



Rijksvastgoedbedrijf
Ministerie van Binnenlandse Zaken en
Koninkrijksrelaties

6291492 BOEI Inspecties 2026-2027 (optioneel tot 2029)

Aanbestedingsleidraad Europese openbare
procedure

Datum 19 september 2025

Colofon

Contactpersonen Erol Batramanoglu
Ruben van der Heiden

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop en Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16169
2500 BD Den Haag
Aanbesteding & samenwerking |
Rijksvastgoedbedrijf

Inhoudsopgave

1	Inleiding	1
1.1	<i>Algemeen</i>	1
1.2	<i>Bijlagen</i>	1
2	Beschrijving project en opdracht	2
2.1	<i>Algemene kenmerken</i>	2
-	Tekeningen:	2
-	Inventariseren:	2
-	Inspecteren gebouwen met uitzondering van monumenten (BOEI 2.0):	2
2.1.1	Percelen	3
2.2	<i>Geschatte en maximale omvang raamovereenkomst per perceel</i> ..	4
2.3	<i>Algemene voorwaarden</i>	5
3	Aanbestedingsprocedure	6
3.1	<i>Procedure</i>	6
3.2	<i>Elektronisch aanbestedingsproces</i>	6
3.3	<i>Planning</i>	6
3.4	<i>Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang</i> 7	
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	8
4.1	<i>Uitsluitingsgronden</i>	8
4.1.1	Betrokkenheid in de voorbereidingsfase	8
4.1.2	EU-sanctiepakket Rusland	8
4.2	<i>Geschiktheidseisen</i>	9
5	Gunningscriterium en gunningsmethode	13
5.1	<i>Gunningscriterium</i>	13
5.2	<i>Kwaliteitscriteria</i>	13
5.3	<i>Beoordelingsmethodiek</i>	15
6	Inschrijving	18
6.1	<i>Algemeen</i>	18
6.1.1	Percelen	18
6.1.1.1	Procedure bij maximaal aantal te winnen percelen per inschrijver.....	18
6.2	<i>Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen</i> 19	
6.3	<i>Inschrijving met een beroep op derden</i>	19
6.4	<i>In te dienen inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken</i>	19
	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	20
	Zie paragraaf <i>EU-sanctiepakket Rusland</i>	20

6.4.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	21
6.4.2	Kwantitatieve documenten	21
6.4.2.1	Inschrijvingsbiljet	21
6.4.2.2	Prijzenblad	22
6.4.3	Kwalitatieve documenten.....	22
6.5	Ondertekening(sbevoegdheid) documenten	22
7	Beoordeling inschrijving.....	24
7.1	Beoordeling volledigheid en geldigheid	24
7.2	Beoordeling kwalitatieve documenten	24
7.3	Gelijke economisch meest voordelige inschrijving	24
7.4	Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek) ..	24
7.5	Mededeling gunningsbeslissing.....	25
8	Motiveringen en slotbepalingen.....	26
8.1	Motiveringen.....	26
8.2	Taal.....	26
8.3	Pre-contractuele waarschuwingsplicht	26
8.4	Verificatie gegevens.....	27
8.5	Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging.....	27
8.6	Integriteit.....	27
8.7	Blijvend voldoen aan eisen	27
8.8	Past Performance	27
8.9	Verwerking persoonsgegevens	27
8.10	Verwerking persoonsgegevens bij bezoek van Defensielocaties ...	28
8.11	Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt.....	28
8.11.1	Toepasselijk recht.....	28
8.11.2	Forumkeuze.....	28
8.11.3	Klachten.....	28

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de Europese openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht "6291492" BOEI Inspecties 2026-2027 (optioneel tot 2029) van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Bijlagen

Bij deze aanbestedingsleidraad horen de volgende bijlagen:

- Bijlage Programma van eisen BOEI
- Bijlage In-outtake formulier inspectie veldwerk
- Bijlage Gebouwstaffel en rekentool
- Bijlage Procedure financiële afhandeling
- Bijlage Cultuurhistorische waarde monumenten
- Bijlage Model geheimhoudingsverklaring
- Bijlage Werkinstructie uitvoeren inspectie versie aug 2025
- Bijlage Prijzenblad (per perceel)
- Bijlage Eigen verklaring sancties Rusland
- Bijlage Indicatie Gebouwenoverzicht (per perceel)
- Bijlage Inschrijvingsbiljet combinaties
- Bijlage Inschrijvingsbiljet
- Bijlage Model opgave referentieopdrachten
- Bijlage Regeling scheiding van belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)
- Bijlage Voorkeur percelen
- Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten (ARVODI 2025)
- (Concept)contractdocumenten met bijbehorende stukken

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

De opdracht bestaat uit het opstellen van BOEI inspectie in de door het Rijksvastgoedbedrijf aangewezen gebouwen met het doel inzicht te geven in de integrale onderhoudsbehoefte van gebouwen, eventueel in combinatie met monumentinspectie.

Een BOEI inspectie moet Overeenkomstig de laatste versie van de handboeken RVB BOEI opgesteld worden. Op deze handboeken zijn, de volgende addenda van toepassing:

- Integratie gebreken uit specialistische Brandveiligheidsrapportages in de webbased applicatie verwerken;
- Verwerken monumenteninformatie in de webbased applicatie.

