

Beschrijvend document ten behoeve van
de openbare Europese aanbesteding van
Avans Hogeschool:
Voor de levering van foto- en
videoapparatuur

Inhoudsopgave

	Begripsbepalingen	4
1	Algemeen	8
1.1	Inleiding	8
1.2	Planning	8
1.3	Uitkomsten marktconsultatie	8
2	Organisatie	9
2.1	Gedragcode Duurzaamheid	9
2.2	Contractmanagement	9
2.3	Uitvoerende Academie	9
2.4	Contactpersonen Avans	10
3	Opdrachtomschrijving	11
3.1	Doel van de aanbesteding	11
3.2	Onderwerp van de Opdracht	11
3.3	Samenvoeging	12
3.4	Perceelindeling	12
3.5	Varianten	12
3.6	Omvang van de Opdracht	13
3.7	Looptijd van de Opdracht	14
4	Uitgangspunten voor deelname	15
4.1	Communicatie	15
4.2	(Samenwerkingsverbanden van) Inschrijver	15
4.3	Tegenstrijdigheden en bezwaren	16
4.4	Inschrijfkosten	16
4.5	Voorbehoud/niet gunnen	16
4.6	Toepasselijk recht en geschillen	16
5	Inschrijvingsvoorwaarden	18
5.1	Voorschriften met betrekking tot Combinatie van Inschrijvers	18
5.2	Voorschriften met betrekking tot Onderaanneming	18
5.3	Voorschriften met betrekking tot beroep op draagkracht van Onderaannemers	18
5.4	Vormvereisten	19
5.4.1	Taal	19
5.4.2	Bijlagen	19
5.4.3	Ondertekening	19
5.4.4	Gestanddoeningstermijn	19
5.4.5	Indiening van de Inschrijving	19
5.5	Nota van Inlichtingen	20
6	Eisen ten aanzien van Inschrijvers	21
6.1	Uitsluitingsgronden	21
6.2	Geschiktheidseisen	21
6.2.1	Economische en financiële draagkracht	21
6.2.2	Technische en beroepsbekwaamheid	22

6.3	Bewijsstukken	23
7	Eisen en Gunningscriteria	25
7.1	Instemming met de eisen	25
7.2	Gunningscriteria	25
7.2.1	Gunningscriterium Kwaliteit	25
7.2.2	Gunningscriterium Prijs	30
8	Beoordeling van de Inschrijvingen	33
8.1	Opening kluis	33
8.2	Toetsing aan vormvereisten	33
8.3	Voldoen aan eisen ten aanzien van Inschrijvers	33
8.4	Prijs/ kwaliteitverhouding	33
8.5	Beoordeling van antwoorden op Gunningscriteria	34
8.6	Beoordelen van de prijs	36
8.7	Rangschikking	36
8.8	Loting	37
9	Gunningsprocedure	37
9.1	Gunning	37
10	Bijlagen	38

Begripsbepalingen

In deze documenten worden in aanvulling op de definities in de Algemene Inkoopvoorwaarden van Avans Hogeschool de onderstaande begrippen toegepast in de betekenis van onderstaande definities:

Aanbestedende dienst: De Opdrachtgever: Stichting Avans, hierna te noemen: Avans Hogeschool, ook wel te noemen Avans.

Aanbestedingsdocumenten: Alle documenten (inclusief de Bijlagen) die door de Aanbestedende dienst in deze aanbestedingsprocedure zijn gebracht, waaronder het Beschrijvend Document, de Nota(s) van Inlichtingen en de Algemene Inkoopvoorwaarden.

Aanbestedingswet: De gewijzigde Aanbestedingswet 2012, welke in werking is getreden op 1 juli 2016. Deze Aanbestedingswet is gewijzigd mede naar aanleiding van richtlijn 2014/24/EU.

Beoordelingsteam: Een team van medewerkers van Avans Hogeschool die op basis van hun professionaliteit de Inschrijvingen van de Inschrijvers beoordeelt op de Gunningscriteria.

Beschrijvend document: Dit document, inclusief Bijlagen, waarin door de Aanbestedende dienst de Opdracht, de te volgen aanbestedingsprocedure, de Uitsluitingsgronden, de Geschiktheidseisen, de Gunningscriteria en de wijze van beoordeling van Inschrijvingen zijn beschreven.

Bijlage(n): Een document gevoegd bij één van de Aanbestedingsdocumenten.

Brutoprijs: Een de door de producent vastgestelde officiële lijst- of adviesprijs van een product, vóór toepassing van kortingen, bonussen of andere prijsafspraken in de handelsketen.

Combinatie: Samenwerkingsverband van Ondernemers die gezamenlijk één Inschrijving indienen om de producten en/of Diensten te leveren die in deze aanbesteding worden gevraagd. Deze Ondernemers zijn gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst wanneer de Opdracht aan de Combinatie wordt gegund.

Combinant: De onderneming die deel uitmaakt van een Combinatie.

Derde: Elk natuurlijk of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met de Inschrijver.

Deelnemer: een Ondernemer die belangstelling heeft in de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Eis: Een Eis is een 'Knock-out criterium'. De aangeboden Inschrijving moet zonder enig voorbehoud aan de Eis voldoen om voor gunning van de Overeenkomst in aanmerking te komen.

Facultatieve uitsluitingsgronden: Voorwaarden waaraan Inschrijver moet voldoen, bij het niet voldoen aan een Facultatieve uitsluitingsgrond wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Avans geeft in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, Deel III C, aan welke Facultatieve uitsluitingsgronden bij deze aanbesteding van toepassing zijn.

Gebouw: Een pand van Avans Hogeschool inclusief de grond om het pand, voor zover die grond eigendom van / gehuurd is door Avans Hogeschool.

Geschiktheidseis: Eis die gesteld wordt aan de Inschrijver om de geschiktheid van de organisatie voor het uitvoeren van de Opdracht te bepalen, bij het niet voldoen aan een Geschiktheidseis wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Inschrijver dient in Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren dat Inschrijver voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals opgenomen in het Beschrijvend document.

Gunningscriterium: Inhoudelijk criterium dat dient ter beoordeling van de Inschrijving.

Gunningsbeslissing: De keuze van Avans voor de Ondernemer met wie hij voornemens is om de Overeenkomst waarop de procedure betrekking had te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen overeenkomst te sluiten.

Hoofdaannemer: Een onderneming die voor eigen risico en rekening een Inschrijving uitbrengt, maar voor de uitvoering van (onderdelen van) de Opdracht Onderaannemers kan inzetten.

Inschrijver: Een Ondernemer die op basis van de Aanbestedingsdocumenten een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving: Alle documenten die de Inschrijver aanbiedt ter beantwoording van het gestelde in de Aanbestedingsdocumenten.

Knock-out-criterium: Dit betreft een Eis. Het niet voldoen aan een Knock-out-criterium heeft uitsluiting van de aanbestedingsprocedure tot gevolg.

Kantooruren: Op Werkdagen van 08:00 tot 18:00 uur.

Manipulatief inschrijven: Bij het manipuleren van de beoordelingssystematiek gaat het erom dat een Inschrijver de Opdracht naar zich toe weet te trekken door een Inschrijving te doen die weliswaar aan de Eisen voldoet, maar een resultaat bewerkstelt dat niet door de beoordelingssystematiek wordt beoogd.

Nota('s) van Inlichtingen: Document dat de antwoorden op vragen van Deelnemers bevat, evenals eventuele wijzigingen van het Beschrijvend document en/of andere Aanbestedingsdocumenten. De Nota('s) van Inlichtingen maakt (maken) integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten en prevaleert (prevaleren) boven het overige deel van het Beschrijvend document en de daarbij behorende Bijlagen.

Onderaannemer: De onderneming die zich niet als zelfstandige Inschrijver aanmeldt en zich derhalve niet als zelfstandig Inschrijver aanbiedt. Een Onderaannemer wordt geen formele partij bij de te sluiten Overeenkomst(en). De Onderaannemer gaat rechten en verplichtingen aan jegens de Inschrijver c.q. Opdrachtnemer terwijl de Inschrijver c.q. Opdrachtnemer

jegens Avans Hogeschool verantwoordelijk is voor nakoming van de uit de aanbesteding c.q. de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Ondernemer: Een Aannemer of Leverancier.

Opdracht: Het uitvoeren van de werkzaamheden ten behoeve van Avans zoals omschreven in een Beschrijvend document en alle wijzigingen daarop ten gevolge van de Nota('s) van Inlichtingen en de Overeenkomst.

Opdrachtgever: Aanbestedende dienst tijdens een aanbesteding vertegenwoordigd door een bevoegd persoon.

Opdrachtnemer: De Inschrijver aan wie de Opdracht in het kader van een aanbesteding wordt gegund.

Openbare procedure: Een aanbestedingsprocedure waarbij alle belangstellende Ondernemers mogen inschrijven.

Overeenkomst: Het door de Opdrachtnemer en Avans te ondertekenen c.q. ondertekende document waarin het geheel van rechten en plichten tussen Partijen is opgenomen.

Overal waar in de Algemene Inkoopvoorwaarden het begrip Overeenkomst wordt gebruikt, dient bovenstaande definitie gelezen te worden.

Partijen: Avans en Opdrachtnemer.

Programma van Eisen: Een beschrijving van de Prestaties, inclusief de daarbij behorende functionele en/of Technische specificaties en de door Avans te hanteren voorwaarden waar de Opdrachtnemer gedurende de uitvoering van de Opdracht aan moet voldoen.

Technische specificaties: De technische eisen waaraan het Werk, het Product of de Dienst die de Opdrachtnemer moet uitvoeren danwel leveren aan moet voldoen.

Uitsluitingsgronden: Lijst van juridische omstandigheden waarin de Inschrijver kan verkeren, die diens uitsluiting verplichten (de Verplichte uitsluitingsgronden van artikel 2.86 Aanbestedingswet) dan wel diens uitsluiting tot gevolg kan hebben (de Facultatieve uitsluitingsgronden van artikel 2.87 Aanbestedingswet).

