

VerwerkersOvereenkomst SWO

Mijn Overstap 1.0.8

Verwerkersovereenkomst voor de Samenwerkingsovereenkomst(SWO) ten behoeve van het digitale programma Mijn Overstap (onderdeel van het Regionale Programma Vroegtijdig Schoolverlaten) tussen het Deltion College, namens alle scholen in de Doorstroompunt-regio IJssel-Vecht (regio 10), en de gemeente Zwolle, namens alle gemeenten in de Doorstroompunt-regio IJssel-Vecht (regio 10) ter voorkoming van voortijdig schoolverlaten en voor jongeren in een kwetsbare positie.

PARTIJEN

1. De Verwerkersverantwoordelijken

De **Stichting Deltion College**, statutair gevestigd en kantoorhoudende te (8000 AN) Zwolle aan het Mozartlaan 15, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41025416, penvoerder namens de onderwijsinstellingen in de Doorstroompunt-regio IJssel-Vecht, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door het College van Bestuur, mevrouw T. Koster, hierna te noemen: de contactschool;

De **contactgemeente Zwolle** van de Doorstroompunt Regio IJssel-Vecht, gevestigd en kantoorhoudende te Zwolle, Grote Kerkplein 15, namens de gemeenten die deelnemen in de Doorstroompunt-regio IJssel-Vecht , hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer D. Meijerink, regiocoördinator Doorstroompunt-regio IJssel-Vecht, hierna te noemen: de contactgemeente;

2. Verwerker

De leverancier/distributeur KvK-nummer....., gevestigd en kantoorhoudende te, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door..... , functie, hierna te noemen: “Verwerker” hierna gezamenlijk te noemen: “Partijen”, of afzonderlijk: “Partij”

NEMEN HET VOLGENDE IN AANMERKING:

- a) Deltion College houdt een regionaal opleidingscentrum in de zin van artikel 1.3.1 van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (hierna te noemen: “WEB”) in stand;
- b) De Gemeente Zwolle een publiekrechtelijke rechtspersoon betreft, welke rechtspersoon in de Doorstroompunt-regio IJssel - Vecht is aangewezen als contactgemeente in de zin van artikel 8.23 Wet op het voortgezet onderwijs 2020 (hierna te noemen: WVO 2020) en artikel 8.3.2 lid 3 WEB;
- c) De volgende gemeenten deel uitmaken van de Doorstroompunt-regio IJssel-Vecht: de gemeente Dalfsen, de gemeente Hardenberg, de gemeente Hattem, de gemeente Heerde, de gemeente Kampen, de gemeente Ommen, de gemeente Raalte, de gemeente Staphorst, de gemeente Steenwijkerland, de gemeente Zwartewaterland en de gemeente Zwolle;
- d) Naast de gemeenten die deel uitmaken van de Doorstroompunt-regio IJssel-Vecht participeren tevens de gemeenten die onderdeel uitmaken van de Arbeidsmarktregio Zwolle in deze samenwerking. In aanvulling op de gemeenten, zoals genoemd onder sub c, betreft dit de gemeente Olst-Wijhe;

- e) Deltion College op basis van volmacht andere onderwijsinstellingen vertegenwoordigt in het kader van deze overeenkomst en derhalve ook bevoegd is die onderwijsinstellingen te binden in deze overeenkomst, waarbij de andere onderwijsinstellingen als Partij bij deze overeenkomst kunnen worden beschouwd;
- f) Het de volgende onderwijsinstellingen betreft: Zie samenwerkingsovereenkomst SWO 1.0.1 Mijn Overstap;
- f) De in overweging e) genoemde volmachten zijn als bijlage in de Samenwerkingsovereenkomst SWO 1.0.1 Mijn Overstap gevoegd;
- g) Het doel dat Partijen nastreven is het voorkomen van voortijdig schoolverlaten ofwel jongeren in een kwetsbare positie te begeleiden naar een (vervolg)opleiding of een duurzame plaats op de arbeidsmarkt.
- h) Partijen voeren op grond van de Wet op het voortgezet onderwijs, Wet op de expertise centra en Wet Educatie en Beroepsonderwijs en de daarop gebaseerde Regeling regionale aanpak voortijdig schoolverlaten 2020 – 2024 gezamenlijk taken op het gebied van voortijdig schoolverlaten uit;¹
- i) De samenwerkende Partijen die hiervoor eerder de applicatie “Paspoort voor Succes” gelanceerd hebben als middel om het gesprek voor passende begeleiding aan jongeren tussen de 12 en 23 jaar te faciliteren, zodat zij beter in staat zijn een startkwalificatie te behalen en/of duurzaam een plaats op de arbeidsmarkt in te kunnen nemen (de zogenaamde warme overstap);
- j) De samenwerkende Partijen, aanvullend op de applicatie genoemd onder sub i), de module “Mijn Overstap’ willen gebruiken als middel om de samenwerking tussen pro, v(s)o, mbo, Doorstroompunt en gemeenten te faciliteren door de uitwisseling van aanmeld- en inschrijfstatussen als een jongere de overstap maakt naar vervolgonderwijs, arbeidsmarkt of dagbesteding (de zogenaamde koude overstap).
- j) In het kader van “Mijn Overstap” worden persoonsgegevens van jongeren tussen de 12 en 23 jaar verzameld;
- k) De (aspirant) student bepaalt wie toegang krijgt tot de door hem/ haar geregistreerde (persoons)gegevens, tenzij er een wettelijke verplichting bestaat voor de samenwerkende Partijen om persoonsgegevens te overleggen, voor de warme overstap in “Paspoort voor Succes” en heeft te allen tijde inzage in de gegevens die worden geregistreerd ten behoeve van de koude overstap in “Mijn Overstap”;
- l), verwerker, applicatie leverancier, hierna te noemen, opdracht heeft gekregen van Doorstroompunt regio IJssel - Vecht (regio 10) en Doorstroompunt regio Noordwest-Veluwe (regio 17), als gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken, om de applicatie “Mijn Overstap” te ontwikkelen;
- m) Op de verwerking van Persoonsgegevens door Partijen zijn de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet AVG (UAVG) van toepassing;
- n) De verwerkersverantwoordelijken (artikel 1) zijn ieder Verwerkingsverantwoordelijke als bedoeld in artikel 4.7 AVG voor de verwerkingen die zij zelf uitvoeren;
- o) De verwerkersverantwoordelijken (artikel 1) stellen vast dat zij gezamenlijk verwerkingsverantwoordelijke zijn voor de verwerking van Persoonsgegevens binnen het platform van “Mijn Overstap”;
- p) is aan te merken als verwerker als bedoeld in artikel 4.8 AVG en van Partijen onder andere instructies heeft ontvangen aangaande de informatiebeveiliging;

¹ Art 4.3 Samenwerkingsovereenkomst Mijn Overstap: Partijen spreken de intentie uit om hun samenwerking na afloop van de (verlengde) looptijd van de Regeling regionale aanpak voort te zetten. Deze intentie heeft expliciet ook te gelden ingeval er geen subsidiegelden beschikbaar zullen worden gesteld voor de financiering van de samenwerking.

