

Beschrijvend document:

Raamovereenkomst speeltoestellen



Kenmerk: K011581
Datum: 18 september 2025

Gemeente Dongen
Sander Spiering
Rene Broeders

Inkoopbureau Karel.
Annet Kennes, inkoopadviseur

Inhoud

1. Aanbestedingskader	5
1.1. Introductie.....	5
1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure.....	5
1.2.1 <i>Aanbestedingsprocedure</i>	5
1.2.2 <i>Klachtenregeling</i>	5
1.2.3 <i>Clusteren en percelen</i>	5
1.2.4 <i>Varianten</i>	6
1.2.5 <i>Gunningscriterium</i>	6
1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure.....	6
1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure.....	7
1.5. Planning.....	7
2. De opdracht	8
2.1. Inleiding en doel van de aanbesteding.....	8
2.2. Het ontwerp per perceel	8
2.3. Eisen aan de uitvoering van de opdracht	9
2.4. Eisen ten aanzien van de val- en veiligheidsondergrond	10
2.5. Technische eisen	10
2.6. Perceel 1 hout: eisen materiaal.....	10
2.7. Perceel 2 staal RVS en aluminium: eisen materiaal.....	11
2.8. Perceel 3 Kunststof: eisen materiaal	11
2.9. Het ontwerp: situatie	11
2.9.1 <i>Algemene randvoorwaarden die aan het ontwerp worden gesteld</i>	12
2.9.2 <i>Randvoorwaarden ontwerp speelterrein</i>	12
2.9.3 <i>De inschrijver dient bij inschrijving per ontwerp aan te leveren:</i>	13
2.10. Opdrachten in de uitvoeringsperiode	13
2.11. Inspectie, controle en onderhoud van de speeltoestellen.....	13
3. Contractuele voorwaarden	14
3.1. Vorm en duur van de raamovereenkomst	14
3.1.1. <i>Vorm van de raamovereenkomst</i>	14
3.1.2. <i>Duur van de raamovereenkomst</i>	14
3.1.3 <i>Maximale omvang raamovereenkomst</i>	14
3.1.3. <i>Wijzigingen van de raamovereenkomst</i>	14
3.2. Financiële bepalingen.....	15
3.2.1. <i>Prijs</i>	15
3.2.2. <i>Indexering</i>	15
3.2.3. <i>Facturatie en betaling</i>	15
4. Aanbestedingsprocedure	16
4.1. Schouw	16
4.2. Nota van Inlichtingen	16

4.3. Indiening van de inschrijving	16
4.4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving	17
4.4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument	17
4.4.2. Mogelijkheden voor inschrijving	17
4.5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	18
4.5.1. Uitsluitingsgronden	18
4.5.2. Geschiktheidseisen	20
4.5.3. Bewijsmiddelen	21
4.6. Eisen aan de inschrijving	21
4.6.1. Procedurele voorwaarden en compleetheid	21
4.7.2. Gestanddoeningstermijn	22
4.8. Beoordeling van de inschrijvingen	22
4.8.1. Gunningscriterium en subgunningscriteria	22
4.8.2. Beoordelingsmethodiek	25
4.9. Gunning van de opdracht	26
Bijlage 1 Inschrijvingsbiljet	28
Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	28
Bijlage 3 Verklaring referentie voor kerncompetentie	28
Bijlage 4 Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Dongen	28
Bijlage 5 Factuurvereisten gemeente Dongen	28
Bijlage 6 klachtenregeling aanbesteden gemeente Dongen	28

Niets van deze uitgave mag worden veeelvoudigd en / of openbaar gemaakt, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van zowel de aanbestedende dienst als Inkoopbureau West-Brabant.

Begrippenlijst

Hoofdconstructie: De hoofdconstructie van een speeltoestel verwijst naar het belangrijkste dragende deel van het toestel. Dit is het gedeelte dat de structuur en stabiliteit van het speeltoestel waarborgt en ervoor zorgt dat het veilig en stevig op zijn plaats blijft staan.

1. Aanbestedingskader

1.1. Introductie

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Dongen hierna te noemen aanbestedende dienst of opdrachtgever, is voornemens de opdracht voor “Raamovereenkomst speeltoestellen” aan te besteden. De dienstverlener wordt hierna aangeduid als (potentiële) inschrijver of opdrachtnemer.

Dit beschrijvend document is bedoeld om partijen de mogelijkheid te bieden op een goede en juiste wijze mee te dingen naar de gunning van de opdracht.

1.2. Keuzes aanbestedingsprocedure

1.2.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding vindt plaats volgens de Aanbestedingswet 2012.

De aanbesteding vindt plaats middels een Europese openbare procedure. De aanbestedende dienst hanteert de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit. Door in te schrijven conformeert de inschrijver zich aan de bepalingen zoals opgenomen in alle aanbestedingsdocumenten.

1.2.2 Klachtenregeling

Op deze aanbestedingsprocedure is een klachtenregeling van toepassing. Klachten dienen te voldoen aan de klachtenregeling aanbesteden gemeente Dongen, welke u aantreft in bijlage 6 van dit beschrijvend document. Klachten kunnen worden ingediend via klachtenmeldpunt@wijzijnkarel.nl.

Een inschrijver kan een klacht indienen over:

- de fase vóór de uiterste datum van inschrijving (designklacht) van een lopende aanbesteding.
- een selectie- of gunningsbeslissing van een lopende aanbesteding.

Voor designklachten geldt dat als inschrijver tijdig een klacht indient, de aanbestedende dienst deze afhandelt vóór de uiterste datum van inschrijving van de aanbesteding. Indien de aanbestedende dienst een tijdig ingediende klacht niet voor de uiterste datum van inschrijving kan afhandelen, verschuift de aanbestedende dienst de uiterste datum van inschrijving.

Voor klachten over de gunningsbeslissing geldt dat de aanbestedende dienst de gehanteerde termijn van 20 kalenderdagen opschort indien dit nodig wordt geacht.

1.2.3 Clusteren en percelen

Er is geen sprake van clusteren van de opdracht, maar de opdracht is wel in verschillende percelen opgedeeld, zodat meerdere partijen de kans krijgen om mee te dingen naar gunning van een deel van de opdracht. Ook krijgt het MKB op deze manier optimaal toegang tot deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De opdracht is verdeeld in de volgende percelen:

- Perceel 1: hout
- Perceel 2: staal, RVS en aluminium
- Perceel 3: kunststof

De aanbestedende dienst is voornemens om met maximaal drie (3) inschrijvers (per perceel elk 1 opdrachtnemer) een raamovereenkomst af te sluiten.

Er zal per perceel een raamovereenkomst worden afgesloten. Het is de inschrijvers toegestaan om op meerdere percelen in te schrijven. Het is bijvoorbeeld mogelijk dat één inschrijver zowel perceel 1 als perceel 2 gegund kan krijgen.

1.2.4 Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de inschrijving op te nemen. Aangeboden varianten worden door de aanbestedende dienst niet beoordeeld en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

1.2.5 Gunningscriterium

De Economisch Meest Voordelige Inschrijving wordt voor deze opdracht vastgesteld op basis van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. In hoofdstuk 4 staat het gunningscriterium verder uitgewerkt.

