



24919 | Herijken aardingsinstallaties Walterboscomplex en Quintax, Belastingdienst te Apeldoorn

Aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase nationaal niet-openbare procedure

Datum 14 oktober 2025
Versie 2 wijzigingen **geel** gearceerd

Colofon

Contactpersoon

Theun de Vries

Rijksvastgoedbedrijf
Transacties en Projecten
Inkoop en Contractmanagement
Korte Voorhout 7
Postbus 16169
2500 BD Den Haag
[Aanbesteding & samenwerking | Rijksvastgoedbedrijf](#)

Inhoudsopgave

1	Inleiding	1
1.1	<i>Algemeen</i>	1
1.2	<i>Bijlagen</i>	1
2	Beschrijving project en opdracht	2
2.1	<i>Algemene kenmerken</i>	2
2.1.1	<i>Korte beschrijving</i>	2
2.1.2	<i>Nadere beschrijving</i>	2
2.2	<i>Hoeveelheid of omvang van de opdracht</i>	3
2.3	<i>Algemene voorwaarden</i>	3
3	Aanbestedingsprocedure	4
3.1	<i>Procedure</i>	4
3.2	<i>Elektronisch aanbestedingsproces</i>	4
3.3	<i>Planning</i>	5
3.4	<i>Nadere inlichtingen</i>	5
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	6
4.1	<i>Uitsluitingsgronden</i>	6
4.1.1	<i>Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	6
4.2	<i>Geschiktheidseisen</i>	6
5	Selectie	11
5.1	<i>Selectie op basis van selectiecriteria</i>	11
5.2	<i>Selectiemethode (bepalen van de rangorde)</i>	14
5.3	<i>Loting</i>	14
6	Aanmelding	15
6.1	<i>Algemeen</i>	15
6.2	<i>Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen</i> 15	
6.3	<i>Aanmelding met een beroep op derden</i>	15
6.4	<i>In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken</i>	15
6.5	<i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i>	17
6.6	<i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	17
7	Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase	19
7.1	<i>Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)</i> ..	19
7.2	<i>Geheimhoudingsverklaring</i>	19

7.3	<i>Mededeling selectiebeslissing</i>	19
8	Motiveringen en slotbepalingen	21
8.1	<i>Motiveringen</i>	21
8.2	<i>Taal</i>	21
8.3	<i>Pre-contractuele waarschuwingsplicht</i>	22
8.4	<i>Verificatie gegevens</i>	22
8.5	<i>Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging</i>	22
8.6	<i>Wegvallen geselecteerde gegadigde(n)</i>	22
8.7	<i>Integriteit</i>	22
8.8	<i>Blijvend voldoen aan eisen</i>	23
8.9	<i>Past Performance</i>	23
8.10	<i>Verwerking persoonsgegevens</i>	23
8.11	<i>Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt</i>	23
8.11.1	<i>Toepasselijk recht</i>	23
8.11.2	<i>Forumkeuze</i>	23
8.11.3	<i>Klachten</i>	23

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad bevat informatie over de nationaal niet-openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht "24919 | Herijken aardingsinstallaties Walterboscomplex en Quintax, Belastingdienst te Apeldoorn" van het Rijksvastgoedbedrijf. Verder wordt verwezen naar de informatie zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding op TenderNed.

1.2 Bijlagen

Bij de aankondiging van deze aanbesteding worden de volgende documenten beschikbaar gesteld:

Aanbestedingsdocumenten:

- Aanbestedingsleidraad aanmeldingsfase
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Eigen verklaring) – *module via TenderNed*
- Regeling Scheiding van Belang Rijksvastgoedbedrijf 16.1 (RSBR 16.1)
- 24919 (Model) opgave referentieopdrachten
- (Model) geheimhoudingsverklaring RVB
- (Concept)aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase met bijbehorende bijlagen

Contractdocumenten

- *(Concept)contractdocumenten met bijbehorende stukken*¹
- bijlage 'Aanvraagformulier Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)', Justis

¹ Om te voorkomen dat eenieder via raadpleging van door het Rijksvastgoedbedrijf op TenderNed gepubliceerde aankondigingen in het bezit kan raken van gevoelige informatie, zullen deze aanbestedingsstukken pas in de inschrijvingsfase via TenderNed beschikbaar worden gesteld en wel uitsluitend aan de gegadigden die een uitnodiging tot inschrijving hebben ontvangen en een geheimhoudingsverklaring (hst 7.2) hebben getekend. Het Rijksvastgoedbedrijf beroept zich in dit verband op artikel 3.8.2 ARW 2016

2 Beschrijving project en opdracht

2.1 Algemene kenmerken

2.1.1 *Korte beschrijving*

Op de Belastingdienst datacenter locaties Quintax en Walterboscomplex in Apeldoorn, moet het aardingsnetwerk in enkele gebouwen worden herijkt om tot een hogere beveiligingsklasse te komen.



Walterboscomplex, Belastingdienst Apeldoorn

2.1.2 *Nadere beschrijving*

Op de Belastingdienst datacenter locaties Quintax en Walterboscomplex in Apeldoorn, moet het aardingsnetwerk in enkele gebouwen worden herijkt. Het gaat hierbij om de volgende gebouwen/bouwdelen:

- Quintax gebouw zuid en gebouw centrum.
- Walterboscomplex, gebouw P en gebouw K.

Op de bovengenoemde locaties wordt het aardingsnet onder de computervloer van het datacenter en de overspanningsbeveiligingen waar nodig aangepast om een hogere beveiligingsklasse te verkrijgen. Het project zal deels uitgevoerd worden in de omgeving van het datacentrum of delen van het complex die daar nauw aan verbonden zijn. De primaire processen inzake de bedrijfsvoering voor de Rijksoverheid mogen zonder voorafgaande instemming niet verstoord worden.

Het doel van de opdracht is:

- Realisatie met een oplevering van het werk met resultaat: Aardingsinstallatie die voldoet aan de NEN50310 conform de met de klant en gebruiker(s) afgestemde demarcatie.

