

# Gemeente Heusden

## Veiligheids- en gezondheidsplan

### Ontwerp Fase

**Behorende bij het bestek:** RAW-bestek maaien bermen en waterlopen 2026-2027  
**Kenmerk:** 2013182  
**Korte omschrijving:** Het maaien en ruimen van bermen en waterlopen, verkeersmaatregelen en werkzaamheden in het kader van de Omgevingswet en natuur.

Gemeente Heusden  
Cluster Beheer & Beleid Openbare Ruimte

**Bezoekadres:** Julianastraat 34  
5251 ED Vlijmen  
**Postadres:** Postbus 41  
5250 AA Vlijmen  
**Telefoon:** 073 – 513 1789  
**E-mail:** [info@heusden.nl](mailto:info@heusden.nl)

## Inhoud

|                                                   |    |
|---------------------------------------------------|----|
| 1. INLEIDING.....                                 | 3  |
| 2. PROJECTGEGEVENS .....                          | 4  |
| 3. BIJ DE TOTSTANDKOMING BETROKKEN PARTIJEN ..... | 5  |
| 3.1. Opdrachtgever .....                          | 5  |
| 3.2. Ontwerpende partij .....                     | 5  |
| 3.3. Toezicht en directie.....                    | 5  |
| 3.4. V&G-coördinator ontwerpfase .....            | 5  |
| 3.5. Uitvoerende partij.....                      | 5  |
| 3.6. V&G-coördinator uitvoeringsfase.....         | 5  |
| 4. PROJECTORGANISATIE .....                       | 5  |
| 4.1. Inleiding.....                               | 6  |
| 4.2. Projectmedewerkers .....                     | 6  |
| 4.3. Taken en verantwoordelijkheden.....          | 6  |
| 4.4. Samenwerking .....                           | 7  |
| 5. RISICO INVENTARISATIE EN EVALUATIE .....       | 8  |
| 5.1. Omgevingsrisico's.....                       | 8  |
| 5.2. Ontwerprisico's .....                        | 9  |
| 6. ORGANISATIE .....                              | 11 |
| 6.1. Bouwvergadering.....                         | 11 |
| 6.2. Incident/conflict melding .....              | 11 |
| 6.3. Voorlichting .....                           | 11 |

## **1. INLEIDING**

### **Algemeen**

Het te realiseren project valt onder het Arbeidsomstandighedenbesluit (hoofdstuk 2, afdeling 5, bouwplaatsen) en daarmee onder de Arbeidsomstandighedenwet. In dit Veiligheids- en Gezondheidsplan Ontwerp Fase (V&G-plan) worden de risico's met betrekking tot de uitvoering, voor zover deze thans kunnen worden overzien, bepaald; de daarbij behorende maatregelen worden tevens aangegeven.

In het onderhavig plan komen achtereenvolgens aan de orde:

- Projectgegevens;
- Bij de totstandkoming betrokken partijen;
- Projectorganisatie;
- Risico-inventarisatie en evaluatie;
- Organisatie.

Dit V&G-plan vormt de eerste versie van het conform het Arbeidsomstandighedenbesluit vereiste Veiligheids- en Gezondheidsplan (V&G-plan).

Het onderhavig veiligheids- en gezondheidsplan vormt één geheel met het bestek voor het uitvoeren van maaiwerkzaamheden van bermen en waterlopen, verwerken van maaisel en werkzaamheden in het kader van de Wet Natuurbescherming.

In het bestek draagt de opdrachtgever de verantwoordelijkheid o.a. met betrekking tot de veiligheid en gezondheid over aan de aannemer. De aannemer is verplicht dit V&G-plan en daarmee de risico-inventarisatie, daar waar nodig in overleg met de directie, uit te breiden dan wel aan te passen aan zijn werkmethoden.

## 2. PROJECTGEGEVENS

Naam: RAW-bestek maaien bermen en waterlopen 2026-2027  
Besteknummer: 2013182  
Uitvoeringsperiode: 1 januari 2026 – 31 december 2027  
Plaats: Gemeente Heusden  
Korte omschrijving: Het maaien en ruimen van bermen en waterlopen, verkeersmaatregelen en werkzaamheden in het kader van de Omgevingswet en natuur.

