

Bijlage 4b - Programma van Eisen perceel 2 Middelen

In dit hoofdstuk staan de eisen beschreven die het Kadaster stelt aan de gevraagde dienstverlening. De inschrijver dient te voldoen aan de eisen zoals beschreven in dit hoofdstuk en de bijlagen. Het niet (onvoorwaardelijk) accepteren van de gestelde eisen betekent uitsluiting van verdere beoordeling.

1.1 Algemeen

Eis 1.	Oprachtnemer is in staat om de gevraagde BHV middelen landelijk aan te bieden.
Eis 2.	Het Kadaster kan te alle tijde het assortiment uitbreiden of inkrimpen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst
Eis 3.	De Oprachtnemer mag zonder uitdrukkelijk voorafgaande schriftelijke toestemming van het Kadaster in publicaties, reclame-uitingen of anderszins geen gebruik maken van de naam of logo van het Kadaster.
Eis 4.	Voor het maken van foto's, films of video-opnamen en dergelijke van de werkzaamheden uitgevoerd door Oprachtnemer onder de Raamovereenkomst, het verlenen van medewerking daaraan en het geven van publiciteit in deze, is de schriftelijke toestemming vooraf van het Kadaster noodzakelijk.
Eis 5.	Het Kadaster is niet aansprakelijk voor diefstal, verlies of breuk van enig gereedschap, werktuig of hulpmiddel van Oprachtnemer tijdens gebruik en achterlaten.
Eis 6.	Oprachtnemer dient te voldoen aan de binnen de branche geldende en actuele normen op het gebied van Arbo en milieu. Nadere informatie over verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland.
Eis 7.	Indien regelgeving gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst wijzigt, dient de Oprachtnemer hierop te anticiperen en in overleg met het Kadaster passende maatregelen te treffen.
Eis 8.	Oprachtnemer zal alle wettelijke veiligheidsvoorschriften en/of overheidsvoorschriften betreffende veiligheid en alle reglementen die van toepassing zijn in de objecten van het Kadaster in acht nemen. Oprachtnemer verklaart met de veiligheidsvoorschriften en reglementen bekend te zijn.
Eis 9.	Oprachtnemer is verplicht het Kadaster direct te rapporteren inzake (bijna-) ongevallen tijdens of ten gevolge van de uitvoering van werkzaamheden.
Eis 10.	Oprachtnemer heeft de plicht schade aan personen/en of zaken, gesignaleerd door werknemers van Oprachtnemer, dan wel veroorzaakt door medewerkers van Oprachtnemer direct te melden aan het Kadaster.
Eis 11.	De Oprachtnemer zorgt ervoor dat haar personeel tijdens de uitvoering van de werkzaamheden zich representatief zullen gedragen en communiceren, met fatsoenlijke en schone werkkleding en een servicegerichte instelling.
Eis 12.	Oprachtnemer zal zich houden aan de huisregels die geldig zijn op de locatie, zie hiervoor bijlage 10.
Eis 13.	De Oprachtnemer zorgt ervoor dat elke medewerker die volgens de Raamovereenkomst dienstverlening op het gebied van keuringen levert binnen de panden van het Kadaster, voor aanvang van de werkzaamheden in het bezit is van een Verklaring omtrent het Gedrag (VOG), met het screeningsprofiel Diensten, niet ouder dan 3 maanden na afgifte, bij aanvang van start van de Raamovereenkomst of bij aanvang van de levering van de dienst. Deze verklaring dient op verzoek van het Kadaster bij de Oprachtnemer direct opvraagbaar te zijn. Tevens moet elke medewerker die volgens de Raamovereenkomst dienstverlening levert binnen de panden van

	het Kadaster over een geldige werkvergunning beschikken. De Opdrachtnemer dient ervoor te zorgen dat alle personeelsleden, inclusief management, volgens de Nederlandse wet- en regelgeving gerechtigd zijn te werken.
Eis 14.	Klachten worden binnen 24 uur in behandeling genomen en binnen 72 uur afgehandeld en aan het Kadaster teruggekoppeld. Een klacht = elke blij van onvrede vanuit het Kadaster inzake de service en dienstverlening van Opdrachtnemer, zoals vastgelegd in de uit deze aanbesteding voortvloeiende Raamovereenkomst.

