

Verhuur locatie strandhoreca Naarderbos

Offerteaanvraag openbare Europese aanbesteding

Afdeling	PRO
Kenmerk	2025/1388267
Versie	1.0
Status	Definitief
Datum	9 september 2025

Inhoudsopgave

1	Inleiding opdracht	3
2	Inschrijven tot 14 november 2025	3
3	Wat verwachten wij van u?	3
4	Waar bestaat uw offerte uit?	4
5	Wanneer mag u inschrijven?	5
6	Beroepsbekwaamheid (kerncompetenties)	5
7	Zelfstandig of samen?	6
8	Verificatie integriteit d.m.v. Bibob-screening	6
9	Wij beoordelen op kwaliteit	7
9.1	Beoordelingsprocedure	7
9.2	Gunningcriterium 1 Businessplan	8
9.3	Gunningcriterium 2 Schetsontwerp – artist impression	10
9.4	Presentatie	10
9.5	Voorbeeldberekening	11
10	Planning aanbesteding	11
10.1	Vragen of opmerkingen tot uiterlijk 27 oktober	11
10.2	Bezichtiging paviljoen	12
11	Rechtsbescherming	12
12	Overige voorwaarden	12
13	Meer informatie	13
14	Bijlagen	13
	Bijlage 3 Procedureregels	15
	Klachtenregeling	15
	Rechtsbescherming	15
	Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	16
	Holding of moedermaatschappij	16
	Begrippenlijst	17

1 Inleiding opdracht

Voor u ligt de offerteaanvraag behorend bij de aanbesteding voor de verhuur van een locatie voor strandhoreca Naarderbos. De gemeente is eigenaar van de locatie en wil deze locatie verhuren aan een geschikte partij. De uitgangspunten en afspraken voor de toekomstige huur is opgenomen in de (concept) huurovereenkomst, bijgevoegd als bijlage 2 en het kavelpaspoort, bijlage 1.

De huurovereenkomst gaat er vanuit dat het eigendom van de grond bij de gemeente blijft en dat de huurder gedurende een periode voor eigen rekening en risico deze locatie kan (her)ontwikkelen en het onderhoud van de horecavoorziening. De horecavoorziening kan jaarrond worden geëxploiteerd, of alleen gedurende het (zomer)seizoen. De gemeente heeft een gedemonteerd en opgeslagen paviljoen beschikbaar, dat mogelijk voor deze horecavoorziening te gebruiken is.

Doel van deze aanbesteding is een partij te contracteren die deze voorziening ontwikkelt en exploiteert. De gemeente is op zoek naar een alzijdige blikvanger op deze bijzondere locatie. Dat betekent dat de gemeente op zoek is naar een combinatie van een horeca-exploitant (hoofdaannemer) en een vastgoedontwikkelaar die gezamenlijk inschrijven óf een horeca-exploitant die zelf het vastgoed gaat (laten) ontwikkelen. De gemeente is bewust **niet** op zoek naar een ontwikkelaar zonder exploitant.

Gezien de financiële omvang en de overeenkomst onder bezwarende titel (er geldt een bouwplicht, de gemeente heeft een rechtstreeks financieel belang en de eisen aan het werk gaan verder dan alleen de publiekrechtelijke kaders), besteedt de gemeente deze overeenkomst Europees openbaar aan, conform de Aanbestedingswet 2012.

2 Inschrijven tot 14 november 2025

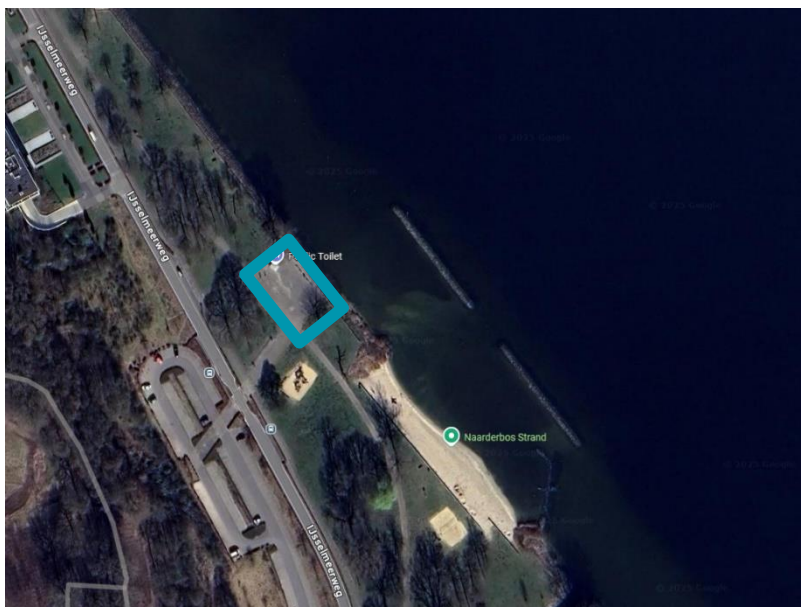
U kunt tot uiterlijk **14 november 2025, 10 uur** uw inschrijving inleveren via [TenderNed](#). Levert u uw inschrijving later in? Dan moeten we uw inschrijving opzij te leggen. U mag dan niet meedoen met deze aanbesteding.

