

Selectieleidraad

voor een niet-openbare procedure conform de
Aanbestedingswet 2012

Raamovereenkomst Advies- & Ingenieursdiensten

Referentienummer: 2025-40

Datum: 21 oktober 2025

Status: definitief

Versie: 1.2 (gewijzigde versie NVI 2: wijzigingen zijn geel
gemarkeerd)

Vertrouwelijkheidsniveau: Openbaar

Colofon

GVB
Arlandaweg 106
1043 HP AMSTERDAM

Inkoop

Contactpersoon Leo Snel Leveranciersmanager
Doorkiesnummer 06-130 98 289

Inhoudsopgave

1	Algemeen.....	6
1.1	Inleiding	6
1.2	GVB	6
1.3	Speciale-sectorbedrijf en Aanbestedende dienst	8
1.4	Bijlagen	8
1.5	TenderNed	9
2	Opdracht.....	10
2.1	Doelstelling GVB	10
2.2	Organisatie van techniek binnen GVB	10
2.3	Doelstelling opdracht.....	13
2.4	Scope van de opdracht.....	13
2.5	Financiële raming scope en maximale opdrachtwaarde	15
2.6	Buiten de scope van deze opdracht	15
2.7	Varianten.....	17
2.8	Overeenkomst	17
2.9	Wachtkamerconstructie.....	17
2.10	Gunningscriteria op hoofdlijnen.....	18
3	Aanbestedingsprocedure – aanmelding en selectie.....	19
3.1	Doel	19
3.2	Planning	19
3.3	Contact en correspondentie.....	20
3.4	De informatiefase	20
3.5	De Aanmeldingsfase	21
3.6	De beoordelingsfase	24
3.7	De selectiefase	26
3.8	Overige voorwaarden.....	27
4	Selectie: uitsluitingsgronden, minimumeisen en selectiecriteria.....	31
4.1	Beoordeling uitsluitingsgronden.....	31
4.2	Beoordeling minimumeisen	33
4.3	Selectiecriteria en lotingsprocedure	46

BEGRIPPENLIJST

De in deze selectieleidraad gehanteerde begrippen die met een hoofdletter zijn geschreven, hebben de volgende betekenis:

- Aanbestedingswet : De Aanbestedingswet 2012
- Aanmelding : Verzoek tot deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
- BW : Burgerlijk Wetboek.
- Combinatie : Samenwerkingsverband van Ondernemers die gezamenlijk een Aanmelding hebben ingediend of van plan zijn gezamenlijk een Aanmelding in te dienen, afhankelijk van de context.
- Eigen Verklaring : Het als bijlage 1 bij de selectieleidraad gevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als bedoeld in artikel 2:84 lid 1 van de Aanbestedingswet.
- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) : Verklaring als bedoeld in artikel 4:1 van de Aanbestedingswet.
- Gegadigde : Ondernemer of Combinatie die een Aanmelding heeft ingediend of van plan is een Aanmelding in te dienen, afhankelijk van de context.
- Inschrijver : Gegadigde die in de selectie- en aanmeldingsfase door GVB is geselecteerd voor deelname aan de inschrijvings- en gunningsfase en is uitgenodigd tot het doen van een Inschrijving of een Inschrijving heeft ingediend, afhankelijk van de context.
- Inschrijving : Aanbod tot het uitvoeren van de Opdracht.
- TenderNed : Het elektronisch platform waarvan gebruik wordt gemaakt voor het doorlopen van deze aanbestedingsprocedure.
- Nota van Inlichtingen : De vragen en antwoorden, die door GVB gepubliceerd worden, waarin GVB nadere inlichtingen verstrekt aan de Gegadigde naar aanleiding van vragen en opmerkingen over de selectieleidraad en bijbehorende bijlagen.
- Onderaannemer : Een ondernemer aan wie de hoofdaannemer een deel van de opdracht in onder aanneming zal geven.
- Ondernemer : Een ondernemer in de zin van artikel 1:1 van de Aanbestedingswet.

- Opdracht : De opdracht zoals beschreven in deze Aanbestedingsleidraad.
- Opdrachtnemer : De Inschrijver met wie GVB op basis van deze aanbesteding een (raam)overeenkomst sluit ter uitvoering van de opdracht.
- Raamovereenkomst : De Raamovereenkomst zoals bedoeld in paragraaf 2.5.
- Verwerkersovereenkomst : [Onderdeel van de Raamovereenkomst/Overeenkomst waarin de verhouding tussen de Verantwoordelijke en de verwerker wordt geregeld ten aanzien van de verwerking van privacy gevoelige informatie].

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Dit is de selectieleidraad voor de aanbesteding van Raamovereenkomst Advies & Ingenieursdiensten met kenmerk 2025-40, zoals aangekondigd op TenderNed. GVB heeft voor deze aanbesteding gekozen voor een niet-openbare procedure.

In deze aanbesteding worden gegevens van uw medewerkers vastgelegd. GVB verwerkt persoonsgegevens niet om een ander doel dan in het kader van de aanbesteding.

Deze selectieleidraad beschrijft hoe Gegadigden een Aanmelding kunnen indienen en hoe vervolgens de selectie van Gegadigden voor de volgende fase van deze aanbesteding plaatsvindt, de inschrijvings- en gunningsfase.

Bij aanvang van de inschrijvings- en gunningsfase zal een gunningsleidraad aan de geselecteerde Gegadigden worden verstrekt. Gunning van de opdracht zal plaatsvinden aan de drie Inschrijvers met de economisch meest voordelige inschrijvingen op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De gunningscriteria zullen verder worden uitgewerkt in de gunningsleidraad.

De selectieleidraad bestaat uit de onderstaande onderdelen:

“Algemeen” bevat onder meer een beschrijving van GVB en vermeldt welke bijlagen integraal deel uitmaken van de selectieleidraad en welke aanbestedingstool GVB hanteert voor deze aanbesteding.

“Opdracht” bevat een beschrijving van de doelstelling(en), aard en omvang van de opdracht die GVB wenst aan te besteden, en de Raamovereenkomst die daarop volgt.

“Aanbestedingsprocedure – Aanmelding en selectie” bevat een beschrijving van de selectieprocedure, van Aanmelding tot en met de selectiebeslissing, inclusief alle voorschriften die daarop van toepassing zijn.

“Selectie: uitsluitingsgronden en minimumeisen” bevat een opsomming van de uitsluitingsgronden en minimumeisen en beschrijft hoe de toetsing van de Gegadigden plaatsvindt.

1.2 GVB

Met een rijke historie als vervoerder is GVB al meer dan 125 jaar onlosmakelijk verbonden met Amsterdam en omgeving. GVB verzorgt het openbaar vervoer met tram, bus en metro en veren in en rond Amsterdam en met veerdiensten over het IJ en het Noordzeekanaal. Daarbij zijn we ook verantwoordelijk voor de sociale veiligheid en voor het beheer en onderhoud van de voer- en vaartuigen en de railinfrastructuur in de stad. Gemiddeld vervoert GVB circa 1 miljoen reizigers per dag. Met ruim 3200 medewerkers is GVB een van de grootste werkgevers in Amsterdam. Voor meer achtergrondinformatie over GVB verwijzen wij u naar www.gvb.nl.

GVB is uitvoerder van de vervoerconcessie in opdracht van Vervoerregio Amsterdam. De Vervoerregio Amsterdam is medeaandeelhouder, samen met Gemeente Amsterdam. Met haar

opdrachtgever en aandeelhouder en samen met uiteenlopende partijen werken we aan een uitgebreid en samenhangend, toegankelijk en duurzaam OV-netwerk, nu en in de toekomst. We beperken de milieu-impact van onze activiteiten zo veel mogelijk. GVB werkt aan een volledig uitstootvrije bedrijfsvoering. Waar mogelijk vragen we dit ook van onze leveranciers.

Gastvrij, verbindend en betrouwbaar

Onze kernwaarden zijn gastvrij, verbindend en betrouwbaar. Daarbij houden we er rekening mee dat een reis met het OV niet alleen plaatsvindt aan boord van onze voertuigen en veren, maar net zo goed op de stations, haltes en perrons. Op al die plekken zorgen we voor veiligheid, comfort en een gastvrije service.

Waarde creëren voor Amsterdam

GVB is vooral een mobiliteitspartner van Amsterdam. We werken aan de bereikbaarheid en de leefbaarheid van de stad, in opdracht van Vervoerregio Amsterdam en samen met gemeente Amsterdam en andere organisaties. Zo wordt mobiliteit toegankelijk voor iedereen. Dit doen we op een duurzame wijze, met zo min mogelijk CO₂-uitstoot. Zo dragen we bij aan de leefbaarheid van de stad. Daarnaast is GVB een grote werkgever die werkgelegenheid biedt aan een zeer diverse groep mensen met uiteenlopende achtergronden en opleidingen. Ook mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt bieden we kansen. Met al deze aspecten creëert GVB publieke en maatschappelijke waarde voor de stad en omgeving.

1.2.1 Onze missie en strategische pijlers

'De reiziger in Groot-Amsterdam kiest voor lopen, fietsen en openbaar vervoer.' Dat is onze missie. Onze strategie bestaat uit 4 strategische pijlers:

1. gastvrije gids
2. operationeel excellente vervoerder
3. expert en partner
4. robuust fundament

Als **gastvrije gids** willen we bereiken dat reizigers als vanzelf kiezen voor het openbaar vervoer, omdat we een comfortabele reis bieden waarin toegankelijkheid en service zorgen voor een prettige reiservaring. Ook bieden we gemak door eenvoudige middelen voor plannen, boeken en betalen. Verder verzorgen we uitstekende reisinformatie en geven we tijdig verstoringen door en reiken daarvoor alternatieve reisroutes aan. Ook willen we actief de combinatie maken bij het plannen en betalen van de reis, waarbij we ook alternatieven als (e-)fietsen en (e-)scooters ontsluiten. Dit moet resulteren in tevreden reizigers en meer reizigers in het OV.

Als **operationeel excellente vervoerder** richten we ons op veilig, snel, betrouwbaar en betaalbaar vervoer. Beslissingen over onder meer ons netwerk en het materieel nemen we integraal. Doordat GVB ook het management van de railinfra-activiteiten onder haar hoede heeft, bouwen we kennis op om beheer en onderhoud optimaal te plannen en uit te voeren tegen zo laag mogelijke kosten. Dit alles draagt bij aan de betrouwbaarheid voor de reiziger en aan een grotere voorspelbaarheid in onze exploitatie.

Onze rol als **expert en partner** op het gebied van vervoer, met ruim 125 jaar ervaring in mobiliteit in Amsterdam, laten we ten goede komen aan onze partners. We omarmen alle vormen van duurzame

mobiliteit die geen of weinig impact hebben op het ruimtebeslag in de stad, dus lopen, fietsen en eventueel deelvervoer in combinatie met het OV. We willen dat onze partners onze schat aan kennis en data zo vroeg mogelijk betrekken in hun beleidsvoornemens en ons zien als organisatie die werkt aan de vervoersketen van Groot-Amsterdam. Zo kunnen we bijdragen aan de beste oplossingen voor mobiliteit in en rondom Amsterdam.

Om deze doelen te bereiken, werken we vanuit een **robuust fundament**: een solide basis die wordt gedragen door goed werkgeverschap en een gezonde, wendbare organisatie die procesmatig en integraal wordt aangestuurd. Het fundament wordt ook gevormd door de inzet om onze assets kwalitatief op peil te houden en door de digitale component.

1.3 Speciale-sectorbedrijf en Aanbestedende dienst

De speciale-sectorbedrijven in deze aanbesteding zijn GVB Exploitatie B.V., GVB Activa B.V., GVB Infra B.V. en de aanbestedende dienst GVB Veren B.V. Hierna te noemen: "GVB"

GVB kent een holdingstructuur met verschillende werkmaatschappijen. GVB Infra B.V. voert deze aanbestedingsprocedure mede namens GVB Exploitatie B.V., GVB Activa B.V. en GVB Veren B.V. uit. GVB GVB Exploitatie B.V., GVB Activa B.V., GVB Infra B.V. en GVB Veren B.V. en/of andere gelieerde BV's voor zover deze in te toekomst worden betrokken bij de uitvoering van deze Raamovereenkomst kunnen onder dezelfde voorwaarden als GVB Infra B.V. diensten van Opdrachtnemer afnemen.

1.4 Bijlagen

De volgende bijlagen maken deel uit van deze selectieleidraad. Deze documenten zijn te downloaden van TenderNed.

Bijlage 1	Eigen Verklaring UEA (formulier)	Selectieleidraad Par. 3.5.2
Bijlage 2	Verklaring referentieopdracht (model)	Selectieleidraad Par. 4.2.2
Bijlage 3	Combinatieverklaring	Selectieleidraad Par. 3.5.4
Bijlage 4	Verklaring beroep op derde(n)	Selectieleidraad Par. 3.5.4
Bijlage 5	Verklaring garantstelling moedermaatschappij (model)	Selectieleidraad Par. 4.2.1
Bijlage 6	Verklaring Financiële draagkracht en continuïteit bedrijfsvoering (model)	Selectieleidraad Par. 4.2.1
Bijlage 7	Bereidverklaring DVP metro	Selectieleidraad Par. 4.2.2

Voor alle documenten geldt dat door vragen en antwoorden nieuwe versies van documenten ontstaan welke vervolgens (bij een Nota van Inlichtingen) worden gepubliceerd. De nieuwste versie is altijd de geldende versie. Eventueel vorige versies krijgen op TenderNed de status "vervallen". Voor invuldocumenten wordt zoveel mogelijk een versie gepubliceerd waarin wijzigingen zichtbaar zijn

zodat Gegadigden kunnen zien wat er precies is gewijzigd en een schone versie welke door Gegadigden gebruikt moet worden bij de indiening van de Aanmelding (of later de Inschrijving). Dit is altijd het document met de hoogste versienummer.

1.5 TenderNed

De aanbesteding verloopt volledig elektronisch, met toepassing van de aanbestedingstool TenderNed (www.tenderned.nl). Alle communicatie- en informatie-uitwisseling tussen GVB en de Gegadigden in het kader van de aanbesteding vindt plaats via deze aanbestedingstool.

Om deel te kunnen nemen aan de aanbestedingsprocedure dienen ondernemers geregistreerd te staan in TenderNed.

Voor Nederlandse ondernemers is registratie in TenderNed met ingang van 27 juni 2015 alleen mogelijk indien beschikken over eHerkenningmiddel met betrouwbaarheidsniveau 2 of hoger. Houd er rekening mee dat het aanvragen van eHerkenningmiddel enkele werkdagen duurt. Meer informatie over eHerkenningmiddel en de registratie in TenderNed is te vinden op www.tenderned.nl.

Bij vragen over TenderNed wordt verzocht contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed. De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via het gratis nummer 0800-8363376 of servicedesk@TenderNed.nl.

2 Opdracht

2.1 Doelstelling GVB

GVB voert al 125 jaar openbaar vervoer uit in en rond Amsterdam. GVB is verantwoordelijk voor de OV-operatie in Amsterdam maar ook voor het realiseren, beheren en in stand houden van OV-infrastructuur zoals spoor-, energie- en laadinfra en OV-vastgoed zoals stations, werkplaatsen, stallingen en kantoren. Per 1 juli 2025 heeft opdrachtgever Vervoersregio Amsterdam opnieuw voor 11 jaar een integrale OV-concessie, dat willen zeggen OV-operatie en beheer Infrastructuur aan GVB gegund. Amsterdam groeit sterk en daarmee groeit ook de behoefte aan goed OV in Amsterdam. Amsterdam zet daarbij in op verduurzaming en terugdringen van autogebruik ten gunste van duurzamere mobiliteitsvormen zoals OV. GVB staat de komende concessieperiode voor de uitdaging om deze groei te faciliteren. Door de sterke groei van OV in Amsterdam is er ook behoefte aan optimalisering en uitbreiding van OV-infrastructuur. GVB komt uit een periode waarin zoveel mogelijk zelf werd voorzien in technische kennis. Door deze groei maar ook door technische ontwikkelingen wordt er ingezet op een verdere professionalisering van het beheer van OV-infrastructuur en OV-vastgoed. Door de groei van het OV en door de krappe arbeidsmarkt voor hoger technisch personeel verwacht GVB de komende concessieperiode relatief minder met eigen personeel te kunnen invullen en vaker een beroep te moeten doen op externe technische kennis en personeel. GVB kiest ervoor om hiervoor langdurige vaste afspraken aan te gaan met meerdere Ingenieursbureaus.