Opdrachtfasen: twee, bestaande uit: uitvoeringsfase (18 maanden) en nazorgfase (12 maanden).

De volgende normen/eisen zijn van toepassing op de projectscope:

- NEN 1010 Elektrische installaties voor laagspanning;
- NEN-EN-IEC 62305 Bliksembeveiliging;
- NPR 8110 Risicoklasse-indeling voor overspanningsbeveiliging.

De kritische succesfactoren van de opdracht zijn:

- De mate waarin primaire bedrijfsvoering Belastingdienst ongestoord kan plaatsvinden ('0' onderbrekingen)

De termijn voor de oplevering van het werk is 18 maanden (excl. onderhoudstermijn). Daarnaast geldt een onderhoudstermijn van 1 jaar waarin nazorg wordt gevraagd. De genoemde data en/of looptijd zoals vermeld in de (concept)contractdocumenten zijn leidend.

2.2 Hoeveelheid of omvang van de opdracht

Overzicht algemene kenmerken

Oppervlakte: circa 50.000 m² bvo m² (beide complexen, projectscope)

Disciplines: Elektrotechnisch installatieadvies en montage, advies en montage overspanningsbeveiliging, advies en montage aardings(beveiligings)installaties.

Opdrachtspecifiek: De werkzaamheden dienen binnen een beveiligde omgeving te worden uitgevoerd waarbij het primaire proces van de Belastingdienst doorgang kan vinden. Om te mogen werken in de betreffende beveiligingszone is een VOG screening vereist (bijlage 'Aanvraagformulier Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)', Justis)

2.3 Algemene voorwaarden

De overeenkomst wordt gesloten op basis van de UAV 2012 (Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012, laatste herziening febr. 2025).

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

De aanbesteding verloopt volgens de nationale niet-openbare procedure uit hoofdstuk 3 van het ARW 2016. Dit betekent dat de aanbesteding in twee fasen plaatsvindt.

In de eerste fase (de aanmeldingsfase) worden alle geïnteresseerde ondernemingen in de gelegenheid gesteld zich aan te melden als gegadigde. Het doel van deze fase is om maximaal drie gegadigden te selecteren. Deze gegadigden worden vervolgens uitgenodigd tot het indienen van een inschrijving (de inschrijvingsfase).

3.2 Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding verloopt volledig via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie in beginsel via TenderNed verloopt en dat aanmeldingen en inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend.

Voor deelneming aan deze aanbesteding dient een onderneming te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een onderneming wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen via TenderNed. Voor meer informatie wordt verwezen naar de animatievideo "Inschrijven via TenderNed" van het Rijksvastgoedbedrijf. De animatievideo is te raadplegen via [Aanbestedingen via TenderNed | Onderwerp | Rijksvastgoedbedrijf](#). In deze animatievideo wordt uitgelegd waar ondernemingen rekening mee moet houden wanneer zij besluiten deel te nemen aan een aanbesteding van het Rijksvastgoedbedrijf die via TenderNed verloopt.

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding en/of inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:

- de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
- de servicedesk van TenderNed.

3.3

Planning

Op TenderNed en in deze aanbestedingsleidraad is de planning van de aanbestedingsprocedure opgenomen. Bij tegenstrijdigheden prevaleert de planning op TenderNed.

Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de planning aan te passen. Met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen kunnen geen rechten worden ontleend aan de gegeven planning.

Planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen	
Omschrijving	Datum
Uiterste datum indienen verzoeken om nadere inlichtingen aanmeldingsfase	24 oktober 2025, 13:00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase	31 oktober 2025
Sluitingsdatum indienen aanmelding	14 november 2025, 09:00 uur
Mededeling selectiebeslissing & beroepsperiode tegen selectiebeslissing (7 kalenderdagen)	2 december 2025
Versturen uitnodiging tot inschrijving	10 december 2025

Tabel planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen

3.4

Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen zoals bedoeld in artikel 3.21 ARW 2016 dienen uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip te worden ingediend via "Vragen en antwoorden" op het dashboard van deze aanbesteding. De verantwoordelijkheid voor het tijdig en juist verzoeken van nadere inlichtingen ligt bij de ondernemingen.

De vragen met bijbehorende antwoorden zullen vervolgens uiterlijk op het in de tabel *planning aanmeldingsfase op hoofdlijnen* genoemde tijdstip geanonimiseerd worden gepubliceerd en zo aan alle ondernemingen ter beschikking worden gesteld.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Uitsluitingsgronden

Een gegadigde die zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt zoals vermeld in deel III van het UEA kan van (verdere) deelname aan de deze aanbestedingsprocedure en van opdrachtverlening worden uitgesloten. Dat geldt ook indien een of meerdere deelnemers uit een samenwerkingsverband (combinanten) en/of een andere natuurlijke of rechtspersoon (derde) waarop de gegadigde een beroep doet zich in een of meer van de genoemde omstandigheden bevindt.

4.1.1 *Betrokkenheid in de voorbereidingsfase*

Op grond van 3.14 ARW 2016 kan het Rijksvastgoedbedrijf een gegadigde ook uitsluiten van deelname aan de aanbestedingsprocedure vanwege betrokkenheid bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

Wanneer een gegadigde en/of een of meerdere combinanten en/of derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, op het UEA aangeeft betrokken te zijn geweest in de voorbereidingsfase van deze aanbestedingsprocedure dan dient op grond van de RSBR 16.1 bij aanmelding een belangenbeschermingsplan te worden ingediend. Wanneer met dit plan kan worden aangetoond dat in het concrete geval de mededinging door de bedoelde betrokkenheid niet vervalst kan zijn dan wordt de aanmelding niet terzijde gelegd.

4.2 Geschiktheidseisen

In deze aanbestedingsprocedure worden geschiktheidseisen gesteld. Gegadigden die niet aan de geschiktheidseisen voldoen, zullen van verdere deelname aan de deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten. De geschiktheidseisen zijn vermeld onder "Eisen" op het dashboard van deze aanbesteding en zijn nader uitgewerkt in onderstaande tabel.