- q) Partijen wensen nadere afspraken te maken over de invulling van de applicatie “Mijn Overstap” en willen daarbij tevens als invulling overeenkomstig artikel 26 AVG en de UAVG de volgende afspraken over de gezamenlijke verwerking van Persoonsgegevens vastleggen in deze Overeenkomst;

Gekoppelde data en samenwerkingen



VERKLAREN HET VOLGENDE TE ZIJN OVEREENGEKOMEN:

Artikel 1. Definities

In deze Verwerkersovereenkomst wordt verstaan onder:

- a. **AVG:** de Algemene verordening gegevensbescherming (Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van Persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG);
- b. **Betrokkene,** De betrokken student
- c. **Bijlage(n):** bijlage(n) 1-2-3 bij de Verwerkersovereenkomst;
- d. **Datalek:** een inbreuk in verband met persoonsgegevens, zoals bedoeld in artikel 4 sub 12 AVG;
- e. **Hoofdovereenkomst:** opdracht zoals omschreven in de opdrachtverstrekking aan Q42;
- f. **Instructies:** geschreven of elektronisch gestuurde aanwijzing van de partijen in de hoedanigheid van zelfstandige Verwerkingsverantwoordelijke aan de Verwerker in het kader van haar bevoegdheden zoals geformuleerd in deze Verwerkersovereenkomst of in de Onderliggende Samenwerkingsovereenkomst;
- g. **Onderwijsdeelnemer:** een leerling of student in het primair onderwijs, voortgezet onderwijs of middelbaar beroepsonderwijs, waaronder ook speciaal onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs zoals bedoeld in de Wet op de expertisecentra, alsmede de vavo-student en de deelnemer educatie;
- h. **Onderwijsinstelling:** het bevoegd gezag als bedoeld in de artikelen 1 van de Wet op het voortgezet onderwijs en Wet op de expertisecentra en de instelling als bedoel in artikel 1.1.1. sub b van de Wet educatie en beroepsonderwijs;
- i. **De samenwerkende Partijen:** de samenwerkende scholen met hun aangewezen penvoerder, de gemeente(n) met hun aangewezen contact gemeente en de afzonderlijke betrokken gemeenten als gezamenlijke verwerkersverantwoordelijken;
- j. **Schriftelijk:** handgeschreven of gedrukte teksten, zowel in digitale als in analoge vorm;
- k. **Subverwerker:** de partij die door Verwerker wordt ingeschakeld als Verwerker ten behoeve van de Verwerking van de Persoonsgegevens in het kader van deze Algemene Verwerkersovereenkomst en de Onderliggende Overeenkomst;
- l. **Sub-verwerkersovereenkomst:** een overeenkomst of andere rechtshandeling waarmee Verwerker minimaal dezelfde verplichtingen inzake gegevensbescherming oplegt aan de door hem ingeschakelde Subverwerker als in deze Verwerkersovereenkomst aan Verwerker zijn opgelegd;
- m. **Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens:** de Unierechtelijke en lidstaatrechtelijke wet- en regelgeving en/of (nadere) verdragen, verordeningen, richtlijnen, besluiten, beleidsregels, instructies en/of aanbevelingen van een bevoegde overheidsinstantie betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens, tevens omvattende toekomstige wijziging hiervan en/of aanvulling hierop, inclusief lidstaatrechtelijke uitvoeringswetten van de AVG en de Telecommunicatiewet;
- n. **Toezichthoudende Autoriteit:** toezichthoudende autoriteit als bedoeld in artikel 51 AVG. In Nederland is dit de Autoriteit Persoonsgegevens.

- o. **Contactgemeente:** gemeente zoals bedoeld in artikel 8.3.2, derde lid WEB, alsmede artikel 162b, derde lid WEC, alsmede artikel 8.23 WVO 2020;
- p. **Penvoerder/Contactschool:** school als bedoeld in artikel 3.2, eerste lid van de Regeling regionale aanpak;
Regeling regionale aanpak: de Regeling regionale aanpak voortijdig schoolverlaten 2020 – 2024 met inachtneming van het feit dat deze Regeling wordt verlengd tot de ingangsdatum van de wet Van school naar duurzaam werk.
 - WEB: de Wet educatie en beroepsonderwijs;
 - WEC: de Wet op de expertisecentra;
 - WVO 2020: de Wet op het voortgezet onderwijs 2020
- q. Begrippen uit de AVG en de UAVG die in deze Overeenkomst worden gebruikt, hebben dezelfde betekenis.
- r. De bepalingen van deze Overeenkomst zijn van toepassing op alle ontwikkelde en nog te ontwikkelen varianten van Paspoort voor Succes zoals het Toekomstplan.

Artikel 2. Doel en wijze van samenwerking

- 2.1 Het doel van deze Verwerkersovereenkomst is het vastleggen van afspraken over het verwerken van gegevens ten behoeve van de uitvoering van de applicatie Mijn Overstap, als onderdeel van het regionaal programma Voortijdig Schoolverlaten.

Artikel 3 Doel Mijn Overstap Zie SWO bijlage 1

- 3.1 Onverminderd hetgeen elders in deze Verwerkersovereenkomst is bepaald, informeert Verwerker bij het sluiten van deze Verwerkersovereenkomst de Onderwijsinstelling in Bijlage 1 over de in lid 2 bedoelde diensten, waaronder eventuele optionele diensten, en de Verwerkingen die in dat kader plaatsvinden. De door Verwerker in Bijlage 1 opgenomen informatie moet in begrijpelijke taal zijn beschreven, waardoor Onderwijsinstelling geïnformeerd akkoord kan gaan met de afname van deze dienst(en) en de uitvoering van de bijbehorende Verwerkingen.
- 3.2 Voor zover artikel 30 lid 5 AVG daartoe verplicht, houdt Verwerker conform artikel 30 lid 2 AVG een register bij van alle categorieën van verwerkingsactiviteiten die Verwerker ten behoeve van een Partij verricht.
- 3.3 De samenwerkende Partijen en Verwerker verstrekken elkaar over en weer alle benodigde informatie teneinde een goede naleving van de Toepasselijke wet- en regelgeving betreffende de Verwerking van Persoonsgegevens mogelijk te maken

Artikel 4 Duur van de overeenkomst

- 4.1 Voor deze verwerkersovereenkomst geldt de duur die bepaald is in de hoofdovereenkomst en de opvolger daarvan voor Mijn Overstap.
- 4.2 Tussentijdse opzegging van deze overeenkomst is niet mogelijk (zie hoofdovereenkomst), tenzij nakoming van deze overeenkomst in redelijkheid en met inachtneming van alle omstandigheden van het geval niet (meer) van een partij verwacht kan worden.
- 4.3 Ingeval van tussentijdse opzegging zal een opzegtermijn van zes maanden in acht worden genomen.

Artikel 5. Onderwerp van de verwerking van persoonsgegevens

- 5.1 De verwerker verwerkt de Persoonsgegevens uitsluitend voor de uitvoering van de applicatie Mijn Overstap. Afwijking hiervan kan alleen als wettelijke

verplichtingen of bindende uitspraken van de bevoegde toezichhoudende autoriteit of een bevoegde rechter dat anders bepalen, of een op de samenwerkende Partijen van toepassing zijnde Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke wettelijke bepaling de samenwerkende Partijen tot verwerking verplicht. De betrokken Partij brengt de andere Partij(en) daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte.

- 5.2 De verwerker zal de Persoonsgegevens die voor de uitvoering van Mijn Overstap verwerkt worden bewaren gedurende een periode van tweeënhalf (2,5) jaren na uitstroom uit praktijkonderwijs, voortgezet speciaal onderwijs of entree onderwijs ten behoeve van de wettelijk verplichte uitstroommonitor of, indien noodzakelijk, voor begeleiding door de gemeente totdat de jongere de leeftijd van 27 heeft bereikt.

Artikel 6. Inhoudelijke afspraken

- 6.1 Verwerker verplicht zich om de van de Partijen verkregen Persoonsgegevens niet voor andere doeleinden of op andere wijze te gebruiken dan voor het doel waarvoor de gegevens zijn verstrekt of aan hem bekend zijn geworden.
- 6.2 In aanvulling op lid 1 vindt de Verwerking van Persoonsgegevens met betrekking tot de geleverde producten en/of diensten nooit plaats voor reclamedoeleinden of het doen van ongevraagde aanbiedingen door Verwerker.
- 6.3 De samenwerkende Partijen en Verwerker specificeren in Bijlage 1 van de VWO voor welke, door de Partijen in de hoedanigheid van Verwerkingsverantwoordelijke vastgestelde, doeleinden Persoonsgegevens worden Verwerkt bij het gebruik van zijn product en/of dienst, welke Verwerkingen daarvoor plaatsvinden en welke categorieën Persoonsgegevens van welke Betrokkenen daarbij worden Verwerkt. De samenwerkende Partijen dragen er zorg voor dat er niet meer Persoonsgegevens dan vastgelegd in Bijlage 2 van de samenwerkingsovereenkomst worden doorgegeven aan Verwerker.
- 6.4 De samenwerkende Partijen zorgen ervoor dat de gemaakte afspraken ten aanzien van de passende technische en organisatorische maatregelen om de Persoonsgegevens goed te beveiligen, zoals bedoeld in artikel 32 AVG, in Bijlage 2 VWO worden vastgelegd en nageleefd om Persoonsgegevens te beveiligen en te beschermen tegen ongeoorloofde of onrechtmatige Verwerking en tegen onopzettelijk verlies, vernietiging of beschadiging.

