

**Aanbestedingsleidraad  
RAW-bestek  
'Maaien bermen en waterlopen, 2026-2027'**

Gemeente Heusden



beheeraccent  
advies

## Aanbestedingsleidraad

Ten behoeve van de aanbesteding van:  
RAW-bestek 'Maaien bermen en waterlopen, 2026-2027'

DOOR MIDDEL VAN EEN EUROPESE AANBESTEDING

Volgens de openbare procedure overeenkomstig het aanbestedingsreglement werken (hierna te noemen ARW2016), hoofdstuk 2.

Gemeente Heusden

Aanbesteder: Gemeente Heusden  
Datum: 18 september 2025  
Versie: 1.0  
Status: Definitief  
Kenmerk: 2013182

Opgesteld: Beheeraccent Advies B.V.  
Gecontroleerd: Irene Kessens - Gemeente Heusden

## Inhoud

<b>1.</b>	<b>Algemene informatie .....</b>	<b>5</b>
1.1.	Inleiding .....	5
1.2.	De aanbestedende dienst .....	5
1.3.	Aanbestedingsdocumenten .....	5
1.4.	Aard en duur van de opdracht.....	5
1.5.	Communicatie.....	6
<b>2.</b>	<b>Algemene bepalingen .....</b>	<b>7</b>
2.1.	Percelen.....	7
2.2.	Tussentijdse beëindiging aanbestedingsprocedure .....	7
2.3.	Voorbehoud .....	7
2.4.	Kosten.....	7
2.5.	Inkoopvoorwaarden .....	7
2.6.	Karakter termijnen .....	7
2.7.	Gestanddoening .....	7
2.8.	Uitsluiting.....	7
2.9.	Varianten .....	7
2.10.	Samenwerkingsverbanden .....	8
2.11.	Holdingmaatschappij .....	8
<b>3.</b>	<b>Aanbestedingsprocedure .....</b>	<b>9</b>
3.1.	Aanbestedingsreglement en -procedure.....	9
3.1.1.	Type opdracht .....	9
3.1.2.	Procedure .....	9
3.1.3.	Contractvorm .....	9
3.2.	Aankondiging .....	9
3.3.	Planning.....	9
3.4.	Inlichtingen .....	9
3.5.	Rangorde .....	10
3.6.	Inschrijven .....	10
3.7.	TenderNed .....	10
3.7.1.	Procedure digitaal via TenderNed.....	10
3.7.2.	Sluiting kluis .....	10
3.7.3.	Storing.....	10
<b>4.</b>	<b>Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....</b>	<b>11</b>
4.1.	Algemeen.....	11
4.2.	Uitsluitingsgronden .....	11
4.2.1.	Verplichte uitsluitingsgronden .....	11
4.2.2.	Facultatieve uitsluitingsgronden.....	11
4.3.	Uitvoeringsvoorwaarden .....	11
4.4.	Geschiktheidseisen .....	11
4.4.1.	Beroepsbevoegdheid.....	11
4.4.2.	Eisen financiële en economische draagkracht .....	11
4.4.3.	Gedragsverklaring .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>

4.4.4.	Eisen technische- en beroepsbekwaamheid.....	12
4.5.	Bewijsstukken.....	14
<b>5.</b>	<b>Eisen aan de inschrijving .....</b>	<b>16</b>
5.1.	Algemene inschrijvingsvereisten.....	16
5.2.	Overige inschrijvingsvoorwaarden .....	16
<b>6.</b>	<b>Beoordeling en gunning.....</b>	<b>17</b>
6.1.	Gunningscriterium .....	17
6.2.	Inschrijfsom .....	17
6.3.	Gunningsbeslissing .....	17
6.4.	Verificatiegesprek .....	18
6.5.	Wachtkamerovereenkomst .....	18
<b>7.</b>	<b>Overige voorwaarden .....</b>	<b>19</b>
7.1.	Toepasselijk recht.....	19
7.2.	Aanvullende voorwaarden bij de procedure .....	19
<b>8.</b>	<b>Bijlagen .....</b>	<b>21</b>
	Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument .....	22
	Bijlage 2A en 2B Referentieverklaring .....	23

## 1. Algemene informatie

### 1.1. Inleiding

Deze aanbestedingsleidraad is onderdeel van de aanbestedingsdocumenten voor de aanbesteding 'Maaien bermen en waterlopen, 2026-2027'. De aanbesteding vindt plaats door middel van een openbare Europese procedure. De opdracht wordt gegund aan de inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de Laagste Prijs.

U vindt in deze aanbestedingsleidraad informatie over de aanbestedende dienst, de opdracht die wordt aanbesteed en de eisen die aan de inschrijver worden gesteld.

### 1.2. De aanbestedende dienst

Gemeente Heusden

Contactpersoon namens de gemeente: Irene Kessens

E-mail: [inkoop@heusden.nl](mailto:inkoop@heusden.nl)

Alle correspondentie aangaande de aanbesteding dient via TenderNed te geschieden.