1.3. Voorwaarden aanbestedingsprocedure

Voorwaarden

Deze aanbesteding vindt plaats onder de volgende voorwaarden:

- De door de inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed;
- Aan de inschrijving kunnen op geen enkele wijze rechten worden ontleend. De aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op het gehele perceel. Het indienen van een inschrijving voor een deel van het perceel is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- Door middel van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en alle onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen of slechts één perceel te gunnen.

Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden

De aanbestedende dienst heeft alle documenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De potentiële inschrijvers zijn verplicht de aanbestedende dienst tijdig (vóór de inschrijvingsdatum) te waarschuwen, dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de documenten, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Indien de potentiële inschrijver verzuimt hiervan melding te doen, verwerpt hij zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de fatale termijn van 20 dagen vanaf de gunningsbeslissing.

Vertrouwelijkheid

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de raamovereenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk worden behandeld. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een raamovereenkomst dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven.

Indien de inschrijver een derde partij wenst in te zetten, is de inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze partij(en) zich aan voorgenoemde houden.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij een eventueel geschil de ingediende inschrijvingen en aanbestedingsdocumenten of delen daarvan beschikbaar te stellen aan de rechter.

1.4. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure

De opdracht wordt volledig digitaal via TenderNed aanbesteed.

Aanspreekpunt aanbestedende dienst

De aanbestedende dienst wordt bij deze aanbesteding begeleid door Inkoopbureau Karel. De contactpersoon namens de aanbestedende dienst is Annet Kennes. Communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure dient digitaal te verlopen via TenderNed.

Het benaderen van andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbestedingsprocedure is niet toegestaan en kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Aanspreekpunt inschrijver

De inschrijver zal de contacten met de aanbestedende dienst na inschrijving via een vaste contactpersoon laten verlopen. Deze dient gemachtigd te zijn namens inschrijver te kunnen optreden. Deze contactpersoon dient te worden vermeld in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, hierna te noemen UEA, deel II.

Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld. Met uitzondering van productspecificaties die in een andere taal zijn opgesteld. De aanbestedende dienst kan om een vertaling vragen indien gewenst.

1.5. Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is in onderstaande tabel weergegeven:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren Aanbesteding	donderdag 18 september 2025	
Sluitingstermijn voor stellen vragen	donderdag 2 oktober 2025	Uiterlijk 10:00
Publicatie Nota van Inlichtingen	donderdag 9 oktober 2025	Streefdatum
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	donderdag 6 november 2025	Uiterlijk 10:00
Bekendmaking voorgenomen gunning	donderdag 20 november 2025	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 kalenderdagen	
Bekendmaking definitieve gunning	donderdag 11 december 2025	Streefdatum
Ingangsdatum overeenkomst	donderdag 1 januari 2026	

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst is gerechtigd de tijdsplanning aan te passen.

2. De opdracht

2.1. Inleiding en doel van de aanbesteding

De gemeente Dongen bestaat uit drie kernen, Dongen, 's Gravenmoer Klein-Dongen en Vaart, waarvan de kern Dongen veruit de grootste is. Er wonen ruim 27.500 inwoners in de gemeente Dongen. De gemeente heeft circa 73 speelplekken in de openbare ruimte. De toestellen zijn prima onderhouden, maar flink verouderd. Zeker 50% is 20 jaar of ouder en aan vervanging toe.

Een goed ingericht openbare speelruimte om te spelen, te bewegen en elkaar te ontmoeten draagt bij aan de ontwikkeling van kinderen, de fysieke en sociale gezondheid van alle inwoners en een fijne leefomgeving. De buitenruimte is een essentieel deel van de leefwereld van kinderen en jongeren. Buiten spelen geeft kinderen en jongeren voortdurend prikkels waardoor ze zich fysiek, sociaal-emotioneel en verstandelijk sterk kunnen ontwikkelen. Kinderen en jongeren moeten vrij en zelfstandig van de openbare ruimte gebruik kunnen maken. Spelen is een bezigheid tot vermaak of ontspanning, al dan niet gebonden aan bepaalde regels, waarbij enig competitie-element of verbeelding is betrokken. Naast het leer-, rust- en ontwikkelingselement wordt het actief bezig zijn in de buitenlucht ook steeds belangrijker. Onder "speelterrein" wordt verstaan: alle openbaar toegankelijke terreinen waar één of meer speeltoestellen of speelaanleidingen staan.

De visie van de gemeente Dongen is:

Dongen investeert in centrale en uitdagende speelplekken waar iedereen welkom is: grote plekken voor heel Dongen en buurtplekken om de buurt te ontmoeten. Kleine speelplekken blijven voor omwonenden. Bestaande beweegvoorzieningen worden verbeterd en een divers aanbod stimuleert inwoners van 0-100 jaar om te bewegen. Naast spelen en bewegen biedt de speelruimte ruimte voor ontmoeting.

De ambitie van de gemeente Dongen is om de komende jaren het volgende te realiseren:

1. Een goed netwerk van speelplekken met centrale speelplekken als hoofdvoorziening voor Dongen en buurtplekken per speelbuurt.
2. Een beweegvriendelijke leefomgeving voor actieve en gezonde bewoners
3. Een inclusieve speelruimte
4. Klimaatbestendige groene speelruimte
5. Nieuwbouwwijken met kwalitatieve goede speelruimte

Deze raamovereenkomst betreft:

- Het leveren van speeltoestellen;
- Het plaatsen van speeltoestellen;
- Het leveren en aanbrengen van de valondergronden van de speeltoestellen;
- Het ontwerpen van speellocaties indien de locatie daar om vraagt;
- Het aansluiten bij bewonersbijeenkomsten indien nodig;
- Het leveren van (losse) onderdelen van/ voor de speeltoestellen.

2.2. Het ontwerp per perceel

De inschrijver dient per perceel waarop zij willen inschrijven één ontwerp uit te werken waarbij het doel van de gemeente Dongen, de eisen en randvoorwaarden zoals beschreven in onderstaande paragrafen, in acht worden genomen.

Mocht de inschrijver op meerdere percelen willen inschrijven, werkt de inschrijver voor alle percelen één ontwerp uit. Dit mogen afwijkende ontwerpen zijn.