1.2 Materie eisen EHBO middelen

Eis 15.	Opdrachtnemer is in staat om de BHV middelen, zoals opgenomen in het prijzenblad, op locaties van het Kadaster af te leveren.
Eis 16.	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat alle ingenomen BHV-middelen volgens wet- en regelgeving en milieuvriendelijk worden afgevoerd.
Eis 17.	Elke door de Opdrachtnemer geleverde verbandkoffer moet voldoen aan de richtlijnen van het Oranje Kruis zoals aangegeven in de “Verbandrichtlijnen 2021” of in een opvolgende nieuwe “verbandrichtlijnen”.
Eis 18.	De EHBO box wordt geleverd in een draagbare koffer met een afmeting van maximaal 39,5 x 27 x 13,5 cm. Het is mogelijk dat, afhankelijk van de locatie, een andere afmeting van EHBO box gewenst is. Dit op verzoek van het Kadaster.
Eis 19.	Elke door Opdrachtnemer geleverde verbandkoffer is modulair van opzet en bevat letselgerichte modules voorzien van een goedkeuringsnummer van het Oranje Kruis of te voldoen aan de vereisten die door MDR worden gesteld.
Eis 20.	Een verbandkoffer dient na controle verzegeld te worden. De verzegeling dient plaats te vinden door een scheurbaar houdbaarheidsetiket, draadbreekverzegeling of plastic sealing.
Eis 21.	In overleg met het Kadaster plaatst Opdrachtnemer, indien niet aanwezig, pictogrammen volgens de geldende wet- en regelgeving en NEN-normen.
Eis 22.	De verbandkoffers worden op nader aan te wijzen Kadasterlocatie(s) geplaatst.
Eis 23.	Het Kadaster kan losse EHBO-middelen bestellen zoals bijvoorbeeld pleisters een losse verbandrollen.
Eis 24.	Opdrachtnemer levert nieuwe EHBO-middelen die op het moment van levering een productiedatum hebben niet ouder dan 3 maanden.
Eis 25.	Opdrachtnemer verplicht zich de onderhoudshandelingen volgens de Raamovereenkomst en de bepalingen uit te voeren met inachtneming van de vigerende wet- en regelgeving. Hierbij wordt door Opdrachtnemer rekening gehouden met door het Kadaster gegeven aanwijzingen alsook de onderhoudsrichtlijnen van de fabrikanten en het Oranje Kruis. Opdrachtnemer verplicht zich het onderhoud zodanig in kwaliteit en prestatie uit te voeren, zodat defecten of verstoringen en het verlopen van uiterste keuringsdata worden voorkomen. Dit met het doel zo groot mogelijke betrouwbaarheid, bedrijfszekerheid en veiligheid, optimaal en doelmatig binnen de gestelde eisen te laten functioneren.
Eis 26.	Indien Opdrachtnemer niet voldoende EHBO-middelen van het juiste type bij zich heeft om gedurende de onderhoudsronde het middel om te wisselen, wisselt Opdrachtnemer in uitzonderlijke gevallen het EHBO-middel zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 5 werkdagen om.
Eis 27.	Het Kadaster bestelt de EHBO-middelen middels het bestelsysteem van het Kadaster bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer levert de EHBO-middelen uiterlijk binnen 5 werkdagen bij het Kadaster.

Eis 28.	Alle overbodige, verouderde of verlopen verbandtrommels worden door Opdrachtnemer in principe afgevoerd. Er mogen geen overbodige, verouderde of verlopen verbandtrommels in een ruimte achterblijven. De overbodige, verouderde of verlopen verbandtrommels moeten beschikbaar gesteld worden voor goede doelen. Na gunning wordt met de Opdrachtnemer hier nadere afspraken over gemaakt.
---------	---

1.3 Materie eisen AED's

Eis 29.	De door Opdrachtnemer eventueel nieuw te leveren AED's hebben een minimale levensduur van 10 jaar, waarbij voor de batterij en de elektroden een minimale levensduur van 24 maanden geldt. Voor de te leveren batterij en elektroden voor de reeds aanwezige AED's geldt een levensduur van minimaal 24 maanden. De huidige AED's van het Kadaster worden op verzoek van of in overleg met het Kadaster vervangen.
Eis 30.	Jaarlijks worden de AED's gecontroleerd en onderhouden. Indien van toepassing worden uitsluitend de verouderde of defecte onderdelen van de AED's vervangen.
Eis 31.	Opdrachtnemer levert gedurende de Raamovereenkomst, inclusief eventuele verleningen, dezelfde type AED's.
Eis 32.	Indien Opdrachtnemer niet voldoende AED's/AED onderdelen van het juiste type bij zich heeft om gedurende de onderhoudsronde het onderdeel om te wisselen, wisselt Opdrachtnemer in uitzonderlijke gevallen de AED/ het AED-onderdeel zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op dezelfde werkdag om. Opdrachtnemer kan hier geen (extra) kosten voor in rekening brengen.
Eis 33.	Onderdelen om de AED inzetbaar te houden moeten minimaal nog 10 jaar vanaf moment van plaatsing bij het Kadaster geleverd kunnen worden.
Eis 34.	Opdrachtnemer garandeert dat bij storingen, defecten en/of vervanging na inzet van de AED, deze vervangen, gerepareerd of gebruik gereed gemaakt wordt op de volgende werkdag na melding van het Kadaster.
Eis 35.	De AED is half (semi) automatisch en kan worden gebruikt door niet-professionele hulpverleners. De AED is compact en licht (maximaal 2,5 kilo) en te bedienen door pictogrammen. De AED voert wekelijks automatisch een zelftest uit op een correcte werking van het apparaat en geeft een signaal af dat de AED klaar is voor gebruik. De AED heeft een hoge water- en stofdichtheid (IP54) en is geschikt voor ruimtes met een hoge vochtigheidsgraad. De AED heeft een batterij en elektroden combinatie (PadPak) en wordt geleverd inclusief een beschermende draagtas en een reserve set elektroden/batterij. De AED's hebben op het moment van levering een productiedatum niet ouder dan 3 maanden.
Eis 36.	De AED moet bij levering direct inzetbaar zijn met nieuwe batterijen én elektroden. Tevens moet de Nederlandse taal ingesteld zijn met de op dat moment geldende reanimatieprotocollen welke vastgesteld zijn door de Nederlandse Reanimatieraad.
Eis 37.	Bij de AED is een AED reanimatie set bevestigd. De AED reanimatie set is voorzien van een clip-haak voor bevestiging aan de AED en bevat een beademingsmasker, foliedeken, een goede functionele (kleding)schaar, scheermesje, (wegwerp)handschoenen en was/afdroogdoekje.
Eis 38.	Bij de AED is een beademingsmasker in een hardcase opbergdoos bevestigd. Het beademingsmasker is compleet en voor eenmalig gebruik. Het beademingsmasker beschermt zowel de hulpverlener als het slachtoffer bij het geven van mond-op-mond/neus beademing. Het gaat dus niet om een beademingsdoekje.
Eis 39.	Opdrachtnemer geeft minimaal 5 jaar garantie op de AED, op de electrode/pad en accu minimaal 2 jaar.
Eis 40.	De AED's en bijbehorende accessoires dienen conform voorschrift leverancier, maar in ieder geval jaarlijks gecontroleerd te worden.

Eis 41.	Opdrachtnemer signaleert het Kadaster bij software updates en draagt zorg voor tijdige uitvoering hiervan.
Eis 42.	In overleg met het Kadaster plaatst de Opdrachtnemer, indien niet aanwezig, pictogrammen volgens de geldende wet- en regelgeving en NEN-normen.

