	3 jaar	
C	Diverse brieven aan client, derden	3 jaar	
D	Eindproduct (adviesrapport, afloopbericht, urenlijsten)	Niet eerder schonen dan schonen cliënt na 7 jaar inactiviteit	
E	Werkstraf project documenten	3 jaar	
F	Opdrachtdocumenten	Niet eerder schonen	
G	Advies tussentijds / Voortgang / Evaluatie / Uittreksel	Niet eerder schonen	
H	Door client getekende documenten, Overeenkomsten	Niet eerder schonen	
I	Gespreksverslag	2 jaar	
J	Informatieve documenten, Lege documenten	1 jaar	
K	Documenten van client	3 jaar	
L	Documenten van derden	3 jaar	
N	Wegingskader / Intake / Screening	3 jaar	
P	Historisch overzicht	Niet eerder schonen	
Q	Aanvragen	3 jaar	

Alle documenttypen zijn herkenbaar aan de metadata.