#### Postadres

Gemeente Heusden

Postbus 41

5250 AA Vlijmen

#### Bezoekadres

Julianastraat 34

5251 ED Vlijmen

Voor meer informatie over de gemeente Heusden verwijzen wij u naar onze website:

[www.heusden.nl](http://www.heusden.nl)

### 1.3. Aanbestedingsdocumenten

De volgende documenten zijn digitaal toegevoegd aan de aankondiging tot inschrijving op het RAW-bestek 'Maaien bermen en waterlopen, 2026-2027', gemeente Heusden met kenmerk 2013182:

- RAW-Bestek 'Maaien bermen en waterlopen, 2026-2027' in .pdf en .rsx -bestandsformaat;
- Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument in .pdf-bestandsformaat;
- Bijlage 2: Referentieverklaring in .word-bestandsformaat.

### 1.4. Aard en duur van de opdracht

De overeenkomst wordt aangegaan voor de periode van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2027. Dit is exclusief een optie tot verlenging van maximaal 2 keer 1 jaar. De opdrachtgever neemt uiterlijk 1 oktober 2027 respectievelijk 1 oktober 2028 de beslissing tot verlenging en zal dit schriftelijk aan opdrachtnemer bekend maken. Indien de overeenkomst niet wordt verlengd, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.

Het uit te voeren werk is gelegen binnen de gemeentegrenzen van de gemeente Heusden. Het werk bestaat in hoofdzaak uit de volgende uit te voeren werkzaamheden:

- Maaien bermstroken;
- Maaien en ruimen van bermen;
- Bijmaaien rondom bomen;

- Maaien en ruimen van sloten en oevers;
- Uitmaaien en ruimen bodem waterpartij;
- Maaien en ruimen wadi's;
- Werkzaamheden in het kader van de Omgevingswet en natuur;
- Treffen van verkeersmaatregelen;

Voor de exacte werkomschrijvingen en bijbehorende uitvoeringsvereisten wordt verwezen naar deel 2.2 en deel 3 van het bestek.

### **1.5. Communicatie**

De mogelijkheid tot inschrijving op deze aanbesteding is aangekondigd via TenderNed. De aanbestedingsdocumenten worden door de aanbestedende dienst aan alle inschrijvers via TenderNed digitaal beschikbaar gesteld. Communicatie over deze aanbesteding met de aanbestedende dienst verloopt uitsluitend via TenderNed. Indien vanwege storing of andere omstandigheden dit niet lukt via TenderNed kan bij uitzondering per e-mail contact worden gelegd met de in paragraaf 1.2 van deze leidraad benoemde contactpersoon.

Het is niet toegestaan in de aanbestedingsprocedure met andere medewerkers (dan benoemd contactpersoon) van de gemeente Heusden of externe adviseurs die namens de gemeente bij deze opdracht betrokken zijn contact op te nemen over deze aanbesteding. Het benaderen van andere namens de gemeente betrokken personen door de inschrijver kan leiden tot uitsluiting van deelname aan deze aanbesteding.

## **2. Algemene bepalingen**

### **2.1. Percelen**

De opdracht is niet onderverdeeld in percelen. De volgende redenen liggen hiervoor ten grondslag:

- a) De opdracht wordt gezien als een logisch samenhangend geheel;
- b) De opdracht is in omvang geschikt uit te voeren voor de middelgrote en kleine bedrijven;
- c) Het verdelen van de opdracht in percelen brengt voor de opdrachtgever extra administratieve lasten, risico's en faalkosten met zich mee. Voor onderhavige opdracht worden deze niet acceptabel bevonden.

### **2.2. Tussentijdse beëindiging aanbestedingsprocedure**

Gemeente Heusden behoudt zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure, zonder nadere motivering, geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Gemeente Heusden heeft te allen tijde het recht om niet tot gunning over te gaan.

### **2.3. Voorbehoud**

De aanbesteding vindt plaats onder voorbehoud van bestuurlijke goedkeuring van de gemeente Heusden. Zolang er niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en er nog geen schriftelijke en door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de opdrachtgever.

### **2.4. Kosten**

De door inschrijver in verband met de deelname aan de aanbestedingsprocedure gemaakte kosten worden niet vergoed. De aanbestedende dienst sluit echter niet op voorhand iedere vergoeding van inschrijfkosten uit in geval van een laattijdige intrekking van de aanbesteding.

### **2.5. Inkoopvoorwaarden**

De UAV 2012 is van toepassing.

Eventueel door de inschrijver op zijn inschrijving van toepassing verklaarde algemene (levering-/ inkoop)voorwaarden leiden tot een voorwaardelijke inschrijving die de aanbestedende dienst uitsluit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### **2.6. Karakter termijnen**

Tenzij de aanbestedingsleidraad uitdrukkelijk anders bepaalt, zijn de daarin aan de inschrijver gestelde termijnen fatale termijnen. Bij overschrijding ervan treedt verval van recht in.

### **2.7. Gestanddoening**

De inschrijver heeft een gestanddoeningstermijn van 50 dagen na sluiting van de inschrijvingstermijn. Indien tegen de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, eindigt de termijn van gestanddoening 40 (veertig) kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg door de rechter is beslist. Gedurende de gestanddoeningstermijn is de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend.