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- a. Maaien bermstroken;
- b. Maaien en ruimen van bermen;
- c. Bijmaaien rondom bomen;
- d. Maaien en ruimen van sloten en oevers;
- e. Uitmaaien en ruimen bodem waterpartij;
- f. Maaien en ruimen wadi's;
- g. Maaien invasieve exoten;
- h. Werkzaamheden in het kader van de Omgevingswet en natuur;
- i. Treffen van verkeersmaatregelen;
- j. Beschikbaar stellen van werknemers en materieel.

### **3. BIJ DE TOTSTANDKOMING BETROKKEN PARTIJEN**

#### **3.1. Opdrachtgever**

Naam : Gemeente Heusden  
Adres : Julianastraat 34  
Postbus : Postbus 41  
Postcode/plaats : 5250 AA Vlijmen  
Contactpersoon: : n.t.b.  
Telefoon : 073 – 513 17 89  
E-mail : info@heusden.nl

#### **3.2. Ontwerpende partij**

Naam : Beheeraccent  
Adres : Alcoalaan 4  
Postcode/plaats : 5151JC Drunen  
Telefoon : 0416 – 533 374

#### **3.3. Toezicht en directie**

Naam : Gemeente Heusden  
Adres : Julianastraat 34  
Postbus : Postbus 41  
Postcode/plaats : 5250 AA Vlijmen  
Contactpersoon: : n.t.b.  
Telefoon : 073 – 513 17 89  
E-mail : info@heusden.nl

#### **3.4. V&G-coördinator ontwerpfase**

Naam : Gemeente Heusden  
Adres : Julianastraat 34  
Postbus : Postbus 41  
Postcode/plaats : 5250 AA Vlijmen  
Contactpersoon: : n.t.b.  
Telefoon : 073 – 513 17 89  
E-mail : info@heusden.nl

#### **3.5. Uitvoerende partij**

Naam :  
Adres :  
Postbus :  
Postcode/plaats :  
Contactpersoon :  
Telefoon :  
Telefax :

#### **3.6. V&G-coördinator uitvoeringsfase**

Naam :  
Adres :  
Postbus :  
Postcode/plaats :  
Contactpersoon :  
Telefoon :  
Telefax :

## 4. PROJECTORGANISATIE

### 4.1. Inleiding

Het project omvat: Het maaien en ruimen van bermen en waterlopen, verkeersmaatregelen en werkzaamheden in het kader van de Omgevingswet en natuur.

### 4.2. Projectmedewerkers

| Functie                                | Naam | Telefoonnummer |
|----------------------------------------|------|----------------|
| Projectleider                          |      |                |
| Uitvoerder/Kwaliteitsverantwoordelijke |      |                |
| Werkvoorbereider                       |      |                |
| V&G-coördinator uitvoeringsfase        |      |                |
| BHV                                    |      |                |

### 4.3. Taken en verantwoordelijkheden

#### Werkgever:

Iedere werkgever is verantwoordelijk voor:

- Het voorkomen van ongevallen en incidenten alsmede het beschermen van de gezondheid van eigen medewerkers, medewerkers van onderaannemers of leveranciers en derden;
- Het tot een minimum beperken van milieuschade ten gevolge van de uit te voeren activiteiten;
- Het geven van voorlichting en instructie over de risico's van het werk;
- Het houden van toezicht op de te treffen maatregelen om veilig en gezond de werkzaamheden uit te kunnen voeren.

#### Projectleider:

De projectleider verzorgt de algehele coördinatie van het project en onderhoudt direct contact met de directievoerder van het werk. Bij afwijkingen binnen het project heeft de projectleider de verantwoordelijkheid deze te bespreken met opdrachtgever en het bevoegd gezag. Verder zorgt de projectleider ervoor dat er vervolgens maatregelen worden getroffen.

#### Uitvoerder:

De uitvoerder is verantwoordelijk voor de dagelijkse uitvoering en bewaking van het project. De uitvoerder is dan ook het eerste aanspreekpunt. Hij bewaakt de naleving van het V&G-plan. De uitvoerder is tevens kwaliteitsverantwoordelijke voor het werk.

Indien de Uitvoerder afwijkingen signaleert noteert hij deze in het logboek en informeert de projectleider.

