

Beschrijvend document ten behoeve van de Europese  
openbare aanbesteding  
**BHV opleidingen en -middelen**

Ten behoeve van het Kadaster

| <b>Directie</b> | <b>P&amp;O</b>                              |
|-----------------|---|
| Documentnummer  | A25-104143                                  |
| Opdrachtgever   | Directeur P&O                               |
| Auteur          | Jeroen van der Eijk en Martine Konijnenberg |
| Versie          | 1.0   |
| Versiedatum     | 15 september 2025                           |

## Inhoud

|        |  |    |
|--------|--|----|
| 1      | Kadaster en aan te besteden Opdracht .....   | 7  |
| 1.1    | Beschrijving Kadaster .....  | 7  |
| 1.2    | Aanleiding en doel van de aanbesteding .....                                       | 7  |
| 1.3    | Beschrijving en doel van de Opdracht .....   | 7  |
| 1.3.1  | Samenvoegen en opdelen in percelen .....   | 9  |
| 1.3.2  | Raming van de opdrachtwaarde en de maximale waarde van de Raamovereenkomsten ..... | 9  |
| 1.4    | Looptijd van de Raamovereenkomst.....  | 9  |
| 1.5    | De Raamovereenkomst .....  | 9  |
| 1.5.1  | Nadere Opdrachten.....   | 9  |
| 2      | Aanbestedingsprocedure .....   | 10 |
| 2.1    | Aanbestedingsprocedure .....   | 10 |
| 2.2    | Communicatie .....   | 10 |
| 2.3    | Geheimhouding .....  | 10 |
| 2.4    | Globale planning .....   | 11 |
| 2.5    | Nota van inlichtingen.....   | 11 |
| 2.6    | Onregelmatigheden .....  | 12 |
| 2.7    | Klachten.....  | 12 |
| 2.8    | Informatie over verplichtingen Inschrijvers .....                                  | 13 |
| 2.9    | Indienen Inschrijving .....  | 13 |
| 2.10   | Vorm en inhoud van de Inschrijving .....   | 13 |
| 2.11   | Storingen.....   | 14 |
| 2.12   | Beoordelingsprocedure .....  | 14 |
| 2.13   | Gunningsbeslissing .....   | 14 |
| 2.14   | Gestanddoeningstermijn .....   | 15 |
| 2.15   | Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen .....                         | 16 |
| 2.15.1 | Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie) .....                            | 16 |
| 2.15.2 | Inschrijven als hoofdaannemer met onderaannemer(s) .....                           | 16 |
| 2.16   | Concern .....  | 17 |
| 3      | Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....                                     | 18 |
| 3.1    | Inleiding .....  | 18 |
| 3.2    | Uitsluitingsgronden .....  | 18 |
| 3.2.1  | Dwingende Uitsluitingsgronden .....  | 18 |
| 3.2.2  | Facultatieve Uitsluitingsgronden.....  | 18 |
| 3.3    | Sancties Rusland .....   | 19 |

|       |  |    |
|-------|--|----|
| 3.4   | Geschiktheidseisen.....  | 20 |
| 3.4.1 | Inschrijving Handelsregister van de Kamer van Koophandel .....                               | 20 |
| 3.4.2 | Financiële en economische draagkracht .....  | 21 |
| 3.4.3 | Technische bekwaamheid - Referentie .....  | 21 |
| 3.4.4 | Technische bekwaamheid - Kwaliteitsborging (perceel 1 en 2).....                             | 22 |
| 3.4.5 | Technische bekwaamheid – Informatiebeveiliging (uitsluitend voor perceel 1 Opleidingen) .... | 23 |
| 4     | Programma van Eisen.....   | 24 |
| 4.1   | Eisen aan de uitvoering .....  | 24 |
| 4.2   | Contractvoorwaarden.....   | 24 |
| 4.2.1 | Concept Raamovereenkomst.....  | 24 |
| 4.2.2 | Concept Verwerkersovereenkomst .....   | 24 |
| 4.2.3 | Algemene voorwaarden .....   | 24 |
| 5     | Gunningscriterium en beoordeling .....   | 25 |
| 5.1   | Gunningscriterium.....   | 25 |
| 5.2   | Sub-gunningscriterium G1 Prijs .....   | 25 |
| 5.3   | Sub-gunningscriterium G2 Kwaliteit.....  | 26 |
| 5.3.1 | Beoordeling Kwaliteit.....   | 29 |
| 5.4   | Toekenningsmethodiek.....  | 30 |
|       | Bijlagen .....   | 31 |

**Begripsbepalingen**

| Begrip                    | Definitie   |
|---------------------------|---|
| Aanbestedende dienst      | Het Kadaster, Postbus 9046, 7300 GH, Apeldoorn.   |
| Aanbestedingsdocumenten   | Alle documenten die door het Kadaster zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van de aankondiging van de Opdracht, het Beschrijvend document, de technische specificaties, de Nota('s) van Inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en aanvullende documenten. |
| Aanbestedingswet 2012     | Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen zoals in werking getreden op 1 april 2013 en herzien per 1 juli 2016, hierna aan te duiden als Aw.  |
| Beschrijvend document     | Dit document, zijnde de het Beschrijvend document van het Kadaster ten behoeve van onderhavige aanbestedingsprocedure, met inbegrip van de bijlagen en van de Nota('s) van Inlichtingen.  |
| Geschiktheidseisen        | Eisen waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning van de Raamovereenkomst in aanmerking te komen. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.  |
| Inschrijver               | De ondernemer of het samenwerkingsverband van ondernemers die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Raamovereenkomst zoals beschreven in dit Beschrijvend document. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers of een samenwerkingsverband van ondernemers worden gelezen.  |
| Inschrijving              | Offerte ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.  |
| Nadere opdrachten         | Opdrachten die voortvloeien uit een Raamovereenkomst.   |
| Nota van inlichtingen     | Een schriftelijke reactie van het Kadaster op geanonimiseerde vragen en opmerkingen van geïnteresseerde ondernemers. De Nota van inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de het Beschrijvend document.   |
| Opdracht                  | De dienst welke onderwerp is van de aanbestedingsprocedure zoals beschreven in dit Beschrijvend document.   |
| Opdrachtgever             | Het Kadaster.   |
| Opdrachtnemer             | De Inschrijver met wie het Kadaster de Raamovereenkomst zal aangaan.  |
| Raamovereenkomst          | De schriftelijke Raamovereenkomst met inbegrip van de bijlagen die als resultaat van deze aanbesteding met de Opdrachtnemer zal worden afgesloten voor de uit te voeren Opdracht.   |
| Programma van eisen (PvE) | Het document waarin de Opdracht staat beschreven en alle eisen en voorwaarden die daaraan gesteld worden, waaraan de Inschrijver gedurende de looptijd van de Overeenkomst moet voldoen, tenzij uit de eis volgt dat bij Inschrijving aan de eis moet worden voldaan.   |
| TenderNed                 | Het elektronisch hulpmiddel dat gebruikt wordt in deze aanbesteding.  |
| Uitsluitingsgronden       | De verplichte gronden voor uitsluiting van een Inschrijver, zoals bedoeld in artikel 2.86 Aw, en de door de Aanbestedende dienst gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw.   |

|  |  |
|--|--|
| Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) | Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, die ondernemers en aanbestedende diensten op grond van de AW 2012 verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures en zoals bedoeld in artikel 2.84, eerste lid, Aanbestedingswet 2012. In de UEA geeft een Inschrijver o.a. aan of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen. |
|--|--|

Begrippen worden in dit document met een hoofdletter geschreven. Daar waar het enkelvoud is geschreven, wordt ook het meervoud bedoeld en vice versa. Verder zijn de definities zoals zijn omschreven in artikel 1.1 Aw. van toepassing.

## Inleiding

Voor u ligt de het Beschrijvend document voor de Europese openbare aanbesteding BHV opleidingen en -middelen ten behoeve van het Kadaster.

Onderstaande CPV code(s) is (zijn) van toepassing op onderhavige aanbesteding:

- 80562000-1 - Diensten voor opleiding inzake EHBO
- 80550000-4 - Diensten voor opleiding inzake veiligheid
- 33140000-3 - Medische verbruiksartikelen
- 33141623-3 - EHBO-trommels
- 33172200-8 - Apparatuur voor reanimatie

Voor deze aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van een elektronisch hulpmiddel, namelijk TenderNed. Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via dit platform. Voor de instructie van het gebruik van dit platform wordt verwezen naar [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl).

De opbouw van dit Beschrijvend document is als volgt:

- In hoofdstuk 1 **Organisatie en aan te besteden Opdracht** wordt ingegaan op het onderwerp en doel van de aanbesteding en een korte beschrijving gegeven van het Kadaster.
- In hoofdstuk 2 **Aanbestedingsprocedure** wordt ingegaan op de procedure en de voorschriften voor Inschrijving. In dit hoofdstuk is ook een globale planning van het aanbestedingstraject opgenomen. Tevens is uiteengezet op welke wijze de (getrapte) beoordeling van de Inschrijvingen zal plaatsvinden.
- In hoofdstuk 3 **Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen** komen de vormvereisten, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voor de kwalificatie van de Inschrijvers aan de orde.
- In hoofdstuk 4 **Programma van Eisen** komen de uitvoeringseisen en contractvoorwaarden aan de orde.
- In hoofdstuk 5 **Gunningscriterium** wordt ingegaan op het voor deze aanbesteding geldende gunningscriterium en wordt deze verder uitgewerkt.