Vragen over de aanbesteding op- en aanmerkingen kunt u tot uiterlijk 28 oktober **2025, tijd 10:00 uur** melden. In paragraaf 10 leest u hier meer over.

3 Wat verwachten wij van u?

De Gemeente wenst een betrouwbare exploitant te contracteren voor de horecavoorziening, waarmee de Gemeente een huurovereenkomst sluit voor een periode van initieel tien jaar. De overeenkomst kan vijfmaal met tien jaar verlengd worden. De scope van deze verhuring is

onder meer neergelegd in het Kavelpaspoort (bijlage 1) en de concept huurovereenkomst (bijlage 2). De huur bedraagt €12.500,- per jaar en wordt jaarlijks geïndexeerd op basis van de consumentenprijsindex CPI).



Figuur 1: Locatie horecavoorziening

Alle aanbestedingsstukken kunnen gedurende deze aanbesteding worden gewijzigd. Eventuele wijzigingen worden gemeld aan de geïnteresseerde ondernemers. Elke inschrijving met bijbehorende prijzen dient gebaseerd te zijn op de (op dat moment gepubliceerde) aanbestedingsstukken. Indien u inschrijft, gaat u akkoord met de aanbestedingsstukken.

De Opdracht wordt in één perceel aanbesteed. Hierdoor kan de opgave integraal worden opgepakt en uitgevoerd en zijn er geen raakvlakken tussen onderdelen of fasen.

Varianten worden niet in beschouwing genomen.

4 Waar bestaat uw offerte uit?

De inschrijving dient te bestaan uit de volgende documenten.

Onderdeel	Omschrijving	Formulier	Meer info
1	Geschiktheidseis 1: Referentie 1	Formulier A	§ 7
2	Geschiktheidseis 2: Referentie 2	Formulier A	§ 7
3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Formulier B	§ 5
4	Indien van toepassing: Formulier C verklaring onderaanneming	Formulier C	Bijlage
5	Indien van toepassing: Formulier holding verklaring incl organogram	Formulier D	Bijlage
6	Bibob vragenformulier	Formulier E	§ 8

Onderdeel	Omschrijving	Formulier	Meer info
7	Schetsontwerp horeca voorziening	-	§ 9.3
8	Businessplan horecavoorziening	-	§ 9.4

Documenten dienen rechtsgeldig ondertekend te zijn. Dit betekent dat degene die ondertekend daartoe bevoegd is volgens de gegevens in het handelsregister (Kamer van Koophandel).

5 Wanneer mag u inschrijven?

Wij kunnen niet zomaar met een leverancier in zee gaan. Daarom stellen wij een aantal eisen waaraan u moet voldoen. Dit zijn zogenaamde uitsluitingsgronden. Zo mag u bijvoorbeeld niet strafrechtelijk veroordeeld zijn. U geeft dit aan op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). HET UEA is bijgevoegd als interactief pdf-formulier bij deze offerteaanvraag. Het ingevulde en ondertekende formulier levert u bij uw inschrijving in, via TenderNed.

Als u niet aan de uitsluitingsgronden voldoet, dan moeten wij uw inschrijving terzijde leggen.

Uw verklaring in het UEA toetsen we aan de volgende documenten. U dient deze in op verzoek van opdrachtgever. We doen dit verzoek bij de voorlopige gunning.

1. Beroepsbevoegdheid - U staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel. U mag de werkzaamheden die nodig zijn voor de opdracht in Nederland uitvoeren. U dient daartoe uw uittreksel uit het register KvK in, van maximaal 6 maanden oud.
2. Financiële draagkracht - U hebt een bedrijfsaansprakelijkheid verzekering. Als er iets gebeurt, is er een verzekerd bedrag van minstens 2.500.000,- per incident beschikbaar. Het maximale bedrag dat per jaar wordt uitgekeerd, is minstens 5.000.000,-. U dient daartoe een kopie van de polis in, waar uit dit blijkt.
3. Betaling Belastingen en premies. U dient daartoe een verklaring van de Belastingdienst in dat u de verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald, van maximaal 6 maanden oud.
4. Gedragsverklaring aanbesteden. U dient een Gedragsverklaring aanbesteden in van het Ministerie van Justitie en Veiligheid (Justis), van maximaal 2 jaar oud.

6 Beroepsbekwaamheid (kerncompetenties)

U toont aan dat u voldoet aan onderstaande kerncompetenties, met één referentie per kerncompetentie.

1. Ervaring met exploitatie van dag-horeca-voorziening in de horeca-categorieën I, II of III;
2. Ervaring met ontwikkeling van een vastgoedlocatie, met een minimale omvang van 200 m² bvo.