### **2.8. Uitsluiting**

Indien de inschrijving niet voldoet aan de in deze aanbestedingsleidraad opgenomen eisen, wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### **2.9. Varianten**

Varianten zijn niet toegestaan.

## **2.10. Samenwerkingsverbanden**

Een rechtspersoon kan zich slechts éénmaal aanmelden als gegadigde: of zelfstandig of in combinatie. Het na gunning vormen van combinaties anders dan waarvoor aanmelding heeft plaatsgevonden is niet toegestaan en zal alsnog leiden tot uitsluiting.

Indien de gegadigde niet zelfstandig de in deze aanbestedingsleidraad gevraagde diensten kan of wenst te leveren, is het mogelijk om aan te melden in samenwerking met (een) andere onderneming(en). Maak hiervoor gebruik van het UEA (Deel II B tot en met Deel II D).

Aanmelden in samenwerking kan op twee manieren:

### **1. In combinatie**

Inschrijven in combinatie met andere ondernemingen kan als een samenwerkingsverband waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband verklaart hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de aanmelding en eventuele inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de gunningscriteria. Een combinatie geldt als één inschrijver.

Indien er als combinatie wordt ingeschreven wordt aan de inschrijving toegevoegd:

- een verklaring van alle aan de combinatie deelnemende partijen waarin één partij wordt aangewezen als penvoerder voor de gehele combinatie.

Na inschrijving kan de combinatie niet meer van deelnemers/combinanten wisselen.

### **2. Als hoofdaannemer/onderaannemer**

Het is toegestaan om te werken met onderaanneming. De inschrijver (hoofdaannemer) is en blijft aansprakelijk voor het nakomen van de overeenkomst indien de inschrijving wordt geaccepteerd.

## **2.11. Holdingmaatschappij**

Indien de inschrijver deel uitmaakt van een concern/holdingmaatschappij en voor het voldoen aan de gunningscriteria gebruik maakt van gegevens of documenten van de concern/holdingmaatschappij dan dient het UEA (Deel II B tot en met Deel II D) door een daartoe bevoegd persoon te zijn ingevuld.

### 3. Aanbestedingsprocedure

#### 3.1. Aanbestedingsreglement en -procedure

##### 3.1.1. Type opdracht

Deze aanbesteding betreft een overheidsopdracht voor diensten. Op deze aanbesteding is het Aanbestedingsreglement Werken 2016 toepassing.

##### 3.1.2. Procedure

De procedure betreft een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure overeenkomstig hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016, hierna te noemen ARW 2016. De aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht om:

- De aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen op te schorten, af te breken of te beëindigen;
- De tijdsplanning te wijzigen;
- De opdracht (eventueel) niet te gunnen;
- De opdracht niet te gunnen bij overschrijding van het budget.

##### 3.1.3. Contractvorm

De aanbestedende dienst verleend de opdracht voor 'Maaien bermen en waterlopen, 2026-2027' met kenmerk 2013182 in de vorm van een RAW-bestek.

#### 3.2. Aankondiging

De aankondiging van de opdracht is geplaatst op:

- <http://www.tenderned.nl/>
- <http://ted.europa.eu/> (Supplement op het officiële Publicatieblad van de Europese Unie)

#### 3.3. Planning

Datum	Actie
Donderdag 18 september 2025	Publicatie van de overheidsopdracht op TenderNed.
Donderdag 2 oktober 2025 uiterlijk 10:00 uur	Uiterste termijn indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen.
Donderdag 9 oktober 2025	Publicatie Nota van Inlichtingen.
<b>Donderdag 30 oktober 2025</b> <b>uiterlijk 10:00 uur</b>	<b>Uiterste termijn indienen van inschrijvingen.</b>
Donderdag 20 november 2025	Verzenden van de mededeling van de (voorlopige) gunning.
Donderdag 11 december 2025	Einde opschortende termijn.
Vrijdag 12 december 2025	Definitieve gunning.
Donderdag 1 januari 2026	Start overeenkomst en werkzaamheden.

De aanbestedende dienst behoudt zich te allen tijde het recht om de planning te wijzigen. Eventuele wijzigingen worden kenbaar gemaakt in de Nota van Inlichtingen. Tenzij de aanbestedingsleidraad uitdrukkelijk anders bepaalt, zijn de daarin aan de inschrijver gestelde termijnen fatale termijnen. Bij overschrijding ervan treedt verval van recht in.

#### 3.4. Inlichtingen

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsleidraad, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsdocumenten kunnen enkel via de vraag en antwoordmodule worden aangevraagd via TenderNed. Mondeling gestelde vragen worden niet beantwoord.