Naast de maatregelen als genoemd in artikel 32 lid 1 AVG, worden onder meer de volgende maatregelen – waar passend – genomen en beschreven in bijlage 2 VWO:

- a. een passend beleid voor de beveiliging van de Verwerking van de Persoonsgegevens (vergelijkbaar met de toepasselijke ISO-normering en/of vergelijkbaar met het geldende Certificeringsschema informatiebeveiliging en privacy ROSA);
- b. maatregelen om te waarborgen dat enkel geautoriseerde personen die onder gezag en/of verantwoordelijkheid van de Verwerker werken, toegang hebben tot de Persoonsgegevens die in het kader van de Verwerkersovereenkomst worden Verwerkt;
- c. het regelen van procedures rondom het verlenen van toegang tot Persoonsgegevens waaronder een registratie- en afmeldprocedure voor toewijzing van toegangsrechten, en het in logbestanden vastleggen van gebeurtenissen betreffende gebruikersactiviteiten, uitzonderingen en informatiebeveiligingsgebeurtenissen. De Partijen worden in de gelegenheid gesteld om deze logbestanden periodiek te (laten) controleren.

- d. De samenwerkende Partijen dragen er zorg voor dat zij de getroffen beveiligingsmaatregelen periodiek evalueren en aanscherpen, aanvullen of verbeteren voor zover de eisen of (technologische) ontwikkelingen daartoe aanleiding geven.
- 6.5 De samenwerkende Partijen besluiten gezamenlijk over de eventuele verwerking van Persoonsgegevens buiten de Europese Economische Ruimte (hierna: EER). Partijen houden hierbij rekening met de voorwaarden van artikel 45 of 46 van de AVG. Partijen leggen een eventuele verwerking buiten de EER vast in Bijlage 1. van de VWO.
- 6.6 Personen die werken voor de samenwerkende Partijen moeten Persoonsgegevens waarmee zij werken strikt vertrouwelijk behandelen. De personen die werken voor de verwerker en eventueel ingeschakelde derden hebben daarom een geheimhoudingsverklaring getekend, of zich op een andere manier schriftelijk gebonden aan de geheimhouding. De geheimhouding geldt ook nog na beëindiging van deze overeenkomst.
- 6.7 De in lid 10.6 bedoelde geheimhoudingsplicht geldt niet in de hierna genoemde gevallen:
 - a. voor zover betrokkenen aan de samenwerkende Partijen uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven om de Persoonsgegevens aan een Derde te verstrekken;
 - b. indien het verstrekken van de Persoonsgegevens aan een Derde noodzakelijk is gezien de aard van de door Verwerker aan partijen te verlenen diensten zoals verwoord in de Onderliggende samenwerkingsovereenkomst; of
 - c. indien Verwerker op grond van een Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling tot verstrekking verplicht is.
 - d. Ingeval door een Derde een beroep wordt gedaan op een wettelijke verplichting als bedoeld in lid 2 sub c, verifieert Verwerker voorafgaand aan de verstrekking de wettelijke grondslag en de identiteit van de partij die zich daarop beroept. Daarnaast stelt Verwerker – tenzij de betreffende wetgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt – partijen onmiddellijk, voorafgaand aan de verstrekking, in kennis van de voor partijen relevante informatie inzake deze verstrekking.
 - e. Verwerker zorgt ervoor dat de onder diens gezag en/of verantwoordelijkheid werkende personen uitsluitend toegang hebben tot Persoonsgegevens voor zover noodzakelijk voor de vervulling van hun werkzaamheden.
- 6.8 Inschakeling Sub-verwerkers
 - a. De Partijen geven de Verwerker door ondertekening van deze Verwerkersovereenkomst toestemming tot het inschakelen van Subverwerkers, van wie de identiteit en vestigingsgegevens zijn opgenomen in Bijlage 1 VWO.
 - b. Tijdens de duur van de Verwerkersovereenkomst licht Verwerker Partijen in over een voorgenomen toevoeging van een nieuwe Subverwerker of wijziging in de samenstelling van de bestaande Subverwerkers, waarbij de partijen de mogelijkheid wordt geboden tegen deze veranderingen bezwaar te maken. De bezwaartermijn bedraagt 6 weken volgend op schriftelijke inlichting aan de partijen over de voorgenomen toevoeging of wijziging.
 - c. Verwerker is verplicht iedere Subverwerker via een overeenkomst of andere rechtshandeling minimaal dezelfde verplichtingen inzake gegevensbescherming op te leggen als in deze Verwerkersovereenkomst aan Verwerker zijn opgelegd. Verwerker zal op verzoek van partijen afschriften verstrekken van deze Subverwerkersovereenkomsten, of van de relevante passages uit de Subverwerkersovereenkomst of een andere overeenkomst of

een andere bindende rechtshandeling tussen Verwerker en de door deze overeenkomstig artikel 6.8 lid a van deze Verwerkersovereenkomst ingeschakelde Subverwerker. d. De verwerker houden een register bij van ingeschakelde sub-verwerkers.

- 6.9 De verwerkersverantwoordelijken leggen in de samenwerkingsovereenkomst afspraken vast over hun afzonderlijke verhouding met de Betrokkenen en over de manier waarop de Betrokkenen hun rechten op grond van artikel 12 tot en met 22 AVG kunnen uitoefenen. De samenwerkende Partijen dragen gezamenlijk zorg voor de bekendmaking van deze afspraken. Op deze manier moet voor Betrokkenen duidelijk zijn waar zij hun rechten kunnen uitoefenen.
- 6.10 De samenwerkende verwerkersverantwoordelijken bepalen gezamenlijk of een gegevensbeschermingseffectbeoordeling (DPIA) en/of een voorafgaande raadpleging als bedoeld in artikel 35 en 36 AVG noodzakelijk zijn (is).
- 6.11 De genomen technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen, te (doen) controleren middels een audit:
- a. De samenwerkende Partijen spreken in onderling overleg af dat de audit wordt uitgevoerd door een door één van de Partijen, na goedkeuring door de andere Partij, in te schakelen onafhankelijke gecertificeerde externe deskundige die een derden verklaring (TPM) afgeeft.
 - b. De auditor verstrekt het auditrapport alleen aan De samenwerkende Partijen.
 - c. De samenwerkende Partijen maken onderling afspraken over de omgang met de uitkomsten van de audit.
 - d. De samenwerkende Partijen kunnen in onderling overleg afspreken dat, aan de hand van een geldige (inter)nationaal erkende certificering of een gelijkwaardig controle- of bewijsmiddel, een reeds uitgevoerde audit en daaruit afgegeven derde verklaring gebruikt kunnen worden. De Partijen worden in dat geval geïnformeerd over de uitkomsten van de audit.
 - e. De samenwerkende Partijen komen overeen dat de kosten van een audit als bedoeld in sub a voor rekening komen van de samenwerkende Partijen, tenzij uit de audit (grote) gebreken blijken, die aan Verwerker kunnen worden toegerekend. In dat geval treden Partijen in overleg over de verdeling van de kosten van de audit.
- 6.12 De samenwerkende Partijen maken afspraken over de beëindiging van de gezamenlijke verwerking van Persoonsgegevens.