2.2 Organisatie van techniek binnen GVB

De kernactiviteit van GVB is het uitvoeren van OV-diensten in de regio Amsterdam. Naast en binnen de modaliteiten Metro, Tram, Bus, Veren en OV-zorg zijn er een aantal techniek afdelingen die beheer-, onderhoud en mutaties uitvoeren aan de infrastructuur die nodig is voor het uitvoeren van de OV-operatie. Wij zullen hier toelichten welke technische afdelingen er zijn binnen GVB en wat hun behoefte is met betrekking tot deze aan te besteden opdracht.

2.2.1 *Rail Infra Bedrijf*

Het rail infra bedrijf is verantwoordelijk voor het binnen de OV-concessie uitvoeren van assetmanagement, technisch beheer en onderhoud en mutaties aan het spoorareaal en aan het OV-vastgoed (m.n. stations) van GVB. Het gaat om het metro- en tramnet. De afdeling bestaat uit de subafdelingen Assetmanagement, Uitvoering, Projecten en Support.

Tramnet Amsterdam

Amsterdam kent een dichtbereden tramnetwerk van 200 kilometer waarop dagelijks op 15 lijnen 225 trams rijden die per dag ca 260.000 reizigers vervoeren. De tram en haar infrastructuur kent een lange historie in Amsterdam. Naast het spoorareaal omvat de tram infrastructuur een 2-tal emplacementen/stallingen, twee overdekte tramstallingen, een lijnwerkplaats, een quick service punt, een werkplaats voor groot onderhoud en een verkeersregelcentrum.

In afwijking op veel andere OV-bedrijven voert GVB veel (groot)onderhoud aan traminfra in eigen beheer uit vaak in combinatie met vaste marktpartijen. GVB beschikt als enig OV-bedrijf in Nederland over een volwaardige spoorfabriek die voorziet in alle benodigde spoormaterialen die nodig zijn voor

groot onderhoud aan en uitbreiding van het Amsterdamse tramnet. Er is een volwaardig bedrijfsbureau dat voorziet in ontwerp-, engineerings-, calculatie-, uitvoerings- en directievoeringscapaciteit voor spoorse werkzaamheden. Er wordt op deze afdeling vrijwel uitsluitend op basis van RAW-bestekken/contracten gewerkt. Deze afdeling maakt beperkt gebruik van externe ingenieursbureaus. Deze worden vooral ingeschakeld bij langdurige ziekte van eigen medewerkers en bij pieken in het werkaanbod.

Beheer van de energie infra en bovenleiding voor Tram wordt ook grotendeels in huis uitgevoerd. Voor vervangings-, mutatie- en uitbreidingswerkzaamheden aan (tractie) energiesystemen is GVB wel afhankelijk van externe ingenieursbureaus.

Metronet Amsterdam

Het metronet van Amsterdam is sinds de ingebruikname van de Noord Zuidlijn de ruggengraat van het van het Amsterdamse ov-systeem. Het metronet van Amsterdam is 42 kilometer lang waarvan 10,6 kilometer ondergronds in tunnels. Op het metronet rijden op 5 lijnen 90 metrovoertuigen die per dag ca 315.000 reizigers vervoeren. De oudste metrolijnen dateren uit de jaren 1970 en vervolgens zijn er in de jaren 1990 (Ringlijn) tram en 2020 (Noord-Zuidlijn) uitbreidingen geweest. Naast het spoorareaal omvat de metro infrastructuur een 7-tal emplacementen, een lijnwerkplaats, een systeem voor signalling en control, 39 metrostations en een verkeersregelcentrum.

Vanaf het ontstaan van de Amsterdamse metro was assetmanager, beheer, en onderhoud aan het metronet verdeeld tussen gemeente Amsterdam en GVB. Sinds 2022 is de Afdeling Metro en Tram van Gemeente Amsterdam opgegaan in het Railinfrabedrijf van GVB en is GVB RIB als enige verantwoordelijk voor de metro infrastructuur.

Het technisch beheer van het metro infra areaal is vanouds grotendeels uitbesteed. Een volwaardig bedrijfsbureau dat voorziet in ontwerp-, engineerings-, calculatie-, uitvoerings- en directievoering capaciteit is nog in opbouw en ontwikkeling. Ten behoeve van de metro infrastructuur maakt het Railinfrabedrijf veel gebruik van extern ingehuurd medewerkers en van externe ingenieursbureaus. Beheer van de energie infra voor Metro wordt grotendeels in huis uitgevoerd. Voor vervangings-, mutatie- en uitbreidingswerkzaamheden aan (tractie) energiesystemen is GVB wel afhankelijk van externe ingenieursbureaus.

2.2.2 Facilitair bedrijf

Het centraal facilitair bedrijf beheert alle vastgoed van GVB. De omvang daarvan is ca 500.000 m². Het vastgoed van GVB bestaat uit kantoren, werkplaatsen, stallingen voor OV materieel en eindpuntvoorzieningen. De afdeling heeft de afgelopen jaren een transitie door gemaakt naar een regieorganisatie. Er zijn de komende jaren flinke opgaven om efficiënter met ruimte om te gaan, vastgoed te verduurzamen, meer grip te krijgen op het sinds kort uitbestede onderhoud van vastgoed en om de groei van het GVB te accommoderen. Nu de afdeling een relatief kleine regie organisatie is geworden wordt hierbij vaak een beroep gedaan op externe ingenieursbureaus.

2.2.3 GVB Bus

GVB Bus vervoert dagelijks met 180 bussen circa 120.000 reizigers. Het busbedrijf van GVB heeft een eigen techniekorganisatie die zich met name richt op onderhoud van bussen. GVB bus zit midden in een transitie van diesel- naar elektrisch aangedreven bussen. GVB Bus kiest ervoor om steeds een OV systeem in te kopen dat bestaat uit een combi van elektrische bussen i.c.m. laadinfra. Realiseren van laadinfra gaat via Design-Built-Maintain overeenkomsten. Voor deze trajecten worden door de

APP projectorganisatie van GVB die deze projecten aanstuurt ingenieursbureaus ingezet in een toetsende rol. Tevens wordt er regelmatig een beroep gedaan op ingenieursbureaus voor specialistische klussen zoals ruimtelijk inpassing, vergunningverlening en in geval van maatwerkoplossingen bij locaties met netcongestieproblemen. De elektrificatie van Bus is nu circa halverwege en zal nog 4 tot 6 jaar duren.

2.2.4 Advies, Projectmanagement & PMO (APP)

De afdeling APP is het interne projectmanagementbureau van GVB. Deze afdeling voert in opdracht van alle GVB onderdelen projecten uit en levert daarvoor projectmanagers, PMO-ers en technisch specialisten. Ten behoeve van projecten worden er regelmatig externe technisch specialisten ingezet die gecontracteerd worden bij ingenieursbureaus.

2.2.5 GVB Veren

GVB Veren vervoert dagelijks met 19 veren circa 80.000 reizigers. Het snelst groeiende onderdeel van GVB verwacht te groeien naar ca 110.000 reizigers in 2030. GVB Veren heeft een eigen techniekorganisatie die zich met name richt op onderhoud van schepen. Er is een kleine staf die zich richt op assetmanagement, beheer, onderhoud en projectrealisatie van de infrastructuur voor Veren zoals aanlandingen en de haven. GVB voert voor gemeente Amsterdam ook alle waterbouwkundige werken uit zoals renovatie-, nieuwbouw of uitbreiding van pontaanlandingen. GVB voert hier alleen het projectmanagement van uit. Ontwerpen, engineeren, specificeren, directie en toezicht worden uitgevoerd door extern ingehuurde ingenieursbureaus.

GVB veren zit nu midden in een transitietraject van diesel- naar elektrisch aangedreven veren. GVB moet hier nog keuzes maken en heeft te maken met forse vertragingen door netcongestie. Voor deze trajecten worden door de APP projectorganisatie van GVB die deze projecten aanstuurt, ingenieursbureaus ingezet in nog nader te bepalen rollen. Tevens wordt er regelmatig een beroep gedaan op ingenieursbureaus voor specialistische klussen zoals ruimtelijk inpassing, vergunningverlening en in geval van maatwerkoplossingen bij locaties met netcongestieproblemen. De elektrificatie van Veren is nu voor circa 25% afgerond en zal nog 10 tot 12 jaar duren.

2.2.6 Verwachtingen binnen GVB techniek met betrekking tot de af te sluiten raamovereenkomsten

Door het opbouwen van vast bestendige relaties met deskundige Ingenieursbureaus verwacht GVB een bijdrage van de te contracteren leveranciers aan het binnen GVB ingezette optimalisatie en professionaliseringsproces bij het beheer van OV-Infrastructuur en OV-Vastgoed.

GVB verwacht dat de te contracteren partijen door een langdurige samenwerking een lerend effect kunnen realiseren waarbij opeenvolgende adviestrajecten en of projecten steeds efficiënter kunnen verlopen en waarbij kennis en ervaring duurzaam wordt overgedragen aan de GVB-organisatie. Tenslotte heeft GVB op dit moment moeite om duurzaamheidsaspecten in het beheer van OV- infrastructuur en OV-vastgoed te identificeren en implementeren. GVB verwacht via te contracteren Ingenieursbureaus ondersteuning te krijgen bij het zetten van stappen naar verduurzaming.

2.3 Doelstelling opdracht

GVB wil met deze aanbesteding een drietal raamovereenkomsten aangaan met drie verschillende Ingenieursbureaus. De belangrijkste doelstelling van deze opdracht zijn:

- Borging van continuïteit en kwaliteit van ingenieurs- en adviesdiensten die aansluit op de te ontwikkelen standaard werkmethode van GVB;
- Een goede en structurele samenwerking met de marktpartijen;
- Marktconforme en voorspelbare prijzen;
- Efficiënte (aanbestedings) procedures van vraag tot antwoord (opdracht).

GVB verwacht de juiste ondersteuning van de te contracteren Ingenieursbureaus bij (multidisciplinaire) projecten en de uitvoering van assetmanagement. Door het opbouwen van vaste bestendige relaties met deskundige Ingenieursbureaus stuurt GVB op een bijdrage van de te contracteren leveranciers aan het binnen GVB ingezette optimalisatie en professionaliseringsproces bij het beheer van OV-Infrastructuur en OV-Vastgoed.

GVB voorziet dat de te contracteren partijen door een langdurige samenwerking een lerend effect kunnen realiseren waarbij opeenvolgende adviestrajecten en of projecten steeds efficiënter kunnen verlopen en waarbij kennis en ervaring duurzaam wordt overgedragen aan de GVB-organisatie.

GVB verwacht dat de te contracteren leveranciers kunnen voorzien in extra capaciteit van de eigen GVB techniek organisatie bij ziek en piek.

Tenslotte heeft GVB op dit moment om duurzaamheidsaspecten in het beheer van OV-infrastructuur en OV-vastgoed te identificeren en implementeren. GVB verwacht via te contracteren Ingenieursbureaus ondersteuning te krijgen bij het zetten van stappen naar verduurzaming.

2.4 Scope van de opdracht

Het Projectbureau van het RIB (GVB) is initiatiefnemer en treedt op als lead-buyer voor dit inkooptraject voor ingenieurs- en adviesdiensten (IB-diensten). Andere GVB-afdelingen zijn aangesloten zodat ook zij van de raamovereenkomst gebruik kunnen maken.

De scope is bepaald op basis van gesprekken met afdelingsmanagers en specialisten binnen GVB, gericht op de actuele behoefte aan IB-diensten en technische adviesdiensten. Als we naar de scope kijken kunnen we deze opsplitsen in twee categorieën:

1. Technisch inhoudelijk advies ten behoeve van uitvoering projecten en beleidsondersteuning binnen de volgende techniekvelden:

- Bouwkunde (m.n. architectuur/ontwerp, bouwconstructies, bouwfysica/geluid)
- Civiele techniek (m.n. ontwerp, civiele constructies/kunstwerken, wegebouw, waterbouw).
- Werktuigbouwkunde (m.n. klimaatinstallaties, riolering/sanitaire installaties)
- Elektrotechniek (m.n. tractie-energie, bovenleiding, 3^e rail, laag- en middenspannings installaties, noodstroom).
- Meet- en regeltechniek (m.n. besturing en monitoring van systemen).
- Systemen & Telecom (tram) (m.n. wisselbesturing, wisselbeveiliging).
- Systems & Control (metro) (m.n. baanbeveiliging, wisselbesturing, seinen).
- (Brand) Beveiligingstechniek (m.n. CCTV, sprinklertechniek, branddetectie, ontruimingsinstallaties, inbraakbeveiliging).

- Transporttechniek (m.n. liften, roltrappen, kranen, hijs- en hefmiddelen).
- Spoor en Baan (Railbouw) (m.n ontwerpen, constructies, geluid).
- Veiligheid (m.n. inzake veiligheid en gezondheid).
- Milieutechniek (m.n. milieukundig onderzoek, saneringsplannen).
- Omgevingsmanagement (m.n. organiseren inspraak en communicatie).
- Vergunningen (m.n. toetsing, vergunningsaanvragen).
- Natuur (m.n. onderzoeken en plannen i.h.k.v. flora en faunawet).
- Kabels & Leidingen.

2. De tweede categorie betreft een indeling naar de aard van de werkzaamheden en producten die moeten worden opgeleverd vanuit de hierboven genoemde techniekvelden:

- Technisch Advies (Technisch inhoudelijke adviezen t.b.v. benoemde techniekvelden)
- Onderzoek & Studies (I.h.k.v. projecten of ten behoeve van assetmanagement gevraagde onderzoeken)
- Ontwerp (Vormgeving van een ontwerp t.b.v. de hierboven benoemde techniekvelden)
- Engineering (Technische uitwerking van een ontwerp, opstellen van RAW/STABU/Bouwstenen bestekken, specificaties, technische tekeningen, berekeningen)
- Inspecties (Uitvoeren van onderzoeken en inspecties t.b.v. projecten en assetmanagement)
- Onderhoudspecificaties (Opstellen van onderhoudspecificaties en bestekken)
- Toetsing & Review (reviews, audits ihkv assetmanagement en binnen bouwteams en UAV GC projecten)
- Opstellen Voorschriften & Handboeken (IPVE/PVE, FPS, ontwerprichtlijnen, realisatierichtlijnen, beheerichtlijnen)
- Projectmanagement (Leveren van projectmanagers en projectondersteuning t.b.v. de opdrachten binnen de toekomstige overeenkomst(en))
- Kostendeskundigheid (begrotingen opstellen/ beoordelen binnen alle genoemde techniekvelden)
- Directie en toezicht, contractbeheersing (directievoering UAV, SCB UAV-GC, kwaliteitscontrole)
- Aanbestedingen (voorbereiden aanbestedingsdocumentatie)

In de Raam- en nadere overeenkomst is de mogelijkheid opgenomen om de volgende typen nadere opdrachten te verstrekken:

- Resultaatsverplichtingen: een op te leveren product tegen een vaste prijs bijvoorbeeld een bestek, ontwerp of adviesrapport.
- Inspanningsverplichting: een afspraak over een uurtarief, vastgelegd in de raamovereenkomst, voor een opdracht waarbij tegen een al dan niet vooraf bepaald aantal uren een afgesproken resultaat wordt opgeleverd.