De uitvoerder en betrokken deskundige houden de startwerkvergadering met het eigen personeel en personeel van onderaannemers, directievoerende en bevoegd gezag. De uitvoerder voert regelmatig een werkplekinspectie uit (1x per 4 weken). Daarnaast houdt hij een logboek bij, verzorgt aan- en afvoer van materieel en materiaal en instrueert de onderaannemers.

#### V & G coördinator:

De V&G-coördinator uitvoeringsfase houdt het overzicht over de algemene en gezamenlijke V&G-zaken voor het project. Tijdens het project kunnen meerdere partijen gelijktijdig werkzaamheden uitvoeren. De V&G-coördinator uitvoeringsfase zorgt dan voor afstemming van veiligheidsmaatregelen en planning van de betrokken partijen, zodat de werkzaamheden geen gevaar voor de andere partij(en) oplevert.

**Uitvoerende medewerkers:**

- Voorkomen van onveilige situaties;
- Voorkomen van ongevallen;
- Signaleren en melden van onveilige situaties;
- Zich houden aan de afspraken, regels, instructies en voorschriften;
- Actief deelnemen aan voorlichting en onderricht.

**4.4. Samenwerking**

De projectleider zal dit V&G-plan aanvullen ten aanzien van zijn eigen specifieke werkzaamheden en specifieke risico's die daarmee samenhangen.

Iedere werkgever blijft geheel onverkort verantwoordelijk voor de arbeidsomstandigheden van zijn eigen werknemers, doch dient ook de arbeidsomstandigheden van zijn onderaannemers te respecteren. Hij dient voor aanvang van de werkzaamheden in overleg te treden met de aannemers die ook op een onderdeel werkzaamheden uitvoeren.

Uitgangspunten om de coördinatie op het werk goed te laten verlopen zijn:

- Afspraken correct met elkaar na te leven;
- Eenieder blijft verantwoordelijk voor de veiligheid van zijn eigen werknemers;
- Onveilige situaties melden bij de coördinator;
- Ook de directie signaleert onveilige situaties;
- De coördinator rapporteert op de bouwvergadering;
- Voordat activiteiten aanvangen moet een analyse van de veiligheids- en gezondheidsrisico's plaatsvinden;
- De noodzakelijke maatregelen en voorzieningen moeten zijn getroffen.

## 5. RISICO INVENTARISATIE EN EVALUATIE

### 5.1. Omgevingsrisico's

In de navolgende tabel wordt een overzicht gegeven van de risico's die voortkomen uit de omgeving van het werkterrein en de beheerssuggesties. Door de aannemer dient aangetoond te worden dat de in de ontwerpfase geïnventariseerde V&G-risico's beheerst, bewaakt en/of weggenomen kunnen worden.

| Omschrijving                        | Risico's uit de omgeving                                     | Suggesties voor maatregelen / oplossingen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Actie door<br>Opdrachtgever<br>Wegbeheerder<br>Aannemer |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Werk in<br>Uitvoering –<br>algemeen | Omgeving:<br>Aanrijdgevaar, gevaarlijke<br>verkeerssituaties | <p>In het voorbereidingsproces dienen (beleids)uitgangspunten genomen te worden inzake:</p> <p>Veiligheid van de wegwerkers;<br/> Veiligheid van de weggebruikers;<br/> Doorstroming van het verkeer;<br/> Gevolgen voor leefbaarheid en milieu<br/> Life-cycle kosten<br/> Informatie en communicatie</p> <p>Suggesties voor maatregelen zijn:</p> <p>Verschillende werkzaamheden op een locatie zoveel mogelijk “clusteren” in een bepaalde tijdsperiode. Voordeel is stagnatie van korte duur.</p> <p>Afhankelijk van de categorie weg (wijkontsluitingsweg of fietspad) eisen stellen aan de omvang van de machines.</p> <p>Werkzaamheden langs wegen en fietspaden met een hoge verkeersintensiteit (scholieren) alleen in de “daluren” of in het weekend laten uitvoeren.</p> <p>Wegen en fietspaden vierkant afsluiten gedurende de werkzaamheden en het verkeer middels duidelijke bebording omleiden;<br/> Dragen van duidelijk zichtbare kleding;<br/> Zorgen voor voldoende verlichting langs de weg;<br/> Aangeven op welke locaties langs de weg depots van maaisel opgeslagen mogen worden;<br/> Tijdig omwonenden en weggebruikers informeren over de komende werkzaamheden (via lokale krant, folder aan huis, website gemeente, etc)</p> |                                                         |

