

Aanbestedingsdocument
Europese openbare aanbesteding
Brandverzekering

Stichting Yuverta

Datum: 17 september 2025

Inhoudsopgave

1	Begripsomschrijvingen	3
2	Inleiding	5
3	Aanbestedende dienst	6
3.1	Over de Aanbestedende dienst	6
3.2	Rechten Aanbestedende dienst	8
4	Opdrachtomschrijving	9
4.1	Opdrachtomschrijving	9
4.2	Looptijd	9
4.3	Herzieningsclausule.....	10
5	Aanbestedingsprocedure	11
5.1	Planning	11
5.2	Contact.....	12
5.3	Indieningsvoorschriften	12
5.4	Vragen/opmerkingen	12
5.5	Tijdige Inschrijving	13
5.6	Nederlandse taal.....	13
5.7	Klachtenregeling	13
5.8	Inhoud van de Inschrijving	14
5.9	Gestanddoeningstermijn Inschrijving.....	15
5.10	Prioriteitenbepaling	15
5.11	Toepasselijk recht en geschillen	15
5.12	Vertrouwelijkheid	16
5.13	Valse verklaringen	16
5.14	Aanspraken door Inschrijver/Inschrijvers.....	16
6	Hoedanigheid van Inschrijver, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	17
6.1	Terminologie	17
6.2	Wijze van Inschrijving	17
6.3	Instructie inschrijvingswijze UEA	19
6.4	Uitsluitingsgronden	20
6.5	Geschiktheidseis technische bekwaamheid	22
7	Beoordeling	25
7.1	Gunningscriterium.....	25
7.2	Beoordelingsproces	26
7.3	Procedure bij gelijke inschrijving	28
	Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	29
	Bijlage 2 Inschrijfformulier – Leidend Verzekeraar	30
	Bijlage 3 Inschrijfformulier – Volgverzekeraar	31
	Bijlage 4 Volmachtverklaring	32
	Bijlage 5 Concept Polis	33
	Bijlage 6 Object specificatie	31
	Bijlage 7 Beschikbare risico-informatie	33
	Bijlage 8 Schade informatie	33

1 Begripsomschrijvingen

De volgende begrippen worden in dit Aanbestedingsdocument steeds met hoofdletter geschreven:

Aanbestedende dienst	Stichting Yuverta
Aanbestedingsdocument	Het onderhavige document met inbegrip van de Bijlagen.
Aanbestedingsstukken	Alle documenten in deze aanbestedingsprocedure die door de Aanbestedende dienst in de procedure zijn gebracht.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen, zoals laatstelijk gewijzigd op 22 juni 2016.
Aon	Aon Nederland C.V. die namens de Aanbestedende dienst de aanbestedingsprocedure voert en de Overeenkomst als bemiddelend makelaar beheert.
Bijlage	Een aanhangsel bij het Aanbestedingsdocument, dat integraal deel uitmaakt van de Aanbestedingsstukken.
Combinatie	Twee of meer Gegadigden die in gezamenlijkheid oftewel in Combinatie een Inschrijving doen en in geval van gunning van de Opdracht ieder afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor het gecontracteerde capaciteitsdeel. Co-assurantie wordt hier uitdrukkelijk niet onder begrepen.
Derde	Natuurlijk persoon of rechtspersoon waarop Inschrijver een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen en/of een natuurlijk persoon of rechtspersoon die ingezet wordt voor de uitvoering van (een deel van) de Opdracht.
Direct writer	Een verzekeringsmaatschappij die zelf het risico draagt en rechtstreeks, zonder tussenkomst van een tussenpersoon, met Opdrachtgever zaken doet, het contact onderhoudt en schades regelt.
Gegadigde	De organisatie die belangstelling heeft in het verloop van of deelname aan de Aanbestedingsprocedure.
Gevolmachtigd agent (danwel MGA)	Gegadigde die in de uitoefening van een beroep of bedrijf als gevolmachtigde van een Verzekeraar voor diens rekening verzekeringen afsluit.
Inschrijver	Een Gegadigde die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Het door Inschrijver gedane aanbod voor de uitvoering van de Opdracht, bestaande uit alle documenten die de inschrijver aanbiedt op basis van en in antwoord op het gestelde in de Aanbestedingsstukken.
Leidend Verzekeraar	De Gegadigde die het grootste deel (maar altijd minimaal 25%) van het te verzekeren risico dekt.
Nota van inlichtingen	Schriftelijke reactie van de Aanbestedende dienst op door Gegadigden tijdig en op de juiste wijze gestelde vragen. De Nota van Inlichtingen bevat de gestelde vragen en antwoorden en kan ook mededelingen en kleine wijzigingen bevatten vanuit de Aanbestedende dienst. Indien sprake is van

