

# AANBESTEDINGSLEIDRAAD

Directievoering en toezicht bouw  
Milieustraat en overige nieuwbouw aan de  
Lodewijkstraat



Samen naar een  
afvalloze maatschappij



# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>3</b>
<b>2 De opdracht</b>	<b>3</b>
2.1 Uitgangspunten en Scope	4
<b>3 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en programma van eisen</b>	<b>5</b>
3.1 Combinaties, samenwerkingsverbanden, onderaanneming en beroep op derde(n)	6
3.2 Uitsluitingsgronden	6
3.3 Geschiktheidseisen	6
3.4 Programma van Eisen	7
3.5 Akkoordverklaring uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en programma van eisen	8
3.6 Beoordeling inschrijving	8
<b>4 Gunningscriteria</b>	<b>8</b>
4.1 Inleiding	8
4.2 Prijs	8
4.3 Kwaliteit	9
4.4 Beoordelingsprocedure	9
<b>5 Planning en procedure</b>	<b>10</b>
5.1 Algemeen	10
5.2 Aankondiging	10
5.3 Digitale Procedure en beschikbaarheid stukken	11
5.4 Planning	11
5.5 Contact tijdens de aanbestedingsprocedure	11
5.5.1 Communicatie en platformkeuze	11
5.5.2 Contact medewerker	11
5.5.3 Vragen	11
5.5.4 Melden tegenstrijdigheden, onduidelijkheid en/of onvolkomenheden.	11
5.6 Nota van inlichtingen	12
5.7 Klachtafhandeling	12
5.7.1 Definitie	12
5.7.2 Procedure	12
5.8 Eventuele stopzetting/beëindiging van de aanbesteding	12
5.9 Sluitingsdatum inschrijving	13
5.10 Ontvangst en beoordeling inschrijving	13
5.11 Gunningsbeslissing	13
<b>6 Voorwaarden inschrijving</b>	<b>14</b>
6.1 Nadere voorwaarden inschrijving	15
<b>7 Financiële en economische draagkracht</b>	<b>16</b>
7.1 Beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering	16

# 1 Inleiding

## **Inleiding:**

De Gemeenschappelijke regeling Cure (hierna te noemen Cure) wenst, voor de herontwikkeling van een milieustraat aan de Lodewijkstraat in Eindhoven, de directievoering en het toezicht op de realisatie aan te besteden. In deze leidraad zijn de specifieke beschrijvingen van werkzaamheden en onderwerpen benoemt. Nadere informatie over Cure is te vinden op [www.cure-afvalbeheer.nl](http://www.cure-afvalbeheer.nl).

## **Beschrijving uitgevraagde diensten**

In samenwerking met de gebruikers en een ontwerpteam is een ontwerpproces doorlopen, waarbij als sluitstuk van dit proces technische ontwerpen en bestekken zijn opgesteld.

De herontwikkeling bestaat uit de sloop van de huidige opstallen, het verwijderen en aanpassen van bestaande verhardingen en de bouw van een nieuwe milieustraat en waar mogelijk hergebruik van bestaande materialen voor deze nieuwe milieustraat, inclusief beheerdersgebouw, meldingsloket en overkapping KGA-gebouw.

Gekozen is om 4 partijen in de uitvoering te betrekken, namelijk:

- een aannemer voor de sloop en demontage van de opstallen,
- een aannemer voor de aanleg van de ondergrondse waterberging,
- een aannemer voor de bouw van de milieustraat inclusief civiele werkzaamheden (bestek deel 1) en,
- een aannemer voor de bouw van het beheerdersgebouw, het meldingsloket en de overkapping over de KCA (bestek deel 2).

De aanbesteding voor de sloop en ondergrondse waterberging wordt onderhands gegund en voor de aanbesteding van de bouwwerken en civiele werkzaamheden wordt een gecombineerde Europese aanbesteding met 2 percelen gehouden. De aannemers worden middels een coördinatie-regeling verplicht om hun werkzaamheden onderling af te stemmen en de voortgang te bewaken.

De overige aanbestedingsdocumenten zijn als bijlagen aan deze Aanbestedingsleidraad toegevoegd.

De overige aanbestedingsdocumenten zijn:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1);
- Het Prijsformulier (bijlage 2);
- De Conceptovereenkomst (bijlage 3);
- De Algemene Inkoopvoorwaarden 2025 van Cure (Bijlage 4);
- Referentieverklaring (bijlage A).

# 2 De opdracht

Cure wenst de directievoering en het toezicht op het werk aan een deskundige partij over te laten, waarbij de directievoerder en toezichthouder evenals de architect toezien op de bouw en de naleving van de aannemingsovereenkomsten. Middels deze aanbesteding verzoeken wij u hiertoe een aanbieding op te stellen. In deze leidraad zijn de uitgangspunten en de werksomschrijving van de activiteiten behorend bij de directievoering en toezicht opgenomen in tabel 1 en 2 (zie paragraaf 2.1) en het programma van eisen. Op de diverse opdrachten is de UAV 2012 van toepassing verklaard.

