



gemeente

Zoetermeer

PROGRAMMA VAN EISEN

LEVERING STANDAARDSOFTWARE EN
AANVERWANTE DIENSTVERLENING

EUROPESE OPENBARE AANBESTEDING

2025-111235

Gemeente Zoetermeer

TenderNed-kenmerk:

Auteursrecht

Alle rechten voorbehouden aan de gemeente Zoetermeer.

Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
1. Algemene eisen en dienstverlening	4
2. Nadere opdrachten.....	4
3. Accountmanagement.....	6
4. Inkoopkanaal en webportal	7
5. Rapportages	7
6. Advisering.....	8
7. Registratie van Standaardsoftware	9
8. Prijsstelling en inkoopcondities	9
9. Facturatie	10
10. Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).....	10
11. Exitplan	11

Inleiding

In deze Bijlage zijn alle specificaties, eisen en wensen opgenomen ten aanzien van de aanbesteding levering van Standaardsoftware en aanverwante dienstverlening ten behoeve van de gemeente Zoetermeer.

Een Inschrijver dient onvoorwaardelijk en ondubbelzinnig akkoord te gaan met alle in deze Bijlage beschreven specificaties, eisen en wensen. Door in te schrijven op de Opdracht verklaart de Inschrijver ten tijde van de uitvoering van de Opdracht te voldoen aan c.q. in te stemmen met alle beschreven specificaties, eisen en wensen. Bovendien verklaart de Inschrijver dat te leveren Standaardsoftware en aanverwante dienstverlening zal voldoen aan de door de Inschrijver ingediende beantwoording van de subgunningscriteria.

Waar verder in dit document bepaalde begrippen met een hoofdletter worden geschreven, wordt de Inschrijver verwezen naar de begripsbepaling, zoals beschreven in het Beschrijvend document.

1. Algemene eisen en dienstverlening

Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst is de Opdrachtnemer volledig in staat de Gemeente te voorzien van nieuwe Standaardsoftware, inclusief alle diensten gerelateerd aan de levering van de Standaardsoftware. De Opdrachtnemer zal fungeren als Software broker. Hierbij adviseert de Opdrachtnemer de Gemeente in brede zin over de aanschaf, levering, implementatie, beheer, verlengingen en beëindiging van Standaardsoftware.

De Gemeente behoudt het recht om audits uit te voeren op de door de Opdrachtnemer aangeboden dienstverlening, bijvoorbeeld met betrekking tot AVG-compliance en de marktconformiteit van de gehanteerde prijzen, tarieven en opslagpercentages. Deze audits kunnen door de Gemeente zelf of door een derde partij worden uitgevoerd. Vanzelfsprekend zal de Gemeente niet lichtzinnig besluiten om een audit uit te laten voeren.

Eis nr.	Omschrijving van de eis
1.	De Opdrachtnemer registreert alle aankopen en aangeschafte Standaardsoftware, inclusief alle diensten gerelateerd aan de levering van de Standaardsoftware, alsmede alle onderhouds- en supportcontracten die door de Gemeente zijn afgenomen onder de Raamovereenkomst. De Opdrachtnemer geeft de Gemeente – op verzoek daartoe – toegang tot haar administratie.
2.	De Opdrachtnemer beschikt over dusdanige relaties met Vendors van Standaardsoftware of met de door de softwarefabrikant aangestelde exclusieve Distributeurs en/of andersoortige verkopers of leveranciers, dat het bevoegd en gecertificeerd is om de Standaardsoftware te leveren.
3.	De Opdrachtnemer garandeert dat de door Opdrachtnemer te leveren dienstverlening gedurende de volledige looptijd van de Raamovereenkomst van goede kwaliteit is en blijft en dat de dienstverlening voldoet aan de gebruikelijke eisen, voorwaarden en wet- en regelgeving.
4.	De licentievoorwaarden en het gebruiksrecht van de Standaardsoftware zijn pas van toepassing als de met de licentie verband houdende Standaardsoftware door de Gemeente is ontvangen en in gebruik is genomen.
5.	De Opdrachtnemer biedt haar offertes eenduidig en gestandaardiseerd aan. Een offerte is: <ul style="list-style-type: none">• Compleet en voorzien van duidelijke en eenduidige prijzen en tarieven;• Voorzien van een duidelijke looptijd;• Opgesplitst in verschillende offertes indien de offerte bestaat uit meerdere keuzes en/of mogelijkheden. Bijvoorbeeld wanneer de Opdrachtnemer 2 offertes aanbiedt voor Standaardsoftware met een verschillende looptijd;• Per regel gespecificeerd;• Voorzien van de onderliggende offerte bijhorende documenten (dat wil zeggen: de offerte, SLA, exit plan en verwerkersoverkomst (indien van toepassing) die door een Vendor aan Opdrachtnemer is uitgebracht).

2. Nadere opdrachten

Het uitgangspunt is dat de Gemeente Nadere opdrachten zal uitzetten op basis van een zgn. functionele uitvraag. Dit is het geval indien er sprake is van nieuwe Standaardsoftware die nog niet in gebruik is bij de Gemeente. Indien er echter sprake is van een uitbreiding, vernieuwing of update c.q. upgrade naar een nieuwe versie van de Standaardsoftware, zal de Gemeente de

betreffende Nadere opdracht uitzetten op basis van een zgn. productgerichte uitvraag. De borging van deze werkwijze zal intern bij de Gemeente plaatsvinden.

Eis nr.	Omschrijving van de eis
6.	Het proces van een Nadere opdracht, van aanvraag tot gunning, verloopt via de door de Gemeente gekozen wijze. De exacte werkwijze van de Nadere opdrachten worden na gunning van de Opdracht afgestemd met de Opdrachtnemer.
7.	Een Nadere opdracht gedaan door de Gemeente dient te worden gevolgd door één of meerdere offerte(s) van de Opdrachtnemer. Bij aanvang van een Nadere opdracht bevestigt de Opdrachtnemer de ontvangst aan de Gemeente. Indien de Opdrachtnemer naar aanleiding van de Nadere opdracht geen offerte kan uitbrengen, brengt het de Gemeente hiervan tijdig en proactief onder vermelding van de moverende redenen op de hoogte.
8.	Naar aanleiding van een Nadere opdracht dient de Opdrachtnemer zijn of haar offerte(s) in digitale vorm (pdf en/of ODF-formaat) aan te leveren.
9.	Afhankelijke van de aard en omvang van de Nadere opdracht is de maximale doorlooptijd van een Nadere opdracht maximaal 10 werkdagen (van maandag tot en met vrijdag). Bij Nadere opdrachten met spoed is de maximale doorlooptijd 5 werkdagen (van maandag tot en met vrijdag). De Opdrachtnemer dient minimaal 95% van de Nadere opdrachten binnen dit tijdsplan te beantwoorden met één of meerdere offerte(s).
10.	Afhankelijke van de aard en omvang van de Nadere opdracht is de maximale doorlooptijd van de levering maximaal 10 werkdagen (van maandag tot en met vrijdag). Bij Nadere opdrachten met spoed is de maximale levertijd 5 werkdagen (van maandag tot en met vrijdag). De Opdrachtnemer dient minimaal 95% van de leveringen binnen dit tijdsplan af te leveren.
11.	De Opdrachtnemer draagt een inspanningsverplichting en spant zich in zodat de aangeboden Standaardsoftware gedurende de duur van de Nadere overeenkomst volledig ondersteund en onderhouden wordt door de Vendor. Indien de Standaardsoftware binnen 1 jaar na expiratie van de Nadere overeenkomst niet meer wordt ondersteund (end-of-support of end-of-life), dan dient de Opdrachtnemer hiervan melding te maken van de Gemeente. Bij voorkeur voorafgaand aan het uitbrengen van een offerte dan wel op het moment dat deze informatie wordt verkregen door de Opdrachtnemer.
12.	De Opdrachtnemer zorgt er voor dat een in te zetten Onderaannemer geen invloed heeft op doorlooptijden- en/of afname van kwaliteit van leveringen (zowel qua dienstverlening als levering van de Standaardsoftware) aan de Gemeente.
13.	Alle aangeleverde offertes bij een Nadere opdracht hebben een geldigheidsduur van (minimaal) 30 kalenderdagen.
14.	De Opdrachtnemer voorziet iedere offerte minimaal van: <ul style="list-style-type: none"> • SKU-code Vendor; • Gedetailleerde omschrijving van de Standaardsoftware, zowel in naam als ook in versie, editie, et cetera; • Aantallen, inclusief aantal per eenheid; • Stukprijs, inclusief valuta-eenheid; • Type aanschaf; • Start en einddatum support (indien van toepassing);