GVB zal actief contractbeheer en contractmanagement gaan uitvoeren op deze Raamovereenkomsten. GVB is nu nog niet altijd in staat om goede uitvragen te formuleren en hierop zal dan ook actieve ondersteuning vanuit contractmanagement ingezet gaan worden, zowel procesmatig als inhoudelijk. Voor deze raamovereenkomst zal GVB een “loket” inrichten. Dit loket is het operationele aanspreekpunt voor zowel de interne GVB organisatie als de raamcontractanten. Het loket begeleidt de interne aanvragen om te komen tot een uitvraag en opvolgende nadere

overeenkomst en streeft hierbij naar uniformiteit in de uitvragen. De GVB organisatie en het betreffende loket worden nader toegelicht in de het Programma van eisen.

Nadere opdrachten met een lage opdrachtwaarde, dat wil zeggen tot circa 400.000 Euro en complexiteit zullen via een verdeelsleutel verdeeld worden tussen de drie raamcontractanten. Nadere opdrachten met een hogere opdrachtwaarde en/of een hogere complexiteit zullen worden uitgevraagd in minicompetitie. In de beoordelingssystematiek voor de minicompetitie worden de behaalde resultaten bij Present Performance meegenomen. De beste presterende leverancier kan zo zijn kans op het verkrijgen van nieuwe nadere opdrachten vergroten. Tijdens de startbijeenkomst kort na de start van de Gunningsfase zal GVB nader uitleggen hoe zij voornemens is de opdrachten deels 1 op 1 te verdelen via een verdeelsleutel en hoe zij meer complexe en grotere opdrachten via mini competities zal uitzetten.

Het meten van kwaliteit zal met name plaatsvinden m.b.v. de tool Present Performance van CROW. Deze tool biedt de mogelijkheid om de belangrijkste KPI's snel maar zorgvuldig te meten en kent een checklist en database die speciaal voor beoordelen van IB-diensten is opgezet. De voorgestelde werkwijze zal tijdens de startbijeenkomst van de gunningsfase worden toegelicht. Een nadere uitwerking kunt u vinden in het Beschrijvend Document dat in de gunningsfase zal worden verstrekt.

GVB hecht aan leverbetrouwbaarheid. Uitvragen aan gecontracteerde leveranciers die zonder goede motivering onbeantwoord blijven zullen wel meetellen in de omzetverdeling. Een nadere uitwerking kunt u vinden in het Beschrijvend Document dat in de gunningsfase zal worden verstrekt.

2.5 Financiële raming scope en maximale opdrachtwaarde

Uit een globale spend-analyse blijkt dat de totale omzet binnen GVB voor ingenieursdiensten en advies- en inspectiediensten in de periode 2019 t/m 2025 (7 jaar) circa € 24,5 miljoen heeft bedragen. Op jaar basis betreft dit een omzet van circa € 3,5 miljoen ex BTW. Omdat GVB in de periode 2026-2033 mogelijk meer werkzaamheden gaat uitbesteden en een groei van werkzaamheden voorziet raamt zij deze opdracht op circa € 5 miljoen ex BTW per jaar. De maximale gezamenlijke opdrachtwaarde voor de drie raamovereenkomsten over de maximale looptijd van 8 jaar zal 50 miljoen euro ex BTW (prijspeil 2025) bedragen.

De hier beschreven financiële waarde van de scope is een getrouwe weergave van de te verwachten omvang van de opdracht. Gegadigden kunnen echter geen rechten ontleen aan deze omschrijving.

2.6 Buiten de scope van deze opdracht

Op basis van bovenstaande beschrijving vallen een aantal disciplines en onderdelen niet onder dit toekomstige contract dit betreft onder andere:

- (Rail/bus) Voertuigtechniek (m.n. conditiemetingen, modificaties)
- Scheepsbouw en scheepsontwerp
- De inhuur/ detachering van personeel. Deze overeenkomst is niet bedoeld als "detacheringsovereenkomst". Er bestaat echter wel de mogelijkheid om op basis van een

heldere opdrachtformulering technische specialisten (d.m.v. resultaat dan wel inspanningsverplichting) tijdelijk aan GVB te verbinden.

2.6.1 Opties/herzieningsclausules

Op dit moment heeft GVB de volgende Advies en Ingenieursdiensten gecontracteerd:

1. Movaris Ned. BV Ingenieursdiensten specifiek voor facilitairbedrijf loopt af op 31-10-2025.
2. Movaris Ned. BV Condiëtmetingen MJOP t.b.v. Railinfrabedrijf loopt af 31-03-2032.
3. HaskoningDHV Ned. BV Ontwerp en Advies diensten EB5 en EB6 (specifiek zero emissie bus project GVB Activa B.V.) specifiek voor GVB Bus loopt af 31-12-2026.
4. Geonius Groep BV BLVC plannen schrijven specifiek voor Railinfrabedrijf loopt af 31-3-2032.
5. Helix Advies BV Uitvoering NEN 2767 Inspecties specifiek voor Facilitair Bedrijf loopt af 31-08-2029.

De hierboven onder 1 genoemde raamovereenkomst met Movares voor Facilitair bedrijf kent geen verlengingsopties meer en loopt af op 31 oktober 2025. De behoefte van Facilitair bedrijf is meegenomen in deze aanbesteding.

De onder 2 t/m 5 genoemde overeenkomsten worden in principe gerespecteerd door GVB. GVB heeft het recht om de scope van de onder 2 t/m 5 genoemde overeenkomsten na het aflopen van de looptijd onder te brengen in de drie af te sluiten raamovereenkomsten voor Advies- en Ingenieursdiensten.

Mocht een van de onder 2 t/m 5 genoemde overeenkomsten door GVB om haar moverende redenen eerder beëindigd worden dan de hierboven genoemde afloopdata, dan kan GVB de scope van de hierboven genoemde contracten ook in de drie raamovereenkomsten onderbrengen.

2.6.2 Samenvoegen van (deel)opdrachten

GVB kiest ervoor deze opdracht samen te voegen tot drie raamovereenkomsten. GVB maakt deze keuze om binnen onder deze raamovereenkomsten uit te voeren opdrachten alle technische advies- en ondersteuning door het IB per (multidisciplinair) opdracht bij 1 leverancier te kunnen beleggen. Het betreft hier vaak sterk samenhangende (deel)opdrachten. Door samenvoeging zijn zowel door GVB als door leverancier optimalisaties te realiseren en kunnen risico's beperkt worden.

De markt voor Ingenieursbureaus bestaat maar uit een beperkt aantal aanbieders die zelfstandig de hele scope van GVB kunnen uitvoeren.

Om toegang tot deze opdracht voor kleinere Ingenieursbureaus, die zelfstandig niet over alle gevraagde kennis beschikken is het mogelijk om in combinatie met andere partijen in te schrijven. Ook is het mogelijk in te schrijven en een beroep te doen op onderaannemer(s).

GVB is daarom van mening dat het samenvoegen van de opdrachten onder deze raamovereenkomst gerechtvaardigd is.

GVB is ervan overtuigd dat een combinatie van Advies- en Ingenieursbureaus of een Advies- en Ingenieursbureau met onderaannemers ook in staat moet worden geacht om de opdracht van GVB op passende wijze in te vullen. GVB nodigt daarom ook deze aanbieders nadrukkelijk uit om zich aan te melden.

2.6.3 Perceelindeling

GVB kiest ervoor om deze opdracht niet in percelen op te delen bijvoorbeeld langs de lijn van technische specialismen. Bij veel opdrachten van GVB is sprake van een combinatie van technische

specialismen. Zowel voor GVB als voor Leverancier zijn optimalisaties te behalen door bijvoorbeeld bij repeterende opdrachten per opdracht met een vaste adviespartij te werken. Zo kunnen risico's rondom raakvlakken, planning en integrale aansturing beperkt worden.

2.7 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

2.8 Overeenkomst

GVB wil met drie Opdrachtnemers een Raamovereenkomst sluiten met een looptijd van vier jaar. GVB heeft door middel van een optie de mogelijkheid de Raamovereenkomst maximaal twee keer te verlengen met een periode van twee jaren.

Bij aanvang van de inschrijvings- en gunningsfase zullen een concept Raamovereenkomst, Nadere Overeenkomst en de daarop van toepassing zijnde overige inkoopvoorwaarden worden verstrekt. Daarnaast zal een verwerkersovereenkomst worden verstrekt die eveneens van toepassing kan zijn op af te sluiten Nadere opdrachten.

Inschrijvers krijgen in de inschrijvings- en gunningsfase de gelegenheid voorstellen te doen voor aanpassingen van de concept Raamovereenkomst Nadere Overeenkomst, de overige inkoopvoorwaarden van GVB. GVB zal bij deze aanbesteding de standaard voorwaarden van deze sector volgen. De Nieuwe Regeling inclusief een aantal aanpassingen daarop door GVB zullen van toepassing zijn.

2.9 Wachtkamerconstructie

Op deze aanbesteding is een wachtkamerconstructie van toepassing. Indien de Raamovereenkomst met een Inschrijver aan wie de opdracht in eerste instantie is gegund, wordt beëindigd, kan GVB tot 24 maanden na start van de feitelijke uitvoering van de Raamovereenkomst/Overeenkomst de opdracht voor de resterende looptijd gunnen aan de opvolgende Inschrijver, waarbij de opvolgende Inschrijver wordt bepaald door bij de berekening van de scores de winnende Inschrijvingen buiten beschouwing te laten, mits deze Inschrijver zich bereid heeft verklaard zijn Inschrijving tot 24 maanden na start van de feitelijke uitvoering van de Raamovereenkomst gestand te doen. Indien deze Inschrijver daartoe niet bereid is, vervalt zijn plaats in de wachtkamer en kan GVB het verzoek richten tot de volgende Inschrijver in de rangorde, net zo lang tot een Inschrijver is gevonden die bereid is zijn Inschrijving tot 24 maanden na start van de feitelijke uitvoering van de Raamovereenkomst/Overeenkomst gestand te doen.

Na het verstrijken van deze gestanddoeningstermijn, is een beroep op de wachtkamerconstructie niet langer mogelijk.

GVB kan onder meer gebruik maken van de wachtkamerconstructie, indien de Raamovereenkomst met een Inschrijver aan wie de opdracht is gegund, is beëindigd, bijvoorbeeld omdat deze:

- In surseance van betaling verkeert;
- in staat van faillissement is verklaard;
- zijn activiteiten geheel of gedeeltelijk heeft gestaakt;

- in een andere soortgelijke toestand verkeert, waardoor hij niet in staat is de overeengekomen werkzaamheden uit te voeren of;
- niet blijkt te kunnen voldoen aan het Programma van Eisen of anderszins tekort is geschoten in de nakoming van zijn verplichtingen.

GVB is niet verplicht gebruik te maken van de wachtkamerconstructie, wanneer de Raamovereenkomst met een Inschrijver aan wie de opdracht in eerste instantie is gegund, wordt beëindigd. Bij het informeren van de Inschrijvers over de gunning zal de betreffende Inschrijver gemeld worden dat hij in aanmerking komt voor het sluiten van de wachtkamerovereenkomst.

2.10 Gunningscriteria op hoofdlijnen

In de gunningsfase worden de inschrijvingen van de geselecteerde Gegadigden beoordeeld en gerangschikt en vindt gunning van de opdracht plaats aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de 'beste prijs-kwaliteitverhouding'.

De gunningscriteria en hun weging zijn:

- **Gunningscriterium Kwaliteit (verwachte weging 70%)**
 - Deelgunningscriterium Casus
 - Deelgunningscriterium Risicodossier
 - Deelgunningscriterium Duurzaamheid
- **Gunningscriterium Prijs (verwachte weging 30%)**
 - Deelgunningscriterium uurtarieven per functiesoort
 - Deelgunningscriterium aanbidding Casus
 - Deelgunningscriterium inzet aantal uren in de Casus

3 Aanbestedingsprocedure – aanmelding en selectie

3.1 Doel

Het doel van deze eerste fase van de aanbestedingsprocedure is het selecteren van Gegadigden voor de volgende fase van de aanbestedingsprocedure, de inschrijvings- en gunningsfase. GVB zal maximaal zes Gegadigden uitnodigen voor het doen van een inschrijving.

Dit eerste deel van de aanbestedingsprocedure bestaat uit de volgende fasen:

- de informatiefase (paragraaf 3.4);
- de aanmeldingsfase (paragraaf 3.5);
- de beoordelingsfase (paragraaf 3.6);
- de selectiefase (paragraaf 3.7).

3.2 Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure is opgenomen in TenderNed.

De aanmeldings- en selectiefase verloopt volgens onderstaande planning. Let op de planning kan aangepast worden. De meest actuele planning vindt u in TenderNed. De planning in TenderNed is leidend.

Aankondiging aanbesteding en publicatie selectieleidraad	16 september 2025
Uiterste datum voor verzoek om inlichtingen aanmeldings- en selectiefase Nvl 2 <i>(Gegadigde wordt verzocht niet te wachten met het stellen van vragen tot de uiterste datum voor het indienen van vragen)</i>	14 oktober 2025 23:59 uur
Uiterste datum publicatie Nota van Inlichtingenaanmeldings- en selectiefase	21 november 2025
Uiterste datum voor de ontvangst van de Aanmeldingen	4 november 2025 tot 11:00 uur
Opening ontvangen Aanmeldingen	4 november 2025 tot 11:30 uur
Bekendmaking selectiebeslissing en afwijzingen	14 november 2025
Bezwaarperiode selectie	21 november 2025 tot 11:00 uur

De daaropvolgende inschrijvings- en gunningsfase verloopt op hoofdlijnen volgens onderstaande planning:

Uitnodiging tot inschrijving	1 december 2025
Startbijeenkomst	8 december 2025 10:30 uur
Uiterste datum voor het stellen van vragen inschrijvings- en gunningsfase Nota van Inlichtingen 1	11 december 2025 23:59 uur

Publicatie Nota van Inlichtingen 1	22 december 2025
Uiterste datum voor het stellen van vragen inschrijvings- en gunningsfase Nota van Inlichtingen 2	14 januari 2025 23:59 uur
Publicatie laatste Nota van Inlichtingen 2	21 januari 2025
Uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen	4 februari 11:00 uur
Beoordeling inschrijvingen	5-18 februari 2026
Presentatieronde	19 en 20 februari 2026
Bekendmaking gunningsbeslissing en afwijzingen	27 februari 2026
Bezwaarperiode gunning (Alcatel)	28 februarit/m 19 maart 2026
Ondertekening Raamovereenkomst	Omstreeks 26 maart 2026
Start werkzaamheden	Omstreeks 1 mei 2026

Let op: Onderdeel van deze aanbestedingsprocedure is een fysieke presentatie door de Inschrijvers aan het projectteam van deze Aanbesteding die betrekking heeft op twee subgunningscriteria. Deze presentaties zijn gepland op 2 en 3 februari 2026. GVB verzoekt Gegadigden alvast rekening te houden met deze data.

Gegadigden kunnen aan de planning geen rechten ontleen. GVB heeft het recht de planning te wijzigen. Eventuele wijzigingen in de planning zullen via TenderNed aan Gegadigden worden bekendgemaakt.

3.3 Contact en correspondentie

Deze aanbesteding zal worden begeleid door:

Leo Snel Leveranciersmanager GVB

Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbesteding zal uitsluitend verlopen via TenderNed, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.

Het is niet toegestaan op een andere wijze met medewerkers van GVB of andere bij de aanbesteding betrokken personen te communiceren over deze aanbesteding. Aan uitlatingen gedaan door andere personen en/of via andere kanalen dan hiervoor beschreven komt geen enkele rechtskracht toe. Gegadigden die dit verbod overtreden kunnen van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure worden uitgesloten.

3.4 De informatiefase

3.4.1 Inlichtingen

Gegadigden kunnen via de vraag- en antwoordmodule van TenderNed verzoeken om nadere inlichtingen over de aanbesteding en selectieleidraad met bijlagen in het bijzonder. Gegadigde wordt in het belang van de voortgang van de aanbestedingsprocedure verzocht zijn vragen zo snel mogelijk

te stellen, maar uiterlijk op de in de geldende planning genoemde datum. De antwoorden op vragen en eventuele wijzigingen in de aanbestedingsstukken worden middels (een) Nota('s) van Inlichtingen / de vraag- en antwoordmodule in TenderNed bekendgemaakt.