De referenties moeten zijn uitgevoerd in de afgelopen drie jaar.

U mag één referentie voor beide kerncompetenties opgeven, maar u mag ook voor iedere kerncompetentie een andere referentie opgeven.

U vult per referentie formulier A in en ondertekent deze. Indien u dezelfde referentie gebruikt voor beide kerncompetenties, hoeft u formulier A maar 1 keer in te vullen.

De gemeente behoudt zich het recht voor de referenties na te gaan.

7 Zelfstandig of samen?

Als u alleen (als één bedrijf) inschrijft en uw bedrijf zelfstandig aan de geschiktheidseisen voldoet, kunt u zelfstandig inschrijven (zie bijlage 4). Maar als u niet zelf als horecaondernemer ook een vastgoedlocatie heeft ontwikkeld, dient u samen met een andere partij in te schrijven.

U kunt dan overwegen om als 'combinatie' in te schrijven of gebruikt te maken van een onderaannemer om gezamenlijk aan de geschiktheidseisen te voldoen. Dit geeft u aan in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). De andere organisatie vult in dat geval ook een UEA in, als combinant respectievelijk onderaannemer. Meer informatie over deze manier van inschrijven vindt u in bijlage 3. In deze bijlage leest u ook op welke wijze u kunt inschrijven, als u in combinatie of met een onderaannemer inschrijft.

8 Verificatie integriteit d.m.v. Bibob-screening

In het integriteitsbeleid staat dat we een inschrijver voor een opdracht op zijn integriteit kunnen screenen. Dit heet een [Bibob-screening](#).

Wat de gevolgen kunnen zijn van de screening:

- We sluiten een inschrijver uit. Dit doen we als er verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden zijn
- We zetten extra 'bewakingsmaatregelen' in de overeenkomst

Bij uw inschrijving dient u Formulier E, Bibob-vragenformulier in te vullen en ondertekend in te dienen. Door het indienen van een inschrijving, gaat u akkoord met de screening en de maatregelen die hieruit kunnen volgen.

9 Wij beoordelen op kwaliteit

Wij gunnen de huurovereenkomst aan de geschikte inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving (beste prijs-kwaliteitsverhouding) heeft gedaan. We beoordelen daarvoor de door u ingediende documenten. Voor het onderdeel prijs houden we de vaste huurprijs van €12.500,- ex btw, ex indexatie per jaar aan.

U kunt op kwaliteit een aantal punten krijgen. Hoe hoger uw inschrijving beoordeeld wordt, hoe meer punten u krijgt voor dat onderdeel. In Bijlage 4 staat de beoordelingsprocedure verder uitgewerkt.

In onderstaande tabel staan de maximaal te behalen punten.

(sub)Gunningscriterium	Maximaal te behalen gewogen punten	Wegingsfactor
Gunningscriterium 1 Businessplan	50	5
Gunningscriterium 2 Schetsontwerp – artist impression	30	3

9.1 Beoordelingsprocedure

De beoordelingscommissie bestaat uit medewerkers van de gemeente, en een lid van de Commissie Ruimtelijke Kwaliteit (CRK). De beoordeling vindt plaats onder leiding van een inkoopadviseur, die handelt namens de Opdrachtgever maar niet inhoudelijk mee beoordeelt.

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats op onderstaande wijze:

1. De beoordelingscommissieleden bepalen individueel welke waarde het aanbod voor hen heeft.
2. De individuele waarderingen van alle beoordelaars worden gezamenlijk besproken
3. De inschrijvers presenteren hun plannen aan het beoordelingsteam, waarna beoordelaars hun individuele scores kunnen herzien.
4. De scores worden gemiddeld per criterium.
5. De gemiddelde scores worden vermenigvuldigd met een wegingsfactor om tot het punten aantal voor het gunningcriterium te komen.

Voor de beoordeling (scoring) van de beantwoording van de Gunningscriteria wordt onderstaande tabel gehanteerd.

Tabel 1: Score tabel kwalitatieve gunningscriteria (zonder wegingsfactor)

Score	Omschrijving	Maximaal te behalen punten
Uitstekend	De kwalificatie 'uitstekend' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 9 à 10.	10

Score	Omschrijving	Maximaal te behalen punten
Goed	De kwalificatie 'Goed' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 8	7
Ruim voldoende	De kwalificatie 'Ruim voldoende' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 7.	3
Voldoende	De kwalificatie 'Voldoende' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 6.	1
Matig	De kwalificatie 'Matig' is vergelijkbaar met het in Nederland algemeen gangbare rapportcijfer 5.	0
Zeer onvoldoende	Alles lager dan 'Matig'.	Uitsluiting

De som van de gewogen punten leidt tot de eindscore van een inschrijving. De partij met de hoogste eindscore komt voor de huurovereenkomst in aanmerking.