	de beantwoording van vragen in een elektronisch systeem, dan dient elke afzonderlijke beantwoording begrepen te worden als Nota van inlichtingen.
Onderaannemer	De Gegadigde die niet als zelfstandige inschrijver een Inschrijving indient, maar waarvan door de risicodragers (Inschrijver) bij diens Inschrijving kenbaar gemaakt wordt dat hij door hem wordt ingezet ten behoeve van diens Inschrijving.
Onderneming	Potentiële Inschrijver die interesse heeft om daadwerkelijk een Inschrijving te doen.
Opdracht	Leveringen en/of diensten, zijnde het voorwerp van deze aanbestedingsprocedure, zoals beschreven in dit Aanbestedingsdocument.
Opdrachtgever	Stichting Yuverta, tevens verzekeringnemer.
Opdrachtnemer(s)	De Inschrijver(s) aan wie is/zijn gegund en met wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten.
Overeenkomst	De verzekeringsovereenkomst (conform boek 7 BW) tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer(s) voor de uitvoering van de Opdracht, e.e.a. volgens opgenomen polis voorwaarden.
Verzekeraar	Degene die zijn bedrijf maakt van het sluiten van verzekeringen voor eigen rekening.
Volgverzekeraar	Verzekeraar die een deel van het te verzekeren risico dekt, niet zijnde de Leidend Verzekeraar.

2 Inleiding

Dit is het Aanbestedingsdocument dat behoort bij de Openbare aanbestedingsprocedure voor de Brandverzekering van Stichting Yuverta.

Doelstelling van deze aanbestedingsprocedure is het gunnen van de Opdracht aan één Gegadigde of meerdere geschikte Gegadigden waarmee een Overeenkomst met betrekking tot de Brandverzekering wordt aangegaan.

Door het doen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met het bepaalde in de Aanbestedingsstukken en alle daarin genoemde administratieve, juridische en andere voorwaarden met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure.

Daar waar in dit Aanbestedingsdocument en/of de Bijlagen product- of merknamen, typen, etc. zijn genoemd, dient telkens als toevoeging te worden gelezen “of gelijkwaardig”.

Aon begeleidt deze aanbestedingsprocedure en treedt bij de uitvoering van de Overeenkomst op als bemiddelend en beherend makelaar (assurantiemakelaar, dan wel intermediair) gedurende de totale looptijd van de Overeenkomst inclusief verlengingsopties. Aon maakt als zodanig de polis op, verwerkt de mutaties, incasseert de premies en behandelt de schades volgens overeengekomen, van toepassing zijnde, voorwaarden. Aon ontvangt hiervoor een vooraf met de Aanbestedende dienst afgestemde vergoeding. Het staat Inschrijvers derhalve niet vrij om met een intermediair in onderaanneming in te schrijven. Door het doen van een Inschrijving gaat Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de intermediairsrol van Aon.

Bovenstaande alinea is niet van toepassing bij de gunning aan een Direct writer.

3 Aanbestedende dienst

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd ten behoeve van Stichting Yuverta.

3.1 Over de Aanbestedende dienst

Yuverta is de grootste vmbo- en mbo-opleider van Europa in het blauw-groene domein. We bieden ons onderwijs aan op 27 middelbare scholen, op 19 mbo-locaties en we verzorgen jaarlijks voor duizenden professionals in onze vakgebieden cursussen en trainingen. Het onderwijs van Yuverta bestaat uit:

- Vmbo (groen profiel) met alle leerwegen: de theoretische leerweg, de gemengde leerweg, de kaderberoepsgerichte leerweg en de basisberoepsgerichte leerweg;
- Mbo ('groen') met de Beroeps opleidende Leerweg (BOL, dagopleiding/voltime) en Beroepsbegeleidende Leerweg (BBL, leren en werken/deeltijd) op alle niveaus: entree t/m niveau 4;
- Cursussen en bedrijfsopleidingen gericht op Leven Lang Ontwikkelen (LLO).



