

Inschrijvingsleidraad volgens de Europees Openbare procedure voor Leveringen “Brandstoffen” ten behoeve van het hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard & Waterschap Hollandse Delta

Ons kenmerk	2025.08476
Dossiernummer	A0377
Versie	1.0
Datum	19 september 2025

Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

BEGRIPSBEPALINGEN

Hieronder volgt een opsomming van begrippen die veel voorkomen in dit document. Deze begrippen worden hieronder gedefinieerd en in het document met een hoofdletter aangeduid. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

Aanbestedende Dienst

Aanbestedende dienst is Waterschap Hollandse Delta (hierna: WSHD) en Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard (hierna HHSK). WSHD en HHSK tezamen zullen hierna Aanbestedende dienst of AD genoemd worden

(Voor meer informatie zie de websites: www.wshd.nl en www.hhsk.nl)

Aanbestedingswet 2012

Wet van 22 juni 2016, wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen. Dit besluit, gepubliceerd in Staatsblad 542, 2012, houdende regels betreffende procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten, strekt tot het opnieuw implementeren van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2015/25/EU, gepubliceerd op 30 juni en in werking getreden op 1 juli 2016.

Bijlage

Een bijlage bij deze inschrijvingsleidraad.

Combinatie

Een natuurlijk- of rechtspersoon die als 2 of meer inschrijvers in de vorm van een samenwerkingsverband zich inschrijven voor deelname aan de aanbesteding.

Derde

Elke natuurlijk- of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Geschiktheidseisen

De gestelde eisen aan de geschiktheid van de inschrijver.

Inschrijver

De inschrijver die voor deze aanbesteding een inschrijving heeft ingediend. Inschrijver kan een zelfstandige ondernemer zijn die zelfstandig inschrijft, het kan een ondernemer zijn die als hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft en het kan een combinatie van ondernemers zijn.

Inschrijving

Een door inschrijver ingediende offerte n.a.v. in de inschrijvingsleidraad vermelde opdracht.

Inschrijvingsleidraad

Het aanbestedingsdocument waarin de overheidsopdracht en de wijze waarop de overheidsopdracht verstrekt zal worden beschreven en toegelicht wordt. Door middel van dit aanbestedingsdocument worden inschrijvers gevraagd een inschrijving uit te brengen.

Europese openbare aanbesteding

Een aanbestedingsprocedure waarbij iedere geïnteresseerde Europese partij een inschrijving kan indienen.

Nota van Inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de inschrijvingsleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten. De nota van inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de inschrijvingsleidraad en prevaleert boven de inschrijvingsleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten.

Onderaannemer

Een ondernemer die in opdracht van een inschrijver of een combinatie, zonder bij hen in dienst te zijn, onderdelen van de aanbestedende opdracht uitvoert.

Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener. De termen "aannemer", "leverancier" of "dienstverlener" omvatten elke natuurlijke of rechtspersonen of elk openbaar lichaam of elke combinatie van deze personen en/of lichamen die de levering van producten respectievelijk de uitvoering van diensten op de markt aanbiedt.

Opdrachtgever

Degene die voornemens is de opdracht te plaatsen, in deze het hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard en Waterschap Hollandse Delta.

Opdrachtnemer

De inschrijver met wie op basis van deze aanbesteding een Raamovereenkomst zal worden gesloten inzake de aanbestede opdracht.

Procedurevoorschriften en inschrijvingsvoorwaarden

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften en uitgangspunten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Raamovereenkomst

De schriftelijk vastgelegde afspraken tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, gebaseerd op hetgeen is gevraagd en is aangeboden.

Uitsluitingsgronden

Kwalitatieve maatstaven (eisen) die zien op omstandigheden die de (persoon van de) inschrijver betreffen en die diens uitsluiting van deelname aan een aanbestedingsprocedure in het algemeen kunnen rechtvaardigen.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De verklaring die als bijlage 1 bij deze inschrijvingsleidraad is gevoegd en die de inschrijver volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij zijn inschrijving moet voegen.

INHOUDSOPGAVE

BEGRIPSBEPALINGEN	2
BIJLAGEN	5
1. Inleiding	6
1.1 Algemeen.....	6
1.2 Contactpunt voor deze aanbesteding	6
1.3 Beschrijving van het hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard ...	6
2. Opdrachtoomschrijving	8
2.1 Beschrijving van de opdracht.....	8
2.2 Digitaal aanbesteden	10
2.3 Rechtsverwerkingsclausule	10
2.4 Doel van de aanbesteding	11
2.4.1 Perceelindeling	11
2.5 Planning.....	12
2.6 Nadere inlichtingen.....	13
2.7 Klachten	13
3. Procedurevoorschriften en inschrijvingsvoorwaarden	14
3.1 Procedurevoorschriften	14
3.2 Inschrijvingsvoorwaarden.....	15
3.2.1 Beroep op Derde(n).....	16
3.3 Voorkennis en belangenverstrengeling	17
4. Toetsing (rechts)geldigheid	17
5 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	18
5.1 Uitsluitingsgronden.....	18
5.2 Geschiktheidseisen	18
5.2.1 Aansprakelijkheidsverzekering	19
5.2.2 Beroepsbekwaamheid	19
5.2.3 Beroepsbevoegdheid	20
6. Beoordeling Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	21
6.1 Toetsing Uitsluitingsgronden	21
6.2 Toetsing Geschiktheidseisen	21
7. Gunningcriteria	21
8. Gunning	22
8.1 Verificatie Fase	22

BIJLAGEN

Bijlage 01 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage 02 – Prijzenblad Brandstoffen Perceel 1 – WSHD

Bijlage 03 – Prijzenblad Brandstoffen Perceel 2 – HHSK

Bijlage 04 – Programma van Eisen Brandstoffen

Bijlage 05 – Locatieoverzicht Perceel 1 – WSHD

Bijlage 06 – Locatieoverzicht Perceel 2 – HHSK

Bijlage 07 – Concept Raamovereenkomst – WSHD

Bijlage 08 – Concept Raamovereenkomst – HHSK

Bijlage 09 – Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor leveringen 2018 (AWIV-2018)

Bijlage 10 – Model opgave kerncompetenties

Bijlage 11 – Huisreglement WSHD 2021

Bijlage 12 – Beschrijving tankbemetering Perceel 1 – WSHD

Bijlage 13 – Routekaart SEB

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Deze Inschrijvingsleidraad geeft nadere informatie over het verloop van de Europees Openbare procedure voor het verrichten van het leveren van brandstoffen voor de Aanbestedende Dienst, met kenmerk 2025.08476, met dossiernummer A0377.