U dient de vragen anoniem in te dienen en geen gebruik te maken van bedrijfsnamen, productnamen of andere aan uw onderneming gerelateerde namen. De vragen zullen met bijbehorende antwoorden geanonimiseerd worden gepubliceerd via TenderNed in een Nota van Inlichtingen en op deze wijze aan alle inschrijvers ter beschikking worden gesteld op de datum als genoemd in paragraaf 3.3. De Nota van Inlichtingen maakt onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

### **3.5. Rangorde**

Tijdens deze aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in opgestelde Nota(s) van Inlichtingen en overige onderdelen van de aanbestedingsleidraad de Nota('s) van Inlichtingen in rangorde voorgaan op de overige onderdelen van de aanbestedingsleidraad. Indien de Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

### **3.6. Inschrijven**

#### Tijdstip en wijze van inschrijving

De stukken ten behoeve van de inschrijving dienen **uiterlijk op donderdag 30 oktober 2025 om 10.00 uur** te worden ingediend **via de kluis van TenderNed**. Deze datum en tijdstip vormen een fatale termijn. Inschrijvingen die na dit tijdstip zijn ontvangen, zijn ongeldig en worden uitgesloten van de aanbesteding.

De aanbestedende dienst opent de inschrijvingen direct aansluitend aan het tijdstip van de sluitingstermijn van de inschrijvingen. Om haar moverende redenen kan de aanbestedende dienst hiervan afwijken. De inschrijvers worden **niet** uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn.

### **3.7. TenderNed**

#### *3.7.1. Procedure digitaal via TenderNed*

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)). Dit betekent dat inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

#### *3.7.2. Sluiting kluis*

U dient uw inschrijfdocumenten op de juiste wijze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum via TenderNed te uploaden en in de kluis te plaatsen. Na deze datum en dit tijdstip is het niet langer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen. Het op tijd in de kluis plaatsen van de inschrijving is geheel de verantwoordelijkheid van de inschrijver.

#### *3.7.3. Storing*

Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en via [inkoop@heusden.nl](mailto:inkoop@heusden.nl) onder vermelding van het kenmerk 2013182. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

## **4. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen**

### **4.1. Algemeen**

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en uitvoeringsvoorwaarden op deze aanbesteding van toepassing zijn. De eventueel benodigde bewijsstukken staan in paragraaf 4.5 benoemd.

### **4.2. Uitsluitingsgronden**

#### Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst heeft de keuze gemaakt om de uitsluitingsgronden conform het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te gebruiken.

De aanbestedende dienst sluit van deelneming aan de aanbestedingsprocedure of het verkrijgen van de opdracht uit iedere ondernemer waarop één of meer van de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals aangekruist in deel 3 van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, van toepassing zijn. De inschrijver toont aan dat voor hem geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. **De inschrijver doet dit door het UEA (deel III) in te vullen.**

#### *4.2.1. Verplichte uitsluitingsgronden*

Iedere inschrijver dient in het UEA (deel III, A en B) te verklaren dat de verplichte Uitsluitingsgronden op hen niet van toepassing zijn. Bij een combinatie geldt deze eis voor alle leden van de combinatie en bij een beroep op derden dienen ook deze derden aan deze eis te voldoen.

#### *4.2.2. Facultatieve uitsluitingsgronden*

Iedere inschrijver dient in het UEA (deel III, C) te verklaren dat de aangevinkte facultatieve uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn. Bij een combinatie geldt deze eis voor alle leden van de combinatie en bij een beroep op derden dienen ook deze derden aan deze eis te voldoen.

### **4.3. Uitvoeringsvoorwaarden**

#### Verzekeringen

De inschrijver dient in verband met de (mogelijke) risico's met betrekking tot (de uitvoering van) de opdracht c.q. de overeenkomst een geldige en relevante aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten van minimaal € 2.500.000,- en gesloten te houden tijdens de duur van de opdracht respectievelijk de overeenkomst.

### **4.4. Geschiktheidseisen**

#### *4.4.1. Beroepsbevoegdheid*

De inschrijver verklaart in het UEA (deel II), dat zijn bedrijf of ieder afzonderlijk bedrijf van een inschrijvende combinatie, volgens de eisen die gelden in het land waarin zijn onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- en handelsregister. De inschrijver toont dit aan middels een uittreksel van een handelsregister (in Nederland: bij de Kamer van Koophandel). Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan die is vermeld in het register dient tevens (een kopie van) van de daartoe vereiste volmacht bij de inschrijving te worden gevoegd.

#### *4.4.2. Eisen financiële en economische draagkracht*

De inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, welke haar continuïteit kan garanderen. Indien u controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening van de UEA, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. Indien u niet controleplichtig bent, verklaart u door ondertekening

van het UEA dat de financiële en economische draagkracht van uw onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief een mogelijke verlenging, niet in gevaar komt.

#### 4.4.3. Eisen technische- en beroepsbekwaamheid

(Voor deze eisen bijlage 2: Referentieverklaring invullen)

##### → **Ervaringseisen**

De aanbestedende dienst hanteert de eis conform het voorschrift 3.5 van de Gids Proportionaliteit m.b.t. het referentiewerk. Voor deze opdracht kan de inschrijver zijn bekwaamheid aantonen door op navolgende kerncompetentie een referentie te overleggen. De referentie dient te voldoen aan de volgende voorwaarden/betrekking te hebben op:

##### Referentie 1: 'Kerncompetentie'

Om in aanmerking te komen voor gunning van de opdracht moet de inschrijver 1 (één) opdracht zelf als hoofdaannemer, naar volle tevredenheid, hebben uitgevoerd en afgerond in de periode van de laatste drie jaar voorafgaande aan de datum van aanbesteding, op het gebied van: regulier en ecologisch maaien van bermen en waterlopen met een inschrijfsom of een gefactureerd bedrag van gelijk of groter dan € 350.000, -.

