

**Overeenkomst  
schoonmaakonderhoud & Glasbewassing**



**en**

**#OPDRACHTNEMER**

## Inhoud

1. Begrippen
2. Voorwerp van de Overeenkomst; duur
3. Betaling en facturering
4. Geheimhouding en beveiliging
5. Overdracht rechten en verplichtingen; onderaanneming
6. Ingebrekestelling en ontbinding
7. Geschillen en toepasselijk recht
8. Aansprakelijkheid
9. Algemeen

De ondergetekenden:

Het Lingecollege, gevestigd en kantoorhoudende aan de Teisterbantlaan 2, te Tiel dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door Mevrouw F. Cerini (directeur-bestuurder) hierna te noemen: "Opdrachtgever"

en

**#Opdrachtnemer** gevestigd en kantoorhoudende **#ADRES** te **#PLAATS**. dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer **#Tekenbevoegd persoon**, hierna te noemen: "Opdrachtnemer"

Hierna gezamenlijk aan te duiden als: "Partijen".

### **IN AANMERKING NEMENDE DAT:**

- Opdrachtgever een Europese openbare aanbestedingsprocedure heeft gevoerd voor de levering van het schoonmaakonderhoud en glasbewassing, met referentienummer RVE01072025;
- Opdrachtnemer een inschrijving heeft ingediend op deze aanbestedingsprocedure;
- Deze inschrijving van Opdrachtnemer wordt aangemerkt als de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding;
- Opdrachtgever een Overeenkomst wenst te sluiten met Opdrachtnemer inzake de uitvoering van schoonmaakonderhoud en glasbewassing, conform het bepaalde in de aanbestedingsdocumentatie en de inschrijving van Opdrachtnemer op basis waarvan hij als nummer één in rang is geëindigd;
- Partijen hun wederzijdse rechten en verplichtingen als volgt in deze Overeenkomst wensen vast te leggen.
- Door het indienen van de inschrijving wijst de Opdrachtnemer uitdrukkelijk de toepasselijkheid van zijn eigen algemene voorwaarden af.

### **VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:**

#### **1. Begrippen**

In deze Overeenkomst worden de navolgende begrippen gebruikt. Onder deze begrippen wordt verstaan:

- Aanbestedingsleidraad: de leidraad van de aanbesteding, ref. nr.: RVE01072025, inclusief bijlagen.
- Bijlagen: aanhangsels bij deze Overeenkomst, die na door Partijen te zijn geparafeerd, deel uitmaken van deze Overeenkomst.
- Inschrijving: de inschrijving van Opdrachtnemer d.d. **#DATUM**;
- Nota van Inlichtingen: de Nota's van Inlichtingen verstuurd op **#DATUM** en **#DATUM**;
- Overeenkomst: deze Overeenkomst.

## 2. Voorwerp van de Overeenkomst; duur

1. De opdracht voor deze Overeenkomst betreft de opdracht voor de levering van het schoonmaakonderhoud en glasbewassing;
2. De Overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van vier (4) jaar, welke ingaat op 1 april 2026 en van rechtswege eindigt na 31 maart 2030. Opdrachtgever heeft eenzijdig de mogelijkheid de Overeenkomst vervolgens met twee (2) + één (1) + één (1) jaar te verlengen. Indien er gebruik gemaakt wordt van de optie tot verlenging eindigt de Overeenkomst van rechtswege op 1 april 2034.
3. Opdrachtnemer verbindt zich jegens Opdrachtgever tot het leveren van de door Opdrachtgever gevraagde dienstverlening conform de aanbestedingsdocumentatie en Overeenkomstig de bepalingen en condities van de Overeenkomst met Bijlagen.
4. De bepalingen van de Overeenkomst hebben gelding behoudens indien en voor zover uitdrukkelijk schriftelijk van de Overeenkomst wordt afgeweken.
5. De volgende documenten maken integraal deel uit van de Overeenkomst, waarbij de volgorde aangeeft dat in geval van tegenstrijdigheden het eerder genoemde document voorrang heeft boven het later genoemde document:
  - De Nota van Inlichtingen op volgorde van meest recent naar minder recent;
  - De Overeenkomst;
  - De aanbestedingsleidraad met bijbehorende bijlagen, ref. nr.: RVE01072025;
  - Algemene inkoopvoorwaarden
  - De Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. #DATUM, inclusief de daarbij behorende bijlagen.
6. Opdrachtnemer is niet gerechtigd om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever andere dan de afgesproken diensten te verlenen. Opdrachtgever zal haar toestemming niet onthouden indien door Opdrachtnemer tot genoegen van Opdrachtgever wordt aangetoond, dat de door haar voorgestelde andere diensten minimaal aan dezelfde kwaliteitseisen voldoen, die volgen uit de aanbestedingsdocumentatie, met name het Programma van Eisen.
7. Opdrachtnemer factureert de prijs inclusief en exclusief BTW.