	<ul style="list-style-type: none"> • Start en einddatum abonnement (indien van toepassing); • Renewal date van bovenbeschreven items.
15.	De Opdrachtnemer conformeert zich ondubbelzinnig aan de van toepassing zijnde (concept) modellen en voorwaarden van de Gemeente. De Gemeente neemt in een Nadere opdracht voorwaarden op dat de te leveren Standaardsoftware, inclusief alle diensten gerelateerd aan de levering van de Standaardsoftware, dient te voldoen aan de gestelde voorwaarden van de Gemeente waaronder maar niet limitatief de GIBIT 2023. Indien de Opdrachtnemer en/of Vendor afwijkingen op de voorwaarden wenst of wil dat aanvullende voorwaarden (EULA's) van toepassing zijn, dan dient de Opdrachtnemer de Gemeente hiervan tijdig voor het uitbrengen van een offerte op de hoogte te stellen. Daarbij kunnen na schriftelijk akkoord van de Gemeente (licentie-)voorwaarden van een Vendor worden geaccepteerd.
16.	Eventueel van toepassing zijnde (aanvullende) diensten gerelateerd aan de levering van de Standaardsoftware kunnen zowel direct bij een Vendor van de betreffende Standaardsoftware als bij een gekwalificeerde derde partij die hiervoor gecertificeerd en/of geautoriseerd is worden verworven en aangeboden aan de Gemeente.
17.	Een Offerteaanvraag vanuit de Gemeente leidt niet tot een aankoop verplichting dan wel enige andere verplichting.
18.	De Gemeente is te allen tijde gerechtigd een Nadere opdracht in te trekken, te wijzigen of te beëindigen zonder enige vorm van vergoeding verschuldigd te zijn aan de Opdrachtnemer.
19.	Nadere opdrachten worden verstrekt conform onderstaande stukken. Voor zover deze stukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde stuk boven het later genoemde: <ol style="list-style-type: none"> 1) de Nadere overeenkomst (of opdrachtbrief); 2) de Raamovereenkomst inclusief voorwaarden; 3) de nadere offerteaanvraag 4) de nadere offerte; 5) de overige Bijlagen.

3. Accountmanagement

De Gemeente wenst een eenduidig aanspreekpunt binnen de organisatie van de Opdrachtnemer. Het aanspreekpunt heeft effectieve toegang tot de Vendors, wat onder andere blijkt uit het adequaat kunnen opleveren van onder meer informatie over Standaardsoftware, voorwaarden waaronder deze geleverd worden, licentiemodellen en het toegang hebben tot escalatiekanalen.

In samenspraak met de contractmanager van de Gemeente zal de Opdrachtnemer werkafspraken maken en deze concreet invullen om de uitvoering van de Raamovereenkomst zo efficiënt en effectief mogelijk te laten verlopen.

Eis nr.	Omschrijving van de eis
20.	De Opdrachtnemer benoemt een functionaris en plaatsvervanger die op operationeel niveau het contact onderhoudt met contractmanagement van de Gemeente.
21.	De Opdrachtnemer stelt een accountmanager aan die het contact op tactisch en strategisch niveau zal onderhouden met de contractmanager van de Gemeente.

22.	Opdrachtnemer voert de afspraken en/of verbeterpunten uit die met de contractmanager van de Gemeente worden gemaakt.
23.	De accountmanager van de Opdrachtnemer neemt minimaal 1 keer per jaar deel aan een periodiek strategisch-tactisch contractmanagement met de contractmanager van de Gemeente om de optimale benutting van de Raamovereenkomst te bewaken en deze te evalueren.
24.	De Opdrachtnemer voorziet in een escalatieprocedure, waardoor tijdig over incidenten of fouten met de daarvoor aangewezen personen van Opdrachtnemer kan worden geschakeld

4. Inkoopkanaal en webportal

De Gemeente wil dat het inkoopproces van Standaardsoftware via een elektronisch bestelsysteem inzichtelijk is en eventueel nadere opdrachten besteld kunnen worden. Daarvoor beschikt de Opdrachtnemer naast e-mail over een alternatief inkoopkanaal, zoals een webportal. Het gebruik van dit inkoopkanaal, evenals het verkrijgen van relevante inzichten, kan eenvoudig worden teruggekoppeld aan de Gemeente.

Eis nr.	Omschrijving van de eis
25.	Indien een webportal of webshop wordt gebruikt als inkoopkanaal, blijft het voor de Gemeente te allen tijde mogelijk om ook Nadere opdrachten via andere kanalen uit te zetten bijvoorbeeld via de mail.
26.	Het webportal of de webshop van de Opdrachtnemer is zo ingericht dat ongeautoriseerde bestellingen niet plaats kunnen vinden.
27.	Het webportal of de webshop van de Opdrachtnemer en de daarin geïntegreerde bestelmodules dienen een beschikbaarheid van 98% te hebben gedurende werkdagen (van maandag tot en met vrijdag).
28.	Het gebruikte inkoopkanaal van de Opdrachtnemer heeft een functionaliteit voor het volgen van het inkoopproces. De Gemeente dient daarin minimaal de voortgang van de offertes en leveringen kunnen volgen.
29.	Het webportal of de webshop van de Opdrachtnemer voldoet ten minste aan: <ul style="list-style-type: none"> • Beveiligde end-to-end (https) verbindingen, met vertrouwde en geldige certificaten; • Het webportal of de webshop functioneert zonder aanvullende plugins of extensies voor de browsers Microsoft Edge, Google Chrome en Mozilla Firefox; • De toegang tot het webportal of de webshop moet voorbehouden zijn aan medewerkers die beschikken over een login-naam en wachtwoord; • Het beheer van het webportal of de webshop is ondergebracht bij de Opdrachtnemer.
30.	De data en/of gegevens van de Gemeente wordt te allen tijde binnen de EU/EER opgeslagen.

5. Rapportages

Inzicht en rapportage over de leveringen en licenties van Standaardsoftware zijn van groot belang voor de behoefte van de Gemeente. Met deze informatie beoogt de Gemeente onder andere bij te dragen aan een optimale benutting van de Raamovereenkomst. De Gemeente wenst daarvoor standaardrapportages te ontvangen om inzicht te behouden in de aanschaf, levering, beheer, verlengingen en beëindiging van Standaardsoftware.

Standaardrapportages

Met standaardrapportages worden de rapportages bedoeld die de Gemeente regulier wenst te ontvangen, waarbij de benodigde informatie vooraf is gedefinieerd. De standaardrapportage verschaft inzicht in informatieaanvragen, bestellingen, leveringen, prijzen, tarieven, onderhoud, licenties, et cetera.

De standaardrapportages worden periodiek aan de Gemeente verstrekt in een standaardformat. Dit format kan in overleg tussen de gemeente en Opdrachtnemer worden aangepast.

Eis nr.	Omschrijving van de eis
31.	De Opdrachtnemer levert per kwartaal en uiterlijk op de 15e werkdag (van maandag tot en met vrijdag) na afloop van het betreffende kwartaal per mail en in het portal een standaardrapportage aan.
32.	De Opdrachtnemer conformeert zich aan de minimale inhoud van de standaardrapportages, te weten: <ul style="list-style-type: none">• Offertenummer;• Ordnummer;• Naam Vendor;• Contractnummer Vendor of SKU-code;• Product (licentie) in soort en aantallen;• Type onderhoudscontract op basis Vendor;• Prijs per eenheid en totaal;• Looptijd van de Nadere overeenkomst, zowel start als einddatum;• Opzegtermijn in maanden;• Afloopdatum Nadere overeenkomst;• Eventuele overeengekomen verlengopties.
33.	De Opdrachtnemer levert per jaar in digitale vorm een gecumuleerde jaarrapportage op basis van de verschillende standaardrapportages.
34.	De Opdrachtnemer levert op verzoek van de Gemeente, kosteloos, aanvullende rapportages.
35.	Wanneer door het niet tijdig aanleveren van standaardrapportages over de afloopdatum van contracten extra kosten ontstaan voor de Gemeente, zoals reinstatement fees, dan neemt de Opdrachtnemer deze kosten integraal op zich.

6. Advisering

De Opdrachtnemer levert waar mogelijk gevraagd en ongevraagd advies over alle aspecten van het inkopen van Standaardsoftware, inclusief alle diensten gerelateerd aan de levering van de Standaardsoftware. De Opdrachtnemer stelt zich op als belangenbehartiger van de Gemeente op het gebied van de verwerving van Standaardsoftware. Hiertoe behoort ook het tijdig adviseren en informeren van de Gemeente ten aanzien van updates, upgrades, end-of-support en/ of end-of-life van Standaardsoftware.

Eis nr.	Omschrijving van de eis
36.	De Opdrachtnemer beschikt voor de gevraagde ondersteuning en het advies over een Nederlandstalig contactcenter, die ten minste per telefoon, e-mail en online chat op werkdagen van maandag tot en met vrijdag tussen 09:00 en 17:00 uur bereikbaar en beschikbaar is voor medewerkers van de Gemeente.

37.	Indien de Opdrachtnemer gebruik maakt van een externe adviespartij, dan zal dit contact met de Gemeente in het Nederlands plaatsvinden.
38.	De Opdrachtnemer spant zich optimaal in om de Gemeente bij Nadere opdrachten, maar ook op andere momenten van het offerte-, bestel- of leveringsproces van Standaardsoftware proactief adviseert over mogelijkheden (met behoud van de functionaliteiten) van Standaardsoftware. Bijvoorbeeld door andere licentiemodellen voor te stellen, aansluitend op de behoefte van de Gemeente.

39.	De Opdrachtnemer stelt zich voortdurend op de hoogte van mogelijke kwetsbaarheden in de door de Gemeente gebruikte (versies van) Standaardsoftware.
40.	De Opdrachtnemer beschikt in haar eigen organisatie over adequate kennis van en ervaring met het adviseren over Standaardsoftware. Hieronder wordt verstaan dat de Opdrachtnemer over kennis en kunde beschikt om vragen van de Gemeente te beantwoorden en/of eerstelijns supportvragen op te lossen.
41.	De Opdrachtnemer zal de Gemeente proactief informeren over alle kwetsbaarheden die een bedreiging vormen voor de integriteit van de door de Gemeente gebruikte of opgeslagen data of ongeautoriseerde toegang zou kunnen veroorzaken tot de systeemomgeving(en).

7. Registratie van Standaardsoftware

De Gemeente is zelf eindverantwoordelijk voor het licentiebeheer, maar de Opdrachtnemer dient alle leveringen van Standaardsoftware en het overeengekomen onderhoud en support te registreren. Daarnaast draagt de Opdrachtnemer zorg voor een tijdige, volledige en juiste signalering naar de Gemeente over aflopende onderhoudscontracten.

Eis nr.	Omschrijving van de eis
42.	De Opdrachtnemer draagt zorg voor een licentieadministratie voor de Standaardsoftware, die de Gemeente tijdens de duur van de Raamovereenkomst afneemt, waarin alle aankopen zijn opgenomen met een mate van detaillering, die aansluit bij de informatiebehoefte van de Gemeente.
43.	De Opdrachtnemer stelt op verzoek van de Gemeente informatie beschikbaar om de Gemeente in staat te stellen een verzoek tot controle van licentie- en gebruiksrechten of rechtmatig gebruik van Standaardsoftware te kunnen beantwoorden.