## 2.1 Uitgangspunten en Scope

### Planning

Uitgegaan wordt van een uitvoeringsperiode van 41 weken inzet voor directievoering en toezicht (exclusief de bouwvak en eventueel de kerstvakantie), waarbij aanvullend nog wordt uitgegaan van een voorbereidingsfase van 4 weken en een afrondingsfase van 2 weken. Het moment dat de uitvoering kan starten hangt af van de voortgang omtrent de Europese aanbesteding voor de bouw van de milieustraat en beheerdersgebouw en de aanvang van de civiele werkzaamheden. Uitgegaan dient te worden van uitvoering in 2026, waarbij de uitvoering op zijn vroegst in het 4<sup>e</sup> kwartaal van 2025 start.

### Taken

Uitgangspunt is om één opdrachtnemer te selecteren, die toeziet op de naleving van de 4 afzonderlijke uitvoeringsopdrachten. De werkzaamheden van het directievoering en toezicht bestaan uit het organiseren, voorzitten en verslagleggen van bouw overleggen, het toetsen en controleren van berekeningen en tekeningen welke door de aannemers worden opgesteld, esthetische begeleiding van de opstellen, controle van de termijnstaten (facturatie) en het beoordelen en adviseren van/bij afwijkingen. De directievoerder is tevens verantwoordelijk voor de milieukundige begeleiding van de grondwerkzaamheden conform de BRL SIKB 6000 en ziet er op toe dat deze werkzaamheden op de juiste wijze worden uitgevoerd.

Een overzicht van de verwachte activiteiten per functionaris voor de sloop, civiele werkzaamheden en waterberging is weergegeven in tabel 1.

Tabel 2 geeft dit overzicht voor de bouw van het beheerdersgebouw, de portiersloge en de overkapping van de KCA weer.

Tabel 1:

### **Overzicht activiteiten per functionaris – sloop, besteksdeel civiele werkzaamheden en aannemer ondergrondse waterberging**

<b>Directievoeringvoerder / contractmanager</b>	<b>Toezichthouder + MKB'er</b>
Voorzitten en organiseren van raakvlakoverleggen tussen partijen, eens per 4 weken.	
Voorzitten, organiseren en verslaglegging van bouwvergadering, eens per 4 weken.	Bijwonen bouwvergaderingen, eens per 4 weken Bijwonen werkoverleg, eens per 2 weken.
Afstemming met aannemer en OG m.b.t. meer- en minderwerk, betaling termijnen (betalingsadviezen), voortgang, risicobeheersing en oplevering.	Controle termijnstaten.
Onderhandelingen t.a.v. afwijkingen en meer- en minderwerk en advisering aan Cure.	Controle afwijkingen en meer- en minderwerk.
Controleren: - werkplannen (V&G, kwaliteitsplan etc.) - uitvoeringsplanning - wapeningstekeningen vloeren - prefab keerwanden - stort- en voegenplan vloeistofdicht beton - legplan kabels en leidingen - legplan keerwanden bordes - legplan ondergrondse waterberging	Toezicht houden op de uitvoering van het werk Bijwonen stoppunten.
<b>Directievoeringvoerder / contractmanager</b>	<b>Toezichthouder + MKB'er</b>
Op de diverse opdrachten is de UAV 2012 van toepassing verklaard.	Op de diverse opdrachten is de UAV 2012 van toepassing verklaard.

Afstemming en organiseren van de overdracht van de wijzigingen in openbaar gebied met/aan de gemeente Eindhoven.	Uitvoeren milieukundige begeleiding conform de BRL SIKB 6000.
Controle en accorderen gelijkwaardigheid producten bij verzoek een ander product te leveren dan voorgeschreven in het bestek.	Bijwonen oplevering en controle van afhandeling restpunten.
Bijwonen oplevering en opstellen proces verbaal van opname.	
Opstellen proces verbaal van oplevering (na einde onderhoudstermijn).	

Tabel 2:

**Overzicht activiteiten per functionaris –besteksdeel beheerdersgebouw en portiersloge**

<b>Directievoeringvoerder / contractmanager</b>	<b>Architect</b>
Voorzitten en organiseren van bouw overleggen, eens per 4 weken Verslaglegging door de aannemer.	Bijwonen bouw overleggen.
Uitkomsten audits terugkoppelen aan opdrachtgever en opschalen bij onvolkomenheden.	Toetsen kwaliteitscontroles en verificaties aannemer (uitvoeren audits) Toetsen bemonstering.
	Toetsen bouwkundige onderdelen.
	Uitvoeren van controles (steekproefsgewijs).
Accorderen gelijkwaardige materialen.	Controle gelijkwaardigheid producten bij verzoek een ander product te leveren dan voorgeschreven in het bestek.
Afstemming met OG m.b.t. meer- en minderwerk, betaling termijnen (betalingsadviezen), voortgang, risicobeheersing en oplevering.	Advies / ondersteuning directievoeringvoerder.
Onderhandelingen t.a.v. afwijkingen en meer- en minderwerk en advisering aan Cure. Bij de financiële beoordeling van afwijkingen dient een bouwkostenskundige betrokken te worden.	Advies / ondersteuning directievoeringvoerder.
Bijwonen oplevering en opstellen proces verbaal van opname.	Bijwonen oplevering en controle van afhandeling restpunten.

### 3 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en programma van eisen

Voor deze openbare Europese aanbesteding heeft de aanbestedende dienst uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen opgesteld met als doel te bepalen of Inschrijver geschikt is voor het uitvoeren van onderhavige Opdracht. In dit hoofdstuk staat beschreven welke gegevens Inschrijver bij indiening van de

inschrijving moet verstrekken en aan welke criteria de onderneming, al dan niet in samenwerking met onderaannemer/combinant, moet voldoen om in aanmerking te komen voor gunning van deze opdracht.

Aanbestedende dienst zal na de sluitingsdatum van de inschrijvingstermijn vaststellen of de inschrijving tijdig en conform de voorschriften is ingediend en volledig conform de gevraagde inhoud is. Wanneer een inschrijving niet op tijd en/of conform de voorschriften is ingediend wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding. Aanbestedende dienst behoudt zich daarbij het recht om onvolledige documenten te laten aanvullen en/of ontbrekende documenten en/of bewijsstukken op te vragen, mits er naar oordeel van de aanbestedende dienst sprake is van een geringe omissie die bij herstel ervan de gelijke kansen van inschrijvers niet in het geding brengt. Indien een inschrijver deze documenten niet binnen één (1) werkdag na verzoek hiertoe aanbiedt, wordt de inschrijving niet in behandeling genomen en inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

### 3.1 Combinaties, samenwerkingsverbanden, onderaanneming en beroep op derde(n)

Indien een inschrijver gebruik wenst te maken van een onderaannemer(s) bedoeld in deel II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA), beroep doet op derde(n) zoals bedoeld in deel II C van het UEA en/of zich inschrijft als samenwerkingsverband en/of combinatie, dient inschrijver de in het UEA gestelde voorwaarden te volgen. Iedere inschrijver, combinant of onderaannemer dient het UEA formulier in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen door een daartoe bevoegd persoon volgens het KVK. De UEA formulieren dienen gelijktijdig met uw inschrijving te worden aangeboden aan de aanbestedende dienst.

### 3.2 Uitsluitingsgronden

Voor de toetsing van de uitsluitingsgronden maakt opdrachtgever gebruik van het UEA. Hierin dient de inschrijver te verklaren dat geen van de genoemde uitsluitingsgronden van toepassing zijn op hem. Dit document dient te allen tijde zonder voorbehoud, onvoorwaardelijk, volledig en juist ingevuld te worden en tevens rechtsgeldig ondertekend te worden (zie bijlage 1 *Uniform\_Europees\_Aanbestedingsdocument*).

### 3.3 Geschiktheidseisen

Wanneer u kunt verklaren dat er geen uitsluitingsgronden op uw onderneming van toepassing zijn, wordt door middel van de geschiktheidseisen onderzocht of uw onderneming geschikt is om de overeenkomst uit te voeren..

#### *Geschiktheidseisen*

De opdrachtnemer dient ervaring te hebben met het bouwen van milieustraten (aannemingsom minimaal € 3.000.000). Dit betekent dat opdrachtnemer in de periode van de laatste 10 jaar de directievoering, het toezicht en de architectonische begeleiding voor de bouw van een milieustraat heeft verzorgd. Door het volledig invullen van de referentieverklaring(en) bijlage A en een tevredenheidsverklaring(en) in van de voorgestelde opdracht gevende instantie(s) toont u aan dat u in staat bent de opdracht uit te voeren. Tevens

Tevens dient u een kopie van een geldige ISO 9001 certificering en een VCA\* van de door u aangeboden medewerkers toe te voegen.

### 3.4 Programma van Eisen

Naast de geschiktheidseisen die aan uw onderneming worden gesteld, worden er ook eisen gesteld aan de uitvoering van de opdracht. Zie onderstaand *programma van eisen (verder genoemd PvE)*. Om in aanmerking te komen voor de gunning van de opdracht, dienen de in te zetten directievoerder, toezichthouder en architect aan alle in het PvE vermelde eisen te voldoen. U dient bijlage A in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en gelijktijdig met uw offerte en CV's van in te zetten sleutelfunctionarissen, in te dienen. Door in te schrijven geeft u de aanbestedende dienst toestemming om de contactpersoon(en) van de opdracht gevende partij die u vermeld in bijlage A te contacteren.

In de CV's van de voormelde personen dient aantoonbaar te worden vermeld:

1. Dat de aangeboden **directievoerder** aantoonbaar beschikt over de volgende minimale eisen:
  - De persoon heeft tenminste een afgerond HBO diploma;
  - De persoon heeft meer dan 5 jaar aantoonbare relevante ervaring in de rol van directievoerder bij de uitvoering van civieltechnische projecten;
  - De persoon heeft in de rol van directievoerder de bouw van een milieustraat met een minimale aannemingssom van € 3.000.000 excl. BTW begeleidt in de periode van de afgelopen 6 jaar.
  - De persoon heeft een VCA Vol certificaat.
2. De aangeboden **toezichthouder / milieukundige begeleider** (MKB'er) dient aantoonbaar te beschikken over de volgende minimale eisen:
  - De persoon heeft tenminste een MBO diploma met een hbo werk- en denkniveau;
  - De persoon is BRL SIKB 6000 gecertificeerd;
  - De persoon heeft meer dan 5 jaar aantoonbare relevante ervaring in de rol van toezichthouder & MKB'er;
  - De persoon heeft in de rol van toezichthouder de bouw van een milieustraat met een minimale aannemingssom van € 3.000.000 excl. BTW in de periode van begeleidt in maximaal de afgelopen 6 jaar.
  - De persoon heeft een VCA Vol certificaat.
3. De aangeboden **architect** dient aantoonbaar te beschikken over de volgende minimale eisen:
  - De persoon heeft tenminste HBO-opleiding met universitair werk- en denkniveau;
  - De persoon heeft meer dan 5 jaar relevante ervaring in de rol van architectonische bouwbegeleiding bij gebouwen met een minimale aannemingssom van € 300.000 excl. BTW.
  - De persoon heeft ervaring met de bouw van een milieustraat en beheerdersgebouw.

Ter verificatie dient u referentieverklaring(en) (bijlage A) voor zowel de directievoerder, de toezichthouder en voor de architect volledig in te vullen en te ondertekenen. Dit betreft dus maximaal 3 referenties. Ook met de contactpersoon van de opdracht gevende partij uit uw referentie wordt indien dit wenselijk wordt geacht contact opgenomen.

### 3.5 Akkoordverklaring uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en programma van eisen

Middels het doen van een inschrijving en door een volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen en overige door de opdrachtgever gewenste bijlagen, verklaart u: dat er geen uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn, dat u voldoet aan de door ons gestelde geschiktheidseisen en dat u akkoord gaat met het door ons gestelde programma van eisen

### 3.6 Beoordeling inschrijving

Eerst wordt beoordeeld of de inschrijver voldoet aan Uitsluitingsgronden (minimale eisen), geschiktheidseisen en selectie eisen. Alle uitsluitingsgronden, alle geschiktheidseisen en de in het programma van eisen gestelde eisen worden alle afzonderlijk aangemerkt als een knock-out eis. Wordt aan een van de hiervoor vermelde criteria niet voldaan dan wordt de betreffende inschrijving terzijde gelegd. Nadat aan de genoemde eisen is voldaan wordt de offerte door een multifunctioneel team beoordeeld op de gunningscriteria (hoofdstuk 4). Het multifunctionele beoordelingsteam bestaat uit een projectleider, een materiedeskundige, een financieel-, een juridisch- en inkoopexperts.

## 4 Gunningscriteria

### 4.1 Inleiding

De opdracht wordt gegund op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI), waarbij niet alleen naar prijs wordt gekeken, maar nadrukkelijk ook naar kwaliteit. De opdrachtgever beoogt hiermee een optimale verhouding tussen prijs en kwaliteit te realiseren. De beoordeling vindt plaats op basis van de navolgende gunningcriteria.

### 4.2 Prijs

De inschrijver dient Het inschrijvingsbiljet (zie bijlage 2) in te vullen. Alleen het invullen van de gele velden is toegestaan. Dit resulteert in een totaalprijs voor de uitvoering van de opdracht, De vermelde tarieven op het inschrijfbiljet zullen ook in rekening gebracht worden bij overeengekomen meerwerk tijdens de uitvoering van de opdracht. Cure Afvalbeheer verwacht dat de directievoerder gemiddeld 16 uur per week, de architect gemiddeld 4 uur per week en de toezichthouder (inclusief milieukundige begeleiding) gemiddeld 12 uur per week nodig hebben.

Rol	Totaal aantal uren	Uurtarief	Bedrag
Directievoerder	16 uur x 41 wk = 656	€ ...,-	€ ....., -
Architect	4 uur x 41 wk = 123	€ ...,-	€ ....., -
Toezichthouder / MKB'er	12 uur x 41 wk = 492	€ ...,-	€ ....., -
Overige werkzaamheden	300 uur	€ ...,-	€ ...,-
<b>Totaalprijs</b>			€ ....., -

De prijsaanbieding betreft een vaste prijs gedurende de gehele looptijd ook als het werk later start dan 1 januari 2027, maar uiterlijk 30 april 2027 aanvangt. De door u ingevulde bedragen zijn exclusief BTW, maar inclusief overige kosten zoals reiskosten, kilometervergoeding, kantoorkosten, reistijd etc. (niet uitputtend benoemd). Meer- en minderwerk dient vooraf goedkeuring te hebben van opdrachtgever. Indien goedkeuring niet is verstrekt kan er geen meerwerk worden gedeclareerd bij opdrachtgever. Facturatie maandelijks achteraf. Waarbij betaling plaatsvindt binnen 30 dagen na ontvangst factuur. Op factuur vermelden van aantal uren inzet per week per functie en omschrijving van de werkzaamheden.