2.3 Eisen aan de uitvoering van de opdracht

- a. Speeltoestellen moeten voldoen aan het veiligheidsniveau van het Warenwetbesluit Attractie- en Speeltoestellen (WAS). Aan deze eis wordt in ieder geval voldaan als een NEN-EN1176:2017 keuringcertificaat of een certificaat op basis van risicoanalyse voor het toestel is afgegeven door een Aangewezen (of gelijkgestelde) Keuringsinstantie. Na plaatsing moet dit certificaat (digitaal) worden aangeleverd aan de opdrachtgever.
- b. Bij elk speeltoestel moeten een gebruiksaanwijzing worden bijgeleverd. Het speeltoestel moet voorzien zijn van gegevens van de fabrikant / importeur, het bouwjaar en een serie- of typeaanduiding.
- c. Speeltoestellen dienen door de opdrachtnemer op locatie geleverd, geplaatst en geïnstalleerd te worden. Uitgangspunt is dat de plekken goed toegankelijk zijn voor montage, vrij zijn van obstakels en de ondergrond dient toegankelijk en vrij van puin e.d. te zijn. De opdrachtnemer draagt zorg voor een geschikte veiligheidsondergrond.
- d. Op de speeltoestellen wordt minimaal 10 jaar niet-aflopende garantie verleend. Deze garantie geldt op de gehele constructie, montage-uren en transport. Uitgezonderd van garantie zijn:
 - bewegende onderdelen (lagers, touwen, kettingen e.d.), hier geldt een niet-aflopende garantie van 3 jaar;
 - normale slijtage/onderhoud/verkleuring;
 - vandalisme;
 - onjuist onderhoud door een ander dan opdrachtnemer;
 - onjuiste montage door een ander dan opdrachtnemer;
 - extreme weersinvloeden.
- e. De speeltoestellen dienen vandalismebestendig te zijn. Het toestel moet zodanig geconstrueerd zijn dat deze niet met eenvoudige middelen te demonteren is.
- f. Onderdelen van de constructie zijn te vervangen zonder andere onderdelen te beschadigen.
- g. De maximale levertijd van de standaard catalogustoestellen is 8 weken na schriftelijke opdracht per mail.
- h. Onderdelen voor speeltoestellen moeten tot 10 jaar na levering en plaatsing van het betreffende speeltoestel beschikbaar zijn.
- i. Bij installatie van producten (indien er sprake is van mechanische grondberoering) vraagt de opdrachtnemer een KLIC melding aan en graaft indien nodig een proefsleuf. Alle hieruit voortvloeiende kosten zijn voor rekening van de opdrachtnemer.
- j. Toegepast hout is afkomstig uit duurzaam beheerde bossen en is gecertificeerd volgens een door TPAC of gelijkwaardig als duurzaam beoordeelde bosbeheersysteem: <http://www.tpac.smk.nl/>.
- k. De opdrachtnemer dient tijdens de uitvoering van de opdracht de arbo- en veiligheidsvoorschriften respecteren en handhaven.

2.4 Eisen ten aanzien van de val- en veiligheidsondergrond

Naast het leveren en plaatsen van de speeltoestellen valt ook de aanleg van val- en veiligheidsondergronden inclusief het opstellen van calculaties binnen de opdracht. De volgende eisen dienen in acht genomen te worden:

- a. De opdrachten moeten uitgevoerd worden aan de hand van de eisen voor valondergronden vastgelegd in NEN-EN 1177 (schokabsorberende bodemoppervlakken van speelplaatsen).
- b. Valondergronden dienen te voldoen aan de Head Injury Criterion (HIC) waarde van 1000 of lager.
- c. Bij het aanleggen van val- en veiligheidsondergronden verstrekt de opdrachtgever de benodigde gegevens voor de uitvoering als locatie, afmeting, materiaalgebruik en planning.
- d. Na aanleg van de valondergrond dient het terrein rondom afgewerkt te worden door de opdrachtnemer. Dit betekent bij een valdempende ondergrond in bestrating, dat de bestrating wordt hersteld inclusief eventueel benodigd zaag- en knipwerk. Bij een valdempende ondergrond in gras, dient rondom grond geëgaliseerd en gras ingezaaid te worden.

2.5 Technische eisen

De ondergrond mag bestaan uit houtsnippers of gras.

Houtsnippers

Valdempende Houtsnippers in de vorm van Öcocolor of Dekowood of soortgelijk (aan te tonen door opdrachtnemer. Dit op een zandbed (aantal cm per locatie verschillend, in overleg met opdrachtgever) met daaronder een Geogrid net.

Voor toestellen met een valhoogte tot 2,20 meter een laagdikte aanbrengen van 20 cm. Door inklink blijft daar uiteindelijk 16 cm van over.

Voor toestellen met een valhoogte tot 3 meter een laagdikte van 30 cm aanbrengen. Door inklink blijft daar uiteindelijk 26 cm van over

Onder de uitloop van glijbanen, onder schommels, duikelrekken, draaimolens en andere speeltoestellen waar kinderen zich met de voeten afzetten en slijtage ontstaat aan de ondergrond, dient plaatselijk een laagdikte van 40 cm te worden aangebracht. Deze klinkt na verloop van tijd in tot ca. 30 cm.

Bij het aanbrengen van het materiaal dient u rekening te houden met de inklinkfactor (20%) bij het uitgraven van het cunet. U graaft dus uit op de ingeklonken laagdikte. Het materiaal kan dan in eerste instantie ietwat bol worden aangebracht. Na inklink kan het opnieuw verdeeld worden door aanharken.

Gras

Grasmengsel SV7 of SV8 dient gebruikt te worden.

2.6 Perceel 1 hout: eisen materiaal

De hoofdconstructie van het toestel is van hout.

Het toegepaste hout is onder vacuümdruk verduurzaamd, of is niet verduurzaamd (Europees) hardhout. Het hout kan zijn afgewerkt met kleur of is naturel. Onderdelen van het toestel kunnen van andere materialen zijn. Het toegepaste hout is splintervrij en afkomstig uit duurzaam bosbeheer.

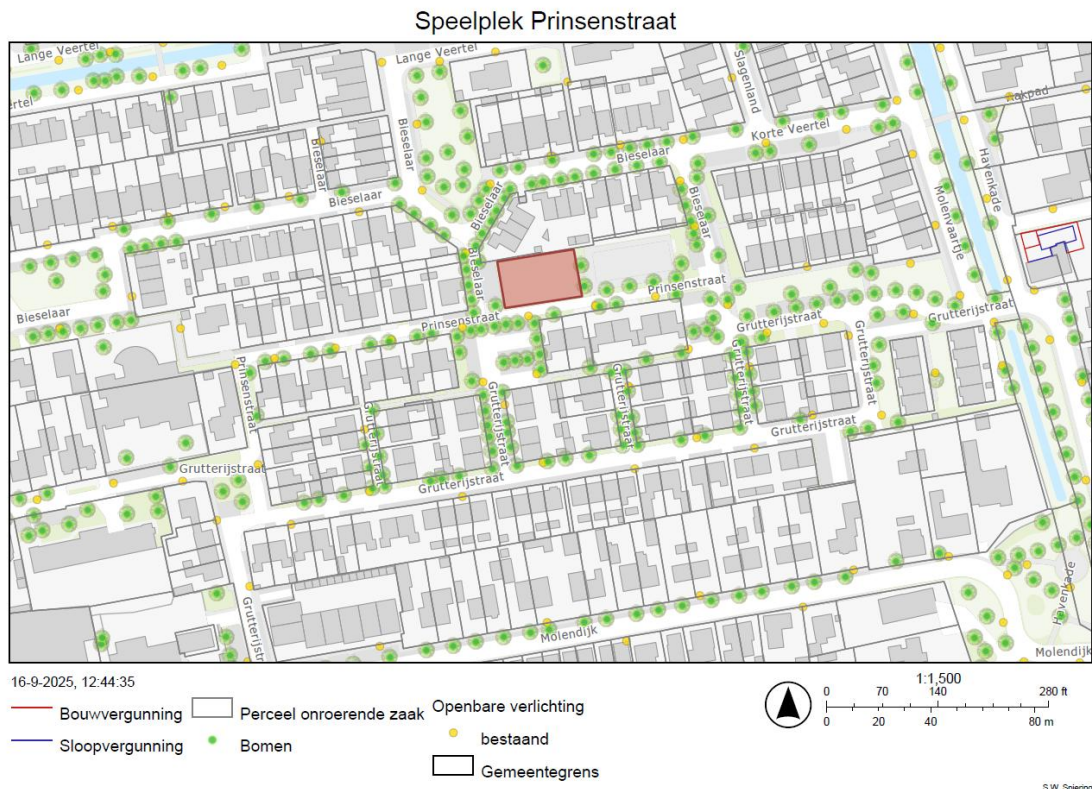
2.7 Perceel 2 staal RVS en aluminium: eisen materiaal

De hoofdconstructie van het toestel is van staal, RVS of aluminium. Onderdelen van het toestel kunnen van andere materialen zijn.