Het doel van deze Inschrijvingsleidraad is drieledig, te weten:

1. De potentiële inschrijvers informatie te verstrekken omtrent de opdracht en de aanbestedingsprocedure.
2. Duidelijk te maken op welke wijze de potentiële Inschrijver zich kan inschrijven, wat de inschrijvingsvereisten zijn en wanneer welke gegevens dienen te worden ingediend.
3. Inzicht te bieden in de wijze waarop de aanbesteding plaatsvindt, de wijze waarop de inschrijvingen beoordeeld worden en hoe de verdere procedure loopt.

Inschrijver dient een Inschrijving te doen met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in onderhavige Inschrijvingsleidraad.

1.2 Contactpunt voor deze aanbesteding

Naam	: Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard (HHSK)
Postadres	: Postbus 4059
Postcode + Woonplaats	: 3006 AB ROTTERDAM
Bezoekadres	: Maasboulevard 123
Postcode Woonplaats	: 3063 GK ROTTERDAM
Internet	: www.schielandendekrimpenerwaard.nl (ook via www.hhsk.nl)

Contactpersoon aanbesteding : M. van Strien

1.3 Beschrijving van het hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard

Wat doet een Waterschap

Het beheer van watersystemen en het bewaken van de veiligheid van de inwoners tegen overstromingen is in Nederland grotendeels toebedeeld aan waterschappen. Waterschappen zorgen met betrokken en deskundige mensen lokaal en regionaal voor veilige dijken en voldoende schoon water.

Droge voeten

De bescherming van ons land tegen overstromingen is letterlijk en figuurlijk van levensbelang. Daarom onderhouden de waterschappen de dijken en duingebieden nauwgezet. Daarbij houden we rekening met ontwikkelingen die in de toekomst de veiligheid kunnen bedreigen, zoals klimaatverandering, bodemdaling en stijging van de zeespiegel.

Schoon water

Het waterkwaliteitsbeheer richt zich op het bereiken van bepaalde doelstellingen. Een belangrijk deel van deze taak is de aanleg en exploitatie van waterzuiveringsinstallaties, waar het afvalwater wordt omgezet in schoon water. Daarnaast zorgen de waterschappen ervoor dat het oppervlaktewater schoon is, dat de natuur een kans krijgt en dat mensen op en langs het water kunnen recreëren.

Voldoende water

De waterschappen houden zich dagelijks bezig met beheersing van de hoeveelheid oppervlaktewater in een bepaald gebied. Door een juiste aan- en afvoer worden overschotten en tekorten voorkomen. Nederland ligt in een rivierdelta. We merken het dus meteen als de waterstand stijgt. Ook als de zeespiegel stijgt, moeten we uitkijken. De waterschappen doen er alles aan om de risico's zo laag mogelijk te houden.

Integraal waterbeheer

De kerntaken van een waterschap – droge voeten, schoon water en voldoende water – hebben op het oog niet veel met elkaar te maken, maar schijn bedriegt: vaak kun je het één niet los zien van het ander. Zo heeft de manier waarop je kaden aanlegt en onderhoudt gevolgen voor de kwaliteit van het water. Een waterschap voert zijn taken daarom steeds meer uit 'met een brede kijk'. Dat wil zeggen: rekening houdend met alle factoren die van belang kunnen zijn. Dat wordt ook wel integraal waterbeheer genoemd. Daarbij streven de waterschappen naar samenwerking met andere overheden en instanties.

Extra taak van waterschap Hollandse Delta

Wegen

Wij zorgen dat onze wegen buiten de bebouwde kom en fietspaden in ons beheersgebied veilig zijn (uitgezonderd provinciale wegen en rijkswegen). We stemmen hun functie, gebruik en ontwerp goed op elkaar af. We zorgen daarbij voor goede bereikbaarheid.

2. Opdrachtomschrijving

2.1 Beschrijving van de opdracht

De Aanbestedende dienst gebruikt brandstoffen voor wijd uiteenlopende gebruiksdoelen. Zo nemen onder meer (gladheidsbestrijdings)voertuigen, landbouwvoertuigen en werkmaterieel op verscheidene locaties binnen het verzorgingsgebied brandstof af uit tanks welke in eigen beheer van het desbetreffende waterschap of hoogheemraadschap zijn. Daarnaast maken gemalen gebruik van diesel aangedreven aggregaten voor de primaire stroomvoorziening of is een locatie voorzien van een noodstroomaggregaat. Tevens zijn noodpompen, aangedreven door verbrandingsmotoren, in geval van een calamiteit afhankelijk van brandstof waardoor er in de behoeftestelling een piek kan ontstaan.

Voor WSHD geldt dat er momenteel één dieselleverancier is die op basis van een tankbemeteringssysteem tijdig en in overleg met de contactpersoon van de betreffende locatie diesel levert. Die situatie wil WSHD continueren.

Het HHSK neemt brandstoffen af van één leverancier, die tevens verantwoordelijk is voor de aflevering van de brandstof op de locaties. Deze bestellingen vinden doorgaans ad-hoc plaats op basis van visuele waarnemingen op de locaties.

Perceel 1 waterschap Hollandse Delta

Dit perceel omvat de gehele behoefte van waterschap Hollandse Delta verspreid over haar locaties (zie Bijlage 5).

Om inzicht te hebben in actuele voorraden en om Opdrachtnemer de mogelijkheid te geven om pro-actief te leveren, zijn alle locaties van waterschap Hollandse Delta voorzien van een tankbemeteringssysteem, welke middels een web-based applicatie toegankelijk is.

De Opdrachtnemer is daarmee verantwoordelijk voor het voorraadbeheer van WSHD en de Opdrachtnemer heeft de vrijheid om naar eigen inzicht ritten te plannen teneinde efficiënter om te gaan met de beschikbare transportcapaciteit.

Dit zal naar verwachting voor zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer vele voordelen op het gebied van rit- en routeplanning, administratie, uitstoot, prijsstelling enzovoort met zich meebrengen.

De Opdrachtnemer krijgt echter geen vrije toegang tot de betreffende locaties maar dient in tijdig overleg met de contactpersoon van de locatie de toegang af te stemmen met zijn rittenplanning.

Een kort overzicht van dit systeem is bij Bijlage 12 weergegeven.

Naast diesel en HVO 100 heeft WSHD ook behoefte aan Adblue. De levering van Adblue vindt plaats op afroep.

De levering van Adblue vindt voornamelijk plaats in de voorraadtanks van ca. 1 m³ (IBC; Intermediate Bulk Carrier) en/of in de vorm van losse jerrycans van 10 of 20 liter.

Voor perceel 1 van waterschap Hollandse Delta (WSHD) bedroeg de afname in de periode 2022 t/m juli 2025 in geld afgerond € 906.000,- (excl. Btw). De hoeveelheden in de periode 2023 t/m 2024 zijn het meest representatief qua afname product:

JAAR	LOCATIE	PRODUCT	HOEVEELHEID
2024	Geleverd op de werven	HVO 100	76.337
2024	Geleverd op gemalen	Diesel	71.570
2023	Geleverd op de werven	HVO 100	48.596

2023	Geleverd op de werven	GTL Diesel	57.115
2023	Geleverd op de werven	AdBlue	4.548
2023	Geleverd op gemalen	Diesel	124.211

Voor de komende contractperiode wordt dit naar boven bijgesteld tot een geraamde waarde van circa € 1.000.000,- (excl. BTW), uitgaande van een gemiddelde jaarafname van € 250.000,- (excl. BTW).

De overeenkomst heeft een initiële looptijd van twee (2) jaar. Opdrachtgever kan twee (2) maal gebruik maken van een éézijdige optie tot verlenging van de overeenkomst voor de duur van telkens maximaal twaalf (12) maanden.

De maximale waarde van de opdracht voor perceel 1 bedraagt € 1.250.000,- (excl. BTW). Wanneer de totale maximale waarde is bereikt, eindigt de Raamovereenkomst, ook als dit het geval is vóórdat de duur van de Raamovereenkomst is verstreken.

Perceel 2 hoogheemraadschap Schieland en de Krimpenerwaard

Dit perceel omvat de gehele behoefte van hoogheemraadschap Schieland en de Krimpenerwaard verspreid over haar Locaties en vindt plaats op afroep.

De behoefte van HHSK betreft de levering van de brandstof NEN-EN 590 (Diesel) en NEN-EN 15940 (HVO100).

Naast diesel en HVO 100 heeft HHSK ook behoefte aan Adblue. De levering van Adblue vindt plaats op afroep.

De levering van Adblue vindt voornamelijk plaats in de voorraadtanks van ca. 1 m3 (IBC; Intermediate Bulk Carrier) en/of in de vorm van losse jerrycans van 10 of 20 liter.

Zie bijlage 6 Locatie overzicht Perceel 2 - HHSK

Voor perceel 2 van Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard (HHSK) bedroeg de afname in de afgelopen vier jaar circa € 410.667,- (excl. btw). Voor de komende contractperiode wordt dit naar boven bijgesteld tot een geraamde waarde van circa € 450.000,- (excl. btw), uitgaande van een gemiddelde jaarafname van € 112.500,-.

De overeenkomst heeft een initiële looptijd van twee (2) jaar. Opdrachtgever kan twee (2) maal gebruik maken van een éézijdige optie tot verlenging van de overeenkomst voor de duur van telkens maximaal twaalf (12) maanden.

De maximale waarde van de opdracht voor perceel 2 bedraagt € 500.000,- (excl. btw). Wanneer de totale maximale waarde is bereikt, eindigt de Raamovereenkomst, ook als dit het geval is vóórdat de duur van de Raamovereenkomst is verstreken.

2.2 Digitaal aanbesteden

Deze aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden, gebruik makende van de website van TenderNed (www.TenderNed.nl). Een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitale inschrijving treft u aan op <http://www.TenderNed.nl>. Het is uitsluitend toegestaan uw Inschrijving digitaal in te dienen op TenderNed. Dit houdt in:

1. Dat het downloaden van documenten die verband houden met deze aanbesteding alleen digitaal beschikbaar zijn.
2. Dat de vragen en de antwoorden betreffende de aanbesteding plaatsvinden in digitale vorm.
3. Dat het uploaden van alle aan u gevraagde documenten geheel digitaal plaatsvindt.
4. Dat u alle communicatie vanuit de opdrachtgever terugvindt binnen het account op TenderNed.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale inschrijving. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u terecht bij de ServiceDesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 16:30 uur via 0800 – 8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl.

Let op! De Aanbestedende Dienst raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een Inschrijving te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een Inschrijving digitaal in te dienen.

Storing TenderNed

Indien alvorens aan de deadline van inschrijving via TenderNed een storing plaatsvindt in TenderNed, dan zal de volgende procedure worden gehanteerd.

De Inschrijvende partij dient allereerst contact op te nemen met de ServiceDesk van TenderNed. Indien er (vermoedelijk) een storing is, dient Inschrijvende partij zo spoedig mogelijk via inkoop_aanbesteden@hhs.nl de (vermoedelijke) storing kenbaar te maken o.v.v. de naam van de aanbesteding. De Aanbestedende Dienst kan hierdoor, na officiële bevestiging door TenderNed vaststellen dat er geïnteresseerde ondernemers getroffen zijn door de storing.

Inschrijvende partijen blijven zelf verantwoordelijk om, nadat de storing is verholpen, tijdig in te schrijven.

Meer info vindt u op www.TenderNed.nl.

2.3 Rechtsverwerkingsclausule

De leidraad met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in het document voorkomen.

Opdrachtgever verwacht een proactieve houding van de inschrijvers, hetgeen betekent dat de inschrijvers eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in het beschrijvend document zo spoedig mogelijk melden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden/onvolkomenheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend kunnen de inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in de documenten van de aanbestedingsprocedure.

Derhalve verwerken de inschrijvers hun recht om na onderhavige aanbesteding alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-)recht, voor

zover daarvan sprake zou zijn in het beschrijvend document, en worden de inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van het beschrijvend document te hebben ingestemd. Opdrachtgever is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in dit beschrijvend document

2.4 Doel van de aanbesteding

Deze aanbesteding heeft tot doel één Opdrachtnemer te contracteren voor het verrichten van Levering Brandstoffen. Deze opdracht wordt gegund op basis van het gunningscriterium Laagste Prijs.

Voor deze opdracht is een Raamovereenkomst opgesteld. De Raamovereenkomst zal worden aangegaan voor een periode van twee (2) jaar. Opdrachtgever kan twee (2) maal gebruik maken van een éézijdige optie tot verlenging van de overeenkomst voor de duur van telkens maximaal twaalf (12) maanden.

De Raamovereenkomst wordt door de Opdrachtnemer uitgevoerd overeenkomstig de volgende rangorde van documenten:

1. Raamovereenkomst.
2. De vragen en antwoorden uit de Nota('s) van Inlichtingen.
3. De Inschrijvingsleidraad.
4. Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor leveringen 2018 (AWIV- 2018).
5. De door Inschrijver ingediende Inschrijving.

2.4.1 Perceelindeling

De aanbesteding is verdeel in twee (2) percelen, te weten:

Perceel 1 Levering van brandstoffen WSHD

Perceel 2 Levering van brandstoffen HHSK

Er wordt per perceel één raamovereenkomst met één ondernemer gesloten.

Het is inschrijver toegestaan op beide percelen in te schrijven. De mogelijkheid bestaat dat één inschrijver beide percelen gegund krijgt.

2.5 Planning

19-09-2025	Versturen Uitnodiging tot inschrijven
08-10-2025 10:00 uur	Uiterste datum voor het stellen van vragen door inschrijvers op TenderNed
24-10-2025	Versturen Nota van Inlichtingen
05-11-2025 10:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van inschrijvingen op TenderNed
	Beoordeling inschrijvingen
19-11-2025	Bekendmaking gunningvoornemen op TenderNed
10-12-2025	Streefdatum ondertekening Raamovereenkomst
01-01-2026	Streefdatum aanvang opdracht

In bovenstaande tabel is de planning weergegeven. De termijnen voor het stellen van vragen en het indienen van een Inschrijving zijn uiterste (fatale) termijnen. De overige data c.q. termijnen dienen Aanbestedende Dienst tot richtsnoer en binden Aanbestedende Dienst daarom niet. Aanbestedende Dienst is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen, met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgestelde minimumtermijnen. Aanpassingen in de planning worden met Ondernemers via TenderNed gecommuniceerd.

2.6 Nadere inlichtingen

Voorafgaand aan het indienen van de Inschrijving is het mogelijk deel te nemen aan een schriftelijke informatieronde. Vragen kunnen uitsluitend op TenderNed worden gesteld.

Dit document is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden constateren en/of eventuele bezwaren hebben tegen (delen van) dit document, (bijv. m.b.t. criteria, termijnen, werkwijze), dan wel bijlagen (bijv. tarievenblad, (Raam)Overeenkomst), dan dient u dit kenbaar te maken met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Dit kunt u kenbaar maken tezamen met uw vragen voor de Nota van Inlichtingen.

Uw vragen dienen op de uiterste termijn voor het stellen van vragen, conform de planning in paragraaf 2.5, en via de vragenmodule van TenderNed te zijn ingediend.

U dient van elke vraag een individuele registratie te maken.

Op basis van door u gestelde vragen en voorgestelde wijzigingen kan de Aanbestedende Dienst tot uiterlijk zes (6) dagen vóór de sluitingsdatum van de procedure wijzigingen in dit document aanbrengen.

Vragen die te laat en niet op TenderNed worden ingediend worden niet beantwoord.

Alle vragen en daarbij behorende antwoorden worden geanonimiseerd en conform planning door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed bekend gemaakt. De Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van de Inschrijvingsleidraad.

2.7 Klachten

Indien een Inschrijver een klacht heeft met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure, of met betrekking tot de handelswijze van de Aanbestedende dienst, dient de Inschrijver gemotiveerd en onderbouwd aan te geven op welke punten/onderdelen van de aanbesteding zij het niet eens is. Deze klacht kan worden ingediend bij:

Emailadres: klachtenaanbesteden@hhs.nl. Informatie over de klachtenregeling vindt u op site van HHSK:

<https://www.schielandendekrimpenerwaard.nl/regels/inkoop-en-aanbesteden>

Indien de klager zich niet kan verenigen met de uitspraak van de klachtencommissie van de Aanbestedende dienst op de ingediende klacht, dan kan de klager zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie artikel 4.27 Aanbestedingswet 2012), zoals deze door de Minister van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie is ingesteld. Indien de klager een klacht indient bij de hiervoor genoemde commissie van Aanbestedingsexperts, verzoekt de Aanbestedende dienst de klager een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan de contactpersoon van deze aanbesteding.

Wellicht ten overvloede vermeldt de Aanbestedende dienst de onderstaande punten:

- Het staat de belanghebbende/klager vrij een gerechtelijke procedure aan te spannen.
- Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.
- Een door de Commissie van Aanbestedingsexperts gedane uitspraak is niet bindend voor de Aanbestedende dienst tenzij, door middel van een gerechtelijke uitspraak door de bevoegde rechter, hier vervolg aan wordt gegeven.

3. Procedurevoorschriften en inschrijvingsvoorwaarden

3.1 Procedurevoorschriften

- Uw Inschrijving dient voor de Aanbestedende Dienst geheel kosteloos te zijn.
- Een eventuele opdracht zal gebaseerd zijn op de bijgaande Raamovereenkomst, zoals die in Bijlage 7 en 8 concept Raamovereenkomst is toegevoegd aan deze Inschrijvingsleidraad.
- Op deze Inschrijving zijn Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor leveringen 2018 (AWIV- 2018) van toepassing (Bijlage 9).
- Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- Uw Inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van negentig (90) dagen gerekend vanaf de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijving.
- Indien tegen de gunningsbeslissing van Opdrachtgever bezwaar wordt gemaakt dienen de inschrijvers de geldigheid van de inschrijvingen te verlengen tot minimaal twee (2) weken na de datum van het kort geding vonnis.
- U mag deze Inschrijvingsleidraad uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt.
- Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van de Aanbestedende Dienst tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen met betrekking tot onderhavige aanbesteding. In dit geval kan een Inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht. Dit verbod geldt uiteraard niet voor de contactpersoon als bedoeld in paragraaf 1.2 van deze leidraad. Alle communicatie dient uitsluitend via deze contactpersoon en via TenderNed plaats te vinden.
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering welke van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken op TenderNed.
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Raamovereenkomst de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen.
Tevens heeft de Aanbestedende Dienst geen verplichting tot gunning.
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor op ontbinding van de Raamovereenkomst in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Inschrijver is aangeboden.
- Indien u gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat u bepaalde bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt de Aanbestedende Dienst zich eveneens het recht voor uw Inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.
- Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat kan de Aanbestedende Dienst verzoeken om een nadere toelichting.
- U heeft geen recht op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade welke in het kader van dit aanbestedingstraject gemaakt zijn of worden.
- De Aanbestedende Dienst zal uw Inschrijving, alle bijlagen, verklaringen, documentatie en dergelijke ten behoeve van de aanbestedingsprocedure vertrouwelijk behandelen.
- Na sluiting van de termijn voor indiening van de inschrijvingen wordt de kluis geopend.
- Het indienen van varianten en/of alternatieven is niet toegestaan.
- Uw Inschrijving dient op de uiterste termijn voor ontvangst van inschrijvingen, conform de planning in paragraaf 2.5, op TenderNed te zijn ingediend.

Het indienen van een Inschrijving houdt in dat u met de Procedurevoorschriften uit deze Inschrijvingsleidraad instemt.

3.2 Inschrijvingsvoorwaarden

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorwaarden te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- U dient de Inschrijving geheel in overeenstemming met deze Inschrijvingsleidraad en bijbehorende documenten in te dienen, tenzij expliciet anders is aangegeven.
- Uw Inschrijving dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.
- Uw Inschrijving dient vrij van voorwaarden te zijn. Dat wil zeggen dat de Inschrijving geenszins de verplichtingen van de Inschrijver mag beperken en/of afhankelijk maken van een bepaalde omstandigheid als gevolg waarvan de Inschrijving onvergelijkbaar is met wel onvoorwaardelijke inschrijvingen.
- Indien in het kader van bevoegde ondertekening een machtiging is verstrekt, dient deze machtiging tevens te worden ingediend op TenderNed.
- Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om de vaste tekst van de standaard formulieren/ standaard verklaringen te wijzigen, op straffe van uitsluiting.
- De Inschrijving kan alleen digitaal worden ingediend, voorzien van rechtsgeldige ondertekening.
- U dient als volgt uw Inschrijving in te dienen op TenderNed:

Geschiktheid en aanbestedingsprijs

- Tarievenblad
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Uittreksel Kamer van Koophandel (niet ouder dan 6 maanden)
- Referenties

Checklist in te dienen documenten bij Inschrijving:

Inschrijvingsfase					
In te dienen stukken	inschrijver of penvoerder	combinant	onderaannemer	Bijlage / referentie	format
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	X	X	-	Bijlage 1	Pdf
Kopie van het uittreksel Kamer van Koophandel	X	X	-		
Bewijsmiddelen referentieopdrachten (Model opgave kerncompetenties)	X	-	-	Bijlage 10	Pdf
Tarievenblad	X	-	-	Bijlagen 2-3	Pdf

De prijsdocumenten en de kwalitatieve documenten dienen als separate bestanden in de kluis op TenderNed te worden geplaatst.

Inschrijvingen die niet op TenderNed zijn ingediend worden niet geaccepteerd.

3.2.1 Beroep op Derde(n)

Een Ondernemer hoeft niet zelf aan alle vereisten te voldoen, hij kan zich ook beroepen op de financiële draagkracht of op de bekwaamheid van een andere partij. Dit kan alleen als hij kan aantonen daar daadwerkelijk over te beschikken. Dit kan via Combinatie of in Onderaanneming.

Combinatie

Voor een Inschrijving in Combinatie geldt dat alle deelnemers hoofdelijk aansprakelijkheid dienen te aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen uit de te sluiten overeenkomst(en), alsmede dat zij gezamenlijk een penvoerder aanwijzen en een gemachtigde om namens hen op te treden. Informatie betreffende penvoerder en verantwoordelijk gemachtigde dient te worden bijgevoegd, waarbij tevens wordt aangegeven welke deelnemer welk deel van de werkzaamheden zal gaan verrichten. Deze informatie invullen op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Deel II). Alle deelnemers dienen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te dienen.

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorwaarden te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- Een onderneming kan maximaal éénmaal inschrijven op de opdracht, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij in Combinatie. Ondernemingen van hetzelfde concern worden in dit verband in deze aanbesteding als dezelfde onderneming beschouwd.
- De deelnemende partijen aan de Combinatie dienen gezamenlijk aan de gestelde Geschiktheidseisen te voldoen, tenzij expliciet anders is aangegeven.
- De Combinatie geldt als één Inschrijver. Na aanmelding kan de Combinatie niet meer van deelnemers wisselen.

Onderaanneming

Hoofdaannemer/Onderaannemer constructie, waarbij de hoofdaannemer optreedt als Inschrijver en na eventuele gunning als contractpartij aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, inclusief de verplichtingen die in onder aanneming worden gegeven. De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving en de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst.

Inschrijver (hoofdaannemer) dient in de in te dienen documenten duidelijk aan te geven dat hij gebruik zal maken van onderaannemers. Tevens moet er worden aangegeven welke Onderaannemer voor welk deel van de opdracht zal worden ingezet. Informatie invullen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Deel II).

