



# We zoeken een leverancier voor het leveren van Cadeauvouchers



<b>Contactpersoon</b>	mevrouw L. Schut
<b>Datum</b>	18 september 2025
<b>Kenmerk</b>	201865006.028.158
<b>Versie</b>	<b>1.1</b>
<b>Status</b>	Definitief

# 1 We zoeken een leverancier voor het leveren van Cadeauvouchers

Bent u deze leverancier? Dan nodigen we u uit om in te schrijven op deze Aanbesteding. Door in te schrijven op deze Aanbesteding verklaart u volledig en onvoorwaardelijk te voldoen aan de gestelde eisen en voorwaarden zoals beschreven in dit Beschrijvend document en bijbehorende Bijlagen. Dient u de beste én geldige Inschrijving in? Dan sluiten we met u een Raamovereenkomst.

Let op: in dit Beschrijvend document en de Bijlagen schrijven we bepaalde woorden met een hoofdletter. U vindt de betekenis terug in de begrippenlijst en de ARIV-2018. Als begrippen met elkaar in tegenspraak zijn gaat de in de begrippenlijst gegeven betekenis voor.

## 2 Wie zijn wij?

Wij zijn het de [directie Organisatie, Bedrijfsvoering en Personeel \(OBP\)](#) van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) en wij zijn Opdrachtgever van deze Europese aanbesteding. De [Rijksinkoop samenwerking \(RIS\)](#) begeleidt deze Aanbesteding.

## 3 Wat willen we?

Hier leest u wat we precies zoeken, wat we belangrijk vinden, welke Eisen we stellen aan de uitvoering van deze Opdracht, de omvang en de looptijd.

### 3.1 De Opdracht

We zijn op zoek naar een leverancier (Opdrachtnemer) voor het leveren van Cadeauvouchers. Deze moeten zowel in digitale als fysieke vorm door de Opdrachtnemer geleverd kunnen worden en deze moeten breed inwisselbaar zijn. De Cadeauvoucher is een unieke code met een waarde tussen €10,- en €50,-. Met deze unieke code kan de ontvanger in een online omgeving de Cadeauvoucher omzetten in 1 of meerdere Cadeaukaarten (met een maximale waarde van €50,-) naar eigen keuze.

Beloningen in de vorm van een Cadeauvoucher komen in 2 varianten voor:

1. *Cadeauvoucher ten behoeve van extra belonen*  
Waarbij Cadeauvouchers aan 1 of meerdere medewerkers of externen worden verstrekt in het kader van een bijzondere aangelegenheid (zoals bijvoorbeeld bij een jubilea) of individuele prestatie.

Deze Cadeauvouchers worden door geautoriseerde medewerkers, verspreid over zo'n 35-40 directies en dienstonderdelen van het ministerie, besteld en voorzien van een waarde.

2. *Cadeauvoucher in bulkbestelling*  
Waarbij er een groot aantal Cadeauvouchers wordt besteld die in 1 keer verstrekt moeten worden (zoals bijvoorbeeld een kerstgeschenk). De Opdrachtnemer activeert hierbij de Cadeauvouchers.

Deze bulkbestellingen worden vanuit de directie OBP besteld.

De digitale Cadeauvouchers willen we kunnen voorzien met een volledig door ons aangeleverd e-mailbericht met logo van het ministerie. De fysieke Cadeauvouchers verstuurt de Opdrachtnemer naar de ontvanger en ook deze kunnen voorzien worden van een huisstijl-verpakking.

### 3.2 EGI (Elektronisch Geld instelling)-waarborg

We vinden het belangrijk dat de ontvanger garantie heeft op het saldo van de Cadeauvoucher waarbij het saldo altijd inwisselbaar is en niet komt te vervallen. We eisen daarom dat de Cadeauvoucher voorzien is van een EGI-waarborg (zie Bijlage A Programma van Eisen). Dit doen we omdat ervaring leert dat de ontvanger van een Cadeauvoucher het saldo niet direct inwisselt voor een Cadeaukaart. Op deze manier bewerkstelligen we garantie op het behoud van het saldo in de situatie waarin de Opdrachtnemer met faillissement in aanraking komt.

### 3.3 Programma van Eisen

In het Programma van Eisen staan de Eisen die we stellen aan de uitvoering van de Opdracht. Voldoet u niet aan alle Eisen? Dan is uw Inschrijving ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname aan deze Aanbesteding. In Bijlage A vindt u het Programma van Eisen.

### 3.4 Omvang van de Opdracht in aantallen

Het staat een directie of dienstonderdeel vrij om een bestelling te doen met een waarde (zoals beschreven in het programma van eisen). Dit is niet gelimiteerd. Voor de beeldvorming zijn er in 2024 circa 20.000 vouchers besteld waarbij er een verhouding 66% digitaal en 34% fysiek was. Wat betreft de bulkbestellingen gaat het om circa 7.400 medewerkers. Let op: dit is een indicatie. We kunnen geen garanties geven over de daadwerkelijke afname.

### 3.5 Financiële omvang van de Opdracht

We ramen de Opdracht op € 1.000.000 per jaar en op € 4.000.000 over een looptijd van 4 jaar. Dit betreft het leveren van de Cadeauvouchers (vrijgesteld van btw) en de eventuele maatwerk ontwerpkosten en verzendkosten (exclusief btw). De totale geraamde waarde is tevens de maximale opdrachtwaarde van deze Raamovereenkomst. Wanneer we deze waarde bereiken beëindigen we de Raamovereenkomst. Let op: dit is een indicatie. We kunnen geen garanties geven over de daadwerkelijke afname.

### 3.6 We sluiten een Raamovereenkomst af voor 4 jaar met 1 leverancier

De Raamovereenkomst heeft een looptijd van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2029. Na afloop van de eerste 2 contractjaren hebben we tussentijds de mogelijkheid om de Raamovereenkomst op te zeggen. Als we hier gebruik van maken, geven we dit uiterlijk 3 maanden van tevoren aan.

## 4 Waar moet u als leverancier aan voldoen?

Als u inschrijft op deze Aanbesteding moet u moet aan de volgende Eisen voldoen:

1. Formele eisen;
2. Uitsluitingsgronden;
3. Geschiktheidseisen;
4. Programma van eisen;
5. Sanctiepakket Rusland.

### 4.1 Formele eisen

We stellen de volgende formele eisen:

1. U schrijft op tijd in en levert alle gevraagde informatie in het Nederlands aan.
2. U gebruikt de voorgeschreven formats en past de tekst niet aan.
3. Uw inschrijving is tenminste 120 dagen na sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving geldig en bevat geen voorbehoud of voorwaarden.
4. U zorgt voor rechtsgeldige ondertekening. Dat wil zeggen dat u alle Bijlagen van uw Inschrijving laat ondertekenen door de tekenbevoegde in uw organisatie.

## 4.2 Uitsluitingsgronden

We gebruiken voor deze Opdracht een aantal uitsluitingsgronden. Deze uitsluitingsgronden mogen niet op u van toepassing zijn. We doen namelijk alleen zaken met leveranciers die integer zijn. Zo bent u bijvoorbeeld niet strafrechtelijk veroordeeld.

In het [Uniform Europees Aanbestedingsdocument \(UEA\)](#) vindt u welke uitsluitingsgronden we toepassen. U vult het UEA in via TenderNed.

Is er een uitsluitingsgrond van u op toepassing? Dan is uw Inschrijving ongeldig en neemt u verder geen deel meer aan deze Aanbesteding. In enkele specifieke gevallen kunnen we afzien van ongeldigverklaring op basis van te vinden in art. 2.86 t/m 2.88 Aanbestedingswet 2012.

## 4.3 Geschiktheidseisen

We stellen ook Eisen om vast te stellen of u als leverancier geschikt bent om deze Opdracht uit te voeren, ook wel Geschiktheidseisen genoemd. Voldoet u niet aan de Geschiktheidseisen? Dan is uw Inschrijving ongeldig en neemt u verder geen deel meer aan deze Aanbesteding.

### *Wilt u inschrijven, maar kan u niet voldoen aan de Geschiktheidseisen?*

Dan kan u overwegen om als Combinatie in te schrijven of gebruik te maken van één of meerdere Derden om daarmee gezamenlijk te voldoen aan de Geschiktheidseisen. Dit geeft u aan in het UEA. Hierbij vult u en elke Derde een eigen UEA in. Een voorwaarde bij het beroep doen op een Derde is dat u kan aantonen dat u daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van de Derde waar u een beroep op doet. Dit doet u door een verklaring van elke Derde. Wanneer u een beroep doet op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een Derde geldt de voorwaarde dat u, de voor deze Opdracht noodzakelijke middelen, gedurende de gehele looptijd van de Opdracht moet kunnen inzetten.