## 5.2. Ontwerprisico's

In de navolgende tabel wordt een overzicht gegeven van de restrisico's die voortkomen uit het ontwerp en de beheerssuggesties. Door de aannemer dient aangetoond te worden dat de in de ontwerpfase geïnventariseerde V&G-risico's beheerst, bewaakt en/of weggenomen kunnen worden.

| Activiteit/<br>bestekspost                                  | Risico                                                                                                                                                                                           | Beheersuggesties                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Actie door<br>Opdrachtgever<br>Wegbeheerder<br>Aannemer |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Maaien<br>bermen en<br>watergang en<br>verwerken<br>maaisel | <u>Omgeving:</u><br>Aanrijdgevaar, gevaarlijke<br>verkeerssituaties<br>Knellen/pletten door<br>aanraking met draaiende<br>delen<br>Gevaar voor wegschietend<br>maaisel<br>Kantelen van materieel | Werkzaamheden uitvoeren buiten de spitsperiode;<br>Afzettingen / omleidingen plaatsen;<br>Inzet van stabiele machines;<br>Persoonlijke beschermingsmiddelen;<br>Aanbrengen voldoende verlichting langs de weg;<br>Werken volgens veiligheidsinstructies.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                         |
|                                                             | <u>bovengrondse werken in de<br/>nabijheid van<br/>hoogspanningskabels:</u><br>(blijvend) lichamelijk letsel                                                                                     | Werken in de belaste strook mogen uitsluitend opgebouwd worden uit materialen met een<br>brandwerendheid van minimaal zestig minuten;<br>De elektriciteitstranseur meldt de toelaatbare bouw- en werkhoogte;<br>Metalen delen in de belaste strook moeten op de juiste wijze zijn geaard;<br>Geen brandgevaarlijke, brandbare of explosieve materialen opslaan;<br>Terrein rondom mast vrij houden van opslag;<br>Tijdens werkzaamheden moet de afstand van zware hulpwerktuigen, voertuigen en<br>dergelijke tot aan de buitenzijden van de poeren van de mast(en) nooit minder dan vijf meter<br>zijn. |                                                         |
|                                                             | <u>Werken met machines:</u><br>Ongeval/persoonlijk letsel                                                                                                                                        | Gebruik hulpvoorzieningen;<br>Gebruik veiligheidskleding;<br>Toepassen persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM);<br>Aanbrengen voldoende verlichting;<br>Werken volgens veiligheidsinstructies;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                         |

| Activiteit/<br>bestekspost | Risico                                  | Beheersuggesties                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Actie door<br>Opdrachtgever<br>Wegbeheerder<br>Aannemer |
|----------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|                            |                                         | Materieel moet voldoen aan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbobesluit Arbeidsmiddelen;</li> <li>• Machinerichtlijn;</li> <li>• Voertuigreglement;</li> <li>• Uitvoeren periodieke keuringen en inspecties cq beproevingen;</li> </ul> Cabines afsluiten, energiebron uitschakelen, binnen afgesloten terrein parkeren<br>Bestuurder dient in het bezit te zijn van een geldig rijbewijs, beschikken over voldoende deskundigheid. |                                                         |
|                            | <u>Werken bij water:</u><br>Verdrinking | Gebruik hulpvoorzieningen<br>Gebruik veiligheidskleding;<br>Toepassen persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                         |

## **6. ORGANISATIE**

### **6.1. Bouwvergadering**

Arbeidsomstandigheden zal een vast agendapunt zijn op de bouwvergaderingen. Hieraan nemen onder meer deel:

- De opdrachtgever;
- De directievoering;
- De V&G coördinator uitvoeringsfase;
- De eerstverantwoordelijke van de hoofdaannemer;
- Door de directie uit te nodigen derden.

