



Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

Financiële bijsluiter

Voorschriften voor het
elektronisch factureren van
producten en diensten aan
alle organisatieonderdelen
die vallen onder het
ministerie van VWS.

Versie mei 2023

Samen gezond, fit en veerkrachtig



Deze bijsluiter beschrijft de voorschriften voor het elektronisch factureren van producten en diensten aan alle organisatieonderdelen die vallen onder het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS)

Bent u verplicht om e-facturen te sturen?

Ja. De Rijksoverheid heeft e-factureren voor alle opdrachten, bestellingen en contracten verplicht gesteld. De verplichting om te e-factureren komt voort uit een [Europese richtlijn](#) uit 2014. Deze richtlijn is omgezet in Nederlandse wetgeving.

Wat is een e-factuur?

Een e-factuur ziet eruit als een gewone factuur, maar bevat ook codes. Deze codes zijn op een vaste manier gestructureerd, waardoor de factuur direct verwerkt kan worden in de administratie van de opdrachtgever/klant. NB: een pdf is geen e-factuur.

Hoe kan ik een e-factuur versturen?

Een e-factuur versturen aan de Rijksoverheid kan via het leveranciersportaal, via een serviceprovider, via Digipoort of via een boekhoudprogramma. Welke manier het beste bij u past, is afhankelijk van uw situatie. Op de website van de [helpdesk e-factureren](#) vertellen we er meer over of belt u met 088-0424400.

Waarom moet een e-factuur voldoen?

Om een e-factuur te kunnen verwerken is het belangrijk dat de juiste gegevens correct zijn ingevoerd. Op de [Handreiking Basisfactuur Rijk](#) vindt u welke gegevens een e-factuur aan de Rijksoverheid bevat. Verder kunt u ook de [factuureisen van de Belastingdienst](#) raadplegen.

Let op! Onjuiste (bijvoorbeeld onvolledige) facturen worden niet in behandeling genomen en dus niet betaald. Als uw factuur niet helemaal klopt, krijgt u een foutmelding in uw facturatiesysteem

of een melding via e-mail. Als uw factuur juist wordt aangeboden dan zal deze binnen 30 dagen worden betaald.

Uw factuur aan VWS dient aan de onderstaande voorschriften te voldoen:

1. U dient gebruik te maken van e-facturatie.
2. Verstuur alleen facturen voor leveringen waarvoor u een bestelorder, orderbevestiging, getekend contract of bevestigingsbrief heeft ontvangen.
3. Vermeld op uw factuur altijd:
 - a. Het Overheidsidentificatienummer (OIN) van het onderdeel van het ministerie van VWS (zie tabel);
 - b. Het inkoop ordernummer (ook wel referentie-nummer, verplichtingnummer of budgetcodering). N.B. het inkoopordernummer dient u altijd in het veld OrderReference van de E-factuur te vermelden;
 - c. Een duidelijke omschrijving van de geleverde diensten of goederen;
4. Vermeld minimaal de gegevens die de Belastingdienst eist voor een factuur.
5. Zorg ervoor dat u uw facturen niet dubbel aanlevert (b.v. in geval van reverse billing)
6. Bijlagen in PDF-formaat kunnen worden bijgesloten (maximum 9 bijlagen en in totaal maximaal 20 MB).

Heeft u een vraag over een ingediende factuur?

Het Financieel Dienstencentrum SZW handelt de e-facturen namens het ministerie VWS en het Sociaal en Cultureel Planbureau af. Daarnaast behandelen zij ook de facturen van de ministeries BZK, Financiën, OCW en SZW. Mocht u vragen hebben over de betaling van uw factuur, of wilt u een herinnering of aanmaning versturen, dan kunt u terecht bij FDC@minszw.nl of belt u met 070 - 333 4285.

Voor de VWS diensten CIBG, aCBG en RIVM neemt u contact op met de financiële administratie van die organisatie.

Organisatieonderdeel	Overheidsidentificatienummer
VWS kerndepartement Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ) Raad voor de Volksgezondheid en Samenleving (RVS) Gezondheidsraad (GR) Centrale Commissie Mensgebonden Onderzoek (CCMO) Nederlandse Sportraad (NSR) Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen (DUS-i)	00000002003182447001
CIBG	00000002006756402002
College ter Beoordeling van Geneesmiddelen (aCBG)	00000004000000038000
Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu (RIVM)	00000004000000062000
Sociaal en Cultureel Planbureau	00000004000000053000