Artikel 7 Bewaartermijnen en vernietiging Persoonsgegevens

- a. De samenwerkende Partijen informeren Verwerker in Bijlage 1 adequaat over (wettelijke) bewaartermijnen die van toepassing zijn op de Verwerking van Persoonsgegevens door Verwerker. Verwerker Verwerkt de Persoonsgegevens niet langer dan overeenkomstig deze bewaartermijnen.
- b. De samenwerkende Partijen verplichten Verwerker om de in opdracht van de Partijen Verwerkte Persoonsgegevens bij de beëindiging van de Verwerkersovereenkomst binnen een door De samenwerkende Partijen gezamenlijk overeengekomen termijn terug te (doen) leveren aan de betrokkenen of de betrokken partijen en/of te (doen) vernietigen, tenzij de Persoonsgegevens langer bewaard moeten worden, zoals in het kader van een Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke verplichting, dan wel op verzoek van de de partijen.
- c. Verwerker bevestigt de partijen Schriftelijk dat vernietiging van de Verwerkte Persoonsgegevens als bedoeld in lid 2 heeft plaatsgevonden. De samenwerkende Partijen kunnen op eigen kosten een controle laten uitvoeren of vernietiging heeft plaatsgevonden.

- d. Verwerker ziet erop toe en waarborgt dat ook alle Subverwerkers die betrokken zijn bij de Verwerking van de Persoonsgegevens, de Persoonsgegevens (laten) terug leveren en/of vernietigen na het verstrijken van bewaartermijnen dan wel de termijn voor het terug leveren en/of vernietigen zoals bedoeld in lid 2.

Artikel 8 Inbreuk in verband met Persoonsgegevens

- 8.1 De samenwerkende Partijen maken in **Bijlage 2 VWO** nadere afspraken over hoe zij omgaan met inbreuken, waaronder in ieder geval welke Partij de melding doet bij de toezichthoudende autoriteit en/of de Betrokkene(n).
- 8.2 De samenwerkende Partijen hebben een passend beleid voor de omgang met Datalekken (zie bijlage 2).

Artikel 9 Aansprakelijkheid

- 9.1 Tenzij anders overeengekomen in de hoofdovereenkomst, is de Partij die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen tegenover de andere Partij aansprakelijk voor de door de andere Partij geleden dan wel te lijden schade.
- 9.2 In afwijking van het eerste lid kunnen Partijen geen beroep doen op een aansprakelijkheidsbeperking die is opgenomen in de Onderliggende Overeenkomst of een andere tussen Partijen bestaande overeenkomst of regeling, in geval van een door één van de Partijen ingestelde: a. verhaalsactie op grond van artikel 82 AVG; of
b. schadevergoedingsactie uit hoofde van deze Verwerkersovereenkomst, indien en voor zover de actie bestaat uit verhaal van een aan de Toezichthoudende Autoriteit betaalde geldboete die geheel of gedeeltelijk toerekenbaar is aan de andere Partij.
- 9.3 Het bepaalde in dit artikel laat onverlet de rechtsmiddelen die de aangesproken Partij op grond van de geldende wet- of regelgeving ter beschikking staan. Het bepaalde in lid 2 sub b geldt onverminderd het bepaalde in artikel 9 lid 2 van deze overeenkomst.
- 9.4 Iedere Partij is verplicht de andere Partij zonder onnodige vertraging op de hoogte te stellen van een (mogelijke) aansprakelijkstelling of (het voornemen om over te gaan tot) het opleggen van een bestuurlijke boete door de Toezichthoudende Autoriteit, beide in verband met deze Verwerkersovereenkomst. Iedere Partij is in redelijkheid verplicht de andere Partij informatie te verstrekken en/of ondersteuning te verlenen ten behoeve van het voeren van verweer tegen een (mogelijke) aansprakelijkstelling of (het voornemen tot) een boete, zoals bedoeld in de vorige volzin. De Partij die informatie verstrekt en/of ondersteuning verleent, is gerechtigd om eventuele redelijke kosten dienaangaande in rekening te brengen bij de andere Partij. Partijen informeren elkaar zoveel mogelijk vooraf over deze kosten.
- 9.5 De Partij (hierna de “Benaderde Partij”) die door de Toezichthoudende Autoriteit in kennis is gesteld van het voornemen om over te gaan tot het opleggen van een bestuurlijke boete (verder: “Voornemen tot handhaving”) in verband met deze Verwerkersovereenkomst, zal:
 - a. in het verweer tegen het Voornemen tot handhaving rekening houden met de redelijke belangen van de andere Partijen;
 - b. de andere Partij in redelijkheid in de gelegenheid stellen om haar zienswijze met betrekking tot het Voornemen tot handhaving aan de Benaderde Partij te geven, en
 - c. geen schikkingsvoorstel van de Toezichthoudende Autoriteit accepteren, of afstand doen van een rechtsmiddel tegen het Voornemen tot handhaving, of een boete, zonder hierover eerst de andere Partij te consulteren.

Artikel 10 Evalueren

- 10.1 Partijen evalueren de uitvoering van deze overeenkomst regelmatig, doch in ieder geval eenmaal per jaar. De evaluatie vindt plaats halverwege het jaar.
- 10.2 Indien uit de evaluatie blijkt dat deze overeenkomst aangepast c.q. gewijzigd dient te worden, dan zullen Partijen hieraan hun medewerking in redelijkheid niet onthouden.
- 10.3 Aanpassingen c.q. wijzigingen van deze overeenkomst komen enkel tot stand ingeval de aanpassingen c.q. wijzigingen schriftelijk zijn aangegaan en door alle partijen rechtsgeldig zijn ondertekend.

Artikel 11. Slotbepalingen

- 11.1 Deze overeenkomst kan slechts gewijzigd worden met instemming van alle Partijen.
- 11.2 Wijzigingen in de artikelen van de Verwerkersovereenkomst na het afsluiten van de Verwerkersovereenkomst kunnen uitsluitend in gezamenlijkheid en schriftelijk tussen Partijen worden overeengekomen.

Artikel 12: Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

- 12.1 In het geval van tegenstrijdigheid tussen de bepalingen uit deze Verwerkersovereenkomst en de bepalingen van de hoofdovereenkomst, zijn de bepalingen van deze Verwerkersovereenkomst leidend.
- 12.2 Indien Partijen bij het afsluiten van deze Verwerkersovereenkomst van de artikelen in deze hoofdovereenkomst willen afwijken, of deze willen aanvullen, dan worden deze wijzigingen en/of aanvullingen door Partijen beschreven en gemotiveerd in een overzicht dat als Bijlage 3 aan deze Verwerkersovereenkomst wordt gehecht. Het bepaalde in dit lid geldt niet voor aanvullingen en/of wijzigingen van de Bijlagen 1 en 2.
- 12.3 Onverminderd het bepaalde in artikel 10 lid 2 wordt bij belangrijke wijzigingen in het product en/of de (aanvullende) diensten na het afsluiten van deze Verwerkersovereenkomst, die van invloed zijn op de Verwerking van de Persoonsgegevens zoals beschreven in Bijlagen 1 en 2, alvorens zij de wijzigingen aanvaardt, in begrijpelijke taal door de partijen is geïnformeerd over de consequenties van deze wijzigingen. Onder belangrijke wijzigingen wordt in ieder geval verstaan: de toevoeging of wijziging van een functionaliteit die kan leiden tot een uitbreiding van de te Verwerken Persoonsgegevens en die gevolgen kan hebben voor de door partijen vastgestelde doeleinden waarvoor de Persoonsgegevens worden Verwerkt. Deze wijzigingen zullen in Bijlage 1 of Bijlage 2 worden opgenomen.
- 12.4 Wijzigingen in de artikelen van de Verwerkersovereenkomst na het afsluiten van de Verwerkersovereenkomst kunnen uitsluitend in gezamenlijkheid en schriftelijk tussen Partijen worden overeengekomen.
- 12.5 In het geval enige bepaling van deze Verwerkersovereenkomst nietig, vernietigbaar of anderszins niet afdwingbaar is of wordt, blijven de overige bepalingen van deze Verwerkersovereenkomst volledig van kracht. Partijen zullen in dat geval met elkaar in overleg treden om de nietige, vernietigbare of anderszins niet afdwingbare bepaling te vervangen door een uitvoerbare alternatieve bepaling. Daarbij zullen Partijen zoveel mogelijk rekening houden met het doel en de strekking van de nietige, vernietigde of anderszins niet afdwingbare bepaling.
- 12.6 De Verwerkersovereenkomst en de uitvoering daarvan worden beheerst door Nederlands recht.
Alle geschillen die tussen Partijen ontstaan in verband met de Verwerkersovereenkomst, worden voorgelegd aan de rechter die bevoegd is verklaard in de Onderliggende samenwerkingsovereenkomst.