GESCHIKTHEIDSEISEN

TECHNISCHE BEKWAAMHEID		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
<p>E5 Herijken/verbeteren bestaande aardings- en/ of overspanningsbeveiligingsinstallaties</p> <p><u>Doelstelling opdrachtgever</u> Gegadigden selecteren welke recente ervaring hebben in het herijken van bestaande aardings- en/ of overspanningsbeveiligingsinstallaties in bestaande gebouwen en omgeving.</p>	<p><u>Kerncompetentie A.</u> Het kunnen aanpassen, herijken/verbeteren van bestaande aardings-(beveiligings)installaties.</p> <p><u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht van een werk waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Referentieopdracht betreft de aanpassing, herijking/verbetering van aardings- en/ of overspanningsbeveiligingsinstallaties - Referentieopdracht heeft een minimale opdrachtsom of gefactureerd bedrag van €100k. excl. btw - Referentieopdracht is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd, of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden. 	<p>Model opgave referentieopdrachten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis E5. <p>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Certificaat als bedoeld in artikel 3.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016 (tevredenheidsverklaring) dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat. - Als de vereiste aspecten en kenmerken van deze kerncompetentie uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en kenmerken te worden ingediend. <p>Voorwaarden aan de referentie</p> <ul style="list-style-type: none"> - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan zeven jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
<p>E6 Werken in een beveiligde omgeving</p> <p><u>Doelstelling opdrachtgever</u> Gegadigden selecteren welke ervaring hebben in werken in een extra beveiligde* omgeving</p> <p>* Afgesloten zone(s) in een gebouw waarvoor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - toegangsbeheer (fysiek en elektronisch is georganiseerd) - een VOG + geheimhoudingsverklaring voor toegang overlegd moet worden 	<p><u>Kerncompetentie B.</u> Kunnen werken in een extra beveiligde omgeving.</p> <p><u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht van een technisch installatiewerk of project waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Referentieopdracht heeft een minimale opdrachtsom of gefactureerd bedrag van €500k excl. btw. 	<p>Model opgave referentieopdrachten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed eis E6. <p>Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en aspecten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een

<ul style="list-style-type: none"> - waarvoor een goedgekeurd Werkplan noodzakelijk is om te mogen starten met werkzaamheden - waarbij extra veiligheidsmaatregel geldt van bijvoorbeeld een biometrische veiligheidscheck of begeleiding naar werkplek door beveiliging <p>Bijvoorbeeld (of gelijkwaardig):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Belastingkantoor met afdeling binnen eigen beveiligingscompartimenten (o.a. FIOD); - Bank met datacentrum en dealingroom en/of waardeberging; - Penitentiaire inrichting; - Politiebureau met beveiligde zone (o.a. cellencomplex); - Gerechtsgebouw met beveiligde zone (o.a. rechtszalen en ophoudruimten); - Farmacie met ontwikkelruimten voor geclassificeerd onderzoek (o.a. laboratorium, medicijn opslag); 	<ul style="list-style-type: none"> - Referentieopdracht laat duidelijk zien dat werkzaamheden zijn uitgevoerd in extra beveiligde zone. Een extra beveiligde zone dient minimaal de volgende elementen te bevatten: <ul style="list-style-type: none"> o toegangsbeheer (fysiek en elektronisch is georganiseerd) o werkzame personen dienden een VOG te beschikken én een geheimhoudingsverklaring te tekenen, én o er gold een extra veiligheidsmaatregel bij het fysiek betreden van de zone (vb. middels een biometrische check/of 'het onder begeleiding van een beveiligiger' werken) - Voor het realiseren van de opdracht was een goedgekeurd werkplan noodzakelijk is om te mogen starten met werkzaamheden. - Ten tijde van de referentieopdracht was het beveiligingssysteem en de beveiligingsschil operationeel. 	<p>projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Als de vereiste aspecten en kenmerken van deze kerncompetentie uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en kenmerken te worden ingediend. <p>Voorwaarden aan de referentie</p> <ul style="list-style-type: none"> - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan zeven jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.
<p>E7. Kwaliteitszorgsysteem</p> <p><u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het Rijksvastgoedbedrijf heeft als doel hiermee een gegadigde te selecteren die werken met een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem.</p>	<p><u>Kerncompetentie</u> Bekwaamheid om te werken op basis van een kwaliteitszorgsysteem.</p> <p><u>Aspecten</u> Het kwaliteitsmanagementsysteem dient door een geaccrediteerde certificeringsinstantie te zijn gecertificeerd op basis van de NEN-ISO 9001:2015, met minimaal de volgende scope:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 'installeren/aanbrengen van bliksem- en/of aardingsinstallaties en/of overspanningsbeveiligings-systemen' 	<p>NEN-ISO:9001 certificaat</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een afschrift van een geldig NEN-ISO 9001:2015 certificaat. - Zie dashboard TenderNed eis E7. <p>(VERKLAREN VAN GESCHIKTHEID: NA VERZOEK CERTIFICAAT AAN TE LEVEREN)</p>

