

**Concept Raamovereenkomst**

**CAK**

**tussen**

**CAK**

**en**

**<naam Opdrachtnemer>**

**met kenmerk INK24.076**



## Raamovereenkomst EA Werving en Selectie ARVODI-2018

Kenmerk: INK24.076

### De ondergetekenden:

1. Het publiekrechtelijk zelfstandig bestuursorgaan (ZBO) met eigen rechtspersoonlijkheid CAK, gevestigd aan de Prinses Beatrixlaan 7, 2595 AK te Den Haag, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de manager People & Workplace, <Naam>, hierna te noemen:

“Opdrachtgever”,

en

2. <volledige naam en rechtsvorm contractant>, gevestigd aan de <Adres>, <Postcode> te <Plaats>, te dezen vertegenwoordigd door de <Functie>, <Naam>, hierna te noemen:

“Opdrachtnemer”,

### OVERWEGENDE DAT:

1. Opdrachtgever met betrekking tot de uitvoering van Diensten op het gebied van Werving en Selectie gedurende een zekere tijd vaste afspraken met één (1) dienstverlener wil maken;
2. Opdrachtgever daartoe een Raamovereenkomst wil sluiten met een looptijd van twee (2) jaar met tweemaal een verlengingsoptie van één (1) jaar (hierna te noemen: de Raamovereenkomst)
3. Opdrachtgever heeft daartoe een Europese aanbesteding gehouden, op basis van de Inschrijvingsleidraad onder toepassing van de Aanbestedingswet 2012;
4. Opdrachtnemer heeft op <Datum> een Inschrijving bij Opdrachtgever ingediend;
5. Opdrachtgever de Inschrijving van Opdrachtnemer als de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft beoordeeld;
5. In deze Raamovereenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle opdrachten tot het verrichten van Diensten die Opdrachtgever voornemens is te gunnen gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.

### KOMEN OVEREEN:

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018). In afwijking daarvan of aanvulling daarop wordt onder de volgende begrippen in deze Raamovereenkomst verstaan:



Inschrijving: de in het kader van de (Europese) aanbesteding Werving en Selectie met kenmerk INK24.076 door Opdrachtnemer op basis van de Inschrijvingsleidraad ingediende inschrijving d.d. <datum>.

Inschrijvingsleidraad: de digitale vragenlijsten van Opdrachtgever, in TenderNed, d.d. <datum> referentie INK24.076 waarin de deelname aan de Raamovereenkomst met betrekking tot de uitvoering van Diensten gedurende een bepaalde periode, de te volgen aanbestedingsprocedure en de selectie- en gunningscriteria worden beschreven en toegelicht.

Nadere Opdracht: de nadere opdracht tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer op basis waarvan Opdrachtgever gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer opdrachten tot het verrichten van Diensten kan verstrekken.

Raamcontractant: een inschrijver aan wie deelname aan de Raamovereenkomst met betrekking tot de uitvoering van de Diensten is gegund.



## 1. Voorwerp van de Raamovereenkomst

- 1.1. Opdrachtgever is gerechtigd gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst een aanvraag uit te zetten voor een opdracht tot het verrichten van Diensten. Opdrachtnemer is verplicht naar aanleiding van een aanvraag de opdracht uit te voeren overeenkomstig de voorwaarden van deze Raamovereenkomst.
- 1.2. De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
  1. dit document;
  2. de Nota van Inlichtingen d.d. <datum>
  3. de ARVODI-2018;
  4. de Inschrijvingsleidraad d.d. <datum> met kenmerk <kenmerk>;
  5. de Inschrijving d.d. <datum>;
  6. [...]
- 1.3. Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst opdrachten tot het verrichten van Diensten te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van opdrachten tot het verrichten van Diensten gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.
- 1.4. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle Nadere Opdrachten die gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever enerzijds en Opdrachtnemer anderzijds worden gesloten, tenzij in een Nadere Opdracht uitdrukkelijk schriftelijk van deze Raamovereenkomst wordt afgeweken.
- 1.5. In een Nadere Opdracht wordt vastgelegd met betrekking tot welke specifieke Diensten en gedurende welke periode de desbetreffende Nadere Opdracht wordt aangegaan.

## 2. Duur van de Raamovereenkomst

- 2.1. Deze Raamovereenkomst gaat in op 1 september 2025 en duurt voort tot en met 31 augustus 2027.

Na deze periode heeft Opdrachtgever het recht deze Raamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met een periode van tweemaal één (1) jaar te verlengen. Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk drie (3) maanden voor het verstrijken van de initiële / dan geldende looptijd van de Raamovereenkomst schriftelijk in kennis indien gebruik wordt gemaakt door Opdrachtgever van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie door Opdrachtgever niet wordt uitgeoefend eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in de eerste zin van dit artikel bedoelde termijn / op dat moment geldende termijn.
- 2.2. Beëindiging van deze Raamovereenkomst om welke reden dan ook laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit (een) Nadere Opdracht(en) onverlet. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst blijven van toepassing op alle Nadere Opdrachten die na het eindigen van deze Raamovereenkomst nog voortduren.
- 2.3. De duur van de Nadere Opdracht(en) die onder deze Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer wordt / worden gegund wordt in de Nadere Opdracht(en) per opdracht vastgelegd.