9.2 Gunningcriterium 1 Businessplan

Indienen

U dient een businessplan in van maximaal 10 pagina's in A4 formaat. Hoewel het lettertype en de lettergrootte zijn niet voorgeschreven, dient het document goed leesbaar te zijn voor het beoordelingsteam.

Het businessplan dient ten minste de volgende onderdelen te bevatten:

1. Horecaconcept:
Beschrijf het horecaconcept dat u wilt realiseren, inclusief:
 - Of het een seizoensgebonden exploitatie betreft (van april t/m september) of een jaarrond exploitatie.
 - De beoogde openingstijden.
 - Een uitwerking van het concept met voorbeeldmenu's en een overzicht van de horecavoorzieningen.
2. Doelgroep en marketing
Onderbouw uw plan door de benadering van uw doelgroep te beschrijven. Werk dit uit aan de hand van de marketingmix: product, prijs, plaats en promotie.
3. Onderscheidend vermogen en toegevoegde waarde
Geef aan wat uw horecaconcept uniek maakt op deze locatie en hoe het een aanvulling biedt voor de gemeente Gooise Meren. Betrek hierbij ook de toeristische aantrekkingskracht en beschrijf hoe uw concept bijdraagt aan het bredere recreatieve aanbod.
4. Uitvoering en implementatie
Stel een gedetailleerd stappenplan op voor de ontwikkeling en realisatie van uw

horecavoorziening, inclusief tijdslijnen en mijlpalen. Dit stappenplan moet aansluiten bij de wens om de voorziening in het voorjaar van 2026 te openen.

5. Financieel plan
Geef inzicht in de financiële haalbaarheid van het project door een prognose te presenteren van de kosten, investeringen en verwachte opbrengsten voor de eerste vijf jaar. Dit omvat zowel de vastgoedontwikkeling als de horeca-exploitatie.
6. Risicobeheersing
Beschrijf de risico's die u als inschrijver kunt beïnvloeden, evenals de risicobeheersmaatregelen die u zult treffen. Geef daarnaast inzicht in de risico's waarvan verwacht wordt dat de gemeente deze op zich neemt.

Beoordeling

Businessplannen die niet voldoen aan de minimumeisen zoals vermeld in deze offerteaanvraag worden niet verder beoordeeld en terzijde gelegd. Alleen de plannen die aan alle eisen voldoen, worden inhoudelijk beoordeeld.

De beoordeling van het businessplan is integraal en vindt plaats op basis van de volgende criteria:

1. Kennis van de Lokale Markt; het businessplan toont een goede kennis van de lokale markt en het verzorgingsgebied.
2. Conceptuele Invulling:
 - Het horecaconcept vormt een uitbreiding op het bestaande horeca-aanbod in de omgeving.
 - Het concept is toekomstbestendig en robuust.
 - Het horecaconcept draagt bij aan de beleving van het recreatiepark Naarderbos (bijv. strand, wandelen, natuur, overige activiteiten).
 - Het concept bevat duurzame elementen.
 - Het concept wordt aangevuld met activiteiten of leisure-elementen die aansluiten op de horeca.
3. Doelgroepen:
 - De beschreven doelgroepen zijn aanwezig in het verzorgingsgebied.
 - Het plan richt zich op de particuliere en toeristische markt, niet op de zakelijke markt.
 - Het businessplan beschrijft hoe het bezoek per fiets of te voet wordt gestimuleerd.
4. Financiële Aspecten:
 - De verwachte bezetting en bestedingen per persoon zijn realistisch en goed onderbouwd.
 - Het financiële model toont aan dat de horeca-exploitatie rendabel is, in ieder geval vanaf het derde jaar.
 - De financiële onderbouwing sluit aan bij de voorgestelde canon.
5. Risicobeheersing
 - De risicobeheersing is adequaat.
 - De risico's worden beheerst door de passende partij.

9.3 Gunningcriterium 2 Schetsontwerp – artist impression

Op basis van de gegevens van de gemeente dient u een schetsontwerp of artist impression op te stellen dat past binnen het kavelpaspoort, bestemmingsplan en concept huurovereenkomst. In het verdere vervolg van dit document noemen we uw aanbieding op dit vlak het schetsontwerp. Het schetsontwerp geeft inzicht in de omvang en het uiterlijk van de horecavoorziening.

Indienen

Het schetsontwerp bestaat uit pdf-format documenten met een maximaal formaat van 5mB per document. Bij de visualisaties is een toelichting toegevoegd ter verduidelijking.

- Stedenbouwkundige inpassing van het bouwplan in de omgeving
- Plattegrond, inclusief situering terras en overig ruimte gebruik (containers, afscherming terras, etc).
- Doorsneden
- Gevelaanzichten inclusief afscherming locatie en terras
- Kleurstelling en materiaalgebruik

Beoordeling

Het schetsontwerp wordt allereerst beoordeeld op de vereisten. Indien dit niet voldoet, wordt de inschrijving terzijde gelegd.

