

Informatiebijeenkomst Europese aanbesteding 'Onderzoek Kansrijke Interventies lees- en schrijfvaardigheid in het mbo'

Dinsdag 21 oktober 2025

16.00 uur



Programma

Wat te verwachten van deze informatiebijeenkomst?

- Doel en budget
- Onderzoek Kansrijke Interventies lees- en schrijfvaardigheid in het mbo
- Duur van de opdracht
- Een toelichting op de aanbestedingsprocedure
 - Procedure
 - In te dienen documenten
 - Planning
 - Wat gebeurt er ná het Inschrijven?
 - Belangrijk
 - Tips
- Tot slot

Deze presentatie en de vragen met antwoorden
worden gedeeld via TenderNed



Doel en budget

- Onderzoekers werven om meer inzicht te krijgen in de uitvoerbaarheid, werkzame mechanismen en waar mogelijk de effectiviteit van de geselecteerde kansrijke lees- en schrijfinterventies in het mbo.
- Plafondbedrag van € 350.000,- exclusief btw per inschrijving, per perceel.

Interventieaanbieders

Interventieaanbieder 1 Benutten van thuishalen voor het bevorderen van lezen en schrijven - ROC Midden Nederland

Interventieaanbieder 2 Genregericht werken aan lezen en schrijven in het mbo - ROC Nijmegen

Interventie 1: Benutten van thuistalen voor het bevorderen van lezen en schrijven

Kenmerken van de interventie

- Gericht op meertaligheid en het activeren van thuistalen als leerbron
- Sterk afhankelijk van de individuele taalprofielen van studenten
- Docenten spelen een centrale rol in het herkennen en benutten van thuistalen

Interventie 2: Genregericht werken aan lezen en schrijven in het mbo

Kenmerken van de interventie

- Gericht op het versterken van vaktaal en genrekennis
- Meer gestandaardiseerd en curriculumgericht
- Gericht op expliciete instructie en tekststructuur

Methode interventie

- Voorkeur aan een mixed-methods benadering met een quasi-experimenteel design, waarin zowel kwantitatieve als kwalitatieve methoden worden toegepast. Het onderzoek moet zich richten op het in kaart brengen van de mogelijke effecten van de interventie op lees- en schrijfvaardigheid, én op het identificeren van werkzame mechanismen en succesfactoren van de interventie, zowel op student- als docentniveau.
- Het is daarbij van belang dat het onderzoek recht doet aan de context waarin de interventie plaatsvindt. Afwijking van het aanbevolen design is mogelijk, mits dit beredeneerd gebeurt en bijdraagt aan de diepgang en relevantie van de onderzoeksresultaten.

Duur van de opdracht

- Overeenkomst gaat naar verwachting eind maart 2026 in.
- In maart 2026 vindt een startgesprek tussen Opdrachtnemer, en NRO.
- Globaal genomen starten de interventies en het onderzoek in schooljaar 2026-2027.

Eindproducten Onderzoek Kansrijke Interventies lees- en schrijfvaardigheid in het mbo

- Halverwege het Onderzoek: een tussenrapport met eerste resultaten van het Onderzoek.
- Aan het eind van het Onderzoek: Een eindrapport met de resultaten van het Onderzoek van de desbetreffende Interventie.

Procedure

- Online aanbestedingsplatform TenderNed.
- Het beschrijvend document is het leidende document:
 - beschrijving van de opdracht;
 - de procedure;
 - de planning;
 - de eisen;
 - de gunningscriteria en de verwijzingen naar alle bijlagen.
- Gebruik de berichtenmodule in TenderNed voor de communicatie, vragen en uploaden inschrijvingen. Neem geen rechtstreeks contact op met bestaande contacten van NWO. Toch iemand nodig? Mail de inkoper: aanbestedingen@NWO.nl
- Bij vragen over TenderNed: neem contact op met TenderNed.

In te dienen documenten: met de inschrijving

Document

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Standaardformulier specificatie referenties

Inschrijfformulier

Beantwoording gunningscriteria

Prijzenblad

- Lees alle documenten zorgvuldig door en vul deze volledig in.
- Wijzig de vorm en vaste teksten van de documenten niet; dit kan leiden tot uitsluiting.
- Bijlage M – UEA: vul de delen II t/m IV in. Let hierbij met name op dat, indien in combinatie wordt ingeschreven of gebruik wordt gemaakt van onderaannemers, alle combinanten een UEA invullen.
- Ondertekening door bevoegd persoon.

Planning van de aanbesteding

Activiteit	Datum
Publicatie van de aanbesteding (startdatum aanbesteding)	17 september 2025
Uiterste termijn voor het stellen van vragen (1e vragenronde)	14 oktober 2025 uiterlijk 11:00 uur
Informatiebijeenkomst	21 oktober 2025
Publicatie van de 1 ^e Nota van Inlichtingen	28 oktober 2025
Uiterste termijn voor het stellen van vragen (2 ^e vragenronde)	13 november 2025 uiterlijk 11:00 uur
Publicatie van de 2 ^e Nota van Inlichtingen	20 november 2025
Uiterste termijn voor indienen van de Inschrijving via TenderNed	1 december 2025 uiterlijk 11:00 uur
Openen Inschrijvingen en start beoordeling Inschrijvingen	1 december 2025 na 11:00 uur
Mededeling van de gunningsbeslissing	16 februari 2026
Einde bezwaartermijn	9 maart 2026
Definitieve gunning	10 maart 2026
Ondertekening Overeenkomst (met Opdrachtgever en Interventieaanbieder)	30 maart 2026

Wat gebeurt er na het Inschrijven?

- Eerste controle door inkoop.
- Beoordeling van de gunningscriteria door de beoordelingscommissie.
- Bekendmaken voorlopige gunning.
- Verificatie: alleen de winnende inschrijver levert documenten in voor de verificatie.
- Bekendmaken definitieve gunning.
- Sluiten overeenkomst > Let op, elke partij binnen een combinatie moet ondertekenen.

Belangrijk

- De informatie in de aanbestedingsdocumenten is leidend, niet die op TenderNed. Bij twijfel: stel vragen.
- Let erop dat alle vereiste documenten vóór de uiterste inschrijfdatum worden ingediend. Vaak is herstel niet mogelijk als een document ontbreekt; dit kan leiden tot uitsluiting.
- Eventuele aanpassingen in de ARVODI moeten vóór de laatste Nota van Inlichtingen worden aangegeven (deel de overeenkomst op tijd met de juridische afdeling). Na de laatste Nota van Inlichtingen staan alle eisen aan de opdracht en de (contract)voorwaarden vast.
- Na inschrijving kan er niets meer gewijzigd worden: de inhoud van de ingediende documenten ligt vast.

Tips

- Communiceer goed met collega's die meewerken aan de inschrijving en informeer hen volledig over de procedure en voorwaarden. Dit voorkomt onnodige vragen of miscommunicatie.
- Maak een checklist van alle uit te voeren acties, zodat niets wordt vergeten. Zie hiervoor ook hoofdstuk 7 van het beschrijvend document.
- Let goed op de termijnen, ook voor het stellen van vragen of het opvragen van verduidelijking over de aanbestedingsdocumenten.
- Stel tijdig vragen en doe dit vóór de uiterste datum voor het stellen van vragen. Vragen kunnen over elk document worden gesteld.
- Dien uw inschrijving niet op het allerlaatste moment in, maar minimaal een dag van tevoren. Oefen desnoods al eerder. Het verwijderen of vervangen van eerdere versies van inschrijfformulieren in TenderNed is altijd mogelijk.

Stel uw vragen nu of via
TenderNed