Uitvoeringsvoorwaarden: Specifieke voorwaarden die Avans verbindt aan de uitvoering van de Opdracht en waaraan de Opdrachtnemer die de Opdracht gegund heeft gekregen moet voldoen.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA): Het krachtens het aanbestedingsbesluit, bij ministeriële regeling vastgestelde model Uniform Europees Aanbestedingsdocument (als bedoeld in artikel 2.84 eerste lid van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012) voor aanbestedingsprocedures van Aanbestedende diensten.

Verplichte uitsluitingsgronden: Verplichte gronden voor uitsluiting van deelname zoals genoemd in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012, waaraan Inschrijver moet voldoen. Bij het niet voldoen aan een Verplichte uitsluitingsgrond wordt Inschrijver

uitgesloten van verdere deelname. Avans geeft in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan welke Verplichte uitsluitingsgronden bij deze aanbesteding van toepassing zijn.

Werk: Het product van het geheel van bouwkundige of civieltechnische werken dat ertoe bestemd is als zodanig een economische of technische functie te vervullen.

Werkdagen: Kalenderdagen, met uitzondering van zaterdagen, zondagen en algemeen erkende feestdagen in Nederland.

Daar waar definities in de Aanbestedingsdocumenten luiden in het meervoud respectievelijk enkelvoud, worden zij ook geacht het enkelvoud respectievelijk het meervoud te omvatten, tenzij anders vermeld.

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Dit is het Beschrijvend document dat behoort bij de Europese Openbare aanbesteding Levering Foto en Videoapparatuur en maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

Inschrijvers dienen op basis van de verstrekte informatie een Inschrijving uit te brengen met inachtneming van de voorwaarden die in de Aanbestedingsdocumenten zijn geformuleerd.

1.2 Planning

Hieronder volgt een weergave van de planning van de aanbestedingsprocedure.

Avans behoudt zich het recht voor wijzigingen in de planning aan te brengen c.q. van de planning af te wijken (met uitzondering van wettelijk vastgestelde termijnen). In dergelijke gevallen worden alle Inschrijvers tijdig hierover schriftelijk geïnformeerd.

Activiteit	Datum
Publicatie van aankondiging op TenderNed	Woensdag 17 september 2025
Uiterlijk 48 uur na plaatsing op TenderNed zichtbaar op TED	Vrijdag 19 september 2025
Uiterste termijn indienen vragen eerste Nota van Inlichtingen	Vrijdag 26 september 2025 Voor 12:00 uur
Publicatie eerste Nota van Inlichtingen	Vrijdag 3 oktober 2025
Uiterste termijn indienen vragen tweede Nota van Inlichtingen	Woensdag 8 oktober 2025 Voor 12:00 uur
Publicatie tweede Nota van Inlichtingen	Maandag 13 oktober 2025
Sluitingsdatum ontvangst Inschrijvingen	Dinsdag 28 oktober 2025 Voor 12:00 uur
Verzending Gunningbeslissing	Vrijdag 21 november 2025
Verificatie Inschrijving	Woensdag 26 november 2025
Einde Standstill-termijn	Vrijdag 12 december 2025
Ingangsdatum Raamovereenkomst	Donderdag 1 januari 2026

1.3 Uitkomsten marktconsultatie

Voorafgaand aan deze aanbesteding heeft Avans een open, schriftelijke marktconsultatie georganiseerd en gepubliceerd op TenderNed onder kenmerk TN523783. Doel hiervan was om op vrijblijvende basis, met volledige openheid en zonder verplichtingen, de betrokkenheid van marktpartijen te bevorderen en de visie en ideeën van marktpartijen te peilen ter voorbereiding op deze aanbesteding.

In de Marktconsultatie is marktpartijen gevraagd om schriftelijk input te leveren. Op woensdag 21 mei 2025 zijn de reacties door de deelnemende partijen ingediend en vervolgens door de projectgroep geanalyseerd. Aan de marktconsultatie hebben in totaal drie (3) marktpartijen deelgenomen.

Het marktconsultatiedocument, inclusief de daarin opgenomen vragen, is als **Bijlage** bij dit aanbestedingsdocument gevoegd. De uitkomsten van de marktconsultatie zijn, voor zover relevant, verwerkt in de definitieve aanbestedingsstukken.

2 Organisatie

Informatie over onze organisatie en de ambitie van Avans is te vinden op onze website:

- [Organisatie | Avans Hogeschool](#)
- [Ambitie 2025 | Avans Hogeschool](#)

2.1 Gedragscode Duurzaamheid

Om het belang van het verduurzamen binnen inkopen en samenwerkingsverbanden te onderstrepen en hieraan een boost te geven heeft Avans een Gedragscode duurzaamheid ontwikkeld, zie **Bijlage**.

2.2 Contractmanagement

Avans vindt het belangrijk om de gemaakte contractafspraken en –doelen aantoonbaar en meetbaar in het vizier te houden en zal daarop structureel sturen gedurende de Raamovereenkomst.

Rolverdeling

De aansturing van deze Raamovereenkomst is binnen Avans als volgt belegd:

- Contracteigenaar: Directeur academie Creative Innovation (ACI)
- Contractmanager: Team Coordinator workshop fine arts & location management (ACI)
- Contractbeheerder: Onderwijs- en onderzoeks-ondersteuner (ACI)

Strategische verantwoordelijkheid:

De contracteigenaar is op strategisch niveau integraal eindverantwoordelijk voor het resultaat van de Raamovereenkomst naar tevredenheid van alle Partijen (gebruikers, contractpartner, stakeholders).

Strategisch/ tactische verantwoordelijkheid:

De contractmanager is op strategisch en tactisch niveau verantwoordelijk voor het managen van de Raamovereenkomst naar tevredenheid van alle partijen (gebruikers, leverancier, stakeholders). De contractmanager is verantwoordelijk voor een correcte uitvoering van alle afspraken die onder de Raamovereenkomst vallen.

Operationele verantwoordelijkheid:

De contractbeheerder is op operationeel niveau integraal verantwoordelijk voor het resultaat van de Raamovereenkomst naar tevredenheid van alle Partijen (gebruikers, contractpartner, stakeholders):

2.3 Uitvoerende Academie

Eén van de academies van Avans is de Academie Creative Innovation (Hierna ACI). Binnen deze academie wordt de bacheloropleiding "Photography, Film & the Digital" verzorgd. ACI is het organisatieonderdeel waar de Raamovereenkomst Levering Foto en Videoapparatuur wordt belegd.

2.4 Contactpersonen Avans

Rechtsgeldige Vertegenwoordiger:

College van Bestuur Stichting Avans

- Drs. M.J. Hammersma, voorzitter College van Bestuur;
- Mevr. A. Denissen, lid College van Bestuur.

Contactpersoon aanbesteding:

Avans

t.a.v. Eric Marcelissen Strategisch adviseur Inkoop & Contractmanagement

Voor deze aanbesteding tevens procesleider.

Alle communicatie gedurende het aanbestedingstraject geschiedt middels TenderNed.

3 Opdrachtschrijving

Avans heeft gekozen voor het toepassen van een Europese Openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding geschiedt overeenkomstig de van toepassing zijnde gewijzigde Aanbestedingswet 2012.

3.1 Doel van de aanbesteding

Doel van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is te komen tot een Raamovereenkomst met één Opdrachtnemer voor de levering van foto- en videoapparatuur, inclusief eventuele aanvullende dienstverlening (zoals ondersteuning, installatie, onderhoud en garantieafhandeling), ten behoeve van Avans. Deze Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de beste prijs-/kwaliteitverhouding heeft uitgebracht.

Door middel van deze aanbesteding wenst Avans een Raamovereenkomst te sluiten met één Opdrachtnemer. Hiermee kunnen uniforme en transparante prijsafspraken worden gemaakt, ontstaat meer uniformiteit en duidelijkheid in verantwoordelijkheden en worden betere serviceafspraken gerealiseerd. Avans hecht er daarnaast waarde aan dat de Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst blijvend concurrerend kan leveren, zodat de prijs-/kwaliteitverhouding ook op langere termijn geborgd blijft.

Op deze wijze wordt bijgedragen aan de continuïteit en ondersteuning van het onderwijs binnen Avans. Daarnaast streeft Avans ernaar om met deze aanbesteding zo veel mogelijk maatschappelijke waarde te realiseren, de inzet van publieke middelen rechtmatig te laten verlopen en te komen tot een toekomstbestendige samenwerking met de Opdrachtnemer.

De te verwachten aanvangsdatum van de af te sluiten Raamovereenkomst is 1 januari 2026.

3.2 Onderwerp van de Opdracht

De Opdracht betreft het leveren van foto- en videoapparatuur aan Avans Hogeschool, inclusief aanvullende dienstverlening zoals:

- advisering bij aanschaf;
- ondersteuning bij installatie en ingebruikname;
- onderhoud;
- technische ondersteuning;
- afhandeling van garantieclaims.

De Opdracht richt zich op het beschikbaar stellen van hoogwaardige apparatuur die geschikt is voor professioneel gebruik binnen het onderwijs, in het bijzonder de bacheloropleiding Photography, Film & the Digital van ACI. De Opdracht kan echter ook betrekking hebben op andere opleidingen dan wel academies van Avans. De exacte omvang van de Opdracht is afhankelijk van de behoefte gedurende de looptijd van de overeenkomst. Door middel van een Raamovereenkomst wordt flexibiliteit geboden in afname, met waarborgen ten aanzien van prijs, kwaliteit, beschikbaarheid en service.

Binnen de scope van de Opdracht vallen onder meer:

- fotoapparatuur (camera's, lenzen en toebehoren);
- videoapparatuur (camera's, accessoires en toebehoren);
- bijbehorende dienstverlening zoals hierboven beschreven.

Buiten de scope van de Opdracht vallen de volgende categorieën apparatuur en voorzieningen:

- AV-middelen zoals interactieve displays (bijvoorbeeld digitale schoolborden of touchscreens) en vergaderruimte-inrichting;
- digitale schermen (zoals narrowcasting of displays);
- beamers;
- soundbars;
- consoles of meubels met geïntegreerde aansturing en display;
- audio- en opnameapparatuur ten behoeve van AV-installaties;
- videosystemen voor videoconferencing voor groepen;
- specialistische oplossingen voor broadcasting;
- geluidsopnameapparatuur;
- specialistische belichtingsapparatuur;
- specialistische gripapparatuur (zoals dolly's, jibs, gimbals).

3.3 Samenvoeging

Er is nadrukkelijk géén sprake van het samenvoegen van verschillende Opdrachten. De scope is bewust afgebakend: andere categorieën apparatuur en voorzieningen, zoals AV-installaties, narrowcasting, beamers, vergaderoplossingen, broadcasting, specialistische grip- en belichtingsapparatuur en geluidsopnameapparatuur, vallen uitdrukkelijk buiten deze aanbesteding.

Door de Opdracht zo te definiëren, wordt aangesloten bij het proportionaliteitsbeginsel: de aanbesteding is beperkt tot één samenhangend werkterrein en gericht op het contracteren van één Opdrachtnemer die deze specifieke leveringen en diensten integraal kan verzorgen.

3.4 Perceelindeling

Er is geen sprake van percelen.

3.5 Varianten

Het is niet toegestaan varianten in de Inschrijving op te nemen.

3.6 Omvang van de Opdracht

De geraamde waarde van de Opdracht bedraagt circa € 80.000 per jaar (inclusief btw). Uitgaande van een looptijd van zes (6) jaar komt de totale geraamde waarde daarmee op circa € 480.000 (inclusief btw). Deze raming is uitsluitend indicatief en afhankelijk van de beschikbare financiële middelen en ontwikkelingen in het onderwijs, zoals wijzigingen in onderwijsmodules, fluctuerende studentenaantallen en/of strategische keuzes van Avans.

De feitelijke omvang van de Opdracht kan gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst daardoor hoger of lager uitvallen. Om deze reden geldt de volgende herzieningsclausule:

Aanpassing Opdrachtwaarde

Avans kan, indien zich één of meer van de in dit artikel genoemde omstandigheden voordoen, de omvang van de Opdracht verhogen of verlagen ten opzichte van de oorspronkelijke raming, zonder dat dit leidt tot een wezenlijke wijziging van de aard van de Opdracht.

Gronden voor aanpassing

- Wijzigingen in onderwijsmodules of onderwijsvormen binnen Avans;
- Fluctuaties in het aantal studenten en/of studierichtingen;
- Strategische of beleidsmatige keuzes van Avans die van invloed zijn op de benodigde foto- en videoapparatuur;
- Beschikbaarheid van financiële middelen.

Maximale omvang

De totale maximale waarde van de Raamovereenkomst bedraagt € 650.000 inclusief btw over de gehele looptijd van zes (6) jaar (basisperiode + eventuele verlengingen). Deze bandbreedte is vastgesteld om rekening te houden met mogelijke fluctuaties in de onderwijsbehoefte en technologische ontwikkelingen gedurende de looptijd. De bandbreedte is in de aanbestedingsstukken kenbaar gemaakt zodat inschrijvers hun aanbieding hierop kunnen baseren.

Geen afnameverplichting

Avans is niet verplicht gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst een bepaalde omvang aan prestaties bij de Opdrachtnemer af te nemen, maar behoudt zich het recht voor dit wel te doen. De Opdrachtnemer kan derhalve geen enkel recht ontlenen aan de genoemde raming en kan geen aanspraak maken op het verkrijgen van een minimumomvang aan opdrachten gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.

Ongewijzigde aard van de Opdracht

De aard van de Opdracht blijft ongewijzigd: het betreft te allen tijde de levering van foto- en videoapparatuur en de bijbehorende dienstverlening zoals gedefinieerd in de opdrachtomschrijving. Categorieën apparatuur die uitdrukkelijk buiten de scope zijn geplaatst, blijven uitgesloten en maken geen onderdeel uit van de Opdracht, ook niet bij toepassing van deze herzieningsclausule.

3.7 Looptijd van de Opdracht

Looptijd Raamovereenkomst

De Raamovereenkomst krijgt een initiële looptijd van 24 maanden, met de mogelijkheid tot verlenging van maximaal viermaal 12 maanden. De totale maximale looptijd bedraagt daarmee 72 maanden (6 jaar).

Motivatatie looptijd

De keuze voor een maximale looptijd van 72 maanden is gebaseerd op artikel 2.140, lid 3 van de Aanbestedingswet, dat ruimte biedt voor een langere looptijd wanneer dit, gelet op de aard van de Opdracht, gerechtvaardigd is. In dit geval is dat nadrukkelijk aan de orde, om de volgende redenen:

Aard van de Opdracht en de producten

De Opdracht betreft de levering van hoogwaardige foto- en videoapparatuur, specifiek bedoeld voor onderwijs en praktijkgericht onderzoek binnen de studierichting Photography, Film & the Digital. Deze apparatuur vertegenwoordigt een aanzienlijke investering en kent een technische én functionele levensduur van doorgaans 5 tot 7 jaar. Het gaat om specialistische producten die structureel onderdeel uitmaken van het onderwijsproces en niet jaarlijks vervangen worden.

Continuïteit en consistentie in kwaliteit en ondersteuning

Een langere looptijd bij één leverancier waarborgt de continuïteit in kwaliteit, technische ondersteuning, garantieafhandeling en beschikbaarheid van vervangende onderdelen. Dit is essentieel om verstoringen in het onderwijsproces en praktijkopdrachten te voorkomen.

Relatief kleine en gespecialiseerde markt

De markt voor dit type apparatuur in een onderwijscontext is beperkt en kent slechts enkele gespecialiseerde leveranciers met voldoende kennis en ervaring. Het beperken van de frequentie van aanbestedingen voorkomt marktoverlast en geeft leveranciers ruimte om te investeren in een stabiele en duurzame samenwerking.

Voorkomen van onnodige lasten en discontinuïteit

Een langere looptijd voorkomt frequente aanbestedingstrajecten die, gezien de stabiele aard van de behoefte en de beperkte markt, weinig toegevoegde waarde hebben. Het opnieuw aanbesteden zou leiden tot onnodige administratieve en operationele lasten, zowel voor Avans als voor leveranciers, en kan bovendien de continuïteit van het onderwijs verstoren.

Conclusie

De langere looptijd is proportioneel en gerechtvaardigd, gezien de aard van de Opdracht, de technische en functionele levensduur van de producten en de behoefte aan continuïteit en stabiliteit. De verlengingsopties bieden Avans de mogelijkheid om de samenwerking jaarlijks te evalueren en zo nodig bij te sturen, terwijl tegelijkertijd leveringszekerheid en langdurige ondersteuning worden geborgd.

4 Uitgangspunten voor deelname

4.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding geschiedt via TenderNed via de contactpersoon van de aanbesteding zoals benoemd in paragraaf 2.4. Uitzondering hierop is de communicatie over eventuele klachten, zie hiervoor de **Bijlage** klachtafhandeling bij aanbesteden.

Met betrekking tot deze aanbesteding is het niet toegestaan contact te zoeken met personen van Avans, anders dan de genoemde contactpersoon. Indien een Inschrijver hier wel toe overgaat en met name wanneer sprake is van de schijn van beïnvloeding, op welke manier dan ook, kan Avans overgaan tot uitsluiting van de betrokken Inschrijver van verdere deelname aan de procedure. Contact met betrekking tot lopende werkzaamheden bij Avans is uiteraard wel toegestaan.

4.2 (Samenwerkingsverbanden van) Inschrijver

Zelfstandige Inschrijvers

Inschrijvers kunnen zich ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure op verschillende manieren aanmelden, te weten:

Een Inschrijver kan *zelfstandig* inschrijven op de Opdracht. Deze Inschrijver schrijft individueel in en zal, indien Avans besluit een Raamovereenkomst met deze onderneming te willen aangaan, (als enige) contractspartner zijn.

Het is ook toegestaan om deel te nemen in de vorm van:

Een Combinatie van Inschrijvers

Inschrijven in Combinatie is toegestaan. Avans wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Overeenkomst één aanspreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun Inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor Avans is.

Er wordt één Overeenkomst gesloten tussen Avans en de Combinanten.

Onderaanneming

Eén Inschrijver (Hoofdaannemer) die gebruik maakt van één of meer Onderaannemers ter uitvoering van de uit hoofde van deze aanbesteding aan de Hoofdaannemer verstrekte Opdracht.

Er zijn twee typen Onderaannemers te definiëren binnen deze aanbesteding:

1. Onderaannemers ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht;
2. Onderaannemers waar een beroep op wordt gedaan ten behoeve van de draagkracht voor de Geschiktheidseisen.

De Raamovereenkomst wordt aangegaan met de Hoofdaannemer.

4.3 Tegenstrijdigheden en bezwaren

Het Beschrijvend document (inclusief Bijlagen) en de andere Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Van Inschrijvers wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de Inschrijver desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in één van de Aanbestedingsdocumenten opmerkt, dan dient de Inschrijver dit tijdig, bij voorkeur tijdens de eerste vragenronde, doch voor de sluiting van de inschrijftermijn, kenbaar te maken aan Avans via TenderNed. Indien na sluiting van de inschrijftermijn blijkt dat de Aanbestedingsdocumenten tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevatten en deze niet door Ondernemer(s) zijn gemeld via TenderNed, komen deze voor rekening en risico van de Inschrijver.

Inschrijvingen dienen onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden gedaan. Indien een Inschrijver toch voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn Inschrijving verbindt, wordt de Inschrijver uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

4.4 Inschrijfkosten

Voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere Inlichtingen, vergoedt Avans geen kosten. Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van Inschrijver.

4.5 voorbehoud/niet gunnen

Uit dit Aanbestedingsdocument vloeien geen verplichtingen voort voor Avans, anders dan de verplichting zich aan de in dit Beschrijvend document beschreven procedure te houden. Avans behoudt zich, zonder op enigerlei wijze schadeplichtig te zijn, het recht voor om vóór definitieve gunning:

- de procedure tussentijds op te schorten of af te breken;
- de Opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen;
- de planning te wijzigen;
- de Gunningsbeslissing in te trekken en/of te herzien.

Avans behoudt zich expliciet het recht voor de aanbestedingsprocedure op elk moment tijdens de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te annuleren zonder dat hiervoor door Inschrijvers enige aanspraak kan worden gedaan op vergoeding van enige hieruit voortvloeiende schade c.q. winstderving.

4.6 Toepasselijk recht en geschillen

Op de aanbestedingsprocedure, de Gunningsbeslissing, de Raamovereenkomst en eventuele geschillen ter zake is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbesteding betrokken Partijen, voortvloeiend uit deze Raamovereenkomst wordt bij uitsluiting voorgelegd aan de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda.