12.7 Is in de Onderliggende Overeenkomst is geen rechter bevoegd verklaard, in het Arrondissement Zwolle.

Handtekening voor akkoord:

Verwerkersverantwoordelijken

Namens de verschillende onderwijsinstellingen

Stichting Deltion College

Naam:

Functie: Voorzitter CvB

Datum:

Verwerker,

Naam:

Functie:

Datum:

Namens de samenwerkende regionale gemeenten

Contactgemeente Zwolle

Naam:

Functie: regiocoördinator Doorstroompunt-regio IJssel-Vecht

Datum:

Gemeente Olst-Wijhe

Naam:

Functie: wethouder

Datum

Bijlagen:

Bijlage 1. Overzicht van te verwerken persoonsgegevens

Bijlage 2. Afspraken afhandeling verzoeken van betrokkenen en inbreuken

BIJLAGE 1: PRIVACYBIJSLUITER Mijn Overstap 1.0

Partij vullen gezamenlijk Bijlage 1 in voor de verwerkingen die voortvloeien uit de Hoofdovereenkomst. SWO 1.0

Versienummer en versiedatum

202418 SWO Mijn Overstap VSO 1.0.8

A. Naam verwerking (begin en eind), doeleinden, categorieën van betrokkenen, soort persoonsgegevens en eventuele doorgifte naar derde landen.

Naam verwerking	Verwerkingsdoeleinden	Grondslag	Categorieën van Betrokkenen	Categorieën Persoonsgegevens (waaronder bijzondere persoonsgegevens)	Doorgifte naar derde landen	Doorgifteinstrument	Aanvullende maatregelen (indien van toepassing)
Mijn Overstap	Het voortgezet (speciaal) onderwijs, praktijkonderwijs en middelbaar beroepsonderwijs beoogt met de inzet van Mijn Overstap: a. de aanmeld- en inschrijfstatussen op het mbo te monitoren; alsmede,	Het bevoegd gezag van de contactschool heeft de taken zoals omschreven in artikel 3.2 lid 2 van de Regeling regionale aanpak Het college van B&W van de contactgemeente heeft de taken zoals omschreven in artikel 8.3.2 lid	Jongeren in de leeftijd van 12 tot 23 jaar die nog niet beschikken over een startkwalificatie (tussen 12 en 16 jaar met instemming van ouders).	Naam, geboortedatum, BSN of onderwijsnummer, postcode en huisnummer, woonplaats, emailadres, uitstroomprofiel, uitstroomdatum	Naam, email-adres en telefoon nummer ivm authenticatie en mailing (zie E en G)	N.V.T.	N.V.T

	b. de samenwerking tussen						
	onderwijs en gemeente te faciliteren en de uitstroom naar arbeidsmarkt of dagbesteding te monitoren conform de voor praktijkonderwijs en voortgezet speciaal onderwijs wettelijk verplichte uitstroommonitor	3 van de Wet educatie en beroepsonderwijs, artikel 147 lid 3 van de Wet op de expertisecentra en artikel 8.23 leden 1 en 2 van de Wet voortgezet onderwijs 2020.					

B. Contactgegevens <naam Partij>

	Naam en functie contactpersoon bij beveiligingsincidenten/datalekken:	Contactgegevens (e-mail telefoonnummer)
Contactpersoon samenwerkingspartner namens de Onderwijsinstelling	Deltion College, Privacy officer	privacy@deltion.nl 038 – 850 35 35
Contactpersoon samenwerkingspartner namens de Gemeenten	Gemeente Zwolle, Privacy officer	datalek@zwolle.nl (bij een melding van een datalek neemt de privacy officer telefonisch contact op met de melder)

NB: Eventuele wijzigingen in bovenstaande tabellen leggen Partijen vast in deze tabellen en geven zij op korte termijn aan elkaar door.

C. Ingeschakelde verwerkers

Naam en contactgegevens verwerker	KvK-nummer	Verwerkingen	Toepassing
		Paspoort voor Succes, Mijn Overstap en alle bijhorende en onderliggende systemen	

D. Subverwerkers

- Onderwijsinstelling geeft Verwerker door ondertekening van de Verwerkersovereenkomst algemene schriftelijke toestemming voor het inschakelen van een Subverwerker.
- Verwerker maakt ten tijde van het afsluiten van de Verwerkersovereenkomst geen gebruik van de Subverwerkers.

Algemene informatie (in te vullen door Verwerker)

Naam product en/of dienst	Paspoort voor Succes
Naam Verwerker en vestigingsgegevens	
Link naar Leverancier (website/URL)	
Link naar productpagina (website/URL)	https://paspoortvoorsucces.nl/
Beknopte uitleg en werking product en/of dienst	Mijn Overstap (op het platform Paspoort voor Succes) wordt gebruikt voor het monitoren van de aanmeld statussen van vo, pro en vso leerlingen bij de overstap naar het mbo, het faciliteren van de samenwerking tussen onderwijs en gemeente en het monitoren van de uitstroom naar arbeidsmarkt of dagbesteding conform de voor praktijkonderwijs en voortgezet speciaal onderwijs wettelijk verplichte uitstroommonitor.
Doelgroep (po/vo/(v)so/mbo)	Studenten van betrokken scholen in de doel regio
Gebruikers (Onderwijsdeelnemers/ ouders/verzorgers/medewerkers/ gemeenten)	

E. Omschrijving specifieke producten en/of diensten

(in te vullen door Verwerker)

De Verwerker dient in de onderstaande tabel een omschrijving te geven van de specifiek aangeboden producten en/of diensten en bijbehorende Verwerkingen van Persoonsgegevens. Hierbij worden ook koppelingen en uitwisseling met derde partijen beschreven. Daarbij moet apart worden aangegeven of de verwerking *noodzakelijk* is voor het aanbieden van de producten en/of diensten, dan wel optioneel is.

1. Producten en/of diensten en bijbehorende Verwerkingen die een onlosmakelijk onderdeel vormen van het aangeboden product en/of de aangeboden dienst.
2. Aanvullende optionele producten en/of diensten en bijbehorende Verwerkingen die de Verwerker aanbiedt. In de laatste kolom kruisen de samenwerkende partners aan of deze akkoord gaan met de aanvullende optionele producten en/of diensten en bijbehorende Verwerking(en).

Omschrijving product en/of dienst	Bijbehorende Verwerking(en)	Akkoord van de Onderwijsinstelling
Google Cloud Platform	Data opslag en hosting	X
Firebase Auth (onderdeel van GCP)	Authenticatie	X
Firestore en Cloud SQL (onderdeel van GCP)	Data opslag	X
Sendgrid	Versturen e-mail	X
Sentry	Monitoring en error logging	X

G. Locatie van opslag en Verwerking Persoonsgegevens

Geef hieronder voor alle bij onderdeel D beschreven Verwerkingen aan in welk land de Verwerking plaatsvindt. Indien een of meer Verwerkingen buiten de Europese Economische Ruimte (EER) plaatsvinden, dient in de tweede tabel nadere informatie over die Verwerking en de doorgifte te worden opgenomen.

Verwerking (zie onderdeel D)	Plaats/Land van opslag en Verwerking van de Persoonsgegevens
1. Data opslag en hosting	Europa: België, Nederland. Witness region: Finland

2. Authenticatie	Verenigde Staten
3. Versturen e-mail	Verenigde Staten
4. Monitoring en error logging	Europa: Duitsland

2. Verwerking (zie onderdeel D) <i>(In te vullen door Verwerker)</i>	Authenticatie	
Beschrijving doorgifte buiten de EER	Om te bepalen of een gebruiker toegang heeft tot zijn account en bijhorende gegevens moet de gebruikers zich authenticeren. Hiervoor gebruiken we Google's Firebase Auth. De authenticatie (controle of van account informatie) gebeurt op servers in de VS. De benodigde gegevens (oa. e-mailadres en wachtwoord) worden opgeslagen in de VS.	
Land van Verwerking of internationale organisatie	Verenigde Staten	
Getroffen waarborgen* voor doorgifte	Het betreft gegevens die enkel nodig zijn voor authenticatie. Dit zijn het e-mailadres en wachtwoord. Het betreft NIET andere, gevoeligere, persoonsgegevens.	
De Samenwerkingspartners geven de Verwerker schriftelijke toestemming voor de hierboven opgenomen doorgiften aan derde landen of internationale organisaties		X

* Mogelijke waarborgen zijn bijvoorbeeld een adequaatheidsbesluit van de Europese Commissie voor het betreffende land of – bij het ontbreken daarvan, Standard Contractual Clauses (SCC), met, indien nodig, voldoende aanvullende maatregelen om de veiligheid van de doorgifte te waarborgen.

3. Verwerking (zie onderdeel D) <i>(In te vullen door Verwerker)</i>	Versturen e-mail	
Beschrijving doorgifte buiten de EER	Gebruikers ontvangen mails van het systeem. Hierin staan op de naam van de gebruiker (gebruikt voor de aanhef) nooit persoonlijke gegevens of andere gevoelige gegevens in.	

Land van Verwerking of internationale organisatie	Verenigde Staten	
Getroffen waarborgen* voor doorgifte	In de e-mail staan, op namen na, geen gevoelige gegevens.	
De samenwerkingspartners geven de Verwerker schriftelijke toestemming voor de hierboven opgenomen doorgiften aan derde landen of internationale organisaties		X

Bij meerdere Verwerkingen waarbij doorgifte naar een land buiten de EER plaatsvindt, bovenstaande tabel nogmaals gebruiken.

H. Doeleinden voor het verwerken van Persoonsgegevens²

Verwerking van Persoonsgegevens door Onderwijsinstellingen vindt plaats ten behoeve van het verzorgen van onderwijs, waaronder het voorbereiden, uitvoeren, evalueren en ondersteunen van het onderwijs(proces) en het begeleiden en volgen van Onderwijsdeelnemers (in hun leerproces). Hieronder staat aangegeven welke meer specifieke doeleinden van toepassing zijn op het product of de dienst.

Doeleinde	Aankruisen indien van toepassing op product of dienst
de opslag van leer- en toetsresultaten	<input type="checkbox"/>
het terugontvangen door de Onderwijsinstelling van leer- en toetsresultaten	<input type="checkbox"/>

de beoordeling van leer- en toetsresultaten om leerstof en toetsmateriaal te kunnen verkrijgen dat is afgestemd op de specifieke leerbehoefte van een Onderwijsdeelnemer	<input type="checkbox"/>
analyse en interpretatie van inschrijfstatus	<input checked="" type="checkbox"/>
het kunnen uitwisselen van leer- en toetsresultaten tussen Digitale Onderwijsmiddelen	<input type="checkbox"/>

² Voor Onderwijsinstellingen is in de toelichting een overzicht opgenomen van de relatie tussen de in onderdeel E benoemde verwerkingsdoeleinden en de (hoofd)bedrijfsfuncties in de FORA.

Onderwijsinstellingen kunnen aan de hand van dit overzicht in de toelichting de specifieke verwerkingsdoeleinden selecteren die van toepassing zijn, aangevuld met de (hoofd)bedrijfsfuncties in de FORA.

de indeling en aanpassing van roosters	<input type="checkbox"/>
het bijhouden van persoonlijke (waaronder medische) omstandigheden van een Onderwijsdeelnemer en de gevolgen daarvan voor het volgen van onderwijs	<input type="checkbox"/>
het begeleiden en ondersteunen van leerkrachten/docenten en andere medewerkers binnen de Onderwijsinstelling	<input type="checkbox"/>
de communicatie met Onderwijsdeelnemers en ouders en met medewerkers van de Onderwijsinstelling en gemeenten	<input checked="" type="checkbox"/>
monitoring en verantwoording, met name ten behoeve van: (prestatie)metingen van de Onderwijsinstelling, kwaliteitszorg, tevredenheidsonderzoek.	<input checked="" type="checkbox"/>
het voor zover noodzakelijk en wettelijk toegestaan uitwisselen van Persoonsgegevens met Derden, waaronder: <ul style="list-style-type: none"> o toezichthoudende instanties en zorginstellingen in het kader van de uitvoering van hun (wettelijke) taak; o samenwerkingsverbanden in het kader van passend onderwijs en regionale samenwerkingen; o partijen betrokken bij de invulling van stage- of leer-werkplekken; o het leveren van Persoonsgegevens aan Onderwijsinstellingen in geval van overstappen tussen Onderwijsinstellingen en bij vervolgonderwijs; o het in opdracht van de Onderwijsinstelling leveren van Persoonsgegevens aan een andere partij. 	<input checked="" type="checkbox"/>
het geleverd krijgen / in gebruik kunnen nemen van Digitale Onderwijsmiddelen conform de afspraken die zijn gemaakt tussen de Onderwijsinstelling en de Leverancier	<input type="checkbox"/>
het verkrijgen van toegang tot de aangeboden Digitale Onderwijsmiddelen, en externe informatiesystemen, waaronder de identificatie, authenticatie en autorisatie	<input type="checkbox"/>
de beveiliging, controle en preventie van misbruik en oneigenlijk gebruik en het voorkomen van inconsistentie en onbetrouwbaarheid in de met behulp van het Digitale Onderwijsmiddel Verwerkte Persoonsgegevens	<input type="checkbox"/>
de continuïteit, verbetering, goede werking van het Digitale Onderwijsmiddel in opdracht van de Onderwijsinstelling conform de afspraken die zijn gemaakt tussen de Onderwijsinstelling en de Leverancier, waaronder het laten uitvoeren van onderhoud, het maken van een back-up, het aanbrengen van verbeteringen onder andere na geconstateerde fouten of onjuistheden, en het krijgen van ondersteuning	<input type="checkbox"/>
het door de Onderwijsinstelling beschikbaar kunnen stellen van (geanonimiseerde of gepseudonimiseerde) Persoonsgegevens voor wetenschappelijk onderzoek of statistische doeleinden ten behoeve van het	<input checked="" type="checkbox"/>
(optimaliseren van het) leerproces of het beleid van de Onderwijsinstelling, dat wordt uitgevoerd op basis van strikte voorwaarden vergelijkbaar met bestaande gedragscodes op het terrein van onderzoek en statistiek	

het door de Onderwijsinstelling voor onderzoeks- en analysedoeleinden beschikbaar kunnen stellen van geanonimiseerde Persoonsgegevens om daarmee de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren	<input checked="" type="checkbox"/>
het beschikbaar stellen van Persoonsgegevens voor zover noodzakelijk om te kunnen voldoen aan de wettelijke eisen die worden gesteld aan Digitale Onderwijsmiddelen	<input type="checkbox"/>
het behandelen van geschillen	<input type="checkbox"/>
financieel beheer	<input type="checkbox"/>
de uitvoering of toepassing van een Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke wettelijke bepaling of regeling	<input type="checkbox"/>
andere doeleinden ten behoeve van het verzorgen van onderwijs, waaronder het voorbereiden, uitvoeren, evalueren en ondersteunen van het onderwijs(proces) en het begeleiden en volgen van Onderwijsdeelnemers (in hun leerproces), namelijk het proces van inschrijving en samenwerking met gemeente als ondersteuning nodig is,	<input checked="" type="checkbox"/>

I. Categorieën Persoonsgegevens inclusief bewaartermijnen

1. Geef in de onderstaande tabel aan over welke categorieën Betrokkenen welke categorieën Persoonsgegevens worden verwerkt, met waar mogelijk een specificatie.

Betrokkene: Onderwijsdeelnemer		
Categorie persoonsgegevens	Specificatie	Aankruisen indien van toepassing op Verwerking(en)
Contactgegevens	Voorna(a)m(en)	<input checked="" type="checkbox"/>
	Voorletter(s)	<input checked="" type="checkbox"/>
	Achternaam	<input checked="" type="checkbox"/>
	Geslacht	<input type="checkbox"/>
	Woonadres	<input checked="" type="checkbox"/>
	Postcode	<input checked="" type="checkbox"/>

	Woonplaats	<input checked="" type="checkbox"/>
	Telefoonnummer	<input checked="" type="checkbox"/>

	E-mailadres (privé)	<input checked="" type="checkbox"/>
	E-mailadres (school)	<input checked="" type="checkbox"/>
Burgerservicenummer (BSN) of PGN	Voor zover wettelijk is toegestaan en dat wat noodzakelijk is	<input checked="" type="checkbox"/>
Onderwijsdeelnemernummer	Een administratienummer dat Onderwijsdeelnemers identificeert	<input checked="" type="checkbox"/>
ECK-iD		<input type="checkbox"/>
Nationaliteit		<input type="checkbox"/>
Geboortedatum		<input checked="" type="checkbox"/>
Geboorteplaats		<input type="checkbox"/>
Financiële gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en innen van gelden en bijdragen	Bankrekeningnummer	<input type="checkbox"/>
	Facturenadministratie	<input type="checkbox"/>
Gegevens over gezondheid*	Gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de Betrokkene of op verzoek van de Onderwijsdeelnemer worden verwerkt, een en ander voor zover noodzakelijk voor het onderwijs	<input type="checkbox"/>
Godsdienst*	Gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging van de Betrokkene, voor zover die noodzakelijk zijn voor het onderwijs of op verzoek van de Onderwijsdeelnemer worden verwerkt, een en ander voor zover noodzakelijk voor het onderwijs	<input type="checkbox"/>
Studievoortgang	Klas / leerjaar / ILT-code	<input checked="" type="checkbox"/>
	Examinering	<input checked="" type="checkbox"/>
	Studievoortgang en/of studietraject	<input type="checkbox"/>
	Begeleiding Onderwijsdeelnemers, inclusief handelingsplan	<input type="checkbox"/>

	Aan- en afwezigheidsregistratie	<input type="checkbox"/>
Onderwijsorganisatie	Gegevens met het oog op de organisatie van het onderwijs (zoals een rooster) en het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen	<input type="checkbox"/>
Beeldmateriaal	Foto's en videobeelden (beeldmateriaal) van Betrokkene met of zonder geluid van activiteiten van de Onderwijsinstelling	<input type="checkbox"/>

Gebruikersgegevens	Diagnostische gegevens, loggegevens, metadata, anders namelijk ...	<input type="checkbox"/>
	IP-adres	<input type="checkbox"/>
Andere Persoonsgegevens, namelijk	<i>[Leg hier de andere te verwerken Persoonsgegevens vast. Het moet gaan om Persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor de Verwerking(en) en Doeleinde(n) die zijn omschreven onder D. en E.]</i>	<input type="checkbox"/>
Betrokkene: ouder/voogd/verzorgers zijn niet noodzakelijk		
Categorie gegevens	Specificatie	Aankruisen indien van toepassing op Verwerking(en)
Contactgegevens	Voorna(a)m(en)	<input type="checkbox"/>
	Voorletter(s)	<input type="checkbox"/>
	Achternaam	<input type="checkbox"/>
	Aanschrijftitel zoals geslacht	<input type="checkbox"/>
	Woonadres	<input type="checkbox"/>
	Postcode	<input type="checkbox"/>
	Woonplaats	<input type="checkbox"/>
	Telefoonnummer	<input type="checkbox"/>
	E-mailadres (privé)	<input type="checkbox"/>
Financiële gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en innen van gelden en bijdragen	Bankrekeningnummer	<input type="checkbox"/>
	Facturenadministratie	<input type="checkbox"/>
Gebruikersgegevens	Diagnostische gegevens, loggegevens, metadata, anders namelijk ...	<input type="checkbox"/>
	IP-adres	<input type="checkbox"/>

Andere Persoonsgegevens, namelijk:	<i>[Leg hier de andere te verwerken Persoonsgegevens vast. Het moet gaan om Persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor de Verwerking(en) en Doeleinde(n) die zijn omschreven onder D. en E.]</i>	<input type="checkbox"/>
--	---	--------------------------

* Dit zijn bijzondere Persoonsgegevens die niet verwerkt mogen worden, tenzij is voldaan aan de eisen van de AVG en de UAVG.

BIJLAGE 2: BEVEILIGINGSBIJLAGE

Versie VWO1.0 horende bij SWO 1.0

A. Maatregelen om de Persoonsgegevens te beschermen tegen onopzettelijke of onrechtmatige vernietiging, wijziging, opslag, toegang of openbaarmaking

- Verwerker heeft een passend beleid voor de beveiliging van de Verwerking van Persoonsgegevens, waarbij het beleid periodiek wordt geëvalueerd en – zo nodig – aangepast.
- Verwerker neemt maatregelen zodat via een systeem van autorisatie enkel geautoriseerde medewerkers toegang kunnen verkrijgen tot de Verwerking van Persoonsgegevens in het kader van de Verwerkersovereenkomst. Medewerkers hebben op grond van deze systematiek geen toegang tot meer data dan strikt noodzakelijk is voor hun functie.
- Verwerker heeft een coördinator voor informatiebeveiliging om risico's omtrent de verwerking van Persoonsgegevens te inventariseren, beveiligingsbewustzijn te stimuleren, voorzieningen te controleren en maatregelen te treffen die zien op naleving van het informatiebeveiligingsbeleid.
- Informatiebeveiligingsincidenten worden gedocumenteerd en worden benut voor optimalisatie van het informatiebeveiligingsbeleid.
- Verwerker heeft een proces ingericht voor communicatie over informatiebeveiligingsincidenten.
- Verwerker sluit met medewerkers geheimhoudingsverklaringen af en maakt informatiebeveiligingsafspraken.
- Verwerker stimuleert bewustzijn, opleiding en training ten aanzien van informatiebeveiliging.

B. Maatregelen om de Persoonsgegevens te beveiligen en continuïteit van de middelen, het netwerk, de server en de applicatie te waarborgen

Hieronder staat de rapportage van de BIV-classificatie, de mate van compliance en de uitleg bij eventuele afwijkingen van de standaarden. Verwerker gebruikt hiervoor in beginsel het 'Certificeringsschema informatiebeveiliging en privacy ROSA' (te vinden op www.edustandaard.nl) als toetsingskader en voor het creëren van een solide basisniveau van informatiebeveiliging en privacy. Voor gemeenten BIO

Toetsvorm	[Self-assessment/interne audit/peer review/externe audit]
Uitvoerder toets	Privacy Officer en FG Deltion en betrokken scholen en gemeenten
Inlogpagina	[Indien van toepassing de URL van de inlogpagina]

BIV-classificatie	Beschikbaarheid=L, Integriteit=H, Vertrouwelijkheid=H . DPIA is uitgevoerd door privacy officer en FG Deltion college en contactgemeenten Zwolle en Harderwijk.		
Categorie	Maatregelen	Compliance	Uitleg
		[Voldaan/ Niet voldaan/ Alternatieve maatregel]	[Bij "Niet voldaan" aangeven hoe/wanneer dit wordt gecorrigeerd. Bij "Alternatieve maatregel" deze beschrijven.] Vast gesteld PvE ten aanzien van de Verwerker: Q42 Internet B.V.
Beschikbaarheid	Ontwerp	voldaan	
	Capaciteit beheer	voldaan	
	Onderhoud	voldaan	
	Testen	voldaan	
	Monitoring	voldaan	
	Herstel	voldaan	
Integriteit	Herleidbaarheid (gebruikers)	voldaan	
	Back-up	voldaan	
	Application controls	voldaan	
	Onweerlegbaarheid	voldaan	
	Herleidbaarheid (technisch beheer)	voldaan	
	Controle integriteit	voldaan	
	Onweerlegbaarheid	voldaan	
Vertrouwelijkheid	Levenscyclus gegevens	voldaan	
	Logische toegang	voldaan	
	Fysieke toegang	voldaan	
	Netwerktoegang	voldaan	
	Scheiding omgevingen	voldaan	
	Transport en fysieke opslag	voldaan	
	Logging	voldaan	
	Omgaan met kwetsbaarheden	voldaan	

C. Afspraken over het informeren over beveiligingsincidenten en/of Datalekken

Verwerker heeft een procedure voor de monitoring en identificatie van incidenten en het informeren in geval van Datalekken en/of incidenten met betrekking tot beveiliging. In zo'n geval zal Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke de volgende informatie ter hand stellen:

- de kenmerken van de inbreuk, zoals: datum en tijdstip ontdekken en duur inbreuk; samenvatting van de inbreuk, waaronder de aard van de inbreuk en de aard en beschrijving van het beveiligingsincident (op welk onderdeel van de beveiliging heeft het betrekking, hoe heeft het zich voorgedaan, heeft het betrekking op lezen, kopiëren, veranderen, verwijderen/vernietigen en/of diefstal van Persoonsgegevens);
 - de oorzaak van de inbreuk;
- hoe de inbreuk is ontdekt;
- de maatregelen die getroffen zijn om de inbreuk aan te pakken en eventuele (verdere en toekomstige) schade te voorkomen;
- of de bij de inbreuk betrokken Persoonsgegevens versleuteld, gehasht etc. waren;
- de groep(en) Betrokkenen die gevolgen kunnen ondervinden van het incident, en de aantallen en omvang van de groep(en) Betrokkenen;
- wat de mogelijke gevolgen zijn van de inbreuk voor de Onderwijsinstelling en de groep(en) Betrokkene(n), waaronder indien mogelijk een inschatting van het risico van de gevolgen voor de groep(en) Betrokkene(n);
- de hoeveelheid en soort Persoonsgegevens betrokken bij de inbreuk (met name bijzondere Persoonsgegevens zoals gegevens over gezondheid of godsdienst, of gegevens van gevoelige aard, waaronder toegangs- of identificatiegegevens, financiële gegevens of leerprestaties).

In geval van een (vermoeden van een) beveiligingsincident en/of Datalek, kunnen Onderwijsinstelling en Verwerker in beginsel per e-mail contact met elkaar opnemen via onderstaande contactgegevens, dan wel de contactgegevens zoals opgenomen in Bijlage 3.

	Naam en functie contactpersoon bij beveiligingsincidenten/Datalekken	Contactgegevens (e-mail en telefoonnummer)
Verwerker		
Penvoerder Onderwijsinstelling	<ul style="list-style-type: none">• <i>op werkdagen tussen 09:00 en 17:00 via de servicedesk, vragen naar de Privacy Officer</i>	<i>Deltion Servicedesk:</i> <ul style="list-style-type: none">• <i>e-mail: 3333@deltion.nl</i> <i>èn bellen via 038 - 850 33 33.</i> <i>Noodcontact: 038 – 853 41 00</i>

	<ul style="list-style-type: none"> • op andere dagen via de noodcontactlijn 	
		Privacy Officer gemeente Zwolle datalek@zwolle.nl

D. Inbreuken

- De Partij bij wie een Inbreuk in verband met Persoonsgegevens wordt geconstateerd of een redelijk vermoeden van een Inbreuk in verband met Persoonsgegevens bestaat, informeert de andere Partij zonder onredelijke vertraging en binnen 24 uur na ontdekking van de Inbreuk in verband met Persoonsgegevens of een redelijk vermoeden daarvan. De Partij waarbij een Inbreuk in verband met Persoonsgegevens wordt geconstateerd of een redelijk vermoeden daarvan verstrekt de informatie zoals die is vermeld in het meest recente formulier datalekken van de Autoriteit Persoonsgegevens en meldt de Inbreuk in verband met Persoonsgegevens of het redelijk vermoeden daarvan tevens aan Verwerker.
- De Partij bij wie een Inbreuk in verband met Persoonsgegevens wordt geconstateerd of een redelijk vermoeden daarvan houdt de andere Partij op de hoogte van nieuwe informatie omtrent de Inbreuk in verband met Persoonsgegevens of een redelijk vermoeden daarvan. Partijen zullen de getroffen maatregelen om de gevolgen van de Inbreuk in verband met Persoonsgegevens te beperken en te beëindigen en om een soortgelijke Inbreuk in verband met Persoonsgegevens in de toekomst te kunnen voorkomen, overleggen met elkaar.
- Partijen zijn en blijven ieder zelfstandig verantwoordelijk voor het melden van een Inbreuk aan de Autoriteit Persoonsgegevens en/of Betrokkenen, indien de Inbreuk onder haar verantwoordelijkheid heeft plaatsgevonden.
- Indien de Autoriteit Persoonsgegevens een boete oplegt wordt deze boete voldaan door de Partij die nalatig is geweest, tenzij de inbreuk is ontstaan doordat meerdere Partijen nalatig zijn geweest dat het gerechtvaardigd is dat de boete voor rekening van deze Partijen gezamenlijk komt, ieder voor een evenredig deel.

E. Afspraken afhandeling verzoeken van Betrokkenen

- Uitgangspunt bij de ontwikkeling en vormgeving van Mijn Overstap is dat de Betrokkene te allen tijde inzage heeft in de met betrekking tot Betrokkene ingevulde informatie. Partijen zijn enkel verantwoordelijk voor de juiste omgang met de data van Betrokkene(n) in lijn met de AVG binnen het platform “Mijn Overstap”.
- Betrokkene(n) is/zijn in staat om zelfstandig de rechten zoals omschreven in artikel 12 tot en met 22 AVG rechtstreeks binnen het platform “Mijn Overstap” uit te oefenen zonder tussenkomst van Partijen.
- Indien Betrokkene(n) ervoor kiest/ kiezen informatie zoals door Betrokkene(n) opgenomen in het platform “Mijn Overstap” buiten het platform “Mijn Overstap” beschikbaar te maken en te delen met (één van de) Partijen richt(en) de Betrokkene(n) zich voor de uitoefening van de rechten zoals omschreven in de artikelen 12 tot en met 22 tot de zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke Partij met wie hij de gegevens heeft gedeeld.

- d. Wanneer een Partij een verzoek van een Betrokkene ontvangt ten aanzien van het uitoefenen van de rechten zoals omschreven in de artikelen 12 tot en met 22 AVG, zal deze Partij het verzoek voor wat betreft het deel waarvoor de andere Partij verantwoordelijk is, onverwijld aan de andere Partij doorzenden.
- e. Ieder van de Partijen verleent medewerking aan de andere Partij om aan het verzoek te kunnen voldoen.
- f. De afspraken over de uitoefening van de rechten zoals omschreven in de artikelen 12 tot en met 22 AVG door Betrokkene worden aan Betrokkene(n) bekend gemaakt door opname in het Privacy statement van de website van "Mijn Overstap".

MODEL BIJLAGE 3: WIJZIGINGENBIJLAGE SWO VWO 1.0

INDIEN VAN TOEPASSING: VERPLICHTE BESCHRIJVING VAN DE NOODZAKELIJKE AFWIJINGEN VAN DE MODEL VERWERKERSOVEREENKOMST

Versie SWO 1.0.1 VWO 1.0.8

Overzicht van afwijkingen, zoals bedoeld in artikel 14, lid 2 van de Model Verwerkersovereenkomst, en de motivering daarvan.

Partijen zijn de volgende wijzigingen overeengekomen:

1. Beschrijving noodzakelijke afwijkingen Model Verwerkersovereenkomst	
Betreft artikel	Doel en binding ivm met samenwerkingsovereenkomst met zowel wettelijke als procedurele afspraken
Wijziging of aanvulling?	Voornamelijk procedure afspraken
Huidige tekst artikel	
Nieuwe tekst artikel (onderstreep wijzigingen en aanvullingen)	
Reden van wijziging of aanvulling (noodzaak en motivering)	Samenwerking verschillende onderwijs partijen, gemeenten, regiobureau's en gemeenten.