De BOEI inspecties bestrijken de disciplines en thema's zoals aangegeven in onderstaande schema: niet alle disciplines en thema's hoeven altijd geïnspecteerd te worden. De Rijkspanden zullen in principe alleen Bouwkundig worden geïnspecteerd, de defensie objecten in zijn geheel. Zie onderstaande tabel.

Vakdiscipline \ Thema	Bouwkunde exterieur Be	Bouwkunde interieur Bi	Elektro- techniek	Werktuig- bouwkunde
B- Brandveiligheid	X	X	X	X
O- Onderhoud (conditiemeting)	X	deels*	X	X
E- Energieprestatie	X	n.v.t.	X	X
I- Inzicht in voldoen aan wet- en regelgeving	X	X	X	X

*) Uitsluitend de constructieve en monumentale elementen, vloerbedekking en schilderwerk.

Het opstellen van BOEI inspecties omvat:

- **Tekeningen:**

Op tekeningen handmatig aangeven van alle, tijdens inspecties, geconstateerde omissies ten opzichte van de werkelijke situatie.

- **Inventariseren:**

Het in beeld brengen en registreren van de in het gebouw aanwezige bouwdelen en bouwwerkenlijst(BBL). De Opdrachtgever verstrekt de bestaande BBL. De Opdrachtnemer controleert of de BBL volledig en compleet is op basis van de werkelijke situatie en de beschikbare standaard bouwwerken en standaardbouwdelenlijst(SBL) in de webbased applicatie. De Opdrachtnemer actualiseert de BBL op afwijkingen.

- **Inspecteren gebouwen met uitzondering van monumenten (BOEI 2.0):**

De activiteit voor het verzamelen van de gebrekeninformatie en de objectieve bepaling van de (technische) toestand van bouwdelen volgens de BOEI handboek 2.0 (methodiek) en de hiervoor geldende handboeken. Tevens dient op tekening, onder vermelding van een unieke codering, de locatie van geconstateerde gebreken aan te worden gegeven.

Looptijd:

De raamovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van 24 maanden met een optie tot verlenging van 2 maal 12 maanden. De optie tot verlenging betreft een eenzijdig in te roepen optie van het Rijksvastgoedbedrijf. De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de (concept)contractdocumenten zijn leidend

BOEI 1.0 en 2.0

Binnen het Rijksvastgoedbedrijf wordt informeel gesproken over 'BOEI 1.0' en 'BOEI 2.0'. Wat hiermee wordt bedoeld:

BOEI 1.0 verwijst naar een conditie gestuurde inspectiemethodiek, gebaseerd op de handboeken zoals die vóór 2024 golden, oftewel een BOEI-methodiek zonder toepassing van een beslisboom. BOEI 2.0 daarentegen betreft een risico gestuurde inspectiemethodiek, conform de handboeken die zijn vastgesteld in 2024, inclusief de toepassing van een beslisboom.

Met de in deze leidraad gevraagde BOEI-inspecties wordt uitsluitend de risico gestuurde BOEI-methodiek bedoeld, conform de handboeken RVB BOEI 2024 inclusief de bijbehorende beslisboom.

Link naar webpagina: [BOEI-inspecties | Onderwerp | Rijksvastgoedbedrijf](#)

2.1.1*Percelen*

Er zijn in totaal 7 percelen zoals weergegeven in onderstaand tabel:

Perceelnummer	Omschrijving
1	Groningen, Friesland en Drenthe.
2	Gelderland.
3	Utrecht en Overijssel.
4	Noord Holland en Flevoland.
5	Noord Brabant Oost en Limburg.
6	Noord Brabant West.
7	Zuid Holland en Zeeland.

2.2

Geschatte en maximale omvang raamovereenkomst per perceel

Geschatte omvang raamovereenkomst per perceel

Hieronder de geschatte omvang per perceel onderverdeeld in looptijd per jaar:

Perceel-nummer	Omschrijving	2026 m2 BVO	2027 m2 BVO	2028 m2 BVO	2029 m2 BVO
1	Groningen, Friesland en Drenthe	157.274	110.724	94.513	120.837
2	Gelderland	235.441	150.770	181.722	189.311
3	Utrecht en Overijssel	135.989	208.946	189.436	187.124
4	Noord Holland en Flevoland	261.042	57.686	60.427	126.385
5	Noord Brabant Oost en Limburg	240.227	176.406	165.668	194.100
6	Noord Brabant West	216.942	0	76.797	97.913
7	Zuid Holland en Zeeland	157.130	67.230	149.671	124.677

Maximale waarde raamovereenkomst per perceel voor de totale looptijd inclusief opties.

Perceel-nummer	Omschrijving	Waarde in € exclusief BTW.
1	Groningen, Friesland en Drenthe	4.000.000,--
2	Gelderland	7.000.000,--
3	Utrecht en Overijssel	4.000.000,--
4	Noord Holland en Flevoland	3.000.000,--
5	Noord Brabant Oost en Limburg	5.000.000,--
6	Noord Brabant West	3.000.000,--
7	Zuid Holland en Zeeland	1.500.000,--

Bij het vaststellen van de geschatte en maximale omvang van de raamovereenkomst zijn aannames gedaan ten aanzien van de behoeftestelling. De daadwerkelijke behoeftestelling is afhankelijk van toekomstige ontwikkelingen en het beschikbaar te stellen budget hiervoor. Zo kan het voorkomen dat de omvang van de raamovereenkomst nihil bedraagt of aanzienlijk meer dan geschat. Om mogelijke toekomstige ontwikkelingen te ondervangen, is de vastgestelde maximale omvang van de raamovereenkomst hoger dan de geschatte omvang. Behoudens beëindiging van de raamovereenkomst bij overschrijding van de maximale omvang, kunnen ondernemers op geen enkele wijze rechten ontlenen aan de geschatte of maximale omvang.