Op de aan te besteden Opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van Avans, gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder nr. 41104408 (**Bijlage**), van toepassing. Algemene voorwaarden van Inschrijver of Derden, onder welke naam dan ook, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Door het doen van een Inschrijving gaat de Inschrijver akkoord met het Beschrijvend Document en de daarin opgenomen voorwaarden en aanbestedingsprocedure, de Algemene Inkoopvoorwaarden van Avans Hogeschool, de concept-Prestatiemeter en met de inhoud van de Raamovereenkomst zoals deze na de (laatste) Nota van inlichtingen door Avans is vastgesteld.

Na voorlopige gunning van de Opdracht wordt de definitieve Prestatiemeter door Avans opgesteld en aan de beoogd Opdrachtnemer worden voorgelegd ter afstemming.

5 Inschrijvingsvoorwaarden

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften staan in dit hoofdstuk vermeld. Inschrijver dient zich aan deze voorschriften te houden. Afwijkingen van hetgeen is voorgeschreven in dit Beschrijvend document worden niet geaccepteerd en leiden tot ongeldigheid en/of het niet (verder) in behandeling nemen van de Inschrijving.

5.1 Voorschriften met betrekking tot Combinatie van Inschrijvers

Inschrijven in Combinatie is toegestaan. Inschrijvers dienen aan te geven in Combinatie in te schrijven in de daarvoor bestemde invulvelden in deel II van de UEA. Avans wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Overeenkomst één aanspreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun Inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor Avans is. Iedere Combinant dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de Opdracht, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als Combinant.

Indien gelieerde ondernemingen een aanbieding uitbrengen, dienen zij op verzoek van Avans te kunnen aantonen dat hun Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen.

5.2 Voorschriften met betrekking tot Onderaanneming

Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven op de Opdracht, hetzij als Hoofdaannemer, hetzij als Onderaannemer. Inschrijvers dienen in deel II D van de UEA duidelijk aan te geven dat gebruik gemaakt zal worden van Onderaannemers voor de uitvoering van de Opdracht (indien dit het geval is). Daarbij dient te worden aangegeven welke Onderaannemers voor welke delen van de Opdracht zullen worden ingezet. Gedurende de duur van de Raamovereenkomst kunnen nieuwe Onderaannemers in overleg met Avans worden toegevoegd.

De Hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving en de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst.

5.3 Voorschriften met betrekking tot beroep op draagkracht van Onderaannemers

Een zelfstandige Inschrijver of Combinatie kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van Onderaannemers om aan de Geschiktheidseisen, Technische specificaties en Uitvoeringsvoorwaarden te voldoen, wanneer hij zelf niet over deze middelen, kennis of ervaring beschikt. Inschrijver dient deze informatie op te nemen in Deel II C. Iedere Onderaannemer op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

5.4 Vormvereisten

5.4.1 Taal

Inschrijvingen dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

5.4.2 Bijlagen

Bij de Aanbestedingsdocumenten behorende, voor de Inschrijving in te vullen Bijlagen, mogen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd worden. Geen of onjuist gebruik maken van de formats kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Andere Bijlagen, anders dan de Bijlagen geleverd door Avans of specifiek uitgevraagd om in te dienen bij de Inschrijving, worden niet meegenomen in de beoordeling.

5.4.3 Ondertekening

Daar waar gevraagd wordt om een handtekening dient het betreffende document **rechtsgeldig ondertekend** te worden door een daartoe tekenbevoegde personen.

Dit betreft een handtekening van (één van) de functionaris(sen) die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is/zijn Inschrijver te vertegenwoordigen.

Indien een andere persoon binnen de organisatie dan genoemd in het beroeps/handelsregister tekent, dient dit in Deel II B van de UEA te worden opgenomen. Het UEA dient in dat geval wel ondertekend te zijn door (één van) de functionaris(sen) die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is/zijn Inschrijver te vertegenwoordigen, of er dient een rechtsgeldig ondertekende volmacht bij Inschrijving toegevoegd te zijn.

5.4.4 Gestanddoeningstermijn

Inschrijver dient zijn Inschrijving tenminste tot en met 1 april 2026 gestand te doen. Avans kan Inschrijvers verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen. Mocht tegen onderhavige aanbesteding een kort geding worden aangespannen, dan wordt de gestanddoeningstermijn van de Inschrijvingen automatisch verlengd tot dertig (30) kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. In overige gevallen behoudt Avans zich het recht voor de Inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

5.4.5 Indiening van de Inschrijving

Inschrijvingen dienen digitaal, via TenderNed, te worden ingediend. Daarbij dienen de volgende documenten te worden toegevoegd:

Onderdeel Inschrijving	Naam document	Format
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA <naam Inschrijver>	PDF
Beantwoording Gunningscriteria (GC Kwaliteit)	Antwoorden <naam Inschrijver>	Word/PDF*
Beantwoording Gunningscriteria (GC Afhandeling reparaties en garantie)	Antwoorden <naam Inschrijver>	Word/PDF*
Beantwoording Gunningscriteria (GC Servicegerichtheid buiten standaardassortiment)	Antwoorden <naam Inschrijver>	Word/PDF*
Beantwoording Gunningscriteria (GC Duurzaamheid en alternatieven)	Antwoorden <naam Inschrijver>	Word/PDF*
Prijsblad- Productlijst (2.2) (op basis van format Avans)	Prijs <naam Inschrijver>	Excel en PDF*
Uittreksel KvK (<6 maanden oud)	Uittreksel KvK <naam Inschrijver>	PDF

**Indien er een verschil zit tussen Word/Excel bestand en het pdf-bestand, prevaleert het pdf-bestand.*

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, juist en volledig indienen van de Inschrijving. Het is niet mogelijk na het in de planning vermelde tijdstip een Inschrijving in te dienen, gezien de toegang tot de digitale kluis in TenderNed wordt geblokkeerd. Avans adviseert u derhalve om tijdig documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis.

Storingen aan het platform TenderNed kunnen voorkomen. Bij constatering van een storing die van invloed is op het tijdig en volledig indienen van eventuele documenten dient u direct op dat moment contact op te nemen met Avans via aanbesteding@avans.nl t.a.v. de contactpersoon aanbesteding zoals weergegeven in paragraaf 2.4.

5.5 Nota van Inlichtingen

Ten behoeve van de eerste Nota van Inlichten dienen vragen over deze aanbesteding of gemotiveerde tekstsuggesties ten aanzien van de Algemene Inkoopvoorwaarden en de concept Raamovereenkomst uiterlijk op de datum zoals vermeld in de planning, zie TenderNed, in het bezit te zijn bij de contactpersoon van deze aanbesteding. De vragen en tekstsuggesties dienen via de TenderNed vragenmodule te worden gesteld.

In het kader van de tweede Nota van Inlichtingen hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen over uitsluitend de antwoorden/reacties die Avans in de eerste Nota van Inlichtingen heeft verstrekt. Na beantwoording van de vragen uit de tweede Nota van Inlichtingen, staat de tekst van de Raamovereenkomst vast.

Avans behoudt zich het recht voor om tekstsuggesties niet- of gewijzigd op te nemen in de Raamovereenkomst. Tekstsuggesties die naar het oordeel van Avans een wezenlijke wijziging van deze Opdracht inhouden worden niet geaccepteerd. Vragen of tekstsuggesties die niet tijdig (zie planning) of op andere wijze dan als omschreven worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Om invulling te geven aan het gelijkheidsbeginsel worden alle ingediende vragen, antwoorden en eventuele verduidelijkingen geanonimiseerd gepubliceerd via TenderNed in een Nota van Inlichtingen, uiterlijk zoals aangegeven in de planning. Avans zal in de Nota van Inlichtingen tevens bekend maken of en zo ja, welke wijzigingen zijn doorgevoerd in de Raamovereenkomst.

Let op!!

Tijdens de eerste (1^e) Nota van Inlichtingen wordt van Inschrijvers verwacht dat zij in de voorlopige productlijst aangeven of zij de daarin opgenomen producten wel of niet kunnen leveren. Deze werkwijze wordt verder uitgewerkt in paragraaf 7.2.2.1 van dit Beschrijvend Document.

6 Eisen ten aanzien van Inschrijvers

6.1 Uitsluitingsgronden

De Uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Inschrijvers kunnen verklaren dat de Uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het **rechtsgeldig** ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Voor deze aanbesteding worden alle Uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet gehanteerd.

De Uitsluitingsgronden zijn in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) opgenomen in Deel III, onderdeel A en B.

Naast bovenstaande Uitsluitingsgronden worden de volgende Facultatieve uitsluitingsgronden (onderdeel C van het UEA) gehanteerd:

- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.
- Valse verklaring

6.2 Geschiktheidseisen

Inschrijver dient aan de Geschiktheidseisen, zoals beschreven in deze paragraaf, te voldoen. De Geschiktheidseisen zijn opgedeeld in:

- Economische en financiële draagkracht
- Technische en beroepsbekwaamheid

6.2.1 Economische en financiële draagkracht

De minimale Geschiktheidseis die aan de economische en financiële draagkracht wordt gesteld is het volgende onderdeel:

- Passende aansprakelijkheidsverzekering

Passende aansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver dient te beschikken over een verzekering die, rekening houdend met de aard van de te leveren Prestatie, mogelijke aanspraken onder de Overeenkomst ten opzichte van Avans

adequaat dekt voor een bedrag van minimaal € 1.000.000 per gebeurtenis en minimaal € 3.000.000 per jaar.

6.2.2 Technische en beroepsbekwaamheid

De minimale Geschiktheidseisen die aan de technische en beroepsbekwaamheid worden gesteld, zijn opgedeeld in de volgende onderdelen:

- Beroepsbevoegdheid
- Referenties
- Marktpositie en productportfolio

6.2.2.1 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient ingeschreven te staan bij een handels- of beroepsregister voor de voor de Dienstverlening benodigde bedrijfsactiviteiten. De rechtsgeldige ondertekening dient uit de Inschrijving bij het handelsregister te blijken, aan te tonen middels indiening van een verklaring, niet ouder dan 6 maanden, waaruit blijkt dat de onderneming, volgens de eisen die gelden in het land waarin de onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel een gelijkkluidende verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland vervult een Uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie.

6.2.2.2 Referenties

Inschrijver dient aan te tonen over voldoende technische en beroepsbekwaamheid te beschikken op het gebied van de Opdracht van deze aanbesteding. Daartoe dient Inschrijver ~~twee (2) referentieopdrachten~~ **één (1) referentieopdracht** in te dienen. Deze referentieopdrachten moeten zien op de hieronder beschreven kerncompetentie en qua aard gelijksoortig en qua omvang vergelijkbaar zijn met de onderhavige Opdracht. Onder "vergelijkbaar in omvang" wordt verstaan dat de opdrachtwaarde van de referentie minimaal zestig procent (60%) van de ~~waarde van deze Opdracht~~, **geraamde jaarlijkse opdrachtwaarde van deze Opdracht bedraagt (oftewel minimaal € 48.000 per jaar)** uitgedrukt in euro's, bedraagt

Kerncompetentie

Ervaring in het hoger onderwijs of vergelijkbare context

Opdrachtnemer heeft aantoonbare ervaring met soortgelijke opdrachten binnen onderwijsinstellingen of andere kennisorganisaties, waarbij sprake was van een vergelijkbare omvang, complexiteit en organisatorische spreiding. Deze ervaring moet relevant zijn in termen van leveringsvolume, type dienstverlening en gebruikersomgeving.

Referentieopdrachten

De referentieopdrachten mogen niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van inschrijving. Zowel afgeronde opdrachten als opdrachten die ten tijde van inschrijving nog in uitvoering zijn mogen worden aangedragen. Indien sprake is van een opdracht die nog in uitvoering is, geldt dat de dienstverlening bij de partij die als referent optreedt op het moment van inschrijving minimaal twaalf (12) maanden onafgebroken moet zijn geleverd, zodat de referent een representatief beeld kan geven van de prestaties van Inschrijver.

Inschrijver dient de referentieopdrachten in te dienen in het bijgevoegde format bij inschrijving. Avans behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver de juistheid van de referentieopdrachten te verifiëren.

6.2.2.3 Marktpositie en productportfolio

De Inschrijver beschikt aantoonbaar over een breed, representatief en merkonafhankelijk assortiment op het gebied van foto- en videoapparatuur. Dit assortiment omvat gangbare en actuele productlijnen van meerdere algemeen erkende en in de professionele markt gevestigde fabrikanten.

Het assortiment is in voldoende breedte en diepte beschikbaar om gedurende de looptijd van de overeenkomst een continue en betrouwbare levering te waarborgen. Hiermee wordt geborgd dat de Inschrijver beschikt over de benodigde marktpositie, een robuust leveranciersnetwerk en aantoonbare voorraadcapaciteit om als stabiele, volwaardige leverancier binnen deze Opdracht te kunnen opereren.

6.3 Bewijsstukken

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) kunnen Inschrijvers verklaren dat de Uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en dat wordt voldaan aan de Geschiktheidseisen.

Binnen drie (3) kalenderdagen na het communiceren van de Gunningsbeslissing dient de Inschrijver aan wie de Opdracht gegund wordt de volgende bewijsstukken overleggen:

Bewijsstukken Verplichte uitsluitingsgronden:

- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee (2) jaar oud is, om aan te tonen dat de Uitsluitingsgronden in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn. Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houd er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht weken in beslag kan nemen;
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes (6) maanden en waarin staat dat de Uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 artikel 5 en artikel 2.87 in het eerste lid, onderdeel j niet op hem van toepassing is.

Bewijsstukken Geschiktheidseisen:

- **Beroepsbevoegdheid:** Een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel dat op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes (6) maanden. Dit **bewijsstuk dient reeds bij inschrijving** te worden aangeleverd.

De Inschrijver dient ingeschreven te staan in een handels- of beroepsregister dat de voor de Dienstverlening benodigde bedrijfsactiviteiten dekt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen die gelden in het land van vestiging. Binnen Nederland vervult een uittreksel uit het Handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie. Uit het uittreksel moet tevens blijken wie rechtsgeldig bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen. De inschrijving dient derhalve ondertekend te worden door een of meer personen die volgens het Handelsregister daartoe bevoegd zijn.

Toelichting:

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart de inschrijver dat op hem geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen, waaronder de vereiste beroepsbevoegdheid. Het UEA is daarmee een zelfverklaring. Ter verificatie verlangt Avans een recent KvK-uitreksel, waarmee kan worden vastgesteld dat de onderneming rechtsgeldig bestaat, de betreffende activiteiten mag verrichten en dat de ondertekenaar van het UEA en de inschrijving daartoe bevoegd is.

- **Passende aansprakelijkheidsverzekering:** Een kopie verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon of een verzekeringspolis waaruit blijkt dat Inschrijver minimaal verzekerd is voor het in dit document genoemde bedrag. Indien Inschrijver een of meerdere Onderaannemers of Derden wenst in te schakelen bij de uitvoering van deze Opdracht, dient voldoende te blijken uit de polis of verklaring dat de verzekering ook schade veroorzaakt door de desbetreffende Onderaannemers en Derden dekt. Of Inschrijver dient een bewijs van een recente, geldige en relevante aansprakelijkheidsverzekering van de Onderaannemers en Derden te overleggen. Indien Inschrijver in Combinatie inschrijft, geldt de Eis voor de Combinatie als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten of individueel voor elke Combinant indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering.
- **Marktpositie en productportfolio:** een actueel overzicht van het assortiment (catalogus, prijslijst of online portal), waarin aantoonbaar de merken en productlijnen zijn opgenomen die in het bijgevoegde prijsblad-Productlijst worden uitgevraagd, alsmede door een door de Inschrijver ondertekende verklaring waarin wordt bevestigd dat dit assortiment, inclusief de in het prijsblad-Productlijst uitgevraagde merken, gedurende de looptijd van de overeenkomst beschikbaar blijft, en indien gevraagd door Avans een toelichting op het leveranciersnetwerk en de voorraadcapaciteit ter onderbouwing van de continuïteit van levering.
- **Referentie Opdrachten:** Inschrijver dient de referentie opdrachten in het bijgevoegde format in te dienen bij inschrijving. Avans behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver de juistheid van de referentie opdrachten te verifiëren.

Overzicht:

Bewijsmiddelen	Te overleggen binnen 3 kalenderdagen na voorlopige gunning
Uitsluitingsgronden	Gedragsverklaring Aanbesteden (<2 jaar oud)
	Verklaring van de Belastingdienst (<6 maanden oud)
Geschiktheidseisen	Beroepsbevoegdheid: Uittreksel KvK (<6 maanden oud) (aan te leveren bij Inschrijving)
	Kopie verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon of een verzekeringspolis
	Marktpositie en productportfolio: Een actueel overzicht van het assortiment.
	Marktpositie en productportfolio: Ondertekende verklaring bevestiging assortiment.
	Referenties

7 Eisen en Gunningscriteria

Dit hoofdstuk beschrijft de Gunningscriteria voor de Europese aanbesteding Levering Foto en Videoapparatuur ten behoeve van Avans en de wijze van beoordeling hiervan. Het Programma van Eisen wordt als **Bijlage** bij de Aanbestedingsdocumenten gepubliceerd.

7.1 Instemming met de eisen

Door het doen van een Inschrijving verklaart Inschrijver akkoord te gaan met de Eisen, voorwaarden en Bijlagen behorend bij dit Beschrijvend document.

7.2 Gunningscriteria

Avans hanteert bij deze aanbesteding het Gunningscriterium beste prijs/kwaliteit verhouding, Ter bepaling van de beste prijs/kwaliteit verhouding zijn per Gunningscriterium verschillende deelaspecten, gedefinieerd en worden in het volgende hoofdstuk de wegingsfactoren en beoordelingsmethodes gedefinieerd.

De antwoorden zoals die in het kader van de Gunningscriteria worden verstrekt, worden opgevat als toezeggingen over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de Raamovereenkomst. Aldus verstrekte antwoorden worden derhalve onderdeel van de te sluiten Raamovereenkomst.

7.2.1 Gunningscriterium Kwaliteit

In deze paragraaf worden vragen gesteld waarop Inschrijver een antwoord dient te geven. Antwoorden zullen worden beoordeeld per deelaspect.

De volgende open vragen worden gesteld:

7.2.1.1 Subgunningscriterium Adviesfunctie (Maximaal 20 punten)

Doelstelling: Inzicht verkrijgen in de mate waarin de Inschrijver als deskundige en proactieve partner Avans kan ondersteunen bij complexe aanschafvraagstukken, waarin

standaardoplossingen niet volstaan en specifieke expertise vereist is om tot een passende keuze of configuratie van foto- en videoapparatuur te komen. Daarbij wordt waarde gehecht aan aantoonbare ervaring binnen het onderwijsdomein en aan de structurele borging van adviescapaciteit.

De Inschrijver wordt verzocht antwoord te geven op de vraag: Op welke wijze ondersteunt uw organisatie Avans bij het beantwoorden van complexe en niet-alledaagse vraagstukken rondom de aanschaf van high-end foto- en videoapparatuur?

Beoordeling op deelaspecten:

Deelaspect	Vraagstelling	Wegingsfactor ¹
Diepgang van de geboden ondersteuning	Licht toe op welke wijze uw organisatie inhoudelijk en strategisch advies biedt bij complexe, niet-alledaagse aanschafvraagstukken, specifiek gericht op high-end foto- en videoapparatuur.	5
Relevante ervaring met onderwijsinstellingen	Licht toe op welke wijze uw organisatie de adviesrol vervult binnen onderwijs- of vergelijkbare instellingen, met nadruk op aanpak, samenwerking en afstemming bij complexe inkoop- of aanschaftrajecten.	2
Beschikbare deskundigheid en mate van pro activiteit	Geef aan hoe uw organisatie op de hoogte blijft van actuele ontwikkelingen en trends op het gebied van high-end foto- en videoapparatuur, en hoe deze kennis proactief wordt ingezet om Avans te adviseren en te ondersteunen.	5
Continuïteit en beschikbaarheid van adviescapaciteit	Licht toe hoe de adviescapaciteit binnen uw organisatie is geborgd. Hoe waarborgt u dat kennis en ondersteuning niet afhankelijk zijn van één persoon, maar breed beschikbaar en structureel inzetbaar zijn voor Avans?	4
Beschikbaarheid van aanvullende expertise via directe communicatielijnen met producenten en distributeurs	Beschrijf in hoeverre uw organisatie directe contacten onderhoudt met producenten en distributeurs, en hoe u deze inzet om snel toegang te krijgen tot aanvullende expertise of technische informatie ten behoeve van Avans.	4

Inschrijver mag voor de beantwoording van deze vraag, inclusief alle daarin opgenomen deelaspecten, maximaal twee (2) enkelzijdig beschreven pagina's A4 benutten, in een leesbaar opmaakformaat. Het is niet toegestaan via hyperlinks te verwijzen naar externe bestanden, documenten of websites ter ondersteuning van de beantwoording. Eventuele hyperlinks of bijbehorende documenten worden niet geopend, niet gelezen en maken geen onderdeel uit van de beoordeling. Voor deze vraag kunnen maximaal twintig (20) punten worden behaald.

