

Programma van Eisen

Transportdienstverlening & Handling

Referentienummer: 2025-01

Datum: 3 juli 2025

Status: Definitief

Versie: V12

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave

1	Algemeen.....	3
1.1	Inleiding	3
1.2	Eisen.....	3
2	GVB als organisatie.....	3
2.1	Het contracteigenaarschap	3
2.2	Locaties van GVB.....	4
2.2.1	Algemene beschrijving locaties	4
2.3	MVO	4
3	Gewenste situatie	5
3.1	Scope	5
3.1.1	Transport tussen locaties GVB en naar externe locaties	5
3.1.2	Transport op afroep.....	6
3.1.3	Handling	7
3.2	Eisen aan de dienstverlening.....	7
3.2.1	Eisen transportdienstverlening & handling.....	7
3.2.2	Eisen voertuigen en materieel.....	8
3.2.3	Eisen laden en lossen	8
3.2.4	Responsetijden.....	9
3.2.5	Eisen aan personeel.....	9
3.2.6	Eisen aan facturatie.....	10

1 Algemeen

1.1 Inleiding

De informatie in dit Programma van Eisen is met grote zorgvuldigheid samengesteld. De informatie over de bestaande situatie is zo compleet mogelijk aangeleverd zoals deze momenteel bekend is bij GVB. Alhoewel de verstrekte informatie met grote zorg is samengesteld, zijn wijzigingen of onjuistheden voorbehouden. Voor zover niet vermeld in dit Programma van Eisen, dient de aangeboden dienstverlening passend te zijn voor het doel waarvoor deze dienstverlening wordt ingehuurd. Te allen tijde dient de opdracht op zorgvuldige wijze te worden uitgevoerd en te voldoen aan alle wettelijke voorschriften. Mocht dit Programma van Eisen onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of fouten bevatten, dan dient u dit direct na constatering, nog voor het indienen van uw Inschrijving, te melden (via een bericht) bij de inkoper van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Eisen

Door GVB zijn minimeisen in de vorm van dit Programma van Eisen geformuleerd. Ieder in dit document uitgevraagd onderdeel is een Eis. Uw Inschrijving dient minimaal aan het Programma van Eisen, zoals gepresenteerd in dit document, te voldoen. Alle genoemde Eisen zijn dan ook harde eisen (knock-out criteria). Indien u het vermoeden heeft dat één of meer van de gestelde eisen een onevenredig prijsverhogend effect heeft, wordt opdrachtnemer uitgenodigd suggesties te doen voor aanpassing van het Programma van Eisen door middel van de Vraag & Antwoord module in TenderNed. Zie voor meer informatie wordt verwezen naar de Aanbestedingsdocumenten.

Op het tarievenblad dient u alle met de uitvoering van deze opdracht gemoeide kosten (dus alle eisen die u moet invullen) op te nemen.

De volgende bijlagen maken deel uit van dit Programma van Eisen. Deze documenten zijn te downloaden van TenderNed.

- a. Bijlage 1 - Locatie overzicht
- b. Bijlage 2 – Veiligheidsinstructies
- c. Bijlage 3 – Externe locaties

2 GVB als organisatie

De organisatie van GVB bestaat uit verschillende onderdelen. Deze aanbesteding wordt uitgevoerd voor GVB Exploitatie B.V. GVB Exploitatie B.V. verzorgt de openbaar vervoersdienstverlening per bus, tram en metro in opdracht van de Vervoerregio Amsterdam.

2.1 Het contracteigenaarschap

Het contracteigenaarschap voor de transportdienstverlening & handling wordt uitgevoerd door GVB Exploitatie BV, afdeling Railmaterieel. De scope van de transportdienstverlening & handling omvat het inladen, transporteren en het in- en uitladen van het voertuig en deze goederen afleveren/ ophalen in de magazijnen van GVB en het reinigen van vuile onderdelen. Het transport dient uitgevoerd te worden tussen locaties van GVB en van GVB locaties naar externe locaties. Hierbij dienen diverse goederen te worden getransporteerd, onder andere onderhoudsonderdelen voor de bus, tram en metro. De transportdienstverlening & handling dient te worden uitgevoerd met vaste frequenties en op afroep.

Voor het transport dienen diverse voertuigen te worden ingezet, afhankelijk van de omvang van de te vervoeren goederen.

2.2 Locaties van GVB

In bijlage PvE Bijlage 1 – “Locatie overzicht” is een locatieoverzicht opgenomen van de locaties van GVB.

2.2.1 Algemene beschrijving locaties

De GVB heeft verschillende soorten locaties. Het betreft:

- a. Hoofdkantoor: Het hoofdkantoor van GVB is gevestigd op de Arlandaweg 106 te Amsterdam. Op dit kantoor zijn onder andere de directie en de ondersteunende stafafdelingen werkzaam. Ook het Integraal Service Meldpunt (ISMP), welke aanvragen voor extra transportdienstverlening & handling zoals het transport gereed maken van allerhande (facilitaire goederen), is hier gehuisvest;
- b. Werkplaatsen ten behoeve van tram- en metrovoertuigen: Op het terrein in Diemen zijn de LijnWerkPlaats (LWP) en HoofdWerkplaatsRail (HWR) gevestigd. Hier wordt groot onderhoud, revisies en reparaties verricht aan trams- en metromaterieel. Op deze locaties is ook een magazijn aanwezig waar periodiek transport voor wordt uitgevoerd. In Diemen zijn ook de Baanen Bovenbouwloods (BB-loods) en de S&C loods gevestigd. Dit zijn technische werkplaatsen en opkomstruimtes voor de afdeling Uitvoering;
- c. Tramremises: GVB heeft twee tramremises, Havenstraat en Lekstraat. Hier vindt het dagelijks klein onderhoud aan alle trams plaats en worden de trams gestald. Op deze locaties is ook een magazijn aanwezig waar periodiek transport voor wordt uitgevoerd;
- d. Busgarages: GVB heeft twee busgarages en drie stallingsplekken. In garage West en Noord vindt onderhoud aan de bussen plaats en is een magazijn aanwezig waar periodiek transport voor wordt uitgevoerd. Daarnaast wordt incidenteel garage Zuid bevoorrad en wordt er incidenteel een opdracht verstrekt voor de wasstraat bij garage West.
- e. Eindpunthuisjes en tickets- en info locaties: GVB heeft circa 38 eindpunthuisjes waar de tram-, bus- of metrolijnen eindigen. Deze huisjes vormen een opkomst- en pauzeruimte voor de chauffeurs. GVB heeft vier Tickets & Info locaties. Reizigers kunnen hier terecht voor alle reisproducten en vervoerbewijzen, lijnennetkaarten en de dienstregelingen van alle GVB-lijnen. Het lijnennet van GVB wijzigt regelmatig wat leidt tot het transport gereed maken van allerhande (facilitaire goederen) van onder andere werkplekken tussen deze locaties;
- f. Metrostations: GVB beheert in totaal 39 metrostations in Amsterdam. Hier bevinden zich onder andere opkomstruimtes voor de metrobestuurders.
- g. LCM (Logistiek Centrum metro = vml. ASA/ Van Marwijk Kooistraat 1A, 1114 AG Amsterdam)

2.3 MVO

GVB heeft een beleid op het gebied van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO) dat bijdraagt aan onze drie strategische doelstellingen. namelijk:

Uitstootvrije organisatie: CO₂- en energiebesparing zijn belangrijke speerpunten van het MVO beleid van GVB. We willen in 2025 volledig uitstootvrij werken en per jaar 2% energie per reizigerskilometer besparen. Daarom wordt gebruik gemaakt van donkergroene stroom en zijn de trams en metro's al 100% uitstootvrij;

Leefbare stad: Onder andere werkt GVB samen met sociale ondernemingen zoals Cordaan en Pantar. Ook maakt GVB het OV beschikbaar voor iedereen, door het gebruik van rolstoelplanken en OV-coaches voor reizigers met een mobiliteitsbeperking.

3 Gewenste situatie

3.1 Scope

De volgende werkzaamheden zijn onderdeel van de scope van de transportdienstverlening & handling van Opdrachtnemer:

- Transport tussen locaties GVB en van/ naar externe locaties met een vaste frequentie en op afroep. Zie paragraaf 3.1.1.
- Handling, het in- en uitladen van het voertuig en deze goederen afleveren/ ophalen in de magazijnen en deze goederen vanuit het magazijn transporteren en afleveren op de werkplek van GVB, dit alles volgens instructie van GVB met gebruikmaking van laad- en los gereedschappen welke door GVB beschikbaar gesteld wordt. Zie paragraaf 3.1.3.
- Het industrieel reinigen van zwaar (met olie) vervuilde onderdelen met een hogedrukreiniger, b.v. draaistellen, pantografen, koppelingen, weerstandsrekken op de locatie van GVB met gebruikmaking van door GVB beschikbaar gestelde middelen., Zie paragraaf 3.1.4.
- Het transport gereed maken van allerhande (facilitaire goederen); kleine interne verhuizingen tot complete kantoorruimten. Uitrusten van garage(s) en/ of remise(s). Afvoeren van goederen uit opkomruimtes bij station(s), opslagruimtes op GVB-locaties en afvoeren naar de milieustraat Diemen. Monteren en demonteren van meubilair. Zie paragraaf 3.1.3;

De transportdienstverlening & handling wordt voor een aantal vaste locaties uitgevraagd. In het PvE bijlage 1, staan alle locaties voor de scope van de opdracht. Het transport met een vaste frequentie dient plaats te vinden op maandag t/m vrijdag tussen 7:00 en 15:30 uur.

GVB behoudt zich het recht voor om gedurende de contractperiode de scope van de opdracht te wijzigen. Dit geldt voor de uitvoering van de transportdienstverlening & handling, zoals het aantal locaties. Uitgangspunt is dat kosteneffecten van dergelijke wijzigingen altijd op basis van de ingediende tarieven worden verrekend.

3.1.1 *Transport tussen locaties GVB en naar externe locaties*

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het uitvoeren van transport met een vaste frequentie tussen:

- Locaties van GVB, zie bijlage 1. Het transport dient gereden te worden volgens een vaste route langs diverse GVB locaties. Het is niet toegestaan dit transport te combineren met transport van andere opdrachtgevers. Dit omdat anders de processen van GVB in het geding komen. Het is wel toegestaan om ritten van GVB te combineren met elkaar als dit voor meer efficiëntie zorgt.
- Locaties van GVB naar externe locaties, zie bijlage 3. Dit betreft onder andere transport van grote onderdelen van voertuigen dat naar een reparateur of onderhoudsbedrijf wordt gebracht.

Ad. 3.1.1 A: Transportbewegingen tussen GVB locaties:

- Op het terrein van GVB in Diemen. 5x per week, maandag t/m vrijdag. De opdrachtnemer dient hiervoor een vrachtwagen met laadklep en eigen handlingmiddelen te gebruiken. De route is:
 - 08:00 uur van HWR naar LWP metro naar HWR
 - 08:30 uur van HWR naar LWP tram Havenstraat naar HWR

- 13:30 uur van HWR naar LWP metro naar HWR
- 14:00 uur van HWR naar LWP tram Havenstraat naar HWR
- b) GVB Remises op aanvraag binnen 24 uur. Transport van HWR-Diemen naar Remise Havenstraat naar HWR-Diemen. Het gewicht kan variëren van: 10 gr tot 7.500 kg. Het is niet uitgesloten dat de Remise Lekstraat hier later aan zal worden toegevoegd.
- c) Voor de locatie GVB-Bus dient er 2x per week, dinsdag en donderdag transport uitgevoerd te worden. Dit betreft het transport van 'kleine' onderdelen en incidenteel een achteras en/of versnellingsbak (Max. 500kg). De opdrachtnemer dient hiervoor een vrachtwagen met laadklep en eigen handlingmiddelen te gebruiken
 - Start om 10:00 uur van Garage West naar Garage Noord
 - Start om 10:30 uur van Garage Noord naar Garage West

Ad. 3.1.1 B: Transportbewegingen tussen GVB en externe locaties.

Opdrachtnemer dient hiervoor een vrachtwagen met zijlading en eigen handlingmiddelen te gebruiken:

- a. 2x per week, dinsdag en donderdag. Het betreft tandwielkasten, draaistellen en/of elektromotoren
 - 07:00 uur van GVB HWR Diemen naar Externe locatie(s) buiten regio Noord-Holland (Almere, Zevenhuizen, Zoetermeer en Ridderkerk) naar GVB HWR Diemen
- b. 2x per week, maandag en woensdag, 7:00 uur:
 - Van GVB HWR Diemen naar Externe locatie(s) binnen regio Noord-Holland (Amsterdam en Haarlem) naar GVB HWR Diemen.
- c. Naast bovenstaande reguliere externe transporten, dient ook de mogelijkheid geboden te worden om deze transporten aan te vragen voor uitvoering op werkdagen binnen 48 uur.
- d. Speciale verzoeken zoals het transporteren van:
 - draaistellen (tussen de 3½ en 7½ ton per stuk) binnen Nederland, (Linschoten, Winkel) ca. 5 keer per jaar.
 - draaistellen (tussen de 3½ en 7½ ton per stuk) buiten Nederland, Alstom in Le Creusot, ca. max. 5 keer per jaar.
 - grote partijen wielbanden (1.500 Kg per 4 stuks) naar Frankrijk, Alstom in Le Creusot, ca. 20 keer per jaar 1 pallet met 4 stuks,
 - brakecalipers (12 Euro pallet plaatsen) naar Budapest. Ca. 20 keer per jaar.

Na gunning worden de routes in onderling overleg vastgesteld. Het kan incidenteel voorkomen dat afgeweken wordt van de vaste dagen waarop het transport plaatsvindt.

De bedrijfsvoering van GVB gaat door gedurende de weekenden en de feestdagen. Om het voorraadniveau in de magazijnen van GVB op peil te houden komt het voor dat transport uitgevoerd dient te worden in de weekenden en tijdens de feestdagen. Dit gebeurt indien feestdagen op een doordeweekse dag plaatsvinden, zoals Pasen, Kerst en Pinksteren. In overleg tussen GVB en Opdrachtnemer wordt dan het transport met een vaste frequentie verplaatst naar een weekenddag.

3.1.2 *Transport op afroep*

Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het uitvoeren van transport op afroep, van locaties van GVB en naar externe locaties. De volgende transportbewegingen vinden indicatief op afroep plaats:

- a. 3x per maand van een GVB locatie (voornamelijk HWR) naar een externe opslag in Almere en terug voor draaistellen,
- b. 2x per jaar van de externe opslag in Almere naar een GVB locatie (voornamelijk HWR of Havenstraat). In de opslag in Almere staan grote voertuigcomponenten opgeslagen, bijvoorbeeld

draaistellen, waar zwaar regulier transport (Geen Convoy Exceptionel) voor ingezet dient te worden.

- c. 2x per week van HWR naar derde partijen in, deze locaties bevinden zich in;
 - o Ridderkerk,
 - o Haarlem,
 - o Almere
 - o Amsterdam.
- Op verzoek van GVB worden diverse locaties gecombineerd in één rit;
- d. 5 x per jaar van Bus Garage West naar (Twello/ Delfgauw/ Velsen/ Almere/ Lopik) voor assen en/of versnellingsbakken;
- e. Incidenteel spoed transport op aanvraag;
- f. Transport in de weekenden.

De afroep zal 24 tot 48 uur voorafgaand worden gedaan.

Transporten kunnen per minuut wijzigen. Dit kan inhouden dat bijvoorbeeld het aantal pallets meer c.q. minder wordt. Het kan voorkomen dat een externe partij opeens onaangekondigd een retour levering aanbied, daarnaast komt het voor dat GVB 15 minuten voordat het transport plaats moet vinden, niet exact weet wat de hoeveelheid is, de afmetingen, het gewicht en waar het transport naar toe gaat;

Opdrachtnemer dient het voertuig af te stemmen op de te vervoeren goederen. Informatie aangaande de te vervoeren goederen; hoeveelheid, massa, afmetingen, incl. pallet, etc. wordt door GVB verstrekt tijdens het reserveren van transport op afroep. De transporten op afroep, 3.1.2, moeten zó ingepland worden door de opdrachtnemer dat deze de continuïteit van de transporten tussen locaties GVB, genoemd onder 3.1.1 niet in gevaar brengen.

3.1.3 *Handling*

Onder “handling” wordt verstaan;

- a. Het laden en lossen van de goederen en deze plaatsen in c.q. uit het magazijn met handling apparatuur van GVB;
- b. Het transport gereed maken van allerhande (facilitair) goederen, zoals het de- en monteren van meubilair,
- c. Het reinigen van vervuilde onderdelen. Voor deze werkzaamheden stelt GVB een heftruck ter beschikking aan een hiervoor gediplomeerd chauffeur. Onder voorbehoud; dat wanneer er schade wordt gereden door de chauffeur deze heftruck niet langer door GVB beschikbaar gesteld wordt en de opdrachtnemer dan zelf voor deze vorm van transport dient te zorgen.

3.2 **Eisen aan de dienstverlening**

In deze paragraaf worden de eisen omtrent de dienstverlening uiteengezet.

3.2.1 *Eisen transportdienstverlening & handling*

- a. Opdrachtnemer stelt voertuigen (met handlingmiddelen) met chauffeur ter beschikking voor de uitvoering van de transportdienstverlening & handling;
- b. Het betreft transport over openbare wegen en GVB terreinen. Op de openbare wegen dient Opdrachtnemer zicht te houden aan de Algehele Plaatselijke Verordeningen. Tijdens werkzaamheden op GVB locaties werkt Opdrachtnemer conform de veiligheidsinstructies van GVB, zie bijlage 2;

- c. Indien door transportbewegingen van Opdrachtnemer vervuiling op de openbare weg of GVB terreinen terecht komt, worden deze op kosten van Opdrachtnemer verwijderd;
- d. Opdrachtnemer dient zich bij uitvoering van de werkzaamheden te houden aan de geldende Arbo-, veiligheids-, milieunormen en voorschriften inzake de uit te voeren werkzaamheden. Opdrachtnemer werkt conform de vigerende wet- en regelgeving voor transport van gevaarlijke stoffen en dient derhalve te voldoen aan de vigerende wet- en regelgeving. Transport gevaarlijke stoffen vindt zeer sporadisch plaats;
- e. Opdrachtnemer is in het bezit van de benodigde transportvergunningen (waaronder VIHB), rijbewijzen, certificaten en kentekens voor de uitvoering van het transport;
- f. Opdrachtnemer dient in het bezit te zijn van de certificaten; ISO 9001, ISO 14001, VCA*.

3.2.2 Eisen voertuigen en materieel

- a. De in te zetten voertuigen, materialen en middelen voldoen aan Nederlandse en Europees Wettelijke Voorschriften;
- b. Opdrachtnemer zet materieel in dat in goede staat van onderhoud verkeerd (zowel technisch als functioneel);
- c. De voertuigen moeten voldoen aan de emissienorm zoals gesteld in de wet- en regelgeving, waaronder de Milieuzone der Gemeente Amsterdam;
- d. De voertuigen moeten voldoen aan gewichtsbepaling zoals gesteld in de wet- en regelgeving, waaronder die zijn opgelegd door de Gemeente Amsterdam;
- e. Voor het transport met een vaste frequentie dient gebruik gemaakt te worden van de voertuigen, die geschikt zijn voor de uit te voeren dienstverlening, zoals voorgeschreven door GVB in paragraaf 3.1.1;
- f. De in te zetten voertuigen dienen geschikt te zijn voor het doel waarvoor zij bestemd zijn, zoals beschreven in paragraaf 3.1.1 en 3.1.2.
 - a) De vrachtwagen(s) moet voldoen aan de volgende functionaliteiten eisen:
 - o Een gesloten vrachtwagen met de mogelijkheden tot zijlading i.v.m. incurante onderdelen zoals; pantografen, draaistellen en weerstandsrekken (breder dan 2,40mtr);
 - o Minimale baklengte van minimaal 5,20mtr i.v.m. incurante onderdelen zoals pantografen, draaistellen en weerstandsrekken (breder dan 2,40mtr);
 - o Mogelijkheid tot het laden en lossen van europallets 120x80 cm, pallets van 150x80 cm en karren 120x80x180 cm;
 - o Mogelijkheid tot het laden en lossen van goederen met afwijkende maten;
 - o Voorzien van een laadklep met een belastbaar gewicht van minimaal 1.500 KG;
 - b) De vrachtwagen(s) met zijlading, moet voldoen aan de volgende eisen:
 - o Een vrachtwagen welke van de zijkant te laden en lossen is;
 - o Laadruimte; minimaal 5,20 meter baklengte en 2,40 meter breed;
 - o Mogelijkheid tot het laden van europallets 120x80 cm en pallets van 150x80 cm;
 - o Mogelijkheid tot het laden en lossen van goederen met afwijkende maten;
- g. Voor het transport waar het in te zetten voertuig niet vooraf bekend is, wordt in overleg met GVB bepaald welk voertuig wordt ingezet. Het transport wordt uiterlijk voor 14.00 uur aangemeld bij de vervoerder. De dag hierna zal het transport in de loop van de ochtend moeten plaatsvinden.

3.2.3 Eisen laden en lossen

- a. Vervoerder laadt en lost de goederen zelf op alle GVB locaties. GVB stelt voor deze werkzaamheden een heftruck, palletwagen, etc. ter beschikking aan een hiervoor gediplomeerd chauffeur. Onder voorbehoud; dat wanneer er schade wordt gereden door de chauffeur deze

heftruck, palletwagen, etc. niet langer door GVB beschikbaar gesteld wordt en de opdrachtnemer dan zelf voor deze vorm van transport dient te zorgen.

- b. De te vervoeren lading dient te worden verzekerd conform wettelijke voorschriften en richtlijnen. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het veilig en beschermd transporteren. Materiaal voor zekeren van ladingen (spankettingen, spanbanden, afdeknetten en- zeilen) dienen door Opdrachtnemer te worden verzorgd. Deze hulpmiddelen dienen te voldoen aan de CE certificering en dienen derhalve jaarlijks gekeurd te zijn;
- c. GVB stelt een vrachtbrief voor binnenlands transport op, de Opdrachtnemer controleert deze en ondertekent deze. Op deze vrachtbrief wordt o.a. maar niet uitsluitend, de volgende informatie genoteerd: adres, inkoopordernummer, inhoud van pallet of collie. Voor transport buiten Nederland stelt de opdrachtnemer de vrachtbrief op;
- d. Indien het transport naar een opslaglocatie van GVB betreft (Almere) stemt de transporteur (opdrachtnemer) dit af met de beheerder van de betreffende locatie aangaande het tijdstip wanneer er geladen c.q. gelost kan worden en hoe er toegang verschaft wordt tot het terrein en de locatie. Opdrachtnemer laad c.q. lost de vracht en is zelf verantwoordelijk om de goederen bestemd voor de opslag, inpandig op de juiste plek te plaatsen;
- e. De opdrachtnemer voert de 'Handling werkzaamheden' uit. Het in- en uitladen van de vrachtwagen(s) en deze goederen afleveren/ ophalen in de magazijnen van GVB. GVB zal de opdrachtnemer vooraf instrueren en faciliteren hoe deze werkzaamheden uitgevoerd dienen te worden.

3.2.4 Responsetijden

- a. Alle transporten worden een dag van te voren aangevraagd voor uiterlijk 14.00 uur. Het transport vindt de hierop volgende dag plaats tussen 08.00 uur en 09.00 uur. Ergo binnen 20 uur;
- b. Het volume van het transport is 1½ uur voor aanvang van het transport bekend;
- c. Goederen die getransporteerd worden van een externe binnenlandse locatie naar GVB, dienen binnen 24 uur beschikbaar te zijn voor GVB;
- d. Goederen die getransporteerd worden van een externe buitenlandse locatie binnen de EU naar GVB, dienen binnen 72 uur beschikbaar te zijn voor GVB;
- e. Transport, zowel vast als op afroep, kan kosteloos voor 14:00 uur, voorafgaand aan de dag van uitvoering, geannuleerd worden door GVB;
- f. Onderdelen van GVB uit eigen opslag in Almere dienen binnen 4 uur geleverd te worden op de locatie GVB – HWR in Diemen. Wordt dit transportverzoek om 08:00 uur aangevraagd dan dienen deze onderdelen voor de middag (tot 14.00 uur) geleverd te worden bij GVB – HWR in Diemen. Wordt dit transportverzoek na 14.00 uur **maar vóór 15.30 uur** aangevraagd dan dienen deze onderdelen de volgende ochtend voor 08:00 uur geleverd te worden bij GVB – HWR in Diemen.

3.2.5 Eisen aan personeel

Alle medewerkers die Opdrachtnemer inzet bij GVB dienen te voldoen aan de volgende eisen:

- a. Medewerkers die ingezet worden beschikken over een geldig VCA-Basis-diploma. Leidinggevend beschikken over een VCA-Vol diploma;
- b. Al het door de opdrachtnemer ingezette personeel beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift;

- c. Medewerkers van de opdrachtnemer die deze werkzaamheden uitvoeren voor GVB dienen alle vereiste vergunningen en certificaten om de betreffende werkzaamheden te mogen uitvoeren, waaronder ook het certificaat om een heftruck te mogen besturen, in zijn/ haar bezit hebben. Conform Nederlandse en Europese wetgeving;
- d. De medewerker beschikt over een geldig identiteitsbewijs conform de wet op de Identificatieplicht en dient dit op verzoek van GVB te tonen. Enkel een kopie van het legitimatiebewijs tonen is niet voldoende en dan ook niet toegestaan;
- e. Alle medewerkers van Opdrachtnemer zijn verplicht herkenbaar te zijn welk bedrijf zij vertegenwoordigen;
- f. Medewerkers ondertekenen het veiligheidsboekje van GVB.

3.2.6 Eisen aan facturatie

- a. De factuur van Opdrachtnemer dient te voldoen aan de wettelijke eisen gesteld door de belastingdienst;
- b. Daarnaast stelt GVB de volgende eisen ten aanzien van de facturatie:
 - Opdrachtnemer verstuurt de factuur digitaal per mail aan crediteuren@gvb.nl, in PDF (minimaal 300 dpi);
 - Een PDF bestand bevat maximaal één factuur;
 - Eventuele bijlagen dienen in dezelfde PDF opgenomen te worden;
 - Opdrachtnemer maakt een factuur op per bestelnummer (let op: bundelen van verschillende op één factuur is niet toegestaan);
 - Op het voorblad van elke factuur dient u het bestelnummer te vermelden;
 - In de factuur moet per bestelbon regel het bedrag worden aangegeven met de vermelding van het bestelregnummer;
 - In de factuur vermelde eenheden (uren, stuks, kg etc.) dienen overeen te komen met de eenheden zoals vermeld in de overeenkomst en de bestelling;
 - Opdrachtnemer zorgt altijd voor de juiste tenaamstelling, de juiste en volledige GVB bv en het volledige factuuradres (zoals in de overeenkomst en op de bestelling staat aangeven);
 - Het genoemde emailadres is uitsluitend bedoeld voor facturen en eventuele factuuroverzichten. GVB hanteert een betalingstermijn van 30 dagen;
- c. Het is niet toegestaan om bezorgkosten, handelingskosten of administratiekosten in rekening te brengen;
- d. In geval GVB een factuur/post betwist zal Opdrachtnemer binnen 5 werkdagen een inhoudelijke reactie, telefonisch of per e-mail, aan het vaste aanspreekpunt geven. Opdrachtnemer zal na melding en bevestiging van betwiste post binnen 5 werkdagen een creditfactuur zenden aan GVB. De betaling van de onjuiste factuur van Opdrachtnemer wordt door GVB pas betaald als de creditfactuur ontvangen is door GVB;
- e. Opdrachtnemer zal foutieve posten en/of facturen verrekenen middels creditfacturen.