<p>E8. Veiligheidsmanagementsysteem</p> <p><u>Doelstelling opdrachtgever</u> Het Rijksvastgoedbedrijf werkt veilig of anders niet. Naast de uitvoerings(contract)vereiste om een cultuur scan uit te voeren (SCL Light) wenst RVB gegadigden te selecteren die aantoonbaar maatregelen op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu hebben genomen.</p>	<p><u>Kerncompetentie</u> Het in staat zijn om veiligheidsrisico's te managen en te bewaken middels geïmplementeerd veiligheidsmanagementsysteem.</p> <p><u>Aspecten</u> Het veiligheidsmanagementsysteem dient door een geaccrediteerde certificeringsinstantie te zijn gecertificeerd op basis van de VCA*, of een gelijkwaardig certificaat (bijv. VCA**, ISO45001).</p>	<p>Certificaat veiligheidsmanagementsysteem</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een afschrift van een geldig VCA*:2017/6.0 certificaat of een VCA** of een NEN-ISO 45001, certificaat of een beschrijving van het gelijkwaardig (gecertificeerd) systeem en een afschrift van de inhoudsopgave van het kwaliteitshandboek van dit systeem. - Zie dashboard TenderNed eis E8. <p>(VERKLAREN VAN GESCHIKTHEID: NA VERZOEK CERTIFICAAT AAN TE LEVEREN)</p>
<p>E9. BRL 1201 gecertificeerd</p> <p><u>Doelstelling opdrachtgever</u> Gegadigden selecteren welke aantoonbaar ervaring hebben in het ontwerp, de installatie en de inspectie van bliksembeveiligingsinstallaties (LPS) en overspanningsbeveiligingsystemen (SPM). Deze certificatie regeling is gebaseerd op de meest moderne, wereldwijde norm op het gebied van bliksembeveiliging: de NEN-EN-IEC 62305.</p>	<p><u>Kerncompetentie.</u> Het kunnen ontwerpen, installeren en inspecteren van bliksembeveiligingsinstallaties en overspanningsbeveiligingsystemen.</p> <p><u>Aspecten</u> Het kwaliteitsmanagementsysteem dient door een geaccrediteerde certificeringsinstantie te zijn gecertificeerd op basis van de BRL 1201:2016 of een gelijkwaardig certificaat.</p>	<p>BRL 1201 certificaat</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een afschrift van een geldig BRL 1201:2016 certificaat of; een beschrijving van het gelijkwaardig systeem en een afschrift van de inhoudsopgave van het kwaliteitshandboek van dit systeem en een kopie van een auditrapport van het kwaliteitssysteem. - Zie dashboard TenderNed eis E9. <p>(VERKLAREN VAN GESCHIKTHEID: NA VERZOEK CERTIFICAAT AAN TE LEVEREN)</p>

Tabel geschiktheidseisen

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de technische bekwaamheid

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere technische geschiktheidseisen worden gebruikt.
- Per technische geschiktheidseis mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in het UEA onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5 Selectie

5.1 **Selectie op basis van selectiecriteria**

Indien het aantal niet-uitgesloten en geschikte gegadigden meer dan drie bedraagt, dan worden de gegadigden in rangorde van geschiktheid geplaatst. De rangorde wordt bepaald door middel van beoordeling op basis van selectiecriteria. De selectiecriteria zijn vermeld onder "Selectiecriteria" op het dashboard van deze aanbesteding en uitgewerkt in onderstaande tabel.

De gegadigden die in de rangorde op de plaats 1 tot en met 3 zijn geëindigd, komen in aanmerking voor een uitnodiging tot inschrijving.

Selectiecriteria		
Naam	Beschrijving	Bewijsstuk
<p>S1. Aanvullend op kerncompetentie A./E5 (Herijken/ verbeteren bestaande aardings- en/ of overspanningsbeveiligingsinstallaties)</p>	<p><u>Beoordelingsaspect</u> De referentieopdracht bevat zowel de aanpassing herijking/ verbetering van bliksembeveiligingsinstallaties (LPS) als van overspanningsbeveiligingssystemen (SPM).</p> <p><u>Beoordeling en waardering</u> Indien het gevraagde aspect blijkt uit aangeleverde bewijsvoering: +3 punten</p>	<p>Geen (moet blijken uit aangeleverd bewijs E5.) Zie dashboard TenderNed Selectie criterium 1.</p>
<p>S2. Werken in (extra) beveiligde omgeving met informatiegevoelige status</p> <p><u>Doelstelling opdrachtgever:</u> Gegadigden selecteren welke ervaring hebben in werken in een <i>extra beveiligde omgeving</i> van een gebouw met informatiegevoelige status.</p> <p><i>* informatiegevoelige status binnen extra beveiligde omgeving (fysieke omgeving/beveiligingszone als omschreven bij Kerncompetentie B./E6.) waarbinnen gegevens worden verwerkt welke om redenen beschermt dienen te worden.</i></p>	<p><u>Competentie C.</u> Kunnen werken in omgeving met informatiegevoelige status.</p> <p><u>Eisen aan de referentieopdracht:</u> Gegadigde dient genoemde kerncompetentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Referentieopdracht betreft een werk binnen een extra beveiligde zone (zie voor definitie Kerncompetentie B./E2.) - Referentieopdracht heeft een minimale opdrachtsom of gefactureerd bedrag van €500k excl. btw. - Het bedrijfsproces was ten tijde van opdracht operationeel - Informatiegevoelige omgeving moet blijken uit de referentieopdracht: om te mogen werken in de betreffende extra beveiligingszone is een VOG screening op punten 12. en 13. Vereist (2.4b Algemeen screeningsprofiel, bijlage 'Aanvraagformulier Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)', Justis) <p><u>Beoordelingsaspect</u> De mate waarin wordt aangetoond dat de gegadigde ervaring heeft met het werken in een omgeving waarin gevoelige gegevens wordt verwerkt, blijkt uit: Type 'gevoeligheid' van de informatie/ informatiegevoelige status van de omgeving/ het gebouw (een politiek en/of privacygevoelige status telt zwaarder).</p> <p><u>Beoordeling en waardering</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Indien alle (minimum) vereiste aspecten blijken uit aangeleverde bewijsvoering: +3 punten 	<p>Model opgave referentieopdrachten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingevulde bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed Selectie criterium 2. <p>Documenten ten bewijze van vereiste competentie en aspecten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Als de vereiste aspecten en kenmerken van deze competentie uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en kenmerken te worden ingediend. <p>Voorwaarden aan de referentie</p> <ul style="list-style-type: none"> - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.