### **6.2. Incident/conflict melding**

Het melden van incidenten, conflicten en ongevallen geschiedt schriftelijk via een meldingsformulier (zie bijlage I) bij de V&G-coördinator. Hiervoor moet in de uitvoerderskeet van de aannemer een meldpunt worden ingericht. De meldingen vinden in principe plaats bij de V&G-coördinator; bij zijn afwezigheid wordt het meldpunt bemand door een nader door de aannemer aan te geven persoon.

Op de meldingen wordt door de V&G-coördinator actie ondernomen en deze meldingen worden in de eerstvolgende bouwvergadering besproken.

Werkzaamheden buiten normale werktijden melden bij de V&G coördinator via het meldingsformulier (deze melding staat los van melding bij de directie).

### **6.3. Voorlichting**

Iedere werkgever op de bouw moet zijn werknemers in voldoende mate voorlichten omtrent de werkzaamheden die hij of zij moet verrichten.

De voorlichting moet erop gericht zijn dat de werknemers hun taken naar behoren kunnen vervullen en dat de veiligheid en gezondheid van een ieder gewaarborgd is.

|                                     |                  |          |        |        |
|-------------------------------------|------------------|----------|--------|--------|
| <b>MELDINGSFORMULIER VEILIGHEID</b> |                  |          |        |        |
| Datum ontvangst melding:            |                  |          |        |        |
| <b>Melder</b>                       |                  |          |        |        |
| Bedrijfsnaam:                       |                  |          |        |        |
| Naam:                               |                  |          |        |        |
| <b>Omschrijving</b>                 |                  |          |        |        |
|                                     |                  |          |        |        |
| <b>Ondernomen acties</b>            |                  |          |        |        |
|                                     |                  |          |        |        |
|                                     | Hoofdcoördinator | Directie | Melder | Overig |
| Naam                                |                  |          |        |        |
| Paraaf                              |                  |          |        |        |
| Datum                               |                  |          |        |        |

**KENNISGEVING VAN HET VOORNEMEN VAN HET TOT STAND BRENGEN VAN EEN BOUWWERK**

**1. Projectgegevens**

**1.1. Beschrijving van het tot stand te brengen project:**

Het uitvoeren van maaiwerkzaamheden van bermen en waterlopen, verwerken van maaisel en werkzaamheden in het kader van de Wet Natuurbescherming in de gemeente Heusden.

**1.2. Adres/ligging van de bouwplaats:**

Naam : Gemeente Heusden  
Adres : Julianastraat 34  
Postbus : Postbus 41  
Postcode/plaats : 5250 AA Vlijmen  
Contactpersoon: : n.t.b.  
Telefoon : 073 – 513 17 89  
E-mail : info@heusden.nl

**2. Namen en adressen van de betrokken partijen**

**2.1. Opdrachtgever**

Naam : Gemeente Heusden  
Adres : Julianastraat 34  
Postbus : Postbus 41  
Postcode/plaats : 5250 AA Vlijmen  
Contactpersoon: : n.t.b.  
Telefoon : 073 – 513 17 89  
E-mail : info@heusden.nl

**2.2. Ontwerpende partij**

Naam : Beheeraccent  
Adres : Alcoalaan 4  
Postcode/plaats : 5151 JC Drunen  
Telefoon : 0416 – 533 374

**2.3. V&G-coördinator ontwerpfase**

Naam : Gemeente Heusden  
Adres : Julianastraat 34  
Postbus : Postbus 41  
Postcode/plaats : 5250 AA Vlijmen  
Contactpersoon: : n.t.b.  
Telefoon : 073 – 513 17 89  
E-mail : info@heusden.nl

## **2.4. Uitvoerende partij**

Naam :  
Adres :  
Postbus :  
Postcode/plaats :  
Contactpersoon :  
Telefoon :  
Telefax :

## **2.5. V&G-coördinator uitvoeringsfase**

Naam :  
Adres :  
Postbus :  
Postcode/plaats :  
Contactpersoon :  
Telefoon :  
Telefax :

## **3. Planning en uitvoeringsgegevens**

### **3.1. Geplande aanvangsdatum van werkzaamheden**

De overeenkomst bestaat uit een vaste onderhoudsperiode die loopt van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2027 en kan jaarlijks worden verlengd tot uiterlijk 31 december 2029.

Datum van kennisgeving:

Handtekening opdrachtgever: