

# Bijlage A: Programma van Eisen

## Europese openbare aanbesteding hoofdonderzoek Onderzoek kansrijke interventies lees- en schrijfvaardigheid in het mbo



In dit Programma van Eisen zijn de eisen opgenomen die de Aanbestedende dienst stelt aan de gevraagde Diensten en aan de prijsstelling. Opdrachtnemer dient **bijlage E 'Inschrijfformulier'** rechtsgeldig te ondertekenen en aan de Inschrijving toe te voegen en te uploaden in TenderNed om hiermee te verklaren dat Opdrachtnemer akkoord gaat met en voldoet aan de in het Programma van Eisen gestelde eisen en deze zal naleven gedurende uitvoering van de Opdracht. Het niet voldoen aan één of meerdere eisen zal voor Aanbestedende dienst aanleiding zijn de Inschrijving uit te sluiten van verdere beoordeling.

### Inhoud:

- A. Eisen met betrekking tot uitvoering van de dienstverlening**
- B. Eisen aan de dienstverlening**
- C. Eisen inzake voortgang en rapportage**
- D. Eisen betreffende communicatie, evaluatie, rapportage**
- E. Eisen met betrekking tot de prijzen/tarieven**

*Alle eisen vermeld in dit Programma van Eisen gelden voor alle Percelen.*

### **A. Eisen met betrekking tot uitvoering van de dienstverlening**

- A.1. Het onderzoek wordt uitgevoerd overeenkomstig de algemeen geldende normen voor wetenschappelijk onderzoek zoals neergelegd in de Nederlandse Gedragscode Wetenschappelijke Integriteit;
- A.2. Personeelsleden van Opdrachtnemer die het Onderzoek ontwikkelen hebben minimaal een masterdiploma.
- A.3. Opdrachtnemer is ten volle aansprakelijk voor de prestaties van de in te zetten personeelsleden en/of derden tijdens de Opdracht en is daarbij eindverantwoordelijk voor de producten/diensten die geleverd worden;
- A.4. Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever los van alle genoemde contact- en rapportagemomenten te allen tijde tussentijds indien majeure wijzigingen ten opzichte van het overeengekomen onderzoeksplan zich voordoen of dreigen voor te doen. Bij majeure wijzigingen kan het onder andere gaan om een wijziging in het tijdpad of de opzet van het onderzoek. Daarnaast informeert Opdrachtnemer Opdrachtgever indien gedurende de looptijd van het onderzoek blijkt dat de responseisen mogelijk niet gehaald zullen worden.

### **B. Eisen aan dienstverlening**

- B.1. Opdrachtnemer, Personeel van Opdrachtnemer en onderaannemers van Opdrachtnemer hebben een onafhankelijke positie ten opzichte van de Interventie, Interventieaanbieder en het Implementatieteam en waarborgen die onafhankelijke positie in het Onderzoek.
- B.2. Opdrachtnemer evalueert, zoals aangetoond in het plan van aanpak, de Interventie door middel van een mixed-methods benadering met een quasi-experimenteel design, waarin zowel kwantitatieve als kwalitatieve methoden worden toegepast. Het onderzoek moet zich richten op het in kaart brengen van de mogelijke

effecten van de interventie op lees- en schrijfvaardigheid, én op het identificeren van werkzame mechanismen en succesfactoren van de interventie, zowel op student- als docentniveau. Het is daarbij van belang dat het onderzoek recht doet aan de context waarin de interventie plaatsvindt. Afwijking van het aanbevolen design is mogelijk, mits dit beredeneerd gebeurt en bijdraagt aan de diepgang en relevantie van de onderzoeksresultaten.

### **C. Eisen inzake voortgang en rapportage**

C1. Gedurende de looptijd van de overeenkomst dient Opdrachtnemer in ieder geval twee keer per jaar de voortgang mondeling toe te lichten in een voortgangsgesprek (dit wordt gepland door NRO).

### **D. Eisen betreffende communicatie, evaluatie, rapportage**

D.1. Ter aanvulling op artikel 10 van de Arvodi-2018: Opdrachtnemer zorgt voor één vast contactpersoon voor Opdrachtgever. Deze contactpersoon beschikt over voldoende kennis van de Dienst en de Overeenkomst om in geval van vragen of escalaties overleg te kunnen voeren met Opdrachtgever;

D.2. Opdrachtnemer zorgt voor een vaste vervanging van de vaste contactpersoon in geval van o.a. ziekte, verlof of uitdiensttreding;

D.3. Bij aanvang van de opdrachtperiode vindt een startoverleg plaats tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Dit wordt gepland door NRO;

D.4. Opdrachtnemer neemt deel aan voortgangsoverleggen (twee keer per jaar) en verwerkt feedback van de Opdrachtgever aantoonbaar in rapportages en werkdocumenten;

D.5. Opdrachtnemer werkt binnen drie maanden na afronding van de Opdracht mee aan het beschikbaar maken van de bevindingen van het uitgevoerde onderzoek op [www.onderwijskennis.nl](http://www.onderwijskennis.nl), bijvoorbeeld in de vorm van input voor een themapagina.

### **E. Eisen met betrekking tot de prijzen/tarieven**

E.1. Opdrachtnemer geeft, door het invullen van bijlage K "Prijzenblad" en de in te dienen begroting inzicht in de uitvoering van Diensten conform het Beschrijvend document en de in de daarbij behorende bijlagen gestelde eisen;

E.2. Alleen kosten die direct verband houden met de uitvoering van de Opdracht worden in de begroting opgenomen. De volgende kosten mogen in ieder geval niet in rekening gebracht worden:

- huisvestings-, overhead-, onderhouds- of afschrijvingskosten;
- apparatuur, verbruiksgoederen of van administratieve of technische hulp die tot het gebruikelijke voorzieningspakket van een onderzoeksinstelling gerekend worden. Hieronder vallen ook de kosten voor computergebruik bij rekencentra en gebruik van laboratoria.

E.3. Opdrachtnemer vermeldt alle relevante prijzen en tarieven in zijn begroting die deel uitmaakt van de Inschrijving. Hierin wordt in ieder geval onderscheid gemaakt tussen onderstaande posten:

- inzet van Personeel van Opdrachtnemer en/of onderaannemers;
- kosten voor materiaal;
- kosten voor kennisdisseminatie;
- Vergoeding voor deelnemende scholen

E.4. Opdrachtnemer vermeldt eventuele kosten voor publiceren in volledig Open Access tijdschriften in de begroting. Kosten voor publicaties in hybride tijdschriften komen niet in aanmerking voor vergoeding door NWO. Voor Open Access boeken kan een beroep gedaan worden op het aparte NWO Open Access boekenfonds.

E.5. Inschrijver dient de kosten voor kennisdisseminatie te specificeren en toe te lichten in de begroting bij de Inschrijving. In de begroting kunnen ten aanzien van kennisdisseminatie de onderstaande kosten worden opgenomen:

- kosten die verband houden met disseminatie van onderzoeksresultaten, op toegankelijke wijze ter beschikking stellen van onderzoeksdata, kennisoverdracht en kennisbenutting;
- kosten voor het ontwikkelen van een handleiding, checklist, app, website, toets- of lesmateriaal (ontwerp, vormgeving, drukwerk, beeldmateriaal, redactie);
- kosten voor het organiseren van bijeenkomsten voor (specifieke) doelgroepen om eindresultaten te presenteren.