2.3

Algemene voorwaarden

De raamovereenkomst wordt gesloten met toepassing van de ARVODI-2025 (Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2025).

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure uit hoofdstuk 2 van het ARW 2016.

Het doel van de aanbestedingsprocedure is om te komen tot 1 winnende inschrijver per perceel waarmee een raamovereenkomst gesloten kan worden voor de uitvoering van nadere opdrachten.

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via [Aanbestedingen via TenderNed | Onderwerp | Rijksvastgoedbedrijf](#). In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

3.3 Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen & nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	8 oktober 2025, 13:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen & beantwoording nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	17 oktober 2025
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen II & nadere inlichtingen II in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	7 november 2025, 23:59 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen II & beantwoording nadere inlichtingen II in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	17 november 2025
Sluitingsdatum indienen inschrijving	8 januari 2026, 12.00 uur
Mededeling gunningsbeslissing & beroepsperiode tegen gunningsbeslissing (20 kalenderdagen)	29 januari 2026
Opdrachtverstrekking & ondertekenen overeenkomst	20 februari 2026

Tabel planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen

3.4

Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 2.23 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanbestedingsprocedure op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. Hierbij dient de onderneming het Rijksvastgoedbedrijf te verzoeken de vraag individueel te beantwoorden en in de vraag het gerechtvaardigde economische belang te motiveren. Het Rijksvastgoedbedrijf beslist of het verzoek wordt gehonoreerd. Indien het Rijksvastgoedbedrijf het verzoek afwijst, zal het Rijksvastgoedbedrijf dit mededelen aan de betreffende onderneming en geen inlichtingen verstrekken.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een inschrijver die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van het UEA kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

Het is niet toegestaan om medewerkers een BOEI te laten uitvoeren in eigen opdracht of in opdracht van aannemer, wanneer er vanuit het RVB een opdracht aanwezig is voor Opzichters en/of Adviesdiensten in hetzelfde object. Eveneens is het niet toegestaan om inspectiewerkzaamheden voor externe installatiebedrijven te laten uitvoeren in hetzelfde object. Hiermee wordt bedoeld dat als men al werkzaamheden in het object verricht er niet ook inspectiewerkzaamheden kunnen worden uitgevoerd voor de RVB. Aangezien deze inspectie specifiek is bedoeld om de kwaliteit van de installaties onafhankelijk te borgen, is het niet toegestaan dat partijen die reeds een opzichterscontract met het Rijksvastgoedbedrijf hebben in dezelfde regio, inschrijven op hetzelfde BOEI-perceel.

Deze maatregel is bedoeld om de onafhankelijkheid en objectiviteit van de inspecties te waarborgen, aangezien de BOEI-inspecties specifiek zijn bedoeld om de kwaliteit van installaties onafhankelijk te toetsen.

4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 2.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een inschrijver ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een inschrijver en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, op het UEA aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase van deze aanbestedingsprocedure dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

4.1.2 *EU-sanctiepakket Rusland*

De Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. In 2022 zijn extra sanctiemaatregelen ingesteld die publieke inkoop beperken voor Nederlandse aanbestedende diensten in geval van Russische ondernemingen. Zo is het in sommige gevallen voor aanbestedende diensten verboden om met bepaalde bedrijven uit Rusland of met Russische connecties zaken te doen en bestaat de verplichting dergelijke partijen uit te sluiten bij publieke aanbestedingen. Dit is vastgelegd in een sanctieverordening¹, waaraan het Rijksvastgoedbedrijf zich dient te houden.

Ten behoeve van het voorgaande dient een onderneming bij inschrijving de "Eigen Verklaring Sancties Rusland" in te dienen. Deze verklaring dient volledig te zijn

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0833-20220413>
Zie ook: <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sanctiepakket-rusland>.

ingevuld en ondertekend door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de inschrijver (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

In het geval van inschrijving door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk deze verklaring in te dienen.

Een inschrijver die zich bevindt in een van de in de sanctieverordening genoemde omstandigheden wordt van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere combinanten zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

Voor gebreken bij het indienen van deze verklaring kan het Rijksvastgoedbedrijf gelegenheid geven tot herstel. Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde wordt gelegd.