### 4.3 Kwaliteit

Het kwaliteitsonderdeel wordt beoordeeld op basis van een door u op te stellen plan van aanpak. In dit plan van aanpak dient u de volgende aspecten puntsgewijs toe te lichten:

1. Beschikbaarheid en continuïteit van het kernteam;
2. De wijze waarop u de directievoering, het toezicht en de architectonische bouwbegeleiding uitvoert;
3. De wijze waarop u werknemers met de opdrachtgever samenwerkt;
4. De wijze waarop u de continuïteit van uw inzet borgt;
5. Borging van kwaliteit, planning, veiligheid en samenwerking met opdrachtgever en stakeholders,
6. De ervaringen die u heeft met het toepassen van circulair materiaalgebruik;
7. De top 3 risico's die u bij de uitvoering van het werk ziet en de wijze waarop u een bijdrage levert om deze risico's te beheersen;
8. Wijze van communicatie en rapportage (Frequentie, transparantie bij afwijken van begrootte uren) en aanspreekbaarheid en proactieve communicatie met de omgeving.

Uw plan van aanpak mag maximaal 3xA4 aan omvang hebben, waarbij Arial lettertype 10 gebruikt wordt. Inschrijvingen die niet aan deze voorwaarde voldoen worden uitgesloten.

### 4.4 Beoordelingsprocedure

Elke inschrijving wordt door een beoordelingscommissie onafhankelijk beoordeeld. De beoordelingscommissie van aanbesteder geeft een waardering van de meerwaarde uitgedrukt in een score. Hiervoor gelden de volgende uitgangspunten:

Score	Waardering	Oordeel
<b>0</b>	Geen	Gehele kwaliteitsaspect is niet ingevuld – Inschrijving is ongeldig
<b>4</b>	Onvoldoende	Naar het oordeel van de beoordelaar/beoordelingscommissie blijkt onvoldoende dat aan (het merendeel) van de gevraagde aspecten wordt voldaan, zijn ze niet beantwoord en/of is het voldoen aan deze aspecten onvoldoende onderbouwd/uitgewerkt – Inschrijving is ongeldig
<b>6</b>	Matig/ Voldoende	Naar het oordeel van de beoordelaar/beoordelingscommissie worden de gevraagde elementen en aspecten beperkt inhoudelijk relevant beschreven en/of heeft de beschrijving slechts beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding en/of sluit maar beperkt aan bij de

		vraag van de Opdrachtgever en/of wordt de beschrijving maar matig (kwalitatief) onderbouwd/uitgewerkt. Er is sprake van geen meerwaarde.
<b>8</b>	Goed	Naar het oordeel van de beoordelaar/beoordelingscommissie betreft het een beschrijving die inhoudelijk relevant en toepasselijk is, waarin alle gevraagde elementen kwalitatief goed zijn uitgewerkt en beantwoord, voorzien van concrete prestaties en ervaring, echter met ten dele inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden of bijzonderheden die niet geheel aansluiten bij de vraag van de Opdrachtgever. Er is sprake een aanzienlijke meerwaarde.
<b>10</b>	Zeer goed	Naar het oordeel van de beoordelaar/beoordelingscommissie betreft het een beschrijving die inhoudelijk relevant, toepasselijk is gebaseerd op alle uitgangspunten. De vraag is volledig uitgewerkt en inhoudelijk uitstekend en aansprekend beantwoord, voorzien van concrete prestaties en ervaringen. Er worden inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die een uitzonderlijke meerwaarde bieden boven op de vraag van de Opdrachtgever.

De behaalde score wordt vervolgens omgerekend naar een fictieve korting uitgedrukt in €, waarbij de volgende bedragen worden gehanteerd.

Score	
0	Uitgesloten/ongeldig
4	Uitgesloten/ongeldig
6	€ 0,- fictieve korting
8	€ 25.000,- fictieve korting
10	€ 75.000,- fictieve korting

## 5 Planning en procedure

### 5.1 Algemeen

Deze aanbesteding betreft een Europese openbare aanbesteding. De te volgen procedure wordt in dit hoofdstuk toegelicht.

### 5.2 Aankondiging

Opdrachtgever heeft de aankondiging van de aanbesteding gepubliceerd in het publicatieblad van de Europese Unie via [www.ted.europa.eu](http://www.ted.europa.eu). Voor deze aanbesteding is er gekozen om gebruik te maken van het volgende aanbestedingsplatform: TenderNed.

## 5.3 Digitale Procedure en beschikbaarheid stukken

Er is voor gekozen om deze aanbestedingsprocedure volledig digitaal te laten verlopen via het aanbestedingsplatform. Inschrijver(s) kunnen toegang krijgen tot de aanbestedingsdocument op: [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). Om automatisch op de hoogte te blijven van deze aanbesteding, nota's van inlichtingen en om een inschrijving te kunnen doen dienen inschrijvers zich aan te melden op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) en zich te laten registreren als gebruiker en betrokken onderneming.

