

Programma van Eisen Laboratorium diensten

Onderstaand treft u het Programma van Eisen aan. U dient deze bijlage bij akkoord iedere pagina te paraferen en aan het einde van het document te ondertekenen.

Let op: Indien dit document niet ondertekend is, wordt u uitgesloten van deze Openbare Europese aanbestedingsprocedure.

1. Algemeen	
Eis 1.1	Opdrachtnemer verklaart door inschrijving zich te onthouden van gedragingen die de mededinging tussen de Opdrachtnemers kan beperken.
Eis 1.2	Opdrachtnemer gaat door inschrijving akkoord met de inhoud van alle aanbestedingsstukken, de beoordelings- en waarderingsystematiek, de gekozen aanbestedingsprocedure en alle bepalingen en voorbehouden die hiermee samenhangen.
Eis 1.3	Opdrachtnemer verklaart dat alle bij inschrijving overlegde gegevens juist, volledig en naar waarheid zijn ingevuld en gestand kunnen worden gedaan gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst inclusief eventuele verlengingen van de overeenkomst. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor op ontbinding van de overeenkomst en/of een schadevergoeding in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen hetgeen bij inschrijving aangeboden is.
Eis 1.4	Opdrachtnemer is in staat en bereid om de opdracht ten behoeve van Opdrachtgever, conform de in de aanbestedingsstukken gestelde eisen te verzorgen.
Eis 1.5	Indien er sprake is van een implementatie van de opdracht dient deze op de ingangsdatum van de overeenkomst afgerond te zijn.
Eis 1.6	De Opdrachtgever is niet verplicht de Opdracht te gunnen.
Eis 1.7	Door de Opdrachtgever worden op geen enkele wijze kosten vergoed die door Opdrachtnemers gemaakt zijn of worden in relatie tot deze aanbestedingsprocedure. De Opdrachtgever heeft zonder meer de intentie de aanbestedingsprocedure succesvol af te ronden. Als zich echter situaties voordoen die ertoe leiden dat besloten wordt het aanbestedingsproces geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of volledig, stop te zetten en/of de Opdracht niet te gunnen dan heeft de betrokken Opdrachtnemer geen recht op een vergoeding van welke aard dan ook.
Eis 1.8	Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, daaronder begrepen een geschil dat slechts door een van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding wordt, indien onderling overleg niet tot beslechting heeft geleid, beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement te Haarlem.

2. Juridisch	
Eis 2.1	Opdrachtnemer voert alle werkzaamheden uit met inachtneming van de vigerende Nederlandse wet- en regelgeving.
Eis 2.2	De algemene voorwaarden, productvoorwaarden, verkoopvoorwaarden en/of andere voorwaarden van opdrachtnemer worden nadrukkelijk van de hand gewezen. In de inschrijving van opdrachtnemer/Opdrachtnemer wordt niet (deels) naar andere juridische voorwaarden verwezen.
Eis 2.3	De volgorde in prioriteit (in aflopend belang) in geval van strijdigheid tussen de contractdocumenten is:

	1. Overeenkomst 2. Aanbestedingsstukken en de nota('s) van inlichtingen (laatste versie/datum als hoogste in de rangorde) 3. Algemene Inkoopvoorwaarden van de OPDRACHTGEVER voor leveringen en diensten 4. UEA formulier 5. Inschrijving opdrachtnemer 6. Beroepsaansprakelijkheidsverzekering 7. Accreditatie en inschrijving Raad van Accreditatie
Eis 2.4	Op deze aanbesteding is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
Eis 2.5	Indien er een verschil blijkt te zijn tussen de eisen in het programma van eisen en de (genoemde) vigerende (Nederlandse) wet- en regelgeving, normeringen of andere documenten waarnaar wordt verwezen in de aanbestedingsstukken dan prevaleert de strengste variant.
Eis 2.6	Opdrachtnemer is gedurende de opdracht zelf verantwoordelijk voor het toepassen en uitvoeren van de Arbeidsomstandighedenwet.
Eis 2.7	Opdrachtnemer verklaart dat alle medewerkers die gedurende de looptijd van de overeenkomst bij opdrachtnemer in dienst zijn aan alle wettelijke voorschriften voldoen van het land (of de landen) waar de medewerker gecontracteerd en werkzaam is. Opdrachtnemer is volledig verantwoordelijk voor het naleven van de wet- en regelgeving met betrekking tot aanstelling, tewerkstelling, betrouwbaarheid, integriteit, gedrag en andere relevante zaken met betrekking tot haar medewerkers.
Eis 2.8	Opdrachtnemer brengt Opdrachtgever, zodra opdrachtnemer weet of behoort te weten dat de nakoming van de opdracht niet of niet tijdig of niet naar behoren plaatsvindt, onmiddellijk schriftelijk én telefonisch op de hoogte onder vermelding van de omstandigheden.
Eis 2.9	Door het indienen van de inschrijving gaat opdrachtnemer akkoord met de tekst van de Bijlage concept Overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden Opdrachtgever voor leveringen en diensten.
Eis 2.10	Indien de overeenkomst binnen de looptijd wordt ontbonden, om reden van een onjuiste calculatie, op grond van een onvoldoende prestatie of andere tekortkomingen die aan opdrachtnemer kunnen worden toegerekend, is opdrachtnemer verplicht tot vergoeding van de schade die door de annulering ontstaat. Onder schade wordt in dit verband mede verstaan het verschil tussen de met opdrachtnemer overeengekomen prijs en de eventueel hogere prijs, verbonden aan het doen uitvoeren van de opdracht door een derde(n).
Eis 2.11	Met het oog op politieke, economische, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische ontwikkelingen en de hiermee samenhangende krimp of groei van Opdrachtgever, dan wel de positie van Opdrachtgever binnen de Gemeentelijke en Provinciale overheid of taakstellingen, is het mogelijk dat de overeenkomst per aangetekend schrijven, met inachtneming van een opzegtermijn van één (1) kalendermaand geheel of gedeeltelijk kan worden beëindigd.
Eis 2.12	Door het indienen van een inschrijving maken de door opdrachtnemer opgegeven antwoorden op de kwalitatieve sub-gunningcriteria automatisch en direct deel uit van de eisen die gesteld worden aan de uitvoering van de opdracht.
Eis 2.13	De opdrachtnemer zorgt ervoor dat onder alle omstandigheden de werkzaamheden,

(veilig) kunnen worden uitgevoerd.