2.8 Perceel 3 Kunststof: eisen materiaal

De hoofdconstructie van het toestel is van kunststof (al dan niet versterkt). Onderdelen van het toestel kunnen van andere materialen zijn.

2.9 Het ontwerp: situatie



- Het speelterrein aan de Prinsenstraat in 's Gravenmoer is een centraal gelegen speelterrein met een grootte van ongeveer 540 m² (18x30 meter) en omkadert met een hek/heg. De totale oppervlakte van dit speelterrein is nu voorzien van zand als valondergrond.
- De zandondergrond dient verwijderd te worden en afhankelijk van de gekozen inrichting en toestellen vervangen te worden door gras en/of houtsnippers.
- De aanwezige speeltoestellen Jungleplay schommel, Veerwip motor, houten speelhuisje en de dubbelwip groen dienen in zijn geheel verwijderd te worden op een zodanige manier dat deze elders herplaatst kunnen worden. Deze toestellen dienen getransporteerd te worden naar de gemeentewerf (De coolhof, Hak 16 te Dongen).
- De overige aanwezige toestellen moeten verwijderd en afgevoerd worden.
- Aansluitend aan de speelvoorziening ligt aan de oostzijde een basketbalterreintje. Dit mag in het totaalontwerp worden meegenomen om bijvoorbeeld de aspecten ontmoeten en verblijven te bevorderen. De bestaande asfalverharding moet gehandhaafd worden. Wel mogen er veranderingen aan belijning of straatmeubilair worden aangebracht.
- In het verleden zijn er problemen geweest met hangjeugd en overlast. De bestaande groene barriere aan de zuidzijde dient gehandhaafd te blijven als buffer tussen bewoners en speelterrein. In het ontwerp dient rekening gehouden te worden met de gevoeligheid van bewoners voor overlast.

De omgeving

Speeltuin 'De Boemerang' ligt in de prinsenstraat in 's Gravenmoer, een van de drie dorpskernen van de gemeente Dongen. In totaal wonen 2230 mensen in 's Gravenmoer. De bevolkingsopbouw op basis van leeftijd ziet er als volgt uit:

- 0 – 14 jaar	13%
- 15 - 24 jaar	10%
- 25 – 44 jaar	19 %
- 45 – 64 jaar	34%
- 65+	25%

In 's Gravenmoer wonen 300 leerlingen en studenten. Daarvan zitten 170 leerlingen op het primair onderwijs en 100 leerlingen op het voortgezet onderwijs. De overige leerlingen gaan naar het mbo, hbo en de universiteit.

Meldingen via Fixi

De afgelopen drie jaar zijn via Fixi enkele meldingen gemaakt over de speeltuin. Deze meldingen hadden betrekking tot het onderhoud van de speeltuin en de hoeveelheid blaadjes die in de speeltuin lagen.

Uitvoering ontwerp

Voor elk perceel zal er straks een winnende partij zijn. De aanbestedende dienst wil na definitieve gunning samen met bewoners een participatieavond houden.

Alle drie gecontracteerde partijen dienen dan aanwezig te zijn om hun ontwerp toe te lichten door een presentatie en eventuele vragen te beantwoorden. Samen met de bewoners wordt dan uit de 3 ontwerpen een winnaar gekozen die het ontwerp dan ook daadwerkelijk mag gaan realiseren.

2.9.1 Algemene randvoorwaarden die aan het ontwerp worden gesteld

- Het door inschrijver neergelegde ontwerp dient te passen binnen de kaders, eisen en wensen van deze aanbesteding.
- Alle in het ontwerp opgenomen toestellen zijn toestellen waarmee de inschrijver op dit perceel inschrijft, dus die in het eigen assortiment / catalogus van de inschrijver voorkomen. Een ontwerp voor perceel 1 mag alleen toestellen bevatten met een hoofdconstructie van hout. Een ontwerp voor perceel 2 mag alleen toestellen bevatten met een hoofdconstructie van staal, RVS en/of aluminium. Een ontwerp voor perceel 3 mag alleen toestellen bevatten met een hoofdconstructie van kunststof.
- Het plafondbedrag is van toepassing op het leveren en plaatsen / monteren van de toestellen. Het budget is inclusief transport- en plaatsingskosten, eventuele kosten voor valondergronden en kosten voor gebruiksklaar maken toestellen en is exclusief BTW.
- Inschrijver dient in het ontwerp de vorm, afmetingen en het materiaalgebruik van de valondergronden aan te geven (dit mag houtsnippers of gras zijn zoals eerder beschreven). Speeltoestellen tot 1,5 meter valhoogte mogen op gras worden geplaatst.
- Alle kosten voor de uitvoering van het ontwerp dienen realistisch te zijn.

2.9.2 Randvoorwaarden ontwerp speelterrein

- Doelgroep: kinderen met en zonder beperking van 0-12 jaar.
- Plafondbedrag perceel 1 hout: € 70.000,00 excl. btw
- Plafondbedrag perceel 2 staal, RVS en aluminium: € 70.000,00 excl. btw
- Plafondbedrag perceel 3 kunststof: € 70.000,00 excl. btw
- De bomen op en de hagen rond het terrein moeten behouden blijven.

2.9.3 De inschrijver dient **bij inschrijving per ontwerp aan te leveren:**

- Maximaal 2 tekeningen in 2D op maximaal A1 formaat t.b.v. de uitvoering, waarop exacte maten van de toestellen en de valondergrond zijn opgenomen.
- Maximaal 3 tekeningen in 3D op maximaal A1 formaat, om het ontwerp te verbeelden.
- Toelichting op het ontwerp van maximaal 1 kantje A4.
- Gespecificeerd kostenoverzicht van de in het ontwerp opgenomen toestellen inclusief de kosten voor levering, transport, plaatsing en gebruiksklaar maken en de prijs voor de ondergrond (prijzen o.b.v. de jaarlijks geldende catalogusprijs minus aangeboden korting).
- Beeldvorming van de aangeboden toestellen, bestaande uit een of meerdere afbeeldingen per toestel, op A4 formaat.
- Alle documenten dienen in pdf-formaat aangeleverd te worden.

2.10 Opdrachten in de uitvoeringsperiode

- a. Bij het vervangen van speeltoestellen maakt de opdrachtgever zelf een keuze voor nieuwe speeltoestellen, op basis van de catalogussen van de gecontracteerde opdrachtnemer. Er wordt rechtstreeks opdracht verleend voor levering en plaatsing van het betreffende speeltoestel.
- b. Bij herinrichting, renovatie of nieuwe aanleg van speelterreinen stelt de gemeente samen met omwonenden een lijst van randvoorwaarden op. Deze lijst van randvoorwaarden doet onder andere uitspraken over het beschikbare budget, de beschikbare ruimte, leeftijd van de doelgroep, specifieke speelwensen en materiaalkeuze.
- c. Voor de opdrachtgever geldt geen afnameverplichting richting de contractpartijen.
- d. Daar waar de gecontracteerde opdrachtnemers niet in een specifieke behoefte kunnen voorzien, behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om incidenteel opdrachten buiten deze raamovereenkomst om te plaatsen bij derden.

2.11 Inspectie, controle en onderhoud van de speeltoestellen

Na oplevering van de toestellen zal er een controle door een externe deskundige partij worden gedaan en een opleverrapport worden opgemaakt. Indien er uit dit rapport gebreken blijken of speeltoestellen niet voldoen aan wettelijke eisen en normen dient dit door de opdrachtnemer voor eigen risico hersteld te worden zodat dit wel voldoet.

3. Contractuele voorwaarden

De opdrachtnemer dient gedurende de opdracht te blijven voldoen aan de gestelde eisen.

3.1. Vorm en duur van de raamovereenkomst

3.1.1. Vorm van de raamovereenkomst

De opdracht betreft een raamovereenkomst.

De opdracht wordt vastgelegd in maximaal drie (3) raamovereenkomsten tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer. Deze overeenkomst zal de vorm hebben van een opdrachtbrief.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

- De raamovereenkomsten;
- De Nota('s) van inlichtingen d.d. 9 oktober 2025 inclusief bijlagen;
- Het beschrijvend document "Raamovereenkomst speeltoestellen" met kenmerk K011581 d.d. 18 september 2025 inclusief bijlagen;
- De Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Dongen;
- De inschrijvingen van de winnende partijen inclusief bijlagen.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat. Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten.

3.1.2. Duur van de raamovereenkomst

De ingangsdatum van de raamovereenkomst is 1 januari 2026. De raamovereenkomst heeft een vaste looptijd van twee jaar. De vaste looptijd van de raamovereenkomst eindigt van rechtswege op 31 december 2027. De raamovereenkomst kan twee keer worden verlengd voor de duur van één jaar. De raamovereenkomst eindigt van rechtswege na de laatste verlenging, op 31 december 2029, of bij het bereiken van de maximale omvang zoals hieronder vermeld.

Er is sprake van stilzwijgende verlenging.

Een eventuele opzegging dient schriftelijk te worden bevestigd. Opdrachtgever of opdrachtnemer geeft tenminste 4 maanden voor het aflopen van de raamovereenkomst schriftelijk aan dat de raamovereenkomst niet wordt verlengd. Eventuele verlenging geschiedt onder gelijkblijvende condities en voorwaarden.

3.1.3 Maximale omvang raamovereenkomst

Vanwege jurisprudentie (Arrest ECLI:EU:C:2018:1034) is de aanbestedende dienst verplicht om in haar aanbestedingsdocumenten een maximum aantal deelopdrachten en/of een maximumbedrag op te nemen. Voor deze opdracht geldt een maximale waarde van € 1.300.000 exclusief BTW voor alle percelen over 4 jaar. Indien binnen de contractduur de maximale waarde van € 1.300.000,- exclusief BTW wordt bereikt, zal de raamovereenkomst bij het bereiken van voornoemde maximale waarde van rechtswege eindigen. De grens van de omvang van de raamovereenkomst staat los van de eventuele looptijd of contractduur.

3.1.3. Wijzigingen van de raamovereenkomst

Wijzigingen in de raamovereenkomst, zijnde niet wezenlijke wijzigingen, alsmede aanvullingen daarop, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

3.1.4. Van toepassing zijnde voorwaarden

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende raamovereenkomst zijn de 'Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Dongen' van toepassing. Deze zijn te vinden in bijlage 4.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de inschrijver of andersluidende voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment dat deze ter hand zijn gesteld.

Gebruik van standaard briefpapier in de inschrijving waarin een standaardbepaling is opgenomen over/voor toepasselijkheid van de algemene voorwaarden, zal de aanbestedende dienst opvatten als een kennelijke vergissing en dit ook als zodanig bij inschrijver verifiëren.

3.2. Financiële bepalingen

3.2.1. Prijs

De prijs dient te worden ingediend conform het ingevulde inschrijvingsbiljet per perceel (bijlage 1).

De ingediende inschrijving wordt op het onderdeel korting beoordeeld aan de hand van de netto korting voor levering en plaatsing van speeltoestellen. Deze netto korting is geldig op de speeltoestellen uit uw catalogus op het internet en de bijbehorende catalogusprijs. Het kortingspercentage geldt voor alle te leveren speeltoestellen gedurende de gehele contractperiode.

Alle in het beschrijvend document, bijbehorende bijlagen en Nota('s) van inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief. De inschrijver kan hieraan geen rechten ontlenen ten aanzien van de in de inschrijving aangeboden tarieven. Er wordt afgerekend op basis van werkelijke aantallen. Er is geen sprake van een afnameverplichting.

3.2.2. Indexering

U mag de prijzen hanteren op de speeltoestellen zoals deze in de openbare prijscatalogus beschikbaar zijn.

In het geval een inschrijver bij zijn inschrijving kortingen heeft verleend, dan dient hij bij en na verlenging van de overeenkomst de in zijn inschrijfprijs opgenomen kortingen te handhaven en gestand te doen.

3.2.3. Facturatie en betaling

Opdrachtnemer dient na afronding van de werkzaamheden en na goedkeuring opdrachtgever een factuur in te dienen. Op deze factuur dienen, naast de in de inkoopvoorwaarden genoemde gegevens, het volgende te worden vermeld:

- Locatie plaatsing speeltoestellen
- Specificatie kosten
- En een routecode die bij opdracht wordt verstrekt

De factuur dient de voldoen aan de facturatievereisten van de gemeente Dongen. Zie hiervoor de facturatievereisten in bijlage 5.

4. Aanbestedingsprocedure

4.1. Schouw

Er wordt tijdens de aanbestedingsprocedure geen schouw georganiseerd. U bent vrij om eventueel zelf naar de openbare locatie te gaan kijken voor het te maken ontwerp.

4.2. Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit beschrijvend document hebben de mogelijkheid om vragen te stellen. Vragen dienen digitaal via TenderNed middels de vragenmodule te worden ingediend tot uiterlijk **donderdag 2 oktober 2025, 10.00 uur**.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de aanbestedende dienst, worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Vragen kunnen doorlopend gesteld worden tot de deadline. Indien mogelijk zullen ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) worden beantwoord via TenderNed, een en ander naar oordeel van de aanbestedende dienst. De Nota('s) van inlichtingen maakt/maken onlosmakelijk onderdeel uit van de aanbestedingsstukken.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan “individueel behandelen” aan in TenderNed. De aanbestedende diensten bepalen welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zullen de aanbestedende diensten uw vraag bewerken/aanpassen mochten zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

De aanbestedende dienst streeft ernaar de **Nota van Inlichtingen op donderdag 9 oktober 2025 via TenderNed** te publiceren.

4.3. Indiening van de inschrijving

De indiening van de inschrijving kan uitsluitend digitaal plaatsvinden via de digitale kluis van TenderNed tot **uiterlijk donderdag 6 november 2025, 10.00 uur**. Dit is een fatale termijn.

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de inschrijving. Het is niet mogelijk na het hierboven vermelde tijdstip een inschrijving in te dienen, daar de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. De aanbestedende dienst adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen zoals het uitvallen van een internetverbinding of een storing van TenderNed vallen onder het risico van de inschrijver. Indien storingen zich voordoen dient dit tijdig gemeld te worden bij TenderNed en de contactpersoon van de aanbesteding. De aanbestedende dienst zal op dat moment overwegen of en welke maatregelen er genomen worden.

Let op: vergeet niet bij de inschrijving alle benodigde documenten te uploaden in de TenderNed omgeving!

Opening

De opening van de inschrijvingen is niet openbaar.

4.4. Uniform Europees Aanbestedingsdocument en mogelijkheden voor inschrijving

4.4.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij deze aanbesteding wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) gehanteerd.

De aanbestedende dienst plaatst de volgende opmerkingen over het UEA:

- De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver dit UEA volledig en naar waarheid invult. Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de inschrijver die vertegenwoordigingsbevoegd is;
- Wanneer inschrijvers in combinatie inschrijven of van onderaanneming gebruik maken of een beroep doen op de bekwaamheid van derden, wordt benadrukt dat onderdeel II volledig en juist ingevuld dient te worden;
- Bij onderdeel III A zijn de verplichte uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Dit onderdeel dient beantwoord te worden door de inschrijver;
- Bij onderdeel III B en III C zijn de facultatieve uitsluitingsgronden, welke van toepassing zijn op deze opdracht, aangevinkt. Deze onderdelen dienen beantwoord te worden door de inschrijver.
- Door onderdeel IV in te vullen geeft de inschrijver aan of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Deze geschiktheidseisen heten in het UEA selectiecriteria;
- Onderdeel V van het UEA is niet van toepassing;
- Bij deel VI dient er rechtsgeldig ondertekend te worden. Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

4.4.2. Mogelijkheden voor inschrijving

Een inschrijver kan zich op een van de volgende wijzen inschrijven op de opdracht:

Zelfstandig

De inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen en kan zelfstandig de opdracht uitvoeren.

Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één inschrijver. Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- a) de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de raamovereenkomst in al zijn onderdelen, en;
- b) de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Indien er ingeschreven wordt in combinatie, dient dit te worden vermeld in deel II van het UEA.

Wanneer er in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

In geval van een combinatie van inschrijvers dient voldaan te worden aan de volgende voorwaarden:

- De gevraagde gegevens en bewijsstukken dienen overlegd te worden;
- Let op: Alle partijen dienen afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend dient te worden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming;
- Ondernemingen die geacht worden te behoren tot hetzelfde concern en betrokken zijn bij meer dan één inschrijving dienen aan te tonen dat zij onafhankelijk van elkaar hun inschrijving opstellen en dat de inschrijving niet tot stand zal komen onder invloed van een raamovereenkomst, besluit of gedragingen in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht. Voor toepassing van deze bepalingen worden rechtspersonen en vennootschappen die:

- aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
 - met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW; of
 - aan elkaar zijn gelieerd in een aan voornoemde artikelen vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht;
- als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

Indien men zich niet aan bovenstaande houdt, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inschrijving met onderaanneming

Inschrijvers mogen gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit in het UEA ingevuld te worden.

De opdrachtnemer is en blijft te allen tijde verantwoordelijk voor dat deel van de dienstverlening dat in onderaanneming wordt gedaan.

Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:

- a) de aanbestedende dienst aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot deze inzet verplicht.

Indien de inschrijver zich beroept op bekwaamheid van derden dient de inschrijver dit in te vullen in het UEA en tevens hiervoor op eerste verzoek binnen de gestelde termijn bewijsstukken hiervoor te verstrekken. Let op: De partij waar een beroep op wordt gedaan dient afzonderlijk een UEA in te vullen welke ondertekend is door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van de betreffende onderneming.

Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-) raamovereenkomst of een ter zake door de inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, dit ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

4.5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.5.1. Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst verklaart de volgende uitsluitingsgronden van toepassing:

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Deel III A UEA	Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordeling, te weten: - Deelneming aan een criminele organisatie; - Corruptie; - Fraude; - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; - Witwassen van geld of financiering van terrorisme; - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III A van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar.
Deel III B UEA	Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III B van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Verklaring belastingdienst die op het tijdstip van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.
Deel III C UEA	Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, te weten: - Faillissement, insolventie of gelijksoortig;	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van deel III C van het UEA verklaart inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgrond niet van toepassing is. Bewijsmiddel indienen na gunningsbeslissing op eerste verzoek van aanbestedende dienst: Faillissement, insolventie of gelijksoortig: Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister, die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden.

Inschrijvingen van inschrijvers op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een

samenwerkingsverband. Indien op één (1) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.5.2. Geschiktheidseisen

De aanbestedende dienst stelt de volgende geschiktheidseisen voor beide percelen:

Geschiktheidseis	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Beroepsbevoegdheid	De inschrijver dient conform de regels van de lidstaat waarin zij gevestigd is, ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister.	Bewijsmiddel indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen van Deel IV en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart Inschrijver dat de onderneming voldoet aan de gestelde beroepsbevoegdheid. Uittreksel van het betreffende beroeps- en/of handelsregister die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan zes (6) maanden. Uit het uittreksel moet ook de tekenbevoegdheid te herleiden zijn.
Technische en Beroepsbekwaamheid Kerncompetentie 1	Ervaring met het aanleggen van speelterreinen met een waarde van meer dan €35.000 (exc. btw).	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA en een naar waarheid ingevulde <u>bijlage 3: Referentie kerncompetentie</u>, verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde kerncompetentie. Deze referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetentie door het overleggen van een <u>tevredenheidsverklaring</u> waaruit blijkt dat de opdracht naar volle tevredenheid ten aanzien van de aspecten tijd, kwaliteit en geld is uitgevoerd.
Technische en Beroepsbekwaamheid NEN1176-certificaat (speeltoestellen)	Inschrijver dient in het bezit te zijn van het NEN1176-certificaat.	Indienen bij inschrijving: Door middel van het invullen en indienen van Deel IV van het UEA verklaart inschrijver dat de inschrijver voldoet aan de gestelde certificering. Indien inschrijver zich beroept op gelijkwaardigheid, dient dit in de inschrijving aangegeven te worden

		en zal de aanbestedende dienst deze gelijkwaardigheid toetsen. Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddel na gunningsbeslissing: Kopie van de betreffende geldige en relevante NEN certificaten of gelijkwaardige bewijsmiddelen.
--	--	---

Indien een inschrijver niet of niet voldoende kan aantonen dat hij over deze geschiktheidseisen beschikt, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dient gezamenlijk te worden voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

Voor de technische en beroepsbekwaamheid, beroepsbevoegdheid en financiële en economische draagkracht, geldt dat iedere combinant individueel aan deze geschiktheidseisen dienen te voldoen.

4.5.3. Bewijsmiddelen

De aanbestedende dienst vertrouwt erop dat de inschrijver het UEA volledig en naar waarheid invult. De aanbestedende dienst behoudt zich niettemin het recht voor om bij de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is te gunnen, bewijsmiddelen op te vragen ter staving van het UEA. De inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddel(en) binnen 7 dagen na het daartoe gedane verzoek te overleggen aan de aanbestedende dienst.

In voorkomende gevallen dat één of meerdere van de beschreven bewijsstukken niet, niet tijdig of niet volledig kan worden overlegd, zal de inschrijving ongeldig worden verklaard en daarmee worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

4.6. Eisen aan de inschrijving

4.6.1. Procedurele voorwaarden en compleetheid

De inschrijving wordt allereerst getoetst op de procedurele voorwaarden en compleetheid. Indien niet wordt voldaan aan één of meer van de onderstaande voorwaarden en/of de inschrijving niet compleet is, wordt de inschrijving terzijde gelegd en wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving per perceel dient aan alle onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving per perceel dient tijdig via de digitale kluis in TenderNed te worden geüpload en ingediend;
- De inschrijving per perceel dient te voldoen aan alle eisen in het beschrijvend document;
- De inschrijving dient op perceel 1 en/of perceel 2 en/of perceel 3 betrekking te hebben, zoals staat omschreven in het beschrijvend document inclusief alle bijlagen;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld;

De inschrijving dient onderstaande documenten te bevatten:

- Compleet ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsbiljet (bijlage 1);*
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA (bijlage 2);
- Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend format referentie kerncompetentie 'Raamovereenkomst speeltoestellen' (bijlage 3);

- Uitgewerkt ontwerp per perceel speeltoestellen gemeente Dongen (zie paragraaf 2.9.3);
 - 2D tekeningen
 - 3D tekeningen
 - Toelichting ontwerp
 - Kostenoverzicht
 - Beeldvorming van de aangeboden toestellen
 - Kopie uittreksel Kamer van Koophandel en indien van toepassing een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid;
 - Catalogus met speeltoestellen en prijzen
- * Een handtekening op het inschrijvingsbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. De rechtsgeldige ondertekening dient te herleiden te zijn uit een kopie van het uittreksel uit het beroepen- of handelsregister.

Indien een andere persoon dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient dit te worden vermeld in onderdeel IIB van het UEA én dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid (in de vorm van bijvoorbeeld een mandatering, een volmacht of een procuratiebesluit) te worden opgenomen bij de inschrijving.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. Bij de bijlagen die benodigd zijn voor de inschrijving mogen enkel de 'invulvelden' ingevuld te worden. Indien hier niet aan wordt voldaan wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.7.2. Gestanddoeningstermijn

De gestanddoeningstermijn bedraagt tenminste 90 dagen na sluitingsdatum van de inschrijving / digitale kluis. Door in te schrijven conformeert inschrijver zich aan deze gestanddoeningstermijn.

4.8. Beoordeling van de inschrijvingen

4.8.1. Gunningscriterium en subgunningscriteria

Indien een inschrijving voldoet aan de procedurele voorwaarden en compleetheit, voldoet aan de geschiktheidseisen en er geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn, vindt beoordeling van de inschrijving plaats op basis van het gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Indien tijdens de kwalitatieve beoordeling van de inschrijving blijkt dat inschrijving niet voldoet aan de gestelde minimumeisen in het beschrijvend document en / of de bijbehorende bijlage(n), wordt de inschrijving alsnog ongeldig verklaard en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Subgunningscriteria:

De inschrijvingen worden op de volgende onderdelen beoordeeld:

- Prijs ontwerp per perceel inclusief kortingspercentage;
- kwaliteit
 - K1. Speelwaarde en functionaliteit totaalconcept Uitgewerkte ontwerp
 - K2. Visie Uitgewerkte ontwerp
 - K3. Kortingspercentage

Voor het bepalen van de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt gebruik gemaakt van gunnen op waarde.

De subgunningscriteria worden in onderstaande tabellen toegelicht en gelden voor zowel perceel 1, perceel 2 als perceel 3.

Prijs ontwerp per perceel inclusief kortingspercentage	
Omschrijving	Alle tarieven dienen te worden ingediend in Euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het inschrijvingsbiljet (per perceel), opgenomen in bijlage 1. De opgegeven prijzen dienen all-in tarieven te zijn, hetgeen betekent dat alle eventuele bijkomende kosten in de tarieven dienen te zijn verwerkt, zoals, maar niet uitsluitend, reis- en transportkosten, rapportagekosten, administratiekosten, leveringskosten en gebruiksklaar maken kosten en andere logisch tot de opdracht behorende kosten. Daarnaast dient u op het inschrijfbiljet (per perceel) het onderdeel korting in te vullen. Uw inschrijving wordt op het onderdeel korting beoordeeld aan de hand van de netto korting voor levering en plaatsing van speeltoestellen. Het ingediende kortingspercentage is van toepassing op het leveren van alle producten, welke worden aangeboden in de catalogus en is bindend voor de totale duur van de raamovereenkomst, inclusief de mogelijke optie(s) voor verlenging. Als de catalogus wordt uitgebreid tijdens de looptijd van de raamovereenkomst dan geldt het kortingspercentage ook over de toegevoegde producten en speeltoestellen. Inschrijver dient naast het inschrijfbiljet een digitale vigerende en verifieerbare catalogus met bijbehorende prijslijst (brutoprijzen exclusief btw) in. Onder vigerend wordt bedoeld het complete assortiment van de Inschrijver. De Opdrachtgever wenst uw algemene prijslijst digitaal te ontvangen, een aparte prijslijst voor deze aanbesteding is niet toegestaan. Mocht blijken dat de prijzen niet verifieerbaar zijn met de standaard prijslijst van de Opdrachtnemer, dan zal de inschrijving als ongeldig worden verklaard en kan uitsluiting plaatsvinden. Indien na de gunning blijkt dat de prijzen van uw ingediende prijslijst niet overeenkomen met de standaard prijslijst dan zal alsnog het contract worden ontbonden. Alle in het beschrijvend document en bijbehorende bijlagen en Nota('s) van inlichtingen genoemde aantallen zijn indicatief. De maximale omvang van de raamovereenkomst is wel een vaste hoeveelheid. De inschrijver kan hieraan geen rechten ontleen ten aanzien van de in de inschrijving aangeboden tarieven.
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van: - Inschrijvingsbiljet per perceel

K1. Speelwaarde totaalconcept	
Doel	Het kunnen ontwerpen van een totaalconcept (waarbij rekening wordt gehouden met de minimum eisen) en waarbij originaliteit, omgeving en gebruikers een factor zijn. En dat er wordt gekeken naar een bruikbaar ontwerp voor alle doelgroepen.
Maatstaf	Meerwaarde ten opzichte van de minimumeisen in dit beschrijvend document en meerwaarde op het hierboven beschreven doel.
Benodigde informatie in de inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van de casus waarbij minimaal de volgende onderwerpen aan bod dienen te komen: - Variatie en uitdaging in speeltoestellen - Afstemming speeltoestellen op de locatie - Mate waarin rekening gehouden is met gebruikers met een beperking. - mate waarin rekening gehouden is met alle leeftijden in de doelgroep - multifunctioneel gebruik De beschrijving dient aan de eisen te voldoen zoals omschreven in paragraaf 2.9.1 en 2.9.2 en 2.9.3.

K2. Visie	
Doel	Het inzichtelijk krijgen van de kijk van de inschrijver op deze locatie en haar omgeving in relatie tot spelen en hoe deze visie is opgenomen in het ontwerp.
Maatstaf	Meerwaarde ten opzichte van de minimumeisen in dit beschrijvend document en meerwaarde op het hierboven beschreven doel.
Benodigde informatie in inschrijving	Dit criterium wordt beoordeeld aan de hand van de casus waarbij minimaal de volgende onderwerpen (subgunningscriteria) aan bod dienen te komen: - Ruimteverdeling - Gekozen speelfuncties - Invulling van speelvoorzieningen De beschrijving dient aan de eisen te voldoen zoals omschreven in paragraaf 2.9.1 en 2.9.2 en 2.9.3.

K3. Kortingspercentage op de catalogusprijs (inschrijvingsbiljet bijlage 1)	
<i>Kortingspercentage</i>	<i>Fictieve korting</i>
0 – 4,9%	€ 0,-
5 – 9,9%	€ 5.000,-
10 – 14,9%	€ 10.000,-
15 – 19,9%	€ 15.000,-
20% of meer	€ 20.000

4.8.2. Beoordelingsmethodiek

De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam. Dit team bestaat uit 3 personen werkzaam bij de aanbestedende dienst.

Indien één van de leden van het beoordelingsteam door omstandigheden niet aanwezig kan zijn bij de beoordeling, zal deze met gepaste deskundigheid vervangen worden.

De volgende stappen worden doorlopen:

- Verspreiding door de inkoopadviseur van het uitgewerkte ontwerp onder het beoordelingsteam;
- Individuele beoordeling per subgunningscriterium door de leden van het beoordelingsteam;
- Gezamenlijke beoordeling per subgunningscriterium in consensus;
- De inschrijfsommen wordt kenbaar gemaakt aan het beoordelingsteam;
- Berekening van de eindscores.

De eindscore wordt als volgt berekend:

Per kwalitatief subgunningscriterium kan een meerwaarde worden aangeboden. Aan deze meerwaarde wordt een maximale fictieve financiële waarde toegekend. De door het beoordelingsteam gegeven score per subgunningscriterium bepaalt hoeveel van de maximale fictieve waarde als aftrek van de inschrijfsom wordt gehaald.

K1 en K2 wordt op onderstaande wijze beoordeeld bij zowel perceel 1, 2 en/of 3:

Beoordelingskader per subgunningscriterium	
100 %	Uitstekend - De beantwoording gaat in op alle gevraagde onderdelen; - De beantwoording sluit uitstekend aan bij het gevraagde en geeft blijk van uitstekend inzicht in de behoefte van de aanbestedende dienst; - De beantwoording is zeer goed onderbouwd, concreet en realistisch; - De beantwoording bevat elementen die in relatie tot het gevraagde een meerwaarde bieden voor de aanbestedende dienst.
90 %	Goed - De beantwoording gaat in op alle gevraagde onderdelen; - De beantwoording sluit goed aan bij het gevraagde en geeft blijk van goed inzicht in de behoefte van de aanbestedende dienst; - De beantwoording is goed onderbouwd, concreet en realistisch.
60 %	Voldoende - De beantwoording gaat in op een deel van de gevraagde onderdelen; - De beantwoording sluit voldoende aan bij het gevraagde; - De beantwoording is in voldoende mate onderbouwd, concreet en realistisch.
30 %	Matig - De beantwoording gaat in op een deel van de gevraagde onderdelen;

	- De beantwoording sluit slechts gedeeltelijk aan bij het gevraagde; - De beantwoording is in beperkte mate onderbouwd, concreet en realistisch.
0 %	Onvoldoende of geen inhoudelijke beantwoording - De beantwoording gaat in op een beperkt deel van de gevraagde onderdelen; - De beantwoording sluit onvoldoende aan bij het gevraagde of er is geen inhoudelijke beantwoording gegeven; - De beantwoording is onvoldoende of niet onderbouwd, concreet en realistisch.

Fictieve korting per perceel	100%	90%	60%	30%	0%
K1. Speelwaarde totaal concept	€ 20.000,00	€ 18.000,00	€ 12.000,00	€ 6.000,00	€ 0,00
K2. Visie	€ 5.000,00	€ 4.500,00	€ 3.000,00	€ 1.500,00	€ 0,00

Totstandkoming fictieve inschrijfsom

Na de kwalitatieve beoordeling wordt de fictieve inschrijfsom per perceel bepaald. **Dit is de ingediende inschrijfsom minus de behaalde meerwaarde van K1, K2 en K3.**

De inschrijver per perceel met de laagste fictieve inschrijfsom is de beoogde winnaar van de aanbesteding. Bij een gelijke fictieve inschrijfsom prevaleert de inschrijving met de kwalitatief hogere inschrijving boven de laagste inschrijfsom. Indien dit ook gelijk is, dan zal doormiddel van loting worden bepaald aan welke inschrijvers uiteindelijk voorlopig gegund wordt.

De uiteindelijke opdracht wordt bij gunning wel verstrekt op basis van de originele inschrijfsom van de winnende inschrijvers.

4.9. Gunning van de opdracht

De beslissing aan welke inschrijver per perceel de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, wordt schriftelijk medegedeeld aan alle inschrijvers.

In de mededeling van de gunningsbeslissing worden de scores van de winnende inschrijvers bekendgemaakt.

Vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn (bezwaartermijn) van 20 dagen waarin de aanbestedende dienst nog niet tot ondertekening van een raamovereenkomst zal overgaan. Afgewezen en/of uitgesloten inschrijvers kunnen bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing en/of de uitsluiting. Zij dienen een civiel kort geding aanhangig te maken voor het verstrijken van deze termijn. Deze termijn is een fatale termijn. Het kort geding dient aanhangig gemaakt te worden bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda. In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing kort geding wordt aangespannen dient de winnende inschrijver de inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee (2) weken na de uitspraak.

Indien gedurende de voornoemde termijn een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een raamovereenkomst gesloten, dan nadat de rechter uitspraak heeft gedaan.

Bijlage 1 Inschrijvingsbiljet

- Separaat toegevoegd

Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

- Separaat toegevoegd

Bijlage 3 Verklaring referentie voor kerncompetentie

- Separaat toegevoegd

Bijlage 4 Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten gemeente Dongen

- Separaat toegevoegd

Bijlage 5 Factuurvereisten gemeente Dongen

- Separaat toegevoegd

Bijlage 6 klachtenregeling aanbesteden gemeente Dongen

- Separaat toegevoegd