4.2 Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Inschrijvers die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

GESCHIKTHEIDSEISEN		
TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
BOEI-inspectie	<p><u>Kerncompetentie</u></p> <p>Aantoonbare ervaring met het uitvoeren van BOEI-inspecties (of gelijkwaardig) met als doel inzicht geven in de integrale instandhoudingsbehoefte van gebouwen in een opdracht (of Raamovereenkomst) met een minimale omvang van 30.000 M2 Bruto vloeroppervlak (BVO).</p> <p><u>Aspecten</u></p> <p>Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Op tekeningen aangeven van alle, tijdens inspecties, geconstateerde omissies ten opzichte van de werkelijke situatie. - Het volledig in beeld brengen en vastleggen van de in het gebouw aanwezige elementen volgens de BOEI-methodiek en de hiervoor geldende handboeken. - Het verzamelen van de gebrekeninformatie en de objectieve bepaling van de (technische) toestand van bouwdelen in een conditiescore van de in het gebouw aanwezige elementen en ruimten volgens de BOEI methodiek en de hiervoor geldende handboeken. 	<p>Model opgave referentieopdrachten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis 5. <p>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Zie dashboard TenderNed eis 5. <p>Als de vereiste kerncompetentie en aspecten uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen andere documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en aspecten te worden ingediend.</p>

		Referentietermijn Referentietermijn - De referentieopdrachten mogen niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving.
BEROEPSBEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
Kwaliteitsmanagement	<u>Kerncompetentie:</u> Aanwezigheid van een kwaliteitsmanagementsysteem. <u>Kenmerken:</u> Het kwaliteitsmanagementsysteem dient door een geaccrediteerde certificeringsinstantie te zijn gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO:9001:2015 serie of gelijkwaardig met een scope die voldoet aan de scope van deze raamovereenkomst.	Kopie/afschrift van een NEN-EN-ISO:9001:2015 certificaat (of gelijkwaardig) dat op het tijdstip van indienen geldig is. Zie dashboard van TenderNed Eis 6.

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een inschrijver een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de inschrijver te worden aangegeven in het UEA onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Inschrijving* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de inschrijver zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de inschrijver is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5 Gunningscriterium en gunningsmethode

5.1 **Gunningscriterium**

Gunning van de opdracht geschiedt op grond van de economische meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en wordt bepaald het prijscriterium en nadere criteria (kwaliteitscriteria).

5.2 **Kwaliteitscriteria**

De kwaliteitscriteria zijn vermeld onder "Gunningscriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

KWALITEITSCRITERIUM		
Naam, beschrijving & doelstelling	Beoordelingsaspecten	Bewijsstukken
<p>Borging van kwaliteit, capaciteit en samenwerking</p> <p><u>Doelstellingen Rijksvastgoedbedrijf:</u> Het Rijksvastgoedbedrijf wenst een partij te contracteren die het speelveld met diverse stakeholders goed kan managen en oog heeft voor effectieve samenwerking. Verder is beschikbaarheid, deskundigheid en continuïteit ten aanzien van de inzet van het personeel van groot belang. Tot slot dient de productkwaliteit consistent en betrouwbaar te zijn.</p> <p>Om bovenstaande doelstellingen te waarborgen vraagt het Rijksvastgoedbedrijf een plan van aanpak uit waarin de genoemde doelstellingen beoordeeld worden.</p>	<p>De mate waarin uw aanpak het vertrouwen geeft dat de capaciteit zo wordt ingezet en geborgd dat het invulling geeft aan de doelstellingen van de overeenkomst.</p> <p>Het Rijksvastgoedbedrijf ziet hierbij de volgende elementen graag in het plan van aanpak naar voren komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inzage van de inzet t.b.v. eigen/vast personeel/onderaannemers. - De wijze waarop capaciteit, kennis en ervaring van medewerkers is geborgd. - Hoe de inschrijver aantoont dat hij de kwaliteit van nadere opdrachten van de opdrachtgever waarborgt. - Hoe inschrijver de benodigde continuïteit waarborgt met betrekking tot de planning en opvolging van de activiteiten (ziekte) en welke mate van flexibiliteit hierin zit. - Hoe inschrijver waarborgt dat de gevraagde inspecties zodanig volgens planning worden uitgevoerd dat ze voldoen aan het Programma van Eisen. 	<p>Plan van aanpak Een schriftelijke toelichting van maximaal 4* pagina's op A4-formaat, lettertype Verdana 10.</p> <p>*Dit aantal is inclusief eventuele bijlagen en tekeningen. Kaft, inhoudsopgave en tabbladen worden niet als pagina gezien en worden ook niet in de beoordeling meegenomen. De pagina's dienen genummerd zijn. Paginaoverschrijding is niet toelaatbaar. Bij paginaoverschrijding zullen de extra, niet toelaatbare, pagina's (vanaf pagina 5) bij de beoordeling buiten beschouwing worden gelaten.</p>

Tabel kwaliteitscriterium

5.3

Beoordelingsmethodiek

De inschrijving met de laagste fictieve inschrijvingsom wordt aangemerkt als de economische meest voordelige inschrijving. Criterium	Maximale kwaliteitswaarde per perceel	Score (punt)	Behaalde Kwaliteitswaarde	Totalen Euro
1. Inschrijvingsom				€
2. Plan van aanpak	P1-7 = € 600.000,-	Min. 0 - max. 5	€	
Totale kwaliteitswaarde kwaliteitscriterium 1 t/m 2:				€
Fictieve inschrijvingsom = Inschrijvingsom – totale kwaliteitswaarde				€

Tabel Rekenblad BPKV

Fictieve inschrijfsom

De fictieve inschrijvingsom wordt berekend door de totale kwaliteitswaarde in mindering te brengen op de inschrijvingsom.

Totale kwaliteitswaarde

De totale kwaliteitswaarde wordt bepaald door de behaalde kwaliteitswaarde per kwaliteitscriterium bij elkaar op te tellen.

Behaalde kwaliteitswaarde

In de tabel *scores en waardering* is vermeld hoe de kwaliteitswaarde wordt behaald. De behaalde kwaliteitswaarde volgt uit de score die verkregen wordt op een kwaliteitscriterium. De scorereeks loopt van 0 tot en met 5. Bij de score 5 wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. Voor de toegekende score aan elk kwaliteitscriterium geldt een kwaliteitswaarde uitgedrukt in euro's (€) exclusief btw.

Maximale kwaliteitswaarde

In de tabel *Rekenblad BPKV* is vermeld wat de maximaal te behalen kwaliteitswaarden zijn per kwaliteitscriterium.

Score	Waardering meerwaarde	Te behalen kwaliteitswaarde uitgedrukt in %
5	Uitmuntend (Maximale meerwaarde)	%100
4	Heel goed (Veel meerwaarde)	%80
3	Goed (Aanzienlijke meerwaarde)	%60
2	Ruim voldoende (Meerwaarde)	%40
1	Voldoende (Enige meerwaarde)	%20
0	Neutraal (Voldoet, maar geen meerwaarde)	%0

Tabel scores en waardering

Rekenvoorbeeld ingevuld prijzenblad

Onderstaand rekenvoorbeeld laat zien hoe het Rijksvastgoedbedrijf de beoordeling op basis van de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding (BPKV) uitvoert.

Om de inschrijvingsssom te berekenen, vult u het prijzenblad in met uw uurtarief. In dit voorbeeld bedraagt het uurtarief voor alle disciplines €100. Dit tarief wordt vermenigvuldigd met het aantal fictieve uren per discipline (1.000 uur).

Het totaalbedrag dat zo op het prijzenblad verschijnt, neemt u over op het inschrijvingsbiljet. De fictieve uren dienen uitsluitend om een representatief inschrijfbedrag te verkrijgen.

In dit voorbeeld resulteert dit voor het betreffende perceel in een inschrijvingsbedrag van € 800.000,--.

Nr.	Diciplines BOEI	Uurtarief (excl. btw)	Aantal fictieve uren	Totaal (=uurtarief x aantal fictieve uren)
1	Integraal inspecteur vastgoed: Bouwkunde	€ 100,00	1000	€ 100.000,00
2	Integraal inspecteur vastgoed: Elektrotechniek	€ 100,00	1000	€ 100.000,00
3	Integraal inspecteur vastgoed: Werktuigbouwkunde	€ 100,00	1000	€ 100.000,00
5	Integraal inspecteur/adviseur: Monumenten	€ 100,00	1000	€ 100.000,00
6	Nul inspectie inspecteur vastgoed: Bouwkunde	€ 100,00	1000	€ 100.000,00
7	Nul inspectie inspecteur vastgoed: Elektrotechniek	€ 100,00	1000	€ 100.000,00
8	Nul inspectie inspecteur vastgoed: Werktuigbouwkunde	€ 100,00	1000	€ 100.000,00
10	Nul inspectie inspecteur/adviseur: Monumenten	€ 100,00	1000	€ 100.000,00
		Totaal aantal fictieve uren	8.000,00	
		Totaalbedrag voor Inschrijvingsbiljet** (excl. btw)		€ 800.000,00
	groen	=	Verplicht te beprijsen/ in te vullen	
	grijs	=	Hier mogen GEEN wijzigingen in aangebracht worden	
	**	=	!!!Het totaalbedrag is het bedrag dat ingevuld dient te worden op het seperate inschrijvingsbiljet!!!	

U kunt maximaal 600.000 euro fictieve korting verdienen op uw plan van aanpak. In de tabel scores en waardering ziet u per score de waardering in procenten ten opzichte van de maximale kwaliteitswaarde. Stel dat uw plan van aanpak wordt beoordeeld met 3 punten. Dit komt overeen met 60% van de maximale kwaliteitswaarde. U ontvangt dan een fictieve korting van €360.000 (60% van €600.000).

Conclusie: In dit rekenvoorbeeld bedraagt uw inschrijvingsom € 800.000,-- en uw fictieve inschrijvingsom €440.000. De fictieve inschrijvingsom bepaalt de rangorde per perceel: de inschrijver met de laagste fictieve inschrijvingsom wint de aanbesteding voor dat specifieke perceel.

6 Inschrijving

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor gunning van de opdracht moeten een tijdige, volledige en correcte inschrijving indienen via het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

Inschrijvingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals gesteld in de aanbestedingsstukken en TenderNed. Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt terzijde gelegd en niet in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen slechts eenmaal inschrijven al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Ondernemingen mogen daarbij niet tegelijk als derde via een of meerdere andere inschrijver(s) inschrijven.

Ondernemingen mogen slechts eenmaal inschrijven al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Op een onderneming die (al dan niet in combinatie) inschrijft, kan niet door andere inschrijvers een beroep worden gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen.

6.1.1 Percelen

Er zijn in totaal 7 percelen zoals weergegeven in onderstaand tabel:

Perceelnummer	Omschrijving
1	Groningen, Friesland en Drenthe.
2	Gelderland.
3	Utrecht en Overijssel.
4	Noord Holland en Flevoland.
5	Noord Brabant Oost en Limburg.
6	Noord Brabant West.
7	Zuid Holland en Zeeland.

6.1.1.1 Procedure bij maximaal aantal te winnen percelen per inschrijver

Een inschrijver is vrij om op meerdere percelen in te schrijven. Dit laat echter onverlet dat wanneer een inschrijver op 7 percelen inschrijft en voor meer dan 3 percelen de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend, deze inschrijver in beginsel slechts maximaal 3 percelen gegund krijgt.

Bij inschrijving dienen inschrijvers door middel van de bijlage "Voorkeur percelen" een voorkeur (in een rangorde van 1 (hoogste voorkeur) naar 7 (minste voorkeur) op te geven.

Hoofdregel

Indien een inschrijver op het perceel c.q. de percelen van zijn hoogste voorkeur de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend, wordt dit perceel c.q. worden deze percelen aan de inschrijver gegund, mits het maximum van 3 percelen per inschrijver nog niet is bereikt.

Uitzondering

De enige mogelijkheid waarin een inschrijver méér dan 3 percelen gegund kan krijgen, is wanneer de inschrijver op een ander perceel c.q. andere percelen de enige geldige inschrijving heeft gedaan.

Wanneer:

1. twee of meer inschrijvers de enige inschrijving op een perceel hebben ingediend en
2. Deze inschrijvers reeds drie percelen gegund hebben gekregen, dan krijgt de economisch meest voordelige inschrijver van het betreffende perceel dit perceel gegund. Indien inschrijvers ook dan nog een gelijke inschrijving hebben gedaan, wordt door loting bepaald welke inschrijver in aanmerking komt voor gunning.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende inschrijvers uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een inschrijver die voor de loting in aanmerking komt. De loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken voor gunning in aanmerking komt. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld die via TenderNed beschikbaar wordt gesteld.

Werkwijze

- Per perceel wordt een rangorde op basis van de kwaliteitscriteria aangebracht tussen de geldige inschrijvingen.
- Het perceel wordt gegund aan de nummer 1 in de rangorde.
- Wanneer een inschrijver op meerdere percelen als nummer 1 in de rangorde is geëindigd, worden de percelen met de hoogste voorkeur van de inschrijver gegund.
- Wanneer het maximum van 3 percelen is bereikt, wordt overgegaan naar de nummer 2 in de rangorde van het betreffende perceel.

6.2 Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan inschrijven als een inschrijver. In dat geval is het afzonderlijk inschrijven als inschrijver door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

6.3 Inschrijving met een beroep op derden

Inschrijvers kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moedervenootschappen) of derden waarmee de inschrijver een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen brengt met zich mee dat de inschrijver deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

6.4 In te dienen inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken

Bij inschrijving dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij inschrijving door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend. Wanneer wordt ingeschreven op meerdere percelen dan dienen inschrijvers deze documenten en bewijsstukken **per perceel apart** in te dienen.

CHECKLIST INSCHRIJVINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN				
Inschrijvingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij inschrijving door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf door:
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Zie paragraaf <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i> en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragsverklaring aanbesteden	Eis 1	Zie dashboard van TenderNed eis 1		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Uittreksel handelsregister	Eis 2	Zie dashboard van TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Verklaring van de belastingdienst	Eis 3	Zie dashboard van TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan	
Eigen Verklaring Sancties Rusland	Eis 4	Zie paragraaf <i>EU-sanctiepakket Rusland</i>	- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten	
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer - Combinanten - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan
Bewijsstukken technische bekwaamheid				
Model opgave referentieopdrachten	Eis 5	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Bewijsstukken beroepsbekwaamheid				
ISO 9001	Eis 6	Zie paragraaf <i>Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Kwantitatieve documenten				
Inschrijvingsbiljet Perceel 1, 2, 3, 4, 5, 6 en 7.	Criterium I	Zie paragraaf <i>Inschrijvingsbiljet</i> en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Prijzenblad Perceel 1, 2, 3, 4, 5, 6 en 7.	Criterium I	Zie paragraaf <i>Inschrijvingsblad</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Kwalitatieve documenten				
Plan van Aanpak: Borging van kwaliteit, capaciteit en samenwerking	Criterium II	Zie paragraaf <i>Kwaliteitscriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	

Tabel checklist inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken

***Let op!** De aanvraag van een Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) bij Justis kan lang duren (tot wel enkele maanden!!). Gelet op het feit dat voor **Hoofdopdrachtnemer, combinanten en derden waarop een beroep wordt gedaan** binnen zeven kalenderdagen na verzoek door het Rijksvastgoedbedrijf de bewijsstukken moeten worden overlegd (zie ook paragraaf 7.1 van deze aanbestedingsleidraad), dient u tijdig te beschikken over een geldige GVA. Een GVA is geldig indien deze niet ouder is dan 2 jaar, gerekend vanaf het tijdstip van aanmelding.

NB: De verlangde documenten kunnen op verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf worden opgevraagd (zie paragraaf Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)). De gegadigde mag de documenten ook bij aanmelding reeds beschikbaar stellen via het dashboard van deze aanbesteding

6.4.1 *Uniform Europees Aanbestedingsdocument*

Ondernemingen dienen gebruik te maken van het UEA zoals opgenomen onder "Eisen en criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

Het UEA dient volledig te zijn ingevuld en, na ondertekening door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de inschrijver (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*), te worden geüpload onder "Eisen en Criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

In het geval van inschrijving door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekende UEA in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijk UEA in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De inschrijver dient het UEA van de derde(n) bij zijn inschrijver in te dienen.