GVB behoudt zich het recht voor verzoeken om nadere inlichtingen die na de uiterste datum zijn ingediend, niet in behandeling te nemen.

GVB kan ook op eigen initiatief wijzigingen aanbrengen in de aanbestedingsstukken, die tevens via een Nota van Inlichtingen bekend zullen worden gemaakt.

De Nota('s) van Inlichtingen maakt integraal deel uit van deze selectieleidraad met bijlagen. De Nota('s) van Inlichtingen gaat in geval van tegenstrijdigheden voor op de selectieleidraad met bijlagen. Een Nota van Inlichtingen van latere datum gaat voor op een Nota van Inlichtingen van eerdere datum.

3.4.2 *Individuele vragen*

Gegadigde kan GVB verzoeken bepaalde nadere inlichtingen niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien zijn gerechtvaardigde economische belangen door openbaarmaking van deze informatie zouden kunnen worden geschaad. In dat geval dient hij in TenderNed aan te geven ('aanvinken') dat zijn verzoek om nadere inlichtingen een individuele vraag betreft. Gegadigde moet gemotiveerd aangeven waarom hij van mening is dat zijn gerechtvaardigde economische belangen door openbaarmaking van deze informatie zouden kunnen worden geschaad.

Indien GVB geen gevolg geeft aan het verzoek van Gegadigde om bepaalde informatie niet op te nemen in de Nota van Inlichtingen, dan zal GVB Gegadigde hierover vooraf informeren. Gegadigde heeft dan de keuze zijn vraag in te trekken of GVB alsnog toestemming te geven de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. Reageert Gegadigde niet binnen de door GVB aangegeven termijn, dan mag GVB dit aanmerken als een impliciete instemming van Gegadigde om de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. GVB is niet aansprakelijk voor enige schade geleden door Gegadigde.

In geval van tegenstrijdigheden gaan Nota('s) van Inlichtingen voor op individuele inlichtingen.

3.5 **De Aanmeldingsfase**

3.5.1 *Indienen Aanmelding*

De Aanmelding dient uiterlijk op de datum en het tijdstip als genoemd in de geldende planning op TenderNed in het bezit van GVB te zijn. Na dit tijdstip ontvangen Aanmeldingen zijn ongeldig en worden niet in beschouwing genomen door GVB. Het risico van het tijdig, volledig en correct indienen van de Aanmelding berust bij Gegadigde. Gegadigde wordt dan ook geadviseerd zijn Aanmelding ten minste een dag voor de uiterste datum van ontvangst van Aanmeldingen in te dienen.

Het indienen van een Aanmelding geschiedt door het uploaden en indienen van de in paragraaf 3.5.2 genoemde documenten via de website van TenderNed (zie paragraaf 1.5). Op andere wijze ingediende Aanmeldingen zijn ongeldig en worden niet in beschouwing genomen door GVB. Door het indienen van de Aanmelding verklaart Gegadigde zich integraal akkoord met de aanmeldings- en selectiefase en alle hierop van toepassing zijnde voorschriften, zoals opgenomen in deze selectieleidraad (inclusief bijlagen) en eventuele Nota('s) van Inlichtingen.

3.5.2 Bij de Aanmelding in te dienen documenten

Hieronder is aangegeven welke documenten Gegadigde bij het indienen van een Aanmelding moet verstrekken. De documenten moeten, voor zover van toepassing, volledig en correct zijn ingevuld, virusvrij zijn en doorzoekbaar en in een algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) zijn opgeslagen. Gegadigde vindt de modellen voor de in te vullen documenten op TenderNed.

	Onderwerp	Status	Voorgeschreven model / vereisten
1	Bijlage A: Eigen Verklaring(en) (UEA)*	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend**	Model Bijlage 1, selectieleidraad
2	Bijlage B: Verklaring(en) Referentieopdracht(en)	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend door Gegadigde**	Model Bijlage 2, selectieleidraad
3	Bijlage C: Uittreksel(s) uit handelsregister of een bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging en zo nodig een volmacht**	Niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Aanmeldingen. Het uittreksel dient de actuele situatie weer te geven.	N.v.t.

* In geval van Aanmelding door een Combinatie, dient van elke afzonderlijke deelnemer aan de Combinatie een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring en een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister te worden ingediend.

In geval Gegadigde een beroep doet op de draagkracht van een derde om te voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht en/of technische en organisatorische bekwaamheid, dient Gegadigde tevens een door die derde ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring en een uittreksel uit het beroeps-/handelsregister van die derde in te dienen.

** Uit het (de) in te dienen uittreksel(s) uit het beroeps-/handelsregister (of bewijs of bewijzen van inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging) moet blijken dat de bij Aanmelding ingediende documenten, voor zover van toepassing, rechtsgeldig zijn ondertekend. Indien de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon die de ingediende documenten heeft ondertekend niet uit het uittreksel uit het beroeps-/handelsregister van de betrokken Ondernemer blijkt, dient aanvullend een op het moment van Aanmelding geldige volmacht te worden verstrekt waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt. Indien de betrokken Ondernemer een rechtspersoon is en de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar niet uit het ingediende uittreksel uit het beroeps-/handelsregister van die rechtspersoon blijkt, doordat de bestuurder van de rechtspersoon zelf ook een rechtspersoon is, mag in plaats van een volmacht een

uittreksel van de bestuurder (en eventueel de bestuurder van die rechtspersoon, net zo lang totdat een of meer natuurlijke personen bestuurder zijn) worden ingediend, mits uit de combinatie van de ingediende uittreksels uit het beroeps-/handelsregister blijkt dat de bij Aanmelding in te dienen documenten rechtsgeldig zijn ondertekend.

3.5.3 Eigen Verklaring

Door middel van een Eigen Verklaring (UEA) geeft een Ondernemer aan of op hem een uitsluitingsgrond van toepassing is, of hij voldoet aan de minimumeisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht en technische en organisatorische bekwaamheid en hoe hij aan de selectiecriteria voldoet. Voor deze Eigen Verklaring maakt GVB gebruik van een interactief pdf-formulier welke is te downloaden van TenderNed.

Hoe werkt het interactieve pdf-formulier?

GVB heeft in Deel I van de Eigen Verklaring haar gegevens en de gegevens van deze aanbesteding ingevuld. In Deel III, Afdeling C, heeft GVB aangekruist welke dwingende en facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Gegadigde vult het formulier volledig in (Deel II III, IV, V en VI), print het ingevulde formulier uit en ondertekent het ingevulde en uitgeprinte formulier rechtsgeldig. Het plaatsen van een digitale handtekening is niet mogelijk.

De pdf kan alleen gebruikt worden met Acrobat Reader, bij voorkeur versie 11. Om het document te kunnen bewerken, dient u het eerst te downloaden en vervolgens te openen in Acrobat Reader. Een internetbrowser kan vaak wel de pdf weergeven, maar de functies van aanvinken en 'uitgrizen' van niet-relevante velden functioneren dan niet.

3.5.4 Aanmelding in samenwerking met andere ondernemingen

Een Ondernemer kan met een of meer andere Ondernemers een samenwerkingsverband aangaan en als Combinatie een Aanmelding indienen.

In dat geval wordt de Combinatie als Gegadigde aangemerkt. Voorts kan een Gegadigde, al dan niet een Combinatie, een beroep doen op de draagkracht van een derde om te voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht en/of technische en organisatorische bekwaamheid. GVB stelt aan deze samenwerkingsvormen een aantal specifieke eisen.

A. Combinatie:

Aanmelden als Combinatie is toegestaan. In dat geval dient Gegadigde in zijn aanmelding duidelijk aan te geven dat hij met betrekking tot deze aanbesteding aanmeldt als Combinatie. GVB stelt aan de Aanmelding van Combinaties de volgende eisen:

- Van elke afzonderlijke deelnemer aan de Combinatie moet een rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring en een uittreksel uit het beroeps-/handelsregister worden ingediend.
- Elke deelnemer vermeldt in de Eigen Verklaring de in paragraaf 3.5.3 genoemde informatie, alsmede zijn rol binnen de Combinatie (penvoerderschap, werkverdeling, enz.), welke Ondernemers deel uitmaken van de Combinatie en, indien van toepassing, de naam van de Combinatie (Eigen Verklaring, Deel II Afdeling A 'Wijze van deelneming').
- Gegadigde (de Combinatie van ondernemers) dient, indien deze geselecteerd is voor de inschrijvings- en gunningsfase, op eerste schriftelijk verzoek van GVB de 'Combinatieverklaring' (bijlage 3) uiterlijk 7 dagen na het schriftelijke verzoek van GVB volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend in te dienen. Deze verklaring dient te worden ondertekend door de

tekeningsbevoegde vertegenwoordiger van elke Combinant (dus iedere deelnemer van het samenwerkingsverband).

- Door indiening van de Aanmelding verplichten de deelnemers aan de Combinatie zich de in de Eigen Verklaring genoemde rol-/werkverdeling daadwerkelijk na te leven.
- Elke afzonderlijke deelnemer aan de Combinatie is ten opzichte van GVB hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht in al zijn onderdelen.
- De samenstelling van een Combinatie kan na Aanmelding niet worden gewijzigd, behoudens na uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van GVB.

B. Beroep op derde(n):

GVB stelt aan een beroep op de draagkracht van (een) derde(n) de volgende eisen:

- Gegadigde vermeldt in de Eigen Verklaring dat hij een beroep doet op de draagkracht van (een) derde(n), voor welke minimumeisen en de namen van de derde(n), (Eigen Verklaring, Deel II Afdeling C, 'Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten').
- Gegadigde dient (voor elke derde afzonderlijk) een door de derde ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring en een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister in. De derde op wiens draagkracht Gegadigde een beroep doet, vermeldt in de Eigen Verklaring de informatie bedoeld in Deel II Afdeling A en B, Deel III, Deel IV Deel V en Deel VI.
- Gegadigde dient, indien deze geselecteerd is voor de gunningfase, op eerste schriftelijke verzoek van GVB aan te tonen dat hij over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de derde(n) kan beschikken en is gehouden bij de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk gebruik te maken van die middelen. In geval Gegadigde een beroep op de draagkracht van een derde om aan een kerncompetentie te voldoen, dienen de werkzaamheden waarvoor die draagkracht vereist is, door de derde te worden uitgevoerd. Gegadigde dient hiertoe de "Verklaring Beroep op derden" (bijlage 4) uiterlijk 7 dagen na het schriftelijke verzoek van GVB volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend in te dienen.
- Indien Gegadigde een beroep doet op de draagkracht van een derde om te voldoen aan een of meer minimumeisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht, is de derde ten opzichte van GVB hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht in al zijn onderdelen. Gegadigde dient op eerste schriftelijke verzoek van GVB een verklaring inzake hoofdelijke aansprakelijkheid te verstrekken.

Voor de documenten die bij Aanmelding moeten worden ingediend, wordt verwezen naar paragraaf 3.5.1 en 3.5.2.

3.6 De beoordelingsfase

Na het sluiten van de aanmeldingstermijn doorloopt GVB de volgende stappen bij de beoordeling van Aanmeldingen:

3.6.1 *Stap 1: Beoordeling op volledigheid en (rechts)geldigheid*

De afdeling Inkoop van GVB beoordeelt of de Aanmelding compleet is en of de ingediende documenten, voor zover van toepassing, correct en volledig zijn ingevuld en rechtsgeldig zijn ondertekend. Een Aanmelding die niet voldoet aan alle in de selectieleidraad inclusief bijlagen en Nota(s) van Inlichtingen gestelde voorschriften is in beginsel ongeldig.

GVB kan Gegadigde in voorkomend geval verzoeken een gebrek dan wel een kennelijke fout in zijn Aanmelding binnen een termijn van twee werkdagen te herstellen, tenzij de beginselen van gelijke behandeling en transparantie zich hiertegen verzetten. Indien Gegadigde niet binnen deze termijn het gebrek of de kennelijke fout heeft hersteld zal de Aanmelding alsnog ongeldig worden verklaard.

Voor herstel is in ieder geval geen plaats, indien een bij Aanmelding in te dienen document, dat door Gegadigde of de derde(n) op wiens draagkracht hij een beroep doet van een handtekening moet worden voorzien, ontbreekt of niet rechtsgeldig is ondertekend. In dat geval wordt Gegadigde zonder meer uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.6.2 *Stap 2: Toets uitsluitingsgronden en minimumeisen*

De afdeling Inkoop van GVB toetst aan de hand van de Eigen Verklaring of op Gegadigde, en eventuele derde(n) op wiens draagkracht Gegadigde een beroep doet, een uitsluitingsgrond van toepassing is, zoals nader beschreven in paragraaf 4.1.

Indien toetsing aan de uitsluitingsgronden geen aanleiding geeft tot uitsluiting van Gegadigde, toetst de afdeling Inkoop van GVB aan de hand van de Eigen Verklaring en de referentieopdracht(en) of Gegadigde voldoet aan de minimumeisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht en technische en organisatorische bekwaamheid, zoals nader beschreven in paragraaf 4.2. Voldoet Inschrijver niet aan de minimumeisen, dan wordt hij uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.6.3 *Stap 3: Beoordeling selectiecriteria*

GVB nodigt maximaal zes Gegadigden uit voor deelname aan de inschrijvings- en gunningsfase. Indien het aantal Gegadigden dat niet wordt uitgesloten en voldoet aan de minimumeisen groter is dan dit aantal, selecteert GVB zes Gegadigden voor de inschrijvings- en gunningsfase met behulp van de in paragraaf 4.3 beschreven selectiecriteria en/of lotingsprocedure.

Een door GVB samengesteld beoordelingsteam zal de beoordeling op basis van de selectiecriteria uitvoeren.

3.6.4 *Nadere toelichting Aanmeldingen*

Op verzoek van GVB kunnen besprekingen met Gegadigde plaatsvinden met het oog op de verduidelijking van de inhoud van zijn Aanmelding, tenzij de beginselen van gelijke behandeling en transparantie zich hiertegen verzetten.

3.6.5 *Verificatie Eigen Verklaring*

Na beoordeling van de bij de Aanmelding ingediende documenten, vraagt GVB bij Gegadigden die geselecteerd zijn voor de inschrijvings- en gunningsfase de bewijsstukken op ter verificatie van de ingediende Eigen Verklaring. De bewijsmiddelen staan vermeld in paragraaf 4.1 (uitsluitingsgronden) en paragraaf 4.2 (minimumeisen).

Afhankelijk van de situatie van Gegadigde gaat het om de volgende bewijsstukken:

Bewijsstuk 1	Combinatieverklaring (model bijlage 3)	Zie paragraaf 3.5.4
--------------	--	---------------------

Bewijsstuk 2	Verklaring Beroep op derde(n) (model bijlage 4)	Zie paragraaf 3.5.4
Bewijsstuk 3	Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	Zie paragraaf 4.1.2
Bewijsstuk 4	Verklaring betalingsgedrag belastingen en sociale premies	Zie paragraaf 4.1.3
Bewijsstuk 5	Jaarrekening zonder continuïteitsparagraaf	Zie paragraaf 4.2.1 A
Bewijsstuk 6	Verklaring garantstelling moedermaatschappij (model bijlage 5)	Zie paragraaf 4.2.1 A
Bewijsstuk 7	Verklaring Financiële draagkracht en continuïteit bedrijfsvoering (model bijlage 6)	Zie paragraaf 4.2.1 B
Bewijsstuk 8	Bewijs van verzekering	Zie paragraaf 4.2.1 C
Bewijsstuk 10	Verklaring gemiddelde jaaromzet	Zie paragraaf 4.2.1 E
Bewijsstuk 11	Verklaring omtrent juistheid referentie	Zie paragraaf 4.2.2 A
Bewijsstuk 12	Afschrift van het NEN-EN-ISO 9001-certificaat	Zie paragraaf 4.2.2 C
Bewijsstuk 13	Afschrift van het VCA** certificaat	Zie paragraaf 4.2.2 D
Bewijsstuk 14	Afschrift van het NEN-EN-ISO 14001-certificaat	Zie paragraaf 4.2.2 E
Bewijsstuk 15	Bereidverklaring beroepskwalificaties (model bijlage 7)	Zie paragraaf 4.2.2 F

3.6.6 *Termijn verstrekken bewijsstukken*

De bewijsstukken ter verificatie van de Eigen Verklaring dienen, voor zover deze niet al bij Aanmelding zijn ingediend, binnen zeven (7) kalenderdagen na de verzenddatum van het verzoek tot het verstrekken van de bewijsstukken in bezit van GVB te zijn.