Vervolgens wordt het schetsontwerp integraal beoordeeld op beeldkwaliteit, waarbij gelet wordt op de alzijdigheid en eenheid van het totale ontwerp, inclusief terras(afscherming), de open relatie met de natuurrijke omgeving van het recreatiepark Naarderbos zonder fysieke (erf)afscheidings, natuurlijke bouwmaterialen en de inpassing van de verschillende functies uit het businessplan.

9.4 Presentatie

Ter ondersteuning van zowel het schetsontwerp als het businessplan worden inschrijvers uitgenodigd een presentatie te verzorgen waarbij ze beide onderdelen nader toelichten.

In de presentatie wordt geen nieuwe informatie getoond, maar kan informatie wel uitgebreider toegelicht worden. De presentatie duurt maximaal drie kwartier. Na afloop van de presentatie kunnen beoordelaars gedurende maximaal 15 minuten vragen stellen.

De presentatie wordt niet apart beoordeeld. Wel kunnen naar aanleiding van de presentatie en vragen de (individuele) beoordelingen van schetsontwerp en/of businessplan aangepast worden.

9.5 Voorbeeldberekening

In dit voorbeeld zijn er twee partijen die een inschrijving hebben gedaan. De inschrijvingen zijn beoordeeld door het beoordelingsteam gemiddeld met de volgende scores beoordeeld. Deze scores worden omgerekend naar de maximaal te behalen punten voor het gunningscriterium. Alle punten worden per partij opgeteld tot één waarde.

Partij A heeft het hoogste punten aantal en komt dus voor gunning in aanmerking.

Gunningcriterium	Partij A – Scores		Partij B – Scores	
1 Businessplan	Uitstekend	50	Goed	35
2 Schetsontwerp	Goed	24	Uitstekend	30
Totaal		74		65

10 Planning aanbesteding

De planning van de aanbesteding staat in de tabel hieronder uitgewerkt. In deze planning kunnen wijzigingen optreden. Als dit gebeurt, stellen we u daarvan z.s.m. op de hoogte.

Onderdeel	Datum
1 Publicatie aanbesteding	18 september 2025
2 Uiterste termijn voor het indienen van vragen via TenderNed – ronde 1	6 oktober 2025, tot 10 uur
3 Publicatie nota van inlichtingen 1	13 oktober 2025
4 Uiterste termijn voor het indienen van vragen via TenderNed – ronde 2	27 oktober 2025, 10 uur
5 Publicatie nota van inlichtingen 2	3 november 2025
6 Uiterste termijn indiening inschrijvingen	14 november 2025, tot, 10 uur
7 Presentaties	24 november 2025
8 Versturen Gunningbeslissing	3 december 2025
9 Definitieve gunning	24 december 2025
10 Ondertekening overeenkomst	2 januari 2026

10.1 Vragen of opmerkingen tot uiterlijk 27 oktober

Er zijn twee vragen rondes. Vragen en opmerkingen kunt u tot het in de planning vermelde tijdstip melden TenderNed.de vraag- en antwoordmodule in TenderNed. Denk bijvoorbeeld aan onduidelijkheden, onjuistheden, tegenstrijdigheden of onvolledigheid binnen de aanbestedingsdocumenten.

Wij proberen antwoord op te geven in de twee nota's van inlichtingen. Deze delen we met alle uitgenodigde partijen. Daarna gaan wij ervan uit dat alles duidelijk is.

10.2 Bezichtiging paviljoen

Aanbestedende dienst heeft een gedemonteerde en opgeslagen houten paviljoen in haar bezit, die (deels) ingezet kan worden voor deze horecavoorziening, of waarvan de onderdelen gebruikt kunnen worden. Het betreft een voormalige strandtent, die gebruikt is aan de Noordzeekust. Voor de bezichtiging van de paviljoen (in gedemonteerde staat) kunt u een afspraak maken. U dient daarvoor een bericht te versturen via TenderNed, waarna een moment geprikt wordt.

11 Rechtsbescherming

Als u het niet eens bent met de voorgenomen gunningsbeslissing, dan kunt u in de termijn voor rechtsbescherming een kort geding aanhangig maken bij de Rechtbank Midden-Nederland. Deze termijn begint de dag na de datum van de voorgenomen gunningsbeslissing (datum) en is twintig kalenderdagen. Deze termijn is een vervaltermijn: na de twintig dagen vervalt dit recht en kunt u niet meer opkomen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing.

12 Overige voorwaarden

- a. Door het doen van een inschrijving gaat u volledig akkoord met de voorwaarden en vereisten zoals in dit document en alle bijlagen opgenomen.
- b. Wij behouden ons het recht voor om niet te gunnen en/of de aanbesteding tussentijds te beëindigen. Ook behouden wij ons het recht voor om de aanbesteding aan te passen en/of wijzigingen aan te brengen
- c. Het gunningsvoornemen houdt geen aanvaarding in van uw aanbod
- d. Uw inschrijving moet minimaal 60 dagen geldig zijn na de inschrijfdatum. Deze periode wordt automatisch verlengd tot 28 dagen na de uitspraak in een eventueel kort geding dat aanhangig wordt gemaakt tegen de voorgenomen gunningsbeslissing. En, bij een eventueel hoger beroep, wordt deze periode automatisch verlengd tot 2 dagen na de uitspraak in hoger beroep.
- e. Alle communicatie verloopt in het Nederlands
- f. Het inleveren van alternatieven (bijvoorbeeld een andere hoofdfunctie dan horeca op de locatie) is niet toegestaan
- g. U mag slechts éénmaal aan deze aanbestedingsprocedure deelnemen als inschrijver. Onderaannemers worden niet aangemerkt als inschrijver. U mag dus wel meedoen aan deze aanbestedingsprocedure als onderaannemer bij een andere partij én als inschrijver.
- h. U kunt uitsluitend inschrijven op de hele opdracht
- i. Wij kunnen u om extra informatie en om nadere toelichting vragen. Wij kunnen controleren of de opgegeven referenties naar tevredenheid zijn uitgevoerd.

- j. Informatie die u uitdrukkelijk als vertrouwelijk heeft aangemerkt, behandelen wij vertrouwelijk. Informatie die wij uitdrukkelijk als vertrouwelijk hebben aangemerkt, behandelt u vertrouwelijk. Persoonsgegevens zijn altijd vertrouwelijk.
- k. Gedurende de aanbestedingsprocedure verplicht u zich alle informatie die u van ons heeft ontvangen geheim te houden en niet aan derden te verstrekken, voor zover deze informatie niet beschikbaar is voor het publiek
- l. Uw leverings-, betalings- en/of andere (algemene) voorwaarden wijzen wij nadrukkelijk van de hand. Wij vergoeden een deel van de kosten die u voor ons maakt om een offerte te maken, maar alleen aan de ondernemers die de overeenkomst niet gegund krijgen. U kunt daarvoor een factuur sturen voor € 3.500,- ex btw. U richt deze aan gemeente Gooise Meren, Postbus 6000, 1400 HA Bussum en stuurt deze naar het e-mailadres crediteuren@gooisemeren.nl. Op de factuur vermeldt u het verplichtingnummer, dat wordt verstrekt na definitieve gunning. Wij betalen deze factuur uiterlijk 30 dagen na ontvangst.
- m. Uw inschrijving is onvoorwaardelijk. Als uw inschrijving een voorwaarde bevat, die onbedoeld lijkt te zijn opgenomen, kunnen wij u verzoeken die voorwaarde in te trekken. U kunt hieraan geen rechten ontlenen en draagt zelf de verantwoordelijkheid voor het inleveren van een onvoorwaardelijke inschrijving.
- n. Wij wijzen iedere aansprakelijkheid voor een eventuele onjuistheid of onvolledigheid van de informatie zoals opgenomen in deze offerte uitvraag van de hand.
- o. Uw documenten zijn rechtsgeldig ondertekend door de daartoe bevoegde persoon (zie bijlage 3)
- p. Deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende overeenkomsten worden uitsluitend beheerst door Nederlands recht. De aanbesteding wordt uitgevoerd onder de Aanbestedingswet 2012.
- q. Geschillen naar aanleiding van deze aanbesteding worden in eerste instantie voorgelegd aan de Rechtbank Midden-Nederland te Utrecht, tenzij partijen arbitrage overeenkomen.

13 Meer informatie

Marjolijn Guijt, inkoopadviseur van de gemeente Gooise Meren begeleidt deze aanbesteding. U kunt de inkoopadviseur bereiken via de berichtenmodule van TenderNed.

Tijdens de gehele procedure kunt u gebruik maken van het klachtenmeldpunt van de gemeente via: klachtenmeldpunt@gooisemeren.nl.

14 Bijlagen

Bijlage 1 Kavelpaspoort

Bijlage 2 Concept huurovereenkomst

Bijlage 3 Procedure regels

Bijlage 4 Tekeningen bestaande paviljoen, 2 stuks: overzicht en detaillering

Formulier A Referentie kerncompetenties

Formulier B Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Formulier C Verklaring onderaanneming

Formulier D Holdingverklaring

Formulier E Bibob-vragenformulier

Alle bijlagen en formulieren zijn als aparte documenten toegevoegd aan TenderNed met uitzondering van Bijlage 3 Procedure regels. Deze is hieronder opgenomen.