Indien de hierboven genoemde diensten in een combinatie zijn uitgevoerd, geldt slechts het eigen aandeel van de inschrijver in de aanneemsom van dat project als toetsingsbedrag van de hierboven genoemde eis.

##### Eisen aan de referentie (1)

Om te bepalen of u technisch bekwaam bent om de opdracht naar behoren uit te voeren, stelt de gemeente als eis aan de technische bekwaamheid dat u voor bovengenoemde competentie (kerncompetentie) over (minimaal) één referentie beschikt. Waarbij elk van de referentie(s) aan de volgende eisen moet voldoen:

- De referentie is niet ouder dan 3 jaar op het moment van indienen van deze inschrijving;
- De omvang van referentie 1 'kerncompetentie' betreft een inschrijfsom en/of gefactureerd bedrag van  $\geq$  € 350.000, - voor 1 opdracht;
- De referentie heeft betrekking op het regulier en ecologisch maaien van bermen en waterlopen.

##### Referentie 2: 'Geografisch Informatiesysteem'

De aanbestedende dienst hecht in het kader van onderliggende opdracht waarde aan het werken met een geografisch informatiesysteem die inzicht geeft in o.a. de planning, de voortgang van de werkzaamheden en de meldingen. *Hiervoor dient de inschrijver in het bezit te zijn van een Geografisch Informatiesysteem (RAW-bestek deel 2.1 05 GIS-omgeving) en aantoonbaar ervaring te hebben met het werken met GIS.* Hierbij dient de referentie minimaal te voldoen aan de volgende uitgangspunten:

- Middels GIS heeft de opdrachtgever (referent) inzicht verkregen in de planning;
- Middels GIS heeft de opdrachtgever (referent) 'realtime' inzicht gekregen in de voortgang van de werkzaamheden;
- Middels GIS is het voor de inschrijver mogelijk om in de uitvoering verkeerde werkhandelingen te voorkomen (bv. 'ecologische bermen' maaien volgens de uitgangspunten van 'standaard beheer').

### Eisen aan de referentie (2)

Om te bepalen of u technisch bekwaam bent de opdracht naar behoren uit te voeren, stelt de gemeente als eis aan de technische bekwaamheid dat u voor bovengenoemde competentie (GIS) over (minimaal) één referentie beschikt. Waarbij elk van de referentie(s) aan de volgende eisen moet voldoen:

- De referentie is niet ouder dan 3 jaar op het moment van indienen van deze inschrijving;
- De omvang van de referentie 2 'geografisch informatiesysteem' betreft het toepassen van een geografisch informatiesysteem bij een gelijkwaardige dienst met een inschrijfsom en/of gefactureerd bedrag van  $\geq$  € 350.000,- voor 1 opdracht;
- De referentie heeft betrekking op het werken met een geografisch informatiesysteem in relatie tot de uitvoering van het maaien van bermen, waterlopen en/of wadi's.

Indien de hierboven genoemde diensten in een combinatie zijn uitgevoerd, geldt slechts het eigen aandeel van de inschrijver in de aanneemsom van dat project als toetsingsbedrag van de hierboven genoemde eis.

### Algemene eisen aan referentie(s)

Bij de inschrijving dient inschrijver van gevraagde referentie(s) minimaal onderstaande informatie aan te leveren, zie bijlage 2A en 2B.

- NAW- en contactgegevens Opdrachtgever;
- Plaats en periode van uitvoering;
- Korte omschrijving van de Opdracht;
- Totale waarde van de Opdracht;
- Opdracht uitgevoerd als hoofdaannemer, in combinatie of onderaanneming.

De totale hoeveelheid informatie bedraagt maximaal 2 enkelzijdige A4 per referentie (inclusief beeldmateriaal).

De gemeente kan actief de opgegeven referenties verifiëren bij de door u opgegeven partijen. Hierbij wordt gecontroleerd of het door u uitgevoerde werk daadwerkelijk door u is uitgevoerd conform de gestelde referentie-eisen. Blijkt bij controle dat de opgegeven referenties niet correct zijn, kan uw inschrijving ongeldig worden verklaard.

## → **Certificeringen**

### Kwaliteitszorgsysteem

Inschrijver dient op het moment van inschrijven te beschikken over een gecertificeerd kwaliteitssysteem (bijvoorbeeld ISO 9001: 2008 of vergelijkbaar), die betrekking heeft op de aard van het werk. U dient (op verzoek) een kopie van dit certificaat aan de aanbestedende dienst te overleggen. Indien u niet beschikt over een relevant en geldig kwaliteitsbewakingscertificaat, dan wel over een eigen kwaliteitsbewakingssysteem dat naar het oordeel van de aanbestedende dienst volstaat, wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding. In geval van een combinatie dient ofwel de combinatie in het bezit te zijn van het vorenbedoelde certificaat, dan wel dient elk van de combinanten in het bezit te zijn van het vorenbedoelde certificaat, met dien verstande dat de certificaten gezamenlijk betrekking moeten hebben op de aard van het werk.