GVB kan Gegadigde verzoeken de bewijsstukken binnen een door GVB te bepalen fatale termijn aan te vullen of toe te lichten, tenzij de beginselen van gelijke behandeling en transparantie zich hiertegen verzetten.

3.7 De selectiefase

3.7.1 *Selectiebeslissing*

Zo spoedig mogelijk na de beoordeling van de Aanmeldingen, stelt GVB Gegadigden via TenderNed in kennis van haar selectiebeslissing. GVB zal de geselecteerde Gegadigden uitnodigen voor deelname aan de inschrijvings- en gunningsfase.

GVB verstrekt geen gegevens betreffende de selectiebeslissing, indien openbaarmaking van die gegevens:

- met enig wettelijk voorschrift in strijd zou zijn;
- met het openbaar belang in strijd zou zijn;
- de rechtmatige commerciële belangen van Ondernemers zou kunnen schaden, of;
- afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen Ondernemers zou kunnen doen.

GVB is niet verplicht om interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, alsmede adviezen omtrent de selectie aan Gegadigden bekend te maken.

3.7.2 *Bezwaar tegen selectiebeslissing*

Gegadigden die het niet eens zijn met de selectiebeslissing kunnen daartegen op twee manieren bezwaar maken:

- a) Door binnen een termijn van vijf (5) kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de selectiebeslissing schriftelijk een met redenen omkleed bezwaar in te dienen.
- b) Door binnen een termijn van tien (10) kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig te maken door middel van betekening van een dagvaarding aan GVB.

Indien Gegadigde gebruik maakt van de hiervoor onder a) genoemde mogelijkheid, zal GVB zo spoedig mogelijk na ontvangst van het bezwaar haar zienswijze mededelen aan de Gegadigde die bezwaar heeft gemaakt.

Indien GVB bij haar selectiebeslissing blijft, heeft de betreffende Gegadigde de mogelijkheid om binnen tien (10) kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de zienswijze een kort geding aanhangig te maken door middel van betekening van een dagvaarding aan GVB.

Indien Gegadigde naar aanleiding van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig heeft gemaakt, dient hij zo spoedig mogelijk via TenderNed een kopie van de betekende dagvaarding aan GVB te versturen.

Een geselecteerde Gegadigde die door GVB in kennis is gesteld van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, en die niet in deze kort geding procedure heeft geïntervenieerd, verliest het recht om nog op te komen tegen een eventueel gewijzigde selectiebeslissing.

Het recht om tegen de selectiebeslissing te protesteren vervalt, indien niet binnen de volgende termijnen door middel van betekening van een dagvaarding een kort geding aanhangig is gemaakt:

- a) 10 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de zienswijze van GVB, indien Gegadigde binnen 5 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de selectiebeslissing bij GVB een bezwaar heeft ingediend tegen de selectiebeslissing.
- b) 10 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de selectiebeslissing, indien Gegadigde niet binnen 5 kalenderdagen na de verzenddatum van de mededeling van de selectiebeslissing bij GVB een bezwaar heeft ingediend tegen de selectiebeslissing.

3.8 Overige voorwaarden

3.8.1 *Tijdig kenbaar maken van bezwaren*

De selectieleidraad met bijbehorende bijlagen zijn met zorg samengesteld. Van Gegadigden wordt een proactieve houding verwacht. Eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of onjuistheden dienen zo spoedig mogelijk, en in ieder geval voor de uiterste datum voor het inwinnen van inlichtingen, via TenderNed te worden gemeld.

Eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en onjuistheden in de laatste **Nota van Inlichtingen** dienen zo spoedig mogelijk, en in ieder geval vijf (5) kalenderdagen voor de uiterste datum voor ontvangst van Aanmeldingen, te worden gemeld.

Indien Gegadigde nalaat tijdig vragen te stellen of zijn bezwaren tijdig kenbaar te maken, verwerkt hij het recht om in een later stadium over eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of onjuistheden te klagen.

3.8.2 *Geen rechten ontlene aan verstrekte informatie*

De door GVB in deze aanbesteding verstrekte informatie is gebaseerd op de best mogelijke inschatting van de omvang van de opdracht. Gegadigde kan geen rechten ontlene aan deze informatie (aantallen, specificaties, planning, etc.). De verstrekte informatie dient enkel ter indicatie.

3.8.3 *Verwijzing naar merken, types, fabricaten, herkomst e.d.*

GVB heeft geen voorkeur voor een bepaalde leverancier, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in de aanbestedingsstukken een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

3.8.4 *Uitsluiting algemene voorwaarden Gegadigde*

De leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van Gegadigde worden door GVB uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3.8.5 *Onderaannemers*

Indien Gegadigde van plan is een gedeelte van de opdracht in onderaanneming te geven aan een of meer derden op wier draagkracht hij geen beroep doet, dan dient Gegadigde dit in zijn Eigen Verklaring in de UEA Deel II D te vermelden. Gegadigde vermeldt daarbij welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is aan een derde in onderaanneming te geven en welke onderaannemer(s) hij voorstelt. GVB kan na definitieve gunning van de opdracht verlangen dat Opdrachtnemer opgave doet van de in artikel 2.79 lid 2 van de Aanbestedingswet bedoelde gegevens en hem in kennis stelt van wijzigingen van die gegevens. Voorts kan GVB verlangen dat Opdrachtnemer opgave doet van de in artikel 2.79 lid 2 van de Aanbestedingswet bedoelde gegevens van nieuwe onderaannemers. Opdrachtnemer is in alle gevallen gehouden medewerking te verlenen.

3.8.6 *Sanctiepakket Rusland*

In een aantal EU-sanctiepakketen van hebben de lidstaten van de EU afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan zal GVB een Ondernemer of Combinatie uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure indien:

- a) De onderneming (of een deelnemer aan de Combinatie) gedreven wordt voor rekening van een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam.
- b) De onderneming (of een deelnemer aan de Combinatie) voor meer dan 50% direct of indirect in handen is van een entiteit als bedoeld in 3.8.7 lid a

- c) De onderneming of Combinatie handelt namens of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld in 3.8.7 lid a of b.
- d) De onderneming of Combinatie gebruik maakt van een onderaannemer, leverancier of andere entiteit, waarbij de prestatie van deze betrokkene(n) (gezamenlijk) meer dan 10% van de onderhavige opdracht vertegenwoordigt terwijl tevens voor deze betrokkenen een van bovenstaande vragen 3.8.7 a t/m c met "ja" beantwoord moet worden

Door het doen van een aanmelding verklaart Ondernemer/ Combinatie dat geen van de bepalingen 3.8.7 a t/m d van toepassing zijn. Mocht blijken dat deze bepalingen wel van toepassing zijn op Opdrachtnemer/ Combinatie na het sluiten van de Raamovereenkomst/Overeenkomst is GVB gerechtigd de Raamovereenkomst/Overeenkomst, zonder enige vergoeding verschuldigd te zijn, per direct op te zeggen.

3.8.7 *Taal*

De Aanmelding dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie tijdens de aanbestedingsprocedure zal ook in de Nederlandse taal geschieden.

3.8.8 *Vergoeding Inschrijvingskosten*

Het indienen van een Aanmelding en later een inschrijving is zeker gezien de gekozen aanbestedingsvorm een substantiële en kostbare inspanning voor marktpartijen.

Voor het indienen van een Aanmelding in de Selectiefase zal GVB geen vergoeding betalen.

Inschrijvers die een geldige met een voldoende beoordeelde inschrijving in de Gunningsfase hebben uitgebracht maar die de opdracht niet krijgen gegund krijgen ieder een tendervergoeding van 10.000 euro ex BTW.

De drie winnende inschrijvers die de raamovereenkomsten gegund krijgen, krijgen geen tendervergoeding.

3.8.9 *Informatieplicht*

Indien zich wijzigingen in de bedrijfsvoering van de Gegadigde voordoen of dreigen voor te doen die van invloed kunnen zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient de Gegadigde dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken via TenderNed.

3.8.10 *Vertrouwelijkheid*

Gegadigde is verplicht de door GVB verstrekte informatie vertrouwelijk te behandelen. Gegadigde zal zonder voorafgaande toestemming van GVB geen uitlatingen doen over de aanbesteding, via social media, op de eigen website of welke andere manier dan ook.

Het is Gegadigde verboden de selectieleidraad en de overige informatie die in het kader van deze aanbesteding is verstrekt te gebruiken voor andere doeleinden dan die welke verband houden met deelname aan deze aanbestedingsprocedure. Gegadigde dient de in deze alinea genoemde verplichtingen tevens op te leggen aan zijn medewerkers en de door hem in te schakelen hulpverleners.

GVB zal de Aanmelding van Gegadigde vertrouwelijk behandelen. GVB zal de Aanmelding niet retourneren.

3.8.11 Intellectuele eigendom aanbestedingsdocumenten

Het auteursrecht op alle documenten die door GVB in het kader van de aanbesteding zijn verstrekt aan de Gegadigden berust bij GVB of bij door GVB ingeschakelde derden.

3.8.12 Eén Aanmelding

Een Ondernemer kan slechts één Aanmelding indienen, hetzij zelfstandig, hetzij als deelnemer aan een Combinatie. Indien een Ondernemer meer dan één Aanmelding indient, dan worden hij en, voor zover van toepassing, de Combinatie(s) waarvan hij deel uitmaakt uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Een Onderaannemer op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan mag niet tevens zelf als Gegadigde een Aanmelding indienen, hetzij zelfstandig, hetzij als deelnemer aan een Combinatie. Indien een Ondernemer op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan tevens als Gegadigde een Aanmelding indient, dan wordt de Aanmelding die hij als Gegadigde heeft ingediend terzijde gelegd.

3.8.13 Meerdere Aanmeldingen binnen een concern

Binnen een groep in de zin van artikel 2:24b BW mag slechts één Ondernemer een Aanmelding indienen, hetzij zelfstandig, hetzij als deelnemer aan een Combinatie, tenzij de betrokken Ondernemers naar het oordeel van GVB genoegzaam kunnen aantonen, dat de Aanmeldingen onafhankelijk van elkaar, zonder onderlinge afstemming, tot stand zijn gekomen. Indien de betrokken Ondernemers niet in dit bewijs slagen, sluit GVB alle betrokken Ondernemers uit van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien en voor zover twee of meer Ondernemers die onderdeel zijn van dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW gezamenlijk als Combinatie een Aanmelding indienen, hoeven zij niet aan te tonen dat de Aanmelding onafhankelijk van elkaar, zonder onderlinge afstemming, tot stand is gekomen.

3.8.14 Intrekking aanbesteding

GVB is te allen tijde – zonder schadeplichtig te worden - gerechtigd de aanbestedingsprocedure in het geheel of voor één of meerdere percelen op te schorten of in te trekken.

3.8.15 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Uitsluitend de bevoegde rechter te Amsterdam is bevoegd kennis te nemen van geschillen.

4 Selectie: uitsluitingsgronden, minimumeisen en selectiecriteria

4.1 Beoordeling uitsluitingsgronden

Eigen Verklaring: Deel III, Afdelingen A t/m C.

Gegadigden waarop één of meer van de in Deel III, Afdelingen A t/m C, van de Eigen Verklaring aangekruiste uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden uitgesloten van de deelname aan de aanbestedingsprocedure. In geval van Aanmelding van een Combinatie, wordt Gegadigde uitgesloten, indien op één of meer deelnemers aan de Combinatie één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn en Inschrijver zonder de uitgesloten deelnemer(s) niet aan de in paragraaf 4.2 beschreven minimumeisen voldoet.

Alvorens tot uitsluiting over te gaan, stelt GVB een Gegadigde waarop een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86 lid 1 of lid 3 of artikel 2.87 van de Aanbestedingswet van toepassing is, conform artikel 3.65 lid 4 van de Aanbestedingswet in de gelegenheid te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen. Wanneer GVB dit bewijs toereikend acht, wordt de betrokken Gegadigde niet uitgesloten. Gegadigde dient de door hem genomen maatregelen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen in de Eigen Verklaring te vermelden.

Voorts kan GVB op de in (art. 3:65 lid 3 jo.) artikel 2.86a en artikel 2.88 van de Aanbestedingswet genoemde gronden afzien van uitsluiting. In geval een of meer facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan GVB tevens afzien van uitsluiting, indien uitsluiting onder de gegeven omstandigheden disproportioneel is.

De hiervoor genoemde uitgangspunten zijn van overeenkomstige toepassing op derden op wiens draagkracht Gegadigde een beroep doet. Indien een of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn op een derde op wiens draagkracht Gegadigde een beroep doet en er geen aanleiding is om van uitsluiting van die derde af te zien, is Gegadigde verplicht de derde op eerste schriftelijk verzoek van GVB binnen zeven (7) kalenderdagen te vervangen en conform paragraaf 3.5.4 een Eigen Verklaring alsmede binnen zeven (7) kalenderdagen de in paragraaf 4.1 en 4.2 genoemde bewijsstukken van de nieuwe derde te verstrekken. Vervanging van een derde op wiens draagkracht Inschrijver een beroep doet is niet toegestaan, indien dit zou leiden tot een wezenlijke wijziging van de inschrijving. In dat geval leidt toepassing van een uitsluitingsgrond op de betrokken derde tot uitsluiting van Inschrijver, indien Inschrijver zonder die derde niet aan alle in par. 4.2 genoemde minimumeisen voldoet

Bewijsstukken:

Om de juistheid van de Eigen Verklaring met betrekking tot de uitsluitingsgronden te toetsen, zal GVB onderstaande bewijsmiddelen opvragen. Deze bewijsmiddelen moeten de feitelijke situatie weergeven op het moment van Aanmelding.

4.1.1 *Uittreksel uit het handelsregister*

Een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel dan wel een bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging. Het uittreksel of bewijs van

inschrijving mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor ontvangst van de Aanmeldingen (zie paragraaf 3.2) en dient de actuele situatie weer te geven.	
Te verstrekken door:	<p>Alle Gegadigden</p> <p>Is Gegadigde een Combinatie, dan geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie.</p> <p>Doet Gegadigde een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Gegadigde ook het bewijsstuk van deze derde te verstrekken.</p>
Wanneer:	Reeds bij Aanmelding ingediend. Zie paragraaf 3.5.2)

4.1.2 Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

<p>Een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) afgegeven door het ministerie van Veiligheid en Justitie of, indien deze verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie. Indien een zodanig document niet in het land van vestiging wordt verstrekt, kan dit document worden vervangen door een verklaring onder ede die door de betrokkene is afgelegd ten overstaan van een notaris. Van een Ondernemer die in Nederland is gevestigd, wordt enkel een Gedragsverklaring Aanbesteden geaccepteerd.</p> <p>De Gedragsverklaring Aanbesteden of daaraan gelijkwaardig document uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan twee (2) jaar, gerekend vanaf de uiterste termijn voor ontvangst van Aanmeldingen.</p> <p>Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig aanvragen van een Gedragsverklaring Aanbesteden. Houd er rekening mee dat de behandeling van een aanvraag van een Gedragsverklaring Aanbesteden 4 tot 8 weken in beslag kan nemen.</p>	
Te verstrekken door:	<p>De Gegadigde die geselecteerd wordt voor de inschrijvings- en gunningsfase.</p> <p>Indien Gegadigde een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie.</p> <p>Doet Gegadigde een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Gegadigde ook het bewijsstuk van deze derde te verstrekken.</p>
Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6:;

4.1.3 Verklaring betalingsgedrag belastingen en sociale premies

<p>Een verklaring van de belastingdienst inzake de betaling van belastingen en sociale premies in de zin van artikel 2.89 lid 3 van de Aanbestedingswet of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie. Van een ondernemer die in Nederland is gevestigd, wordt enkel een verklaring van de belastingdienst geaccepteerd.</p>	
--	--

De verklaring van de belastingdienst of een daaraan gelijkwaardige verklaring uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor ontvangst van Aanmeldingen.	
Te verstrekken door:	<p>De Gegadigde die geselecteerd wordt voor de inschrijvings- en gunningsfase.</p> <p>Indien Gegadigde een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie.</p> <p>Doet Gegadigde een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Gegadigde ook het bewijsstuk van deze derde te verstrekken.</p>
Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6:

4.2 Beoordeling minimumeisen

Eigen Verklaring: Deel IV, Afdeling α .