Bijlage 3 Procedureregels

Hieronder leest u de regels van de gemeente Gooise Meren betreffende deze inkoopprocedure

Klachtenregeling

De gemeente Gooise Meren hanteert voor al haar inkooptrajecten een gelijke klachtenregeling. Wanneer u een klacht heeft kunt u deze mailen naar klachtenloketaanbestedingen@gooisemeren.nl sturen. Alleen klachten die naar dit adres worden gezonden nemen we in behandeling. Klachten moeten betrekking hebben op deze aanbestedingsprocedure. Klachten van algemene aard komen niet in aanmerking voor behandeling via het klachtenloket aanbesteden. Een klacht moet verder aan de onderstaande voorwaarden te voldoen om voor verdere behandeling in aanmerking te komen:

- De klacht bevat de naam en adresgegevens van de klager
- De klacht bevat de naam van de betreffende aanbesteding
- De klacht wordt zo snel mogelijk na vaststelling door klager kenbaar gemaakt aan de gemeente Gooise Meren
- Klager is aantoonbaar belanghebbende
- Klager geeft helder aan waarop de klacht betrekking heeft
- De klacht heeft enkel betrekking op inhoudelijke aspecten van de betreffende aanbesteding
- Klager geeft een oplossingsrichting aan bij zijn klacht
- Klager maakt met zijn klacht geen misbruik van de klachtenregeling

Gemeente Gooise Meren behandelt de klacht op passende wijze en houdt rekening met de belangen van de betrokkenen. De aanbestedingsprocedure wordt niet onderbroken door een ingeleverde klacht. Een klacht kan in de nota van inlichtingen worden beantwoord, als dat volgens gemeente Gooise Meren passend is. Als dat niet passend is, geeft gemeente Gooise Meren haar reactie direct aan de klager.

Rechtsbescherming

Gemeente Gooise Meren stuurt alle Inschrijvers gelijktijdig een bericht via TenderNed over het voornemen tot gunning. In de brief met de gunningsbeslissing zijn ook de scores en de motivatie voor die scores opgenomen.

Aan deze voorlopige gunning kan de winnende Inschrijver geen enkel recht ontlenen. De mededeling van de voorlopige gunningbeslissing houdt géén aanvaarding van het aanbod in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW.

De gemeente Gooise Meren houdt een bezwaarperiode van 20 kalenderdagen aan, waarin Inschrijvers een kort geding kunnen starten bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Midden Nederland–Utrecht. Als er geen kort geding is gestart, zal gemeente Gooise Meren de definitieve gunning verlenen. Bij een te laat gestart kort geding kunt u geen aanspraak meer maken.

Nadat de winnende Inschrijver is geïnformeerd over het kort geding, moet de winnende Inschrijver in deze kortgedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen en schadevergoeding te eisen.

De gemeente wacht de uitkomst van een correct en tijdig kort geding en eventueel hoger beroep af, voordat zij tot definitieve gunning overgaat.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Als u alleen (als één bedrijf) inschrijft en uw bedrijf zelfstandig aan de geschiktheidseisen voldoet, kunt u zelfstandig inschrijven. Maar als u bijvoorbeeld niet zelf als horecaondernemer ook een vastgoedlocatie heeft ontwikkeld, dient u samen met een andere partij in te schrijven.

U kunt dan overwegen om als 'combinatie' in te schrijven of gebruikt te maken van een onderaannemer om gezamenlijk aan de geschiktheidseisen te voldoen. Dit geeft u aan in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). De andere organisatie vult in dat geval ook een UEA in, als combinant respectievelijk onderaannemer.

Inschrijven met onderaannemers

Onderaannemers vullen naast het UAE ook de verklaring onderaannemers (Invulformulier C) in. Hiermee toont de inschrijver aan dat hij gebruik kan maken van de Onderaannemer en diens capaciteit. Op een onderaannemer mag ook geen uitsluitingsgrond van toepassing zijn. Op een onderaannemer die wordt ingezet tijdens de huurovereenkomst, kan ook Bibob-onderzoek van toepassing zijn.

Indien u geen gebruik maakt van een onderaannemer, hoeft u invulformulier C niet toe te voegen aan uw inschrijving.

Inschrijven als combinatie

Een natuurlijk of rechtspersoon die zich als twee of meer Gegadigde in de vorm van een samenwerkingsverband voor de aanbestede opdracht inschrijft. U dient dan in het UAE aan te geven dat u zich met een andere partij inschrijft, als combinatie, en tevens wie penvoerder is. De andere combinanten vullen ook het UEA in. De rolverdeling zoals aangegeven in de aanbesteding, dient ook gehanteerd te worden gedurende de looptijd van de huurovereenkomst. Op combinanten wordt ook Bibob-onderzoek uitgevoerd. Indien één van de combinanten aanleiding is om geen overeenkomst te sluiten, wordt de gehele combinatie uitgesloten van deelname.

Holding of moedermaatschappij

Bij de Inschrijving door een dochteronderneming of werkmaatschappij dient een schriftelijke verklaring van de holding of moedermaatschappij (Invulformulier D) te worden ingediend, dat

de holding of moedermaatschappij zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de uit rechtshandelingen van de dochteronderneming of werkmaatschappij voortvloeiende schulden (artikel 2:403 BW). Indien wordt ingeschreven door een dochteronderneming of werkmaatschappij vult Gegadigde Invulformulier D in en voegt deze aan de Inschrijving toe. Indien de Aanmelder/dochteronderneming bij de uitvoering van de werkzaamheden geen gebruik van de holding of moedermaatschappij maakt (en dus geen gebruik maakt van artikel 2.403 BW) en zelfstandig voldoet aan alle gestelde Eisen, dient Gegadigde dit eveneens te verklaren door het rechtsgeldig ondertekenen van Invulformulier D en deze toe te voegen aan de Aanmelding.