	<ul style="list-style-type: none"> - Als de bewijslast van de referentie voorziet in het gestelde beoordelingsaspect ten aanzien van informatiegevoelige status: betreft privacygevoelig of politiek gevoelige informatie: +2 punten (totaal 5 punten) 	
<p>S3. Werken in bedrijfskritische omgeving</p> <p><u>Doel</u> Het selecteren van een partij met ervaring in het werken aan bedrijfskritische installaties in een in bedrijf zijnde omgeving, zoals bijv. stroomvoorziening of koeling die direct impact hebben op de bedrijfskritische processen.</p> <p><i>* Onder een bedrijfskritische omgeving wordt verstaan een omgeving zoals bijvoorbeeld een datacentrum, of de stroomvoorziening en/of koeling van een datacenter, laboratorium, operatiecomplex, ziekenhuis, verkeerscentrale, -toren, -leiding waarbij uitval van de bedrijfskritische installaties tot aanzienlijke calamiteiten of grote (maatschappelijke/financiële) schade leidt.</i></p>	<p><u>Competentie D.</u> Kunnen werken in een bedrijfskritische omgeving met/ aan kritische installaties.</p> <p><u>Aspecten</u> Gegadigde dient genoemde competentie te bewijzen aan de hand van één referentieopdracht waarin de volgende aspecten tot uitdrukking komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Referentieopdracht dient te hebben plaatsgevonden in een bedrijfskritische omgeving.* - Referentieopdracht heeft een minimale opdrachtsom of gefactureerd bedrag van €250k excl. btw. - Het realiseren van de referentieopdracht vereiste een gedetailleerd werkplan inclusief risico-inventarisatie voorafgaand aan de werkzaamheden. - Ten tijde van de referentieopdracht was het bedrijfsproces volledig operationeel. - Referentieopdracht is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden. <p><u>Beoordeling en waardering</u> Indien alle (minimum) vereiste aspecten blijken uit aangeleverde bewijsvoering: +3 punten</p>	<p>Model opgave referentieopdrachten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingevlude bijlage "Model opgave referentieopdrachten" - Zie dashboard TenderNed Selectie criterium 3. <p>Documenten ten bewijze van vereiste competentie en aspecten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documenten die de aanwezigheid van de vereiste kerncompetentie en aspecten aantonen (bijvoorbeeld een tevredenheidsverklaring, een afschrift van de opdrachtbrief en/of relevante pagina's van de contractdocumenten). Een projectblad of een zelf opgesteld projectdocument wordt niet als bewijsstuk aanvaard. - Als de vereiste aspecten en kenmerken van deze competentie uit een tevredenheidsverklaring volgen dan volstaat dit als een afdoende bewijsstuk en hoeven geen documenten ten bewijze van de vereiste kerncompetentie en kenmerken te worden ingediend. <p>Voorwaarden aan de referentie</p> <ul style="list-style-type: none"> - De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan vijf jaar gerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmelding.

Tabel selectiecriteria

Algemene eisen referentieopdrachten ter onderbouwing van de selectiecriteria

- Eenzelfde referentieopdracht mag voor meerdere selectiecriteria worden gebruikt.
- Per selectie criterium mag maximaal één referentieopdracht worden opgevoerd.
- Indien een gegadigde een beroep doet op een derde(n) om de geëiste kerncompetentie aan te tonen, dan dient dit door de gegadigde te worden aangegeven in het UEA onder deel IIC. Zie in dit kader ook het hoofdstuk *Aanmelding* van deze aanbestedingsleidraad.
- Indien een referentieopdracht in een combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de gegadigde zijn eigen aandeel in de bijlage "Model opgave referentieopdrachten" te beschrijven. Het aandeel dat door de gegadigde is uitgevoerd, moet de geëiste kerncompetentie(s) aantonen.

5.2 Selectiemethode (bepalen van de rangorde)

Voor het bepalen van de rangorde worden de ingediende bewijsstukken ten behoeve van de selectiecriteria beoordeeld ten opzichte van de in de selectiecriteria gevraagde competenties. Deze beoordeling resulteert in een totaalscore per gegadigde. De rangorde wordt bepaald door de totaalscores van de gegadigden in afnemende volgorde.

Totaalscore

De totaalscore wordt berekend door de scores per (afzonderlijk) selectie criterium bij elkaar op te tellen.

Nr.	Selectie criterium	Punten
S1	LPS/SPM aanvullend op KC 1./E5.	0 of 3
S2	Werken in (extra) beveiligde omgeving met informatiegevoelige status.	0, 3 of 5
S3	Werken in bedrijfskritische omgeving.	0 of 3
	Totaal maximale score	11 punten

Tabel totaalscore selectiecriteria

5.3 Loting

Wanneer de aanmeldingen van twee of meer gegadigden na toepassing van de selectiecriteria als gelijk worden beoordeeld en daarmee niet kan worden bepaald wie voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komt, wordt er een lotingsprocedure gevolgd.

Wanneer een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende gegadigden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn. Bij de lotingsprocedure bevat een lot de naam van een gegadigde die voor de loting in aanmerking komt. De loting zal geschieden door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken als eerste wordt geselecteerd. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt op verzoek beschikbaar gesteld aan de gegadigden.

6 Aanmelding

6.1 Algemeen

Ondernemingen die in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot inschrijving moeten een tijdige, volledige en correcte aanmelding indienen via het dashboard van deze aanbesteding.

Aanmeldingen dienen te voldoen aan alle bepalingen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken en op het dashboard van deze aanbesteding. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, wordt als ongeldig terzijde gelegd en niet verder in beschouwing genomen.

Ondernemingen mogen zich slechts eenmaal als gegadigde aanmelden al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Op een onderneming die (al dan niet in combinatie) deelneemt als gegadigde, kan niet door andere gegadigden een beroep worden gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria.

6.2 Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemingen

Een combinatie kan zich aanmelden als een gegadigde. In dat geval is het afzonderlijk aanmelden als gegadigde door een van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, **niet** toegestaan.

6.3 Aanmelding met een beroep op derden

Gegadigden kunnen een beroep doen op de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid en/of financiële draagkracht van derden om de opdracht te kunnen uitvoeren en te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria. Onder derden vallen onder meer toekomstige onderaannemers, gelieerde ondernemingen (dochter-, zuster- of moederverenootschappen) of derden waarmee de gegadigde een verbintenis gesloten heeft.

Het beroep op derden ten behoeve van de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria brengt met zich mee dat de gegadigde deze derden daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.