Let op: Deel IV van de Eigen Verklaring heeft als titel "Selectiecriteria". Anders dan de titel doet vermoeden, heeft dit deel echter uitsluitend betrekking op de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 4.2 van de selectieleidraad.

Gegadigden die niet voldoen aan de in paragraaf 4.2 genoemde minimumeisen, worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien een derde op wiens draagkracht Gegadigde een beroep doet, niet voldoet aan de betreffende minimumeis, is Gegadigde verplicht die derde op eerste schriftelijk verzoek van GVB binnen zeven (7) kalenderdagen te vervangen en conform paragraaf 3.5.4 een Eigen Verklaring alsmede binnen zeven (7) kalenderdagen de in paragraaf 4.1 en 4.2 genoemde bewijsstukken van de nieuwe derde te verstrekken. Vervanging van een derde op wiens draagkracht Inschrijver een beroep doet is niet toegestaan, indien dit zou leiden tot een wezenlijke wijziging van de inschrijving. In dat geval leidt toepassing van een uitsluitingsgrond op de betrokken derde tot uitsluiting van Inschrijver, indien Inschrijver zonder die derde niet aan alle in par. 4.2 genoemde minimumeisen voldoet.

4.2.1 Eisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht

Gegadigde dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om de opdracht zonder onaanvaardbare financiële risico's voor GVB correct en tijdig uit te voeren. GVB hanteert hiervoor de navolgende minimumeisen:

- A: Er is geen sprake van gerede twijfel over de duurzame voortzetting van de activiteiten van Gegadigde. In geval van Aanmelding van een Combinatie, geldt deze minimumeis voor alle afzonderlijke deelnemers aan de Combinatie.
- B: Gegadigde is niet bekend met substantiële aanspraken van derden, financieel of anderszins, die de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen. In geval van een Aanmelding

van een Combinatie geldt deze minimumeis voor alle afzonderlijke deelnemers aan de Combinatie.

- C: Gegadigde is verzekerd tegen aansprakelijkheid voor schade aan personen en zaken die wordt veroorzaakt tijdens de uitvoering van opdrachten (bedrijfsaansprakelijkheid) met een met een verzekerde som van minimaal € 1.000.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis en een limiet van minimaal € 2.500.000,- per jaar. Gegadigde is verzekerd tegen aansprakelijkheid voor fouten bij de uitvoering van opdrachten (beroepsaansprakelijkheids-verzekering), met een verzekerde som van minimaal € 2.500.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis en een limiet van minimaal € 5.000.000,- per jaar. In geval van Aanmelding van een Combinatie, geldt deze minimumeis voor alle afzonderlijke deelnemers aan de Combinatie.
- Let op: In Nadere Overeenkomsten bij onder de Raamovereenkomst te verstrekken opdrachten kan in voorkomende gevallen een hogere verzekerde waarde voor de af te sluiten beroepsaansprakelijkheid verzekering worden overeengekomen.
- E: Inschrijver heeft gedurende de laatste twee goedgekeurde boekjaren tenminste een gemiddelde jaaromzet van € 5.000.000,- excl. BTW gerealiseerd aan bedrijfsactiviteiten die het voorwerp van onderhavige raamovereenkomst zijn. Gegadigde moet over voldoende personeel kunnen beschikken om te kunnen voorzien in de behoefte van GVB. Ook moet Gegadigde in organisatorisch opzicht kunnen voldoen aan de uitvragen en kwaliteit die GVB vraagt. GVB eist daarom dat de onderneming van Gegadigde een minimale omzet van ca. 3 x de verwachte jaaromzet die de GVB Raamovereenkomst genereert. GVB voorkomt hiermee dat onderhavige Raamovereenkomst een te grote financiële afhankelijkheid creëert voor Inschrijver van deze opdracht. In geval van Aanmelding door een Combinatie en/of een beroep op draagkracht van een derde mag de omzet van de deelnemers aan de Combinatie en de derde(n) bij elkaar worden opgeteld.

Bewijsstukken:

Om de juistheid van de Eigen Verklaring met betrekking tot de minimumeisen ten aanzien van financiële en economische draagkracht te toetsen, zal GVB onderstaande bewijsstukken opvragen.

A	<ul style="list-style-type: none"> - Een verklaring van een registeraccountant of een Accountant-Administratieconsulent in de zin van artikel 2:393 lid 1 BW met goedkeurende strekking zonder toelichtende paragraaf wegens onzekerheid omtrent de continuïteit (continuïteitsparagraaf). De accountantsverklaring heeft betrekking op de jaarrekening over het laatste beschikbare boekjaar. Uit deze verklaring moet blijken dat (a) de jaarrekening een getrouw beeld geeft van het vermogen en het resultaat en (b) er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de activiteiten van Gegadigde. <p style="text-align: center;">OF</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indien Gegadigde niet beschikt over een door een accountant gecontroleerde jaarrekening, maar deel uitmaakt van een concern dat beschikt over een geconsolideerde jaarrekening, mag hij een accountantsverklaring met betrekking tot de geconsolideerde jaarrekening verstrekken. De accountantsverklaring heeft
---	--

<p>betrekking op de geconsolideerde jaarrekening over het laatste beschikbare boekjaar. Uit deze verklaring moet blijken dat (a) de jaarrekening een getrouw beeld geeft van het vermogen en het resultaat en (b) er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de activiteiten van het concern. Gegadigde dient aanvullend een garantstellingsverklaring te verstrekken van de vennootschap in wiens jaarrekening de gegevens van Gegadigde zijn geconsolideerd (de 'moedermaatschappij'). Gegadigde dient daarvoor gebruik te maken van bijlage 5 zijnde de 'Verklaring garantstelling moedermaatschappij'.</p> <p>Nota bene: GVB beschouwt het gebruik van de accountantsverklaring met betrekking tot de geconsolideerde jaarrekening als bewijsstuk niet als een beroep op een derde in de zin van paragraaf 3.5.4. Als Gegadigde gebruik maakt van een accountantsverklaring met betrekking tot geconsolideerde jaarrekening van zijn moedermaatschappij, hoeft hij de gegevens van moedermaatschappij dus niet te vermelden in Deel II C van de Eigen verklaring. Van de moedermaatschappij hoeft in dat geval ook geen Eigen verklaring bij de Aanmelding te worden ingediend.</p> <p>OF</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indien Gegadigde niet over een door een accountant gecontroleerde jaarrekening beschikt, mag Gegadigde een beoordelingsverklaring verstrekken van een registeraccountant of een Accountant-Administratieconsulent die in het in artikel 36 van de Wet op het accountantsberoep* bedoelde register is ingeschreven en ten aanzien van wie de in lid 2 sub i van dit artikel bedoelde aantekening in het register is geplaatst. De beoordelingsverklaring van de accountant heeft betrekking op de jaarrekening over het laatste beschikbare boekjaar. Uit deze verklaring moet blijken dat (a) niet de conclusie getrokken kan worden dat de jaarrekening geen getrouw beeld geeft van het vermogen en het resultaat en (b) er geen gerede twijfel is over de continuïteit van de activiteiten van de Gegadigde. <p>*of in het land van vestiging vergelijkbare wetgeving.</p>	
Te verstrekken door:	<p>De Gegadigde die door GVB geselecteerd is voor de inschrijvings- en gunningsfase.</p> <p>Indien Gegadigde een Combinatie is, geldt dit verzoek voor alle afzonderlijke deelnemers aan de Combinatie.</p> <p>Doet Gegadigde ten aanzien van minimeis A een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Gegadigde bovenbedoelde bewijsstukken van deze derde te verstrekken. Gegadigde dient aanvullend een verklaring te verstrekken waarin de derde zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de uitvoering van de opdracht.</p>
Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.

Motivering verstrekking accountantsverklaring vóór mededeling van de gunningsbeslissing:

Voorschrift 3.5. E van de Gids Proportionaliteit bepaalt dat de aanbestedende dienst (of het speciale-sectorbedrijf) niet eerder dan na de mededeling van de gunningsbeslissing van een inschrijver

een goedkeurende accountantsverklaring betreffende de jaarrekening verlangt. GVB wijkt hiervan af en verlangt na selectie een accountantsverklaring. GVB voorkomt hiermee dat Gegadigden die niet aan de minimumeisen voldoen worden geselecteerd voor de inschrijvings- en gunningsfase.

B.	Een rechtsgeldig ondertekende verklaring van Gegadigde dat hij niet bekend is met substantiële aanspraken van derden, financieel of anderszins, die de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen. Gegadigde dient hiervoor gebruik te maken van bijgevoegde 'Verklaring Financiële draagkracht en continuïteit bedrijfsvoering' (bijlage 6).	
	Te verstrekken door:	De Gegadigde die geselecteerd is voor de inschrijvings- en gunningsfase. Indien Gegadigde een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie. Doet Gegadigde ten aanzien van minimumeis B een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Gegadigde bovenbedoelde verklaring van deze derde te verstrekken. Gegadigde maakt daarvoor gebruik van het als bijlage 6 bijgevoegde model. Gegadigde dient aanvullend een verklaring te verstrekken waarin de derde zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de uitvoering van de opdracht.
	Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.
C.	Een bewijs van verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid (kopie polis of verzekeringsverklaring) waaruit blijkt dat Gegadigde is verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid (bedrijfsaansprakelijkheid) voor een bedrag van minimaal € 1.000.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis en een limiet van minimaal € 2.500.000,- per jaar. Een bewijs van verzekering tegen beroepsaansprakelijkheid (kopie polis of verzekeringsverklaring) waaruit blijkt dat Gegadigde is verzekerd tegen fouten in de beroepsuitoefening (beroepsaansprakelijkheid) voor een bedrag van minimaal € 2.500.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis en een limiet van minimaal € 5.000.000,- per jaar.	
	Te verstrekken door:	De Gegadigde die geselecteerd is door GVB voor de inschrijvings- en gunningsfase. Indien Gegadigde een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> afzonderlijke deelnemers aan de Combinatie.
	Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.

E.	Een verklaring van een Register-Accountant of een bevoegde Accountant-Administratieconsulent (ex artikel 2:293 lid 1 BW) over de gemiddelde jaaromzet van 5 miljoen euro over het laatste twee goedgekeurde boekjaren op het door GVB aangegeven gebied.	
	Te verstrekken door:	de Gegadigde die geselecteerd wordt voor de gunningsprocedure. Doet Gegadigde voor de Aanmelding ten aanzien van de omzeteis een beroep op een derde (genomineerde onderopdrachtnemer), dan dient Gegadigde ook voor deze derde bovenbedoelde verklaring te verstrekken.
	Wanneer:	binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend eerste verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.

4.2.2 *Eisen ten aanzien van technische en organisatorische bekwaamheid*

Gegadigde dient te beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht benodigde technische en organisatorische bekwaamheid. GVB hanteert hiervoor de navolgende minimumeisen:

- a. Referentieopdrachten i.r.t. kerncompetenties
- b. Beheersing Nederlandse taal
- c. Normen inzake kwaliteitsbewaking
- d. Normen inzake veiligheid
- e. Normen inzake milieu
- g. Eisen inzake Digitaal Veiligheidspaspoort Metro

A. Referentieopdrachten

Gegadigde dient door middel van een of meer referentieopdrachten aan te tonen dat hij over de volgende kerncompetenties beschikt. Toelichting:

Ten behoeve van kerncompetentie 1 mag Gegadigde maximaal 1 referentieopdracht indienen.

Ten behoeve van kerncompetentie 2 en 3 mag Gegadigde per kerncompetentie maximaal 2 verschillende referentieopdrachten indienen.

Het is toegestaan om een referentieopdracht in te dienen ten behoeve van meerdere kerncompetenties.

Kerncompetentie 1

Uitvoeren van advies en/of ontwerpwerkzaamheden ten behoeve van een multidisciplinair Openbaar Vervoer infrastructuur project met een gefactureerde waarde voor Inschrijver van tenminste 500.000,- EUR ex BTW.

De werkzaamheden zijn verricht door Inschrijver in tenminste vijf van de volgende negen techniekvelden op of bij OV locaties (bus/trein of metro station, spoorbaan/emplacement, spoorwerkplaats):

1. Bouwkunde, bouwkundige constructies;
2. Architectuur, bouwkundig ontwerpen;
3. Civiele techniek;
4. Spoorbouw;
5. Signalling en control spoor gerelateerd;
6. Energievoorziening t.b.v. railvoertuigen;
7. Elektrotechnische installaties t.b.v. gebouwen
8. Werktuigbouwkunde, Klimaatinstallaties
9. Transporttechniek (liften en roltrappen);

Kerncompetentie 2

Het uitvoeren van een opdracht bij een opdrachtgever voor het opstellen van specificaties en/of, contracten voor het uitvoeren van infrastructurele en/of civieltechnische en/of bouwkundige werken op basis van marktstandaarden zoals STABU, RAW, Bouwstenen bestek **en/of UAV GC** in het domein infrastructuur. De opdracht is mede gericht op het overdragen van kennis door ON aan OG met een gefactureerd bedrag voor de maximaal twee te combineren referentieprojecten van tenminste 100.000,- EUR ex BTW.

De werkzaamheden zijn verricht door Inschrijver in tenminste vier van de volgende acht techniekvelden:

1. Bouwkunde;
2. Civiele techniek;
3. Spoorbouw;
4. Signalling en control spoor gerelateerd;
5. Energievoorziening t.b.v. railvoertuigen;
6. Elektrotechnische installaties t.b.v. gebouwen
7. Werktuigbouwkunde, Klimaatinstallaties
8. Transporttechniek (liften en roltrappen);

Kerncompetentie 3

Uitvoeren van een advies en inspectieopdracht ten behoeve van Openbaar Vervoer infrastructuur en/of andere locatie en/of infrastructuurvoorzieningen met een openbare of publieksfunctie zoals een ziekenhuis, sportstadion, vliegveld of een daarmee vergelijkbare andere locatie waar sprake is van grote aantallen bezoekers/gebruikers (dwz minimaal 500 bezoekers per dag). De aangeboden 2 referenties hebben gezamenlijk een gefactureerde waarde voor Gagadigde van tenminste 50.000,- EUR ex BTW waarin tenminste de volgende werkzaamheden zijn uitgevoerd door Inschrijver.

Uitvoeren van een conditiemeting conform NEN 2767 eventueel icm BOEI of een daarmee vergelijkbare methodiek;

Het op basis van de conditiemeting opstellen van een meerjaren onderhoudsplanning;

Het op basis van de conditiemeting en meerjarenonderhoudsplanning opstellen van een meerjaren onderhoudsbegroting.