### 4.3.1 Beroepsbevoegdheid

#### *U staat ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister*

U staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel (KvK) en mag in Nederland de voor de Opdracht benodigde werkzaamheden uitvoeren.

**Bewijslast: U levert een actueel uittreksel van de KvK aan op verzoek van de Aanbestedende dienst na mededeling van de voorlopige gunningsbeslissing.**

### 4.3.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

#### *U beschikt over de noodzakelijke ervaring (kerncompetenties)*

U toont met maximaal 2 referenties aan dat u ervaring heeft met:

1. Het leveren van Cadeauvouchers waarbij de ontvanger de keuze voor een Cadeaukaart via een online platform of webshop maakt, de facturering digitaal plaatsvindt en de minimale afname van de betreffende Opdrachtgever (referent) € 400.000 (exclusief btw) per jaar bedraagt.
2. Het leveren van zowel digitale als fysieke Cadeauvouchers voor 1 of meerdere Cadeaukaarten die breed inwisselbaar zijn (minimaal 24 acceptanten in minimaal 8 verschillende branches) waarbij de Cadeaukaart zowel online als in de winkel in te leveren is.

Gebruik hiervoor Bijlage 2 (Referentieverklaring). Hou hierbij rekening dat de door u beschreven referentie maximaal 3 jaar geleden is afgerond. Een referentie mag wel langer dan 3 jaar geleden zijn gestart. Hierbij tellen alleen de door u behaalde resultaten mee. We mogen ook navraag doen bij de referent.

**Bewijslast: U dient Bijlage 2 (Referentieverklaring) in bij uw Inschrijving.**

#### 4.4 Sanctiepakket Rusland

Uw Inschrijving mag niet in strijd zijn met het door de Europese Raad vastgestelde sanctiepakket. Russische partijen worden uitgesloten van deelname aan deze Aanbesteding. Dit geldt ook als u een Russische onderaannemer heeft die meer dan 10% van de opdrachtwaarde uitvoert. Meer informatie vindt u op [Sancties Rusland | PIANOo - Expertisecentrum Aanbesteden](#).

Bewijslast: Met de door u ondertekende en ingediende UEA verklaart u dat uw Inschrijving niet strijdig is met het sanctiepakket Rusland.

## 5 Wat is belangrijk en hoe beoordelen we?

In dit hoofdstuk leest u hoe we uw Inschrijving toetsen op de Formele eisen, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen en hoe we uw Inschrijving inhoudelijk beoordelen op kwaliteit.

### 5.1 We toetsen uw Inschrijving op Formele eisen, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Dit betekent dat we eerst beoordelen of uw Inschrijving aan de Formele eisen voldoet, er geen Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of u aan de Geschiktheidseisen voldoet. Daarnaast toetsen we ook of u akkoord gaat met het Programma van eisen. Voldoet u hier niet aan? Dan is uw Inschrijving ongeldig en sluiten we u uit van deze Aanbesteding.

### 5.2 We beoordelen uw Inschrijving op kwaliteit

Dit betekent dat u 100% van de punten op kwaliteit kunt behalen. We gunnen de Opdracht aan de Inschrijver met de hoogste totaalscore. We beoordelen uw Inschrijving op de volgende Subgunningscriteria:

Subgunningscriteria	Weging	Maximaal aantal punten
<b>Kwaliteit</b>		
K1 Plan van aanpak	35%	350
K2 Efficiënte en klantgerichte dienstverlening	35%	350
K3 Standaardontwerpen	20%	200
K4 Social return	10%	100
<b>Totaal kwaliteit</b>	<b>100%</b>	<b>1.000</b>

### 5.3 Wat willen we terugzien in uw uitwerking van de Subgunningscriteria kwaliteit?

In de uitwerking van de kwalitatieve Subgunningscriteria werkt u minimaal de gevraagde onderwerpen per Subgunningscriterium uit. Per Subgunningscriterium vindt u het maximaal aantal pagina's. Extra pagina's of verwijzingen naar webpagina's worden niet meegenomen in de beoordeling en Raamovereenkomst.

Maak voor het beantwoorden van de kwalitatieve Subgunningscriteria gebruik van Bijlage 3 (Antwoord op de Subgunningscriteria) en geef een uitwerking onder het desbetreffende Subgunningscriterium.

### *5.3.1 Subgunningscriterium kwaliteit 1: Plan van aanpak*

We vinden een gedegen aanpak van de Opdracht erg belangrijk.