Door ondertekening van het UEA verklaart de derde dat de inschrijver die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.4.2 *Kwantitatieve documenten*

6.4.2.1 **Inschrijvingsbiljet**

Voor het inschrijvingsbiljet dient gebruik te worden gemaakt van het model zoals opgenomen in de bijlage "Inschrijvingsbiljet" of, in het geval de inschrijver bestaat uit een combinatie, de bijlage "Inschrijvingsbiljet combinaties".

Het inschrijvingsbiljet dient volledig te zijn ingevuld en ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (zie optie 1 onder paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*).

Wanneer er sprake is van een combinatie dan dient het inschrijvingsbiljet door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van iedere combinant te worden ondertekend.

In afwijking op artikel 2.25.6 ARW 2016 leidt het ontbreken van het inschrijvingsbiljet of het ontbreken van een of meer van de op het inschrijvingsbiljet in te vullen gegevens niet tot ongeldigheid van de inschrijving mits de aldus ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij inschrijving ingediende gegevens zoals bijvoorbeeld een invulveld binnen TenderNed, een begeleidend schrijven, een inschrijvingsbegroting, een prijzenboek, etc.

In het geval het Rijksvastgoedbedrijf constateert dat het inschrijvingsbiljet ontbreekt en de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij inschrijving ingediende gegevens, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit gebrek te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde zal worden gelegd

6.4.2.2

Prijzenblad

Het prijzenblad dient **voor ieder perceel waarop ingeschreven wordt** volledig te zijn ingevuld (de groene cellen moeten ingevuld worden) en bij de inschrijving te worden gevoegd. Het prijzenboek dient in PDF-format en in Excel-format te worden ingediend. Het totaalbedrag uit het prijzenblad dient te worden overgenomen op het inschrijvingsbiljet (per perceel). Het aanpassen van de Inschrijfstaat en in invoeren van een 0 tarief of lager is niet toegestaan en maakt de inschrijving **ongeldig**.

In het geval het Rijksvastgoedbedrijf constateert dat één van beide gevraagde Inschrijfstaten(het PDF bestand óf het Excel-bestand) ontbreekt, dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit gebrek te herstellen. Het geheel ontbreken van een Inschrijfstaat is geen gebrek dat voor herstel in aanmerking komt.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving voor het betreffende perceel als ongeldig terzijde zal worden gelegd.

6.4.3

Kwalitatieve documenten

De documenten zoals gevraagd bij de kwaliteitscriteria moeten voldoen aan de eisen zoals opgenomen in de paragraaf *Kwaliteitscriteria*.

6.5

Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver en, indien van toepassing, de combinanten. De ondertekeningsbevoegdheid kan per document kan verschillen. Hieronder worden de twee opties uiteengezet.

1. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meer daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de inschrijver (bijvoorbeeld het inschrijvingsbiljet), dan houdt dat in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigden mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht bij inschrijving is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

2. Indien in de aanbestedingsleidraad of andere aanbestedingsstukken is vermeld dat een document dient te zijn ondertekend door een of meerdere functionaris(sen) die als bestuurder bij de Kamer van Koophandel zijn geregistreerd (bijvoorbeeld Model K), dan moet het document ondertekend zijn

door deze bestuurder(s). Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn dan dient het document ook door die personen gezamenlijk ondertekend te worden. Er kan in dat geval niet met een volmacht worden getekend. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel het bestaan en de omvang van de ondertekeningsbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten – waaronder het UEA – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKIoverheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**
2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van inschrijving daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
 - een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,
- dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende inschrijver in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de inschrijving als ongeldig terzijde wordt gelegd.

7 Beoordeling inschrijving

7.1 Beoordeling volledigheid en geldigheid

De door de inschrijvers ingediende documenten worden eerst getoetst op volledigheid en geldigheid.

7.2 Beoordeling kwalitatieve documenten

Na de beoordeling op volledigheid en geldigheid worden de kwalitatieve documenten beoordeeld door een beoordelingscommissie die geen kennis heeft genomen van de financiële documenten. De leden van de beoordelingscommissie bestuderen, onafhankelijk van elkaar, de kwalitatieve documenten. Vervolgens wordt in overleg tussen de leden van de beoordelingscommissie per kwaliteitscriterium in consensus een bijbehorende score, en daarmee de behaalde kwaliteitswaarde, vastgesteld.

De beoordelingscommissie is samengesteld uit:

Rol	Functie
Procesbegeleider	Inkoopadviseur
Lid 1	Coördinator inspecties
Lid 2	Programmamanager
Lid 3	Contractbeheerder

Tabel Beoordelingscommissie

De beoordeling welke inschrijving als de economisch meest voordelige inschrijving moet worden aangemerkt, wordt bepaald aan de hand van de gunningscriteria en gunningsmethodiek zoals opgenomen in het hoofdstuk *Gunningscriterium en gunningsmethode*.