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorwaarden te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- Een onderneming kan maximaal éénmaal inschrijven op de opdracht, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als hoofdaannemer/Onderaannemer constructie.
- Inschrijver neemt bij een beroep op een Onderaannemer de verplichting op zich deze Onderaannemer bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk beschikbaar te hebben en deze te verplichten die onderdelen waarvoor het beroep op is gedaan uit te voeren.

3.3 Voorkennis en belangenverstrengeling

Indien een Inschrijver zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis.

Indien een Inschrijver deel uitmaakt van een samenwerkingsverband waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling. In geval van een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling:

- Kan een Inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
- Betrekking hebbende op de Derde, waarmee Inschrijver beoogt te voldoen aan de Geschiktheidseisen, kan de Aanbestedende Dienst besluiten deze Derde niet te accepteren en kan Inschrijver worden uitgesloten van opdrachtverlening.

De Aanbestedende Dienst stelt de Inschrijver in de gelegenheid om een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van Inschrijver respectievelijk de hiervoor bedoelde andere ondernemingen.

4. Toetsing (rechts)geldigheid

Bij beoordeling van de Inschrijving wordt eerst getoetst of de Inschrijver alle documenten conform het gevraagde uit paragraaf 3.2 Inschrijvingsvoorwaarden heeft ingediend. De toetsing van de volledigheid betreft zowel een controle op het aantal ingediende documenten als op de inhoud ervan.

Daarnaast wordt de Inschrijving getoetst aan het Programma van Eisen (PvE). Zie bijlage 4. Alle eisen in het PvE hebben het karakter van minimumeisen (knock-out). Een Inschrijving die niet of niet volledig voldoet aan één of meerdere eisen uit het PvE wordt ongeldig verklaard en terzijde gelegd.

Indien er onduidelijkheden bestaan over de mate waarin aan het PvE is voldaan, kan de Aanbestedende Dienst de Inschrijver verzoeken om binnen een door de Aanbestedende Dienst te bepalen termijn een nadere toelichting of bewijsmiddelen te overleggen. Indien de gevraagde toelichting of bewijsmiddelen niet tijdig of onvoldoende worden verstrekt, wordt de Inschrijving alsnog terzijde gelegd.

Wanneer de Inschrijving zowel volledig is ingediend als voldoet aan het Programma van Eisen, komt deze in aanmerking voor verdere beoordeling op uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en gunningscriteria.

Indien de Inschrijving niet voldoet aan de toetsing van de geldigheid wordt deze terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

5 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Aan de hand van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen wordt bekeken of uw onderneming geschikt is of uitgesloten dient te worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. U dient hiertoe de gevraagde gegevens in te vullen en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen die vermeld staan in de volgende paragrafen.

5.1 Uitsluitingsgronden

Inschrijver dient te verklaren dat de Uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in Deel III van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" (zie Bijlage 1), niet op uw onderneming van toepassing zijn. U dient voornoemde Bijlage 1 hiertoe volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij uw Inschrijving te voegen.

Naast de verplichte Uitsluitingsgronden zijn de volgende facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing:

- Faillissement, insolventie of vergelijkbare toestand
- Schending milieu-, sociaal- en arbeidsrecht

*Let op! U dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) op de navolgende wijze te ondertekenen en in te dienen op TenderNed: U print het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) uit, vult deze volledig in, laat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) door de bevoegde persoon binnen uw onderneming ondertekenen en vermeldt tevens de naam van de ondertekenaar bij de ondertekening, scant het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en **upload deze in TenderNed**. Door het opnemen van een beveiliging in het document is het niet mogelijk een digitale handtekening te plaatsen in het formulier. Als de handtekening op het formulier betrekking heeft op meerdere documenten waarvan het UEA er één is geldt een handtekening onder de Inschrijving ook als ondertekening van het UEA.*

In geval van een ingediende Inschrijving door een Combinatie, dienen alle deelnemers aan de Combinatie ieder afzonderlijk het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" in te dienen.

In geval van Inschrijving door een hoofd/Onderaannemer constructie, dient zowel de hoofdaannemer als de Onderaannemer(s) ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument "UEA" in.

5.2 Geschiktheidseisen

De Geschiktheidseisen zoals bedoeld in Deel IV van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" staan hieronder vermeld. Door ondertekening van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" (zie Bijlage 1) verklaart Inschrijver te voldoen aan de Geschiktheidseisen.

In geval van een verzoek tot deelneming door een Combinatie dienen de deelnemers, die dat deel van de opdracht uitvoeren waar de Geschiktheidseis betrekking op heeft, de gevraagde bewijslast voor dat onderdeel van de opdracht te overleggen. Dit zelfde geldt voor een hoofd/Onderaannemer constructie.

Indien de Aanbestedende Dienst de overlegging verlangt van een door een onafhankelijke instantie opgestelde verklaring dat de ondernemer aan bepaalde kwaliteitsnormen voldoet, verwijst zij naar kwaliteitsbewakingsregelingen die op de Europese normenreeksen op dit terrein zijn gebaseerd en die zijn gecertificeerd door instanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering.

5.2.1 Aansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver verklaart te beschikken over een geldige en relevante aansprakelijkheidsverzekering die dekking biedt tot ten minste € 1.000.000 per gebeurtenis.

Bij inschrijving volstaat een verklaring in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dat aan deze eis wordt voldaan. De Aanbestedende Dienst kan de winnende Inschrijver in de verificatiefase verzoeken een kopie van de polis of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij te overleggen, waaruit de dekking blijkt.

Indien de huidige dekking van de Inschrijver lager is dan € 1.000.000 per gebeurtenis, dient de Inschrijver te verklaren dat hij in geval van gunning bereid is de dekking op dit minimumniveau te brengen. Indien deze verklaring ontbreekt, kan de inschrijving terzijde worden gelegd.

5.2.2 Beroepsbekwaamheid

Referentie-opdrachten

Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over de gewenste kerncompetenties welke nodig zijn om deze opdracht met goed gevolg uit te kunnen voeren.

Het betreft hier **een** zogenaamde 'zelf eis'. Een dergelijke eis houdt in dat Inschrijver, dan wel de Derde op wiens ervaring een beroep wordt gedaan, de desbetreffende kerncompetentie zelf uitgevoerd moet hebben.

Inschrijver kan zich beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijk- of rechtspersonen. In dat geval dient de Inschrijver deze ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de Inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht. Hierbij wordt opgemerkt dat het de Inschrijver te allen tijde vrijstaat een verzoek tot wijziging in te dienen bij de Opdrachtgever. Inschrijver dient per kerncompetentie één referentie in waaruit blijkt dat de competentie, door uzelf of de partij waarmee u in samenwerking of onder aanneming (beroep op Derde) inschrijft, goed ten uitvoer is gebracht. Met één referentie kunnen meerdere kerncompetenties worden aangetoond.

Kerncompetenties:

1. Leveren van brandstof en biobrandstof in bulk
De referentieopdracht toont aan dat de inschrijver ervaring heeft met het in bulk leveren van brandstoffen en/of biobrandstoffen (bijvoorbeeld diesel, HVO100 of vergelijkbaar) aan een opdrachtgever. Onder bulk wordt verstaan een levering van ten minste 10.000 liter per keer in vaste opslagtanks van de opdrachtgever.
2. Leveren van brandstof op tenminste vijf (5) locaties van één (1) opdrachtgever.
De referentieopdracht toont aan dat de inschrijver ervaring heeft met het beleveren van meerdere locaties van één opdrachtgever. Het gaat hierbij om minimaal vijf (5) afzonderlijke locaties. Onder een locatie wordt verstaan een afzonderlijk adres waar brandstoffen worden geleverd.

Voor iedere referentie geldt dat het een opdracht betreft die in de afgelopen vijf (5) jaar is uitgevoerd (of nog loopt), gerekend op het tijdstip van de datum van sluiting van Inschrijving. Indien de referentie nog loopt dienen de reeds uitgevoerde werkzaamheden aantoonbaar te voldoen aan de onderhavige kerncompetentie.

Een Inschrijver kan zich de technische bekwaamheid slechts toerekenen indien Inschrijver de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

Een prestatieverklaring inzake goede uitvoering dient te worden afgegeven door de primaire Opdrachtgever zelf. Uit de verklaring moet kunnen worden afgeleid dat het werk naar

tevredenheid van de Opdrachtgever is uitgevoerd. Daarnaast moet uit de te verstrekken verklaring/aanvullende documenten opgemaakt kunnen worden dat aan de bovengenoemde kerncompetentie(s)/minimumeis(en) wordt voldaan.

Onder primaire Opdrachtgever wordt verstaan de eerste Opdrachtgever in de keten. In het geval dat de betreffende opdracht is uitgevoerd in onder aanneming voldoet een verklaring van de primaire Opdrachtgever aan de Onderaannemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdaannemer aan een Onderaannemer of enkel de verklaring van de primaire Opdrachtgever aan de hoofdaannemer voldoet niet als bewijs. Een samenstelling van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met één of meer referenten ter verificatie van de gegevens. Indien de referentie bij bovengenoemde toetsing niet juist blijkt te zijn, voldoet u niet aan deze Geschiktheidseis en wordt de Inschrijving terzijde gelegd en niet verder inhoudelijk beoordeeld.

Inschrijver kan gebruik maken van Bijlage 10 en voegt deze bij zijn Inschrijving.

Kwaliteitsborging

Inschrijver verklaart in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te beschikken over een gedegen kwaliteitssysteem. Indien de inschrijver wordt uitgenodigd tot de verificatiefase, dient hij dit aan te tonen door het overleggen van een kopie van een geldig certificaat (NEN-ISO 9001) dat toeziet op de aard van de werkzaamheden en is opgesteld door een erkende instantie.

De Aanbestedende Dienst aanvaardt gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties. De Aanbestedende Dienst aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitszorg.

Indien de inschrijver niet beschikt over dit certificaat of een gelijkwaardig certificaat, dient hij in de verificatiefase een onafhankelijke verklaring te overleggen waaruit blijkt dat de door hem genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan het gestelde in deze eis.

5.2.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient te kunnen aantonen dat hij conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften is ingeschreven in het handelsregister of een beroepsregister. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie. Inschrijver dient een recente verklaring (niet ouder dan zes (6) maanden, gerekend vanaf de uiterste sluitingsdatum van indiening Inschrijving) op te kunnen leveren waaruit blijkt dat de Inschrijver, volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Indiening van een gewaarmerkte kopie van deze inschrijving volstaat. Uit de verklaring dient onder meer te blijken dat degene die de Inschrijving heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver is.

In geval van een ingediende Inschrijving door een Combinatie, dienen alle deelnemers aan de Combinatie ieder afzonderlijk een bewijs van inschrijving in het beroepshandelsregister te overleggen.

In geval van een ingediende Inschrijving door een hoofd/Onderaannemer constructie, dient hoofdaannemer een bewijs van inschrijving in het beroepshandelsregister van de Onderaannemer te overleggen.

6. Beoordeling Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

6.1 Toetsing Uitsluitingsgronden

Inschrijvers die een geldige Inschrijving hebben ingediend worden daarna beoordeeld op basis van de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Beiden hebben het karakter van een knock-out vereiste.

De Aanbestedende Dienst controleert van iedere Inschrijver of er ingevolge artikel 2.86 e.v. van de AW 2012 reden is voor uitsluiting van deelname aan de aanbestedingsprocedure door een toets van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Indien de Inschrijving niet voldoet aan het knock-out vereiste wordt deze terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

6.2 Toetsing Geschiktheidseisen

Vervolgens stelt de Aanbestedende Dienst op grond van de in 5.2 gestelde eisen de geschiktheid van de inschrijvers vast door controle en ondertekening van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)'.

Bij de toetsing wordt in beginsel uitsluitend uitgegaan van de door de Inschrijver ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en referentie-opdrachten.

De gevraagde informatie dient tijdig en volledig te worden ingediend op TenderNed. Indien niet alle gevraagde informatie tijdig en volledig wordt ingediend of indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de Inschrijvingsleidraad is gesteld, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Als de Inschrijver ook deze toetsing met goed gevolg heeft doorstaan, wordt de Inschrijving verder beoordeeld op basis van de in dit document gestelde eisen en gunningcriteria.