3. Commercieel	
Eis 3.1	De overeenkomst gaat in op 21 augustus 2025 en wordt aangegaan voor de duur van twee (2) jaar met twee (2) maal de optie, eenzijdig uit te oefenen door Opdrachtgever, tot het verlenging van de overeenkomst een periode van telkens twaalf maanden. De maximale looptijd van de overeenkomst is vier (4) jaar.
Eis 3.2	Opdrachtgever stelt opdrachtnemer uiterlijk drie maanden voor het verstrijken van de initiële (of: dan geldende) looptijd van de overeenkomst schriftelijk in kennis indien Opdrachtgever gebruikmaakt van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie niet wordt uitgeoefend, eindigt de overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de dan geldende looptijd.
Eis 3.3	De bij inschrijving aangeboden tarieven worden aangeboden zijn all-in. Dit betekent dat er geen bijkomende kosten in rekening gebracht kunnen worden, anders dan gespecificeerd op het prijzenblad met uitzondering van: Aanvullende opdrachten waarvoor Opdrachtgever opdracht heeft gegeven conform de eisen die gesteld worden aan aanvullende opdrachten.
Eis 3.4	De aangeboden tarieven zijn vast gedurende het eerste jaar van de overeenkomst, met uitzonderingen van het doorvoeren van wettelijke wijzigingen bv. als gevolg van een wijziging in het btw percentage. Indexering of wijziging is in het tweede jaar toegestaan mits er een schriftelijk akkoord is van de Opdrachtgever.
Eis 3.5	Indexering vindt plaats conform Indexcijfer CBS.
Eis 3.6	De wijzigingen genoemd in punt 3.4 en 3.5 kunnen alleen ingediend worden met een gedegen schriftelijke onderbouwing bij de aanvraag.
Eis 3.7	Een verzoek tot wijziging van de tarieven als gevolg van wettelijke wijzigingen, als gevolg van een wijziging in het btw-percentage en/of wettelijke wijzigingen dient minimaal twee maanden voorafgaand aan de ingangsdatum daarvan schriftelijk aan Opdrachtgever te worden gemeld, of indien de periode tussen bekendmaking en invoering van de wettelijke wijziging minder dan twee en halve maand bedraagt binnen twee weken na bekendmaking schriftelijk gemeld te worden aan Opdrachtgever.
Eis 3.8	Een verzoek tot wijziging van de tarieven kan niet met terugwerkende kracht worden ingediend, berekend en/of ingevoerd worden tenzij er sprake is van uitlegbare en niet verwijtbare foutieve wijziging en/of een uitlegbare en niet verwijtbaar verzuim van het niet indienen van een wijzigingsverzoek. De wijziging is pas van kracht na schriftelijk akkoord van Opdrachtgever.
Eis 3.9	De inschrijfprijs wordt uitsluitend beoordeeld, indien er geen oneigenlijk gebruik gemaakt wordt van de gunningsmethodiek en het prijzenblad voldoet aan de onderstaande voorwaarden. Indien dit niet het geval is wordt de inschrijving ongeldig verklaard en uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure
Eis 3.10	Alle in de aanbestedingsstukken en de daarbij behorende bijlagen genoemde bedragen en/of aantallen zijn indicatief. Opdrachtnemer kan aan deze bedragen en/of aantallen geen rechten in termen van (minimale of maximale) afzet/omzet ontlenen.
Eis 3.11	Bij tegenstrijdigheden tussen de inschrijfprijs in de prijslijst en op het prijzenblad prevaleert de inschrijfprijs op het prijzenblad. Indien er zowel een prijzenblad in Excel-format als in PDF-format i.v.m. de rechtsgeldige ondertekening is ingediend prevaleert bij tegenstrijdigheden de ondertekende versie van het prijzenblad.

Eis 3.12	Bij beëindiging of ontbinding van de overeenkomst is opdrachtnemer verplicht, binnen 30 dagen nadat Opdrachtgever hierom schriftelijk heeft verzocht, de door Opdrachtgever verstrekte (klant)specifieke data middels een gangbare informatiedrager aan Opdrachtgever ter beschikking te stellen en vervolgens te vernietigen.
-----------------	--

4. Facturatie	
Eis 4.1	Onder vermelding van het Inkoopordernummer verzendt opdrachtnemer achteraf na verrichting van de dienstverlening maandelijks een factuur.
Eis 4.2	Onder vermelding van Inkooporder zendt opdrachtnemer na volledige verrichting en acceptatie een factuur per aanvullende opdracht.
Eis 4.3	De facturen bestaan uit een maandbedrag gespecificeerd naar het aantal producten vergezeld met een bijlage analyses zijn gespecificeerd.
Eis 4.4	Een factuur bevat minimaal de volgende gegevens: <u>Gegevens opdrachtnemer</u> • Bedrijfsnaam • Adres • E-mailadres • Telefoonnummer • KvK-nummer • Btw-nummer • IBAN rekeningnummer • Debiteurnummer <u>Gegevens Opdrachtgever</u> • Organisatienaam • Adres • Contractnummer <u>Factuur gegevens</u> • Factuurdatum • Factuurnummer • Ordernummer • Periode waar de factuur betrekking op heeft • Totaal factuurbedrag exclusief btw • Btw percentage • Btw-bedrag factuur • Totaal factuurbedrag inclusief btw • Btw-nummer
Eis 4.5	Facturen worden uitsluitend digitaal in PDF formaat of UBL 2.1 formaat verstuurd naar: facturencrediteuren@ODNZKG.nl . Voor vragen t.a.v. facturatie neem opdrachtnemer contact op met facturen@ODNZKG.nl
Eis 4.6	De betalingstermijn is 30 kalenderdagen na ontvangst van de (correcte) factuur.
Eis 4.7	Opdrachtnemer hiervan binnen vijftien kalenderdagen na ontvangst schriftelijk op de hoogte gebracht. De betreffende factuur wordt pas in behandeling genomen op het