1.4 Materie eisen overige BHV-middelen

Eis 43.	Onder overig BHV-middelen worden de volgende middelen verstaan: <ol style="list-style-type: none"> 1. Evacuatiemateriaal; megafoon, afzetlint, reddingsdeken, evacuatie stoel en evacuatie matras + wandhouder; 2. Communicatiemiddelen: portofoons, Persoonlijke Zoek Installatie (PZI): zie assetlijst; 3. Oogdouche inclusief oogspoelfles + wandhouder; 4. Persoonlijke BHV-herkenningsmiddelen, BHV-veiligheidshesjes; 5. Controle op door Kadaster vervaardigde ontruimingsplattegronden (conform NE-1414) en bereikbaarheidskaarten; 6. BHV-pictogrammen leveren en plaatsen; 7. Signing: zoals aanwezigheidsborden, overige bebording verzamelpunt of andersoortige signing voor de BHV.
Eis 44.	De evacuatiestoel is door één persoon (met een draagvermogen van max. 182 kg) en twee personen (met een draagvermogen van 227 kg) te bedienen voor gebruik op steile trappen (tot 45°) compleet met verstevigde veiligheidsriemen, verlengband, lichtgevend informatiebord, afdekhoes, opvouwbare handgreep en ophangbeugel.
Eis 45.	De evacuatiematras heeft een afmeting van 210x60 cm en is maximaal 6,5 kg. Het is gemaakt van brandvertragend materiaal en de trekbanden hebben een treksterkte van 5000 kg. De evacuatiematras wordt met draagtas geleverd en kan aan de wand worden bevestigd door middel van een daarvoor bestemde wandhouder (bij de prijs inbegrepen).
Eis 46.	De oogspoelfles van 500 ml bevat een steriele, gebufferde keukenzoutoplossing voor eenmalig gebruik. De vloeistof heeft een neutraliserend effect op basen en zuren en is minimaal 4 jaar houdbaar. De oogspoelfles kan geplaatst worden in de daarvoor bestemde wandhouder.
Eis 47.	De wandhouder van de oogspoelfles is bedoeld om de oogspoelfles gemakkelijk op te bergen waardoor de fles snel en steriel in gebruik genomen kan worden. De wandhouder is voorzien van pictogram met gebruiksinstructie.
Eis 48.	De BHV-hesjes zijn leverbaar in diverse kleuren en maten en voorzien van nader te specificeren opdruk aan voor- en achterzijde.
Eis 49.	De megafoon is handzaam en is maximaal 1,5 kilo, heeft een vermogen van 20 25 watt en een bereik tot 600 meter en is uitgerust met een schakelbare sirene, microfoon en volumeregeling. De megafoon heeft een externe stroomvoorziening en werkt op batterij.
Eis 50.	De zaklamp is robuust, heeft een onbreekbare lens, is water- en schokbestendig en is voorzien van een opvallende kleur. De zaklamp heeft een lichtbereik van minimaal 75 meter een lichtopbrengst van 40 lumen/1407 Candel en geeft op basis van volle batterijen 200 uur licht. De zaklamp is voorzien van krachtige led-module met een levensduur van minimaal 30.000 uur.
Eis 51.	De reddingsdeken beschermt tegen kou, warmte, vocht en vuil en is te gebruiken bij bedrijfs-, verkeers- en sportongevallen - ook kan dit deken gebruikt worden bij onderkoeling of slecht weer - zilverkant naar binnen voorkomt onderkoeling - zilverkant naar buiten koelt het lichaam - niet-steriel -afmeting 210 x 160 cm.
Eis 52.	Het afzetlint is geschikt voor het afbakenen van ruimten, verboden en gevaarlijke plaatsen - tevens is afzetlint geschikt voor evenementen, tijdelijke afzettingen en parcours - Lengte: 500 meter - Breedte: 7,5 cm.

Eis 53.	De door Opdrachtnemer te controleren ontruimingsplattegronden en bereikbaarheidskaarten dienen te voldoen aan de geldende wet- en regelgeving en geldende NEN normen. Zie ook eis 43 punt 5.
Eis 54.	Het Kadaster levert de plattegronden van de desbetreffende locatie(s) aan. Opdrachtnemer plaatst de plattegronden in overleg met het Kadaster.
Eis 55.	Opdrachtnemer voorziet de overige BHV-middelen, indien van toepassing, van keuringsstickers. Indien een middel afgekeurd is of vervangen dient te worden meldt Opdrachtnemer dit uiterlijk binnen 5 werkdagen bij het Kadaster.
Eis 56.	Indien Opdrachtnemer niet voldoende BHV-middelen van het juiste type bij zich heeft om gedurende de onderhoudsronde het middel om te wisselen, wisselt de Opdrachtnemer in uitzonderlijke gevallen het BHV-middel zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 5 werkdagen om.
Eis 57.	Opdrachtnemer geeft minimaal 24 maanden garantie op de BHV-middelen.

1.5 Communicatie

Eis 58.	Opdrachtnemer benoemt een centrale eerste contactpersoon. Deze contactpersoon dient als eerste aanspreekpunt voor de uitvoering van de Raamovereenkomst
Eis 59.	Opdrachtnemer communiceert en adviseert proactief over aangekondigde veranderingen in wet- en regelgeving, innovaties en overige relevante risico's en ontwikkelingen.
Eis 60.	De communicatie, gedurende deze aanbestedingsfase en de gehele contractperiode, zal in het Nederlands gevoerd worden.

1.6 Bestelproces en logistieke eisen

Eis 61.	Opdrachtnemer levert bij aanvang van de opdracht een Excelbestand aan met de aangeboden artikelen, de bijbehorende artikelnummers en de prijzen zoals aangeboden in de Inschrijving.
Eis 62.	Opdrachtnemer levert aan het Kadaster een productcatalogus + bijbehorend prijzenformulier.
Eis 63.	Bezorgen van goederen en materialen is kosteloos en de materialen zijn direct gebruiksklaar. Verpakkingsmateriaal wordt direct retour genomen door Opdrachtnemer.
Eis 64.	Alle door de Opdrachtnemer te verrichten leveringen en werkzaamheden zullen in principe geschieden op werkdagen tussen 07.30 uur en 17.00 uur, voor zover de locatie geopend is tijdens dit tijdsvenster. Indien dit niet het geval is wordt een afzonderlijke afspraak met de aangewezen contactpersoon van de desbetreffende locatie gemaakt.
Eis 65.	De Opdrachtnemer kondigt zelf, per e-mail 2 weken voor aanvang van de onderhoudswerkzaamheden, de bezoeken aan bij de aangewezen contactpersoon op locatie. Bij herhaaldelijk contact leggen maar geen gehoor of bereik dient het Kadaster op de hoogte te worden gesteld. Indien een bezoek niet is afgestemd met de contactpersoon kan de toegang tot het gebouw worden geweigerd. Bij weigering van toegang omdat niet is voldaan aan het bovengenoemde, kunnen de gemaakte kosten voor het vergeefse bezoek niet in rekening worden gebracht.
Eis 66.	Opdrachtnemer meldt zich bij aanvang van het onderhoud op een locatie bij de receptie en meldt zich hier bij afronding van de onderhoudswerkzaamheden ook weer af. Opdrachtnemer levert een onderhoudsrapport, voorzien van het adres van de locatie, datum, een korte omschrijving van de werkzaamheden en het aantal bestede uren, aan bij het Kadaster binnen 1 werkdag na onderhoud.