6.4 In te dienen aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

Bij aanmelding dienen de in onderstaande tabel, kolom "Bij aanmelding door", opgenomen documenten en bewijsstukken via TenderNed te worden ingediend.

CHECKLIST AANMELDINGSDOCUMENTEN EN BEWIJSSTUKKEN

Aanmeldingsdocument / bewijsstuk	Verwijzing TenderNed	Vereisten	Bij aanmelding door:	Na verzoek Rijksvastgoedbedrijf² door:
UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Zie paragraaf <i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</i> en paragraaf <i>Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>	- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (<i>indien van toepassing</i>) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (<i>indien van toepassing</i>)	
Bewijsstukken uitsluitingsgronden				
Gedragverklaring aanbesteden	Eis 1	Zie dashboard TenderNed eis 1		- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (<i>indien van toepassing</i>) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (<i>indien van toepassing</i>)
Uittreksel Handelsregister	Eis 2	Zie dashboard TenderNed eis 2		- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (<i>indien van toepassing</i>) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (<i>indien van toepassing</i>)
Verklaring van de belastingdienst	Eis 3	Zie dashboard TenderNed eis 3		- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (<i>indien van toepassing</i>) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (<i>indien van toepassing</i>)
Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving	Eis 4	Zie dashboard TenderNed eis 4		<i>Pas bij Inschrijving/ gunningsfase</i>
(Optioneel) Belangenbeschermingsplan	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>4.1.1 Betrokkenheid in de voorbereidingsfase</i>	- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (<i>indien van toepassing</i>) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (<i>indien van toepassing</i>)	
Bewijsstukken ondertekeningsbevoegdheid				
(Optioneel) Volmacht	Niet van toepassing	Zie paragraaf <i>6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten</i>		- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (<i>indien van toepassing</i>) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan (<i>indien van toepassing</i>)
Bewijsstukken technische bekwaamheid & selectiecriteria				
Model opgave referentieopdrachten	Eis E5 en E6. Selectie criterium S1, S2 en S3.	Zie paragraaf <i>4.2 Geschiktheidseisen</i> en paragraaf <i>5.1 Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Documenten ten bewijze van vereiste kerncompetentie en kenmerken	Eis E5 en E6. Selectie criterium S1, S2 en S3	Zie paragraaf <i>4.2 Geschiktheidseisen</i> en paragraaf <i>5.1 Selectie op basis van selectiecriteria</i>	- Hoofdopdrachtnemer	
Tevredenheidsverklaring (Certificaat als bedoeld in artikel 3.16.2 onderdeel a.1 ARW 2016)	Eis E5	Zie paragraaf <i>4.2 Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Bewijsstukken beroepsbekwaamheid				
Geldig NEN-ISO:9001 certificaat	Eis E7.	Zie paragraaf <i>4.2 Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Geldig certificaat veiligheidsmanagementsysteem	Eis E8.	Zie paragraaf <i>4.2 Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Geldig BRL 1201 certificaat	Eis E9.	Zie paragraaf <i>4.2 Geschiktheidseisen</i>		- Hoofdopdrachtnemer
Bewijsstukken geheimhoudingsverklaring				
Geheimhoudingsverklaring	<i>Niet van toepassing</i>	Zie paragraaf <i>7.2 Geheimhoudingsverklaring na communicatie selectiebeslissing voorafgaande aan inschrijvingsfase.</i>		- Hoofdopdrachtnemer óf - Combinanten (<i>indien van toepassing</i>) én - Derde(n) waarop beroep wordt gedaan

Tabel checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken

² De verlangde documenten kunnen op verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf worden opgevraagd (zie paragraaf *Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)*). De gegadigde mag de documenten ook bij aanmelding reeds beschikbaar stellen via het dashboard van deze aanbesteding.

6.5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Ondernemingen dienen gebruik te maken van het UEA zoals opgenomen onder "Eisen en criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

Het UEA dient volledig te zijn ingevuld en, na ondertekening door een of meerdere daartoe bevoegde vertegenwoordigers van de gegadigde (zie paragraaf *Ondertekening(sbevoegdheid) documenten*), te worden geüpload onder "Eisen en Criteria", "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" op het dashboard van deze aanbesteding.

In het geval van aanmelding door een combinatie, dient elk van de combinanten afzonderlijk een ondertekend UEA in te dienen met daarin de in de delen II tot en met VI gevraagde gegevens.

Indien een beroep wordt gedaan op een derde dan dient de desbetreffende derde een afzonderlijk UEA in te vullen en te ondertekenen met daarin de in de delen IIA en B, III en VI gevraagde gegevens. De gegadigde dient het UEA van de derde(n) bij zijn aanmelding in te dienen.

Door ondertekening van het UEA verklaart de derde dat de gegadigde die een beroep doet op haar, voor de uitvoering van de opdracht kan beschikken over de kennis, ervaring en middelen die zij ter beschikking stelt.

6.6 Ondertekening(sbevoegdheid) documenten

Enkele van de bij aanmelding te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door de daartoe bevoegde vertegenwoordiger(s) van de gegadigde en, indien van toepassing, de combinanten en/of derden. Dit houdt in dat de perso(o)n(en) die het document onderteken(t)(en) in het Handelsregister moet(en) zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde perso(o)n(en) van de onderneming. Dat zijn in ieder geval de bestuurders.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts **gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd** zijn, dan dient het document door die personen gezamenlijk ondertekend te worden.

Gevolmachtigen mogen het document ook ondertekenen, mits de volmacht is ingeschreven in het Handelsregister of als een volmacht is afgegeven die ondertekend is door de daartoe bevoegde functionaris(sen). Denk daarbij aan eventuele beperkingen (bijvoorbeeld beperking uitgedrukt in geld of in gezamenlijke bevoegdheid) ten aanzien van de bevoegdheid van de functionaris(sen) zoals geregeld in de statuten van de onderneming. Het Rijksvastgoedbedrijf controleert aan de hand van de informatie van de Kamer van Koophandel en/of de ingediende volmacht het bestaan en de omvang van de ondertekeningbevoegdheid.