	moment dat deze voldoet aan de in de aanbestedingsstukken genoemde voorwaarden.
Eis 4.8	Opdrachtgever is gerechtigd om indien er sprake is van door opdrachtnemer verschuldigde bedragen (crediteringen) deze te verrekenen met bedragen die opdrachtnemer verschuldigd is aan Opdrachtgever.
Eis 4.9	Indien Opdrachtgever niet tijdig betaalt en de vertraging niet te wijten is aan opdrachtnemer, kan opdrachtnemer aanspraak maken op de wettelijke rente van het bedrag, met de betaling waarvan Opdrachtgever in gebreke is, met ingang van de dag, volgend op die, waarop de betaling uiterlijk diende te geschieden. Rente van rente kan opdrachtnemer niet vorderen.
Eis 4.10	Indien Odrachtgever niet tijdig betaalt en de vertraging niet te wijten is aan opdrachtnemer, kan opdrachtnemer aanspraak maken op de wettelijke rente van het bedrag, met de betaling waarvan Opdrachtgever in gebreke is, met ingang van de dag, volgend op die, waarop de betaling uiterlijk diende te geschieden. Rente van rente kan opdrachtnemer niet vorderen.
Eis 4.11	Per 17 april 2019 zijn overheden, alle andere aanbestedende diensten en speciale sector organisaties verplicht bij inkoopovereenkomsten e-facturen te kunnen ontvangen en verwerken conform de EU-richtlijn EN16931 en op basis van een wijziging in de Aanbestedingswetgeving.

5. Communicatie

Eis 5.1	Alle communicatie tussen opdrachtnemer en Opdrachtgever vindt plaats in de Nederlandse taal.
Eis 5.2	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat alle medewerkers die op welke wijze dan ook contact hebben met Opdrachtgever de Nederlandse taal in woord en geschrift beheersen.
Eis 5.3	Opdrachtnemer ziet er op toe dat de uitvoering opdracht ongestoord voortgang vindt en conform de daaraan gestelde eisen wordt uitgevoerd. Opdrachtnemer neemt in voorkomende gevallen onverwijld de nodige maatregelen tot het doen van de vereiste voorzieningen om de dienstverlening omschreven in de aanbestedingsdocumenten te blijven garanderen.
Eis 5.4	Bij een inhoudelijk dispuut zal er direct contact zijn tussen de betreffende partij en de Opdrachtgever
Eis 5.5	Gedurende de looptijd van de overeenkomst vindt er (minimaal) twee (2) maal per jaar een tactisch/strategisch/operationeel overleg plaats tussen Opdrachtgever en de opdrachtnemer. Verder kan er reden zijn om naar behoefte van Opdrachtgever en opdrachtnemer de frequentie te verhogen.
Eis 5.6	Tijdens het tactisch/strategisch/operationeel overleg worden minimaal de volgende onderwerpen besproken: • Samenwerking en klanttevredenheid • Functioneren en knelpunten ten aanzien van uitgevoerde of lopende opdrachten. • Openstaande en verwachte aanvragen. • Financiën • Aantal uitgevoerde reguliere Analyseopdrachten (gesorteerd per soort opdracht). • Aantal uitgevoerde spoed Analyseopdrachten (gesorteerd per soort opdracht). • Gerealiseerde doorlooptijd Analyseopdrachten (spoed en regulier). • Aantal uitgevoerde aanvullende werkzaamheden (gesorteerd per soort opdracht). • Resultaat en kwaliteit van de uitgevoerde Analyseopdrachten en de Dienstverlening in Algemeen.

	• Problemen en/of klachten met betrekking tot de uitgevoerde Analyseopdrachten en de Dienstverlening in het algemeen. • In het geval van onvoldoende resultaat en/of kwaliteit verbetervoorstellen. • Evaluatie van eventuele voorgaande verbetervoorstellen. • Toekomstige ontwikkelingen. • Overige zaken in relatie tot de genoemde eisen in de Overeenkomst.
eis 5.7	Er wordt één keer per maand een voortgangsgesprek georganiseerd waarbij inzicht wordt gegeven in de voortgang van de werkzaamheden.
Eis 5.8	De datum en het tijdstip van een overleg wordt op initiatief van opdrachtnemer in overleg met Opdrachtgever bepaald.

6. Analyse certificaten

Eis 6.1	Alle analysecertificaten bevatten uitsluitend de resultaten van de uitgevoerde Analyseopdrachten. Er worden geen toetsingen of interpretaties gerapporteerd.
Eis 6.2	Een Analysecertificaat dient alle informatie te bevatten die door de Opdrachtgever wordt vereist én die nodig is voor de interpretatie van de beproevings- of kalibratieresultaten, evenals alle informatie die volgens de toegepaste methode wordt vereist.
Eis 6.3	Alle Analysecertificaten dienen te voldoen aan de Eisen van paragraaf 4.3.1 Rapportage van de resultaten' van de Nederlandse norm NEN/EN/ISO/IEC 17025:2017, daarnaast dienen ook de volgende gegevens vermeld te worden: • Analysemethode. • Verklaring indien niet kan worden voldaan aan eisen houdbaarheid en conservering. • oliechromatogram in het geval van olieonderzoek.
	Bestanden voor aanlevering zijn, naast de analyserapporten in pdf, ook digitaal in bijvoorbeeld bestandsformaten als XML, XLSX, CSV, JSON of Excel. Dit om digitale verwerking en informatieanalyse mogelijk te maken. De resultaten worden in één digitaal document aangeleverd ook als de één of meer analyses wordt uitbesteed aan een derde partij
	alle waarden die gevonden worden die "niet minder-dan zijn" worden gemarkeerd of separaat gerapporteerd

Eis 6.4	Op eerste verzoek van de Opdrachtgever, dient Opdrachtnemer in het geval van met betrekking tot de inhoud van het Analysecertificaat een intern onderzoek uit te voeren naar de correctheid van de onderzoeksresultaten. De uitkomst van dit interne onderzoek dient in het geval van een standaard Analyse-opdracht binnen twee (2) werkdagen gerapporteerd te worden aan de Opdrachtgever.
Eis 6.5	Indien de Opdrachtgever ook na het interne onderzoek nog twijfels heeft over de uitkomst van het onderzoeksresultaat of indien uit het interne onderzoek blijkt dat de Analyse opdracht niet goed is uitgevoerd dient Opdrachtnemer een her-analyse (herhaling van de Analyse-opdracht) uit te voeren.
Eis 6.6	Een her-analyse dient conform de volgende doorlooptijden te worden afgerond. Reactie Standaard 72-uur. Indien de Doorlooptijd van de her-analyse niet mogelijk is gezien het soort Analyse-opdracht dat uitgevoerd moet worden, wordt de doorlooptijd in overleg afgestemd.

Eis 6.7	Indien de uitkomst van de her-analyse overeenkomt met de oorspronkelijke resultaten zoals vermeld in het Analysecertificaat is Inschrijver gerechtigd de kosten voor de betreffende Analyse-opdracht voor zowel de originele als her-analyse in rekening te brengen. Uitzondering hierop vormen de kosten voor een her-analyse indien er sprake is van een her-analyse als gevolg van het niet tijdig afronden van een intern onderzoek naar de correctheid van de onderzoeksresultaten door Inschrijver, in dat geval is Inschrijver alleen gerechtigd de kosten voor de originele Analyse-opdracht in rekening te brengen.
	Indien de uitkomsten van de her-analyse afwijken van de oorspronkelijke resultaten zoals vermeld in het Analysecertificaat mogen er door Inschrijver voor zowel de originele als de her-analyse geen kosten in rekening gebracht worden.