### 3. Nader proces

- 3.1. Opdrachtnemer is verplicht om binnen 20 Werkdagen na ontvangst van een reguliere aanvraag, met inachtneming van het bepaalde in deze Raamovereenkomst, geschikte kandidaten aan te leveren.
- 3.2. Het gehanteerde percentage fee bij indiensttreding en garantietermijn moeten voldoen aan en mogen niet minder gunstig zijn dan de ingediende Inschrijving.

### 4. Prijs en overige financiële bepalingen

- 4.1. In alle Nadere Opdrachten wordt overeengekomen dat Opdrachtnemer de in de Nadere Opdracht gespecificeerde Diensten tegen een vaste percentage van het bruto jaarinkomen van kandidaat verricht.
- 4.2. Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 4.3. De in artikel 4.1 van deze Raamovereenkomst bedoelde prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van de desbetreffende Nadere Opdracht te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen en is inclusief eventuele reis- en verblijfskosten en alle eventueel bijkomende kosten en exclusief BTW.
- 4.4. Het overeengekomen (maximum) percentage van het bruto jaarinkomen van kandidaat is vast en onveranderlijk gedurende de duur van deze Raamovereenkomst en de onder deze Raamovereenkomst gesloten Nadere Opdrachten.
- 4.5. In afwijking van hetgeen in artikel 17.1 van de ARVODI-2018 is bepaald over elektronisch factureren, zendt Opdrachtnemer de facturen onder vermelding van bovengenoemd contractnummer en de in artikel 5.1 genoemde Contactpersoon voor Opdrachtgever aan: [financiele-administratie@hetcak.nl](mailto:financiele-administratie@hetcak.nl)
- 4.6. Betaling vindt plaats na ontvangst en acceptatie van de overeenkomstig een Nadere Opdracht verrichte Diensten.

### 5. Contactpersonen / Projectleiders

- 5.1. Contactpersoon voor Opdrachtgever is Carel de With, Senior Corporate Recruiter, [cwith@hetcak.nl](mailto:cwith@hetcak.nl).  
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is <naam contactpersoon>, <functie contactpersoon>, <contactgegevens contactpersoon>.
- 5.2. Ten minste tweemaal per jaar vindt overleg plaats tussen de contactpersonen van Partijen over de wijze waarop deze Raamovereenkomst wordt uitgevoerd.

### 6. Tijden en plaats werkzaamheden

- 6.1. De werkzaamheden, verband houdend met de in een Nadere Opdracht gespecificeerde Diensten, worden verricht op de in de Nadere Opdracht aan te geven plaats(en).



- 6.2. Partijen verplichten zich het Personeel van de andere Partij toegang te verlenen tot de plaats waar de werkzaamheden verband houdend met de in de Nadere Opdracht gespecificeerde Diensten moeten worden verricht, alsmede dit Personeel in staat te stellen de werkzaamheden onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden. Partijen verplichten zich hun Personeel op te dragen de ter plekke van de uitvoering geldende huisregels na te leven.

## 7. Overige Voorwaarden

- 7.1. Op deze Raamovereenkomst, alsmede op een opdracht tot het verrichten van Diensten overeenkomstig een Nadere Opdracht zijn uitsluitend van toepassing de ARVODI-2018 (Bijlage 1), voor zover daarvan in deze Raamovereenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.

- 7.2. **<OPTIONEEL>** In afwijking van het bepaalde in artikel ... van de ARVODI-2018 geldt met betrekking tot ..... het volgende. ....

## 8. Integriteitsverklaring

Opdrachtnemer verklaart dat hij in het kader van de gunning van deze Raamovereenkomst en evenmin ter verkrijging van opdrachten tot het verrichten van Diensten onder Nadere Opdrachten, Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven, respectievelijk zal bieden, geven, zal doen aanbieden of zal doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

## 9. Slotbepaling

- 9.1. Afwijkingen van deze Raamovereenkomst of een Nadere Opdracht zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 9.2. Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten, al dan niet onder een Nadere Opdracht.



Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

CAK

Plaats: Den Haag

Datum: .....-.....-.....

<naam Opdrachtnemer>

Plaats: .....-.....-.....

Datum: .....-.....-.....

<naam ondertekenaar>

Manager People & Workplace

<naam ondertekenaar>

<functienaam ondertekenaar>

Bijlagen:

1. ARVODI-2018;
2. Nota van Inlichtingen d.d. <datum>;
3. Inschrijvingsleidraad en bijlagen;
4. Inschrijving Opdrachtnemer.