De te ondertekenen documenten – waaronder de eigen verklaring – kunnen als volgt worden ondertekend:

1. door de te ondertekenen documenten als pdf-document te voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening met beveiligingsniveau IV (PKIoverheid certificaat, EU Qualified certificaat of gelijkwaardig), **of**
2. door de te ondertekenen documenten in te dienen als pdf-document met een handgeschreven handtekening.

Indien blijkt dat:

- een of meerdere documenten(en) is c.q. zijn ondertekend door een persoon of personen die op het moment van aanmelding daartoe niet bevoegd was c.q. waren, en/of
 - een of meerdere documenten(en) niet is c.q. zijn ondertekend,
- dan stelt het Rijksvastgoedbedrijf de betreffende gegadigde in de gelegenheid om dit c.q. deze (ondertekenings)gebrek(en) te herstellen.

Herstel dient binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van het versturen van het herstelverzoek via TenderNed, te hebben plaatsgevonden, bij gebreke waarvan de aanmelding als ongeldig terzijde wordt gelegd.

7 Opvragen bewijsstukken en afronding aanmeldingsfase

7.1 **Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)**

Alleen van de gegadigden die in aanmerking komen voor een uitnodiging tot inschrijving, eventueel aangevuld met twee reservekandidaten opvolgend in de rangorde, worden bewijsstukken opgevraagd ter controle van de verstrekte gegevens in het UEA.

Het overzicht met bewijsstukken die op verzoek moeten worden ingediend, is opgenomen in de tabel *checklist aanmeldingsdocumenten en bewijsstukken*. Deze bewijsstukken dienen **binnen 7 kalenderdagen**, te rekenen vanaf de dag van verzending van een eerste verzoek daartoe door het Rijksvastgoedbedrijf, te worden ingediend via de berichtenmodule van TenderNed. Indien er sprake is van een combinatie en/of van derden waarop een beroep wordt gedaan, dienen de documenten van de combinanten en/of derden, na een eerste verzoek van het Rijksvastgoedbedrijf, eveneens via TenderNed te worden ingediend door de gegadigde.

Als de gevraagde bewijsstukken niet binnen 7 kalenderdagen zijn ingediend via TenderNed, dan leidt dit – tenzij sprake is van een gebrek dat op grond van het ARW 2016 en/of deze aanbestedingsleidraad voor herstel in aanmerking komt – in beginsel tot het terzijde leggen van de aanmelding.

Indien deze situatie zich voordoet, schuift de opvolgende gegadigde in de rangorde (indien aanwezig) automatisch op in de rangorde en komt daarmee in aanmerking voor deelneming aan de inschrijvingsfase. Het Rijksvastgoedbedrijf stelt de betreffende gegadigde hiervan op de hoogte.

7.2 **Geheimhoudingsverklaring**

Elke geselecteerde gegadigde dient de Geheimhoudingsverklaring juist, volledig en rechtsgeldig te ondertekenen en als bewijsstuk te verstrekken (zie paragraaf Opvragen bewijsstukken (documenten in te dienen na verzoek)). Indien deze niet binnen 2 dagen na verzoek geldig getekend wordt verstrekt, kan de geselecteerde gegadigde geen uitnodiging ontvangen voor de gunningsfase. Bij het niet tijdig verstrekken (ook niet na een herhaald verzoek daartoe van Opdrachtgever) van de Geheimhoudingsverklaring zal opdrachtgever de volgende geschikte gegadigde conform de bepaalde rangorde in hst 5.2 en conform hst 8.7 (wegvallen geselecteerde gegadigde) uitnodigen voor de gunningsfase.

7.3 **Mededeling selectiebeslissing**

Elke gegadigde wordt door het Rijksvastgoedbedrijf gelijktijdig bericht over de selectiebeslissing.

Indien een gegadigde of betrokkene zich niet kan verenigen met de selectiebeslissing, kan hij binnen zeven dagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing bezwaar aantekenen tegen deze beslissing door middel van het aanhangig maken van een kort geding bij de Rechtbank Den Haag. Deze termijn betreft een vervaltermijn, hetgeen betekent dat na het verstrijken van deze termijn niet meer in rechte kan worden opgekomen tegen de selectiebeslissing.

Indien binnen een termijn van zeven kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kortgedingprocedure aanhangig is

gemaakt, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed, zal het Rijksvastgoedbedrijf het kort geding vonnis afwachten.

Indien het Rijksvastgoedbedrijf zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan het Rijksvastgoedbedrijf terugkomen op de selectiebeslissing.

8 Motiveringen en slotbepalingen

8.1 **Motiveringen**

Op grond van de Aanbestedingswet 2012, het ARW 2016 en de Gids Proportionaliteit worden een aantal gemaakte keuzes door het Rijksvastgoedbedrijf nader gemotiveerd.

Keuze om alle facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing te verklaren

Op deze aanbestedingsprocedure zijn alle facultatieve uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 3.13.7 ARW 2016 van toepassing. Het Rijksvastgoedbedrijf acht dit geschikt en proportioneel. Vanuit het maatschappelijk belang moet het Rijksvastgoedbedrijf namelijk voorkomen dat niet-integer c.q. onprofessioneel gedrag zonder gevolgen blijft.

Keuze toepassen langere referentietermijn

Ten aanzien van E6/ kerncompetentie B. wordt voor deze aanbestedingsprocedure een langere referentietermijn van vijf jaar toegestaan (artikel 3.16.2 onderdeel b.1 ARW 2016/artikel 2.93 lid 1 sub b Aw 2012), gezien de specifieke aard van de werkzaamheden (kunnen werken in een extra beveiligde omgeving). Door de referentietermijn te verlengen wordt de concurrentie bevorderd en krijgen meer partijen een kans om deel te nemen aan de aanbestedingsprocedure.

Keuze om af te wijken van voorschriften ARW 2016 Herstelmogelijkheid ontbreken inschrijvingsbiljet

In de paragraaf *Inschrijvingsbiljet* van de aanbestedingsleidraad inschrijvingsleidraad is bepaald dat in afwijking op artikel 3.28.6 ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is.

Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Het Rijksvastgoedbedrijf acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

Gestanddoeningstermijn

In afwijking van ARW 2016 geldt voor dit werk een gestanddoeningstermijn van 100 dagen. Dit is noodzakelijk om in geval van nader onderzoek (bewijsvoering, abnormaal lage inschrijving, onaanvaardbaar hoge inschrijving) de opdrachtverstrekking intern af te kunnen ronden.

Keuze om geen tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen

De inspanningen die van de inschrijvers worden verlangd voor het opstellen van het kwalitatieve deel van de inschrijving, zijn van beperkte omvang en overstijgen niet het kostenniveau dat voor een normale acquisitie zou gelden. Er worden geen ontwerpwerkzaamheden gevraagd. Derhalve wordt er geen tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toegekend.

8.2 **Taal**

Alle aanbestedingsstukken zijn in de Nederlandse taal beschikbaar. De voertaal in de aanbestedingsstukken, tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de opdracht, is de Nederlandse taal. De door (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

- 8.3 Pre-contractuele waarschuwingsplicht**
Op (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers rust de verplichting om het Rijksvastgoedbedrijf te waarschuwen voor daadwerkelijke onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de ter beschikking gestelde aanbestedingsstukken. Het gaat om onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden die (geselecteerde) gegadigden en inschrijvers kennen of redelijkerwijs behoren te kennen. Geconstateerde (evidente) onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden dienen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de in de planning genoemde uiterste datum voor het verzoeken om nadere inlichtingen, kenbaar te worden gemaakt.
- 8.4 Verificatie gegevens**
Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich het recht voor om:
- te allen tijde de in de aanmeldingen en inschrijvingen verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op inhoudelijke juistheid en consistentie te (laten) controleren, en
 - na ontvangst en een eerste evaluatie van de aanmeldingen en inschrijvingen een nadere verduidelijking c.q. toelichting te verlangen.
- 8.5 Procedure stopzetting en (tussentijdse) beëindiging**
Het Rijksvastgoedbedrijf behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten dan wel om niet over te gaan tot selectie, gunning of opdrachtverlening. In voorkomend geval kan het Rijksvastgoedbedrijf besluiten om een tegemoetkoming in de inschrijvingskosten toe te kennen.
- 8.6 Wegvallen geselecteerde gegadigde(n)**
Indien een geselecteerde gegadigde zich voorafgaand of tijdens de inschrijvingsfase – maar voor het indienen van een inschrijving – terugtrekt of anderszins wegvalt uit de aanbestedingsprocedure, behoudt het Rijksvastgoedbedrijf zich het recht voor om de (krachtens de oorspronkelijke rangorde) opvolgende gegadigde toe te laten tot de inschrijvingsfase om alsnog tot drie inschrijvers te komen.
- 8.7 Integriteit**
Het Rijksvastgoedbedrijf kan bij deze aanbestedingsprocedure gebruik maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). De Wet Bibob beoogt onder meer te voorkomen dat door de aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet Bibob, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde criminele activiteiten faciliteert.
- Het Rijksvastgoedbedrijf kan aan het Bureau Bibob inzake deze opdracht, die ziet op een bij het Besluit Bibob aangewezen sector, om advies vragen voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van deze opdracht.
- Het advies dat Bureau Bibob op basis van de uitkomst van haar onderzoek uitbrengt, geeft het Rijksvastgoedbedrijf slechts ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om deze opdracht al dan niet te gunnen dan wel de overeenkomst te ontbinden, dan wel geen toestemming te verlenen dat bepaalde onderaannemers kunnen worden ingeschakeld.
- Het Rijksvastgoedbedrijf zal op verzoek informatie verschaffen omtrent de toepassing van de Wet Bibob.

- 8.8 Blijvend voldoen aan eisen**
Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver niet langer voldoet aan de bepalingen zoals vermeld op het dashboard van deze aanbesteding, deze aanbestedingsleidraad en de aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase, dan wordt de (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien niet langer wordt voldaan aan de gestelde eisen dan dient een (geselecteerde) gegadigde en/of inschrijver het Rijksvastgoedbedrijf hiervan onverwijld op de hoogte te stellen.
- 8.9 Past Performance**
Het Rijksvastgoedbedrijf past Past Performance toe bij het beoordelen van de geleverde prestaties op de opdracht.
- 8.10 Verwerking persoonsgegevens**
Het Rijksvastgoedbedrijf gebruikt de persoonsgegevens die ondernemingen in het kader van de inlichtingenbijeenkomst aanmeldingsfase, het bezoek van de locatie en de inlichtingenbijeenkomst tijdens de inschrijvingsfase dienen te verstrekken voor het aanmelden van de personen die namens de onderneming en/of de geselecteerde gegadigde desbetreffende bijeenkomst op locatie bijwonen. De rechtsgrondslag voor deze verwerkingen is het gerechtvaardigde belang van het Rijksvastgoedbedrijf om inkoop- en aanbestedingsprocessen uit te kunnen voeren.
Zie voor meer informatie: [Privacyverklaring Rijksvastgoedbedrijf \(RVB\) | Rijksvastgoedbedrijf](#).
- 8.11 Toepasselijk recht, forumkeuze en klachtenmeldpunt**
- 8.11.1 Toepasselijk recht*
Op de aanbestedingsprocedure en de te sluiten overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.
- 8.11.2 Forumkeuze*
In aanvulling op het gestelde in artikel 3.43.1 ARW 2016 dienen alle geschillen in het kader van deze aanbestedingsprocedure aanhangig te worden gemaakt bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding, hetgeen moet blijken uit toezending van een kopie van het exploit van de dagvaarding via de berichtenmodule van TenderNed.
- 8.11.3 Klachten*
Klachten kunnen via Postbus.RVB.klachtenmeldpunt@rijksoverheid.nl worden ingediend en dienen te voldoen aan de Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf die te raadplegen is op [Klachtenregeling aanbesteden Rijksvastgoedbedrijf | Regeling | Rijksvastgoedbedrijf](#).