7. Opdrachten en Aanvullende opdrachten	
Eis 7.1	De opdrachtnemer geen analyses uitvoert bij bedrijven of instellingen in onze portefeuille waardoor er mogelijk sprake is van strijdige belangen. Voordat een opdracht wordt aangenomen door de opdrachtnemer die strijdig kan zijn met de uitvoering/advisering aan de Opdrachtgever, verwacht de Opdrachtgever dat er om goedkeuring wordt gevraagd door de opdrachtnemer aan de Opdrachtgever. In dergelijke gevallen heeft de Opdrachtgever het recht de controle of nadere opdracht te geven aan een derde partij.
Eis 7.2	Opdrachtnemer stuurt voor elke analyse aanvraag een ontvangstbevestiging (mail naar @ODNZKG.nl).
Eis 7.3	Naast de opdrachten zoals beschreven in de aanbestedingsstukken dient opdrachtnemer op verzoek van de aanbestedende dienst ook bereid te zijn eventueel aanvullende opdrachten uit te voeren.
Eis 7.4	Onder aanvullende opdrachten worden diensten verstaan welke niet zijn opgenomen in de opdracht en welke nauw verband houden met de scope van de opdracht.
Eis 7.5	Opdrachtnemer brengt binnen 5 (vijf) Werkdagen na ontvangst van het verzoek een offerte uit aan de Opdrachtgever per e-mail.
Eis 7.6	Indien de Opdrachtgever een aanvullende opdracht wil laten uitvoeren wordt hiertoe schriftelijk een verzoek bij opdrachtnemer gedaan.
Eis 7.7	Opdrachtnemer ziet er op toe dat de uitvoering opdracht ongestoord voortgang vindt en conform de daaraan gestelde eisen wordt uitgevoerd. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de voortgang niet door o.a. ziekte, vakantie of andere redenen van afwezigheid van haar medewerkers wordt onderbroken. Opdrachtnemer neemt in voorkomende gevallen onverwijld de nodige maatregelen tot het doen van de vereiste voorzieningen c.q. inzet van vervangend gelijkwaardig personeel (zowel qua werk- en denkniveau als aantoonbare relevante werkervaring).
Eis 7.8	Opdrachtnemer brengt binnen tien werkdagen na ontvangst van het verzoek een offerte uit aan de aanbestedende dienst waarin de aanvullende opdracht voorzien van een uitgebreide beschrijving van de te verrichten dienst, de randvoorwaarden en de geldigheid van de offerte (minimaal 30 dagen).
Eis 7.9	De tarieven voor de aanvullende opdrachten dienen in verhouding te staan met de welke zijn opgenomen in het prijzenblad. Indien er geen sprake is van een relatie tussen de tarieven in het prijzenblad en de aanvullende opdracht dan dienen de

	tarieven marktconform te zijn.
Eis 7.10	Na schriftelijke acceptatie van de offerte door de aanbestedende dienst dient de aanvullende opdracht binnen de opgegeven doorlooptijd verricht te worden.
Eis 7.11	Facturatie van de aanvullende opdrachten kan alleen plaatsvinden na volledige verrichting en acceptatie van de aanvullende opdracht door de aanbestedende dienst, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
Eis 7.12	De overeenkomst incl. bijbehorende bijlagen prevaleert te allen tijde boven de voorwaarden opgenomen in een offerte m.b.t. aanvullende opdracht.

Monstermateriaal

	Alle monsters worden genomen door de Opdrachtgever.
	Transport, opslag en conservering van monstermateriaal vindt plaats conform de van toepassing zijnde accreditatienormen en/of ISO certificering.
	Alle monsters worden gesorteerd per (uniek)nummer aangeleverd in de door Inschrijver aangeleverde monsterverpakkingsmaterialen,
	Alle monsters bevatten de door Inschrijver bij het monsterverpakkingsmateriaal aangegeven hoeveelheid materiaal
	Indien er sprake is van meerdere monsters behorende bij één (uniek)nummer worden de monsters door de Opdrachtgever verzameld in monsterverzamelkatten, waarbij watermonsters en grondmonsters in afzonderlijke monsterverzamelkatten worden aangeleverd. Elk monsterverzamelkrat wordt door de Opdrachtgever voorzien van een monsteroverdrachtformulier of indien van toepassing een volgformulier. Flessen graag niet individueel labelen. Uitsluitend het krat of bijv. iets met barcodes i.p.v. handgeschreven labels.
	Monstermateriaal dient minimaal vijf weken bewaard te worden, gerekend vanaf het moment van overdracht van het Monstermateriaal aan ON. Uitzondering hierop vormen watermonsters welke minimaal twee weken bewaard dienen te worden, gerekend vanaf het moment van overdracht van het Monstermateriaal aan ON.
	ON is verantwoordelijk voor een milieutechnisch verantwoorde afvoer van het monstermateriaal.
	Op verzoek van de Opdrachtgever dient monstermateriaal geretourneerd te worden. Het verzoek tot retourneren wordt gedaan bij de aanmelding van de Analyse-opdracht.