## 3. Betaling en facturering

1. Opdrachtgever zal van een vermoeden van inhoudelijke onjuistheid of ondeugdelijkheid van een factuur binnen 14 dagen na ontvangst, schriftelijk melding maken
2. Overschrijding van (een) betalingstermijn(en) door Opdrachtgever of niet-betaling door Opdrachtgever van (een) fact(u)ur(en) op grond van vermoedelijke inhoudelijke onjuistheid van die fact(u)ur(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties, geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten dan wel te beëindigen.

#### **4. Geheimhouding en beveiliging**

1. Partijen zullen strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ten aanzien van de informatie over ieders organisatie, ieders procedures, de aanbestedingsprocedure, de inhoud van de Overeenkomst en eventuele Nadere Overeenkomsten en eventuele andere als vertrouwelijk te kwalificeren gegevens en/of informatie. Behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij, zal ieder der Partijen informatie en gegevensdragers, welke haar ter beschikking staan, niet aan derden ter beschikking stellen en aan haar personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het verrichten van de overeengekomen prestaties. Partijen zullen hun personeel verplichten deze geheimhoudingsbepalingen na te leven.
2. Opdrachtgever is gerechtigd om de managementinformatie die zij in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst ontvangt van Opdrachtnemer aan te wenden ten behoeve van een verbetering van de uitvoering van de Overeenkomst, ten behoeve van intern gebruik, ten behoeve van de voorbereiding van een volgende aanbestedingsprocedure, etc.
3. Geen van beide Partijen zal zonder schriftelijke toestemming van de andere Partij in publicaties dan wel reclame-uitingen van de Overeenkomst melding maken.

#### **5. Overdracht rechten en verplichtingen; onderaanneming**

1. Opdrachtnemer is niet gerechtigd zijn rechten en/of verplichtingen in verband met de Overeenkomst zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever aan een derde over te dragen. Deze toestemming zal Opdrachtgever niet zonder redelijke grond weigeren; Opdrachtgever is echter gerechtigd aan het verlenen van deze toestemming voorwaarden te verbinden. Een redelijke grond tot weigering is in ieder geval dat de beoogde derde niet (in voldoende mate) voldoet aan de eisen van technische bekwaamheid (voor het betreffende onderdeel van de Overeenkomst dat aan die derde zou worden overgedragen) die Opdrachtgever in de aanbestedingsdocumentatie heeft gesteld aan de Inschrijvers.
2. Indien toestemming in de zin van het eerste lid van dit artikel wordt verkregen, is en blijft Opdrachtnemer te allen tijde verantwoordelijk en aansprakelijk voor de uitvoering van de gehele opdracht, derhalve ook voor het gedeelte van de opdracht dat door deze derde(n) wordt uitgevoerd en blijft Opdrachtnemer enig aanspreekpunt voor Opdrachtgever.

#### **6. Ingebrekestelling en ontbinding**

1. Indien één der Partijen tekortschiet in de nakoming van één of meer van haar verplichting(en) uit de Overeenkomst, zal de andere Partij haar deswege in gebreke stellen, tenzij een voorafgaande ingebrekestelling niet is vereist dan wel nakoming van de betreffende verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de nalatige Partij onmiddellijk in gebreke is.
2. De ingebrekestelling zal schriftelijk per aangetekende brief te geschieden, waarbij aan de nalatige Partij een redelijke termijn zal worden gegund om alsnog haar verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.
3. De Partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichting(en) is tegenover de andere Partij aansprakelijk voor vergoeding van de door de andere Partij geleden dan wel te lijden schade.