## 5.4 Planning

Mijlpaal	Datum
Publicatiedatum	17-09-2025
Uiterste datum en tijdstip voor het indienen vragen	06-10-2025 tot uiterlijk 12.00 uur
Publicatie nota van inlichtingen	20-10-2025
Uiterste datum en tijdstip inschrijvingen	03-11-2025 tot uiterlijk 12.00 uur
Mededeling gunningsbeslissing	10-11-2025
Definitieve gunning	01-12-2025
Aanvang overeenkomst	In overleg

## 5.5 Contact tijdens de aanbestedingsprocedure

### 5.5.1 Communicatie en platformkeuze

De communicatie met betrekking tot deze aanbesteding geschiedt uitsluitend via het door de opdrachtgever gekozen aanbestedingsplatform.

### 5.5.2 Contact medewerker

Gedurende de looptijd van deze aanbesteding is het niet toegestaan contact te hebben met (andere) medewerkers van opdrachtgever of betrokken medewerkers van onze leden teneinde informatie te vergaren met betrekking tot deze aanbesteding.

### 5.5.3 Vragen

Iedere vraag ten behoeve van de nota van inlichtingen als bedoeld in paragraaf 5.6 dient apart gesteld te worden en bij iedere vraag dient nadrukkelijk te worden aangegeven welke paragraaf van welk document of bijlage het betreft.

### 5.5.4 Melden tegenstrijdigheden, onduidelijkheid en/of onvolkomenheden.

Aan de inhoud van de aanbestedingsdocumenten heeft opdrachtgever de grootst mogelijke zorg besteed. Mocht een inschrijver desondanks menen dat er sprake is van tegenstrijdigheden, enige onduidelijkheid

en/of onvolkomenheden, dan dient inschrijver de opdrachtgever hier zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk voor de in de planning genoemde *Uiterste datum voor het indienen van vragen*, op te attenderen. Uw reacties worden zorgvuldig bestudeerd en kunnen leiden tot aanpassingen van de aanbestedingsdocumenten.

Na deze datum kan de inschrijver geen beroep meer doen op die tegenstrijdigheden, enige onduidelijkheid en/of onvolkomenheden en heeft de Inschrijver zijn rechten verwerkt om daarop enige aanspraak te baseren. Onduidelijkheden of tegenstrijdigheden en onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten worden daarna in het voordeel van opdrachtgever uitgelegd.

## 5.6 Nota van inlichtingen

Schriftelijke vragen, dan wel onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden over de aanbestedingsstukken of het verloop van de procedure kan inschrijver, met inachtneming van de gestelde planning, via de vraag- & antwoordmodule van TenderNed.

## 5.7 Klachtafhandeling

### 5.7.1 Definitie

Onder een klacht verstaan wij het volgende: een uiting van ongenoegen van een inschrijver over het handelen of het nalaten van de aanbestedende dienst voor zover dat handelen of nalaten binnen de werkingssfeer van de aanbestedingswet valt.

### 5.7.2 Procedure

Inschrijver behoort een vraag in eerste instantie te stellen via de procedure van de nota van inlichtingen. Indien een inschrijver van mening is dat opdrachtgever een vraag ten behoeve van de nota van Inlichtingen niet naar behoren afhandelt, kan zij hierover een klacht indienen. Ook indien Inschrijver na de procedure van de nota van inlichtingen van mening is dat opdrachtgever een beslissing neemt waarmee inschrijver zich niet kan verenigen heeft inschrijver de mogelijkheid tot het indienen van een klacht.

Cure maakt ter uitvoering van de klachtenafhandeling bij aanbesteden als onderdeel van de aanbestedingswet 2012 gebruik van haar eigen klachtenmeldpunt. Een ondernemer die een klacht wil indienen stuurt een email via de berichtenmodule van TenderNed aan de contactpersoon van opdrachtgever.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure.

## 5.8 Eventuele stopzetting/beëindiging van de aanbesteding

Opdrachtgever kan te allen tijde de aanbesteding wijzigen, stopzetten, opschorten, beëindigen of intrekken, zonder opgaaf van redenen en zonder dat hier kosten aan verbonden zijn voor de aanbestedende dienst.

## 5.9 Sluitingsdatum inschrijving

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de tijdigheid en/of de volledigheid en/of het op juiste wijze indienen van de inschrijving, inhoudende dat de opdrachtgever en het aanbestedingsplatform niet verantwoordelijk gehouden kunnen worden voor het niet tijdig en/of niet volledig en/of niet juist aanleveren van de in deze aanbestedingsprocedure gevraagde documentatie (inschrijfdocumenten).

Inschrijvingen die niet voldoen aan de in de aanbestedingsdocumenten gestelde voorwaarden en/of eisen, komen niet voor gunning van de opdracht in aanmerking en worden beschouwd als niet gedaan, tenzij sprake is van een kennelijke omissie of geringe fout, overigens geheel ter beoordeling aan de aanbestedende dienst.

Indien sprake is van een kennelijke omissie of geringe fout heeft de aanbestedende dienst het recht om de inschrijver te vragen dit te herstellen.

## 5.10 Ontvangst en beoordeling inschrijving

Inschrijvingen dienen te worden ingediend via de digitale kluis in TenderNed en dus niet via de berichtenmodule. Na het verstrijken van de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijving opent opdrachtgever de digitale kluis in TenderNed. Inschrijvers kunnen niet bij de opening van de Inschrijvingen aanwezig zijn.

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats volgens de onderstaande stappen:

- Controle op volledigheid en de door de opdrachtgever gestelde voorwaarden aan de inschrijving van
- Vervolgens zullen de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en programma van eisen betreffende deze aanbesteding beoordeeld worden. Dit wordt uiteengezet in Hoofdstuk 3.
- Daarna zullen de Inschrijvingen aan de hand van de gunningscriteria (zie Hoofdstuk 4) beoordeeld worden.

## 5.11 Gunningsbeslissing

Alle inschrijvers ontvangen bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht betreft het voornemen tot gunning en houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de ondernemer die een inschrijving met de beste prijs/kwaliteitverhouding heeft gedaan, door dit bericht komt derhalve geen overeenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW.

De ondernemer van wie de inschrijving is afgewezen ontvangt in datzelfde bericht de motivering van de afwijzing, waarbij de naam van de ondernemer die Inschrijving met de beste prijs/kwaliteitverhouding heeft gedaan wordt vermeld alsmede de kenmerken en verbeterpunten van de inschrijver.

Wanneer een inschrijver bezwaar maakt tegen de gunningsbeslissing, dan dient hij binnen twintig (20) kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing zoals bedoeld in artikel 2.26 sub g jo. artikel 2.127 Aanbestedingswet een kort geding aanhangig te maken. Wordt door inschrijver geen kort geding aanhangig gemaakt binnen deze termijn, dan gaat Cure ervan uit dat inschrijver geen bezwaar heeft tegen de afwijzing en/of de ongeldige verklaring van de inschrijving en vervalt het recht van inschrijver hiertegen in rechte op te komen.

Gunning van de raamovereenkomst komt pas tot stand nadat de bezwaartermijn is verstreken en er geen enkele Inschrijver bezwaar aanhangig heeft gemaakt. Bezwaar middels een kort geding procedure heeft dus een opschortende werking. Indien er wel bezwaar aanhangig wordt gemaakt, dan acht de opdrachtgever dat de inschrijvingen gestand blijven tot 90 dagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter.

Gunning houdt in dat met de desbetreffende begunstigde inschrijver een overeenkomst voor de realisatieperiode wordt aangegaan. Zodra de overeenkomst door beide partijen is ondertekend is sprake van definitieve gunning. Conceptovereenkomst zie bijlage 3.

## 6 Voorwaarden inschrijving

De onderstaande voorwaarden worden door Cure voor deelname aan Inschrijving gehanteerd:

- De opdrachtgever heeft gekozen voor de Europese openbare aanbestedingsprocedure, waardoor zij en de inschrijver(s) zich binden aan de hieraan verbonden wet- en regelgeving.
- Door het doen van een inschrijving bindt een inschrijver zich aan alle eisen en voorwaarden die in dit document met daarbij behorende bijlagen en overige aanbestedingsdocumenten zijn opgenomen.
- Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden, dan wel voorwaarden van derden worden uitdrukkelijk uitgesloten op zowel de raamovereenkomsten als op de leveringsopdrachten; **indien** toch **toegevoegd aan uw offerte** wordt uw offerte terzijde gelegd. De algemene inkoopvoorwaarden 2025 van Cure zijn van toepassing (zie bijlage 4).
- In verband met intellectuele eigendomsrechten is het niet toegestaan om dit document en alle daarmee samenhangende bijlagen aan derden ter beschikking te stellen of voor een ander doel dan waarvoor deze is verstrekt te verveelvoudigen.
- De door u verstrekte informatie wordt na afloop niet geretourneerd.
- Uw inschrijving dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie en contacten zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.
- De door de inschrijver(s) gemaakte kosten betreffende de werkzaamheden en materialen omtrent de Inschrijving kunnen niet in rekening gebracht worden bij Cure en haar leden.
- Het is niet toegestaan medewerkers van Cure en haar leden tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen, anders dan verwoord in dit document, zulks op straffe van de mogelijkheid tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- De inschrijving en alle overige aanbestedingsdocumenten dienen door een daarvoor bevoegd(e) persoon of personen ondertekend te zijn. De bevoegdheid dient te blijken uit de inschrijving in het beroeps- en handelsregister (in Nederland is dit de Kamer van Koophandel) of een vergelijkbare instantie. Indien de bevoegdheid bij volmacht is verleend dient de volmacht ingediend te worden op het moment van inschrijving en dient de bevoegdheid van de volmachtgever te blijken uit het hiervoor genoemde register.
- De minimale geldigheidsduur van de inschrijving dient negentig (90) dagen te zijn vanaf het moment van de sluitingsdatum van de inschrijving (gestanddoeningstermijn). In deze periode is de aanbidding onherroepelijk. Indien deze aanbestedingsprocedure leidt tot een kort geding, dan zal inschrijver de inschrijving gestand doen tot negentig (90) dagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter.
- Cure behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde raamovereenkomst de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen, met in achtname van het bepaalde in Voorschrift 3.8 Gids Proportionaliteit (2de Herziening). Tevens heeft Cure geen verplichting tot gunning.