10. Monsterverpakkingsmateriaal

Eis 10.1	ON is verantwoordelijk voor de levering van alle monsterverpakkingsmateriaal, -verzamelkatten, -overdracht formulieren en volgformulieren. Uitzondering hierop vormen de steekbussen welke eigendom zijn van de Opdrachtgever
Eis 10.2	Het monsterverpakkingsmateriaal dient te voldoen aan de van toepassing zijnde accreditatie en/of NEN/ISO normen.
Eis 10.3	ON garandeert dat alle monsterverpakkingsmaterialen, -verzamelkatten, - overdracht formulieren en volgformulieren met betrekking tot de Opdracht gedurende de looptijd van de Overeenkomst leverbaar zijn.
Eis 10.4	Alle monsterverpakkingsmaterialen, -verzamelkatten, -overdracht formulieren en volgformulieren die geleverd worden aan de Opdrachtgever dienen deugdelijk verpakt

te zijn en te worden voorzien van een duidelijke vermelding van afzender, inhoud, besteller en bestemming.

9. Geschiktheidseisen

Eis 9.1	Opdrachtnemer dient te beschikken over een verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid met dekking zoals beschreven in de AIV (artikel 16.1)- . Opdrachtnemer dient derhalve een bewijs van recente, geldige en relevante aansprakelijkheidsverzekering te overleggen. Indien Opdrachtnemer één of meerdere onderaannemer(s) of derden wenst in te schakelen bij de uitvoering van deze Opdracht, dient voldoende te blijken uit de polis of verklaring dat de verzekering ook schade(n) veroorzaakt door de desbetreffende onderaannemer(s) en derden dekt. Indien Opdrachtnemer in combinatie inschrijft, geldt deze Geschiktheidseis voor de combinatie als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten of individueel voor elke combinant indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering. In het geval van verificatie dient ON deze informatie binnen zeven (7) kalenderdagen aan te kunnen leveren.
Eis 9.2	Opdrachtnemer voldoet gedurende de looptijd van de raamovereenkomst voor het uitvoeren van de analyses aan het bepaalde in NEN-EN-ISO 5667-3 en 5667-15 (meest recente versie). Deze normen beschrijven hoe water- en slibmonsters moeten worden verpakt en bewaard tot de dag van analyse in het laboratorium.
Eis 9.3	Indien ON de analyse niet zelf verricht, coördineert hij de werkzaamheden van de onderaannemer zodanig dat het voor Opdrachtgever geen verschil maakt of deze door ON zelf of door een onderaannemer geschieden. Alle eisen voor de ON gelden in dezelfde mate voor de onderaannemer van ON.
Eis 9.4	ON verstrekt Opdrachtgever kosteloos verpakkingen en conservering die nodig zijn om de analyses op de juiste wijze uit te voeren. ON bepaalt zelf per analyse het soort verpakking en de bijbehorende conservering en de barcode op de verpakking. Het kan zijn dat in een specifiek geval van deze werkwijze op verzoek van Opdrachtgever wordt afgeweken, in welk geval Opdrachtgever en ON hierover in overleg treden. Opdrachtgever kan bijvoorbeeld een extra (bar)code wensen en/of het gebruik van een andere verpakking en/of conservering.
Eis 9.5	Bestellingen van verpakkingen en bijbehorende conserveringen dienen binnen twee werkdagen na bestelling afgeleverd te zijn op het afleveradres van Opdrachtgever Ebbehout 31 te Zaandam of op een afhaallocatie van ON in de nabije omgeving van Ebbehout.
Eis 9.6	ON dient geaccrediteerd te zijn conform ISO 15189

Voor akkoord

Organisatie

Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger	
Functie rechtsgeldig vertegenwoordiger	
Datum	
Handtekening	

Aanvullende voorwaarden en belangrijke informatie.