Eis 67.	De medewerker van Opdrachtnemer dient zich te allen tijde te kunnen identificeren met een geldig identiteitsbewijs. Bij binnenkomst ontvangen zij een bezoekerspas van het Kadaster, deze dient zichtbaar gedragen te worden.
Eis 68.	Veiligheidsvoorschriften en aanwijzingen van personen belast met toezicht, beveiliging en veiligheid dienen te worden opgevolgd.
Eis 69.	Leveringen en Diensten worden uitgevoerd binnen de in de Raamovereenkomst overeengekomen termijnen/tijdsperiode. Als prestatieverklaring dient een document te worden verstrekt waarin vermeld: <ul style="list-style-type: none"> • inkoopordernummer (=bestelling); • callnummer (een intern ordernummer van het Kadaster); • naam van de aanvrager (medewerker van het Kadaster); • adres en nadere aanduiding van de locatie waar de dienst is zoals aangegeven op de inkooporder; • verrichte levering of dienst ondertekening door het Kadaster.
Eis 70.	De Opdrachtnemer neemt alleen opdrachten in behandeling die digitaal bevestigd zijn met een vanuit het Kadaster verstuurd opdrachtbrief voorzien van een inkoopordernummer. Om deze opdrachtbrieven te kunnen ontvangen dient Opdrachtnemer te zorgen voor een emailadres.
Eis 71.	Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan om artikelnummers, prijzen of besteleenheden te wijzigen zonder dit vooraf te overleggen met het Kadaster.

1.7 Commerciële eisen

Eis 72.	De Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat het reguliere basisonderhoud aan de BHV-middelen wordt uitgevoerd zonder offertetraject tot een bedrag van € 250,--. Boven dit bedrag moet een inkooporder worden verstrekt door het Kadaster.
Eis 73.	Gratis parkeren met de auto is niet bij alle locaties mogelijk. Hieruit mogelijk voortvloeiende kosten (zoals parkeerkosten en/of parkeerbelasting) zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
Eis 74.	Alleen de kosten die worden genoemd in de inschrijving (prijzenformulier) komen gedurende de duur van de Raamovereenkomst in aanmerking voor vergoeding. Dit betekent dat de prijzen inclusief alle werkzaamheden, onderhoud en leveringen zijn.
Eis 75.	De nettoprijzen die de Opdrachtnemer invult, zijn vast en inclusief alle kosten benodigd voor de dienstverlening gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst zoals beschreven in het Beschrijvend document.
Eis 76.	Tijdens de uitvoering zijn geen nieuwe kostencomponenten mogelijk om de aangegeven eisen af te dekken, zonder schriftelijke toestemming van het Kadaster.
Eis 77.	Onvoorziene kosten kunnen enkel en alleen in rekening worden gebracht na overleg en schriftelijke goedkeuring van het Kadaster.
Eis 78.	Opdrachtnemer gaat akkoord dat toe- dan wel afname van de locaties alsmede de aantallen BHV-middelen niet van invloed zullen zijn op de vastgestelde prijzen.
Eis 79.	Kosten voor het verhelpen van storingen die verwijtbaar ontstaan zijn door de uitvoering van eerder onderhoud door Opdrachtnemer worden door Opdrachtnemer niet in rekening gebracht.
Eis 80.	Opdrachtnemer vermeldt uitsluitend nettoprijzen op de factuur.
Eis 81.	Tijdens de garantietermijn worden geen kosten in rekening gebracht voor bijv. reparatie, service of transport indien de mankementen binnen de garantie vallen.