De werkzaamheden zijn verricht door Inschrijver en omvatten tenminste vier van de volgende acht techniekvelden:

1. Bouwkunde, bouwkundige constructies;
2. Civiele techniek;
3. Spoorbouw;
4. Signalling en control spoor gerelateerd;
5. Energievoorziening t.b.v. railvoertuigen;

6. Elektrotechnische installaties t.b.v. gebouwen
7. Werktuigbouwkunde, Klimaatinstallaties
8. Transporttechniek (liften en roltrappen);

Omdat uitgevoerde werkzaamheden binnen een OV areaal relevanter zijn voor deze opdracht worden deze door OG hoger beoordeelt dan uitgevoerde werkzaamheden in andere locatie en/of infrastructuurvoorzieningen met een openbare of publieksfunctie zoals een ziekenhuis, sportstadion, vliegveld of een andere daarmee vergelijkbare locatie waar sprake is van grote aantallen bezoekers/gebruikers (dwz minimaal 500 bezoekers per dag). De wijze van beoordelen is nader uitgewerkt in 4.3 van de Selectieleidraad.

De werkzaamheden waarop de gevraagde kerncompetentie ziet moeten in de periode van 5 jaar voorafgaand aan de uiterste datum van ontvangst van Aanmeldingen zijn uitgevoerd. De betreffende werkzaamheden dienen op vakkundige en regelmatige wijze te zijn uitgevoerd en tijdig te zijn (op)geleverd, verleend uitstel inbegrepen. Indien een referentieopdracht voor de uiterste datum van ontvangst van de Aanmeldingen nog niet is voltooid, worden alleen de op dat moment daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden in beschouwing genomen.

Voor kerncompetentie 2 en 3 mag U steeds de opdrachtwaarde van de twee referentieprojecten optellen. Ook de techniekvelden kunt U samenvoegen.

Bijvoorbeeld:

Eerste referentieproject omvat de techniekvelden:

1. Bouwkunde, bouwkundige constructies;
2. Civiele techniek;
3. Spoorbouw;

Tweede referentieproject omvat de techniekvelden:

4. Signalling en control spoor gerelateerd;
5. Energievoorziening t.b.v. railvoertuigen;

Deze twee referentie opdrachten samen leveren ervaring in 5 techniekvelden op, en resulteert in een score van 5 punten.

Als een referentieopdracht in combinatie of in onderaanneming is uitgevoerd, wordt alleen de bijdrage van Gegadigde of, in geval van Aanmelding door een Combinatie, de bijdrage van één of meer van de deelnemers aan de Combinatie, aan de uitgevoerde werkzaamheden in beschouwing genomen.

De werkzaamheden waarop de gevraagde kerncompetentie ziet moeten door Gegadigde of, in geval van Aanmelding door een Combinatie, door één of meer van de deelnemers aan de Combinatie, zelf zijn uitgevoerd. Indien de betreffende werkzaamheden zijn uitgevoerd door een derde (bijvoorbeeld in onderaanneming), dient Gegadigde conform paragraaf 3.5.4 een beroep te doen op de draagkracht van die derde om van de betreffende referentieopdracht gebruik te kunnen maken.

Indien Gegadigde een Combinatie is, dienen de deelnemers aan de Combinatie gezamenlijk te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde kerncompetenties.

Als Gegadigde voor deze minimumeis een beroep doet op de draagkracht van een derde, dan zal deze derde de werkzaamheden waarvoor die draagkracht is vereist moeten uitvoeren.

Bewijsstukken:

<p>Gegadigde dient voor het indienen van een referentieopdrachten gebruik te maken van het als bijlage 2 bijgevoegde model "Verklaring Referentieopdracht". Door ondertekening van bijlage 2 verklaart Gegadigde de betreffende werkzaamheden op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en tijdig te hebben (op)geleverd, verleend uitstel inbegrepen, en de verklaring naar waarheid te hebben ingevuld.</p> <p>Gegadigde stemt ermee in dat GVB ter verificatie van de ingediende referentieopdrachten rechtstreeks contact opneemt met de betreffende opdrachtgevers. Voorts is Gegadigde gehouden op eerste schriftelijk verzoek van GVB binnen een termijn van 7 kalenderdagen een verklaring te verstrekken van de betreffende opdrachtgever (referent) waarin de juistheid van de ingediende referentieopdrachten wordt bevestigd.</p>	
<p>Te verstrekken door:</p>	<p>De Verklaring Referentieopdracht: Alle Gegadigden De verklaring omtrent juistheid: De Gegadigde die geselecteerd wordt voor de inschrijvings- en gunningsfase en door GVB is verzocht dit document te verstrekken.</p> <p>Indien Gegadigde ten aanzien van deze minimumeis een beroep doet op de draagkracht van een derde, dan dient Gegadigde de referentieopdrachten en, indien door GVB verzocht, de verklaring omtrent juistheid ten aanzien van de door deze derde uitgevoerde werkzaamheden te overleggen.</p>
<p>Wanneer:</p>	<p>De Verklaring Referentieopdracht: Gelijkzeitig met de Aanmelding (zie paragraaf 3.5.2)</p> <p>De verklaring omtrent juistheid: binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.</p>

B. Beheersing Nederlandse taal

Voor GVB is het van belang dat de communicatie met Opdrachtnemer goed en soepel verloopt. Om voor de inschrijvings- en gunningsfase in aanmerking te komen dient het verantwoordelijk en leidinggevend personeel van Gegadigde dat belast wordt met de uitvoering van de opdracht en contact heeft met GVB de Nederlandse taal in woord en schrift te beheersen.

Bewijsstukken:

Door indiening van de Aanmelding als bedoeld in paragraaf 3.5.1 verklaart Gegadigde te voldoen aan deze minimumeis .

C. Normen inzake kwaliteitsmanagement

GVB stelt eisen aan de kwaliteit en klantgerichtheid van Gegadigde. Gegadigde dient in dat verband te voldoen aan onderstaande norm ten aanzien van integrale kwaliteitszorg en – borging.

Gegadigde dient te beschikken, en gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst te blijven beschikken, over een kwaliteitsmanagementsysteem dat is gecertificeerd op basis van NEN-EN ISO 9001 of een gelijkwaardige norm en betrekking heeft op de aard van de opdracht.

GVB aanvaardt ook andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement. Gegadigde dient in voorkomend geval gedocumenteerd te onderbouwen hoe zijn kwaliteitsmanagementsysteem is vormgegeven en aan te tonen dat de genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan die welke krachtens NEN-EN-ISO 9001 vereist zijn.

Indien Gegadigde een Combinatie is, dienen alle deelnemers aan de Combinatie afzonderlijk te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde eisen inzake kwaliteitsmanagement.

Bewijsstukken:

Een afschrift van het ISO 9001-certificaat dat is afgegeven door een instantie die gecertificeerd is op basis van NEN-EN-ISO/IEC 17021 of een gelijkwaardig certificaat. Het certificaat dient geldig te zijn tot ten minste de uiterste datum voor ontvangst van de Aanmeldingen. Indien het overgelegde certificaat verloopt vóór definitieve gunning, dient Gegadigde voor definitieve gunning een nieuw certificaat te overleggen. Indien Gegadigde daartoe binnen een door GVB te bepalen termijn niet in staat is, wordt hij alsnog van deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten.

Indien de Gegadigde zich beroept op gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement:

Een beschrijving van kwaliteitszorg en –borging die Gegadigde ontplooit. GVB beschouwt een kwaliteitssysteem als gelijkwaardig aan de ISO 9001 norm, indien het kwaliteits-systeem van de inschrijver minimaal beschrijft hoe het invulling geeft aan de procesbenadering, die de Plan, Do, Check, Act cyclus (PDCA-cyclus) en risicogebaseerd denken omvat. Hierbij dient in ieder geval aandacht te worden besteed aan:

Plan	<ul style="list-style-type: none"> • Een beschrijving hoe de organisatie bewerkstelligt dat het kwaliteitsbeleid en de kwaliteitsdoelstellingen zijn vastgesteld, gecommuniceerd binnen de organisatie en periodiek worden beoordeeld op effectiviteit. • Een beschrijving hoe de organisatie risicogebaseerd denken toepast binnen haar processen en kwaliteitssysteem.
------	--

Do	<ul style="list-style-type: none"> • Een beschrijving of visualisatie van het primaire proces met inzicht in de belangrijkste controlepunten voor monitoren en meten die noodzakelijk zijn voor het beheersen van het proces. • Een beschrijving hoe het management bewerkstelligt dat de verantwoordelijkheden en bevoegdheden voor relevante rollen in het kwaliteitsmanagementsysteem zijn toegekend en gecommuniceerd binnen de organisatie en hoe management vaststelt dat personen die deze rollen vervullen competent zijn. • Een beschrijving hoe (indien relevant) uitbestede processen, producten of diensten binnen het kwaliteitssysteem worden beheerst.
Check	<ul style="list-style-type: none"> • Een beschrijving hoe de organisatie het kwaliteitssysteem en de onderliggende processen periodiek monitoren, meten, analyseren en evalueren.
Act	<ul style="list-style-type: none"> • Een beschrijving hoe het management met geplande tussenpozen beoordeelt of het kwaliteitsmanagementsysteem van de organisatie geschikt, toereikend en in afstemming is met de richting van de organisatie. • Een beschrijving hoe de organisatie kansen voor verbetering vaststelt en maatregelen implementeert om te voldoen aan de eisen van klanten en de klanttevredenheid te verhogen.
Te verstrekken door:	<p>De Gegadigde die geselecteerd wordt voor de inschrijvings- en gunningsfase.</p> <p>Indien Gegadigde een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie.</p> <p>Indien Gegadigde ten aanzien van deze minimumeis een beroep doet op de draagkracht van een derde, dan dient Gegadigde een certificaat of een beschrijving van de kwaliteitszorg en –borging van die derde te verstrekken.</p>
Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6

D. Normen inzake veiligheid

GVB stelt eisen aan veiligheidszorg en –borging van Gegadigde. Gegadigde dient in dat verband te voldoen aan onderstaande norm ten aanzien van veiligheid.

Gegadigde dient te beschikken en gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst te blijven beschikken over een veiligheidssysteem dat is gecertificeerd op basis van VCA** (VCA Vol), of een gelijkwaardige norm en betrekking heeft op de aard van de opdracht.

GVB beschouwt een ISO 45001 veiligheidscertificaat in ieder geval als gelijkwaardig veiligheidscertificaat.

GVB aanvaardt ook andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid. Gegadigde dient in voorkomend geval gedocumenteerd te onderbouwen hoe zijn veiligheidssysteem is vormgegeven en aan te tonen dat zijn systeem gelijkwaardig is aan het gestelde.

Indien Gegadigde een Combinatie is, dienen alle deelnemers aan de Combinatie die geheel of gedeeltelijk belast worden met de werkzaamheden waarop het veiligheidsmanagementsysteem betrekking heeft, afzonderlijk te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde normen inzake veiligheidsmanagement.

Bewijsstukken:

Een afschrift van het VCA** certificaat of een gelijkwaardig certificaat, dat betrekking heeft op de aard van de opdracht. Het VCA**-certificaat of gelijkwaardig certificaat dient geldig te zijn tot ten minste de uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen. Indien het overgelegde certificaat of gelijkwaardige verklaring verloopt vóór definitieve gunning, dient Gegadigde voorafgaand aan de definitieve gunning een nieuw certificaat of gelijkwaardige verklaring te overleggen. Indien Gegadigde daartoe binnen een door GVB te bepalen termijn niet in staat is, wordt hij alsnog van deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten.

Indien de Gegadigde zich beroept op gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidsmanagement:

Een beschrijving van veiligheidszorg- en borging die de Gegadigde ontplooit. Hierin dient in ieder geval aandacht te worden besteed aan:

1. Inhoudsopgave van het vigerende veiligheidshandboek;
2. Beleidsverklaring met betrekking tot veiligheid, gezondheid en milieu;
3. Organogram incl. aandacht voor veiligheid en milieufunctionarissen;
4. Veiligheidsdoelstellingen en actieplannen;
5. Veiligheid, gezondheid, en milieu risico inventarisaties en evaluaties;
6. Veiligheidsopleidingen (incl. opleiding basisveiligheid VCA voor alle operationele medewerkers en Veiligheid voor Operationeel Leidinggevende VCA voor alle operationeel leidinggevenden);
7. Veiligheidsvoorlichting en veiligheidsinstructies;
8. Project veiligheidsplan;
9. Calamiteitenplan om voorbereid te zijn op een noodsituatie;
10. Veiligheids-, gezondheids- en milieu werkplekinspecties & audits;
11. Beheersing van veiligheid kritische bedrijfsmiddelen (aanschaf, onderhoud, keuring en inspecties);
12. Melding, registratie en onderzoek van incidenten;
13. Andere bewijzen van maatregelen ter borging van de veiligheid gelijkwaardig aan de VCA* [EN/OF VCA**] ten grondslag liggende eisen voor de hiervoor omschreven aspecten (ter uitsluitende beoordeling van GVB).

Te verstrekken door:

De Gegadigde die geselecteerd wordt voor de inschrijvings- en gunningsfase.

Indien Gegadigde een Combinatie is, geldt dit verzoek voor alle deelnemers aan de Combinatie die voor de uitvoering van de opdracht

	<p>werkzaamheden uitvoeren waarop het te verstrekken veiligheidscertificaat betrekking heeft.</p> <p>Indien Gegadigde ten aanzien van deze minimumeis een beroep doet op de draagkracht van een derde, dan dient Gegadigde een certificaat of een beschrijving van de veiligheidszorg en –borging van die derde te verstrekken.</p>
Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.

E. Normen inzake milieu

Voor GVB is het van belang dat Gegadigde zich rekenschap geeft van de effecten die zijn activiteiten hebben op het milieu en dat hij structureel werkt aan het verbeteren van de milieuprestaties van zijn onderneming. Gegadigde dient in dat verband te voldoen aan onderstaande norm ten aanzien van milieu.

Gegadigde dient te beschikken, en gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst te blijven beschikken, over een milieumanagementsysteem dat is gecertificeerd op basis van NEN-EN-ISO 14001 of een gelijkwaardige norm en betrekking heeft op de aard van de opdracht.

GVB aanvaardt ook andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieumanagement. Gegadigde dient in voorkomend geval gedocumenteerd te onderbouwen hoe zijn milieumanagementsysteem is vormgegeven en aan te tonen dat de genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan die welke krachtens NEN-EN-ISO 14001 vereist zijn.

Indien Gegadigde een Combinatie is, dienen alle deelnemers aan de Combinatie afzonderlijk te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde eisen inzake milieumanagement.

Bewijsstukken:

Een afschrift van het ISO 14001-certificaat dat is afgegeven door een instantie die gecertificeerd is op basis van NEN-EN-ISO/IEC 17021 of een gelijkwaardig certificaat. Het certificaat dient geldig te zijn tot ten minste de uiterste datum voor ontvangst van Aanmeldingen. Indien het overgelegde certificaat verloopt vóór definitieve gunning, dient Gegadigde voor definitieve gunning een nieuw certificaat te overleggen. Indien Gegadigde daartoe binnen een door GVB te bepalen termijn niet in staat is, wordt hij alsnog van deelname aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten.

Indien de Gegadigde zich beroept op gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieumanagement:

1. Een beschrijving van het milieumanagementsysteem van Gegadigde. Deze beschrijving dient in elk geval te bestaan uit een kopie van de index van het milieuzorghandboek, waaruit blijkt dat de volgende onderdelen zijn vastgelegd:

- maatregelen om milieuzorg te waarborgen
- maatregelen om milieuzorg te controleren

<ul style="list-style-type: none"> • maatregelen om milieuzorg te verbeteren • minimaal eenmaal per jaar een (in- of externe) audit • aangevuld met een toelichting op welke punten en in welke mate het milieuzorgsysteem overeenkomt en/of afwijkt van het van toepassing zijnde ISO 14001 systeem en het meest recente auditrapport; <p>2. Een door Gegadigde opgestelde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, waarin Gegadigde verklaart over een eigen milieumanagementsysteem te beschikken dat door de directie en management wordt onderschreven en gecontroleerd.</p>	
Te verstrekken door:	<p>De Gegadigde die geselecteerd wordt voor de inschrijvings- en gunningsfase.</p> <p>Indien Gegadigde een Combinatie is, geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie.</p> <p>Indien Gegadigde ten aanzien van deze eis een beroep doet op de draagkracht van een derde, dan dient Gegadigde een geldig milieuzorgcertificaat of een beschrijving van het milieuzorgsysteem van die derde te verstrekken.</p>
Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.6.5 en 3.6.6.