We vragen u een toelichting te geven op welke wijze u de Opdracht aanpakt. In uw toelichting werkt u het volgende uit:

1. op welke wijze u de implementatie vormgeeft met daarbij concrete acties en waarmee u borgt te kunnen starten met leveringen vanaf de ingangsdatum van de Overeenkomst;
2. een workflow inclusief beschrijving met doorlooptijden van de wijze waarop een binnengekomen aanvraag (zowel voor een losse aanvraag als een bulkbestelling) wordt verwerkt tot en met het activeren van de Cadeauvoucher;
3. de risico's die u ziet voor de uitvoering inclusief beheersmaatregelen.

We beoordelen uw toelichting integraal op de mate waarin u het vertrouwen geeft in de aanpak van deze Opdracht. U scoort hoger wanneer u concreet, realistisch en volledig bent in uw toelichting.

Werk uw toelichting in maximaal 3 A4 pagina's, lettertype Verdana 9, uit.

### *5.3.2 Subgunningscriterium kwaliteit 2: Efficiënte en klantgerichte dienstverlening*

We vinden het belangrijk dat aanvragers en ontvangers van de Cadeauvoucher gedurende alle stappen een efficiënte en klantgerichte dienstverlening ervaren. Hieronder verstaan we onder andere duidelijke, maar vriendelijke en professionele communicatie, flexibiliteit en het makkelijk toegankelijk zijn. Het gaat hierbij om het proces van aanvragen tot en met het activeren en besteden van de Cadeauvoucher inclusief de uiteindelijke financiële afhandeling.

We vragen u een toelichting te geven op welke wijze u uw dienstverlening efficiënt en klantgericht inricht. In uw toelichting werkt u het volgende uit:

1. op welke wijze u invulling geeft aan een klantgerichte dienstverlening;
2. op welke wijze u aanvragers en ontvangers van de Cadeauvouchers ondersteuning biedt;
3. op welke wijze u omgaat met problemen/klachten en hier eventuele verbeteracties op neemt.

We beoordelen uw toelichting integraal op de mate waarin uw dienstverlening efficiënt en klantgericht is. U scoort hoger wanneer u concreet, realistisch en volledig bent in uw toelichting.

Werk uw toelichting in maximaal 3 A4 pagina's, lettertype Verdana 9, uit.

### *5.3.3 Subgunningscriterium kwaliteit 3: Standaardontwerpen*

We hebben graag de mogelijkheid om de Cadeauvoucher inclusief ontwerp en/of met gepersonaliseerd bericht te versturen. Het gaat hierbij om standaardontwerpen waar we uit kunnen kiezen bij het bestellen van de Cadeauvouchers in de veelvoorkomende categorieën: afscheid, bedankt en eindejaarsgeschenk. Hier worden geen separate kosten voor gerekend.

We vragen u een toelichting te geven op hetgeen u aanbiedt. In uw toelichting werkt u het volgende uit:

1. hoe uw standaardaanbod eruit ziet (een goede representatieve indruk hiervan) en in welke categorieën u ontwerpen aanbiedt;
2. welke personaliseermogelijkheden er zijn.

We beoordelen uw toelichting integraal op hetgeen u aanbiedt aan standaardontwerpen en personaliseer mogelijkheden welke aansluiten bij de veelgebruikte categorieën. U scoort hoger wanneer u concreet, realistisch en volledig bent in uw toelichting en hoe beter uw standaardaanbod aansluit bij onze veelgebruikte categorieën.

Werk uw toelichting in maximaal 6 A4 pagina's, lettertype Verdana 9, uit.

#### 5.3.4 Subgunningscriterium kwaliteit 4: Social return

Het is de taak van de overheid om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te ondersteunen, zodat iedereen zoveel mogelijk meedoet in de samenleving en uitzicht houdt op werk en inkomen. Meer achtergrondinformatie vindt u op <https://www.maatwerkvoormensen.nl/>.

We vinden social return belangrijk en willen graag impact creëren en tegelijkertijd dat het proportioneel blijft. Daarom geven wij u de mogelijkheid om u hiervoor in te zetten en hier een vrije invulling aan te geven. Dit mag zowel direct als indirect verband houden met de Opdracht. Ook mag u dit zowel doen in een nieuw social return initiatief als in een bestaand initiatief.

We vragen u een toelichting te geven op welke wijze u zich inzet voor social return. In uw toelichting werkt u het volgende uit:

1. op welke wijze u zich inzet voor social return waarin u doelgroep(en) en het initiatief of initiatieven beschrijft;
2. waarom u voor deze initiatieven kiest;
3. wat uw rol is in deze inzet;
4. wat dit oplevert voor de doelgroep(en).

We beoordelen uw toelichting integraal op de aangeboden inzet op social return in samenhang met uw onderbouwing. U scoort hoger wanneer u een hoge inzet op social return doet en wanneer u concreet, realistisch en volledig bent in uw toelichting.

Werk uw toelichting in maximaal 2 A4 pagina's, lettertype Verdana 9, uit.

#### 5.4 We beoordelen per Subgunningscriterium hoeveel punten uw Inschrijving krijgt

Per kwalitatief Subgunningscriterium kiezen leden van de beoordelingscommissie, op basis van uw Inschrijving, een beoordeling. In de tabel hieronder ziet u wat deze beoordeling zegt over de kwaliteit van uw Inschrijving en wat dit betekent voor het percentage van het aantal toegekende punten ten opzichte van het maximaal aantal te behalen punten.

Score	Beoordeling
100%	<b>Uitstekend:</b> De Inschrijver een uitstekend antwoord gegeven op de gestelde vraag bij dit Subgunningscriterium en overtreft daarbij het minimaal gevraagde met bijvoorbeeld creatieve, innovatieve aanvullingen of verbeteringen.
80%	<b>Goed:</b> De Inschrijver heeft goed antwoord gegeven op de gestelde vraag bij dit Subgunningscriterium. De uitwerking voldoet volledig aan het gevraagde.
50%	<b>Voldoende:</b> De Inschrijver heeft voldoende antwoord gegeven op de gestelde vraag bij dit Subgunningscriterium. De uitwerking is van voldoende niveau.
25%	<b>Onvoldoende:</b> De Inschrijver heeft onvoldoende antwoord gegeven op de gestelde vraag bij dit Subgunningscriterium. De uitwerking is onvoldoende.
10%	<b>Slecht:</b> De Inschrijver heeft slecht, niet relevant antwoord gegeven op de gestelde vraag bij dit Subgunningscriterium. De uitwerking is slecht.
0%	<b>Geen antwoord:</b> De Inschrijver heeft geen antwoord gegeven op de gestelde vraag bij dit Subgunningscriterium.

De uiteindelijke beoordeling bepalen we op de volgende manier:

1. eerst bepaalt ieder lid van de beoordelingscommissie individueel welke beoordeling hij/zij geeft per Subgunningscriterium voor elke Inschrijving;
2. daarna komen de leden van de beoordelingscommissie bij elkaar om de beoordeling te bespreken en met elkaar tot één gezamenlijke beoordeling per Subgunningscriterium voor elke Inschrijving te komen.

#### 5.5 Behalen meerdere Inschrijvers hetzelfde aantal punten?

Dan gunnen we de Opdracht aan de Inschrijver die de meeste punten heeft behaald op het Subgunningscriterium K2 Efficiënte en klantgerichte dienstverlening. Mocht deze ook gelijk zijn? Dan kijken we achtereenvolgend daarna naar Subgunningscriterium K1 Plan van aanpak en daarna naar Subgunningscriterium K3 Standaardontwerpen. Wanneer ook dit aantal punten gelijk zijn vindt er loting plaats tussen de gelijk scorende Inschrijvers.

## 5.6 Na de beoordeling ontvangt u van ons de voorlopige gunningsbeslissing

Dient u een geldige Inschrijving in met de beste prijs-kwaliteitverhouding? Dan sluiten we met u de Raamovereenkomst. Als uw Inschrijving niet de winnende Inschrijving is krijgt u van ons een afwijzingsbrief met daarin onze motivatie.

### 5.6.1 Bent u het niet eens met de Gunningsbeslissing?

Dan kan u een nadere toelichting vragen waarin we uw vragen over de Gunningsbeslissing beantwoorden en toelichten. Besluit u om bezwaar te maken? Maak dan binnen de gestelde bezwaartermijn een kort geding aanhangig bij de civiel rechter in Den Haag. De bezwaartermijn begint de dag nadat we de Gunningsbeslissing bekendmaken en duurt 20 kalenderdagen. Als deze termijn voorbij is vervalt dit recht.

### 5.6.2 Gunnen we de Opdracht aan u?

Dan controleren we achteraf uw verklaring uit het UEA. We verzoeken u, om na voorlopige gunning van de Opdracht, binnen 5 werkdagen de volgende documenten aan te leveren:

1. [Gedragsverklaring aanbesteden](#) (deze mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan 2 jaar);
2. [verklaring van de Belastingdienst](#) dat u de verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies hebt betaald (deze mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan 6 maanden);
3. uittreksel register Kamer van Koophandel (deze mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan 6 maanden);
4. verklaring Derden (indien van toepassing).

Daarnaast vragen we u dan ook de volgende aanvullende gegevens aan te leveren (binnen 5 werkdagen):

1. de IBAN- en BIC-code van uw bankrekening waarop betaling plaats gaat vinden;
2. de gegevens van de persoon die de Raamovereenkomst gaat tekenen;
3. de gegevens van de contactpersoon voor het uitvoeren van de Raamovereenkomst;
4. de gegevens van de contactpersoon voor het inregelen van het bestel/facturatieproces.

## 6 Hoe verloopt de Aanbesteding en hoe schrijft u in?

In dit hoofdstuk leest u hoe we deze Aanbesteding aanpakken, hoe u kunt inschrijven en hoe de planning eruitziet.

### 6.1 Hoe pakken we het aan?

We besteden deze Opdracht aan via een Europese openbare aanbestedingsprocedure. Hierbij kondigen we de Opdracht aan via TenderNed. Op deze Aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

De Aanbesteding valt onder de volgende CPV-code:

- 18530000-3 Geschenken en Beloningen

We voegen geen opdrachten onnodig samen omdat het gaat om het leveren van 1 type product (de Cadeauvoucher) voor 1 Aanbestedende dienst. We delen de Opdracht niet op in percelen. Dit leidt tot onnodige hoge transactiekosten voor de markt in relatie tot de kleine marge op dit product. Daarnaast is deze Opdracht ook goed toegankelijk voor het midden- en kleinbedrijf.

We kunnen deze Aanbesteding op elk moment stoppen. Ook nadat we de Opdracht gegund hebben.

## 6.2 Hoe ziet de planning eruit?

Hieronder ziet u de planning voor deze Aanbesteding. Let op: u kunt geen rechten aan deze planning ontlelen.

Activiteit	Uiterste datum
Publiceren aankondiging van de Opdracht	Donderdag 18 september 2025
Indienen van vragen, suggesties en melden tegenstrijdigheden, onduidelijkheden en onjuistheden in en/of bezwaren tegen de Aanbestedingsstukken	Donderdag 2 oktober 2025, uiterlijk 13.00 uur
Publiceren antwoord op de vragen (Nota van Inlichtingen)	Dinsdag 14 oktober 2025
Indienen Inschrijving	Woensdag 29 oktober 2025, uiterlijk 13.00 uur
Bekendmaken van resultaat beoordeling	Vrijdag 28 november 2025
Bezwaartermijn (stand still periode)	Donderdag 18 december 2025
Verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Vrijdag 5 december 2025
Definitieve gunning Raamovereenkomst	Vrijdag 19 december 2025
Verwachte ingangsdatum Raamovereenkomst	Donderdag 1 januari 2026

## 6.3 Heeft u vragen, opmerkingen of ziet u tegenstrijdigheden of onduidelijkheden?

U kunt dit doen via de *Vragen en Antwoorden module* in het dashboard van TenderNed. Ook opmerkingen, tegenstrijdigheden en bezwaren kunt u melden hier melden. Vermeld hierbij het document en de paragraaf waar uw vraag betrekking op heeft. Wij delen de antwoorden via TenderNed met alle geïnteresseerden. Daarna gaan we ervan uit dat alles duidelijk is.

## 6.4 Wil u inschrijven?

Dan kunt u zich inschrijven via het TenderNed. Meer informatie hoe u via TenderNed inschrijft leest u op [TenderNed | TenderNed gebruiken als ondernemer](#) en u vindt hier meer informatie over in Bijlage B (Indienen van een Inschrijving).

In onderstaande tabel ziet u welke documenten u indient bij uw Inschrijving.

Bijlage	Omschrijving	Verplicht?	Door wie?
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (in PDF)	Ja	Inschrijver of (i.g.v. Combinatie) alle Combinanten of (i.g.v. beroep op een Derde om te voldoen aan de Geschiktheids-eisen), alle Derden
2	Referentieverklaring (in PDF)	Ja	Inschrijver of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder
3	Antwoord op de Subgunningscriteria kwaliteit (in PDF en in Word)	Ja	Inschrijver of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder

## 6.5 Inschrijven als dochteronderneming of werkmaatschappij

Is de Inschrijver een dochteronderneming of werkmaatschappij? Dan gelden de volgende regels:

De Inschrijver en de holding of moedermaatschappij verklaart door in te schrijven dat de holding of moedermaatschappij dat de Inschrijver en de holding of moedermaatschappij hoofdelijk aansprakelijk is voor schulden die voortkomen uit de rechtshandelingen van de Inschrijver. Dit staat ook in artikel 2.403 van het Burgerlijk Wetboek. Of de Inschrijver verklaart dat de Inschrijver geen gebruik maakt van artikel 2.403 BW.

## 7 Welke voorwaarden stellen we?

Als we de Opdracht aan u gunnen dan sluiten we met u een Raamovereenkomst. In dit hoofdstuk leest u waar u mee akkoord gaat en de rechten en plichten die daarbij horen.

### 7.1 De Raamovereenkomst en de Rijksvoorwaarden

We leggen de wederzijdse rechten en plichten vast in de Raamovereenkomst (zie Bijlage C voor de concept Raamovereenkomst). De ARIV-2018 (Bijlage D) zijn onderdeel van de Raamovereenkomst. Met het indienen van uw Inschrijving gaat u akkoord met de concept Raamovereenkomst en de hiervoor genoemde voorwaarden inclusief de eventueel aangebrachte wijzigingen met de Nota van Inlichtingen. Dit betekent dat we uw leveringsvoorwaarden, betalingsvoorwaarden of andere algemene voorwaarden niet accepteren en deze uitdrukkelijk geen onderdeel zijn van de Raamovereenkomst.

Deze Aanbestedingsstukken en uw Inschrijving zijn onderdeel van de Raamovereenkomst.

### 7.2 Geen afnameverplichting

We hebben geen afnameverplichting. Dit betekent dat we niet verplicht zijn om uw diensten af te nemen als we geen opdrachten hebben die onder deze Raamovereenkomst vallen.

### 7.3 Tenderkostenvergoeding

Voor het inschrijven op deze Opdracht mag u geen kosten in rekening brengen. Het gaat om een reguliere aanbesteding waarbij geen sprake van een hoge mate van complexiteit en extra inspanning.

### 7.4 Factureren

Facturatie vindt achteraf plaats op basis van geleverde Cadeauvouchers.

U factureert elektronisch. U mag echter zelf weten via welk kanaal u uw e-facturen inlevert. Via de website [www.helpdesk-efactureren.nl](http://www.helpdesk-efactureren.nl) en bijgevoegde financiële bijsluiter (Bijlage E) leest u meer over de mogelijkheden om te e-factureren.

## 8 Heeft u een klacht?

Bent u het niet eens met de gang van zaken of bent u van mening dat we ons niet aan de wet- en regelgeving houden? Dan kan u hierover een klacht indienen. Dit kan u doen door een e-mail te sturen naar: [klachtenmeldpunt.RIS@rijksoverheid.nl](mailto:klachtenmeldpunt.RIS@rijksoverheid.nl). Geef in uw klacht duidelijk aan waar het over gaat en doe dit zo vroeg mogelijk.

## Bijlagen

<b>Elektronisch invullen en indienen bij uw Inschrijving</b>		
Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	In TenderNed
Bijlage 2	Referentieverklaring	Conform bijgevoegd format (in PDF)
Bijlage 3	Antwoord op de Subgunningscriteria kwaliteit	Conform bijgevoegd format (in Word en PDF)

<b>Indienen bij verificatie wanneer wij de Opdracht aan u gunnen</b>
Gedragsverklaring aanbesteden
Verklaring Belastingdienst
Uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel

<b>Achtergrondinformatie</b>	
Bijlage A	Programma van Eisen
Bijlage B	Indienen van een Inschrijving
Bijlage C	Concept Raamovereenkomst
Bijlage D	ARIV-2018
Bijlage E	Financiële bijsluiter
<b>Bijlage F</b>	<b>Catalogus platform elektronisch bestellen en factureren</b>

## Begrippenlijst

In dit Beschrijvend document en de Raamovereenkomst komen sommige begrippen vaker terug. We willen ervoor zorgen dat u precies weet waar u voor inschrijft. Daarom leggen we deze belangrijke begrippen hieronder uit.