¹ Het maximaal aantal punten per deelaspect weerspiegelt de relatieve weging binnen het gunningscriterium.

7.2.1.2 Subgunningscriterium afhandeling reparaties en garantie (Maximaal 20 punten)

Doelstelling: Beoordelen hoe doeltreffend en klantgericht het proces voor reparaties en garantieclaims is ingericht, met als doel het voorkomen van hinder voor het onderwijsproces.

De Inschrijver wordt verzocht antwoord te geven op de vraag: Hoe is het proces binnen uw organisatie ingericht voor de afhandeling van reparaties en garantieclaims?

Beoordeling op deelaspecten

Deelaspect	Vraagstelling	Wegingsfactor ¹
Serviceproces en Klantbeleving	Beschrijf het volledige proces voor de afhandeling van reparaties en garantieclaims, van melding tot afronding. Ga in op doorlooptijden, communicatie met gebruikers en escalatiepaden. Licht toe hoe uw organisatie hinder voor het onderwijs voorkomt door klantgericht en oplossingsgericht te handelen.	10
Beschikbaarheid en Onderwijscontinuïteit	Beschrijf of vervangingsapparatuur beschikbaar is bij defecte apparatuur en onder welke voorwaarden deze beschikbaar wordt gesteld. Wanneer directe vervanging niet mogelijk is, geef aan welke alternatieve oplossingen worden geboden. Maak onderscheid tussen situaties binnen en buiten de garantietermijn en vermeld of er sprake is van kostenverrekening bij garantieclaims. Licht toe hoe deze oplossingen bijdragen aan de continuïteit van lessen, practica en projecten binnen Avans.	5
Logistieke afhandeling	Beschrijf hoe uw organisatie de logistieke afhandeling van defecte en eventueel vervangende apparatuur organiseert. Geef aan op welke wijze het ophalen, leveren en retourneren wordt uitgevoerd en hoe deze werkwijze Avans zoveel mogelijk ontzorgt.	5

Inschrijver mag voor de beantwoording van deze vraag, inclusief alle daarin opgenomen deelaspecten, maximaal twee (2) enkelzijdig beschreven pagina's A4 benutten, in een leesbaar opmaakformaat. Het is niet toegestaan via hyperlinks te verwijzen naar externe bestanden, documenten of websites ter ondersteuning van de beantwoording. Eventuele hyperlinks of bijbehorende documenten worden niet geopend, niet gelezen en maken geen onderdeel uit van de beoordeling. Voor deze vraag kunnen maximaal twintig (20) punten worden behaald.

¹ Het maximaal aantal punten per deelaspect weerspiegelt de relatieve gewing binnen het gunningscriterium.

7.2.1.3 Subgunningscriterium Servicegerichtheid buiten standaardassortiment (Maximaal 20 punten)

Doelstelling: Inzicht verkrijgen in de flexibiliteit en klantgerichtheid van de Inschrijver bij verzoeken buiten het standaardaanbod, inclusief een transparante werkwijze. Dit draagt bij aan het voorkomen van maverick buying, door te zorgen voor duidelijke afspraken over maatwerk, prijsopbouw en afhandelingsprocessen binnen de kaders van de overeenkomst.

De Inschrijver wordt verzocht antwoord te geven op de vraag: In hoeverre is uw organisatie bereid om op verzoek ook producten of diensten te leveren die buiten het standaardassortiment vallen?

Beoordeling op deelaspecten:

Deelaspect	Vraagstelling	Wegingsfactor ¹
Bereidheid en flexibiliteit om buiten standaardaanbod te leveren	Licht toe in hoeverre uw organisatie bereid en in staat is om op verzoek van Avans producten of diensten te leveren die buiten het standaardassortiment vallen	7
Beschreven werkwijze en voorwaarden	Beschrijf hoe uw organisatie verzoeken buiten het standaardaanbod beoordeelt en verwerkt, inclusief de gehanteerde procedures, randvoorwaarden en communicatielijnen richting de Opdrachtgever	4
Klantgerichtheid in het meedenken bij maatwerkverzoeken	Geef aan hoe uw organisatie actief meedenkt bij maatwerkverzoeken van Avans, met oog voor de onderliggende behoefte en praktische uitvoerbaarheid	4
Transparantie over dienstverlening en kostenstructuur (inclusief opslagpercentage)	Licht toe hoe uw organisatie transparant communiceert over de inhoud, voorwaarden en kosten van maatwerkleveringen. Vermeld hierbij het opslagpercentage dat u hanteert voor leveringen buiten het standaardaanbod. Dit opslagpercentage zal worden vastgelegd in de overeenkomst. Het opslagpercentage wordt niet relatief beoordeeld. Wel wordt het beoordeeld op transparantie, uitlegbaarheid en klantgerichtheid. Daarbij wordt gekeken in hoeverre het percentage realistisch is en aansluit bij wat in de markt als redelijk wordt beschouwd (richtwaarde: maximaal 10%, tenzij goed onderbouwd). Percentages die hiervan sterk afwijken zonder duidelijke toelichting kunnen leiden tot een lagere score op dit onderdeel.	5

¹ Het maximaal aantal punten per deelaspect weerspiegelt de relatieve weging binnen het gunningscriterium.

Inschrijver mag voor de beantwoording van deze vraag, inclusief alle daarin opgenomen deelaspecten, maximaal twee (2) enkelzijdig beschreven pagina's A4 benutten, in een leesbaar opmaakformaat. Het is niet toegestaan via hyperlinks te verwijzen naar externe bestanden, documenten of websites ter ondersteuning van de beantwoording. Eventuele hyperlinks of bijbehorende documenten worden niet geopend, niet gelezen en maken geen onderdeel uit van de beoordeling. Voor deze vraag kunnen maximaal twintig (20) punten worden behaald

7.2.1.4 Subgunningscriterium Duurzaamheid en alternatieven (Maximaal 10 punten)

Doelstelling: Beoordelen in hoeverre de Inschrijver duurzaamheid structureel en aantoonbaar heeft geïntegreerd in de gehele dienstverlening. Dit omvat onder meer het aanbieden van duurzame alternatieven (zoals refurbished of tweedekansapparatuur), het beperken van milieubelasting in logistiek en verpakking, het stimuleren van hergebruik of verlenging van levensduur, en het proactief adviseren van Avans over duurzame keuzes.

De Inschrijver wordt verzocht antwoord te geven op de wijze waarop duurzaamheid is geïntegreerd in de dienstverlening, waaronder het aanbieden van duurzame alternatieven, het actief adviseren van Avans over deze opties, en het waarborgen van kwaliteit en transparantie bij refurbished of tweedekansapparatuur.

Beoordeling op deelaspecten:

Deelaspect	Vraagstelling	Wegingsfactor ¹
Integratie van duurzaamheid in de dienstverlening	Licht toe hoe duurzaamheid structureel is geïntegreerd in uw dienstverlening aan Avans. Denk hierbij aan logistieke processen, verpakkingsmaterialen, levensduurverlenging en milieuvriendelijke werkwijzen.	2.5
Aanbieden van duurzame alternatieven	Geef aan op welke wijze uw organisatie duurzame alternatieven aanbiedt, zoals refurbished, tweedehands of tweedekansapparatuur. Hoe zijn deze opgenomen in het aanbod en hoe wordt dit inzichtelijk gemaakt voor Avans?	2.5
Proactieve advisering bij duurzame keuzes	Beschrijf hoe uw organisatie Avans actief en tijdig attendeert op de beschikbaarheid van refurbished of andere duurzame alternatieven, bijvoorbeeld bij het plaatsen van een reguliere Opdracht. Hoe zorgt u dat Avans de juiste (duurzame) keuze kan maken?	2.5
Garantie en betrouwbaarheid bij duurzame alternatieven	Licht toe hoe de garantie en service-afhandeling is geregeld voor refurbished of tweedekansapparatuur. Hoe waarborgt u kwaliteit, betrouwbaarheid en beschikbaarheid bij deze duurzame keuzes?	2.5

¹ Het maximaal aantal punten per deelaspect weerspiegelt de relatieve weging binnen het gunningscriterium.

Inschrijver mag voor de beantwoording van deze vraag, inclusief alle daarin opgenomen deelaspecten, maximaal twee (2) enkelzijdig beschreven pagina's A4 benutten, in een leesbaar opmaakformaat. Het is niet toegestaan via hyperlinks te verwijzen naar externe bestanden, documenten of websites ter ondersteuning van de beantwoording. Eventuele hyperlinks of bijbehorende documenten worden niet geopend, niet gelezen en maken geen onderdeel uit van de beoordeling. Voor deze vraag kunnen maximaal tien (10) punten worden behaald.

7.2.2 Gunningscriterium Prijs

Doelstelling: Beoordelen in hoeverre de inschrijver in staat is om voor de definitieve productlijst concurrerende prijzen aan te bieden, met als doel transparantie in de prijsvergelijking te waarborgen en marktconformiteit gedurende de looptijd van de overeenkomst te borgen.

Onder concurrerende prijzen wordt verstaan: prijzen die representatief zijn voor het gangbare marktsegment, afgestemd op professionele toepassingen binnen het onderwijs, zonder structurele afwijkingen ten opzichte van marktprijzen voor gelijkwaardige producten.

7.2.2.1 Toelichting op het gehanteerde selectieproces en de systematiek voor prijsvergelijking.

In het kader van deze aanbesteding is ervoor gekozen een marktconsultatie te houden, met als doel inzicht te verkrijgen in de leveringsmogelijkheden van marktpartijen met betrekking tot foto- en videoapparatuur met specifieke merk- en typeaanduidingen. De aanleiding hiervoor is dat het in aanbestedingsprocedures in beginsel niet is toegestaan om producten met merk- en typebenaming voor te schrijven, tenzij daarbij de toevoeging "of gelijkwaardig" wordt opgenomen.

Het opnemen van "of gelijkwaardig" leidt in de praktijk echter tot het aanbieden van alternatieven die onderling kunnen verschillen in kwaliteit, functionaliteit en specificaties. Dit belemmert een objectieve vergelijking van aanbiedingen. Omdat wij 'appels met appels' willen vergelijken en transparantie in het beoordelingsproces willen waarborgen, kiezen wij ervoor om uitsluitend prijsaanbiedingen op te vragen voor exact gespecificeerde producten.

Uit de gehouden marktconsultatie blijkt dat de marktpartijen die hebben gereageerd in principe geen bezwaar hebben tegen deze voorgestelde werkwijze.

Om deze aanpak zorgvuldig en marktconform te laten verlopen, hanteren wij de volgende werkwijze:

Nota van Inlichtingen 1 – Inventarisatie leveringscapaciteit

Alle gegadigden ontvangen een voorlopige productlijst, bestaande uit gangbare handelsproducten voorzien van merk- en typeaanduiding. Zij worden verzocht per product aan te geven of levering al dan niet mogelijk is. Tevens wordt van gegadigden verwacht dat zij beoordelen of de verstrekte productinformatie voldoende is om een aanbieding uit te brengen, en eventuele onduidelijkheden of ontbrekende gegevens tijdig kenbaar maken via de Nota van Inlichtingen. Deze fase is uitsluitend bedoeld om inzicht te verkrijgen in de feitelijke leveringscapaciteit van de markt en maakt nog geen deel uit van de formele inschrijving.

Minimale leveringscapaciteit als geschiktheidseis (6.2.2.3 – Marktpositie en productportfolio)

Omdat het hier gaat om reguliere handelsproducten, verwachten wij van een geschikte leverancier dat deze aantoonbaar in staat is om ten minste 90% van de producten op de voorlopige productlijst te leveren. Deze ondergrens is gebaseerd op proportionaliteit en is bedoeld om te waarborgen dat uitsluitend leveranciers deelnemen die over een breed en representatief assortiment beschikken en daarmee in staat zijn om de Opdracht professioneel en volledig uit te voeren.

Vaststelling definitieve productlijst

Op basis van de reacties uit Nota van Inlichtingen 1 stellen wij een definitieve productlijst op. Deze lijst bevat uitsluitend producten die door alle gegadigden kunnen worden geleverd. Hierdoor wordt gegarandeerd dat de formele inschrijving gebaseerd is op een uniforme, realistische en volledig vergelijkbare set producten.

Beoordeling op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)

De ingediende prijsaanbiedingen maken onderdeel uit van de beoordeling op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). Doordat alle inschrijvers op een identieke productlijst offren, is een objectieve en transparante prijsvergelijking mogelijk. In combinatie met kwalitatieve criteria zoals leveringszekerheid, service en duurzaamheid vormt dit de basis voor de gunningsbeslissing.

Met deze werkwijze borgen wij de aanbestedingsrechtelijke beginselen van transparantie, proportionaliteit en gelijke behandeling, en creëren we een eerlijk, controleerbaar en marktconform beoordelingskader dat past bij de aard van de Opdracht.

7.2.2.2 Invulinstructie Prijsblad-Productlijst definitief (2.2) en berekening vergelijkingsprijs

De beoordeling van het gunningscriterium prijs vindt plaats op basis van het door Inschrijver volledig ingevulde definitieve Prijsblad-Productlijst definitief (2.2); Hierna prijsblad.

Het prijsblad is als volgt opgebouwd:

- **Door Opdrachtgever (Avans) ingevuld:**
 - een uniek regelnummer (ID) ter identificatie van het product;
 - de omschrijving van het product, inclusief merk- en typeaanduiding;
 - het gewenste aantal.
- **Door Inschrijver in te vullen:**
 - de aangeboden Brutoprijs per product (Inclusief btw);
 - de aangeboden korting per product. (Basiskorting)

Het prijsblad berekent automatisch de nettoprijs per product. Alle nettoprijzen worden opgeteld en vormen gezamenlijk het subtotale.

Op dit subtotale wordt, indien van toepassing, de door Inschrijver aangeboden staffel-/volume korting toegepast. Het bedrag dat resteert na toepassing van deze korting wordt aangemerkt als de vergelijkingsprijs.

De vergelijkingsprijs is de inschrijfprijs die als grondslag dient bij de beoordeling van het gunningscriterium prijs.

7.2.2.3 Staffel-/Volumekorting

De staffel-/volumekorting maakt integraal onderdeel uit van het prijsblad en wordt door Inschrijver ingevuld met inachtneming van de volgende voorwaarden:

- De staffel-/volumekorting kent een maximum van 5% tijdens de inschrijffase.
- De korting wordt gekoppeld aan een door Inschrijver te specificeren minimale opdrachtwaarde.
- De korting kan worden vormgegeven in de vorm van een staffel met maximaal drie treden.
- De staffel dient zodanig te zijn opgebouwd dat bij een hogere opdrachtwaarde een gelijk of hoger kortingspercentage geldt dan bij een lagere opdrachtwaarde.
- De door Inschrijver ingevulde staffel maakt na gunning integraal onderdeel uit van de Raamovereenkomst en dient gedurende de volledige looptijd, inclusief eventuele verlengingen, onverkort te worden toegepast.

Voorbeeld (niet-limitatief):

Staffel-/Volumekorting is van toepassing bij een totaal volume groter dan of gelijk aan:

- Staffel-/Volumekorting $\geq$ € 5.000 =2%
- Staffel-/Volumekorting $\geq$ € 15.000 =3%
- Staffel-/Volumekorting $\geq$ € 25.000 =5%

Motivering maximum van 5%

Het opnemen van een maximumpercentage tijdens de inschrijffase is noodzakelijk om strategisch inschrijven ("gaming") te voorkomen en de vergelijkbaarheid van inschrijvingen te waarborgen. Zonder dit maximum zouden inschrijvers hun basiskortingen kunstmatig laag kunnen houden en dit compenseren met een disproportioneel hoge staffel-/volumekorting, hetgeen leidt tot een vertekend beeld bij de beoordeling. Een maximum van 5% wordt in dit verband als proportioneel en transparant beschouwd.

Overige kortingen

De in het prijsblad overeengekomen kortingen (waaronder de basiskorting en de staffel-/volumekortingen) gelden als minimumkortingen en moeten door Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst onverkort worden toegepast. Hogere kortingen, waaronder een hogere staffel-/volumekorting bij de uitvoering van een opdracht, zijn toegestaan, maar lagere nooit.

Daarnaast kunnen overige kortingen, zoals promoties, seizoen acties, opruimacties of actiekortingen, worden toegepast. Deze komen altijd boven op de overeengekomen minimumkortingen en verminderen deze niet. Het volledige prijsvoordeel uit dergelijke kortingen komt onverkort toe aan Avans.

Samenvatting gunningscriterium prijs:

- ✓ Tijdens de eerste Nota van Inlichtingen ontvangt u een voorlopige productlijst, bestaande uit gangbare handelsproducten met merk- en typeaanduiding.
- ✓ U dient per product aan te geven of levering door u mogelijk is of niet.
- ✓ Tevens wordt u verzocht te beoordelen of de door Avans opgegeven informatie voldoende duidelijk is om een aanbieding te kunnen doen. Eventuele onduidelijkheden of ontbrekende informatie dient u in deze fase kenbaar te maken.
- ✓ Op basis van de reacties stelt Avans een definitieve productlijst vast met uitsluitend producten die door alle inschrijvers leverbaar zijn.
- ✓ Het prijsblad bevat per regel een ID-nummer, productomschrijving (merk en type) en het voorgeschreven aantal (door Avans ingevuld).
- ✓ U vult per product de Brutoprijs (inclusief. btw) en de korting in.
- ✓ Het prijsblad berekent automatisch de nettoprijs per product en het subtotale.
- ✓ Indien van toepassing specificeert u in het prijsblad een staffel-/volumekorting (max. 5%), gekoppeld aan een minimale opdrachtwaarde en maximaal drie staffeltreden.
- ✓ Het bedrag na toepassing van deze korting vormt de vergelijkingsprijs, die bindend is en dient als basis voor de beoordeling van uw inschrijving.
- ✓ Het indienen van alternatieve of afwijkende aanbiedingen is niet toegestaan.

8 Beoordeling van de Inschrijvingen

8.1 Opening kluis

De opening van de digitale kluis in TenderNed is niet openbaar en vindt plaats na het verstrijken van het uiterste tijdstip van Inschrijving. Inschrijvers kunnen hier niet bij aanwezig zijn.

8.2 Toetsing aan vormvereisten

Tijdig ingediende Inschrijvingen worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen kunnen worden uitgesloten van verdere beoordeling.

Avans behoudt het recht om Inschrijver bij 'klaarblijkelijke en eenvoudige precisering' of bij 'kennelijke, materiële fouten', waarbij de wijziging er niet toe leidt dat er in werkelijkheid een nieuwe inhoud wordt voorgesteld (en er dus sprake is van een nieuwe Inschrijving), de Inschrijver te verzoeken om binnen een nader te bepalen termijn de 'klaarblijkelijke en eenvoudige precisering' of 'kennelijke, materiële fout' recht te zetten.