### Veiligheidsbeheerssysteem VCA

Inschrijver dient op het moment van inschrijving te beschikken over een relevant en geldig veiligheidscertificaat (VCA of gelijkwaardig). U dient (op verzoek) een kopie van dit certificaat aan de aanbestedende dienst te overleggen. Indien u niet beschikt over een certificaat, kan het mogelijk volstaan om uw eigen veiligheidsbeheerssysteem te overleggen. U dient in dat geval gedocumenteerd te onderbouwen, inclusief een inhoudsopgave van uw handboek, hoe uw systeem is vormgegeven. Uw systeem dient gelijkwaardig te zijn aan veiligheidsbeheerssystemen als bijvoorbeeld VCA. Indien u niet beschikt over een relevant en geldig veiligheidscertificaat, dan wel over een eigen veiligheidsbeheerssysteem dat naar het oordeel van de aanbestedende dienst volstaat, wordt u uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

#### Kwaliteit Groenkeur

De inschrijver dient in het bezit te zijn van een geldig certificaat Groenkeur op basis van BRL Groenvoorziening of gelijkwaardig.

Als gelijkwaardig wordt erkend een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering, waarmee de inschrijver aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen uit de BRL die ten grondslag ligt aan het gevraagde certificaat.

#### Kleurkeur Groen

De inschrijver dient in het bezit te zijn van het certificaat Kleurkeur Groen.

#### CO2-prestatieladder

De inschrijver dient in het bezit te zijn van het certificaat CO2-prestatieladder minimaal niveau 3 (of hoger).

### **4.5. Bewijsstukken**

Voorafgaand aan een definitieve gunning kan de aanbestedende dienst overgaan tot het opvragen van bewijsstukken voor de in voorgaande paragrafen gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en uitvoeringsvoorwaarden. Door inschrijving geeft de inschrijver aan dat hij bereid en in staat is om onderstaande bewijsstukken na eventueel ontvangst van een voorlopige gunning aan te leveren. De bewijsstukken en certificaten dienen binnen een termijn van 7 kalenderdagen te worden overlegd na een schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst daartoe.

Tenzij anders in dit document vermeld, worden bewijsmiddelen die ouder zijn dan zes maanden voor datum van inschrijving als niet recent aangemerkt en dus verworpen. Indien de aanbestedende dienst bewijsvoering vraagt, dient dit binnen een termijn van 7 kalenderdagen aan de aanbestedende dienst te worden verstrekt. Het betreft volgens paragraaf 4.2 t/m 4.4 de volgende bewijsstukken:

- Bewijs van inschrijving in het handelsregister, het bewijs mag op het moment van indienen van de inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden;
- Gedragsverklaring aanbesteden; de verklaring mag op het moment van indienen van de inschrijving niet ouder zijn dan twee jaar;
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden;
- Bewijs van ISO-certificering 9001:2008 of gelijkwaardig. Indien u geen ISO heeft, maar wel een gelijkwaardige vorm van kwaliteitsborging, verzoeken wij u de inhoudsopgave van uw kwaliteitshandboek als bewijsvoering aan te leveren.
- Bewijs van VCA-certificering;
- Bewijs van certificering Groenkeur;
- Bewijs van certificering Kleurkeur Groen;

- Bewijs van certificering medewerkers in het kader van de natuurbescherming binnen de omgevingswet (niveau 1, 2 en 3);
- Bewijs van certificering CO2-prestatieladder niveau 3 of hoger;
- Bewijs van verzekering met betrekking tot mogelijke risico's in het kader van de opdracht.

De te overleggen bewijsstukken moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de inschrijver zich op dat moment bevindt. Indien een inschrijver niet voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, of niet binnen de gestelde termijn van 7 kalenderdagen de opgevraagde bewijsstukken en certificaten aanlevert, wordt de inschrijver uitgesloten van inschrijving. In dat geval zal de als tweede geëindigde partij in aanmerking komen voor gunning mits deze inschrijver in staat is bovenstaande bewijsstukken binnen de gestelde termijn te overleggen.

## 5. Eisen aan de inschrijving

### 5.1. Algemene inschrijvingsvereisten

De minimumeisen zijn:

- De inschrijving is op tijd ingediend in de kluis van TenderNed;
- De inschrijving is in de Nederlandse taal opgesteld;
- De inschrijving is volledig;
- De inschrijving is ingediend overeenkomstig de eisen zoals die zijn gesteld in deze aanbestedingsleidraad;
- Het UEA is volledig naar waarheid ingevuld;
- De inschrijving is niet manipulatief.

Bij constatering dat niet wordt voldaan aan één of meerdere minimumeisen kan dit leiden tot directe uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbestedende dienst overhandigd moet worden. Indien uw bedrijf in het buitenland gevestigd is kunt u hiervoor een vergelijkbaar document uit het land van herkomst gebruiken.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken.

Met betrekking tot de inschrijving zijn van toepassing de eisen aan de inschrijving zoals opgenomen in artikel 01.01.02, 01.01.03 en 01.01.04 van de Standaard RAW 2020.

### 5.2. Overige inschrijvingsvoorwaarden

Een inschrijver kan zijn inschrijving na de sluitingstermijn niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de aanbestedende dienst daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door de inschrijver geen aanspraak op de opdracht worden ontleend. De aanbestedende dienst kan verlangen dat de inschrijver zijn inschrijving nader toelicht, aanvult en/of voorziet van ondersteunende bescheiden. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat geen sprake is van een herkansing. Een verduidelijking of een aanvulling veronderstelt dat de inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de inschrijver zijn inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader concretiseert zodat de aanbestedende dienst een duidelijker beeld heeft van wat is aangeboden.

De aanbestedende dienst is gerechtigd doch niet gehouden om alle op basis van het aanbestedingsdocument en bijlagen in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

## 6. Beoordeling en gunning

### 6.1. Gunningscriterium

#### Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van Laagste Prijs

De aanbestedende dienst heeft voor dit gunningscriterium gekozen, omdat in het bestek het werk dusdanig gedetailleerd is omschreven dat er voor inschrijvers weinig tot geen onderscheidend vermogen is anders dan de prijs. De aanbestedende dienst verwacht geen grote verschillen in kwaliteit van inschrijvers. De onderwerpen die de aanbestedende dienst belangrijk vindt, zijn als eisen in het bestek omschreven. Het hanteren van andere criteria dan prijs zou onder deze omstandigheden kunstmatig zijn. De aanbestedende dienst acht het derhalve proportioneel om te kiezen voor het gunningscriterium laagste prijs.

Indien 2 of meer inschrijvingen met een gelijke totale inschrijfsom als laagste eindigen zal de winnaar bepaald worden aan de hand van loting.

Voor de indiening van de prijs dient u gebruik te maken van het inschrijvingsbiljet en de inschrijvingsstaat.

### 6.2. Inschrijfsom

De aanbestedende dienst beoordeelt of de ingevulde inschrijvingsstaat voldoet aan artikel 01.01.03 (toedeling van de te maken kosten) en daarmee dienst kan doen voor:

- De berekening van de grootte van de betalingstermijnen als bedoeld in art. 01.02.03;
- Het vaststellen van verrekenprijzen als bedoeld in art. 01.01.03.

### 6.3. Gunningsbeslissing

De beslissing aan welke inschrijver de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers. In de mededeling van de gunningsbeslissing wordt de inschrijfsom van de winnende inschrijver bekendgemaakt.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank te 's-Hertogenbosch. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt eenieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In afwijking van artikel 2.30.3 ARW dient, voor het geval een kort geding wordt aangespannen, de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

Indien geen bezwaren worden gemaakt wordt na de genoemde periode de opdracht definitief gegund.

#### **6.4. Verificatiegesprek**

Na evaluatie van de inschrijvingen en voorafgaand aan de gunningsbeslissing bestaat de mogelijkheid dat inschrijvers in de gelegenheid worden gesteld in een verificatiegesprek zijn inschrijving toe te lichten.

Mocht aan de hand van de verificatie blijken dat met de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat er op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan (bv. niet voldoen aan de eis) dan zal de betreffende inschrijver(s) alsnog worden uitgesloten. De procedure wordt met de inschrijver die op de tweede plaats (in rangorde) is geëindigd voortgezet en deze zal worden uitgenodigd voor een verificatiegesprek. Als het verificatiegesprek naar tevredenheid is afgerond, komt deze inschrijver voor gunning in aanmerking en wordt vervolgens een gunningvoorstel opgemaakt.

#### **6.5. Wachtkamerovereenkomst**

De opdrachtgever sluit, middels een opdrachtbrief, een overeenkomst met twee inschrijvers, te weten;

- Een overeenkomst met de nummer één in rang die de opdracht gegund krijgt;
- Een wachtkamerovereenkomst met de nummer twee in rang.

De nummer één in rang is opdrachtnemer 1, de nummer twee in rang is opdrachtnemer 2.

De strekking van de wachtkamerovereenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer 2 is dat opdrachtnemer 2 zijn inschrijving gestand doet voor de duur van de uitvoering van de opdracht zoals bepaald in de aanbestedingsdocumenten en dat hij de opdracht gaat uitvoeren indien en voor zover de overeenkomst met opdrachtnemer 1 is beëindigd. Zodra de overeenkomst is beëindigd, eindigt de wachtkamerovereenkomst en gaat de overeenkomst met opdrachtnemer 2 van kracht ten aanzien van de resterende contractperiode. De basis van deze nieuwe overeenkomst (overeenkomst 2) zijn de voorwaarden zoals omschreven in de aanbestedingsstukken en de daarbij behorende offerte.

Opdrachtnemer 2 komt uitsluitend voor de opdracht in aanmerking indien de overeenkomst met opdrachtnemer 1, om wat voor reden dan ook, wordt beëindigd binnen twee jaar. De wachtkamerovereenkomst zal van kracht zijn tot twee jaar na ingangsdatum van de overeenkomst met opdrachtnemer 1 en zal daarna van rechtswege vervallen.

## 7. Overige voorwaarden

### 7.1. Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van onderhavige aanbesteding dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter in het arrondissement Zeeland-West-Brabant.

### 7.2. Aanvullende voorwaarden bij de procedure

1. Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, verklaart inschrijver volledig en onvoorwaardelijk akkoord te gaan met dit aanbestedingsdocument.
2. Aan dit aanbestedingsdocument en het doen van een inschrijving kunnen geen rechten worden ontleend.
3. De in dit aanbestedingsdocument gestelde eisen en vragen zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie bij de aanbestedende dienst. De in dit document gevraagde oplossingen zijn gebaseerd op de op het moment van schrijven bekende en beschikbare technologie. Ontwikkelingen in de techniek of in de markt kunnen er voor de opdrachtgever aanleiding toe zijn om van opdrachtnemer te verlangen dat op het moment van levering van de prestatie wordt voldaan aan de dan vigerende standaarden en prestaties.
4. Dit aanbestedingsdocument is met grote zorg samengesteld. Mocht de inschrijver echter onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de algemene beginselen van het aanbestedingsrecht en / of de algemene beginselen van behoorlijk bestuur constateren of anderszins bezwaren hebben tegen de aanbestedingsprocedure en de daarin gestelde voorwaarden en eisen, dan wordt de ondernemer verzocht hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor publicatie van de nota van inlichtingen, schriftelijk melding te maken bij de aanbestedende dienst om zo nodig een en ander te (kunnen) corrigeren of bij te (kunnen) stellen. Maakt een ondernemer van vorenbedoelde gelegenheid geen gebruik, dan is dat voor het risico van die ondernemer en mogen de opdrachtgever en de overige ondernemers er in beginsel gerechtvaardigd op vertrouwen, dat terzake geen onduidelijkheden en/ of bezwaren aanwezig zijn/ waren. "Proactief" reageren en handelen is in onderhavig verband (dringend) gewenst en vereist.
5. Mocht de inschrijver een klacht hebben over de aanbesteding of een onderdeel daarvan, dan dient men deze klacht schriftelijk te melden bij de aanbestedende dienst. De inschrijver kan een klacht indienen bij de klachtenprocedure van de gemeente Heusden middels een e-mail aan [info@heusden.nl](mailto:info@heusden.nl). Dit meldpunt is enkel beschikbaar gesteld voor klachten, niet voor het indienen van vragen. Het indienen van een klacht kent geen opschortende termijn voor de aanbestedingsprocedure. De klachtenprocedure is conform het advies klachtenafhandeling bij aanbesteden.
6. De algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van de inschrijver zijn expliciet uitgesloten. Enige verwijzing naar eigen algemene voorwaarden maakt de inschrijving ongeldig.
7. Alle correspondentie tijdens en na de procedure gebeurt in de Nederlandse taal.
8. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedende dienst. Potentiële inschrijvers mogen voor het opstellen van de offerte een beperkt aantal kopieën maken.
9. Dit aanbestedingsdocument en de daarop ingediende inschrijvingen bevatten vertrouwelijke informatie en dienen als zodanig te worden behandeld. Alle informatie mag uitsluitend gebruikt worden in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Enigerlei overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan. Deze bepaling geldt zowel voor de aanbestedende dienst als de inschrijver.

10. De door inschrijver genoemde bedragen zijn in euro's (exclusief BTW).
11. De opgeleverde documenten, geleverde goederen e.d. tijdens deze aanbesteding en de uitvoering daarvan worden eigendom van opdrachtgever.
12. Het staat een inschrijver niet vrij om naast een inschrijving overeenkomstig het aanbestedingsdocument, bij de inschrijving varianten en/of alternatieven in te dienen, tenzij daar in het aanbestedingsdocument uitdrukkelijk om wordt gevraagd.
13. Op die plaatsen in de offerteaanvraag waar mogelijkwerwijs gesproken wordt over merknamen, typen, fabricage, procedés, etc. en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak, dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede "of gelijkwaardig" te lezen.
14. Inschrijvers (en indien van toepassing, elk der combinanten) dienen zich te onthouden van gedragingen die in strijd zijn met het bij of krachtens het Nederlandse of Europese mededingingsrecht bepaalde (waaronder met artikel 6 Mededingingswet c.q. artikel 81 EG-Verdrag strijdig overleg voorafgaande aan de aanbesteding waarbij de in te dienen prijzen en voorwaarden, voorwaarden van werkverrichting en/of de wijze van inschrijven onderling wordt afgestemd).



## **8. Bijlagen**

Bijlage 1

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2A en 2B

Referentieverklaring



**Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument**  
Beschikbaar als pdf-bestand via TenderNed.



**Bijlage 2A en 2B Referentieverklaring**  
Beschikbaar als Wordbestand via TenderNed.