Begrip	Toelichting
Aanbestedende dienst	De Staat der Nederlanden. In hoofdstuk 1 van dit Beschrijvend document leest u welk onderdeel van de Staat der Nederlanden als Aanbestedende dienst fungeert.
Aanbesteding	Deze inkoopprocedure. Daarbij passen we de 'openbare procedure' toe.
Aanbestedingsstukken	Alle stukken die de Aanbestedende dienst opstelt of vermeldt ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de Aanbesteding of de procedure.
Aanbestedingswet 2012	De wet van 1 november 2012, waarin de nieuwe regels voor aanbestedingen staan (Staatsblad 2012/542) en de Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU (Staatsblad 2016/241).
Beschrijvend document	Dit document en de daarbij behorende Bijlagen.
Bijlage(n)	Elk document met in de titel "Bijlage" dat u vindt bij dit Beschrijvend document. Ook de documenten in TenderNed met in de titel "Bijlage". Een Bijlage is onderdeel van het Beschrijvend document.
Cadeaukaart	Het uiteindelijke product dat de ontvanger omzet in een product, dienst of activiteit. Een Cadeaukaart kan worden besteld na het verzilveren van de, aan de Cadeauvoucher, gekoppelde unieke code.
Cadeauvoucher	Het door de Opdrachtgever te bestellen product. Deze voucher bevat een unieke code die in een online omgeving door de ontvanger kan worden omgezet in een besteedbaar bedrag waarmee een Cadeaukaart (of meerdere Cadeaukaarten) naar keuze besteld kan worden.
Combinant	Eenieder die deel uitmaakt van de inschrijvende Combinatie.
Combinatie	Twee of meer rechtspersonen die als samenwerkingsverband inschrijven op de Aanbesteding.
Contactpersoon	RIS, mevrouw L. Schut, inkoopadviseur
Derde	De Ondernemer op wie Inschrijver een beroep doet om te voldoen aan de Geschiktheidseisen.
Eisen	De Eisen opgenomen in het Programma van Eisen waaraan u en/of uw Inschrijving moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.
Formele eisen	De Eisen waar de Inschrijving aan moet voldoen.

Geschiktheidseisen	De eisen waaruit blijkt dat u geschikt bent om de Opdracht uit te voeren.
Gunningscriterium	Het criterium dat de basis vormt voor de Gunningsbeslissing.
Gunningsbeslissing	De gunning van de Opdracht aan een Inschrijver. Dat betekent dat we van plan zijn met die Ondernemer de Raamovereenkomst te sluiten.
Inschrijver	Een Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend voor deze Aanbesteding.
Inschrijving	Een door Inschrijver op basis van het Beschrijvend document in deze Aanbesteding uitgebracht aanbod.
Nota van Inlichtingen	<p>Het document met daarin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wijzigingen of aanvullingen op het Beschrijvend document en/of de Bijlagen.</li> <li>• onze antwoorden op vragen van u en andere Potentiële Inschrijvers.</li> </ul> <p>De Nota van Inlichtingen is onderdeel van de Aanbestedingsstukken.</p>
Onderaannemer	Een Ondernemer die een deel van de Opdracht uitvoert. Hij doet dat in opdracht en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer.
Ondernemer	Een leverancier volgens de omschrijving in artikel 1.1 van de Aanbestedingswet 2012.
Opdracht	De overheidsopdracht waarvoor u via deze Aanbesteding kan inschrijven in de zin van artikel 1.1 van de Aanbestedingswet 2012.
Opdrachtgever	De rechtspersoon met wie Opdrachtnemer de Raamovereenkomst sluit.
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie de Opdrachtgever een Raamovereenkomst sluit.
Raamovereenkomst	De schriftelijke raamovereenkomst waarin de afspraken tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer over de Opdracht zijn vastgelegd.
Programma van Eisen	Beschrijving van de eisen met betrekking tot de uitvoering van de Opdracht.
RIS	De organisatie die voor de Aanbestedende dienst de Aanbesteding begeleidt.
Subgunningscriteria/ Subgunningscriterium	Een nadere uitwerking van het Gunningscriterium.

TenderNed	Het elektronisch systeem voor aanbesteden als bedoeld in artikel 4.13 van de Aanbestedingswet 2012. Zie hiervoor ook <a href="http://www.tenderned.nl">www.tenderned.nl</a> .
Uitsluitingsgronden	De dwingende en facultatieve gronden voor uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding als bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012.