8. Prijsstelling en inkoopcondities

Een goede inkooporganisatie van de Opdrachtnemer, met gedegen contacten met diverse Vendors, vormt de basis voor het kunnen voldoen aan de eisen en voorwaarden van de Gemeente. Hierbij wordt tevens verwacht dat de Opdrachtnemer gedegen kennis en ervaring heeft op het inkopen van Standaardsoftware en dat het kan aantonen hoe de Opdrachtnemer de kwaliteit en continuïteit van haar dienstverlening, inkooprijzen en condities heeft geborgd.

Eis nr.	Omschrijving van de eis
44.	De Opdrachtnemer berekent de inkooprijzen van Standaardsoftware inclusief alle diensten gerelateerd aan de levering van de Standaardsoftware, 1-op-1 door aan de Gemeente. Dat wil zeggen: de inkoopprijs van de Opdrachtnemer is

	de verkoopprijs waarmee de Opdrachtnemer de Standaardsoftware aan de Gemeente levert.
45.	Het door de Opdrachtnemer in haar Inschrijving aangeboden opslagpercentage wordt gerekend over de totale waarde van de te contracteren Standaardsoftware. Op basis van de totale opdrachtwaarde wordt het opslagpercentage per bandbreedte en per type Nadere opdracht door de Opdrachtnemer in rekening gebracht.

9. Facturatie

De facturatie van de door de Opdrachtnemer geleverde Standaardsoftware, inclusief alle diensten gerelateerd aan de levering van de Standaardsoftware, verloopt uitsluitend via de Opdrachtnemer. In beginsel factureert de Opdrachtnemer aan de Gemeente, tenzij nadrukkelijk anders bepaald of in de Nadere opdracht dan wel de Nadere overeenkomst is overeengekomen.

Eis nr.	Omschrijving van de eis
46.	Facturatie vindt in beginsel achteraf na levering van de Standaardsoftware en aanverwante dienstverlening plaats, tenzij nadrukkelijk anders overeengekomen. Facturen voor vooruitbetaling en/of automatische incasso's zijn niet toegestaan en worden door de Gemeente niet in behandeling genomen.
47.	Alle facturen worden deugdelijk gespecificeerd, zodat blijkt welke bedragen op grond van welke werkzaamheden c.q. activiteiten in rekening worden gebracht, dan wel worden gecrediteerd.
48.	Alle facturen van de Opdrachtnemer moeten voldoen aan de eisen die de Belastingdienst aan een standaard factuur stelt en: <ul style="list-style-type: none"> • De factuur, inclusief bijlagen, moet bestandstype pdf zijn; • Iedere factuur, inclusief bijlagen, moet een los pdf-bestand zijn; • De factuur is geadresseerd aan: Gemeente Zoetermeer Afdeling F&C - Facturen Stadhuisplein 1 2711 EC ZOETERMEER
49.	De gemeente heeft de voorkeur voor e-factureren. De Opdrachtnemer kan de factuur indienen via e-factureren. Hiervoor dient u zich aan te melden bij het Peppol netwerk via Peppol: dé internationale standaard voor digitaal zakendoen .
50.	Indien een factuur niet aan de voorgeschreven voorwaarden en eisen voldoet, zal de factuur niet door de Gemeente in behandeling worden genomen.
51.	Overschrijding van een of meer betalingstermijnen door de Gemeente of niet-betaling door de Gemeente van een of meer facturen op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die fact(u)ur(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties geeft de Opdrachtnemer niet het recht haar dienstverlening op te schorten c.q. te beëindigen.

10. Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

De Gemeente kan onder de Raamovereenkomst Nadere opdrachten voor Standaardsoftware uitzetten, ongeacht of hierbij sprake is van het verwerken van persoonsgegevens volgens de geldende Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Indien de AVG dit echter vereist, wordt door de Gemeente aanvullend een verwerkersovereenkomst afgesloten.