Verder zijn in dit Beschrijvend document verwijzingen naar bijlagen opgenomen. Deze bijlagen zijn opgenomen in TenderNed.

## 1 Kadaster en aan te besteden Opdracht

### 1.1 Beschrijving Kadaster

De Dienst voor het kadaster en de openbare registers, hierna te noemen “het Kadaster”, registreert en verstrekt gegevens over de ligging van vastgoed in Nederland en de rechten die daar bij horen, zoals eigendom en hypotheek. Dat geldt ook voor schepen, luchtvaartuigen en (ondergrondse) netwerken. Onze wettelijke taak zorgt voor rechtszekerheid: het is voor iedereen duidelijk wie welke rechten heeft. Samen met andere overheden zorgen we ervoor dat de geografische informatie van Nederland goed te raadplegen is. Sinds 1994 is het Kadaster een zelfstandig bestuursorgaan. We voeren onze taken zelfstandig uit. Het Kadaster valt onder het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK). Deze verleent goedkeuring aan het meerjarenbeleidsplan, de jaarrekening en de hoogte van de tarieven.

Voor nadere informatie over bijvoorbeeld de missie en visie van het Kadaster verwijzen wij naar de website van het Kadaster <http://www.kadaster.nl/>. Hier is onder meer het meest recente meerjarenbeleidsplan te downloaden.

Deze aanbesteding valt onder de verantwoordelijkheid van de directie P&O en wordt begeleid door Inkoop van de afdeling Inkoop en contractmanagement van de directie Financiën en Control.

### 1.2 Aanleiding en doel van de aanbesteding

Het Kadaster heeft op dit moment een Raamovereenkomst voor BHV opleidingen en -middelen welke beiden aflopen op 31 januari 2026. Om te kunnen blijven voorzien in de behoefte van het Kadaster moet deze Opdracht opnieuw worden aanbesteed. Middels deze aanbesteding wil het Kadaster een Raamovereenkomst sluiten voor BHV opleidingen (perceel 1) en BHV middelen (perceel 2).

Het Kadaster wenst met de Inschrijver(s) die de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV) hebben/heeft gedaan een Raamovereenkomst te sluiten. De toekomstige Opdrachtnemer(s), alsmede de door de Opdrachtnemer(s) te leveren diensten/producten, moet(en) hierbij gedurende de gehele looptijd minimaal voldoen en blijven voldoen aan de door het Kadaster te stellen voorwaarden, die zijn gespecificeerd in dit Beschrijvend document.

### 1.3 Beschrijving en doel van de Opdracht

Met het oog op de veiligheid van haar werknemers en bezoekers wil het Kadaster, naast het voldoen aan zijn wettelijke verplichtingen, zijn BHV organisatie verder professionaliseren. Belangrijk is hierbij aandacht voor continuïteit en uniformiteit, zodat BHV-ers van verschillende locaties elkaar eenvoudig kunnen vervangen.

#### Perceel 1 opleidingen

De BHV-organisatie binnen het Kadaster bestaat op dit moment uit 177 personen. De bedoeling van deze opdracht is om de BHV organisatie geoefend en alert te houden zodat er bij calamiteiten adequaat en doeltreffend gehandeld kan worden. Om de kennis en kunde van de BHV-organisatie op peil te houden, achten wij (per locatie) het volgende jaarprogramma passend:

- Groepstrainingen BHV op (eigen) locatie (1 gehele dag);
- Groepstraining EHBO op (eigen) locatie (1 gehele dag);
- Herhalingscursus BHV ter certificering op (eigen) locatie (1 dag van ca. 8 uur of 2 dagdelen van ca 4 uur);
- Herhalingscursus EHBO ter certificering op (eigen) locatie; (1 gehele dag);
- Training van het crisisteam/ontruimingsoefening/bezoek mystery guest per locatie (1 dagdeel van ca. 4 uur);

- Training van de receptionistes/receptionisten op (eigen) locatie (1 dagdeel van ca. 3 uur);
- Landelijke themadag voor alle BHV-ers van het Kadaster op een centraal door het Kadaster aangewezen locatie in Nederland;
- Training van nieuwe (plv)HBHV, op locatie van opdrachtnemer;
- Jaarlijkse praktijk training (plv)HBHV specifiek om kennis en vaardigheden als HBHV te optimaliseren, op (eigen) locatie.

Opleiden, trainen en certificeren van de BHV-ers binnen het Kadaster, dit kunnen zowel medewerkers van het Kadaster zijn als medewerkers van een externe door het Kadaster reeds gecontracteerde leverancier betreffen. Hierbij dient rekening gehouden te worden met de volgende rollen:

- Hoofd BHV-er
- BHV-er
- Receptionist
- Teamleiders

De opleiding van deze medewerkers kan bestaan uit een basisopleiding en/of herhalingscursus, met als doel het BHV (en eventueel het EHBO) certificaat te halen danwel te continueren.

Daarnaast wordt van Opdrachtnemer verwacht dat hij/zij op de verschillende locaties jaarlijks een ontruimingsoefening begeleidt en voorziet in een mystery guest om onvoorziene en onverwachte situaties te trainen/evalueren.

Tevens wordt van Opdrachtnemer verwacht dat zij het Kadaster gevraagd en ongevraagd van advies voorziet indien de situatie daar aanleiding toe geeft, bijvoorbeeld met het oog op wijzigende wet- en regelgeving of innovaties in het vakgebied.

#### Perceel 2 Middelen

Ten aanzien van de middelen wenst het Kadaster een Opdrachtnemer te contracteren die verantwoordelijk is voor het aanbieden, leveren, onderhouden en (indien vereist) keuren van de gevraagde BHV-middelen, zodat het Kadaster te allen tijde de voor de organisatie benodigde BHV-middelen kan bestellen. Ter indicatie is in bijlage 11 een Assetlijst, welke is gebaseerd op de onderhoudsrapportages, bijgevoegd. Deze lijst is ter indicatie en hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

#### **Locaties van het Kadaster**

Het Kadaster heeft momenteel 8 locaties, verspreid over Nederland. In totaal zijn daar zo'n 2.284 mensen (inclusief flexibele arbeidskrachten) werkzaam.

| Plaats             | Adres                         | Aantal vaste pandbewoners |
|--------------------|-------------------------------|---------------------------|
| Groningen          | Emmasingel 4                  | 156                       |
| Zwolle             | Koggelaan 59                  | 365                       |
| Eindhoven          | Kennedyplein 101              | 98                        |
| Amsterdam          | Naritaweg 3                   | 107                       |
| Rotterdam          | George Hintzenweg 77          | 124                       |
| Arnhem             | Mr. E.N. van Kleffensstraat 8 | 148                       |
| Apeldoorn De Grift | Hofstraat 110                 | 654                       |
| Apeldoorn De Brug  | Laan van Westenenk 701        | 632                       |

### 1.3.1 Samenvoegen en opdelen in percelen

Deze Opdracht betreft een geografisch geclusterde opdracht voor alle vestigingen van het Kadaster. Uit de analyse van de markt, de opdracht en de risico's en organisatorische gevolgen van de clustering is gebleken dat dit geen invloed heeft op de toegang voor marktpartijen in het midden- en kleinbedrijf. Gebaseerd op een gedegen belangenafweging heeft het Kadaster ervoor gekozen deze Opdracht als geografisch geclusterde opdracht in de markt te zetten.

Het Kadaster heeft er voor gekozen deze geografisch geclusterde Opdracht op te delen in percelen. Uit de markt oriëntatie is namelijk gebleken dat er meerdere partijen zijn die hun dienstverlening specifiek hebben gericht op het aanbieden van BHV opleidingen dan wel specifiek op de levering van BHV middelen. Daarom wordt de Opdracht opgedeeld in de volgende percelen:

- Perceel 1: BHV opleidingen
- Perceel 2: BHV middelen

Inschrijvers kunnen inschrijven op perceel 1, perceel 2 of op beide percelen. Inschrijver kan maximaal twee percelen gegund krijgen. Het Kadaster wenst per perceel met één Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving hebben/heeft gedaan een Raamovereenkomst te sluiten.

### 1.3.2 Raming van de opdrachtwaarde en de maximale waarde van de Raamovereenkomsten

Het Kadaster gaat uit van een geraamde totale opdrachtwaarde (inclusief optie jaren/opties) van een bedrag van € 260.000,- exclusief BTW. De geraamde waarde voor perceel 1: BHV opleidingen bedraagt € 200.000,- exclusief BTW en de geraamde waarde voor perceel 2: BHV middelen bedraagt € 60.000,- exclusief BTW. Dit is slechts een indicatie waaraan geen rechten kunnen worden ontleend.

Teneinde te voorkomen dat de Raamovereenkomst(en) eerder beëindigd moet worden dan de looptijd zou aangeven, in verband met het bereiken van de maximale opdrachtwaarde, wordt rekening gehouden met een onvoorziene uitnutting van de Raamovereenkomst(en). De maximale omvang van de Raamovereenkomst voor perceel 1: BHV opleidingen is derhalve bepaald op € 220.000,- exclusief BTW en voor perceel 2: BHV middelen op € 66.000,- exclusief BTW. De totale maximale opdrachtwaarde is dan ook € 286.000,- exclusief BTW.

### 1.4 Looptijd van de Raamovereenkomst

De uitvoering van de Opdracht vangt aan met ingang van 1 februari 2026 tot en met 31 januari 2028, met een eenzijdig door het Kadaster uit te oefenen optie tot verlenging van tweemaal één jaar. De Raamovereenkomst voor beide percelen heeft daarmee een maximale looptijd van 4 (vier) jaren.

### 1.5 De Raamovereenkomst

Het Kadaster heeft ervoor gekozen een Raamovereenkomst in de markt te zetten. Er is gekozen voor een Raamovereenkomst omdat de af te nemen hoeveelheden kunnen wijzigen. In geen geval kunnen rechten worden ontleend aan het hierboven genoemd raming van de opdrachtwaarde; genoemde indicatie van de raming is dan ook geen garantieomzet. In beginsel heeft het Kadaster immers geen afnameverplichting onder een Raamovereenkomst. Het is puur bedoeld om de Inschrijvers een globaal beeld te geven.

#### 1.5.1 Nadere Opdrachten

Nadere opdrachten zijn specifieke opdrachten die voortvloeien uit de Raamovereenkomst en worden verstrekt binnen de kaders en voorwaarden van de Raamovereenkomst. Deze opdrachten worden uitgevraagd wanneer een concrete behoefte ontstaat die past binnen de scope van de Raamovereenkomst.

## 2 Aanbestedingsprocedure

### 2.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding wordt uitgevoerd onder werking van de Aanbestedingswet 2012. De Opdracht wordt aanbesteed door middel van de Europese openbare procedure overeenkomstig de Delen 1, 2 en 4 Aw.

De Europese openbare procedure houdt in dat iedere geïnteresseerde die voldoet aan de gestelde (geschiktheids)eisen, een Inschrijving mag indienen en mag meedingen naar gunning van de Opdracht. Inschrijvers dienen zich te realiseren dat hun aanbod éénmalig en definitief is met de Inschrijving die wordt ingediend. De openbare procedure biedt géén ruimte voor het voeren van onderhandelingsgesprekken.

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure alsook tijdens de uitvoering van de Opdracht is Nederlands, tenzij expliciet anders is gesteld in dit Beschrijvend document.

Het Kadaster behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Raamovereenkomst de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van eventueel gemaakte kosten en/of geleden schade tenzij de aard van de aanbesteding, de kosten die Inschrijver reeds gemaakt heeft én de omstandigheden waaronder de intrekking heeft plaatsgevonden voor het Kadaster aanleiding zijn anders te doen besluiten.

Het Kadaster vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

### 2.2 Communicatie

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. In het geval van verschillen tussen de informatie uit het systeem van TenderNed en dit Beschrijvend document, gaat de tekst in dit Beschrijvend document voor.

Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via de vraag & antwoordmodule van TenderNed.

Onderstaand treft u de contactgegevens aan voor de onderhavige aanbestedingsprocedure:

#### Contactpersoon

Naam: Jeroen van der Eijk

Functie: Inkoopadviseur

Het is niet toegestaan om andere medewerkers van het Kadaster direct dan wel indirect te benaderen over deze aanbestedingsprocedure zonder toestemming van bovengenoemde contactpersoon, op straffe van uitsluiting.

### 2.3 Geheimhouding

Inschrijver zal alle informatie, welke door het Kadaster wordt verstrekt, als vertrouwelijk behandelen en niet aan derden ter beschikking stellen. Indien Inschrijver een onderaannemer wenst in te zetten, is Inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers zich aan voorgenoemde houden. Het Kadaster merkt ontvangen Inschrijvingen als vertrouwelijk aan en handelt conform artikel 2.57 lid 1 Aw. Indien enig wettelijk voorschrift of uitspraak van de rechter het Kadaster tot bekendmaking daarvan verplicht of indien om informatie is verzocht door een toezichthouder, die bij of

krachtens wettelijk voorschrift is ingesteld, zal het Kadaster daaraan gevolg geven. De winnende Inschrijver gaat er tevens mee akkoord dat zijn recht op hoor en wederhoor op dit punt komt te vervallen.

## 2.4 Globale planning

De beoogde planning van deze aanbesteding is als volgt:

| Activiteiten   | Datum  |
|--|--|
| Aankondiging   | 16 september 2025                                  |
| <b>Uiterste termijn indienen vragen eerste vragenronde</b>   | <b>30 september 2025, uiterlijk voor 10.00 uur</b> |
| Publicatie Nota van Inlichtingen 1                           | 9 oktober 2025 (streefdatum)                       |
| <b>Uiterlijke termijn indienen vragen tweede vragenronde</b> | <b>15 oktober 2025, uiterlijk voor 10.00 uur</b>   |
| Publicatie Nota van Inlichtingen 2                           | 23 oktober 2025 (streefdatum)                      |
| <b>Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen</b>                | <b>6 november 2025, uiterlijk voor 10.00 uur</b>   |
| Bekendmaken voornemen tot gunning                            | 15 december 2025 (streefdatum)                     |
| Einde bezwaartermijn   | 12 januari 2026                                    |
| Definitieve gunning  | Week 3 2026  |
| Ingangsdatum Overeenkomst                                    | 1 februari 2026                                    |

Het Kadaster behoudt zich het recht voor de beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval het Kadaster overgaat tot wijziging van de beoogde planning wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze beoogde planning. De in deze (of de gewijzigde) planning genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van Inschrijvingen gelden als **fatale termijnen**.

## 2.5 Nota van inlichtingen

Het Kadaster heeft ten behoeve van deze aanbesteding twee vragenronden gepland. Er wordt derhalve een proactieve houding verwacht van Inschrijver. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen (via de vraag & antwoordmodule van TenderNed) zullen door het Kadaster geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk op genoemde data aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld door publicatie van de Nota van inlichtingen via TenderNed. Te laat ingediende vragen worden in principe niet beantwoord. Dit is enkel anders indien het Kadaster van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat beantwoording noodzakelijk is voor alle Inschrijvers.

De tijdens de aanbestedingsprocedure aan Inschrijver verstrekte informatie in de vorm van brieven, documenten, verslagen en Nota('s) van inlichtingen maakt integraal deel uit van dit Beschrijvend document. Inschrijver kan geen rechten ontleen aan mondeling gedane uitspraken van het Kadaster. In geval van strijdigheid van de Nota van inlichtingen met dit Beschrijvend document heeft de Nota van inlichtingen voorrang. Een later uitgevaardigde Nota van inlichtingen heeft voorrang op een eerder uitgevaardigde Nota van inlichtingen.

Inschrijver kan het Kadaster verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van Inschrijver. Het Kadaster verzoekt Inschrijver om hier terughoudend mee om te gaan. In geval van twijfel zal het Kadaster het verzoek van Inschrijver toetsen. Indien het Kadaster van mening is dat er geen sprake is van het schaden van commerciële vertrouwelijkheid, dan wordt aan Inschrijver de keuze voorgelegd; ofwel de vraag zal in de Nota van inlichtingen worden opgenomen, ofwel de vraag zal niet worden beantwoord. Indien het Kadaster overgaat tot individuele beantwoording van de vraag zal dit worden vermeld in de Nota van inlichtingen.

Voor de tweede vragenronde geldt dat Inschrijver enkel gerechtigd is om vragen stellen over de door het Kadaster bij de eerste Nota van inlichtingen verstrekte antwoorden. Nieuwe vragen worden enkel beantwoord indien het Kadaster van mening is dat de vraag dermate essentieel is dat beantwoording noodzakelijk is om een correcte en volledige inschrijving mogelijk te maken. Dit geldt eveneens voor te laat ingediende vragen, vragen die zijn ingediend na verzending van de tweede Nota van Inlichtingen. De te laat ingediende vragen en mogelijk daarop gegeven antwoorden hebben in beginsel geen opschortende werking voor de aanbestedingsprocedure

## 2.6 Onregelmatigheden

De Aanbestedingsdocumenten zijn met grote zorg samengesteld. Mocht Inschrijver desondanks menen dat de Aanbestedingsdocumenten geheel of gedeeltelijk onjuist, onrechtmatig of op een andere wijze onregelmatig zijn, dan dient Inschrijver hierover een vraag te stellen in de Nota van inlichtingen, dan wel uiterlijk vijf (5) kalenderdagen vóór de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving dit schriftelijk en gemotiveerd middels de berichtenfunctionaliteit van TenderNed kenbaar te maken bij het Kadaster.

Indien Inschrijver niet dan wel niet tijdig op de voorgeschreven wijze het Kadaster heeft geattendeerd, heeft Inschrijver daarmee ieder recht jegens het Kadaster verwerkt voor zover verband houdende met de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

Indien de reactie van het Kadaster naar aanleiding van het in de voorgaande alinea gestelde niet leidt tot een aanpassing van de Aanbestedingsdocumenten, dan wel tot een aanpassing die in de ogen van Inschrijver niet juist of onvoldoende is, dan dient uiterlijk 24 uur voor de sluitingsdatum een kort geding procedure aanhangig te worden gemaakt bij de Rechtbank Gelderland en het Kadaster hiervan onverwijld in kennis te worden gesteld middels het opsturen van de kopie dagvaarding, bij gebreke waarvan ieder recht om tegen de Aanbestedingsdocumenten te ageren vervalft. Indien een kort geding aanhangig wordt gemaakt, behoudt het Kadaster zich het recht voor de aanbestedingsprocedure op te schorten dan wel in te trekken.

## 2.7 Klachten

Iedere Inschrijver heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. Het Kadaster zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, zijn de volgende acties mogelijk:

1. Klager kan zijn klacht kenbaar maken bij de klachtencommissie van het Kadaster via <https://www.kadaster.nl/over-ons/beleid/aanbestedingen>. Het Kadaster neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn;
2. Indien klager het niet eens is met de uitspraak van de klachtencommissie van het Kadaster, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de genoemde contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure.

Een onder punt 1 en 2 ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor het Kadaster. Uitsluitend een rechterlijke uitspraak is bindend voor het Kadaster.

## 2.8 Informatie over verplichtingen Inschrijvers

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl);
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu: [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl);
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

## 2.9 Indienen Inschrijving

De sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving is gesteld op 6 november 2025 om 10.00 uur Nederlandse tijd. De inschrijving geschiedt via TenderNed. Uitsluitend Inschrijvingen die tijdig zijn ingediend, worden door het Kadaster verder in behandeling genomen, behoudens de situatie als omschreven in artikel 2.109a Aw. Overige Inschrijvingen worden terzijde gelegd en uitgesloten van de beoordeling. Inschrijvingen mogen dus ook niet per fax, e-mail of in hardcopy worden ingediend.

Na de sluitingstermijn voor het indienen van de Inschrijving is het niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Er wordt dan ook dringend geadviseerd om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van een Inschrijving. Het risico van te late indiening van uw Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver. De sluitingstermijn voor indienen van de Inschrijving die wordt getoond in TenderNed, is leidend en gaat boven alle andere tijdsaanduidingen. Het Kadaster is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Inschrijver ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze bepalingen en voorschriften en alle overige in dit Beschrijvend document genoemde voorwaarden.

## 2.10 Vorm en inhoud van de Inschrijving

De Inschrijving dient onderstaande te bevatten:

| Omschrijving   | Bij inschrijving | Bijlage beschikbaar  |
|--|------------------|----------------------|
| <b>Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel</b>                         | X                | -                    |
| <b>Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</b>   | X                | Bijlage in TenderNed |
| <b>Rechtsgeldig ondertekende Verklaring van de moedermaatschappij/holding</b>  | X                | Bijlage 5            |
| <b>Rechtsgeldig ondertekende Verklaring i.v.m. sancties tegen Rusland</b>      | X                | Bijlage 3            |
| <b>Referentie(s)</b>   | X                | Bijlage 1            |
| <b>Reactie op sub-subgunningscriteria P1 G2.1 t/m G2.3 en P2 G2.1 t/m G2.2</b> | X                | -                    |
| <b>Rechtsgeldig ondertekend Prijzenblad</b>                                    | X                | Bijlage 2a en 2b     |

### 2.11 Storingen

Wanneer een Inschrijver zijn Inschrijving niet tijdig kan indienen door storing van het elektronisch systeem waarmee de Inschrijving dient te worden ingediend, wordt een Inschrijving aangemerkt als tijdig ingediend, indien zich de situatie voordoet als omschreven in artikel 2.109a Aw. Indien het Kadaster besluit de termijn te verlengen dan zal zij alle geïnteresseerden hiervan op de hoogte stellen. Inschrijvers die reeds tijdig een Inschrijving hebben ingediend, krijgen dan de gelegenheid om deze binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

### 2.12 Beoordelingsprocedure

De ingediende Inschrijvingen worden in vier stappen beoordeeld:

#### Stap 1: Controle op volledigheid en geldigheid.

De Inschrijving dient volledig en geldig te zijn. Volledig betekent dat in de Inschrijving alle stukken op de in dit Beschrijvend document voorgeschreven wijze zijn opgenomen. Een onvolledige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het Kadaster het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiele fout of de Inschrijving een eenvoudige precisering behoeft. Het ontbreken van documenten in het kader van de gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke materiele fout of een fout die eenvoudige precisering behoeft. Geldig houdt in dat Inschrijver een onvoorwaardelijke Inschrijving heeft ingediend en dat alle documenten, daar waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend. Het is niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen. Een Inschrijving onder voorwaarden en/of met voorbehouden dan wel een onvolledige en/of ongeldige Inschrijving zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van de verdere beoordelingsprocedure.

#### Stap 2: Beoordelen Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

Beoordeling van de geldige en volledige Inschrijvingen geschiedt aan de hand van de Uitsluitingsgronden, welke niet op de Inschrijver van toepassing mogen zijn en de Geschiktheidseisen, waaraan de Inschrijvers dienen te voldoen. Voldoet een Inschrijver wel aan een Uitsluitingsgrond en/of niet aan een Geschiktheidseis, dan wordt de Inschrijving als ongeldig terzijde gelegd. Dit is enkel anders indien er naar opvatting van het Kadaster sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 Aw.

#### Stap 3: Beoordelen voldoen aan het Programma van Eisen.

De Inschrijving dient aan alle eisen, zoals opgenomen in het Programma van eisen te voldoen dan wel dienen alle eisen onvoorwaardelijk geaccepteerd te zijn en te zijn inbegrepen bij de geoffreerde prijs. Een Inschrijving die hier niet aan voldoet zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.

#### Stap 4: Beoordeling op het gunningscriterium.

Alle inschrijvingen worden afzonderlijk inhoudelijk beoordeeld op het benoemde gunningscriterium door de leden van de beoordelingscommissie, volgens de methode zoals beschreven in Hoofdstuk 5.

Het Kadaster behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Daarnaast kan het Kadaster gedurende de gehele beoordelingsprocedure besluiten om, in het kader van verificatie, vragen te stellen dan wel nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

### 2.13 Gunningsbeslissing

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan degene met wie het Kadaster voornemens is de Raamovereenkomst te sluiten, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing schriftelijk in kennis

worden gesteld. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen Inschrijving en de naam van de begunstigde.

De mededeling van de gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van de Inschrijver.

Gedurende een periode van 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing, is het Kadaster niet toegestaan de Opdracht te gunnen en een Raamovereenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver.

Als binnen bovengenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste aanleg worden afgewacht en (vooralsnog) niet tot definitieve gunning worden overgegaan. De uitspraak in kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van het Kadaster omtrent de gunning.

Iedere belanghebbende die het, ondanks een eventuele nadere (mondelijke) toelichting door het Kadaster niet met de mededeling van de gunningsbeslissing eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Rechtbank Gelderland, Locatie Arnhem. Belanghebbende dient hiertoe over te gaan binnen 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval belanghebbende een voorlopige voorziening vraagt dient hij, in het belang van een snelle en goede voortgang, de contactpersoon van deze aanbestedingsprocedure hiervan tijdig op de hoogte te stellen door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal het Kadaster de Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijvers dienen in dat geval hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding in eerste instantie.

Een Inschrijver die een belang bij een uitspraak in een aanhangig gemaakt kort geding wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging in dat kort geding en zal derhalve niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

De winnende Inschrijver is verplicht tussen te komen of zich te voegen aan de kant van het Kadaster in de procedure die door een verliezende Inschrijver aanhangig is gemaakt.

Als er geen beletselen zijn (er is geen voorlopige voorziening gevraagd, de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd én ze voldoen) zal in beginsel de Opdracht aan de winnende Inschrijver definitief worden gegund.

#### **2.14 Gestanddoeningstermijn**

Inschrijver doet zijn Inschrijving gestand voor een periode van 90 dagen, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de inschrijvingen.

Mocht tegen onderhavige aanbesteding een kort geding worden aangespannen, dan zal de gestanddoeningstermijn van de Inschrijvingen automatisch worden verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de rechtbank. Aangewende rechtsmiddelen schorten de gestanddoeningstermijn niet op. In overige gevallen behoudt het Kadaster zich het recht voor Inschrijvers te verzoeken de gestanddoeningstermijn te verlengen.

## 2.15 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Indien Inschrijver niet zelfstandig in de uitvoering van de Opdracht kan voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband (combinatie) waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. In de het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens het Kadaster mag optreden;
- Ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

### 2.15.1 Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie)

Indien een Inschrijving wordt ingediend door een samenwerkingsverband dient:

- iedere deelnemer van het samenwerkingsverband het Uniform Europees Aanbestedingsdocument rechtsgeldig te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst, en
- in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel II) te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, welke onderneming namens het samenwerkingsverband penvoerder is en als verantwoordelijk gemachtigde jegens het Kadaster mag optreden en voor welke Geschiktheidseisen een beroep op de onderneming van de ondergetekende wordt gedaan. Let wel op: het vormen van nieuwe samenwerkingsverbanden dan wel het wijzigen van een bestaand samenwerkingsverband is niet meer mogelijk na de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.

### 2.15.2 Inschrijven als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver. Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer dient: in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel II C) de onderaannemers (derden) te vermelden waarop Inschrijver wel een beroep doet op ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht oftewel Geschiktheidseisen en voor welke Geschiktheidseisen. Indien Inschrijver zich in het kader van de Geschiktheidseisen beroept op de bekwaamheid van (een) onderaannemer(s), dien(t)(en) deze onderaannemer(s) de werkzaamheden waarvoor die bekwaamheid is vereist, ook daadwerkelijk te verrichten. Op de betreffende onderaannemer(s) mogen geen van de gestelde Uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Met ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart de onderaannemer eveneens de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk te verrichten in de onderhavige Opdracht. Ook hier geldt dat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument door de betreffende onderaannemer rechtsgeldig ondertekend dient te zijn. Uit het uittreksel van het Handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke bij de Inschrijving dient te worden gevoegd, dient de tekeningsbevoegdheid te blijken. Tevens dient deze onderaannemer een gedragsverklaring aanbesteden te kunnen overleggen alsmede een verklaring van de Belastingdienst.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel II D) dient Inschrijver - indien reeds bekend bij Inschrijving - de onderaannemers te vermelden waarop geen beroep wordt gedaan ten aanzien van de technische- en beroepsbekwaamheid en de financieel economische draagkracht oftewel de Geschiktheidseisen en daarmee enkel zullen worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht. In een dergelijk geval dient Inschrijver hierbij mede te vermelden voor welke onderdelen deze onderaannemers zullen worden ingezet.

In het geval er wel een beroep wordt gedaan op een onderaannemer mag deze niet (tevens) zelfstandig een inschrijving indienen voor deze aanbestedingsprocedure. Hetzelfde geldt voor de Inschrijver; de Inschrijver mag zich niet (tevens) als onderaannemer inschrijven. Onderaannemers mogen wel als onderaannemer voor verschillende Inschrijvers fungeren, mits de vigerende mededingingsregelgeving dit niet uitsluit alsmede daardoor de eerlijke mededinging niet wordt belemmerd.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Indien Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon (onderaannemer), is zowel de hoofdaannemer als de onderaannemers(s) op wie een beroep wordt gedaan hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

## **2.16 Concern**

Vanuit één concern mogen meerdere ondernemingen een Inschrijving indienen (hetzij zelfstandig, hetzij als samenwerkingsverband dan wel als onderaannemer), mits iedere onderneming kan aantonen dat zij ieder de Inschrijving volledig zelfstandig, onafhankelijk en met inachtneming van de vereiste vertrouwelijkheid heeft opgesteld.

Indien het Kadaster over redelijke en zwaarwegende gronden beschikt om aan te nemen dat sprake is van beïnvloeding tussen Inschrijvingen afkomstig van ondernemingen binnen hetzelfde concern, is zij gerechtigd nader onderzoek te verrichten. De betrokken ondernemingen kunnen in dat geval worden verzocht aannemelijk te maken dat de onderlinge concernrelatie geen invloed heeft gehad op de Inschrijving. Indien de betrokken ondernemingen hierin niet slagen, behoudt het Kadaster zich het recht voor om deze Inschrijvers uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

### **3 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen**

#### **3.1 Inleiding**

Om beoordeeld te worden conform het gestelde Gunningscriterium (hoofdstuk 5) en om daarmee in aanmerking tot komen voor het sluiten van de Raamovereenkomst dient Inschrijver te verklaren niet te verkeren in de gestelde Uitsluitingsgronden én te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen.

#### **3.2 Uitsluitingsgronden**

Inschrijver verklaart door middel van het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Inschrijving dat geen van de genoemde Uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn. Indien dit niet door Inschrijver kan worden verklaard zal de Inschrijving terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld. Tenzij het Kadaster van opvatting is dat sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 Aw.

##### **3.2.1 Dwingende Uitsluitingsgronden**

Inschrijver dient middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel III A en B) te verklaren dat er geen sprake is van een in de afgelopen vijf (5) jaren onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak jegens Inschrijver, in de zin van alle in artikel 2.86 Aw beschreven redenen, op straffe van uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure. De verplichting tot uitsluiting van Inschrijver is ook van toepassing wanneer de bij onherroepelijk vonnis veroordeelde persoon lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichhoudend orgaan van inschrijver of die daarin een vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft.

Inschrijver dient daarnaast middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel III B) te verklaren dat er geen sprake is van een onherroepelijke en bindende rechterlijke of administratieve beslissing overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar Inschrijver is gevestigd of overeenkomstig nationale wettelijke bepalingen is vastgesteld dat Inschrijver niet voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale zekerheidspremies.

##### **3.2.2 Facultatieve Uitsluitingsgronden**

Inschrijver dient tevens te verklaren middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel III C) dat in de afgelopen drie (3) jaren geen sprake is (geweest) van de volgende situaties zoals opgesomd in artikel 2.87 Aw:

- b. Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- h. Valse verklaring;
- j. Betaling belastingen en sociale premies.

In geval van een samenwerkingsverband (combinatie) of een beroep op derden geldt dat iedere combinant dan wel derde(n) middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient te verklaren dat geen van de gestelde Uitsluitingsgronden op de combinant dan wel derde(n) van toepassing is. Dus geen van de gestelde Uitsluitingsgronden mag op één van de combinanten dan wel derde(n) van toepassing zijn.

Bewijsmiddelen die op verzoek van het Kadaster overlegd dienen te worden moeten binnen 14 kalenderdagen na het verzoek van het Kadaster door Inschrijver worden overgelegd.

**Bij Inschrijving in te dienen bewijsmiddelen - Uitsluitingsgronden**

- Een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

**Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddelen - Uitsluitingsgronden**

- Een Gedragsverklaring Aanbesteden (<https://www.justis.nl/producten/gva/>), die op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
- Een verklaring van de Belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) waaruit blijkt dat Inschrijver voldoet aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen of sociale premies, die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

**3.3 Sancties Rusland**

Het Kadaster wijst Inschrijver op de “Circulaire Nieuw Sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor de overheidsaanbestedingen van het Ministerie van Economische Zaken”, kenmerk CE-MC/22156112 en op de Verordening EU 2022/576 (zie ook <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sancties-rusland>).

Conform deze Verordening en Circulaire mogen er geen opdrachten en concessies boven de drempelwaarde gegund worden aan Russische partijen. Dit geldt ook voor opdrachten waarbij een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in de overeenkomst als onderaannemer of (toe)leverancier.

Het Kadaster verlangt van Inschrijver dat daartoe de Verklaring i.v.m. sancties tegen Rusland, bij de inschrijving toevoegt.

Als inschrijver een Russische partij is of indien blijkt dat inschrijver een Russische partij inzet die voor meer dan 10% in de overeenkomst deelneemt als onderaannemer of (toe)leverancier, wordt de inschrijving ter zijde gelegd en wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Indien één van de uitzonderingen zoals vermeld in de Circulaire aantoonbaar van toepassing is, dan heeft het Kadaster de keuze om de inschrijving al dan niet terzijde te leggen.

Meer informatie is te vinden in de voornoemde Circulaire evenals bij het Sanctieloket Rusland van RVO, zie [www.rvo.nl](http://www.rvo.nl). Het sanctieloket is onderhevig aan wijzigingen. Wijzigingen zijn mogelijk tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de overeenkomst en daarmee mogelijk van invloed op de uit te voeren Opdracht.

**Bij Inschrijving in te dienen bewijsmiddelen – Sancties Rusland**

- Een Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Bijlage 3 Verklaring i.v.m. sancties tegen Rusland.

### 3.4 Geschiktheidseisen

Door middel van het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van het Kadaster geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Door het beantwoorden van de vraag in Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument met "ja" en het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bevestigt Inschrijver dat hij voldoet aan alle gestelde Geschiktheidseisen zoals beschreven in deze paragraaf.

#### *Hoofdaannemer-onderaannemer(s)*

Het Kadaster kan van de winnende Inschrijver(s) verlangen dat zij, indien zij gebruik maakt van een of meer onderaannemers om zich te kwalificeren voor de Raamovereenkomst, de bewijsstukken overlegt waaruit blijkt dat zij bij de uitvoering van de Nadere Opdrachten ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemer(s) en welk gedeelte van de onderhavige Nadere Opdrachten zij (eventueel) in onderaanneming wil geven. Tevens kan het Kadaster verlangen dat de winnende Inschrijver(s), per onderaannemer, een verklaring van de betreffende onderaannemer overlegt waarin deze aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren.

Indien de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid onderwijs- en beroepskwalificaties betreffen als bedoeld in bijlage XII, deel II, onder f, van richtlijn 2014/24/EU, of betrekking hebben op relevante beroepservaring mag een ondernemer zich slechts beroepen op de bekwaamheid van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon indien laatstgenoemde de werken of diensten waarvoor die bekwaamheid is vereist, zal verrichten.

#### 3.4.1 Inschrijving Handelsregister van de Kamer van Koophandel

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk dat Inschrijver een (kopie van) bewijs van inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel toevoegt aan de Inschrijving van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.

Uit deze inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel dient de tekeningsbevoegdheid te blijken voor tenminste de Inschrijvingsom voor deze Opdracht van degene die de Inschrijving heeft getekend. Mocht degene die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en de bewijsmiddelen heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen. In het geval van een hoofdaannemer die een beroep doet op onderaannemer(s) dienen zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) het bovenstaande in te dienen.

#### **Bij Inschrijving in te dienen bewijsmiddelen – Inschrijving Handelsregister Kamer van Koophandel**

- een (kopie van) bewijs van inschrijving in het Handelsregister Kamer van Koophandel van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.

### 3.4.2 Financiële en economische draagkracht

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver:

- a. Dat hij een stabiele onderneming is, welke haar continuïteit kan garanderen;
- b. dat hij adequaat verzekerd is inzake beroeps- en/of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de Raamovereenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

#### Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddelen – Financiële en economische draagkracht

- Accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) zonder zogenoemde 'continuïteitsparagraaf';
- Passende bankverklaringen of het bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's.

NB: Wanneer de jaarrekening van Inschrijver geconsolideerd is moet de holding/moedermaatschappij zich volledig en onvoorwaardelijk garant stellen voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Raamovereenkomst voortvloeien. De verklaring van de holding/moedermaatschappij opgenomen in bijlage 5 dient rechtsgeldig te worden ondertekend en bij Inschrijving te worden gevoegd.

### 3.4.3 Technische bekwaamheid - Referentie

Het Kadaster heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële onderdelen van de Opdracht:

Perceel 1 BHV Opleidingen

- Kerncompetentie 1: Inschrijver heeft ervaring met een meerjarige (raam)overeenkomst voor het geven van BHV-opleidingen bij een opdrachtgever waarbij in één jaar aan minstens 50 cursisten training is gegeven.

Perceel 2 BHV Middelen

- Kerncompetentie 1: Inschrijver heeft ervaring met een meerjarige (raam)overeenkomst voor het leveren, onderhouden en beheren van BHV-middelen met een opdrachtgever met meerdere locaties en een minimale totale omvang van € 9.000,- BHV-middelen per jaar. Onder BHV-middelen worden in ieder geval de volgende zaken verstaan: brandblussers, AED's en verbandkoffers.

Middels het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver per hierboven vermelde kerncompetentie maximaal één referentie te hebben die voldoet aan de volgende eisen:

- de referentieopdracht dient in de drie (3) jaren voorafgaand aan de sluitingsdatum voor de Inschrijving te zijn uitgevoerd of nog in uitvoering te zijn, én
- de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht valt onder de reikwijdte van de hierboven benoemde kerncompetenties.

Het is Inschrijver toegestaan om een beroep te doen op de bekwaamheid van derden om zo aan de hierboven gestelde eis te voldoen. Indien de Inschrijver hiervan gebruik maakt dan dient hij dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Deel II C).

Let op: voor het indienen van een volledige en heldere referentie: In de referentie eis staan een aantal kernelementen, laat deze terug komen in de toelichting. Wees concreet in de toelichting, het is aan Inschrijver

toe te lichten op welke wijze aan de referentie eis wordt voldaan. De gevraagde ervaring door het Kadaster dient dan ook duidelijk en ondubbelzinnig uit de te overleggen referenties te blijken.

**Bij Inschrijving in te dienen bewijsmiddelen Technische bekwaamheid - Referentie**

Ten einde aan te tonen te beschikken over de voornoemde kerncompetentie(s) levert Inschrijver per gevraagde kerncompetentie maximaal één referentie aan welke aan bovenvermelde eisen voldoet. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag u voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken. Inschrijver dient hiervoor het Referentieformulier te gebruiken bijlage 1. Het Kadaster behoudt zich het recht voor zo nodig de ingediende referentie(s) op juistheid en volledigheid te controleren.

NB: Het is niet toegestaan om de ingediende referentie(s) aan te vullen dan wel te wijzigen. De referentie(s) dien(t)(en) dus direct op de juiste wijze te worden ingediend.

**3.4.4 Technische bekwaamheid - Kwaliteitsborging (perceel 1 en 2)**

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver:

- dat hij beschikt over een geldig gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem ISO 9001/2015 waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur.  
Of:
- dat hij een kwaliteitszorgsysteem heeft dat minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem ISO 9001/2015. Onder gelijkwaardig wordt verstaan: het voldoen aan de volgende kenmerken:
  - kwaliteitszorg is organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. middels kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
  - aanwezigheid en organisatie brede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
  - aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
  - aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;
  - klant gerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in uw bedrijfsprocessen.

Ingeval er in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dit samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten inzake de kwaliteitsborging te voldoen.

**Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddelen Technische bekwaamheid - Kwaliteitsborging**

Het voldoen aan de vereisten van de kwaliteitsborging kan worden aangetoond door middel van:

- het overleggen van het laatste auditverslag of een kopie certifica(a)t(en) ISO 9001/2015 van een kwaliteitszorgsysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur.  
Of:
- een beschrijving (maximaal 2 A4) van het kwaliteitszorgsysteem dat u heeft waarbij wordt aangetoond dat dit kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem ISO 9001/2015. In de paragraaf Kwaliteitsborging is aangegeven wat onder gelijkwaardig wordt verstaan. In uw beschrijving dient u op de in die paragraaf genoemde punten in te gaan en uit de beschrijving dient de gelijkwaardigheid te blijken.

**3.4.5 Technische bekwaamheid – Informatiebeveiliging (uitsluitend voor perceel 1 Opleidingen)**

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver:

- dat hij beschikt over een geldige ISO 27001:2022 (of een hieraan gelijkwaardige) certificering, afgegeven door een daartoe geautoriseerde instantie. Indien de Inschrijver niet beschikt over een ISO 27001:2022 certificaat, dient de Inschrijver aan te tonen dat de Inschrijver gelijkwaardige maatregelen heeft getroffen op het gebied van informatiebeveiliging. De Inschrijver dient de gelijkwaardigheid aan te tonen door:
  - het beschikbaar stellen van de inhoudsopgave van een actueel en geldig intern Informatiebeveiligingsdocument met bijbehorende samenvatting van de gehanteerde normen op één A4. Uit deze samenvatting dient te blijken dat de Inschrijver gelijkwaardige maatregelen heeft getroffen om informatieprocessen te beheersen en dat de vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van bedrijfskritische informatie wordt geborgd;
  - een beleidsverklaring van het management waaruit moet blijken dat het management de inhoud van het interne Informatiebeveiligingsdocument onderschrijft en controleert.

**Op eerste verzoek in te dienen bewijsmiddelen Technische bekwaamheid – Informatiebeveiliging**

Het voldoen aan de vereisten van informatiebeveiliging kan worden aangetoond door middel van:

- het overleggen van het laatste auditverslag of een kopie certificaten ISO27001, van een Informatiebeveiligingssysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur.  
Of:
- een beschrijving (maximaal 2 A4) van het Informatiebeveiligingssysteem dat u heeft waarbij wordt aangetoond dat dit Informatiebeveiligingssysteem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd Informatiebeveiligingssysteem ISO27001. In de paragraaf Informatiebeveiliging is aangegeven wat onder gelijkwaardig wordt verstaan. In uw beschrijving dient u op de in die paragraaf genoemde punten in te gaan en uit de beschrijving dient de gelijkwaardigheid te blijken.

## **4 Programma van Eisen**

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die het Kadaster stelt aan de uitvoering van de Opdracht. Aan deze eisen moet bij uitvoering van de Opdracht worden voldaan, tenzij uit de eis volgt dat bij Inschrijving aan de eis moet worden voldaan. Het niet voldoen aan één of meerdere eisen betekent uitsluiting van verdere beoordeling. Indien de Inschrijver vragen en/of opmerkingen heeft met betrekking tot het Programma van eisen dan dient hij dit bij het Kadaster kenbaar te maken bij de Nota van inlichtingen. Door indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met het Programma van eisen.

Het Kadaster behoudt zich het recht voor om jaarlijks te controleren of Opdrachtnemer nog aan de gestelde eisen voldoet.

### **4.1 Eisen aan de uitvoering**

Voor de specifieke eisen ten aanzien van de uit te voeren Opdracht wordt verwezen naar bijlage 4a 'Programma van eisen perceel 1 Opleidingen' en bijlage 4b 'Programma van eisen perceel 2 Middelen'.

### **4.2 Contractvoorwaarden**

#### **4.2.1 Concept Raamovereenkomst**

In de concept Raamovereenkomsten voor perceel 1 en perceel 2 (bijlagen 6a en 6b) zijn de randvoorwaarden en bepalingen voor deze Opdracht opgenomen. Indien bepalingen in de concept Raamovereenkomst strijdig zijn met de van toepassing verklaarde algemene voorwaarden, geldt dat de bepalingen uit de Raamovereenkomst leidend zijn. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de Raamovereenkomst.

#### **4.2.2 Concept Verwerkersovereenkomst**

Het Kadaster en Opdrachtnemer zullen alle geregistreerde (persoons-) gegevens die voor en gedurende de opdracht kenbaar worden gemaakt, vertrouwelijk behandelen en meer in het bijzonder in overeenstemming met de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) verwerken. In dat kader maakt het Kadaster met Opdrachtnemer voor perceel 1 BHV opleidingen nadere afspraken over het verwerken van de persoonsgegevens. Partijen sluiten daartoe een verwerkersovereenkomst, die als bijlage 7 onlosmakelijk onderdeel uitmaakt van de Raamovereenkomst.

#### **4.2.3 Algemene voorwaarden**

Het Kadaster wijst de algemene voorwaarden van Inschrijver nadrukkelijk van de hand. Inschrijver gaat ermee akkoord dat de normaliter door zijn onderneming gehanteerde voorwaarden niet van toepassing zijn. Uitsluitend de ARVODI-2025 (perceel 1 BHV opleidingen) en de ARIV-2018 (perceel 2 BHV middelen) welke als bijlagen 8a en 8b zijn bijgevoegd, zullen van toepassing zijn. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

## 5 Gunningscriterium en beoordeling

### 5.1 Gunningscriterium

Er zal worden gegund aan de voor het Kadaster Economisch Meest Voordelige Inschrijving, aan de hand van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV). De Inschrijvingen die in voorgaande beoordelingsstappen zijn uitgesloten van verdere beoordeling en door het Kadaster terzijde zijn gelegd, worden niet verder beoordeeld en kunnen niet als Economisch Meest Voordelige Inschrijving worden aangemerkt.

Wanneer na beoordeling of na het voornemen tot gunnen blijkt dat de Inschrijving die als nummer 1 is geëindigd ongeldig is dan: wordt de daaropvolgend geëindigde Inschrijving als nummer 1 aangemerkt.

| Subgunningscriteria | Maximaal te behalen punten |
|---------------------|----------------------------|
| G1 Prijs            | 400 punten                 |
| G2 Kwaliteit        | 600 punten                 |
| TOTAAL              | 1000 punten                |

### 5.2 Sub-gunningscriterium G1 Prijs

G1 Prijs is onderverdeeld in de volgende sub-subgunningscriteria:

| Sub-subgunningscriteria | Maximaal te behalen punten |
|-------------------------|----------------------------|
| G1.1 Inschrijfsom       | 400 punten                 |
| TOTAAL                  | 400 punten                 |

Inschrijver dient voor zijn Inschrijving op Perceel 1 (BHV opleidingen) gebruik te maken van het aangeleverde prijzenblad, bijlage 2a. Voor het indienen van een Inschrijving op Perceel 2 (BHV middelen) dient Inschrijver gebruik te maken van het aangeleverde prijzenblad, bijlage 2b.

De prijs wordt beoordeeld op basis van de "totale fictieve inschrijfsom". De "totale fictieve inschrijfsom" wordt bepaald door de som van de op onderdelen geoffreerde kosten. De Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom krijgt het maximaal aantal te behalen punten.

Bij opgave van de prijs dienen de volgende uitgangspunten te worden gehanteerd:

- Alle prijzen zijn exclusief BTW.
- Het is Inschrijver niet toegestaan een nulprijs te offeren. Het is wel toegestaan op onderdelen van een prijswens een nulprijs te offeren indien er sprake is van een opstelsom.
- Het is onder geen beding toegestaan negatieve prijzen te offeren. Het niet invullen van (onderdelen van) een prijswens leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving.
- Het betreft all-in-prijzen: alle kosten zoals verzendkosten, administratie, overhead, materiaal, reis- en verblijfkosten, verzekeringen, belastingen, heffingen, kosten voor rapportage / overleg en eventuele overige kosten zijn bij de geoffreerde prijzen inbegrepen.
- Niet in de prijzen opgenomen kosten zullen niet worden vergoed.
- Indien het beschrevene bij het gunningscriterium kwaliteit aanvullende kosten met zich meebrengt dient dit reeds in de Inschrijving verwerkt te zijn.
- Abnormaal lage prijzen worden door het Kadaster gecontroleerd/nagevraagd, conform artikel 2.116 Aw kan de Inschrijving worden afgewezen.

Het Kadaster beoordeelt de Inschrijvingen op G1 Prijs relatief.

Per perceel krijgt de Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom het maximaal aantal te behalen punten (400 punten). Alle overige Inschrijvers ontvangen punten overeenkomstig de volgende formule:

(laagste "totale fictieve inschrijfsom" / eigen "totale fictieve inschrijfsom" Inschrijver) x maximaal te behalen punten = behaalde aantal punten)

Het behaalde aantal punten wordt afgerond op twee decimalen.

### 5.3 Sub-gunningscriterium G2 Kwaliteit

Het subgunningscriterium G2 Kwaliteit voor Perceel 1 is onderverdeeld in de volgende sub-gunningscriteria:

| Sub-subgunningscriteria perceel 1                           | Maximaal te behalen punten |
|---|----------------------------|
| P1 G2.1 Plan van aanpak                                     | 300 punten                 |
| P1 G2.2 Begeleiding ontruimingsoefening                     | 200 punten                 |
| P1 G2.3 Beschikbaarheid informatie (rapportages en theorie) | 100 punten                 |
| TOTAAL  | 600 punten                 |

De kwalitatieve sub-subgunningscriteria worden hieronder nader toegelicht:

#### P1 G2.1 Plan van aanpak

Binnen het Kadaster is de BHV-organisatie op dit moment een landelijk georganiseerde BHV organisatie. Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat de geboden dienstverlening, training en opleiding de vorming hiervan ondersteund. Inschrijver dient te beschrijven:

- Op welke wijze Opdrachtnemer zorg draagt voor een efficiënte en effectieve implementatie. Inschrijver dient in een stappenplan aan te geven hoe de overname en implementatie van de opleiding van de landelijke BHV-organisatie binnen het Kadaster wordt vormgegeven, rekening houdend met een implementatieperiode van zes ~~twee~~ weken na gunning van de Opdracht. De ingangsdatum van de Raamovereenkomst is voorzien op 1 maart ~~februari~~ 2026.
- Op welke wijze Opdrachtnemer borgt dat het Kadaster een uniforme samenhangende BHV organisatie blijft.
- Hoe Opdrachtnemer invulling geeft aan Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO).
- Welke innovatieve opleidingsmethodieken Opdrachtnemer toe gaat passen tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst ten einde de kwaliteit van de BHV-organisatie van het Kadaster te verhogen.
- Hoe Opdrachtnemer invulling geeft aan de toetsing van de deelnemers.
- Hoe de Opdrachtnemer het Kadaster kan ondersteunen bij wijzigingen van de eigen visie en uitvoeringsbeleid.
- Hoe de Opdrachtnemer het Kadaster kan adviseren op het gebied van veranderende wet- en regelgeving en/of relevante ontwikkelingen in de markt.

Bij de beoordeling wordt in ieder geval gelet op:

- Is de beantwoording compleet/volledig: er zijn geen delen van de vraag onbeantwoord gebleven.
- Is de beantwoording concreet: de uitwerking is eenduidig en niet voor meerdere uitleggen vatbaar.
- Is de beantwoording consistent; alle onderdelen van de uitwerking sluiten logisch op elkaar aan en bevatten geen tegenstrijdigheden.
- Is de beantwoording relevant; de uitwerking geeft gericht antwoord op de vraagstelling.

Antwoord op maximaal 3 A4-pagina's (enkelzijdig), lettergrootte Arial 9, normale marges (2,5 cm). Indien de uitwerking van dit criterium meer pagina's bevat dan toegestaan, zal het meerdere aan pagina's terzijde worden gelegd. Het is niet toegestaan verwijzingen naar externe links of bijlagen toe te voegen.

### **P1 G2.2 Begeleiding ontruimingsoefening**

Het Kadaster streeft naar een goed georganiseerde en betrouwbare BHV-organisatie, die alert is, regelmatig oefent en doeltreffend kan handelen in geval van een calamiteit. Ontruimingsoefeningen zijn hierbij essentieel. Daarnaast verwacht het Kadaster van Opdrachtnemer dat deze gevraagd én ongevraagd advies geeft over BHV-gerelateerde zaken. Inschrijver dient de volgende onderdelen te beschrijven:

- Hoe kan Opdrachtnemer het Kadaster optimaal ondersteunen in het trainen van de BHV-ers bij een ontruimingsoefening.
- De werkwijze voorbereiding, planning en uitvoering bij een ontruimingsoefening.
- De werkwijze evaluatie, rapportage en de relatie met de trainingen inclusief verbeteracties en advies.
- Hoe en op welke wijze Opdrachtnemer een onverwachte situatie creëert voor (H)BHV-er.

Bij de beoordeling wordt in ieder geval gelet op:

- Is de beantwoording compleet/volledig: er zijn geen delen van de vraag onbeantwoord gebleven.
- Is de beantwoording concreet: de uitwerking is eenduidig en niet voor meerdere uitleggen vatbaar.
- Is de beantwoording consistent; alle onderdelen van de uitwerking sluiten logisch op elkaar aan en bevatten geen tegenstrijdigheden.
- Is de beantwoording relevant; de uitwerking geeft gericht antwoord op de vraagstelling.

Antwoord op maximaal 2 A4-pagina's (enkelzijdig), lettergrootte Arial 9, normale marges (2,5 cm). Indien de uitwerking van dit criterium meer pagina's bevat dan toegestaan, zal het meerdere aan pagina's terzijde worden gelegd. Het is niet toegestaan verwijzingen naar externe links of bijlagen toe te voegen.

### **P1 G2.3 Beschikbaarheid informatie (rapportages en theorie)**

Om zijn regierol goed uit te kunnen oefenen moet het Kadaster op het juiste moment voorzien worden van de juiste informatie. Daarnaast is het van belang dat medewerkers/cursisten de te leren en/of geleerde theorie goed kunnen terugvinden/raadplegen. Inschrijver dient te beschrijven op welke manier zij het Kadaster kan ondersteunen en met welke informatie, hierbij dient in ieder geval de onderstaande onderdelen te worden beschreven:

- Op welke wijze zorgt Opdrachtnemer er voor dat real-time info voor management met betrekking tot gevolgde opleidingen/trainingen inclusief resultaten en evaluaties beschikbaar is.
- Op welke wijze kunnen aflopende certificaten en/of bijvoorbeeld benodigde trainingsuren worden gemonitord.
- Op welke wijze is de theorie voor medewerkers beschikbaar via de portal.

Bij de beoordeling wordt in ieder geval gelet op:

- Is de beantwoording compleet/volledig: er zijn geen delen van de vraag onbeantwoord gebleven.
- Is de beantwoording concreet: de uitwerking is eenduidig en niet voor meerdere uitleggen vatbaar.
- Is de beantwoording consistent; alle onderdelen van de uitwerking sluiten logisch op elkaar aan en bevatten geen tegenstrijdigheden.
- Is de beantwoording relevant; de uitwerking geeft gericht antwoord op de vraagstelling.

Antwoord op maximaal 2 A4-pagina's (enkelzijdig), lettergrootte Arial 9, normale marges (2,5 cm). Indien de uitwerking van dit criterium meer pagina's bevat dan toegestaan, zal het meerdere aan pagina's terzijde worden gelegd. Het is niet toegestaan verwijzingen naar externe links of bijlagen toe te voegen.

Het subgunningscriterium G2 Kwaliteit voor Perceel 2 is onderverdeeld in de volgende sub-subgunningscriteria:

| Sub-subgunningscriteria perceel 2                                | Maximaal te behalen punten |
|--|----------------------------|
| P2 G2.1 Plan van aanpak levering en beschikbaarheid BHV-middelen | 300 punten                 |
| P2 G2.2 Uitvoeren onderhoud en noodzakelijke keuringen           | 300 punten                 |
| TOTAAL   | 600 punten                 |

De kwalitatieve sub-subgunningscriteria worden hieronder nader toegelicht:

### **P2 G2.1 Plan van aanpak levering en beschikbaarheid BHV-middelen**

Het is voor het Kadaster van belang dat hij steeds binnen korte tijd wordt voorzien van de bestelde BHV-middelen. Beschrijf hoe u zorgdraagt voor de levering en beschikbaarheid van de BHV-middelen zoals gevraagd in perceel 2 middelen. Inschrijver dient de volgende aspecten te beschrijven:

- Op welke wijze er invulling wordt gegeven aan de overname en implementatie van de dienstverlening omtrent het beschikbaar stellen en leveren van de BHV-middelen.
- Hoe verloopt het bestelproces en de levering van de BHV-middelen voor het Kadaster.
- Op welke wijze de continuïteit wordt geborgd, waaronder ook een beschrijving van het voorraadbeheer.

Bij de beoordeling wordt in ieder geval gelet op:

- Is de beantwoording compleet/volledig: er zijn geen delen van de vraag onbeantwoord gebleven.
- Is de beantwoording concreet: de uitwerking is eenduidig en niet voor meerdere uitleggen vatbaar.
- Is de beantwoording consistent; alle onderdelen van de uitwerking sluiten logisch op elkaar aan en bevatten geen tegenstrijdigheden.
- Is de beantwoording relevant; de uitwerking geeft gericht antwoord op de vraagstelling.

Antwoord op maximaal 2 A4-pagina's (enkelzijdig), lettergrootte Arial 9, normale marges (2,5 cm). Indien de uitwerking van dit criterium meer pagina's bevat dan toegestaan, zal het meerdere aan pagina's terzijde worden gelegd. Het is niet toegestaan verwijzingen naar externe links of bijlagen toe te voegen.

### **P2 G2.2 Uitvoeren onderhoud en noodzakelijke keuringen**

Het Kadaster eist dat Oprachtnemer proactief preventief en correctief onderhoud pleegt aan de (relevante) BHV-middelen waarbij de uitgevoerde onderhoudsacties tevens worden gerapporteerd aan het Kadaster. Beschrijf hoe het onderhoud plaatsvindt en hoe het Kadaster hierover wordt geïnformeerd. Zie het prijzenblad voor de uitvoeren periodieke keuringen. Inschrijver dient het volgende te beschrijven:

- Op welke wijze draagt Oprachtnemer zorg voor een volledig en foutloos administratief proces rondom het beheer van het onderhoud van de BHV-middelen en op welke wijze registreert Oprachtnemer elk BHV-middel afzonderlijk op de juiste locatie en hoe neemt Oprachtnemer deze op in het systeem.
- Beschrijf op welke wijze u een actueel overzicht bijhoudt van alle BHV-middelen die het Kadaster in bezit heeft, welke gegevens/data u vastlegt van elk specifiek BHV-middel, inclusief de geplande en uitgevoerde onderhoudswerkzaamheden.
- Geef aan hoe u het Kadaster ontzorgt door continu een duidelijk en overzichtelijk managementrapport te leveren dat inzicht biedt in de status, de locatie en de specifieke plaats van alle BHV-middelen en de benodigde acties.

- Licht toe hoe u proactief advies geeft over noodzakelijke onderhoudswerkzaamheden en vervangingen. Geef aan hoe u het Kadaster tijdig informeert over aankomende onderhoudsbeurten, innovaties en mogelijke verbeteringen.
- Op welke wijze zorgt Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst blijvend te voldoen aan de wettelijke eisen en regelgeving?

Bij de beoordeling wordt in ieder geval gelet op:

- Is de beantwoording compleet/volledig: er zijn geen delen van de vraag onbeantwoord gebleven.
- Is de beantwoording concreet: de uitwerking is eenduidig en niet voor meerdere uitleggen vatbaar.
- Is de beantwoording consistent; alle onderdelen van de uitwerking sluiten logisch op elkaar aan en bevatten geen tegenstrijdigheden.
- Is de beantwoording relevant; de uitwerking geeft gericht antwoord op de vraagstelling.

Antwoord op maximaal 3 A4-pagina's (enkelzijdig), lettergrootte Arial 9, normale marges (2,5 cm). Indien de uitwerking van dit criterium meer pagina's bevat dan toegestaan, zal het meerdere aan pagina's terzijde worden gelegd. Het is niet toegestaan verwijzingen naar externe links of bijlagen toe te voegen.

### 5.3.1 Beoordeling Kwaliteit

- Voor de beoordeling van het sub-subgunningscriterium P1 G2.1 t/m G2.3 en P2 G2.1 t/m P2 G2.2 is een multidisciplinair beoordelingsteam samengesteld.
- Beoordeling van de Inschrijvingen gebeurt door de leden van het beoordelingsteam individueel.
- Het beoordelingsteam komt in gezamenlijk overleg (consensusmeeting) tot één definitief cijfer voor elk van de gehanteerde sub-subgunningscriteria.
- Het beoordelingsteam baseert haar cijfers op het totaalbeeld van de kwaliteit van de Inschrijving met betrekking tot het desbetreffende sub-subgunningscriterium.
- Het beoordelingsteam kent per sub-subgunningscriterium een waardering toe in de vorm van een cijfer 0, 1, 2, 3, of 4.

Tijdens de consensusmeeting worden, na het vaststellen van de scores op G2 Kwaliteit, door de betrokken inkoopadviseur de scores op G1 Prijs, bekend gemaakt.

In de beoordeling worden de onderstaande cijfers gebruikt om het verschil in de Inschrijving, naar het oordeel van het beoordelingsteam, tot uiting te laten komen:

| Score | Betekenis   | Toelichting  | % van de maximale punten |
|-------|-------------|--|--------------------------|
| 0     | Slecht      | Onderwerp is niet beschreven of voldoet in zijn geheel niet.   | KO                       |
| 1     | Onvoldoende | Onderwerp of aspect is niet volledig behandeld.  | 25%                      |
| 2     | Matig       | Onderwerp of aspect is volledig behandeld maar sluit beperkt aan bij de behoeftestelling van het Kadaster.                                       | 50%                      |
| 3     | Voldoende   | Onderwerp of aspect is volledig behandeld en sluit aan bij de behoeftestelling van het Kadaster.   | 75%                      |
| 4     | Goed        | Onderwerp of aspect is volledig behandeld, sluit aan bij de behoeftestelling van het Kadaster en bevat extra positief onderscheidende kenmerken. | 100%                     |

Een '0' betekent dat er geen informatie met betrekking tot het sub-subgunningscriterium is aangetroffen of dat de gegeven informatie geen betrekking heeft op het gevraagde, Inschrijver wordt uitgesloten van verdere beoordeling.

Het is mogelijk dat twee Inschrijvers voor een bepaald onderdeel hetzelfde cijfer scoren.

#### **5.4 Toekenningsmethodiek**

Het Kadaster rondt de definitieve totale eindscore van Inschrijvers af tot twee cijfers achter de komma. De definitieve totale eindscore van een Inschrijver bepaalt de positie van de Inschrijver in de rangorde. Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke definitieve totale eindscore hebben behaald, zal het Kadaster gunnen aan de Inschrijver met de hoogste eindscore voor het subgunningscriterium G2 Kwaliteit. In het geval de hoogst scorende Inschrijvers ook op dit subgunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal middels loting door de notaris worden bepaald met welk van die Inschrijvers een Raamovereenkomst gesloten zal worden.

## **Bijlagen**

De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend document. Zij zijn separaat met het Beschrijvend document gepubliceerd.

- BIJLAGE 1** REFERENTIEFORMULIER
- BIJLAGE 2A** PRIJZENBLAD PERCEEL 1 OPLEIDINGEN
- BIJLAGE 2B** PRIJZENBLAD PERCEEL 2 MIDDELEN
- BIJLAGE 3** VERKLARING I.V.M. SANCTIES RUSLAND
- BIJLAGE 4A** PROGRAMMA VAN EISEN PERCEEL 1 OPLEIDINGEN
- BIJLAGE 4B** PROGRAMMA VAN EISEN PERCEEL 2 MIDDELEN
- BIJLAGE 5** VERKLARING HOLDING OF MOEDERMAATSCHAPPIJ
- BIJLAGE 6A** CONCEPT RAAMOVEREENKOMST PERCEEL 1 OPLEIDINGEN
- BIJLAGE 6B** CONCEPT RAAMOVEREENKOMST PERCEEL 2 MIDDELEN
- BIJLAGE 7** MODEL VERWERKERSOVEREENKOMST PERCEEL 1 OPLEIDINGEN
- BIJLAGE 8A** ARVODI 2025 PERCEEL 1 OPLEIDINGEN
- BIJLAGE 8B** ARIV 2018 PERCEEL 2 MIDDELEN
- BIJLAGE 9** VOORWAARDEN AI
- BIJLAGE 10** HUISREGELS KADASTER
- BIJLAGE 11** ASSETLIJST PERCEEL 2 MIDDELEN