7. Gunningcriteria

De opdracht wordt gegund op basis van het gunningscriterium laagste prijs.

Het betreft de levering van standaard brandstoffen, waarvan de kwaliteit grotendeels is vastgelegd in wettelijke specificaties en normeringen. De gewenste prestaties, logistieke afspraken (zoals afleverfrequentie, locaties en bereikbaarheid) en contractvoorwaarden worden volledig en eenduidig vastgelegd in het Programma van Eisen. Binnen deze context zijn er geen redelijke of relevante kwalitatieve onderscheidingscriteria waarmee inschrijvers zich op inhoudelijke wijze van elkaar kunnen onderscheiden. Gunning op basis van aanvullende criteria zoals duurzaamheid of servicegerichtheid biedt in dit geval geen toegevoegde waarde, aangezien dergelijke aspecten reeds als minimumeis zijn opgenomen. Ook weegt de potentiële meerwaarde van een gunning op beste prijs/kwaliteit niet op tegen de meerkosten voor zowel Aanbestedende Dienst als Inschrijvers. De kwaliteit is geborgd door Geschiktheidseisen en het Programma van Eisen.

De bruto literprijzen zijn de Gemiddelde Landelijke Adviesprijzen (GLA) voor Diesel en HVO100 en de adviesprijs voor AdBlue, zoals vermeld in het Prijzenblad. Inschrijvers geven per product een korting of toeslag in procenten op deze dagprijzen; deze marge blijft ongewijzigd gedurende de looptijd van de overeenkomst. Voor de beoordeling worden de netto literprijzen (bruto prijs verminderd of vermeerderd met de aangeboden korting of toeslag) vermenigvuldigd met de in het Prijzenblad opgenomen ramingsvolumes. Het aldus berekende totaalbedrag vormt de grondslag voor de gunningsbeslissing op laagste prijs. Tijdens de looptijd bewegen de prijzen automatisch mee met de genoemde dagprijzen; er vindt geen aanvullende indexering of brandstoftoeslag plaats.

8. Gunning

Op grond van alle beschikbare informatie komt het aanbestedingsteam tot een totaal oordeel en een volgorde (van eindtotaal) van de inschrijvers, inclusief een voorlopige winnaar. In principe is dit de Inschrijver die een geldige en volledige Inschrijving heeft ingediend, geen aanleiding geeft tot Uitsluitingsgronden en voldoet aan de Geschiktheidseisen, de laagste prijs heeft aangeboden en aan alle gestelde eisen voldoet.

Bij een gelijke aanbiedingsprijs zal er loting plaats vinden.

Alle inschrijvers ontvangen op TenderNed bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijving die de laagste aanbiedingsprijs heeft behaald, door dit bericht komt derhalve geen Raamovereenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW.

De afgewezen inschrijvers ontvangen de motivering van de afwijzing. Hierin worden de scores en relatieve positie van de winnaar ten opzichte van de afgewezen Inschrijver vermeld, alsmede een samenvattende beschrijving van alle relevante redenen die tot afwijzing van uw Inschrijving hebben geleid.

Voorafgaand aan de definitieve gunning wordt de winnende Inschrijver in de gelegenheid gesteld binnen een termijn van maximaal zeven (7) kalenderdagen op een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende Dienst alle zoals in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) omschreven verlangde bewijsstukken aan te leveren op TenderNed.

Indien na controle blijkt dat alle bewijsstukken tijdig, volledig en conform de gestelde voorwaarden zijn ingediend, zal het bericht van definitieve gunning worden verzonden op TenderNed.

Indien de winnende Inschrijver de bewijsstukken niet tijdig, volledig of conform de gestelde voorwaarden indient op TenderNed, wordt diens Inschrijving in beginsel terzijde gelegd. In zulks geval zal de beoordeling op het onderdeel prijs opnieuw worden beoordeeld en zal de Inschrijver met de hoogste score als de winnende Inschrijver door de Aanbestedende Dienst op TenderNed benaderd worden.

Iedere belanghebbende die het niet met de beslissing eens is, dient binnen maximaal twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de hiervoor bedoelde gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank in 's-Gravenhage. Indien na het verstrijken van deze termijn van twintig (20) kalenderdagen geen civiel kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van deze beslissing en hebben zij hun recht ongedaan making van de gunning te vorderen, verwerkt. Indien na het verstrijken van deze termijn van twintig (20) kalenderdagen geen bezwaren zijn ingediend, zal met de desbetreffende begunstigde Inschrijver een Raamovereenkomst worden aangegaan.

8.1 Verificatie Fase

De winnende Inschrijver wordt in de gelegenheid gesteld binnen een termijn van maximaal zeven (7) kalenderdagen op een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende Dienst alle bewijsstukken aan te leveren dat Inschrijver aan de Geschiktheidseisen voldoet. Dit verzoek wordt gedaan bij de schriftelijke mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing. Te overleggen bewijsstukken:

Verificatiefase				
In te dienen stukken	inschrijver of penvoerder	combinant	onderaannemer	bijlage/referentie
Gedragsverklaring aanbesteden	X	X	-	
Verklaring van de Belastingdienst	X	X	-	
Kopie(en) van de gevraagde verzekeringspolis(sen) of verklaring(en).	X	X	-	
Bewijslast inzake kwaliteitsborging.	X	X		

Verificatie Beroep op derde(n)

Een Inschrijver kan om te voldoen aan de Geschiktheidseisen op de financiële en economische draagkracht en/of de bekwaamheid een beroep doen op een andere partij. Inschrijver verstrekt daartoe op verzoek van de Aanbestedende Dienst, binnen een termijn van maximaal zeven (7) kalenderdagen, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere partij, alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere partij daadwerkelijk en onherroepelijk wordt ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de Inschrijver en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de Aanbestedende Dienst.

De gevraagde informatie dient tijdig en volledig te worden ingediend op TenderNed. Indien niet alle gevraagde informatie tijdig en volledig wordt ingediend, of indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de Inschrijvingsleidraad is gesteld, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.



Hoogheemraadschap
van Schieland en de
Krimpenerwaard



waterschap
**Hollandse
Delta**