1.8 Rapportages

Eis 82.	Opdrachtnemer maakt per kalenderjaar voorafgaand een onderhoudsplanning, inclusief financiële planning, welke locaties in welke maand van het jaar onderhouden zullen gaan worden
Eis 83.	<p>Opdrachtnemer zal telkens binnen twee (2) weken na afloop van elk kwartaal de managementinformatie, in Excel format, indienen waarin tenminste wordt vermeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een totaaloverzicht per organisatieonderdeel en per locatie met het type productsoort en indien beschikbaar het merk, bouwjaar, specificatie (bijv. inhoud), serienummer, soort ruimtenummer (of bij afwezigheid ruimtenummer een beschrijving van het deel van het gebouw); • Een mutatieoverzicht per organisatieonderdeel en per locatie waarin per productsoort het aantal oude en aantal nieuwe eenheden staat; • Een klachten- en storingsoverzicht en oplossingen; • Een overzicht van uitgevoerde en komende werkzaamheden, dit kan in de planning worden aangegeven. • De omzet per organisatieonderdeel en per locatie, gespecificeerd naar factuurnummer, werkbnummer, kosten en omschrijving. Getotaliseerd per Kadasterlocatie. <p>Voorts is er de mogelijkheid dat het Kadaster op een later tijdstip andere rapportages opvraagt. De exacte vorm en inhoud van de managementinformatie wordt in overleg tussen beide partijen vastgesteld.</p>
Eis 84.	Aan het begin van iedere maand geeft Opdrachtnemer in een overzicht weer welke locaties die maand ingepland zijn en op welke dag.
Eis 85.	<p>Opdrachtnemer levert per BHV-middel een inspectierapport waarin minimaal wordt omschreven:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Type BHV-middel; • Serienummer • Locatie en evt. ruimtenummer; • Controledatum; • Goedgekeurd: ja/nee; • Maand volgende controle; • Datum jaar vervanging.
Eis 86.	Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat nieuwe locaties kosteloos door Opdrachtnemer geïnventariseerd en verwerkt worden in het locatieoverzicht. Het geactualiseerde locatieoverzicht is onderdeel van de managementrapportage.
Eis 87.	Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst het aantal locaties van het Kadaster toe- dan wel kan afnemen. Wijzigingen van locaties worden door het Kadaster bijgehouden op een locatieoverzicht. Bij wijzigingen wordt er een geactualiseerd overzicht gestuurd. De Opdrachtnemer zorgt ervoor dat deze wijzigingen binnen twee werkdagen worden doorgevoerd in het administratiesysteem en de onderhoudsplanning.

1.9 Eisen met betrekking tot prijzen en tarieven

Eis 88.	Opdrachtnemer vrijwaart het Kadaster voor eventuele aanspraken van de Belastingdienst.
Eis 89.	Indien u aangeeft geen btw in rekening te hoeven brengen, dan gaat u ermee akkoord dat u de bewijsmiddelen ten aanzien van de reden die hieraan ten grondslag liggen, aan het Kadaster overlegt, binnen 20 dagen na diens verzoek hiertoe.
Eis 90.	U bent aansprakelijk voor de (extra) kosten inzake btw indien u deze ten onrechte niet, of voor een onjuist bedrag bij het Kadaster in rekening heeft gebracht. De verantwoordelijkheid voor een

	juiste btw-afdracht ligt, behoudens het gestelde in de hierna genoemde zin, te allen tijde bij u. Wanneer het Kadaster een dienst afneemt van een buitenlandse onderneming en de prestatie wordt volgens de fiscale regelgeving geacht in Nederland te zijn verricht, dan is de Aanbestedende dienst zelf verantwoordelijk voor de afdracht van btw aan de Nederlandse fiscus over deze in Nederland verrichte dienst(en).
Eis 91.	De prijs dient/de tarieven dienen 'all-in' te zijn. Daaronder zijn derhalve begrepen: de salariskosten, de overheadkosten (als onder meer huisvesting en salariskosten van niet productief personeel), de kosten voor ondersteunend werk, de kosten voor het gebruik van apparatuur (als onder meer pc's, die worden gemaakt ten gevolge van de Opdracht en de winst, de verzekeringskosten, reis- en verblijfkosten, etc. De tarieven dienen te worden uitgedrukt in euro's.
Eis 92.	De overeengekomen (maximale) prijzen en (maximale) tarieven kunnen voor het eerst op 1 januari 2027 éénmaal per jaar worden bijgesteld met een percentage tot maximaal het Indexcijfer CBS-arbeid en sociale zekerheid/Cao lonen; maandcijfers/Cao-lonen per uur inclusief bijzondere beloningen/particuliere bedrijven/M-N zakelijke dienstverlening. Hierbij wordt telkens het maandcijfer van oktober gehanteerd ten opzichte van het maandcijfer van oktober van het voorgaande jaar. Opdrachtnemer dient zijn prijsverhoging minimaal vier weken voor de indexatiedatum schriftelijk bekend te maken aan het Kadaster. Gewijzigde tarieven gaan pas in na schriftelijke instemming van het Kadaster.
Eis 93.	De tarieven van reeds verstrekte Nadere Opdrachten binnen de Raamovereenkomsten mogen niet worden geïndexeerd.

1.10 Eisen met betrekking tot facturatie

Eis 94.	De factuur moet voldoen aan de wettelijke vereisten van de Belastingdienst. Buiten de wettelijke vereisten moeten de volgende punten op de factuur worden vermeld: <ul style="list-style-type: none"> • Het inkoopordernummer dat door het Kadaster wordt verstrekt; • Indien van toepassing: facturen van (eventuele) onderaannemer(s) als bijlage.
Eis 95.	Indien een factuur deze zaken niet vermeldt wordt het ontvangen stuk niet beschouwd als factuur. Een nieuwe factuur dient te worden verzonden onder gelijktijdige creditering van de oude onjuiste factuur. Zolang geen nieuwe factuur en een gecrediteerde oude factuur is ontvangen, gaan de daaraan eventueel afgesproken ontvangst- dan wel betalingstermijnen niet lopen.
Eis 96.	Facturatie vindt plaats per bestelling met een vast inkoopordernummer per jaar per vestiging.
Eis 97.	Facturen worden per opdracht digitaal als Pdf-bestand en XML/UBL-bestand (minimaal versie 2.1) verstuurd aan: facturen@kadaster.nl . Een factuur bevat maximaal één (1) inkoopordernummer.
Eis 98.	Opdrachtnemer gaat akkoord met een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst van een geldige en juiste factuur.

1.11 Eisen met betrekking op informatiebeveiliging

Eis 99.	Het Kadaster blijft te allen tijde eigenaar van haar data. De leverancier mag de data niet gebruiken voor andere doeleinden dan de afgesproken dienstverlening.
Eis 100.	De leverancier is verantwoordelijk voor het voorkomen van datalekken of ongeautoriseerde toegang tot de datadragers.
Eis 101.	De locatie van de verwerking van data (daaronder begrepen maar niet beperkt tot: data in rust, productie, back-ups, etc.) vindt plaats binnen de Europese Economische Ruimte waar minimaal

	Europees recht van toepassing is. Voor zover (sub)verwerking plaatsvindt buiten de EER is dat alleen toegestaan op grond van door een bevoegde toezichthoudende autoriteit goedgekeurde bindende bedrijfsvoorschriften zoals is bedoeld en voor zover die voldoen aan alle eisen zoals genoemd in artikel 47 Algemene Verordening Gegevensbescherming. De leverancier informeert het Kadaster over de locaties waar de data wordt verwerkt en houdt het Kadaster op de hoogte van eventuele wijzigingen.
Eis 102.	De leverancier heeft aantoonbaar maatregelen genomen tegen cyberrisico's op basis van een risico-inschatting.
Eis 103.	De leverancier stelt zijn medewerkers minimaal jaarlijks op de hoogte van de procedure waarop zij beveiligingsincidenten en datalekken moeten aanmelden.
Eis 104.	Binnen de organisatie van de leverancier zijn de verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden voor het risicobeheer, Informatiebeveiliging en compliance vastgesteld en belegd.
Eis 105.	Medewerkers van de leverancier hebben enkel toegang tot Kadaster data op need-to-know basis.
Eis 106.	Niet openbare gegevens inclusief persoonsgegevens worden altijd versleuteld in transport (over niet Kadaster netwerken) en bij opslag. Versleuteling in transport en opslag voldoet aan de hedendaagse geaccepteerde standaarden voor versleuteling in opslag.
Eis 107.	De leverancier versleutelt bij communicatie met het Kadaster alle berichten en bestandsuitwisselingsmogelijkheden.
Eis 108.	Indien cookies nodig zijn, dienen deze versleuteld te worden.