G. Eisen inzake Digitaal Veiligheidspaspoort Metro

Alle door Gegadigde bij de uitvoering van deze opdracht in te zetten medewerkers die moeten werken binnen de veiligheidszone, dienen over een geldig Digitaal Veiligheidspaspoort Metro te beschikken.

Voor meer informatie zie: <https://www.railalert.nl/>

Indien in te zetten medewerkers van Gegadigde (nog) niet beschikken over een Digitaal Veiligheidspaspoort Metro en dit is wel vereist vanwege werkzaamheden die in het kader van de opdracht uitgevoerd worden binnen een veiligheidszone dan dient Gegadigde er zorg voor te dragen dat alle medewerkers die moeten werken binnen deze veiligheidszone een Digitaal Veiligheidspaspoort Metro behalen voor de start uitvoering van de werkzaamheden.

De Gegadigde zal voorafgaand aan definitieve gunning, na een verzoek daartoe van GVB, een overzicht verstrekken van medewerkers die beschikken over een geldig Digitaal Veiligheidspaspoort en/of een verklaring afgeven waarin hij verklaart dat hij zorg zal dragen dat ten behoeve van dit project in te zetten medewerkers tijdig over een geldig Digitaal Veiligheidspaspoort Metro beschikken conform het format van bijlage 8 "Bereidverklaring DVP-metro & overzicht medewerkers met geldige DVP-metro".

Een rechtsgeldig ondertekende verklaring van Gegadigde dat het voor de uitvoering van dit project in te zetten personeel beschikt over de door GVB gevraagde beroepskwalificaties m.b.t. Digitaal Veiligheidspaspoort Metro dan wel de bereidheid om deze beroepskwalificaties te behalen voor de start van de uitvoering van dit project. Gegadigde dient hiervoor gebruik te maken van bijgevoegde 'Bereidverklaring DVP-metro & overzicht medewerkers met geldige DVP-metro' (bijlage 8).

Te verstrekken door:	De Gegadigde die geselecteerd wordt voor de gunningsfase. Indien Gegadigde een Combinatie is, geldt dit verzoek voor de deelnemer van de Combinatie die voor de uitvoering van de werkzaamheden waarop de te verstrekken beroepskwalificaties betrekking hebben. Indien Gegadigde ten aanzien van deze minimumeis een beroep doet op de draagkracht van een derde, dan dient Gegadigde een overzicht van de beroepskwalificaties conform bijlage 8 door die derde te verstrekken.
Wanneer:	Binnen 7 kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van GVB. Zie paragraaf 3.7.6.

4.2.3 Eisen ten aanzien van beroepsbevoegdheid

Gegadigde dient te zijn ingeschreven bij één van de in de lidstaat van vestiging bijgehouden beroeps- of handelsregisters als bedoeld in bijlage XI van Richtlijn 2014/24/EU. Voor Gegadigden die in Nederland zijn gevestigd is dit het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Indien Gegadigde een Combinatie is, dienen alle deelnemers aan de Combinatie afzonderlijk te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde eisen inzake beroepsbevoegdheid.

Bewijsstuk:

Een uittreksel uit de Kamer van Koophandel dan wel een bewijs van inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging. Het uittreksel of bewijs van inschrijving mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Aanmeldingen (zie paragraaf 3.1) en dient de actuele situatie weer te geven.	
Te verstrekken door:	Alle Gegadigden. Is Gegadigde een Combinatie, dan geldt dit verzoek voor <u>alle</u> deelnemers aan de Combinatie. Doet Gegadigde een beroep op de draagkracht van een derde, dan dient Gegadigde ook het bewijsstuk van deze derde te verstrekken.
Wanneer:	Bij de Aanmelding (zie paragraaf 3.5.2)

4.3 Selectiecriteria en lotingsprocedure

GVB wenst het aantal Gegadigden dat wordt uitgenodigd deel te nemen aan de inschrijvings- en gunningsfase te beperken tot maximaal zes. Daarom zijn een aantal selectiecriteria gesteld die ten doel hebben een rangorde aan te brengen in de gekwalificeerde Gegadigden (alle Gegadigden die niet zijn uitgesloten en die voldoen aan de minimum eisen). De zes hoogst geëindigde gekwalificeerde Gegadigden zullen worden uitgenodigd voor de volgende fase van de aanbesteding. In deze paragraaf wordt verder uitgewerkt hoe deze rangorde tot stand komt.

Ter bepaling van de rangorde worden, door een beoordelingsteam, punten toegekend aan de hand van door Gegadigde ingediende referentieopdrachten. Uit deze referentieopdrachten moet duidelijk

blijken of/dat een Gegadigde voldoet aan de gestelde selectiecriteria. Eventuele onvolledigheden of onduidelijkheden zijn voor risico van Gegadigde. De selectiecriteria zijn hieronder opgenomen.

Nr.	Selectie criterium Referentie eisen	Gewicht (%) / score
1	<p>Selectie criterium 1 Uitvoeren van advies en/of ontwerpwerkzaamheden ten behoeve van een multidisciplinair Openbaar Vervoer infrastructuur project met een gefactureerde opdrachtwaarde voor Inschrijver van tenminste 500.000,- EUR ex BTW.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inschrijver voldoet aan minimum eis en heeft aan minimaal vijf technische disciplines gewerkt binnen een multidisciplinair OV project • Inschrijver scoort beter dan de minimum eis en heeft aan minimaal 6 technische disciplines gewerkt binnen een multidisciplinair OV project • Inschrijver scoort beter dan de minimum eis en heeft aan minimaal 7 technische disciplines gewerkt binnen een multidisciplinair OV project • Inschrijver scoort beter dan de minimum eis en heeft aan minimaal 8 technische disciplines gewerkt binnen een multidisciplinair OV project • Inschrijver scoort beter dan de minimum eis en heeft aan minimaal 9 technische disciplines gewerkt binnen een multidisciplinair OV project <p>Beoordeling zal plaatsvinden op basis van de referentieopdracht die voor kerncompetentie 1 is ingediend.</p>	<p>1 punt</p> <p>2 punten</p> <p>3 punten</p> <p>4 Punten</p> <p>5 punten</p>
2	<p>Selectie criterium 2</p> <p>Het uitvoeren van een opdracht bij een opdrachtgever voor het opstellen van specificaties en/of, contracten voor het uitvoeren van infrastructurele en/of civieltechnische en/of bouwkundige werken op basis van marktstandaarden zoals STABU, RAW, Bouwstenen bestek en/of UAV GC in het domein infrastructuur. De opdracht is mede gericht op het overdragen van kennis door ON aan OG met een gefactureerd bedrag voor de maximaal twee te combineren referentieprojecten van tenminste 100.000,- EUR ex BTW.</p> <p>De werkzaamheden zijn verricht door Inschrijver in tenminste vier van de volgende acht techniekvelden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inschrijver voldoet aan minimum eis en heeft aan minimaal vier technische disciplines gewerkt binnen bovengenoemde opdracht • Inschrijver scoort beter dan de minimum eis en heeft aan minimaal 5 technische disciplines gewerkt binnen bovengenoemde opdracht 	<p>1 punt</p> <p>2 punten</p> <p>3 punten</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Inschrijver scoort beter dan de minimum eis en heeft aan minimaal 6 technische disciplines gewerkt binnen bovengenoemde opdracht • Inschrijver scoort beter dan de minimum eis en heeft aan minimaal 7 technische disciplines gewerkt binnen bovengenoemde opdracht • Inschrijver scoort beter dan de minimum eis en heeft aan minimaal 8 technische disciplines gewerkt binnen bovengenoemde opdracht <p>Beoordeling zal plaatsvinden op basis van de maximaal 2 referentieopdrachten die voor kerncompetentie 2 zijn ingediend.</p>	4 punten	
		5 punten	
3	<p>Selectie criterium 3</p> <p>Uitvoeren van een advies en inspectieopdracht ten behoeve van Openbaar Vervoer infrastructuur en/of andere locatie en/of infrastructuurvoorzieningen met een openbare of publieksfunctie zoals een ziekenhuis, sportstadion, vliegveld of een daarmee vergelijkbare andere locatie waar sprake is van grote aantallen bezoekers/gebruikers (dwz minimaal 500 bezoekers per dag). De aangeboden 2 referenties hebben gezamenlijk een gefactureerde waarde voor Gagadigde van tenminste 50.000,- EUR ex BTW waarin tenminste de volgende werkzaamheden zijn uitgevoerd door Inschrijver.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uitvoeren van een conditiemeting conform NEN 2767 eventueel icm BOEI of een daarmee vergelijkbare methodiek; • Het op basis van de conditiemeting opstellen van een meerjaren onderhoudsplanning; • Het op basis van de conditiemeting en meerjarenonderhoudsplanning opstellen van een meerjaren onderhoudsbegroting. <p>De werkzaamheden zijn verricht door Inschrijver en omvatten tenminste vier van de volgende acht techniekvelden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De werkzaamheden zijn verricht door Inschrijver op en/of bij OV locaties (bus/trein of metro station, spoorbaan/emplacement, spoorwerkplaats). • Inschrijver voldoet aan minimum eis en heeft aan minimaal vier technische disciplines gewerkt binnen bovengenoemde opdracht • Inschrijver scoort beter dan de minimum eis en heeft aan minimaal 5 technische disciplines gewerkt binnen bovengenoemde opdracht 	Beoordeling OV infra locatie	Beoordeling openbare of publiekslocatie
		1 punt	0,5 punt
		2 punten	1 punt
		3 punten	1,5 punt

	<ul style="list-style-type: none"> • Inschrijver scoort beter dan de minimum eis en heeft aan minimaal 6 technische disciplines gewerkt binnen binnen bovengenoemde opdracht 	4 punten	2 punt
	<ul style="list-style-type: none"> • Inschrijver scoort beter dan de minimum eis en heeft aan minimaal 7 technische disciplines gewerkt binnen binnen bovengenoemde opdracht 	5 punten	2.5 punt
	<ul style="list-style-type: none"> • Inschrijver scoort beter dan de minimum eis en heeft aan minimaal 8 technische disciplines gewerkt binnen binnen bovengenoemde opdracht 		
<p>Beoordeling zal plaatsvinden op basis van de maximaal 2 referentieopdrachten die voor kerncompetentie 3 zijn ingediend. Omdat uitgevoerde werkzaamheden binnen een OV areaal relevanter zijn voor deze opdracht worden deze door OG hoger beoordeelt dan uitgevoerde werkzaamheden in andere locatie en/of infrastructuurvoorzieningen met een openbare of publieksfunctie zoals een ziekenhuis, sportstadion, vliegveld of een andere daarmee vergelijkbare locatie waar sprake is van grote aantallen bezoekers/gebruikers (dwz minimaal 500 bezoekers per dag).</p>			
Maximaal te behalen aantal punten		15 punten	

Voor de uitwerking van de referentieopdrachten dient Gegadigde gebruik te maken van het format zoals opgenomen in Bijlage 2 'Verklaring referenties'. Gegadigde dient een beschrijving te overleggen van de werkzaamheden die voor de referent zijn verricht. Uit die beschrijving dient duidelijk te blijken of en aan welke selectiecriteria in die betreffende referentie wordt voldaan. Indien dit, naar oordeel van het beoordelingsteam, niet duidelijk uit de beschrijving blijkt worden geen punten toegekend.

Alle voorwaarden en regels m.b.t. de gevraagde bewijsstukken zoals beschreven in paragraaf 4.2.2A gelden onverkort voor de referentieopdrachten waarmee wordt aangetoond dat aan de selectiecriteria wordt voldaan.

Voor selectie criterium 1 mag maximaal één (1) referentieopdracht worden opgegeven. Voor selectie criterium 2 en 3 mogen maximaal twee (2) referentieopdracht worden opgegeven. Een referentieopdracht mag worden gebruikt voor het aantonen van meerdere selectiecriteria.

Voor selectie criterium 2 en 3 beoordeelt OG welke techniekvelden door ON zijn betrokken in de aangeboden maximaal 2 referenties. Ieder van de aangeboden techniekvelden telt 1x mee voor de beoordeling van referentie 2 en 3.

Voorbeeld:

In de eerste referentie zijn uitgevoerd bouwkunde, civiele techniek en transporttechniek. In de tweede referentie zijn uitgevoerd werktuigbouwkunde, spoorbouw en bouwkunde. In totaal zijn er 6 techniekvelden uitgevoerd maar bouwkunde is in beide referentieprojecten uitgevoerd. Bouwkunde zal maar een keer meetellen. De score zal hier dus vijf punten bedragen.

Gegadigde mag de ten behoeve van de ingevolge paragraaf 4.2.2A (minimumeisen) over te leggen referentie(s) ook overleggen in het kader van de onderhavige paragraaf 4.3 (selectiecriteria). In

voorkomend geval dient Gegadigde voor de selectiecriteria wel aparte 'Verklaringen referenties' in te vullen en in te dienen.

Puntentoekening

Voor de beoordeling van de selectiecriteria bepaalt een beoordelingsteam gezamenlijk of Gegadigde voldoet aan de gestelde selectiecriteria, in welke mate Gegadigde voldoet en welk aantal punten Gegadigde toegekend krijgt gebaseerd op bovengenoemde beoordeling.

Het beoordelingsteam bestaat uit verschillende medewerkers van GVB die deelnemen in de projectgroep, waaronder de projectleider, materiedeskundigen en de inkoper(s).

Eindoordeel

Op grond van alle beschikbare informatie komt het beoordelingsteam tot een totaaloordeel en een ranking op basis van de score van de Gegadigden.

De zes Gegadigden met de hoogste puntenscore zullen worden uitgenodigd voor deelname aan de inschrijvings- en gunningsfase.

Gelijke totaalscore

Indien twee of meer Gegadigden hetzelfde aantal punten hebben behaald en het daardoor niet mogelijk is het gewenste aantal Gegadigden te selecteren, geeft loting de doorslag. Hierbij is de lotingsprocedure uit de volgende paragraaf van toepassing.

Indien twee of meerdere Gegadigden hetzelfde aantal punten hebben behaald en het daardoor niet mogelijk is het gewenste aantal Gegadigden te selecteren, zal de score op het Selectie criterium 1 Multi disciplinair project doorslaggevend zijn. Indien twee of meer Gegadigden ook op dit selectie criterium hetzelfde aantal punten hebben behaald en het daardoor niet mogelijk is het gewenste aantal Gegadigden te selecteren, zal de score op het Selectie criterium 2 Adviesproject professionalisering opdrachtgeverschap doorslaggevend zijn. Indien twee of meer Gegadigden ook op dit selectie criterium hetzelfde aantal punten hebben behaald en het daardoor niet mogelijk is het gewenste aantal Gegadigden te selecteren, zal de score op het Selectie criterium 3 Adviestraject onderhoudsinspecties doorslaggevend zijn. Indien twee of meer Gegadigden ook op dit selectie criterium hetzelfde aantal punten hebben behaald en het daardoor niet mogelijk is het gewenste aantal Gegadigden te selecteren, geeft loting de doorslag. Hierbij is de lotingsprocedure uit de volgende paragraaf van toepassing.

4.3.1 Lotingsprocedure

1. De betreffende Gegadigden worden er via het berichtenverkeer in TenderNed tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde tegenwoordig te zijn.
2. Een lot bevat de naam van de Gegadigde die voor loting in aanmerking komt.
3. Loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerste getrokken als eerste wordt geselecteerd, de als tweede getrokken als tweede enz..
4. Indien – om wat voor reden dan ook – een Gegadigde wegvalt uit de rangorde, schuiven alle daaronder gerangschikte Gegadigden een plaats op in de rangorde.