- Gedurende de uitvoering van de opdracht vindt er geen indexatie van afgesproken prijzen plaats.
- Cure zal uw inschrijving, alle bijlagen, verklaringen, overige documenten en dergelijke welke u in het kader van de aanbesteding toezendt vertrouwelijk behandelen.
- Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij inschrijver.
- Het indienen van varianten en/of alternatieven is niet toegestaan. Indien op grond van dit beschrijvend document door één inschrijver meerdere inschrijvingen worden ingediend, wordt geen van deze inschrijvingen in behandeling genomen.
- Manipulatieve inschrijvingen zijn niet toegestaan en zullen door Cure als niet-geldige inschrijvingen worden gekwalificeerd en terzijde worden gelegd.
- Om de concurrentie te optimaliseren mag een ondernemer maar bij één inschrijving betrokken zijn, en wel als: zelfstandig inschrijver, of hoofdaannemer, of lid van combinatie of als onderaannemer.
- Indien een inschrijver deel uitmaakt van een groep in de zin van artikel 2:24 b BW (Burgerlijk Wetboek) mogen meerdere ondernemingen binnen de groep een inschrijving doen in een van de hierboven genoemde hoedanigheden, indien zij – na verzoek hiertoe door Cure – kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijver (die deel uit maakt van dezelfde groep) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot de betreffende groep behorende inschrijvers.
- Indien een inschrijver gebruik wenst te maken van een onderaannemer(s) bedoeld in deel II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA) bijlage 1, beroep doet op derde(n) zoals bedoeld in deel II C van het UEA en/of zich inschrijft als samenwerkingsverband en/of combinatie, dient inschrijver de in het UEA gestelde voorwaarden te volgen. Iedere inschrijver, combinant of onderaannemer dient het UEA formulier in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen door een daartoe bevoegd persoon volgens het KVK.

## 6.1 Nadere voorwaarden inschrijving

Om de administratieve lasten van u als Inschrijver zoveel mogelijk te beperken, maken wij zoveel als mogelijk gebruik van het UEA. De beoogd winnaar van de opdracht dient dan ook een aantal documenten ter verificatie dat aan het verklaarde is voldaan te verstrekken.

De door Cure opgevraagde stukken dienen aan uw inschrijving te zijn toegevoegd.

Indien de inschrijver gebruikt maakt van een onderaannemer of een beroep doet op een derde, om aan de gestelde voorwaarden te kunnen voldoen, dient hij bij de verificatie de daarvoor door ons gevraagde documentatie te kunnen overleggen.

Onderstaand volgt een weergave van welke documenten u bij inschrijving dient te overleggen. Alle documenten die u indient dienen in de bestandsnaam (WORD, pdf of Excel) te beginnen met P1 enzovoorts.

Documenten	Bij inschrijving
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1)	X
Kopie geldig ISO 9001 certificaat	X
Kopie geldig VCA* certificaat	X
Prijzenblad, volgens vastgesteld format (bijlage 2)	X
CV van betreffende directievoerder	X
CV van betreffende toezichthouder	X
CV van beoogd architect	X
Referentieverklaring(en)	X

## 7 Financiële en economische draagkracht

Door een inschrijving in te dienen, verleent inschrijver toestemming tot een onderzoek waaruit moet blijken dat inschrijver voldoende kredietwaardig is. De vaststelling hiervan wordt, indien opdrachtgever dit nodig acht, bepaald door een gerenommeerde onafhankelijke kredietbeoordelaar.

### 7.1 Beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Door ondertekening van de UEA verklaart inschrijver dat zijn onderneming voldoende financiële en economische draagkracht heeft voor het uitvoeren van de opdrachten (nadere overeenkomsten onder de overeenkomst) en daartoe afdoende verzekerd is tegen beroepsrisico's en/of bedrijfsaansprakelijkheid. Inschrijver zal ook, indien de overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en) adequaat verzekerd blijven.

Inschrijver dient te beschikken over een passende beroeps- en bedrijfs- aansprakelijkheidsverzekering. Deze dient een schade te dekken tot minimaal € 2.500.000,- per gebeurtenis en maximaal € 2.500.000,- per jaar. Bij het verzoek tot deelneming volstaat het UEA (Deel IV).

Indien inschrijver de onderhavige opdracht gegund krijgt dient inschrijver op verzoek van de aanbestedende dienst binnen vijf dagen (tijdens de bezwaarperiode) een passend bewijs te overleggen waaruit blijkt dat hij adequaat verzekerd is tegen beroepsrisico's - en/of wettelijke aansprakelijkheid.