Eis nr.	Omschrijving van de eis
52.	De Opdrachtnemer draagt een inspanningsverplichting om bij Nadere opdrachten tijdig melding te maken van alle informatie die vanuit de nieuwe dan wel bestaande aangeboden Standaardsoftware aan ieder ander dan de Opdrachtnemer wordt verstrekt. Mede op basis van deze informatie beoordeelt de Gemeente of er bij een Nadere opdracht sprake is van het verwerken van persoonsgegevens in de zin van de AVG.
53.	Indien er bij een Nadere opdracht sprake is dan wel gaat zijn van het verwerken van persoonsgegevens in de zin van de AVG, wordt er bij de Nadere overeenkomst ook een verwerkersovereenkomst (of gegevensuitwisselingsovereenkomst) met de verwerker van die persoonsgegevens gesloten. Dit kan zowel de Opdrachtnemer als een Vendor zijn en wordt per geval door de Gemeente bepaald.
54.	De verwerker van persoonsgegevens is daarnaast gehouden om met eventueel in te zetten Onderaannemers (Derden) eenzelfde (sub-)verwerkersovereenkomst te sluiten.
55.	De Opdrachtnemer draagt een inspanningsverplichting om de overeengekomen verwerkersovereenkomst (of gegevensuitwisselingsovereenkomst) te laten door de verwerker. De ondertekening van de verwerkersovereenkomst (of gegevensuitwisselingsovereenkomst) geldt als voorwaarde voor definitieve gunning van de Nadere opdracht.
56.	De Opdrachtnemer gebruikt de te verwerken persoonsgegevens niet voor andere dan uit de Nadere opdracht voortvloeiende (al dan niet commerciële) doeleinden. Dus ook niet voor (door-)ontwikkeling van haar producten en/of diensten. De Opdrachtnemer mag deze gegevens evenmin verstrekken aan, uitwisselen of delen met derden, tenzij dit a) in relevante en geldende wet- en regelgeving is vermeld of b) de Gemeente hier uitdrukkelijk schriftelijk toestemming voor heeft gegeven. Indien de Opdrachtnemer na voorafgaande toestemming van de Gemeente persoonsgegevens aan Derde verstrekt, is de Opdrachtnemer gehouden de verplichtingen uit hoofde van de in deze eis genoemde eisen schriftelijk op te leggen aan die Derden.

11. Exitplan

Bij beëindiging van de Raamovereenkomst draagt de Opdrachtnemer zorg voor een zo spoedig mogelijke overdracht van de volledige dienstverlening aan een andere partij of aan de Gemeente zelf.

De Opdrachtnemer dient, in het geval van beëindiging van de Raamovereenkomst, binnen 3 maanden alle licentie gerelateerde gegevens bereidwillig en kosteloos aan de Gemeente over te dragen. Tevens zal de Opdrachtnemer in deze periode bereidwillig en kosteloos meewerken aan een goede overdracht van kennis, ervaring en dossiers van lopende zaken aan de opvolgende contractant. Indien er nog lopende nadere opdrachten zijn bij het einde van de Raamovereenkomst, zullen deze worden uitgediend binnen de overeengekomen kaders van de Raamovereenkomst en niet tussentijds worden overgedragen aan de opvolgende contractant.

Eis nr.	Omschrijving van de eis
57.	De Opdrachtnemer draagt aan het eind van de Raamovereenkomst binnen de transitieperiode bestanden en rapportages die ten behoeve van de Gemeente

	zijn gemaakt, en bedrijfsgevoelige bestanden en rapportages daargelaten, over aan de Gemeente en op verzoek aan de opvolgende contractant.
58.	De Opdrachtnemer levert binnen 3 maanden na contractering een definitief exitplan aan. De Opdrachtnemer actualiseert het exitplan jaarlijks op basis van voortschrijdend inzicht en levert dit aan de Gemeente op.