



Algemene instructie regeling

- Dit document betreft een model voor een regeling gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken, zoals bedoeld in artikel 26 van de AVG. Uitgangspunt is dat deze Regeling bijgevoegd wordt bij een samenwerkingsovereenkomst (hoofdovereenkomst), waarin partijen afspraken maken over onder andere: Aansprakelijkheid en nakoming, Geheimhouding, Geschillen en Toepasselijk recht.
- In het geval dat NWO in een samenwerkingsverband met andere partijen persoonsgegevens verwerkt, dient met de betrokken partijen een Regeling gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken te worden gesloten.
- In alle gevallen waarin NWO-D een regeling afsluit dient dit model te worden gehanteerd. Wijzigingen van de standaardteksten kunnen alleen in overleg met JZ worden gedaan. Neem hiervoor contact op met JZ via privacyvragen@nwo.nl.
- Teksten die aangevuld moeten worden of waar een keuze moet worden gemaakt zijn **geel gemarkeerd**. Optionele teksten zijn **groen gemarkeerd** en aangeduid met << aan het begin en >> aan het einde van de optionele tekst. Bij teksten waar 'OF' tussen de bepalingen in staat, dient een keuze tussen de verschillende opties gemaakt te worden. De overige optie(s) moeten uit de overeenkomst worden verwijderd.
- Het model bevat 4 verplichte bijlagen. **Bijlage A en Bijlage C** moeten eerst zo ver als mogelijk door de NWO-medewerker worden ingevuld en door JZ worden gecontroleerd voordat de regeling ter afstemming naar andere partijen wordt gezonden. **Bijlage B** moet worden ingevuld door iedere individuele partij. De ingevulde Bijlage B dient door de Privacy Officer en Security Officer worden gecontroleerd. **Bijlage C** bevat de afspraken over de bewaartermijnen. **Bijlage D** bevat afspraken over hoe een datalek melding wordt gedaan. Daarna dient de definitieve regeling vóór ondertekening nogmaals door JZ te worden gecontroleerd.
- Vragen over dit model kunnen worden gesteld aan JZ via privacyvragen@nwo.nl.
- Een afschrift van de ondertekende regeling dient te worden verzonden aan contractregister@nwo.nl.
- Toelichting verwijderen voordat de regeling wordt verzonden aan de andere Partij(en).

Instructie Ondergetekenden

- De functionaris die bevoegd is om namens NWO-D de Regeling te tekenen is dezelfde functionaris die bevoegd is de (hoofd)Overeenkomst te ondertekenen. Wie dit is volgt uit de [NWO Bevoegdhedenregeling](#) en het [NWO Domeinreglement](#).

Paraaf Medeverantwoordelijke 1: _____

Paraaf Medeverantwoordelijke 2: _____

Paraaf Medeverantwoordelijke 3: _____

Paraaf Medeverantwoordelijke 4: _____

DE ONDERGETEKENDEN:

1. **Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek**, [ten behoeve van haar onderdeel <<<Regieorgaan Nationaal Onderwijsonderzoek (NRO) en/OF Regieorgaan SIA>>>], statutair gevestigd aan de Laan van Nieuw Oost-Indië 300, 2593 CE te Den Haag (KvK-nummer: 27367015), rechtsgeldig vertegenwoordigd door [FUNCTIE EN NAAM BESTUURDER], hierna te noemen: 'Medeverantwoordelijke 1',

en

2. [volledige naam en rechtsvorm Opdrachtnemer], (statutair) gevestigd te <adres>, <postcode>, <plaats>, hierbij vertegenwoordigd door [naam ondertekenaar] <OPTIONEEL> en [naam medeondertekenaar], hierna te noemen: 'Medeverantwoordelijke 2',

en

3. [volledige naam en rechtsvorm Opdrachtnemer], (statutair) gevestigd te <adres>, <postcode>, <plaats>, hierbij vertegenwoordigd door [naam ondertekenaar] <OPTIONEEL> en [naam medeondertekenaar], hierna te noemen: 'Medeverantwoordelijke 3',

en

4. [volledige naam en rechtsvorm Opdrachtnemer], (statutair) gevestigd te <adres>, <postcode>, <plaats>, hierbij vertegenwoordigd door [naam ondertekenaar] <OPTIONEEL> en [naam medeondertekenaar], hierna te noemen: 'Medeverantwoordelijke 4',

hierna gezamenlijk aan te duiden als: 'Partijen';

NEMEN HET VOLGENDE IN AANMERKING:

- Medeverantwoordelijke 1 is een zelfstandig bestuursorgaan met als taak het bevorderen van de kwaliteit van wetenschappelijk onderzoek en het initiëren en stimuleren van nieuwe ontwikkelingen in het wetenschappelijk onderzoek.
- Medeverantwoordelijke 2 is [zelfstandig bestuursorgaan / stichting / anders] met als [taak / hoofddoelstelling].
- Medeverantwoordelijke 3 is [zelfstandig bestuursorgaan / stichting / anders] met als [taak / hoofddoelstelling].
- Medeverantwoordelijke 4 is [zelfstandig bestuursorgaan / stichting / anders] met als [taak / hoofddoelstelling]/
- Partijen hebben op [DATUM] een <<<Overeenkomst of Convenant of andersoortige afspraken >>> gesloten die ziet op samenwerking met betrekking tot [OMSCHRIJVING SAMENWERKING]. Het doel van deze samenwerking is om [OMSCHRIJVING DOEL SAMENWERKING].

Paraaf Medeverantwoordelijke 1: _____

Paraaf Medeverantwoordelijke 2: _____

Paraaf Medeverantwoordelijke 3: _____

Paraaf Medeverantwoordelijke 4: _____



- In het kader van deze samenwerking verwerken Partijen Persoonsgegevens om [OMSCHRIJVING WAARVOOR PERSOONSgegevens WORDEN VERWERKT]. Elke Medeverantwoordelijke is afzonderlijk aan te merken als Verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG, en Partijen zijn gezamenlijk aan te merken als Gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken in de zin van artikel 26 van de AVG.
- Partijen wensen zorgvuldig en in overeenstemming met de AVG om te gaan met de Persoonsgegevens die in het kader van de samenwerking (zullen) worden verwerkt, en wensen derhalve hun verantwoordelijkheden ten aanzien van de Verwerking van Persoonsgegevens van Betrokkenen in het kader van deze samenwerking Schriftelijk vast te leggen in deze Regeling gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken en de daarbij behorende bijlagen.

EN ZIJN ALS VOLGT OVEREENGEKOMEN:

ARTIKEL 1. DEFINITIES

In deze Regeling gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken hebben de met hoofdletter geschreven begrippen de in dit artikel opgenomen betekenis. Waar de definitie in dit artikel in het enkelvoud is opgenomen, wordt ook het meervoud daaronder begrepen en vice versa, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld of uit de context anders blijkt.

- 1.1 **AVG:** de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de Verwerking van Persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming).
- 1.2 **Betrokkene:** degene op wie een Persoonsgegeven betrekking heeft, zoals bedoeld in artikel 4 onder 1) AVG.
- 1.3 **Bijlage:** een bijlage bij deze Regeling die een integraal onderdeel vormt van deze Regeling.
- 1.4 **<<< Convenant:** de samenwerkingsafspraken die tussen Partijen zijn gemaakt en op grond waarvan Persoonsgegevens door partijen worden verwerkt.>>>
- 1.5 **Contactpunt:** het op grond van artikel 6 van deze regeling 'Rechten van Betrokkenen' ingestelde Contactpunt
- 1.6 **Derde:** een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, niet zijnde de Betrokkene, noch een Medeverantwoordelijke noch de personen die onder rechtstreeks gezag van een Medeverantwoordelijke gemachtigd zijn om Persoonsgegevens te verwerken, zoals bedoeld in artikel 4 onder 10) AVG.
- 1.7 **Functionaris voor gegevensbescherming:** de natuurlijke persoon die binnen de organisatie van een van de Gezamenlijk verwerkingsverantwoordelijken toezicht houdt op de toepassing en naleving van de AVG, zoals bedoeld in artikel 37 AVG.
- 1.8 **Gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijke:** een Verwerkingsverantwoordelijke die tezamen met één of meer andere Verwerkingsverantwoordelijken het doel en de middelen voor de Verwerking van Persoonsgegevens vaststelt, zoals bedoeld in artikel 26 AVG.
- 1.9 **<<<Overeenkomst:** de samenwerkingsovereenkomst of samenwerkingsafspraken tussen Partijen [titel] van [datum], met kenmerk [kenmerk], op grond waarvan de Persoonsgegevens door Partijen worden verwerkt.>>>
- 1.10 **Inbreuk in verband met Persoonsgegevens:** een (vermoeden van een) inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte Persoonsgegevens, zoals bedoeld in artikel 4 onder 12) AVG ("Datalek").

Paraaf Medeverantwoordelijke 1: _____

Paraaf Medeverantwoordelijke 2: _____

Paraaf Medeverantwoordelijke 3: _____

Paraaf Medeverantwoordelijke 4: _____



- 1.11 **Medeverantwoordelijke:** Een partij bij deze Regeling, afzonderlijk aan te merken als Verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG, en tezamen met de andere partijen bij deze Regeling aan te merken als Gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken.
- 1.12 **Medewerker:** de door een Medeverantwoordelijke ingeschakelde werknemers en andere personen waarvan de werkzaamheden onder zijn verantwoordelijkheid vallen en die worden ingeschakeld door een Medeverantwoordelijke ter uitvoering van de <<<Overeenkomst of Convenant of andersoortige afspraken >>>
- 1.13 **Persoonsgegevens:** alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon (de Betrokkene), zoals bedoeld in artikel 4 onder 1) AVG.
- 1.14 **Regeling:** onderhavige regeling, zijnde een regeling voor gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken zoals bedoeld in artikel 26 AVG.
- 1.15 **Samenwerking:** de samenwerking tussen Partijen voortvloeiende uit de tussen Partijen gesloten <<<Overeenkomst of Convenant of andersoortige afspraken >>>
- 1.16 **Schriftelijk:** op schrift gesteld of langs de elektronische weg, zoals bedoeld in artikel 6:227a van het Burgerlijk Wetboek.
- 1.17 **Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens:** de toepasselijke nationale en internationale wet- en regelgeving en/of (nadere) verdragen, verordeningen, richtlijnen, besluiten, beleidsregels, instructies en/of aanbevelingen van een bevoegde overheidsinstantie betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens, tevens omvattende toekomstige wijziging hiervan en/of aanvulling hierop, inclusief lidstaatrechtelijke uitvoeringswetten van de AVG en de Telecommunicatiewet.
- 1.18 **Toezichthoudende autoriteit:** een door een lidstaat ingevolge artikel 51 van de Verordening ingestelde onafhankelijke overheidsinstantie, in Nederland is dit de Autoriteit Persoonsgegevens.
- 1.19 **Verwerker:** een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van de Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken Persoonsgegevens Verwerkt.
- 1.20 **Verwerking:** een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot Persoonsgegevens of een geheel van Persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens, zoals bedoeld in artikel 4 onder 2) AVG.
- 1.21 **Verwerkingsverantwoordelijke:** een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van Persoonsgegevens vaststelt, zoals bedoeld in artikel 4 onder 7) AVG.

ARTIKEL 2. GEGEVENSUITWISSELING TUSSEN PARTIJEN

- 2.1 Partijen wisselen in het kader van de Samenwerking uitsluitend Persoonsgegevens met elkaar uit voor zover dit noodzakelijk is voor het bereiken van de doelstelling(en) van de Samenwerking. De doelstellingen van de Samenwerking zijn:
- [xxx]
 - [xxx]
 - [xxx]
- 2.2 Alle door Partijen in het kader van de Samenwerking uitgewisselde Persoonsgegevens worden als vertrouwelijke gegevens gekwalificeerd en dienen door Partijen als zodanig te worden behandeld.
- 2.3 Een Partij verwerkt Persoonsgegevens die hij voor de uitvoering van de Samenwerking van een andere Partij heeft ontvangen uitsluitend in lijn met de doelstellingen bedoeld in artikel 2.1. van deze Regeling, tenzij een

Paraaf Medeverantwoordelijke 1: _____

Paraaf Medeverantwoordelijke 2: _____

Paraaf Medeverantwoordelijke 3: _____

Paraaf Medeverantwoordelijke 4: _____



- Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling deze Partij hiertoe verplicht, waarbij de Partij de andere Partijen hiervan op de hoogte stelt.
- 2.4 Het is een Partij niet toegestaan zonder voorafgaande uitdrukkelijke toestemming van de andere Partijen de uitgewisselde Persoonsgegevens door te geven aan een Derde, tenzij de Partij met deze Derde een verwerkersovereenkomst zoals bedoeld in artikel 28 lid 3 AVG heeft gesloten.
- 2.5 De bepalingen uit de Regeling gelden voor alle Verwerkingen die plaatsvinden in het kader van de <<<Overeenkomst / Convenant / [ander soortige afspraken]>>>

ARTIKEL 3. VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS

De Verwerking van Persoonsgegevens in het kader van de Samenwerking gebeurt door Partijen op behoorlijke, zorgvuldige en transparante wijze, en uitsluitend op de wijze zoals Partijen dit bij deze Regeling hebben vastgelegd. In Bijlage A bij de Regeling is gespecificeerd:

- a) welke (categorieën) Persoonsgegevens worden verwerkt;
- b) van welke (categorieën) Betrokkenen Persoonsgegevens worden verwerkt;
- c) voor welke verwerkingsdoeleinden wordt verwerkt;
- d) door welke Medeverantwoordelijke wordt verwerkt.

ARTIKEL 4. GEGEVENSBESCHERMINGSEFFECTBEOORDELING (DPIA)

Algemene instructie

- Als dat nodig is wordt een DPIA uitgevoerd. De resultaten van de DPIA zijn vervolgens medebepalend voor de inhoud van de Regeling. In de Regeling is bepaald wanneer de verwerking start.
- Als de verwerking of de daarmee gemoeide risico's tussentijds wijzigen, kan dat aanleiding zijn om de Onderlinge regeling hierop aan te passen.
- N.B. Bij gebruik van deze Regeling, deze instructie verwijderen.

- 4.1 Partijen kunnen individueel of gezamenlijk een DPIA (laten) uitvoeren en aanpassen.
- 4.2 Partijen geven elkaar hun volledige medewerking aan het (laten) uitvoeren van (aanpassing van) een gezamenlijke DPIA.
- 4.3 Indien Partijen voor het uitvoeren van een gezamenlijke DPIA een derde partij in willen schakelen, worden de kosten voor de inschakeling van deze derde voor gelijke delen gedragen door Partijen, tenzij Partijen anders overeenkomen.

ARTIKEL 5. INFORMEREN BETROKKENEN

Algemene instructie

Het informeren van betrokkene kan op verschillende manieren. Het is belangrijk dat de wezenlijke inhoud van de afspraken kenbaar zijn voor de betrokkene en dat betrokkene goed geïnformeerd wordt over de gegevensverwerking. In dit artikel kan bijvoorbeeld worden gekozen voor de vorm van een gezamenlijke privacyverklaring, waarin Betrokkenen onder meer gewezen worden op het bestaan van het Contactpunt en de wezenlijke inhoud van deze Regeling. Het gaat erom dat overeenkomstig het transparantiebeginsel informatie en communicatie in verband met de verwerking van die persoonsgegevens eenvoudig toegankelijk en begrijpelijk zijn. Dit kan bijvoorbeeld via een gezamenlijke verklaring op een website, maar kan ook via aparte verklaringen van betrokken partijen.

N.B. Bij gebruik van deze Regeling, deze instructie verwijderen.

Paraaf Medeverantwoordelijke 1: _____

Paraaf Medeverantwoordelijke 2: _____

Paraaf Medeverantwoordelijke 3: _____

Paraaf Medeverantwoordelijke 4: _____

5.1 Partijen geven invulling aan de uit artikel 13 en 14 van de Verordening voortvloeiende informatieverplichtingen door:

<<<Optie 1.>>>

De Persoonsgegevens die in het kader van de samenwerking worden verwerkt zijn afkomstig van **[INVULLEN WAAR DE GEGEVENS OORSPRONKELIJK VANDAAN KOMEN]**.

Betrokkenen worden niet individueel geïnformeerd over de Verwerking van de Persoonsgegevens omdat **[GEEF AAN WAAROM BETROKKENEN NIET INDIVIDUEEL WORDEN GEINFORMEERD]**. Betrokkenen kunnen op de website van **[NAAM SAMENWERKINGSVERBAND]** (**[LINK WEBSITE]**) lezen op welke wijze hun Persoonsgegevens binnen het samenwerkingsverband worden verwerkt.

<<<Optie 2.>>>

Betrokkenen worden bij de verzameling van hun Persoonsgegevens door Medeverantwoordelijke **[NUMMER]** geïnformeerd over de verwerking van de Persoonsgegevens in het kader van de Samenwerking door middel van **[BESCHRIJF DE WIJZE WAAROP BETROKKENEN WORDEN GEINFORMEERD]**. Bij de informatieverschaffing wordt de wezenlijke inhoud van deze regeling aan betrokkenen beschikbaar gesteld.

<<<Optie 3.>>>

De Persoonsgegevens die in het kader van de samenwerking worden verwerkt zijn afkomstig van **[INVULLEN WAAR DE GEGEVENS OORSPRONKELIJK VANDAAN KOMEN]**. Betrokkenen worden, overeenkomstig artikel 14 AVG, individueel geïnformeerd over de Verwerking van de Persoonsgegevens voor deze Samenwerking door middel van **[BESCHRIJF DE WIJZE WAAROP BETROKKENEN WORDEN GEINFORMEERD]**.

ARTIKEL 6. RECHTEN VAN BETROKKENEN

Algemene instructie

Uitgangspunt is dat het voor betrokkene duidelijk moet zijn waar en bij wie hij zijn privacy rechten kan uitvoeren. Het is belangrijk dat voor betrokkene duidelijk is waar hij terecht kan met verzoeken en vragen. De verplichting om dit te regelen ligt bij de gezamenlijk verwerkingsverantwoordelijke partijen bij deze Regeling. Het inrichten van een apart nieuw contactpunt is geen verplichting, maar er moet dus wel iets geregeld worden voor de rechten van betrokkenen. Het contactpunt is een mogelijkheid om ervoor te zorgen dat aan deze verplichting wordt voldaan. Denk dan aan een gezamenlijk aan te wijzen contactpunt/contactpersoon. NB. Denk hierbij ook aan het maken van afspraken over het contactpunt en eventuele aansprakelijkheid, wie is waarvoor verantwoordelijk (beveiligen, bewaren etc.). Het gaat erom dat het voor betrokkenen duidelijk moet zijn tot wie (welk loket) zij zich moeten wenden voor het uitoefenen van hun rechten. Voor de leesbaarheid is gekozen voor het gebruik van de term 'Contactpunt'.

N.B. Bij gebruik van deze Regeling, deze instructie verwijderen.

<<<Optie 1>>>

6.1 Partijen richten voor Betrokkenen een Contactpunt in. Het Contactpunt is een centraal punt waar Betrokkenen verzoeken, als bedoeld in de artikelen 15 tot en met 20 van de Verordening, kunnen indienen. Ook kunnen Betrokkenen via het Contactpunt bezwaar maken in de zin van artikelen 21 en 22 van de Verordening.

Paraaf Medeverantwoordelijke 1: _____

Paraaf Medeverantwoordelijke 2: _____

Paraaf Medeverantwoordelijke 3: _____

Paraaf Medeverantwoordelijke 4: _____



- 6.2 Het Contactpunt wordt beheerd door Medeverantwoordelijke [NUMMER] en wordt op een voor Betrokkenen duidelijke zichtbare plaats opgenomen op de website van Medeverantwoordelijke [NUMMER] <<<alsook in de gezamenlijke of onderling afgestemde privacyverklaring>>>.
- 6.3. <<<Optie 1>>> De procedure van behandeling van een verzoek of bezwaar van Betrokkene, zijn opgenomen in Bijlage 4 bij deze Onderlinge regeling.
<<<Optie 2>>> Voor de behandeling van een verzoek of bezwaar van Betrokkene wordt de procedure van Medeverantwoordelijke [NUMMER] gevolgd.
- 6.4 Heeft het verzoek of bezwaar betrekking op meerdere Partijen of ziet het verzoek op Persoonsgegevens die voor meerdere Partijen toegankelijk zijn, dan wel heeft de uitvoering van het verzoek gevolgen voor meerdere Partijen, dan wordt het verzoek gezamenlijk en in onderling overleg door die betreffende Partijen afgehandeld. Het Contactpunt speelt daarbij een coördinerende rol. De behandelende Partijen stellen in dat geval gezamenlijk een reactie op, onverminderd ieders individuele verantwoordelijkheid op grond van de Verordening.
- <<< Optie 2>>>
- 6.1 Iedere Partij heeft een <<<functionaris voor gegevensbescherming / [functie persoon verantwoordelijk voor privacy] / Privacy Officer >>> aangesteld die toeziet op de naleving van de verplichtingen die voortvloeien uit de AVG binnen de desbetreffende organisatie. Betrokkenen kunnen verzoeken, zoals bedoeld in de artikelen 15 tot en met 20 van de Verordening, indienen en bezwaar maken, zoals bedoeld in artikel 21 en 22 van de Verordening, op de wijze beschreven op de websites van Partijen: [AANVULLEN MET LINKS NAAR WEBSITES PARTNERS].
- 6.2 Partijen zijn ieder voor hun eigen deel verantwoordelijk voor de afhandeling van verzoeken inzake rechten van Betrokkenen.
- 6.3 Partijen zorgen ervoor dat verzoeken inzake de rechten van Betrokkenen onverwijld worden doorgestuurd naar de Partij die daarvoor verantwoordelijk is, onder gelijktijdige mededeling daarvan aan Betrokkene.
- 6.4 Heeft het verzoek of bezwaar betrekking op meerdere Partijen of ziet het verzoek op Persoonsgegevens die voor meerdere Partijen toegankelijk zijn, dan wel heeft de uitvoering van het verzoek gevolgen voor meerdere Partijen, dan wordt het verzoek gezamenlijk en in onderling overleg door die betreffende Partijen afgehandeld. De behandelende Partijen stellen in dat geval gezamenlijk een reactie op, onverminderd ieders individuele verantwoordelijkheid op grond van de Verordening.

Algemene instructie

De bepalingen hieronder zijn altijd van toepassing. N.B. Bij gebruik van deze Regeling, deze instructie verwijderen.

- 6.5 Voor zover noodzakelijk, ondersteunen Partijen elkaar bij het verzamelen van de informatie die benodigd is voor de behandeling van het verzoek of bezwaar van de Betrokkene.

Paraaf Medeverantwoordelijke 1: _____

Paraaf Medeverantwoordelijke 2: _____

Paraaf Medeverantwoordelijke 3: _____

Paraaf Medeverantwoordelijke 4: _____



- 6.6 Deze Regeling laat onverlet dat de Betrokkene zijn rechten uit hoofde van de Verordening met betrekking tot en jegens iedere Verwerkingsverantwoordelijke kan uitoefenen. Indien aan een Verwerkingsverantwoordelijke een verzoek of bezwaar wordt gericht dat betrekking heeft op de Partijen, dan zijn de afspraken uit onderdelen 6.4 en 6.5 van deze Regeling van overeenkomstige toepassing.
- 6.7 Partijen zorgen er voor het deel waar zij verantwoordelijk voor zijn voor dat Betrokkenen hun rechten op grond van de AVG en/of andere Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens effectief kunnen uitoefenen.

<<<Optionele toevoeging in geval van verwerking persoonsgegevens in kader van wetenschappelijk onderzoek>>>

- 6.8 Ten aanzien van Persoonsgegevens die in het kader van wetenschappelijk onderzoek worden verwerkt, kunnen de rechten van Betrokkenen ten aanzien van inzage, verbetering, beperking en verwijdering van hun Persoonsgegevens worden beperkt. Partijen houden zich het recht voor om gebruik te maken van deze uitzonderingen.]

ARTIKEL 7. BEVEILIGINGSMAATREGELEN

- 7.1 Om Persoonsgegevens te beschermen gaan Partijen uit van het beginsel van dataminimalisatie.
- 7.2 Partijen, ook ieder afzonderlijk, treffen passende technische en organisatorische maatregelen, opdat de Verwerking aan de vereisten van de Verordening voldoet, de bescherming van de rechten en vrijheden van de Betrokkene is gewaarborgd en een Inbreuk in verband met Persoonsgegevens wordt voorkomen. In Bijlage B bij de Regeling zijn de getroffen technische en organisatorische maatregelen per Medeverantwoordelijke gespecificeerd.

ARTIKEL 8. BEWAARTERMIJNEN

Persoonsgegevens die in het kader van de Samenwerking zijn verzameld en/of uitgewisseld worden door Partijen vernietigd zodra deze niet langer noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de Samenwerking, tenzij een Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling hieraan in de weg staat. In bijlage C is per categorie van persoonsgegevens bepaald hoe lang de Persoonsgegevens bewaard worden.

ARTIKEL 9. VERWERKINGSREGISTER

Iedere Medeverantwoordelijke neemt iedere door hem uitgevoerde Verwerking van Persoonsgegevens in het kader van de Samenwerking op in zijn register van verwerkingsactiviteiten, zoals bedoeld in artikel 30 van de AVG.

Artikel 10. Inschakelen van een Verwerker

Algemene instructie

Als Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken ben je ook gezamenlijk verantwoordelijk voor het inschakelen van een Verwerker. Daartoe zou je dit artikel kunnen opnemen. In de praktijk zal een ingeschakelde Verwerker over het algemeen één opdrachtgever hebben. Over hoe je dit inricht als Gezamenlijk Verwerkingsverantwoordelijken kun je in bijlage 5 afspraken maken.

N.B. Bij gebruik van deze Regeling, deze instructie verwijderen.

Paraaf Medeverantwoordelijke 1: _____

Paraaf Medeverantwoordelijke 2: _____

Paraaf Medeverantwoordelijke 3: _____

Paraaf Medeverantwoordelijke 4: _____



Partijen beslissen gezamenlijk over het inschakelen van een Verwerker en leggen de afspraken over de aansturing van deze Verwerker vast in Bijlage 5 bij deze Onderlinge regeling.

OF

<OPTIONEEL> Partijen beslissen gezamenlijk tot het inschakelen van [...naam van/verwijzing naar Verwerker...]. De afspraken over de wijze waarop zij deze Verwerker aansturen, zijn opgenomen in Bijlage 5 bij deze Onderlinge regeling.

ARTIKEL 11. INBREUKEN IN VERBAND MET PERSOONSgegevens

- 11.1 In geval van een (mogelijke) Inbreuk in verband met Persoonsgegevens bij één of meerdere Partijen informeren Partijen elkaar hierover binnen 24 uur overeenkomstig de procedure zoals die is opgenomen in Bijlage D.
- 11.2 Indien een Inbreuk in verband met Persoonsgegevens zich voordoet, kunnen Partijen besluiten de Inbreuk in verband met Persoonsgegevens gezamenlijk te melden bij de Toezichthoudende autoriteit indien de gevolgen verder reiken dan de omgeving van één Partij. Een dergelijke beslissing doet niet af aan de eigen verantwoordelijkheden van Partijen op grond van de Verordening rondom een Inbreuk in verband met Persoonsgegevens. Partijen registreren separaat de Inbreuk in verband met Persoonsgegevens in het eigen register en leggen de genomen maatregelen vast.
- 11.3 Partijen houden elkaar op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen omtrent de Inbreuk in verband met Persoonsgegevens, met inbegrip van de door Partijen getroffen maatregelen om de Inbreuk in verband met Persoonsgegevens te beperken en beëindigen, en om een soortgelijk incident in de toekomst te voorkomen.
- 11.4 Partijen doen elk voor dat deel waar zij verantwoordelijk voor zijn de melding van een Inbreuk in verband met Persoonsgegevens bij de Toezichthoudende autoriteit, zoals bedoeld in artikel 33 van de AVG. Hetzelfde geldt voor het informeren van de Betrokkenen in de zin van artikel 34 van de AVG.

ARTIKEL 12. VERZOeken VAN TOEZICHTHOUDENDE AUTORITEIT

- 12.1 Wanneer een Toezichthoudende autoriteit een verzoek doet bij een Partij ter zake van de Verwerking van Persoonsgegevens overeenkomstig deze Onderlinge regeling, informeert de Partij daarover de andere Partij(en).
- 12.2 Partijen kunnen beslissen een verzoek van een Toezichthoudende autoriteit gezamenlijk af te handelen.
- 12.3 Partijen geven elkaar alle benodigde informatie en medewerking om aan een verzoek van een Toezichthoudende autoriteit te voldoen.

ARTIKEL 13. AANSPRAKELIJKHEID EN VRIJWARING

- 13.1 Een Partij is aansprakelijk voor alle schade en boetes van de Toezichthoudende autoriteit die voortvloeien uit of verband houden met het niet (voldoende) nakomen van zijn verplichtingen voortvloeiende uit de Regeling en/of de AVG en/of andere Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens.
- 13.2 Een Partij vrijwaart de andere Partijen voor alle aanspraken van Betrokkenen en/of Derden die voortvloeien uit of verband houden met het niet (voldoende) nakomen van zijn verplichtingen voortvloeiende uit de Regeling en/of de AVG en/of andere Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens.

ARTIKEL 14. KOSTEN

Paraaf Medeverantwoordelijke 1: _____

Paraaf Medeverantwoordelijke 2: _____

Paraaf Medeverantwoordelijke 3: _____

Paraaf Medeverantwoordelijke 4: _____



Partijen dragen elk hun eigen kosten die in het kader van de Regeling worden gemaakt.

ARTIKEL 15. WIJZIGING

Afwijkingen van de Regeling zijn slechts geldig wanneer alle Partijen dit samen Schriftelijk overeenkomen.

ARTIKEL 16. DUUR EN BEËINDIGING

- 16.1 Mede gelet op de bepalingen uit de <<<Overeenkomst of Convenant>>> treedt deze Regeling in werking op het moment waarop deze door Partijen is ondertekend.
- 16.2 Deze Regeling eindigt voor zover Partijen niet langer Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken zijn en nadat alle Persoonsgegevens zijn gewist, terugbezorgd aan de oorspronkelijk verstreckende Verwerkingsverantwoordelijke, en bestaande kopieën zijn verwijderd met inachtneming van artikel 17 van deze Regeling. De Regeling kan niet apart worden opgezegd.
- 16.3 Na beëindiging van de Regeling zullen lopende verplichtingen ten aanzien van de Verwerking van Persoonsgegevens ter zake van deze Regeling blijven voortduren. Onder lopende verplichtingen worden in ieder geval, maar niet uitsluitend, verstaan het melden van een Inbreuk in verband met Persoonsgegevens, het meewerken aan het verlenen van bijstand rondom de uitoefening van de rechten van Betrokkenen en de geheimhoudingsverplichting.

ARTIKEL 17. TERUGBEZORGEN OF WISSEN PERSOONSgegevens

Algemene instructie

Maak in het eerste lid zelf de afweging wat er met de Persoonsgegevens moet gebeuren. Het kan aan de orde zijn dat in verband met de Archiefwet gegevens terugbezorgd moeten worden bij de Verwerkingsverantwoordelijke.

N.B. Bij gebruik van deze Regeling, deze instructie verwijderen.

- 17.1 Met het oog op de beëindiging van de Onderlinge regeling, dragen Partijen zorg voor het wissen van alle Persoonsgegevens, dan wel het terugbezorgen daarvan aan de oorspronkelijk verstreckende Verwerkingsverantwoordelijke. Kopieën van terugbezorgde Persoonsgegevens worden verwijderd, tenzij opslag van de Persoonsgegevens op basis van een wettelijk voorschrift verplicht is.
- 17.2 <OPTIONEEL bij private partijen> Partijen [wis(t)(sen) of bezorg(t)(en) terug] de Persoonsgegevens binnen [aantal] [dagen/weken] vóór [datum], bij gebreke waarvan de tekortschietende Partij aan de andere Partij een boete verschuldigd is van € [bedrag] per dag, met een maximum van € [bedrag]. Betaling van de boete laat de verplichtingen uit artikel 17 en de gehoudenheid van de betreffende Partij om de schade die het gevolg is van de schending te vergoeden onverlet.
- 17.3 <<<Optie 1>>>
De Persoonsgegevens worden als volgt terugbezorgd of overgedragen: [bestandsformaat] [wijze van terugbezorging inclusief vermelding beveiligingsmaatregelen] [adres].
- <<<Optie 2>>>
De Persoonsgegevens worden in de door Partijen aangegeven vorm en op de door Partijen aangegeven wijze bezorgd aan [ontvangende Partij].

ARTIKEL 18. TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLENBESLECHTING

Paraaf Medeverantwoordelijke 1: _____

Paraaf Medeverantwoordelijke 2: _____

Paraaf Medeverantwoordelijke 3: _____

Paraaf Medeverantwoordelijke 4: _____



- 18.1 De Regeling en de uitvoering daarvan worden beheerst door Nederlands recht.
18.2 Geschillen die tussen Partijen ontstaan in verband met de Regeling, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Haag (Nederland).

Aldus door Partijen overeengekomen en ondertekend:

Medeverantwoordelijke 1:

Ondertekend voor en namens de Nederlandse
Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek,

[NAAM TEKENBEVOEGDE FUNCTIONARIS]

[FUNCTIE TEGEKENBEVOEGDE FUNCTIONARIS]

____/____/____

(datum)

te _____

(plaats)

(handtekening)

Medeverantwoordelijke 2:

Ondertekend voor en namens [STATUTAIRE NAAM]

[NAAM BESTUURDER]

[FUNCTIE]

____/____/____

(datum)

te _____

(plaats)

(handtekening)

Medeverantwoordelijke 3:

Ondertekend voor en namens [STATUTAIRE NAAM]

[NAAM BESTUURDER]

[FUNCTIE]

____/____/____

(datum)

te _____

(plaats)

(handtekening)

Medeverantwoordelijke 4:

Ondertekend voor en namens [STATUTAIRE NAAM]

[NAAM BESTUURDER]

[FUNCTIE]

____/____/____

(datum)

te _____

(plaats)

(handtekening)

Paraaf Medeverantwoordelijke 1: _____

Paraaf Medeverantwoordelijke 2: _____

Paraaf Medeverantwoordelijke 3: _____

Paraaf Medeverantwoordelijke 4: _____



BIJLAGE A - Specificatie van de Verwerking van Persoonsgegevens

Algemene instructie

De bijlage wordt ingevuld door de NWO-medewerker, eventueel bijgestaan door de privacy coördinator van diens afdeling (zie Joost voor een overzicht). Hieronder per categorie een toelichting:

- **(categorieën) betrokkenen:** hier moet worden ingevuld de (natuurlijke) personen van wie de Medeverantwoordelijke in het kader van de Samenwerking persoonsgegevens worden verwerkt.
- **(categorieën) Persoonsgegevens:** elk gegeven dat iets zegt over een geïdentificeerde of identificeerbare (natuurlijke) persoon moet worden aangemerkt als een persoonsgegeven. Enkele veel voorkomende en voor de hand liggende voorbeelden zijn naam, adres, geboortedatum etc.. Echter, ook gegevens die op zichzelf niet direct een persoon te identificeren, kunnen door hun onderlinge samenhang of door koppeling aan andere gegevens alsnog leiden tot identificatie. Dergelijke gegevens moeten in dat geval ook worden aangemerkt als een persoonsgegeven. Voorbeelden hiervan zijn uiterlijke kenmerken, sociale en economische kenmerken (beroep, inkomen, opleiding) en online identificatoren zoals IP-adressen en loggegevens.
LET OP: de verwerking van gevoelige persoonsgegevens is in beginsel verboden. Het gaat dan specifiek om gegevens omtrent ras of etnische afkomst, politieke, religieuze of levenbeschouwelijke opvattingen, genetische en biometrische gegevens, gegevens over gezondheid, gegevens over seksuele gerichtheid en gegevens van strafrechtelijke aard.
- **Wijze van verwerking:** hier moet worden ingevuld op welke wijze de Medeverantwoordelijke de persoonsgegevens verwerkt. Een verwerking is op grond van de AVG elke bewerking met betrekking tot een persoonsgegeven. In de praktijk is een verwerkingshandeling daarom al snel een verwerking van persoonsgegevens in de zin van de AVG. Enkele veel voorkomende voorbeelden zijn: verzamelen, vastleggen, opslaan, wijzigen, opvragen, raadplegen, verstrekken, wissen, pseudonomiseren/anonimiseren etc.
- **Doeleinden verwerking:** persoonsgegevens mogen alleen voor duidelijk omschreven en gerechtvaardigde doelen worden verwerkt. De AVG noemt 6 limitatieve gerechtvaardigde verwerkingsdoelen: **a)** toestemming betrokkene; **b)** verwerking is noodzakelijk ter uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is; **c)** verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op de verwerkingsverantwoordelijke rust; **d)** verwerking is noodzakelijk om de vitale belangen van de betrokkene of van een andere natuurlijke persoon te beschermen; **e)** verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen; **f)** verwerking is noodzakelijk ter behartiging van de gerechtvaardigde belangen van de verwerkingsverantwoordelijke of een derde.
LET OP: Alleen die persoonsgegevens mogen worden verwerkt die noodzakelijk zijn om het gestelde doel te bereiken.
- Bijlage A kan gedurende de looptijd gewijzigd worden, dus vul altijd goed het versienummer in en de datum van de laatste aanpassing aan het overzicht.

N.B. Bij gebruik van deze Regeling, deze instructie verwijderen.

Versienummer: [XX]

Paraaf Medeverantwoordelijke 1: _____

Paraaf Medeverantwoordelijke 2: _____

Paraaf Medeverantwoordelijke 3: _____

Paraaf Medeverantwoordelijke 4: _____

REGELING GEZAMENLIJKE VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKEN
[NAAM SAMENWERKINGSVERBAND/NAMEN BETROKKEN ORGANISATIES]
KENMERK <INVULLEN>



Datum laatste aanpassing: [DATUM]

MEDEVERANTWOORDELIJKE 1 (NWO)			
(categorieën) Betrokkenen	(categorieën) Persoonsgegevens	Contactgegevens Privacy Officer	
		Naam:	Marjon Wolters
Wijze van Verwerking	Doeleinden Verwerking		
		E-mail:	privacyvragen@nwo.nl

MEDEVERANTWOORDELIJKE 2			
(categorieën) Betrokkenen	(categorieën) Persoonsgegevens	Contactgegevens Functionaris Gegevensbescherming	
		Naam:	
Wijze van Verwerking	Doeleinden Verwerking	E-mail:	

MEDEVERANTWOORDELIJKE 3			
(categorieën) Betrokkenen	(categorieën) Persoonsgegevens	Contactgegevens Functionaris Gegevensbescherming	
		Naam:	

Paraaf Medeverantwoordelijke 1: _____

Paraaf Medeverantwoordelijke 2: _____

Paraaf Medeverantwoordelijke 3: _____

Paraaf Medeverantwoordelijke 4: _____

REGELING GEZAMENLIJKE VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKEN
[NAAM SAMENWERKINGSVERBAND/NAMEN BETROKKEN ORGANISATIES]
KENMERK <INVULLEN>



Wijze van Verwerking	Doeleinden Verwerking	Telefoon:	
		E-mail:	

MEDEVERANTWOORDELIJKE 4			
(categorieën) Betrokkenen	(categorieën) Persoonsgegevens	Contactgegevens Functionaris Gegevensbescherming	
		Naam:	
Wijze van Verwerking	Doeleinden Verwerking	Telefoon:	
		E-mail:	

Paraaf Medeverantwoordelijke 1: _____

Paraaf Medeverantwoordelijke 2: _____

Paraaf Medeverantwoordelijke 3: _____

Paraaf Medeverantwoordelijke 4: _____



BIJLAGE B – Beveiligingsmaatregelen

Algemene instructie

De bijlage wordt door iedere individuele Partij nader ingevuld. De Medeverantwoordelijke dient hier een overzicht te geven van de door hem getroffen organisatorische en technische beveiligingsmaatregelen. Dergelijke beveiligingsmaatregelen behelzen:

- een actueel informatiebeveiligingsbeleid en privacybeleid;
- het uitvoeren van risicoanalyses;
- het inrichten van een proces voor incidentenbeheer en datalekken;
- wijzigings- en continuïteitsbeheer;
- toegangsbeheer;
- fysieke toegangsbeveiliging en beveiliging van apparatuur;
- het inrichten van een proces ter bescherming van technische kwetsbaarheden;
- het versleutelen van vertrouwelijke en privacygevoelige gegevens;
- logging en het bijhouden van gebruikersactiviteit.

Partijen dienen toe te lichten hoe deze maatregelen in de praktijk werken.

Bijlage B kan gedurende de looptijd gewijzigd worden, dus vul altijd goed het versienummer in en de datum van de laatste aanpassing aan het overzicht.

N.B. Bij gebruik van deze Regeling, deze instructie verwijderen.

Versienummer: [XX]

Datum laatste aanpassing: [DATUM]

MEDEVERANTWOORDELIJKE 1
Uitwerking van de door de Medeverantwoordelijke getroffen beveiligingsmaatregelen
NWO houdt strikt rekening met de Nederlandse en Europese wet en regelgeving, waaronder de De Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO), de Cyber Beveiligingswet (CBW/NIS2). Onze activiteiten zijn daarnaast ook in lijn met de Nationale Cyberveiligheidsstrategie zoals de richtlijnen van de Nederlandse Cyberveiligheidscentrale (NCSC-NL). Beveiligingsmaatregelen NWO neemt geavanceerde cyberbeveiligingsmaatregelen om haar systemen en gegevens te beschermen, waaronder beveiligde netwerken, gegevensversleuteling, monitoring en regelmatige kwetsbaarheidscans en penetratietesten. Incidenten NWO heeft een duidelijk plan opgesteld voor het beheren van beveiligingsincidenten, waaronder snelle detectie, communicatie met betrokken partijen en herstelprocedures. Escalatie procedures zijn uitgewerkt en in geval van een calamiteit schakelen wij de crisismangement organisatie in. De doelstelling is om schade te beperken en de normale bedrijfsvoering zo snel mogelijk te herstellen.

Paraaf Medeverantwoordelijke 1: _____

Paraaf Medeverantwoordelijke 2: _____

Paraaf Medeverantwoordelijke 3: _____

Paraaf Medeverantwoordelijke 4: _____



Medewerkers

NWO investeert in het trainen van haar medewerkers om hun bewustzijn te verhogen van cyberbedreigingen en hun vaardigheden in beveiligingsprocedures. Dit omvat opleidingen over gegevensbescherming, herkenning van phishing-aanvallen en het gebruik van multi-factor authenticatie.

Beheer van derde partijen

NWO stelt strikte eisen aan haar partners en leveranciers met betrekking tot beveiliging en naleving van regelgeving. Dit omvat contractuele verplichtingen, audits en samenwerking om risico's te minimaliseren.

Certificaten / kwalificaties waarover de Medeverantwoordelijke beschikt

<i>Naam/omschrijving certificaat/kwalificatie</i>	<i>Organisatieonderdeel/dienst waarop certificaat/kwalificatie van toepassing is</i>	<i>Geldigheidsduur</i>	<i>Verklaring van toepasselijkheid</i>

MEDEVERANTWOORDELIJKE 2

Uitwerking van de door de Medeverantwoordelijke getroffen beveiligingsmaatregelen

Certificaten / kwalificaties waarover de Medeverantwoordelijke beschikt

<i>Naam/omschrijving certificaat/kwalificatie</i>	<i>Organisatieonderdeel/dienst waarop certificaat/kwalificatie van toepassing is</i>	<i>Geldigheidsduur</i>	

MEDEVERANTWOORDELIJKE 3

Uitwerking van de door de Medeverantwoordelijke getroffen beveiligingsmaatregelen

Certificaten / kwalificaties waarover de Medeverantwoordelijke beschikt

<i>Naam/omschrijving certificaat/kwalificatie</i>	<i>Organisatieonderdeel/dienst waarop certificaat/kwalificatie van toepassing is</i>	<i>Geldigheidsduur</i>	<i>Verklaring van toepasselijkheid</i>

MEDEVERANTWOORDELIJKE 4

Uitwerking van de door de Medeverantwoordelijke getroffen beveiligingsmaatregelen

Paraaf Medeverantwoordelijke 1: _____

Paraaf Medeverantwoordelijke 2: _____

Paraaf Medeverantwoordelijke 3: _____

Paraaf Medeverantwoordelijke 4: _____



Certificaten / kwalificaties waarover de Medeverantwoordelijke beschikt			
<i>Naam/omschrijving certificaat/kwalificatie</i>	<i>Organisatieonderdeel/dienst waarop certificaat/kwalificatie van toepassing is</i>	<i>Geldigheidsduur</i>	<i>Verklaring van toepasselijkheid</i>

Paraaf Medeverantwoordelijke 1: _____

Paraaf Medeverantwoordelijke 2: _____

Paraaf Medeverantwoordelijke 3: _____

Paraaf Medeverantwoordelijke 4: _____

BIJLAGE C - Bewaartermijnen

Algemene instructie

Per categorie Betrokkene en per Medeverantwoordelijke vult ieder Partij voor zich aan welke bewaartermijnen gelden.

Bijlage B kan gedurende de looptijd gewijzigd worden, dus vul altijd goed het versienummer in en de datum van de laatste aanpassing aan het overzicht.

N.B. Bij gebruik van deze Regeling, deze instructie verwijderen.

Versienummer: [XX]

Datum laatste aanpassing: [DATUM]

MEDEVERANTWOORDELIJKE 1		
Categorie van persoonsgegevens	Bewaartermijn	Toelichting indien geen bewaartermijn

MEDEVERANTWOORDELIJKE 2		
Categorie van persoonsgegevens	Bewaartermijn	Toelichting indien geen bewaartermijn

MEDEVERANTWOORDELIJKE 3		
Categorie van persoonsgegevens	Bewaartermijn	Toelichting indien geen bewaartermijn

MEDEVERANTWOORDELIJKE 4		
Categorie van persoonsgegevens	Bewaartermijn	Toelichting indien geen bewaartermijn

Paraaf Medeverantwoordelijke 1: _____

Paraaf Medeverantwoordelijke 2: _____

Paraaf Medeverantwoordelijke 3: _____

Paraaf Medeverantwoordelijke 4: _____



CONCEPT

Paraaf Medeverantwoordelijke 1: _____

Paraaf Medeverantwoordelijke 2: _____

Paraaf Medeverantwoordelijke 3: _____

Paraaf Medeverantwoordelijke 4: _____

Bijlage D – Procedure melding Inbreuk in verband met persoonsgegevens

Algemene instructie

In deze bijlage wordt vastgelegd waar Inbreuken in verband met Persoonsgegevens moeten worden gemeld en op welke wijze deze worden afgehandeld.

N.B. Bij gebruik van deze Regeling, deze instructie verwijderen.

Contactgegevens per Partij

Algemene instructie

Beschrijf hier de contactgegevens van de bevoegde vertegenwoordiger(s) per Partij die als contactpersoon voor Inbreuken in verband met Persoonsgegevens geldt.

N.B. Bij gebruik van deze Regeling, deze instructie verwijderen.

Procedure afhandeling Inbreuken in verband met Persoonsgegevens

In het geval van een Inbreuk in verband met Persoonsgegevens zal de Partij waar een Inbreuk in verband met Persoonsgegevens zich voordoet de andere Partij(en) voorzien van alle relevante informatie met betrekking tot de Inbreuk in verband met Persoonsgegevens. De bovengenoemde contactpersoon/contactpersonen wordt/worden geïnformeerd.

De informatie omvat in ieder geval:

1. een beschrijving van de situatie:
 - a. de aard van de Inbreuk in verband met Persoonsgegevens ;
 - b. de datum waarop het ontstaan is;
 - c. de oorzaak van de Inbreuk in verband met Persoonsgegevens;
 - d. de omvang van de Inbreuk in verband met Persoonsgegevens (om welke Persoonsgegevens gaat het en wat is ermee gebeurd);
 - e. een inschatting van het aantal en type (mogelijk) getroffen Betrokkenen (gaat het om kwetsbare groepen, klanten, werknemers);
 - f. een indicatie van de aard van de getroffen Persoonsgegevens en of deze Persoonsgegevens encrypted waren, dan wel anderszins beveiligd of onbegrijpelijk/ontoegankelijk waren gemaakt;
 - g. de ernst van gevolgen voor Betrokkenen;

Paraaf Medeverantwoordelijke 1: _____

Paraaf Medeverantwoordelijke 2: _____

Paraaf Medeverantwoordelijke 3: _____

Paraaf Medeverantwoordelijke 4: _____



2. een beschrijving van de getroffen en te treffen preventieve en correctieve maatregelen, geplande maatregelen en de aanbevolen maatregelen ter beperking van de schade, daaronder begrepen een noodplan en de verwachte oplossings- en work-around tijd;
3. informatie over welke derden, zoals overheidsinstanties en de (sociale) media, bekend zijn of kunnen zijn met de Inbreuk in verband met Persoonsgegevens;
4. andere informatie die kan bijdragen aan de beperking van de schade aan de organisatie van Verwerkingsverantwoordelijke en de privacy van de getroffen Betrokkene(n).

Bij de beschrijving worden alle benodigde gegevens vermeld en wordt ook zo veel mogelijk aangesloten bij de gegevens die de Toezichthoudende autoriteit vraagt bij een melding van een Datalek.

Procedure meldingen bij de Toezichthoudende autoriteit

Algemene instructie

Beschrijf hier de afspraken over o.a. wie de melding bij de Toezichthoudende autoriteit doet.

N.B. Bij gebruik van deze Regeling, deze instructie verwijderen.

In het geval van een Inbreuk in verband met Persoonsgegevens die moet worden gemeld bij de Toezichthoudende autoriteit, zal de Partij waar een Inbreuk in verband met Persoonsgegevens zich voordoet de melding doen bij de Toezichthoudende autoriteit binnen 72 uur na bekendwording van de Inbreuk.

Paraaf Medeverantwoordelijke 1: _____

Paraaf Medeverantwoordelijke 2: _____

Paraaf Medeverantwoordelijke 3: _____

Paraaf Medeverantwoordelijke 4: _____