In beide hierboven beschreven gevallen dient bij de Inschrijving een organogram te worden gevoegd.

Indien uw bedrijf geen onderdeel uitmaakt van een holding, hoeft u Invulformulier D niet in te vullen en toe te voegen.

Begrippenlijst

In deze offerteaanvraag wordt een aantal begrippen gebruikt dat hieronder wordt gedefinieerd.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Gemeenten Gooise Meren
Aanbesteding	Deze inkoopprocedure. Daarbij passen wij de Openbare procedure procedure toe
Aanbestedingswet 2012	(gewijzigde) Aanbestedingswet 2012 die op 1 juli 2016 in werking is getreden. Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels over aanbestedingen. Deze wet, gepubliceerd in Staatsblad 542, 2012, houdende regels betreffende procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten, strekt tot het opnieuw implementeren van Richtlijn nr. 2004/18/EG van het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie van 31 maart 2004, ten behoeve van een goede uitvoering en naleving van de uit deze richtlijnen voortvloeiende voorschriften, en ten behoeve van verbetering en vereenvoudiging van de integriteittoetsing en van voorschriften van administratieve aard, en voorts ook enige regels van inhoudelijke en administratieve aard te stellen met betrekking tot andere opdrachten.
Bijlagen	Aanhangsels zoals aangehecht in deze offerteaanvraag, die integraal onderdeel uitmaken van de offerteaanvraag.
Combinatie	Twee of meer rechtspersonen die zich als samenwerkingsverband aanmelden/inschrijven op de aanbesteding. Elk lid van de combinatie zegt toe zich aan de opdracht te houden en die uit te voeren. Elk lid van een combinatie is er verantwoordelijk voor dat de hele opdracht

Begrip	Definitie
	uitgevoerd wordt. Elk lid is dus hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.
Combinant	Eenieder die deel uitmaakt van de inschrijvende combinatie.
Derde	Elke natuurlijke of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.
Eis	Een criterium waaraan een Inschrijver, een dienst of levering moet voldoen teneinde aan de kwaliteitsvereisten van de aanbestedende dienst te kunnen voldoen. Het niet voldoen aan één of meer eisen leidt tot uitsluiting van de procedure.
Geschiktheidseisen	Eisen waaruit blijkt dat u geschikt bent om de Opdracht uit te voeren.
Gunningscriterium	Een door de aanbestedende dienst beschreven criterium ten aanzien van de gevraagde dienst of levering. Met de beantwoording van een gunningscriterium wordt een deelscore behaald. Het totaal van de deelscores op de gunningscriteria vormt de eindscore van de offerte.
Inschrijver	Een ondernemer die een Inschrijving inlevert op basis van deze offerteaanvraag.
Offerte	Het geheel van de aanbieding van de inschrijver en alle aanvullende informatie die door de aanbestedende dienst in deze offerteaanvraag is opgevraagd en door inschrijver bij de aanbestedende dienst is ingeleverd.
Offerteaanvraag	Het document "Offerteaanvraag horecavoorziening Naarderbos", waarin de aanbestedende dienst zijn eisen en gunningscriteria heeft verwoord en waarop de inschrijver zijn offerte dient te baseren.
Nota van Inlichtingen	De schriftelijke (geanonimiseerde) reactie van de aanbestedende dienst op door ondernemers tijdig en op de juiste wijze naar aanleiding van de aanbestedingsstukken gestelde vragen.
Ondernemer	De organisatie die bij de aanbestedende dienst de offerteaanvraag opvraagt.
Opdrachtgever	Gemeente Gooise Meren
Opdrachtnemer	De inschrijver die op basis van zijn Inschrijving de opdracht gegund krijgt en gaat uitvoeren. Dit kan een dienstverlener of een leverancier zijn.
Overeenkomst	Overeenkomst tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer waarin de afspraken ten aanzien van de opdracht zijn vastgelegd, conform de concepthuurovereenkomst als bijgesloten.
TenderNed	Het elektronische aanbestedingsplatform waarin deze Aanbesteding wordt uitgevoerd.

Begrip	Definitie
Uitsluitingsgrond	De dwingende en facultatieve gronden voor uitsluiting van deelname aan de Aanbesteding als bedoeld in respectievelijk artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Door u bij uw Verzoek tot Deelname in te leveren ingevulde en ondertekende verklaring volgens het standaardformulier als bedoeld in Uitvoeringsverordening (EU) 2016/7 van de Europese Commissie van 5 januari 2016.