7.3 Gelijke economisch meest voordelige inschrijving

Indien twee of meerdere inschrijvers een gelijke economische meest voordelige inschrijving hebben gedaan, wordt de opdracht gegund aan de inschrijving met de hoogste totaalscore op de kwaliteitscriteria. Indien ook dan nog meerdere inschrijvers een gelijke inschrijving hebben gedaan, wordt door loting bepaald welke inschrijver in aanmerking komt voor gunning van de opdracht.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende inschrijvers uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een inschrijver die voor de loting in aanmerking komt. De loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken voor gunning in aanmerking komt. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld die via TenderNed beschikbaar wordt gesteld.

7.4 Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)

Alleen van de inschrijver(s) die de economisch meest voordelige inschrijving heeft c.q. hebben gedaan, word(t)(en) bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in het UEA. In het geval van een combinatie en/of van derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, worden de bewijsstukken van alle combinanten en/of de betreffende derde(n) opgevraagd.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist inschrijvingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de inschrijver.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de inschrijving.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende inschrijver in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor gunning van de opdracht. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende inschrijver hiervan op de hoogte.

7.5 Mededeling gunningsbeslissing

Elke inschrijver wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de gunningsbeslissing.

Indien binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding aan het Rijksvastgoedbedrijf via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf in ieder geval niet tot gunning van de opdracht overgaan totdat in kort geding vonnis is gewezen. De dagvaarding dient te worden uitgebracht aan de Staat der Nederlanden, p/a het parket van de procureur-generaal bij de Hoge Raad der Nederlanden, gevestigd aan het Korte Voorhout 8 (2514 CV) te Den Haag. Voor zover niet binnen genoemde termijn een kort geding aanhangig wordt gemaakt, vervallen de rechten van inschrijvers om nog op te komen tegen de gunningsbeslissing.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende inschrijver in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de gunningsbeslissing. In dat geval kan de inschrijver op wie oorspronkelijk de gunningsbeslissing was gevallen geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 **Motiveringen**

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

Keuze om alle facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing te verklaren

Op deze aanbestedingsprocedure zijn alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.13.7 ARW 2016 van toepassing. Het Rijksvastgoedbedrijf acht dit geschikt en proportioneel. Vanuit het maatschappelijk belang moet het Rijksvastgoedbedrijf namelijk voorkomen dat niet-integer c.q. onprofessioneel gedrag zonder gevolgen blijft.

Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016

Herstelbaarheid ontbreken inschrijvingsbiljet

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad inschrijvingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 2.25.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

Keuze om geen tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen

De inschrijvingskosten worden geacht normale acquisitiekosten te zijn, die onder het ondernemingsrisico van de inschrijver vallen.

Keuze om gestanddoeningstermijn te verlengen

In afwijking op artikel 2.30.1 ARW 2016 dient de inschrijving wegens interne procedures tot en met 90 dagen na sluitingsdatum van de inschrijving geldig te zijn. Gedurende die periode zal de inschrijving onvoorwaardelijk en bindend zijn. Het streven is om deze termijn zo kort mogelijk te houden

8.2 **Taal**

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

8.3 **Pre-contractuele waarschuwingsplicht**

Op inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.

8.4 Verificatie gegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:

- te allen tijde de in de inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
- na ontvangst en een eerste evaluatie van de inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.

8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.

8.6 Integriteit

Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.

Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.

Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.

Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

8.7 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding en deze aanbestedingsleidraad dan wordt de inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.

8.8 Past Performance

Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.

8.9 Verwerking persoonsgegevens

Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die ondernemingen in het kader van de informatiebijeenkomst dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die de informatiebijeenkomst namens de onderneming bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is het gerechtvaardigde belang van het Rijksvastgoedbedrijf om inkoop- en aanbestedingsprocessen uit te kunnen voeren. Zie voor meer informatie [Privacyverklaring Rijksvastgoedbedrijf \(RVB\) | Rijksvastgoedbedrijf](#).

8.10 Verwerking persoonsgegevens bij bezoek van Defensielocaties

Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die ondernemingen in het kader van het bezoek van de locatie dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die het bezoek van de locatie namens de onderneming bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is dat het Ministerie van Defensie een belangrijke bijdrage levert ten behoeve van de bevordering van vrede en veiligheid in de wereld. Personeel, informatie en materieel zijn van wezenlijk belang om een effectieve uitvoering van taken in dit kader te kunnen garanderen. Een ieder moet bij de taakuitvoering onder alle omstandigheden kunnen vertrouwen op de betrouwbaarheid van de bedrijfsprocessen. Die betrouwbaarheid wordt onder meer gegarandeerd door het treffen van beveiligingsmaatregelen. In het Defensie Beveiligingsbeleid (DBB) is de integrale beveiliging beschreven die het geheel aan personele, fysieke, informatie- en industriebeveiliging omvat.

De verwerkte gegevens zijn noodzakelijk om de identiteit en authenticatie van de betrokken bezoeker tijdig vast te stellen en de rechtmatigheid van toegang tot beveiligingszones op Defensielocaties vast te stellen. Naar aanleiding van een aantal incidenten is de toegangsprocedure aangescherpt en geharmoniseerd. Zie voor meer informatie [Privacyverklaring Defensie.nl](#) | [Defensie.nl](#).

8.11 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt

8.11.1 Toepasselijk recht

Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

8.11.2 Forumkeuze

In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.

8.11.3 Klachten

Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op [Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf](#) | [Regeling](#) | [Rijksvastgoedbedrijf](#).