1. Door het indienen van een Inschrijving stemt de Opdrachtnemer onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure van deze aanbesteding, zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten.
2. Indien er onduidelijkheid of verschil van mening is over de uitleg van de Opdracht, of in geval van tegenstrijdigheden, zal voor de beantwoording van het betreffende meningsverschil gekeken worden naar de volgende documenten, waarbij eerder genoemde documenten prevaleren boven later genoemde:
 - De Inschrijvingsleidraad inclusief Bijlagen;
 - De Overeenkomst;
 - Algemene Inkoopvoorwaarden Opdrachtgever;
 - Verwerkersovereenkomst.
 - De ingediende Inschrijving van de Opdrachtnemer.
3. In de Inschrijving zijn alle kosten opgenomen. Opdrachtnemer kan zich na het indienen van de Inschrijving en gedurende de looptijd van de opdracht/Overeenkomst niet beroepen op nog niet berekende kosten of extra kosten.
4. De Inschrijving en alle overige informatie dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld, tenzij Aanbesteder aangeeft dat hiervan kan worden afgeweken.
5. De Aanbesteder is niet verplicht interne Aanbestedingsdocumenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning, aan de Opdrachtnemers bekend te maken.
6. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in geval van faillissement van de oorspronkelijke Opdrachtnemer, de Opdrachtnemer bij de overeenkomst te vervangen. De nieuwe Opdrachtnemer dient te voldoen aan de oorspronkelijk vastgestelde Geschiktheidseisen.
7. Op deze Aanbestedingsprocedure is uitsluitend Nederlands Recht van toepassing.
8. De gestanddoeningstermijn is twee (2) maanden.
9. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om tot het moment waarop de met deze aanbesteding beoogde Overeenkomst is gesloten de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure op te schorten of te beëindigen, zonder opgave van reden en zonder gehouden te zijn eventuele kosten en/of gederfde winst tijdens Opdrachtnemer te vergoeden. Een dergelijke redenen kan onder meer,

maar niet uitsluitend, zijn: het ontbreken van bestuurlijke goedkeuring. Aan een dergelijk besluit, alsmede een verzoek tot aanvulling van de Inschrijving of aan andere mededelingen van de Aanbesteder voorafgaand aan de gunningsbeslissing, kunnen door Opdrachtnemers geen aanspraken op de opdracht of vergoeding van inschrijvingskosten, verlies aan referentie, schade, waaronder mede verstaan wordt gederfde winst jegens aanbesteder worden ontleend.

10. Door de aanbesteder worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van de inschrijving.

11. Het indienen van een irreële of manipulatieve Inschrijving leidt tot uitsluiting. Uitsluiting betreft het irreëel of manipulatief Inschrijven op onderdelen van het prijsinvulformulier.

Hieruit vloeit het volgende voort:

- Opdrachtnemers mogen (per item/eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren.
- Opdrachtnemers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn:

- o negatieve prijzen;
- o prijzen van 0 euro;
- o prijzen onder de kostprijs;
- o abnormaal lage prijzen, en;
- o in de branche ongebruikelijke prijzen.

- Wanneer er staffelprijzen worden gevraagd, dienen deze realistisch te zijn en een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang te hebben. Het vermoeden van onrealistische staffelprijzen bestaat wanneer er sprake is van een lagere prijs per eenheid bij daling van de oplage. Opdrachtnemer dient bij gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de Inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen c.q. het manipuleren van de gunningssystematiek. Dit dient Opdrachtnemer te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar oordeel van aanbesteder onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan Opdrachtnemer stellen. Indien aanbesteder van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn dan wordt de Inschrijving als ongeldig aangemerkt.