4. Onverlet hetgeen elders in de Overeenkomst is bepaald, heeft Opdrachtgever / ieder der Partijen in de hieronder omschreven gevallen het recht de Overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling en rechterlijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk, met onmiddellijke ingang te ontbinden:
  - Iedere Partij, wanneer de andere Partij enige verplichting in verband met de Overeenkomst niet nakomt, welke niet-nakoming van zo ernstige aard is dat handhaving van de Overeenkomst in redelijkheid niet kan worden gevergd en de verzakende Partij, na deswege bij aangetekende brief in gebreke te zijn gesteld en een redelijke periode tot nakoming is gegund, nalatig blijft deze verplichting na te komen dan wel geëigende stappen te ondernemen om dit te corrigeren;
  - Opdrachtgever, wanneer Opdrachtnemer (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of zijn (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend; Opdrachtnemer zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard; de onderneming van Opdrachtnemer wordt geliquideerd; Opdrachtnemer zijn huidige onderneming staakt; op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd dan wel Opdrachtnemer anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit deze Overeenkomst na te kunnen komen;
  - Iedere Partij, wanneer de tegenPartij een beroep doet op niet toerekenbare tekortkoming (overmacht) en de periode langer dan drie maanden heeft geduurd of vaststaat dat deze langer dan drie maanden zal duren.
5. Onder de niet toerekenbare tekortkoming wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, wanprestatie van/door Opdrachtnemer ingeschakelde derden en/of liquiditeits- dan wel solvabiliteitsproblemen aan zijde van Opdrachtnemer.
6. Ontbinding van de Overeenkomst zoals bedoeld in dit artikel geschiedt bij aangetekende brief aan de andere Partij.
7. Het nalaten door een der Partijen om te eniger tijd enige bepaling van de Overeenkomst af te dwingen, tast in generlei opzicht de rechten van de betrokken Partij aan om alsnog volledige nakoming door de andere Partij te eisen. Het zich neerleggen door de andere Partij van een van diens verplichtingen impliceert niet het doen van afstand door eerstbedoelde Partij van haar uit die verplichting voortvloeiende rechten.
8. Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na ontbinding van de Overeenkomst voort te duren, blijven na ontbinding van de Overeenkomst bestaan. Tot deze verplichtingen behoren in ieder geval: geheimhouding, geschillenbeslechting en toepasselijk recht.

## **7. Geschillen en toepasselijk recht**

1. Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Geschillen tussen Partijen zullen door Partijen in eerste instantie in onderling overleg worden opgelost. Pas als dat niet lukt en Partijen er niet uitkomen, dan wordt een geschil voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Arnhem.
2. Partijen kunnen uitsluitend schriftelijk overeenkomen dat een geschil wordt onderworpen aan arbitrage.

## 8. Aansprakelijkheid

Voor de aansprakelijkheid wordt verwezen naar de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Opdrachtgever.

## 9. Algemeen

1. Kennisgevingen die Partijen op grond van deze Overeenkomst aan elkaar zullen doen, vinden schriftelijk plaats. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.
2. Indien één of meer bepalingen van de Overeenkomst nietig zijn of niet rechtsgeldig worden verklaard, zullen de overige bepalingen van kracht blijven. Partijen zullen over de bepalingen welke nietig zijn of niet rechtsgeldig worden verklaard, overleg plegen teneinde een vervangende regeling te treffen, met dien verstande dat in zijn geheel de strekking van de Overeenkomst behouden blijft.

Aldus overeengekomen en ondertekend in tweevoud te ..... 2026,

Opdrachtgever:

Opdrachtnemer:

Naam: F. Cerini  
Functie: Directeur-bestuurder Lingecollege

Naam:  
Functie: