



Selectieleidraad aanbesteding uitvoerende partijen installatie- technisch onderhoud gebouwen CVO Groep

Opdrachtgever	CVO Groep
Project	Onderhoud CVO groep
Datum	17 september 2025
Referentie	P2000006-0068.3.0
Auteur(s)	de heer ir. W.H.G. van den Bosch - HEVO B.V. de heer ir. D. Oortman Gerlings - HEVO B.V.

.....
Niets uit deze uitgave mag zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van HEVO B.V. worden gekopieerd, noch aan derden ter inzage worden gegeven.

Voorwoord

Voor u ligt de selectieleidraad voor de aanbestedingsprocedure van het installatie-technisch onderhoud van de schoolgebouwen van CVO groep. CVO groep is voornemens een overeenkomst aan te gaan voor het onderhoud van 7 schoollocaties met in totaal 12 gebouwen:

- Christelijk College Zeist (8.373 m2 BVO)
- Revis Lyceum Doorn (10.460 m2 BVO)
- VSO Beukenrode (2860 m2 BVO)
- VSO De Sprong (2465 m2 BVO)
- Christelijk Lyceum Zeist (14.165 m2 BVO)
- Seyster College (1.600 m2 BVO)
- Revis Lyceum Wijk bij Duurstede (8.050 m2 BVO)

De aanbesteding van het project vindt plaats volgens een Europese niet-openbare procedure. Daarmee is de aanbesteding opgedeeld in twee fasen. In fase 1, de selectiefase, mogen alle geïnteresseerde partijen zich aanmelden, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria. In fase 2, de gunningsfase, worden de geselecteerde partijen uitgenodigd om een inschrijving te doen.

Deze selectieleidraad is de handleiding voor fase 1 en heeft als doel om:

- Een beeld te geven van de opdracht en de totale aanbestedingsprocedure.
- Inzicht te bieden in de eisen waaraan een gegadigde dient te voldoen om voor de opdracht in aanmerking te komen.
- Inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt.
- Duidelijk te maken op welke wijze een gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden verstrekt.

Een en ander zodat gegadigden voldoende informatie hebben over hun eventuele belang zich ook daadwerkelijk als serieuze gegadigde aan te melden.

Voor fase 2 wordt een gunningsleidraad beschikbaar gesteld aan de geselecteerde partijen.

Van de opdrachtnemers (de inschrijvende partijen aan wie de opdrachten definitief worden gegund) wordt uiteindelijk verwacht dat zij in interactie met de opdrachtgever en in geval van multidisciplinaire werkzaamheden in nevenaanneming, bijdragen aan de uitvoering van het project binnen de beschikbare kaders.

Inhoudsopgave

1.	Algemeen	5
1.1.	Het project	5
1.2.	De werkzaamheden	7
1.3.	Aanbesteder	7
1.4.	Adres voor nadere inlichtingen en aanmelding	8
1.5.	Overeenkomst	8
1.6.	Gegadigden	8
1.6.1.	Organogram	8
1.6.2.	Combinatie	8
1.6.3.	Derde/onderaannemer	9
1.6.4.	Concern	9
2.	Aanbestedingsprocedure	10
2.1.	Procedure	10
2.2.	Fase 1 (selectiefase)	10
2.2.1.	Selectieprocedure	10
2.2.2.	Nota('s) van inlichtingen selectiefase	10
2.2.3.	Aanmelding	11
2.3.	Fase 2 (gunningsfase)	11
2.3.1.	Uitnodiging tot inschrijving	11
2.3.2.	Gunningscriterium	12
2.3.3.	Gunningsbesluit	12
2.4.	Planning	13
3.	Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria	14
3.1.	Uitsluitingsgronden	14
3.1.1.	Verplichte uitsluitingsgronden	14
3.1.2.	Facultatieve uitsluitingsgronden	15
3.2.	Geschiktheidseis: beroepsbevoegdheid	16
3.3.	Geschiktheidseis: financiële en economische situatie	16
3.3.1.	Financiële draagkracht	16
3.3.2.	Zekerheden	17
3.4.	Geschiktheidseis: technische bekwaamheid	17
3.4.1.	Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten	17
3.5.	Selectiecriteria	18
3.5.1.	Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten	18
3.5.2.	Veiligheidsbeleid	19
3.5.3.	Projectbeheersing	21
4.	Procedure van beoordelen	22
4.1.	Procedure	22

4.2.	Beoordelingscommissie	22
5.	Selectiebeslissing	23
6.	Overige bepalingen	23
	Annex 1: aanmeldingsformulier (met bijlagen)	24
	Bijlage 1: ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument	26
	Bijlage 2: financiële gegevens en jaarverslagen	27
	Bijlage 3: referentieprojecten	28
	Bijlage 4: veiligheidsbeleid	29
	Bijlage 5: omschrijving projectbeheersing	30
	Bijlage 6: organogram	31
	Bijlage 6a: bewijs van een onafhankelijke inschrijving	31
	Bijlagen 7 en 8: verklaring(en) derde(n) dat daadwerkelijk een beroep op hem (hen) kan worden gedaan (indien van toepassing)	32
	Annex 2: financiële bedrijfsbeoordelingen	33
	Annex 3: model bijlage referentieprojecten	36
	Annex 4: beoordelingssystematiek selectiecriteria	38
	Annex 5: checklist aanmelding	39

1. Algemeen

1.1. Het project

Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs voor Zuidoost-Utrecht (CVO Groep) is op zoek naar partijen voor het installatie-technisch onderhoud van de schoolgebouwen van het Christelijk College Zeist, Christelijk Lyceum Zeist, Seyster College, VSO de Sprong, VSO Beukenrode, Revius Lyceum Wijk bij Duurstede en Revius Lyceum Doorn. Deze scholen bevinden zich in Zeist, Wijk bij Duurstede, Maarsbergen en Doorn en zijn allemaal in gebruik als onderwijshuisvesting gedurende de periode van onderhoud. Bij het onderhoud worden ook minder grote uitbreidingen, aanpassingen en verbouwingen gerekend, waarbij de bouwkundige onderhoudspartij als coördinerende partij optreedt. Ook het per discipline opstellen van ontbrekende revisiestukken behoort tot de opdracht. Tevens is CVO Groep voornemens om haar vastgoed de komende jaren verder te verduurzamen als aanvulling op de standaard onderhoudswerkzaamheden. Voorbeelden van mogelijke onderhoudswerkzaamheden zijn te vinden in het 'concept prijzenblad' dat in combinatie met deze selectieleidraad wordt gedeeld. Dit onderdeel zal bij het verstrekken van de gunningsleidraad in definitieve vorm bijgevoegd worden.

De 7 bovengenoemde schoollocaties bevatten in totaal 12 gebouwen en zijn verdeeld in twee groepen, om de maat van het werk te verkleinen en daarmee meer partijen de kans te geven in te schrijven. Deze verdeling is gebaseerd op de BVO's, waarvan het totaal van elke groep vergelijkbaar is. De twee schoolgroepen zijn hieronder benoemd.

Schoolgroep A (24.158 m2 BVO totaal):

- Christelijk College Zeist (8.373 m2 BVO)
- Revius Lyceum Doorn (10.460 m2 BVO)
- VSO Beukenrode Doorn (2860 m2 BVO)
- VSO De Sprong Maarsbergen (2465 m2 BVO)

Schoolgroep B (23.815 m2 BVO totaal):

- Christelijk Lyceum Zeist (14.165 m2 BVO)
- Seyster College Zeist (1.600 m2 BVO)
- Revius Lyceum Wijk bij Duurstede (8.050 m2 BVO)

Voor enkele gebouwen bestaat de kans dat deze over enkele jaren gerenoveerd of vernieuwd worden danwel niet meer door de CVO groep gebruikt worden. Het CCZ krijgt mogelijk vervangende nieuwbouw in 2035. Deze scenario's worden eind 2025 uitgewerkt. Het Seyster College komt in 2033 in aanmerking voor vervangende nieuwbouw. Deze mogelijke nieuwbouw, renovatie of verplaatsing maakt geen deel uit van de opdracht.

Voor het CLZ geldt dat het grootste gebouw in de periode van heden tot en met 2026 gerenoveerd wordt waardoor het onderhoud hiervan pas na afloop van de onderhoudsfase van de uitvoerende partijen van deze renovatie naar de onderhoudspartij van de raamovereenkomst gaat.

Stichting CVO wenst het onderhoud van haar schoolgebouwen zoveel als mogelijk centraal te organiseren. Haar doelstelling is om de schoollocaties tot een maximum te ontzorgen door de onderhoudswerkzaamheden vanuit het bestuurskantoor te organiseren en te begeleiden.

Aanleiding voor deze aanbesteding is het aflopen van de overeenkomst met de vorige onderhoudspartij.

De inschrijvers schrijven zich in zowel fase 1 (selectiefase) als fase 2 (gunningsfase) in voor beide schoolgroepen. Op basis van de score in de gunningsfase wordt door de aanbesteder bepaald welke schoolgroep aan welke inschrijver worden gegund. Hierbij geldt dat de aanbestedende dienst kiest welke partij er voor welke schoolgroep wordt geselecteerd.

De werkzaamheden voor de realisering zijn onderverdeeld in de volgende percelen:

- Perceel I: het uitvoeren van werkzaamheden aan werktuigbouwkundige installaties bij onderhoud en minder grote uitbreidingen en verbouwingen en het opstellen van ontbrekende revisiedocumenten.
- Perceel II: het uitvoeren van werkzaamheden aan de elektrotechnische installaties en veiligheidssystemen bij onderhoud en minder grote uitbreidingen en verbouwingen en het opstellen van ontbrekende revisiedocumenten.

Voor beide percelen worden twee uitvoerende partijen geselecteerd; één voor elke scholengroep. Tevens geldt dat de geselecteerde uitvoerende partijen een back-up functie moeten kunnen vervullen voor de uitvoerende partijen die actief zijn op de scholen uit de andere groep. Mocht bijvoorbeeld onverhoopt de situatie zich voordoen dat de uitvoerende partij op perceel I van scholengroep A niet aan haar verplichtingen voldoet, dan wordt deze vervangen door uitvoerende partij op perceel I van scholengroep B. Ditzelfde geldt voor perceel II. Mocht deze situatie zich voordoen, dan zal de back-up partij hier een redelijke opstarttijd voor krijgen. Een concept aannemingsovereenkomst zal in de gunningsfase worden verstrekt.

Het totale werk dat wordt aanbesteed, heeft een duur van 4 jaar met de intentie om de overeenkomst met nog eens 4 jaar te verlengen onder positieve omstandigheden. Elk kwartaal zal er een gesprek plaatsvinden tussen opdrachtgever en uitvoerende partij om de samenwerking te evalueren. De aanbesteder behoudt gedurende de looptijd van de overeenkomst het recht om deze te beëindigen indien hier gegronde reden toe is en herhaaldijk de partij hierop gewezen is, dit zal worden opgenomen in de concept overeenkomst die bij in de gunningsfase wordt gedeeld.

Naast de standaard onderhoudswerkzaamheden zou de opdracht kunnen worden uitgebreid met eventuele verbouwingen en/of uitbreidingen.

1.2. De werkzaamheden

Met deze aanbestedingsprocedure is aanbesteder op zoek naar uitvoerende partijen. Aanbesteder kiest ervoor om de werkzaamheden voor het project door meerdere partijen (in nevenaanneming) te laten verrichten. Bij bepaalde multidisciplinaire werkzaamheden zal in samenwerking tussen de partijen van de verschillende percelen worden gewerkt aan het gewenste eindresultaat. Hierbij zal de reeds geselecteerde bouwkundige onderhoudspartij opgenomen worden als coördinerende partij, dit komt in ieder geval voor in het geval van verbouwingen, uitbreidingen e.d.

Tevens is CVO Groep voornemens om haar vastgoed de komende jaren flink te verduurzamen. Dit wordt gezien als aanvulling op de standaard onderhoudswerkzaamheden.

De werkzaamheden van beide percelen worden uitgevoerd op basis van de beschikbare bestekken/technische omschrijvingen et cetera inclusief tekeningen, nota's van inlichtingen en een proces-verbaal van aanwijzing. Bij diverse schoollocaties ontbreken deze. Het reviseren en bijhouden van deze documenten behoort dan ook tot het werk. Bij de gunningsleidraad zal nadere informatie worden verschaft over de inhoud van de opdracht.

Op nog nader te bepalen dagen in week 45 of week 46 hebben de gegadigden een optie om een schouw uit te voeren op de schoollocaties. Bijwonen hiervan is niet verplicht, maar wel gewenst.

Gegadigden dienen zich per perceel aan te melden, niet voor een gedeelte van de werkzaamheden van een perceel of uitsluitend als een combinatie van percelen. Een gegadigde kan zich wel voor beide percelen aanmelden. De gevraagde stukken dienen dan per perceel te worden aangeleverd. Gunning vindt plaats per perceel. Voor beide percelen worden twee partijen per perceel geselecteerd; één voor elke schoolgroep die ook als back-up voor de andere schoolgroep fungeert.

1.3. Aanbesteder

Naam : Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs voor Zuidoost-Utrecht.
Adres : Graaf Adolflaan 4
Postcode + plaats : 3708 XB Zeist
Nederland
Telefoonnummer : (0343) 48 99 11

Waar in deze selectieleidraad wordt gesproken over 'aanbesteder' wordt bedoeld 'aanbestedende dienst'.

1.4. Adres voor nadere inlichtingen en aanmelding

Aanbesteder heeft HEVO B.V., gevestigd te 's-Hertogenbosch, verzocht om de aanbesteding namens hem te begeleiden.

Het adres is:

HEVO B.V.
Statenlaan 8
Postbus 70501
5201 CB 's-HERTOGENBOSCH
Nederland
Telefoonnummer: (073) 6 409 409

Na publicatie op TenderNed vindt verdere communicatie over de aanbestedingsprocedure tot en met publicatie van het voorgenomen gunningsbesluit plaats via Bricsys 24/7 (Bricsys). Toegang tot dit systeem is te verkrijgen middels een inlogcode die per e-mail kan worden opgevraagd via aanbestedingen@hevo.nl. U dient rekening te houden met een verwerkings-termijn van twee werkdagen voor het verstrekken van de inlogaccount. Vervolgens ontvangt gegadigde een nadere instructie en toelichting met betrekking tot het gebruik van Bricsys.

In Bricsys krijgt iedere gegadigde met een inlogaccount een eigen map waarin hij zijn documenten kan plaatsen.
Aanbesteder plaatst zijn documenten in mappen die voor alle gegadigden zichtbaar zijn.

1.5. Overeenkomst

Een concept aannemingsovereenkomst wordt in de gunningsfase verstrekt.

1.6. Gegadigden

1.6.1. Organogram

Van de gegadigde wordt een verklaring verlangd waaruit de organisatiestructuur van de onderneming(en) blijkt. Deze dient als **bijlage 6** bij het aanmeldingsformulier te worden gevoegd.

1.6.2. Combinatie

Een combinatie van bedrijven kan gezamenlijk als één gegadigde een aanmelding indienen. Dit houdt in dat de leden van de combinatie gezamenlijk aan alle geschiktheidseisen moeten voldoen. In dat geval is het afzonderlijk alsnog aanmelden als gegadigde door één van de bedrijven, alleen of in combinatie met andere bedrijven, niet toegestaan. Wijziging in de samenstelling van een combinatie is na het indienen van de aanvraag tot deelneming in de regel niet meer mogelijk. Alle combinanten dienen het aanmeldingsformulier rechtsgeldig te ondertekenen.

Eén van de combinanten zal als penvoerder moeten worden aangewezen. De penvoerder moet de overige rechtspersonen rechtsgeldig kunnen vertegenwoordigen in alle aangelegenheden die deze aanbestedingsprocedure betreffen. De gegadigde staat voor deze bevoegdheid in jegens aanbesteder.

Indien het werk aan een combinatie wordt gegund, zijn de deelnemers gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische aspecten van de opdracht. De opdracht zal in die combinatie worden uitgevoerd. De combinatie verplicht zich om -desgewenst- na opdrachtverlening een door aanbesteder voorgeschreven rechtsvorm aan te nemen.

1.6.3. *Derde/onderaannemer*

Indien een gegadigde voornemens is zich te beroepen op de ervaring van een derde/onderaannemer, dient hij dit bij de aanmelding te vermelden. Dit dient vergezeld te gaan van een verklaring van de derde/onderaannemer dat de gegadigde tijdens de uitvoering daadwerkelijk zal kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen en/of ervaringen van die derde/onderaannemer. Deze verklaring is als **bijlage 7** bij het aanmeldingsformulier opgenomen.

De uitsluitingsgronden die voor een gegadigde gelden zijn eveneens van toepassing op een derde/onderaannemer. Een Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de derde/onderaannemer dient als **bijlage 8** opgenomen te worden. Eventuele bewijsstukken van derden/onderaannemers kan aanbesteder voorafgaand aan een gunning verlangen. Ontbreekt dergelijk bewijs, dan leidt dit in de regel tot uitsluiting van de gegadigde die zich met een beroep op deze derde heeft aangemeld.

1.6.4. *Concern*

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden, al dan niet in combinatie, indien zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van andere inschrijvers (waaronder inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) zullen opstellen en hun deelname aan de aanbestedingsprocedure de mededinging niet onrechtmatig verstoort. Als bewijs wordt in ieder geval geaccepteerd een contract tussen zusterbedrijven waaruit onafhankelijkheid blijkt, ondertekend door de beide statutaire directies en voorzien van een handtekening van de bestuurder van de verantwoordelijke moedermaatschappij. De aanmelding dient vergezeld te gaan van het bewijsstuk (**bijlage 6a**). Ontbreekt dergelijk bewijs, dan leidt dit in de regel tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende ondernemingen die zich hebben aangemeld.

2. Aanbestedingsprocedure

2.1. Procedure

De aanbesteding geschiedt volgens een Europese niet-openbare procedure zoals omschreven in de Aanbestedingswet 2012 (Stb 2012, 542, gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 Stb 2016, 241).

De aanbestedingsprocedure start met de selectiefase (fase 1). Nadat partijen zijn geselecteerd volgt de gunningsfase (fase 2).

2.2. Fase 1 (selectiefase)

In de selectiefase beoogt de aanbesteder maximaal vijf partijen per perceel te selecteren die worden uitgenodigd voor fase 2 (gunningsfase).

In deze eerste fase worden de financiële/economische situatie en de technische bekwaamheid van de gegadigden beoordeeld, op basis waarvan gegadigden zich kunnen kwalificeren voor de inschrijving (hoofdstuk 3, uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria).

2.2.1. Selectieprocedure

Gegadigden kunnen zich niet mondeling aanmelden. Aanmelding geschiedt elektronisch door indiening van het aanmeldingsformulier met bijlagen (**annex 1** van deze selectieleidraad) in de omschreven volgorde.

Vervolgens worden de aanmeldingen beoordeeld op basis van compleetheid, en worden ze getoetst aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen die zijn gesteld in de annexen in deze selectieleidraad.

De overgebleven aanmeldingen worden voorgelegd aan een selectiecommissie, tenzij dit aantal lager is dan het aantal uit te nodigen inschrijvers (5). Deze selectiecommissie toetst de aanmeldingen aan de overige selectiecriteria en kent hiervoor punten toe. De rangorde van de selectie deelnemende partijen wordt bepaald op basis van het totaal aantal behaalde punten. De te behalen punten zijn opgenomen als annex 4 in deze selectieleidraad.

2.2.2. Nota('s) van inlichtingen selectiefase

Gegadigden hebben de gelegenheid om vragen te stellen over de selectieprocedure en de daarbij behorende documenten. De vragen dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip zoals aangegeven in de planning in paragraaf 2.4 (planning) van deze selectieleidraad, via Bricsys 24/7 te worden ingediend (geüpload).

De vragen dienen op de volgende wijze te worden ingediend:

Project: Onderhoud CVO groep

Nr.	Hoofdstuk	Vraag	Antwoord

Aanbesteder hoeft vragen van latere datum niet meer te beantwoorden. De antwoorden en eventuele andere aanvullende informatie zullen worden verwerkt in een (of meer) nota('s) van inlichtingen, die aan alle inschrijvers word(t)(en) toegezonden.

Alle antwoorden dienen te worden beschouwd als een integraal onderdeel van deze selectieleidraad.

2.2.3. *Aanmelding*

Een gegadigde meldt zich aan voor de selectie tot deelneming aan de gunningsfase middels ondertekening en indiening van het aanmeldingsformulier, inclusief bijlagen. De uiterste datum van aanmelding als gegadigde is conform paragraaf 2.4 (planning) van deze selectieleidraad.

Aanmelding dient elektronisch te geschieden middels Bricsys 24/7.

Het aanmeldingsformulier met bijlagen dient als pdf-bestand te worden geüpload, per bijlage een los bestand, onder vermelding van het bijlagennummer.

Gegadigden kunnen zich niet mondeling aanmelden.

Een checklist voor de bij aanmelding in te dienen stukken is als **annex 5** bij deze leidraad gevoegd. Aanvullende informatie en invuldocumenten om deze bijlagen in te dienen zijn opgenomen in de annexen of paragrafen waarnaar in het overzicht verwezen wordt.

2.3. **Fase 2 (gunningsfase)**

In deze fase beoogt de aanbesteder twee passende aanbiedingen per perceel te vinden op basis waarvan hij twee opdrachtnemers kan contracteren. Aanbesteder kiest daarbij welke partij er voor welke schoolgroep wordt geselecteerd. Voor deze fase wordt een gunningsleidraad beschikbaar gesteld aan degenen die een uitnodiging tot inschrijving ontvangen. De hierna gegeven indicatieve informatie zal nader gedetailleerd en uitgewerkt worden in de gunningsleidraad.

2.3.1. *Uitnodiging tot inschrijving*

Het beoogde aantal deelnemers dat tot inschrijving verzocht wordt bedraagt: vijf per perceel. Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de eisen lager is dan het minimaal aantal, kan de procedure worden voortgezet door de gegadigden uit te nodigen die aan de minimumeisen voldoen.

De inschrijving omvat het indienen van:

Een offerte voor uitvoering van de opdracht, een plan van aanpak met daarin de visie op uitvoering van de opdracht, alsmede het kort presenteren van deze visie aan de beoordelingscommissie door de beoogd projectleider met erna een klein interview.

Van de inschrijver met de economisch meest voordelige/laagste inschrijving wordt verlangd dat hij zijn volledige inschrijfbegroting overlegt. Dit betreft ook de onderaannemingsposten.

2.3.2. *Gunningscriterium*

Gunning vindt plaats op basis van het EMVI-criterium **Beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV)**, waarbij de kwaliteit voor 60% wordt meegewogen en de prijs voor 40%.

Bij de beoordeling welke inschrijver de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft, worden de onderstaande criteria gehanteerd. De criteria worden in de gunningsleidraad voorzien van een toelichting. Tevens zijn bij de criteria het maximaal te behalen aantal punten weergegeven inclusief de verdeling daarvan over de verschillende aspecten die beoordeeld worden.

Nr.	(Sub)criterium	Maximum aantal punten	% van de maximale kwaliteitswaarde	Score
A	Kwaliteit			
A1	Plan van Aanpak	30	Punten	
A2	Korte presentatie en interview	30	Punten	
B	Prijs	40	Punten	
Totaal te behalen punten		100		

2.3.3. *Gunningsbesluit*

De aanbesteder heeft geen verplichting om de opdracht te gunnen. Hij behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen.

2.4. Planning

De beoogde planning van onderhavige aanbestedingsprocedure is als volgt:

Fase 1 (selectiefase)	
Actie	Datum en indien relevant tijd
Aankondiging/publicatie:	19 september 2025
Indienen van vragen 1 ^e nota van inlichtingen:	26 september 2025
1 ^e nota van inlichtingen:	30 september 2025
Indienen van vragen 2 ^e nota van inlichtingen:	10 oktober 2025
2e nota van inlichtingen:	14 oktober 2025
Indiening van het aanmeldingsformulier inclusief bijlagen:	24 oktober 2025
Beoordeling van de aanmeldingen:	28 oktober 2025
Mededeling selectiebeslissing en verzenden van het verzoek tot verstrekking van bewijsstukken:	28 oktober 2025
Indienen bewijsstukken:	3 november 2025
Einde bezwaartermijn:	7 november 2025
Fase 2 (gunningsfase)	
Actie	Datum en indien relevant tijd
Indienen van vragen 1 ^e nota van inlichtingen:	18 november 2025
Aanwijzing ter plaatse:	Week 45 of 46 (n.t.b.)
1 ^e nota van inlichtingen:	21 november 2025
Indienen van vragen 2 ^e nota van inlichtingen:	1 december 2025
2 ^e nota van inlichtingen:	4 december 2025
Indienen van de inschrijvingen:	15 december 2025
Beoordeling van de inschrijvingen:	22 december 2025
Mededeling van de gunningsbeslissing:	22 december 2025
Einde Alcateltermijn:	11 januari 2026

Wanneer een termijn in dagen is genoemd worden daarmee kalenderdagen bedoeld.

Indien mocht blijken dat, om welke reden dan ook, deze data niet gehaald worden, dan behoudt aanbesteder zich het recht voor om de planning aan te passen. Partijen, waarvoor dat van belang is, worden hiervan op de hoogte gesteld onder vermelding van nieuwe (streef)data.

Voor de vermelde data gelden geen tijdstippen; indienen/uploaden kan tot 24.00 uur van die dag, tenzij anders is aangegeven.

3. Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria

Om voor inschrijving in aanmerking te komen worden door aanbesteders aan gegadigden eisen gesteld. Gegadigden worden beoordeeld op grond van uitsluitingsgronden, hun beroepsbevoegdheid, hun financiële/economische situatie en hun technische bekwaamheid. De uitsluitingsgronden gelden onverkort voor derden en/of onderaannemers. In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft aanbesteders aan welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Als er na beoordeling van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen meer dan het beoogde aantal gegadigden overblijven, bepaalt de beoordelingscommissie de score op basis van de in deze leidraad omschreven selectiecriteria.

In dit hoofdstuk van de selectieleidraad staan de eisen en criteria omschreven, met welke middelen deze kunnen worden bewezen, alsmede de gevolgen als daaraan niet wordt voldaan en de wegingen.

In het aanmeldingsformulier (**annex 1** van deze selectieleidraad) is aangegeven welke gegevens door gegadigde bij aanmelding dienen te worden aangeleverd om aan te tonen dat wordt voldaan aan het gestelde.

Een gegadigde kan zich -hetzij zelf, dan wel via een derde- slechts beroepen op in combinatie opgedane ervaring indien en voor zover hij daadwerkelijk betrokken was bij de uitvoering van de, in het licht van de gestelde geschiktheidseisen, relevante werkzaamheden.

3.1. Uitsluitingsgronden

3.1.1. *Verplichte uitsluitingsgronden*

Van deelname aan een aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten een gegadigde:

1. Jegens wiens onderneming of bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan daarvan bij een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak een veroordeling is uitgesproken ter zake van:
 - Deelneming aan een criminele organisatie.
 - Omkoping/corruptie.
 - Fraude.
 - Witwassen van geld of financiering van terrorisme.
 - Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten.
 - Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.
2. Bij wie bij onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing is vastgesteld dat niet is voldaan aan zijn verplichting tot betaling van belasting en/of sociale zekerheidspremies.

Minimumeis: wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven veroordelingen volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming op een veroordeling en de daarop door de gegadigde getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbesteder hiervan afwijken.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage 1**) in.

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Wanneer gegadigde behoort tot de voorlopig geselecteerden, dient hij binnen de in de planning in paragraaf 2.4 aangegeven termijn na een daartoe strekkend verzoek van aanbesteder aan te leveren:
 - Een door de minister van Veiligheid en Justitie afgegeven Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.
 - Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.

3.1.2. *Facultatieve uitsluitingsgronden*

De gegadigde waarop één of meerdere van de volgende omstandigheden van toepassing is/zijn wordt van deelname uitgesloten. Gegadigde waarbij sprake is van:

- Schending van verplichtingen op basis van milieu-, sociaal of arbeidsrecht.
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.
- De integriteit in twijfel kan worden getrokken door een ernstige beroepsfout.
- Vervalsing van mededinging.
- Belangenconflict.
- Wegens betrokkenheid bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure.
- Prestaties uit het verleden.
- Valse verklaring.
- Onrechtmatige beïnvloeding.

Minimumeis: wanneer sprake is van één of meerdere van de omschreven omstandigheden volgt uitsluiting. Mocht de toelichting van de onderneming of een omstandigheid en de daarop getroffen maatregelen daartoe aanleiding geven, dan kan de aanbesteder hiervan afwijken.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Wanneer de gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort dient hij binnen de in de planning in paragraaf 2.4 aangegeven termijn, slechts na een daartoe strekkend verzoek van aanbesteder, bewijzen voor zijn verklaringen te overhandigen. De aanbesteder aanvaardt als voldoende bewijs:
 - Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.
 - Een verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden.
 - Een door de minister van Veiligheid en Justitie afgegeven Gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar.

3.2. **Geschiktheidseis: beroepsbevoegdheid**

De gegadigde is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister van het land van herkomst.

Minimumeis:

- Bij het ontbreken van de inschrijving volgt uitsluiting.

Aanvullende bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Wanneer gegadigde tot de voorlopig geselecteerden behoort, dient hij binnen de in de planning in paragraaf 2.4 aangegeven termijn het bewijs van inschrijving, uittreksel uit het handelsregister dat op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan zes maanden, te overhandigen.

3.3. **Geschiktheidseis: financiële en economische situatie**

3.3.1. *Financiële draagkracht*

De gegadigde dient een gezonde financiële draagkracht te hebben om de opdracht uit te voeren. De draagkracht dient de continuïteit van de bedrijfsvoering gedurende de contractperiode te waarborgen.

Betreffende de financiële bedrijfssituatie van de gegadigde verklaart gegadigde over de afgelopen drie boekjaren (2022, 2023 en 2024) de volgende aspecten van financiële en economische draagkracht:

- Het nettoresultaat.
- De liquiditeitsratio: vlottende activa / vlottende passiva.
- De solvabiliteit: eigen vermogen / totaal vermogen * 100%.

Minimumeis:

- Indien de bedrijfssituatie van de onderneming naar gangbare financiële maatstaven (solvabiliteit, rentabiliteit en liquiditeit) voor de bedrijfssector niet financieel gezond is volgt uitsluiting. In **annex 2** van deze selectieleidraad is een toelichting opgenomen over de financiële beoordelingen.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Gegadigde verklaart in het aanmeldingsformulier nettoresultaat, current ratio en solvabiliteit en overlegt als **bijlage 2** bij het aanmeldingsformulier de laatste drie jaarverslagen (2022, 2023 en 2024), met de balans en winst- en verliesrekening inclusief toelichting. De beoordeling van een vennootschap kan nooit beter zijn dan die van de vennootschappen hoger in de vennootschapsstructuur. Indien deze vennootschapsstructuur van toepassing is zullen ook de bewijsmiddelen van de hoogste vennootschap meegeleverd moeten worden. Voor zover er geen definitief jaarverslag is, mag worden volstaan met een concept tot 1 juli.

3.3.2. *Zekerheden*

Ter zekerheid van nakoming van verplichtingen wordt van gegadigde verlangd dat hij na gunning een onherroepelijke en onvoorwaardelijke bankgarantie overlegt. Deze zal gelden totdat gegadigde volledig aan alle verplichtingen uit de overeenkomst heeft voldaan. De bank zal op eerste schriftelijk verzoek van opdrachtgever uitkeren. De bankgarantie ter grootte van 5% van de contractsom inclusief btw dient te worden verstrekt door een in één van de lidstaten van de EG gevestigde financiële instelling. Rating volgens Standards and Poor's van de betrokken financiële instelling dient minimaal A te zijn.

Minimumeis:

- Wanneer genoemde zekerheid niet kan worden gegeven volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen:

- De gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in.
- Pas na mededeling van de gunningsbeslissing dient een onherroepelijke en onvoorwaardelijke bankgarantie overgelegd te worden.

3.4. **Geschiktheidseis: technische bekwaamheid**

Van gegadigde wordt verlangd dat hij vergelijkbare ervaring en voldoende capaciteit heeft om de opdracht uit te kunnen voeren.

3.4.1. *Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten*

De gegadigde heeft de afgelopen vijf jaar projecten opgeleverd of is met de uitvoering daarvan gestart, waarbij de volgende competenties vereist waren:

Competentie A: Werken in een vergelijkbaar gebouw dat in gebruik is.

Competentie B: Ervaring met onderhoud in vergelijkbare utiliteitsbouw.

Competentie C: Ervaring met onderhoud in vergelijkbare gebouwen van minimaal 2.000 m2 BVO.

Competentie D: nabijheid van bedrijf of medewerkers zodat reistijd en impact op milieu van reizen beperkt is

Minimumeis:

- Bij het ontbreken van ervaring volgt uitsluiting.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Als bijlagen bij het aanmeldingsformulier levert gegadigde per competentie één referentieproject aan in het model zoals opgenomen in **annex 3** van deze selectieleidraad. Het is toegestaan één referentieproject voor meerdere competenties op te voeren. Onderdeel hiervan is een motivatie, waarin de gegadigde de relevantie van het project als referentieproject voor de voorliggende huisvestingsvraag onderbouwt door te verwijzen naar de raakvlakken met het onderhavige werk (praktische vaardigheden, technische kennis, ervaring met functie/omvang/vormgeving/omgevingsfactoren/budget).

3.5. Selectiecriteria

Wanneer het aantal gegadigden dat voldoet aan de minimaleisen hoger is dan het aantal uit te nodigen inschrijvers, wordt aan de hand van de hierna genoemde criteria nader geselecteerd. Daartoe zal de beoordelingscommissie punten toekennen volgens de scorematrix als opgenomen in deze selectieleidraad.

3.5.1. *Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten*

Op basis van de opgegeven referentieprojecten en de relevantie die gegadigden daarbij hebben omschreven, selecteert aanbesteder de meest geschikte partijen.

Het is toegestaan hier nadere relevante referentieprojecten (dan de in paragraaf 3.4.1 opgevoerde) op te voeren. Deze referentieprojecten dienen met cijfers te worden aangeduid (1, 2 en 3). Ook hier is het toegestaan om één referentie voor meerdere selectiecriteria op te voeren. Bij een in te dienen referentieproject dient duidelijk aangegeven te worden met betrekking tot welke competenties dan wel selectiecriteria deze beoordeeld moet worden.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Daarnaast wordt gekeken naar de door gegadigde opgegeven referentieprojecten (**bijlage 3**).

Selectie-eis: per referentieproject kunnen maximaal 10 punten worden gescoord.

Hieronder is een scorematrix omschreven.

Scorematrix ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten

Selectiecriteria	Score	Wegingsfactor	Maximale score
Vergelijkbare werken aan gebouwen in gebruik (ref. 1)	6 als het een vergelijkbare werk betreft aan gebouwen in gebruik +2 als het onderhoud betreft +2 als het een contract van onderhoud aan meer gebouwen betreft	1	10
Vergelijkbaar onderhoud of renovatie (ref. 2)	6 als het een vergelijkbare werk van onderhoud of renovatie betreft +2 als het maatschappelijk vastgoed betreft +2 als het een schoolgebouw betreft	1	10
Vergelijkbaar onderhoud in gebouw met omvang groter dan 2.000 m2 bvo (ref. 3)	6 als het vergelijkbaar onderhoud betreft aan gebouwen in gebruik +4 als het meer dan 4.000 m2 bvo betreft	1	10
Nabijheid van bedrijf of medewerkers zodat reistijd en impact op milieu van reizen beperkt is (ref. 4)	Afstand via google maps, autoverkeer: < 100 km 4 <50 km +2 <25 +2 <10 +2	1	10

De methodiek voor het toekennen van punten wordt toegelicht in **annex 4**.

3.5.2. Veiligheidsbeleid

Aanbesteder vindt het belangrijk dat bij de realisatie van het project veilig en gezond gewerkt wordt. Om deze reden worden er eisen gesteld aan de uitvoerende partijen op het gebied van veiligheid en is veiligheidsbeleid een selectie criterium. Aanbesteder hanteert bij beoordeling van het veiligheidsbeleid van de gegadigden de indeling in aspecten conform de 'Veiligheidsladder'. Certificering op trede 3 van de Veiligheidsladder is voldoende om het maximumaantal punten te scoren op dit criterium. Indien gegadigde niet over certificering trede 3 of hoger beschikt, worden voor de beoordeling van het veiligheidsbeleid subcriteria gebruikt die passen bij de aspecten van de Veiligheidsladder.

Bewijsmiddelen: gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Als **bijlage 4** bij het aanmeldingsformulier zal gegadigde

- *ofwel* verklaren te beschikken over certificering trede 3 of hoger van de Veiligheidsladder (**bijlage 4a**). Wanneer gegadigde wordt uitgenodigd om een inschrijving te doen, en zijn inschrijving op basis van het gunningscriterium voor opdrachtverlening in aanmerking komt, kan aanbesteder hem verzoeken om als bewijsstuk van bovenstaande verklaring het certificaat te overhandigen.
- *ofwel* in maximaal twee A4-pagina's antwoord geven op onderstaande 3 vragen op het gebied van veiligheidsbeleid van de onderneming (**bijlage 4b**).

Selectie-eis: bij certificering op trede 3 of hoger van de Veiligheidsladder wordt het maximumaantal van 10 punten toegekend.

Indien gegadigde niet over certificering trede 3 of hoger beschikt, kunnen bij de beoordeling van de antwoorden over het veiligheidsbeleid per antwoord tussen de 0 en 3 of 4 punten worden gescoord (totaal maximaal $1 \times 4 + 2 \times 3 = 10$ punten).

Vraag 1: wat zijn de doelstellingen van uw organisatie op het gebied van Veiligheid & Gezondheid en wat doet uw organisatie eraan om deze doelstellingen te bereiken?

Vraag 2: op welke wijze worden V&G-plannen samengesteld/geactualiseerd, op welke wijze wordt plan- en risicoanalyse geïntegreerd en op welke wijze wordt gecommuniceerd naar operationele medewerkers?

Vraag 3: Hoe worden standaard V&G-maatregelen afgestemd en aangevuld op de specifieke werksituatie, hoe leiden ernstige voorvallen of nieuwe risico's in de praktijk tot aanpassingen en op welke wijze worden projecten beoordeeld op onder andere orde en netheid werkomgevingen, uitvoering, middelen en het consequent toepassen van maatregelen voortkomend uit de risicoanalyses?

Hieronder is een scorematrix omschreven:

Scorematrix veiligheidsbeleid

Selectiecriteria	Score	Wegingsfactor	Maximale score
V1: Doelstellingen Veiligheid & Gezondheid	4	1	4
V2: Samenstelling/actualisering V&G-plannen	3	1	3
V3: Afstemming V&G-maatregelen	3	1	3

Per vraag wordt beoordeeld of de beantwoording gelijkwaardig is aan de aspecten bij de Veiligheidsladder trede 3 of hoger. De methodiek voor het toekennen van punten wordt toegelicht in **annex 4**.

3.5.3. *Projectbeheersing*

Aanbesteder staat een werkmethode voor waarbij de projectorganisatie is gericht op projectbeheersing van het onderhoud ten aanzien van geld, organisatie, tijd, informatie, kwaliteit en veiligheid.

Bewijsmiddelen:

- Gegadigde vult het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Als **bijlage 5** bij het aanmeldingsformulier zal gegadigde in maximaal twee A4-pagina's globaal aangeven wat de reguliere werkmethode is.

Selectie-eis:

- Bij beoordeling van de werkmethode kunnen tussen de 0 en 25 punten worden gescoord. Hieronder is een scorematrix omschreven.

Scorematrix projectbeheersing

Selectiecriteria	Score	Weging sfactor	Maximale score
Geld: In hoeverre worden de kosten voor de opdrachtgever beperkt gehouden door de reguliere manier van werken	5		5
Organisatie: In hoeverre is de organisatie ingericht op de werkzaamheden voor 3-4 locaties voor een langere termijn	5		5
Tijd: In hoeverre geeft de reguliere werkwijze flexibiliteit om werkzaamheden passend in te plannen, bijvoorbeeld in schoolvakanties	5		5
Informatie: In hoeverre neemt u de opdrachtgever mee in de prijsvorming voor werkzaamheden in een lopende overeenkomst en hoe gaat u om met (feitelijke en technische) informatie (o.a. tekeningen, berekeningen, garantiebewijzen) van uitgevoerde en uit te voeren werkzaamheden naar opdrachtgever	5		5
Kwaliteit(Hoe zorgt uw werkwijze voor waarborgen kwaliteit)	5		5

De methodiek voor het toekennen van punten wordt toegelicht in **annex 4**.

4. Procedure van beoordelen

4.1. Procedure

De aanmelding wordt beoordeeld ten aanzien van aanmeldingseisen, compleetheid en de in deze selectieleidraad met annexen gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen, zoals omschreven in hoofdstuk 3.

De daarna overgebleven aanmeldingen worden, voor zover het aantal gegadigden hoger is dan het aantal uit te nodigen inschrijvers, voorgelegd aan een beoordelingscommissie, die de gegevens toetst aan de overige selectiecriteria en punten toekent aan de gegevens als volgt:

1. De leden van de beoordelingscommissie kennen gezamenlijk de punten toe per (sub)criterium.
2. De punten worden op hele getallen afgerond.

De som van de punten bepaalt de rangorde van de aan de selectie deelnemende partijen. Bij gelijk eindigen van gegadigden wordt de volgorde voor deze partijen door loting bepaald. De scorematrix is bij de criteria in deze selectieleidraad opgenomen.

De vijf partijen per perceel met het hoogste aantal punten worden gevraagd om bewijsstukken over te leggen. Indien de bewijsstukken overeenkomstig de gegevens uit de aanmelding zijn, wordt de voorlopige selectie definitief gemaakt en worden de voorlopig geselecteerden definitief uitgenodigd. Komen de bewijsstukken niet overeen met de gegevens van het aanmeldingsformulier of worden zij niet (tijdig) ingediend, dan kan de voorlopig geselecteerde alsnog worden afgewezen en wordt gekeken naar de bewijsstukken van opvolgende partijen. De opvolgende partijen kunnen, ter beoordeling van de aanbesteder, ook worden uitgenodigd wanneer een (voorlopig) geselecteerde dan wel een gegadigde die een definitieve uitnodiging tot inschrijving heeft ontvangen alsnog afziet van inschrijving.

4.2. Beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie bestaat uit:

- Wim van der Tas (CVO Groep)
- Marloes van Loon (CVO Groep)

Deze personen hebben stemrecht.

- Winifred van den Bosch (HEVO)
- Duco Oortman Gerlings (HEVO)

Deze personen hebben een adviserende rol.

Het is gegadigden niet toegestaan contact te zoeken met leden van de beoordelingscommissie met betrekking tot deze aanbesteding, op straffe van uitsluiting.

5. Selectiebeslissing

Na toetsing van de geldigheid en na de beoordeling van de aanmeldingen bericht aanbesteder alle inschrijvers door middel van een (voorlopig) selectiebesluit.

De gegadigde die het (voorlopige) selectiebesluit betwist en daartegen in rechte wenst op te komen dient -op straffe van verval van rechten- binnen de in paragraaf 2.4 (planning) genoemde fatale termijn, te rekenen vanaf de verzenddatum van dit besluit, door middel van het betekenen van een dagvaarding een kortgedingprocedure aanhangig te maken.

6. Overige bepalingen

- De aanmelding, de aanbieding en alle overige correspondentie en communicatie voor de aanbesteding en de opdracht dienen te geschieden in de Nederlandse taal.
- Op de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht is het Nederlands recht van toepassing.
- Partijen die zich voor de datum van publicatie als geïnteresseerde hebben gemeld kunnen daaraan geen rechten ontleen en dienen zich (opnieuw) aan te melden.
- Wijzigingen in de bedrijfsvoering die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbestedingsprocedure, dienen gemeld te worden.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor om ter nadere verificatie informatie in te winnen bij opdrachtgevers van vergelijkbare werken die door de gegadigde volgens de selectie-eisen worden opgegeven.
- Bij geconstateerde onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden wordt van gegadigde verwacht dat hij dit onverwijld meldt bij de onder paragraaf 1.4 van deze selectieleidraad genoemde partij. Laat gegadigde dit na, dan vervalt daarmee ieder recht om (in enige procedure) een beroep te doen op onvolledigheden en onjuistheden in de aanbestedingsdocumenten.
- Het tijdig en volledig indienen van aanmeldingen en/of inschrijvingen is een verantwoordelijkheid voor (aspirant-)gegadigde. Aanbesteder heeft de bevoegdheid, derhalve uitdrukkelijk niet de verplichting, om -binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht- gegadigden in staat te stellen onvolkomenheden van geringe aard in de aanmelding te corrigeren. Hieraan kan niet een recht op verzuimherstel worden ontleend; voorop staat dat een volledige en juiste aanmelding wordt ingediend.
- De aanbesteder behoudt zich het recht voor de opdracht, in geval van tussentijdse beëindiging van deze aanbesteding, opnieuw aan te besteden.
- Er wordt -behoudens in zeer bijzondere omstandigheden- geen kostenvergoeding betaald aan de deelnemers van deze aanbesteding.

Annex 1: aanmeldingsformulier (met bijlagen)

Dit ingevulde formulier indienen als 'Aanmeldingsformulier' met de daarbij behorende bijlagen (zie ook annex 5 (checklist))

Ondergetekende wenst deel te nemen aan de selectie voor de aanbesteding van uitvoerende partijen voor onderhoud CVO groep

Deze aanmelding heeft betrekking op perceel:	I / II *
• Gegadigde meldt zich aan als combinatie:	ja/nee *
• Gegadigde doet voor de geschiktheidseisen een beroep op derde(n):	ja/nee *
• Meerdere gegadigden van één concern melden zich aan voor hetzelfde perceel:	ja/nee *

* *Doorhalen wat niet van toepassing is.*

Aandachtspunten bij het indienen van het aanmeldingsformulier:

- Dit formulier geldt voor **elke gegadigde** (dus voor ondernemingen die zelfstandig willen aanmelden, of die zich in combinatie willen aanmelden, al dan niet met een derde).
- Door indiening van dit ingevulde en ondertekende aanmeldingsformulier inclusief de genoemde bijlagen verzoekt gegadigde om deel te nemen aan de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure.
- Dit aanmeldingsformulier wordt ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.
- Het aanmeldingsformulier dient met bijlagen in de hierin omschreven volgorde digitaal via Bricsys 24/7 te worden ingediend. De documenten dienen als pdf-bestand te worden geüpload, met elke bijlage in een los bestand onder vermelding van het betreffende bijlagennummer.
- Wil ondergetekende zich voor meerdere percelen aanmelden, dan dient hij per perceel een aanmeldingsformulier in te dienen.

Naam van gegadigde (of van de combinatie):

<.....>

Combinatie

(alleen van toepassing wanneer gegadigde een combinatie van ondernemingen betreft)

Indien de inschrijving zal geschieden door een combinatie van ondernemingen verklaart elk der combinanten met ondertekening van dit aanmeldingsformulier, dat de combinanten gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk gehouden kunnen worden voor de volledige en juiste uitvoering van de financiële, juridische en technische aspecten van de aanbestedingsprocedure en de opdracht. Tevens verklaren zij dat deze opdracht in die combinatie uitgevoerd zal worden.



Ondertekening

Gegadigde verzoekt te worden geselecteerd voor deelneming aan de aanbestedings-procedure.

Deze aanmelding is naar waarheid, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ondertekend.

Datum:
Plaats:
Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger)

.....

Voor zover het een aanmelding in combinatie betreft:

Datum:
Plaats:
Naam (rechtsgeldig vertegenwoordiger)

.....

Bijlage 1: ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument

In de Aanbestedingswet 2012 is het verplichte gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voorgeschreven. Een aanbestedende dienst moet het vastgestelde document gebruiken en geeft daarbij aan welke gegevens en inlichtingen moeten worden verstrekt. Met het document kan een gegadigde aangeven:

- a. Of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn.
- b. Of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.
- c. Of en op welke wijze hij voldoet aan de selectiecriteria.

Gegadigde voegt deze verklaring ingevuld toe.

Aan te leveren bij aanmelding: Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het door aanbestedende dienst ingevulde document is separaat beschikbaar via Bricsys 24/7.

Wordt een beroep gedaan op een derde/onderaannemer, dan dient deze ook het document in te vullen. Dit dient als bijlage 8 te worden toegevoegd.

Bijlage 2: financiële gegevens en jaarverslagen

In aanvulling op de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument toetst de aanbestedende dienst de financiële en economische draagkracht van de gegadigde aan de hand van de hier door gegadigde opgegeven kengetallen en jaarverslagen.

Financiële bedrijfssituatie	2022	2023	2024
Nettowinst (x € 1.000,--)	€ ..	€ ..	€ ..
Current ratio
Solvabiliteit (%)
Omzet per jaargang (x € 1.000,--)	€..	€..	€..

Gegadigde voegt de jaarverslagen van de jaren 2022, 2023 en 2024 bij.

Bijlage 3: referentieprojecten

In aanvulling op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verzoekt de aanbesteder aan gegadigde, mede in het kader van de selectiecriteria, om:

- Referentieprojecten.

Gegadigde voegt gegevens in verband met de selectiecriteria toe (op basis van **annex 3**).

Bijlage 3a: referentieproject A of 1.

Bijlage 3b: referentieproject B of 2.

Bijlage 3c: referentieproject C of 3.

Bijlage 3d: referentieproject D of 4.

Bijlage 4: veiligheidsbeleid

In aanvulling op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verzoekt de aanbesteder aan gegadigde, mede in het kader van de selectiecriteria, om:

a. Te verklaren dat hij beschikt over certificering trede 3 of hoger van de Veiligheidsladder.	Gegadigde verklaart te beschikken over certificering trede 3 of hoger van de Veiligheidsladder ja / nee (indien nee, dan vragen veiligheidsbeleid beantwoorden)
OFWEL	
b. Beantwoording vragen veiligheidsbeleid.	



Bijlage 5: omschrijving projectbeheersing

In aanvulling op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verzoekt de aanbestedder aan gegadigde, mede in het kader van de selectiecriteria een omschrijving van de reguliere werkmethode.

Bijlage 6: organogram

Van de gegadigde wordt een verklaring verlangd waaruit de organisatiestructuur van de onderneming(en) blijkt (dus niet de organisatie binnen de onderneming), te weten:

- De rechtsvorm van de onderneming(en).
- Hoe, voor zover van toepassing, de verhouding is van de onderneming ten opzichte van andere rechtsvormen in een organisatiestructuur, zoals bijvoorbeeld een bv vallend in een holding (toelichten aan de hand van een organogram).

Gegadigde voegt het organogram toe.

Bijlage 6a: bewijs van een onafhankelijke inschrijving

(indien van toepassing)

(alleen van toepassing wanneer meerdere gegadigden van hetzelfde concern deelnemen aan de aanbestedingsprocedure)

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden, al dan niet in combinatie, indien zij kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van andere inschrijvers (waaronder inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) zullen opstellen. Gegadigde voegt, indien van toepassing, het bewijsstuk van onafhankelijkheid toe.

Bijlagen 7 en 8: verklaring(en) derde(n) dat daadwerkelijk een beroep op hem (hen) kan worden gedaan (indien van toepassing)

Indien gegadigde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangeeft dat hij een beroep doet op (een) derde(n), dient hij bij dit aanmeldingsformulier (een) verklaring(en) van derde(n) toe te voegen, waaruit blijkt dat de gegadigde ook daadwerkelijk over de inbreng van de derde(n) kan beschikken (**bijlage 7**).

In de verklaring van de derde dient minimaal het volgende omschreven te zijn:

- Naam:
- Vestigingsadres van de derde:
- Inschrijvingsnummer handelsregister:
- Een bevestiging dat gegadigde daadwerkelijk over zijn inbreng kan beschikken.
- Ondertekening door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde.

Gegadigde voegt -indien van toepassing- de gevraagde verklaring(en) toe, **alsmede** een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**bijlage 8**).

Annex 2: financiële bedrijfsbeoordelingen

Aspecten bij de beoordeling van ondernemingen door HEVO

Centraal staat de eis dat het bedrijf en de hoogste vennootschap in de vennootschapsstructuur geconsolideerd waarmee een contract gesloten gaat worden voor uitvoering van de opdracht financieel gezond is naar de boekhoudkundige maatstaven van HEVO.

Tevens wordt bij de analyse nagegaan of met aanvullende zekerheden van bijvoorbeeld een concerngarantie gewerkt zal moeten worden.

Als basis voor de analyse wordt gebruik gemaakt van de jaarrekeningen (minimaal balans en verlies- en winstrekening) van de laatste drie jaren. Vanaf 1 april van het huidige jaar dienen minimaal conceptcijfers van het afgelopen boekjaar te worden overgelegd en vanaf 1 juli dient de definitieve jaarrekening te worden overgelegd. Waar nodig dient de analyse uitgevoerd te worden aan de hand van een geconsolideerde jaarrekening. Indien jaarrekeningen (bijvoorbeeld van de holding) niet zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel, dan kan dat negatief uitpakken voor de beoordeling. Een goedkeurende controleverklaring (of samenstellingsverklaring) van de accountant is een belangrijk aspect in het geheel.

Wanneer er sprake is van een zogenaamde 403-verklaring bij de Kamer van Koophandel, dan zal de garantsteller beoordeeld worden en aan de criteria moeten voldoen.

Een vennootschap kan, in financiële termen gesproken, er nooit beter voor staan dan die van één van de vennootschappen hoger in de vennootschapsstructuur.

Dit betekent dat de criteria die onder het kopje criteria zijn vermeld voor zowel de vennootschap als de hogere entiteiten in de vennootschapsstructuur gelden (uitzondering hierop is de rentabiliteit, deze wordt niet altijd vermeld in de publicatiestukken).

Wanneer de vennootschap niet voldoet maar de hoogste in de vennootschapsstructuur wel, dan kan middels een concerngarantie alsnog worden voldaan aan de minimumcriteria.

Wanneer de vennootschap wel voldoet maar de hoogste vennootschap in de vennootschapsstructuur geconsolideerd voldoet niet, volgt afwijzing. Een vennootschap buiten het concern kan ook een garantie afgeven om te voldoen aan de minimumcriteria.

Criteria

Er zal worden beoordeeld op basis van solvabiliteit, rentabiliteit (winstgevendheid) en liquiditeit (door middel van current ratio en eventueel quick ratio).

De solvabiliteit van bouwbedrijven dient minimaal 25% te zijn en voor installatiebedrijven 20%. Hierbij is een uitzondering mogelijk, namelijk wanneer het garantievermogen in absolute zin voldoende is. Deze uitzondering staat in de tabel aan het einde van deze annex. De solvabiliteit wordt als volgt berekend:

$$\text{solvabiliteit} = \text{garantievermogen}^* / \text{balanstotaal}^{**}$$

De winstgevendheid in de drie laatste gevraagde boekjaren dient gewogen positief te zijn. Hierbij telt het oudste boekjaar één keer mee, het middelste boekjaar twee keer en het laatste boekjaar drie keer. Wanneer de gewogen winstgevendheid negatief is volgt afwijzing. Er is hierop een uitzondering mogelijk: wanneer het verlies onder de 3% negatief van de omzet blijft en het verlies van het laatste boekjaar maximaal 25% van het resterende garantievermogen is terwijl wel aan de solvabiliteitseis wordt voldaan volgt geen afwijzing op dit criterium. De winstgevendheid wordt als volgt berekend:

$$\text{winstgevendheid: } \textit{netto winst} / \textit{omzet}^{***}$$

De current ratio van de onderneming dient minimaal 1.05 te zijn. Hierbij is het laatste boekjaar relevant. Wanneer de current ratio onder 1.05 ligt volgt afwijzing. De current ratio wordt als volgt berekend:

$$\text{current ratio} = \textit{vlottende activa} / \textit{vlottende passiva}$$

Wanneer er sprake is van grote vorderingen op de holding (of een groepsmaatschappij) kan een aparte liquiditeitsgarantie (of concerngarantie) verlangd worden of zelfs afwijzing volgen wanneer de betreffende partij niet aan de criteria voldoet.

Bij een vof (vennootschap onder firma) of combinatie zijn de vennoten of bedrijven hoofdelijk aansprakelijk. In deze gevallen zal beoordeeld worden of zij gezond zijn. Wanneer een van de vennoten of bedrijven voldoet aan de criteria is dit voldoende.

Indien een vennootschap meerdere aandeelhouders heeft worden de aandeelhouders met een belang van minimaal 40% getoetst conform deze annex.

* Garantievermogen = eigen vermogen + achtergestelde leningen****

** De presentatie van onderhanden werk (debet/credit) als gevolg van toepassing van RJ221 heeft een mogelijk negatieve impact op de solvabiliteit als gevolg van een toename van het balanstotaal. Indien de vereiste solvabiliteit hierdoor niet behaald wordt, dient u een toelichting mee te zenden op basis waarvan kan worden beoordeeld of het niet-voldoen aan de solvabiliteitseis in dit specifieke geval niet tot uitsluiting behoeft te leiden, een en ander ter beoordeling aan de aanbestedende dienst. Indien de betreffende toelichting niet wordt meegestuurd volgt een afwijzing op dit criterium.

*** Omzet = boekhoudkundige omzet inclusief onderhanden projecten correcties.

**** Bij de achtergestelde lening moet inzichtelijk zijn welke afspraken inzake aflossing zijn overeengekomen, ook is het van belang wie deze lening heeft verstrekt.

Tabel 1 afwijking solvabiliteit bouwbedrijf en installatiebedrijf:

Bouwbedrijven		Installatiebedrijven	
Solvabiliteit	Absoluut garantievermogen	Solvabiliteit	Absoluut garantievermogen
24%	€ 2.000.000	19%	€ 1.500.000
23%	€ 2.500.000	18%	€ 1.750.000
22%	€ 3.000.000	17%	€ 2.000.000
21%	€ 3.500.000	16%	€ 2.250.000
20%	€ 4.000.000	15%	€ 2.500.000
19%	€ 4.500.000		
18%	€ 5.000.000		
17%	€ 5.500.000		
16%	€ 6.000.000		
15%	€ 6.500.000		
14%	€ 7.000.000		



Annex 3: model bijlage referentieprojecten

Betreft

Referentie voor competentie: A / B / C *
Referentie voor selectiecriteria: 1 / 2 / 3 / 4 *

** Doorhalen wat niet van toepassing is*

Korte omschrijving van het project (functie van het gebouw, kenmerken)

Naam project:
Plaats:
Naam opdrachtgever:
Functie van het gebouw:
Kenmerken:

Korte omschrijving van de rol van gegadigde in de uitvoering van het project

Naam architect:
Aannemers:
Overige betrokken partijen:
Beschrijving werkzaamheden en rol in het project:



Omvang van het werk in vierkante meters bvo:

Bouwkosten van het werk exclusief btw:

Planning/uitvoeringsperiode

Start uitvoering:

Oplevering:

Motivatie van het referentieproject

Waarom wordt dit project als referentieproject gekozen?

Projectvisualisatie

(beeldmateriaal en eventueel een plattegrond toevoegen, maximaal twee A4-pagina's).

Annex 4: beoordelingssystematiek selectiecriteria

(Ervaring met werkzaamheden van vergelijkbare projecten / veiligheidsbeleid / projectbeheersing)

Scorematrix

Selectiecriteria	Score	Wegingsfactor	Maximale score

Voor het toekennen van punten wordt de volgende systematiek gehanteerd:

- Voldoet met toegevoegde waarde: 100% van de maximale score
- Voldoet goed: 75% van de maximale score
- Voldoet: 60% van de maximale score
- Voldoet gering: 25% van de maximale score
- Voldoet niet: 0% van de maximale score

Voor tussenliggende oordelen worden tussenliggende scores gegeven.

Ter toelichting:

- Voldoet goed en met toegevoegde waarde:
de beantwoording biedt kwalitatieve meerwaarde ten aanzien van het gevraagde, is onderscheidend, is goed onderbouwd.
- Voldoet goed:
de beantwoording voldoet aan het gevraagde, biedt meerwaarde, is enigszins onderscheidend, is naar behoren onderbouwd.
- Voldoet:
de beantwoording voldoet aan het gevraagde maar biedt geen meerwaarde, is niet/onvoldoende onderscheidend, is onderbouwd.
- Voldoet gering:
de beantwoording voldoet slechts deels aan het gevraagde, biedt geen meerwaarde en is niet onderscheidend, is niet/onvoldoende onderbouwd.
- Voldoet niet:
de beantwoording voldoet niet aan het gevraagde.

Annex 5: checklist aanmelding

Onderdeel	O.b.v./zie:	Indienen:	Aanwezig ja/nee
Voor alle aanmeldingen:			
Aanmeldingsformulier	Annex 1	Annex 1	
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)		Bijlage 1	
Financiële gegevens en jaarverslagen	3.3.1. en annex 2	Bijlage 2 met bijlagen	
Referentieprojecten	3.5.1. en annex 3	Bijlage 3	
Veiligheidsbeleid	3.5.2. en annex 4	Bijlage 4	
Omschrijving projectbeheersing	3.5.3. en annex 4	Bijlage 5	
Organogram	1.8.1	Bijlage 6	
In geval er meerdere gegadigden van één concern aanmelden:			
Bewijs van een onafhankelijke inschrijving	1.8.4.	Bijlage 6a	
In geval een beroep wordt gedaan op een derde/onderaannemer			
Verklaring(en) derde(n)	1.8.3.	Bijlage 7	
UEA derde/onderaannemer	1.8.3.	Bijlage 8	
In geval een gegadigde bestaat uit een combinatie:			
Alle combinanten dienen zelfstandig het UEA in te vullen	1.8.2	Bijlage 1a/1b/..	
Alle combinanten dienen het aanmeldingsformulier rechtsgeldig te ondertekenen	1.8.2	Annex 1	
Alleen voor voorlopig geselecteerden:			
GVA (is op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder dan twee jaar)	3.1.1./3.1.2.	GVA	Bij voorlopige selectie
Uittreksel handelsregister (is op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder dan zes maanden)	3.1.2/3.2	Uittreksel KvK	Bij voorlopige selectie
Verklaring belastingdienst (is op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder dan zes maanden)	3.1.1./3.1.2.	Verklaring belastingdienst	Bij voorlopige selectie