8.3 Voldoen aan eisen ten aanzien van Inschrijvers

Inschrijvingen die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van Inschrijvers. Inschrijver kan verklaren te voldoen aan de minimumeisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

8.4 Prijs/ kwaliteitverhouding

De scores voor kwaliteit, gebaseerd op de antwoorden op de vragen en prijs worden met elkaar in verband gebracht. Dat gebeurt middels de verhouding:

Prijs	Kwaliteit
30%	70%

De gunningscriteria zijn opgenomen in onderstaande tabel:

Criterion	Subgunningscriterium	Maximale score
Kwaliteit		
GC 7.2.1.1	Adviesfunctie	20
GC 7.2.1.2	Afhandeling reparaties en garantie	20
GC 7.2.1.3	Servicegerichtheid buiten standaardassortiment	20
GC 7.2.1.4	Duurzaamheid en alternatieven	10
Prijs		
GC 7.2.2	Prijs	30
Totaal		100

8.5 Beoordeling van antwoorden op Gunningscriteria

Van Inschrijvingen die voldoen aan de Eisen ten aanzien van de Opdracht worden de antwoorden op de vragen beoordeeld. Dat gebeurt aan de hand van het vastgestelde absolute beoordelingskader. Voorbladen en inhoudsopgaven tellen niet mee als pagina en worden niet meegenomen in de beoordeling. Antwoorden op vragen die het voorgestelde aantal pagina's overschrijden zullen niet verder gelezen en beoordeeld worden dan het maximaal aantal pagina's dat Inschrijver mag indienen.

Wijze van beoordeling:

Voor elk gunningscriterium geldt dat de beoordeling plaatsvindt aan de hand van meerdere inhoudelijke deelaspecten. Aan elk deelaspect is een wegingsfactor toegekend die het relatieve belang binnen het betreffende criterium weerspiegelt.

Het Beoordelingsteam ontvangt de Inschrijvingen en beoordeelt deze in eerste instantie individueel. De toegekende scores worden verzameld door de procesleider. Vervolgens komt het Beoordelingsteam bijeen in een consensusvergadering, waarin de individuele beoordelingen worden besproken en het team gezamenlijk tot één definitieve score per deelaspect per Inschrijver komt. Deze score wordt vastgesteld met maximaal twee (2) cijfers achter de komma en voorzien van een bijbehorende motivatie.

De definitieve score per deelaspect wordt omgerekend naar een gewogen puntentotaal op basis van het maximale aantal punten dat aan het deelaspect is toegekend. De optelsom van de gewogen scores bepaalt uiteindelijk de totaalscore per gunningscriterium.

$$\text{Score deelaspect} = \left(\frac{\text{beoordeling}}{3} \right) \times \text{wegingsfactor}$$

Voorbeeld: Indien een inschrijving op een deelaspect wordt beoordeeld met een score van twee derde ($2/3$) van de maximaal te behalen beoordelingsscore, en dit deelaspect is voorzien van een wegingsfactor vier (4), dan wordt de toe te kennen score berekend door de behaalde beoordelingsscore te vermenigvuldigen met de wegingsfactor, hetgeen resulteert in $(2 \div 3) \times 4 = 2,67$ punten.

Beoordelingsteam

Het Beoordelingsteam bestaat uit minimaal drie (3) deskundige medewerkers van Avans.

Beoordelingskader
0/3 van het maximaal te behalen aantal punten (=0)
De beantwoording ontbreekt (vrijwel) volledig. Er is geen of nauwelijks verband met de gestelde vraag en/of de doelstelling(en) van de opdracht.
1/3 van het maximaal te behalen aantal punten ($\approx 33\%$)
De beantwoording sluit onvoldoende aan op de gestelde vraag en/of de doelstelling(en) van de opdracht. Relevante werkwijzen, voorbeelden en/of ervaringen die specifiek op deze opdracht zijn toegespitst, ontbreken of zijn onvoldoende uitgewerkt.
2/3 van het maximaal te behalen aantal punten ($\approx 66\%$)
De beantwoording is toegespitst op de gestelde vraag en/of houdt verband met de doelstelling(en) van de opdracht. Er worden in dat kader relevante werkwijzen, voorbeelden en/of ervaringen beschreven.
3/3 van het maximaal te behalen aantal punten (=100%)
De beantwoording is volledig toegespitst op de gestelde vraag en/of de doelstelling(en) van de opdracht. Naast relevante werkwijzen, voorbeelden en/of ervaringen, wordt ook een onderscheidende visie en/of dienstverlening gepresenteerd die de verwachtingen overtreft.

Aanwijzing aan inschrijvers:

Zorg ervoor dat u in uw beantwoording steeds duidelijk verwijst naar het betreffende subgunningscriterium en deelaspect waarop u reageert. Door expliciet aan te geven welk onderdeel u behandelt (bijvoorbeeld door de nummering en/of titel over te nemen), voorkomt u dat er onduidelijkheid ontstaat over de link tussen uw antwoord en de gestelde vraag. Dit maakt het voor de beoordelaars helder dat u volledig en gericht hebt geantwoord op alle gevraagde onderdelen.

Daarnaast wordt van inschrijvers verwacht dat zij in hun Inschrijving concreet en ondubbelzinnig beschrijven wat zij aanbieden. Formuleer dus niet in termen als "*we kunnen...*" of "*we doen mogelijk...*", maar in duidelijke bewoordingen zoals "*we zullen...*" of "*we doen...*". Onduidelijkheden in de Inschrijving kunnen ertoe leiden dat de beantwoording lager wordt beoordeeld op de kwalitatieve gunningscriteria.

8.6 Beoordelen van de prijs

Van Inschrijvingen die voldoen aan de Eisen ten aanzien van de Opdracht worden de prijzen beoordeeld. (zie ook paragraaf 7.7.2)

De inschrijfprijs in de ingediende **Bijlage** prijsblad wordt beoordeeld om de score voor het criterium prijs vast te stellen.

Het aantal punten dat een inschrijver op het gunningscriterium Prijs behaalt, wordt bepaald op basis van een relatieve beoordeling. Daarbij geldt dat de inschrijver met de laagste inschrijvingsprijs het maximaal aantal punten (zijnde 30) verkrijgt. Voor de overige inschrijvers wordt de score berekend door de laagste inschrijvingsprijs te delen door de inschrijvingsprijs van de betreffende inschrijver en de uitkomst daarvan te vermenigvuldigen met het maximaal aantal punten. Derhalve luidt de formule:

Aantal punten Prijs inschrijver = (laagste inschrijvingsprijs ÷ inschrijvingsprijs betreffende inschrijver) × 30.

Indien na controle van de bewijsstukken blijkt dat de winnende Inschrijver niet kan voldoen aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, dient er een nieuwe winnende Inschrijver geselecteerd te worden. Indien de initiële winnende partij de laagste prijs heeft ingediend, is het mogelijk dat er een andere rangschikking tot stand komt dan gecommuniceerd in de initiële Gunningsbeslissing. De kwaliteit blijft gelijk aan de eerder gecommuniceerde score en motivering. Er zal een herbeoordeling op prijs plaatsvinden middels de gestelde formule en na herbeoordeling worden de Inschrijvers gerangschikt en zal de Gunningsbeslissing opnieuw verzonden worden.

8.7 Rangschikking

Op basis van de inschrijfprijs en de score op het kwalitatief Gunningscriterium wordt conform de gunningsmethodiek de ranking van de Inschrijvers bepaald. Deze ranking bepaalt welke Inschrijver voor gunning in aanmerking komt.

8.8 Loting

Indien meer dan één Inschrijver in ranking op de eerste plaats eindigt, wordt de Inschrijver met de hoogste totaalscore op de kwalitatieve Gunningscriteria als eerst geëindigde Inschrijver aangemerkt. Indien ook deze scores gelijk zijn wordt van de gelijk geëindigde Inschrijvers, de Inschrijver met de hoogste score op het zwaarstwegende kwalitatieve subgunningscriterium als eerst geëindigde Inschrijver aangemerkt. Indien dit nog steeds tot een gelijke stand leidt wordt dit proces herhaald met het daaropvolgende zwaarstwegende kwalitatieve subgunningscriterium totdat er geen sprake meer is van een gelijke stand. Indien de scores van de betreffende Inschrijvers voor alle kwalitatieve subgunningscriteria gelijk zijn wordt de ranking bepaald door loting. Deze loting is niet openbaar.

9 Gunningsprocedure

9.1 Gunning

Alle Inschrijvers ontvangen van Avans de mededeling over het eindresultaat van de beoordeling van de Inschrijving en de Gunningbeslissing. Mededeling van de Gunningsbeslissing impliceert geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver die voor gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking komt. De mededeling bevat de scores van de winnende inschrijver alsmede de gronden van de Gunningsbeslissing.

Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in het voornemen tot gunning van Avans, wordt hij gedurende twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van het gunningsvoornemen in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken door een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Zeeland – West-Brabant te Breda.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere Inschrijver verzocht om de contactpersoon van Avans tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, onder gelijktijdige toezending van een kopie van een betekende dagvaarding met daarin de vermelding van de datum waarop de rechtbank de zaak behandelt.

Door het uitbrengen van een Inschrijving gaat Inschrijver ermee akkoord dat bovengenoemde termijn van twintig (20) kalenderdagen een vervaltermijn is en dat het niet uitbrengen van een dagvaarding binnen deze termijn in kort geding leidt tot verval van iedere aanspraak.

Na het verstrijken van de termijn van twintig (20) dagen treedt Avans met de beoogde Opdrachtnemer in contact om tot gunning over te gaan. Definitieve gunning van een Opdracht kan niet eerder plaatsvinden dan na een bevoegd besluit ter zake door Avans.

Indien Avans slechts één Inschrijving ontvangt, hoeft er geen opschortende termijn gehanteerd te worden en kan Avans direct tot definitieve gunning overgaan.

10 Bijlagen

In de Bijlagen is alle informatie opgenomen welke in het kader van de gestelde Eisen dient te worden verschaft.

In te vullen door Inschrijver:

- BIJLAGE Uniform Europees Aanbestedingsdocument (op basis van het format)
- BIJLAGE Prijsblad (op basis van het format)
- BIJLAGE Referentieformat (op basis van het format)

Ter informatie voor Inschrijver:

- BIJLAGE Programma van Eisen
- BIJLAGE Concept Raamovereenkomst
- BIJLAGE Gedragscode Duurzaamheid
- BIJLAGE Concept Prestatiemeter Avans
- BIJLAGE Uitgangspunten en factuurvereisten Leverancier Avans
- BIJLAGE Klachtafhandeling bij aanbesteden
- BIJLAGE Algemene Inkoopvoorwaarden Avans
- BIJLAGE Marktconsultatiedocument