Figuur 1. Feiten en cijfers Yuverta per september 2023

De samenleving staat de komende decennia voor grote opgaven, waarvoor wij bij uitstek onze leerlingen, studenten en cursisten opleiden. Opgaven waarmee we ook direct duidelijk maken waar het blauw-groene domein voor staat, zoals: verduurzaming van de landbouw, verbeteren van de biodiversiteit en natuur, dierenwelzijn, duurzame verstedelijking, gezondheid en leefstijl, verhogen kwaliteit van water en waterhuishouding, verminderen van afvalstromen, energietransitie en het klimaat.

Onze kracht schuilt in kleinschalig en persoonlijk onderwijs van hoge kwaliteit, dat we in een omvangrijk deel van Nederland aanbieden. We dragen actief bij aan een duurzame wereld en aan het realiseren van de Sustainable Development Goals, zoals opgesteld door de Verenigde Naties.



Figuur 2. Locaties Yuverta

Yuverta is de unieke blauw-groene onderwijsorganisatie voor vmbo, mbo en LLO. We zijn dé expert in beroepsonderwijs over lucht, water en de groene leefomgeving. Daarmee hebben we een antwoord op de vraagstukken van de toekomst, zowel in de groene regio's als in de grootstedelijke omgeving. Zo kunnen we onze onderwijskwaliteit verder versterken en - ook in de toekomst - ons unieke, persoonlijke onderwijs blijven bieden. Kijk voor meer informatie op <https://www.yuverta.nl/>.

Wij begeleiden elke leerling/student optimaal in het ontwikkelen van zijn/haar talenten. Wij zorgen voor een optimale doorstroom tussen vmbo en mbo en tussen mbo en hbo. Wij zijn een instelling waar toekomstgericht onderwijs wordt gegeven dat voortdurend wordt aangepast op ontwikkelingen in de buitenwereld. Samen met de partners uit de regio geven wij uitvoering aan het onderwijs. Wij leveren door het opleiden van leerlingen/studenten/cursisten een actieve bijdrage aan een meer duurzame wereld en vitaal blauw/groen bedrijfsleven. Wij integreren duurzaam handelen in het onderwijs. Internationalisering is een essentieel onderdeel van ons onderwijs om studenten optimaal voor te bereiden op het functioneren in een internationale context.

Daarnaast realiseren we een werkomgeving waarin medewerkers zich continu ontwikkelen, verantwoordelijkheid nemen en verantwoording afleggen, feedback vragen, worden ingezet op hun talenten en de professionele dialoog in het team vormgeven. Wij ondernemen innovatief en zijn grensverleggend: het verruimt de blik en stimuleert perspectiefwisseling. Groeien doen we samen!

Wij zijn nationaal en internationaal bekend en erkend als kwalitatief sterke kennisinstelling op de gebieden onderwijs, innovatie, en commerciële dienstverlening m.b.t. groene leefomgeving, voeding, natuur, klimaat en welzijn van mens en dier. Wij zijn een instelling waar partners uit overheid en bedrijfsleven bij voorkeur mee samenwerken om up-to-date onderwijs te ontwikkelen en te verzorgen en om samen nieuwe kennis te creëren. Wij spelen een belangrijke rol als strategische partner van overheidsinstanties, bedrijfsleven en belangenorganisaties. We zijn thuis in de toekomst!

Een actieve bijdrage aan een duurzame wereld, dat is, naast het zijn van een erkend kwaliteitsinstituut, één van de kernambities van Yuverta. Als het gaat om duurzaamheid, willen we 'impactvol werken'. Deze ambitie staat centraal bij alle inkopen die Yuverta doet. Hierbij richt Yuverta zich op CO2 reductie, circulariteit, een gezonde werk- en leeromgeving, vitaliteit en duurzame inzetbaarheid. Belangrijk hierin is het meetbaar maken van de impact die wordt gemaakt.

CO2 reductie

Yuverta vindt het belangrijk om inzichtelijk te maken welke uitstoot we als organisatie veroorzaken om deze vervolgens ook te kunnen reduceren. Dit is uitgesplitst in directe emissies (eigendommen van de organisatie) en indirect emissies (zoals bijv. leveringen aan de organisatie).

Circulariteit

Op het gebied van circulariteit creëert Yuverta draagvlak en bewustwording bij de organisatie en medewerkers. Door bijvoorbeeld eerst na te denken of een aanschaf echt nodig is. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het 10-R model. Hoe hoger op de ladder des te meer impact er wordt gemaakt. Indien een aanschaf toch nodig is wordt er zo veel mogelijk circulair en bio-based ingekocht.

Gezonde en duurzame werk- en leeromgeving

Yuverta biedt binnen haar locaties en afdelingen mogelijkheden voor het maken van duurzame keuzes. Belangrijk hierbij is onder andere dat een gezonde en veilige werk- en leeromgeving wordt gecreëerd.

Vitaliteit en duurzame inzetbaarheid

Medewerkers dragen vanuit hun rol actief bij aan duurzaamheid, kunnen hun talenten ontwikkelen en Yuverta zorgt ervoor dat medewerkers duurzaam inzetbaar zijn. Op deze manier focust Yuverta zich op professionalisering, draagt bij aan de cultuur van duurzaamheid en draagt haar steentje bij aan de mensen die een afstand tot de arbeidsmarkt heeft.

3.2 Rechten Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst behoudt zicht het recht voor en zonder tot enigerlei schadelijkheid te zijn gehouden - met uitzondering van het gesteld in Voorschrift 3.8B Gids Proportionaliteit –om vóór definitieve gunning:

- a. De aanbestedingsprocedure stop te zetten en de gehele Opdracht in te trekken of tussentijds op te schorten.
- b. De Opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen. Hiervan kan bijvoorbeeld sprake zijn als het resultaat van deze aanbestedingsprocedure geen 100% dekking van het aangeboden risico oplevert. De aanbesteding wordt dan geacht te zijn mislukt omdat er geen/geen geschikte Inschrijvingen zijn ingediend. Dit heeft tot gevolg dat de Aanbestedende dienst conform art. 2.32 lid 1 sub a Aw 2012 een procedure met onderhandeling kan starten teneinde alsnog de gewenste 100% dekking te kunnen bewerkstelligen.
- c. De planning aan te passen, waaronder een wijziging van de termijnen; de Aanbestedende dienst stelt alle betrokkenen via een Nota van inlichtingen in kennis.
- d. De Opdracht op detailniveau aan te passen; In het geval van een dergelijke wijziging worden alle betrokkenen via een Nota van inlichtingen geïnformeerd;
- e. Het voornemen tot gunning in te trekken en/of te herzien.

4 Opdrachtomschrijving

4.1 Opdrachtomschrijving

Het betreft een Brandverzekering op basis van een uitgebreide gevarendeckking ten behoeve van de gebouwen, bedrijfsuitrusting/inventaris, bedrijfsschade en bijzondere kosten en dergelijke van Stichting Yuverta. De bijlagen hieronder geven een duidelijk beeld over de aard en omvang van deze Opdracht.

Het doel van de aanbestedingsprocedure is om te komen tot een nieuwe Overeenkomst met één of meerdere Verzekeraars.

De technische omschrijving van de Opdracht staat opgenomen in de concept polis. Hierin staan de van toepassing zijn de voorwaarden en clausules opgenomen.

Daarnaast is de volgende aanvullende informatie bijgevoegd:

Bijlage 5	Concept Polis
Bijlage 6	Object specificatie
Bijlage 7	Beschikbare risico informatie
Bijlage 8	Schade informatie

Inschrijver dient in te stemmen met de gestelde voorwaarden en de meegezonden concept polis en de daarin vermelde (Algemene) voorwaarden, clausules e.d. of gelijkwaardig (waarbij er geen sprake mag zijn van een negatieve afwijking). Ingeval Inschrijver een aanpassing wenst op de in Bijlage aangegeven verzekeringsvoorwaarden, dan dient hij dit bij de Nota van inlichtingen aan te geven.

4.2 Looptijd

De Overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van initieel drie (3) jaar (1 januari 2026 tot 1 januari 2029). Na deze periode heeft Opdrachtgever de mogelijkheid om de Overeenkomst doorlopend stilzwijgend te verlengen met wederzijdse goedkeuring voor een periode van twaalf (12) maanden tot een maximale totale looptijd van negen (9) jaar is bereikt.

De overeenkomst is wederzijds opzegbaar en kan tot uiterlijk vier (4) maanden voor de contractvervaldatum door partijen worden opgezegd. De opzegging geschiedt conform voorgeschreven methode in de polis.

De Inschrijver stemt in met een ongewijzigde verlenging van drie (3) maanden na de einddatum van de Overeenkomst, waarbij maximaal de in de voorwaarden opgenomen indexering van toepassing is. Dit zodat de Aanbestedende dienst de mogelijkheid heeft om een nieuwe procedure uit te zetten.

4.3 Herzieningsclausule

Aanbestedende dienst behoudt zich de mogelijkheid en het recht voor om gedurende deze Aanbestedingsprocedure en de totale looptijd van de Overeenkomst (inclusief verlengingen) de volgende wijzigingen in de Opdracht door te voeren, zonder dat er sprake is van een wezenlijke wijziging en hiertoe een nieuwe Aanbestedingsprocedure moet worden doorlopen:

- 1) Wegvallen aandeel - gedurende de looptijd van de Overeenkomst kunnen wijzigingen in de samenstelling en het deelnamepercentage van Verzekeraars worden doorgevoerd.
 - a. Bij terugtreding van één of meerdere Verzekeraars wordt het vrijkomende deelnamepercentage, de aanpassing, aangeboden aan de overige op de polis participerende verzekeraars conform de volgorde van de gunningsuitslag, waarbij de wijziging van het premie promillage niet groter mag zijn dan 20% ten opzichte van het eerder overeengekomen premie promillage.
 - b. Wanneer de overige Verzekeraars niet bereid zijn tot overname/herverdeling van het vrijkomende percentage als bedoeld onder 1, staat het Aanbestedende dienst vrij om dit percentage aan te bieden aan andere Verzekeraars waarbij het premie promillage niet meer dan 20% afwijkt van het eerder overeengekomen premie promillage.
 - c. Wanneer de Opdrachtgever geen andere Verzekeraars bereid vindt voor het vrijkomende percentage op de polis te tekenen, heeft zij het recht met de zittende Verzekeraars op de polis in onderhandeling te gaan om alsnog tot verhoging van hun aandeel over te gaan tegen een aangepaste premie tegen een premie promillage tot 20% boven het op dat moment hoogste, resterende premiepromillage op de polis.
- 2) Het doorvoeren van een procentuele premie promillage correctie tot maximaal 20% per aandeel bij het benutten van een verlengingsmogelijkheid.
- 3) Toevoegen van maatwerkclausules die uit hoofde van mondiale dan wel nationale ontwikkelingen in de sectorale (her)verzekeringmarkt noodzakelijk zijn geworden voor het kunnen benutten van de verlengingsmogelijkheden op de Overeenkomst.

In bovenstaande gevallen volgt Opdrachtgever de wetgeving behorend bij de herzieningsclausule in de zin van artikel 2.163c Aanbestedingswet. De herzieningsclausule maakt onderdeel uit van de polis. Een herziening wordt pas daadwerkelijk doorgevoerd wanneer deze door zowel Aanbestedende dienst als Opdrachtnemer(s) wordt aanvaard.

5 Aanbestedingsprocedure

Uit de raming van de Opdracht is gebleken dat de totale opdrachtwaarde de Europese drempel voor diensten van € 221.000,- overstijgt. Derhalve wordt de Opdracht middels een Europese aanbestedingsprocedure in de markt gezet.

Gelet op onderstaande aspecten is gekozen voor een openbare procedure:

- Het geringe aantal marktpartijen.
- Het gegeven dat meerdere risicodragers nodig zijn om de polis in co-assurantie “volgetekend” te krijgen, en er derhalve geen noodzaak tot en/of behoefte aan nadere selectie is.

Deze procedure is onderworpen aan het bepaalde in de Aanbestedingswet 2012 en de overige van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

De Opdracht is één geheel en leent zich niet voor verdeling in percelen gelet op de aard van de activiteiten en het feit dat het niet doelmatig is omdat de Overeenkomst een integrale Opdracht betreft.

5.1 Planning

Hieronder vindt u de beoogde planning voor deze Aanbestedingsprocedure.

Activiteit	Datum
Publicatie aankondiging van de Opdracht	Woensdag 17 september 2025
Uiterste datum voor het stellen van vragen	Vrijdag 3 oktober 2025 12:00
Verzenden Nota van Inlichtingen	Donderdag 23 oktober 2025 17:00
Uiterste termijn van indiening Inschrijving	Donderdag 6 november 2025 12:00
Bekendmaking voorlopige gunning	Donderdag 27 november 2025
Mededeling definitief Gunningsbesluit (na standstill termijn)	Donderdag 18 december 2025
Ingangsdatum Overeenkomst	Donderdag 1 januari 2026

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan de hierboven opgenomen planning. De planning in TenderNed is te allen tijde leidend. Indien de planning door Aanbestedende dienst wordt gewijzigd, wordt dit in TenderNed kenbaar gemaakt.

5.2 Contact

Alle communicatie in het kader van deze aanbesteding dient digitaal via TenderNed plaats te vinden.

Het is niet toegestaan om tijdens onderhavige aanbesteding persoonlijk contact op te nemen met een medewerker van Aon of de Aanbestedende dienst anders dan de contactpersoon genoemd in TenderNed. Indien, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, een Gegadigde of Inschrijver anders dan via TenderNed contact opneemt met een medewerker van de Aanbestedende dienst en/of Aon en hierbij probeert om het besluitvormingsproces van de Aanbestedende dienst te beïnvloeden of probeert informatie te verkrijgen die hem voordelen in de procedure kan bezorgen, kan Aanbestedende dienst besluiten de betreffende Gegadigde of Inschrijver uit te sluiten van gunning.

5.3 Indieningsvoorschriften

Indiening van de Inschrijving dient conform de onderstaande voorschriften te geschieden:

- De Inschrijving dient in TenderNed te worden ingediend.
- De Inschrijving is uitsluitend geldig door het volledig invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (wat via TenderNed gegenereerd wordt).
- De Inschrijving dient uiterlijk op de in de planning opgegeven datum en tijd te zijn ontvangen in de kluis van TenderNed.
- De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.
- Een Inschrijving die na de sluitingstermijn wordt ontvangen, wordt niet in behandeling genomen.
- De Inschrijving is onherroepelijk en heeft de geldigheidsduur zoals opgenomen onder paragraaf 5.9, gerekend vanaf de dag na sluiting van de inschrijfstermijn.

Inschrijvingen die niet conform deze voorschriften worden ingediend, worden uitgesloten van deelneming.

5.4 Vragen/opmerkingen

Alle Aanbestedingsstukken zijn met de grootste zorg opgesteld. Van Gegadigden wordt een proactieve houding verwacht en wij verzoeken u om dit Aanbestedingsdocument en de bijbehorende Bijlagen zorgvuldig door te lezen. In het geval een Gegadigde niettemin onrechtmatigheden, onvolkomenheden, onregelmatigheden, tegenstrijdigheden of onduidelijkheden (hierna: fouten) ontdekt, dan dient deze de Aanbestedende dienst hiervan zo spoedig mogelijk in kennis te stellen.

De gestelde vragen en eventuele opmerkingen worden geanonimiseerd beantwoord in een Nota van inlichtingen. De Nota van inlichtingen wordt gelijktijdig aan alle Gegadigden ter beschikking gesteld op TenderNed. Indien er meer Nota's van inlichtingen zijn, prevaleert in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van inlichtingen het bepaalde in de meest recente Nota van inlichtingen.

Vragen die gesteld worden op een andere manier dan hiervoor beschreven, worden niet beantwoord. Te laat ingediende vragen worden in principe niet in behandeling genomen.

Indien een Gegadigde van mening is dat de reactie van de Aanbestedende dienst in de Nota van inlichtingen niet correct is dan dient dit onverwijld (doch vóór de sluitingstermijn voor het doen van

een Inschrijving) gemeld te worden aan de Aanbestedende dienst via de berichtenmodule in TenderNed of via het indienen van een klacht op de wijze als beschreven in dit Aanbestedingsdocument. Voorgaande geldt onverkort het recht om terstond een kortgedingprocedure aan te spannen middels een betekende dagvaarding aan de Aanbestedende dienst zulks op straffe van verval van rechten. Tevens wordt verzocht een kopie van de betekende dagvaarding te sturen via de berichtenmodule in TenderNed.

Individueel behandelen van vragen

Een Gegadigde kan binnen de vragenmodule in TenderNed gemotiveerd verzoeken om bepaalde vragen of informatie niet in de Nota van inlichtingen op te nemen. Dit als openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van Gegadigde. Indien Aanbestedende dienst oordeelt dat de motivatie gegrond is, kan Aanbestedende dienst aan deze Inschrijver individueel inlichtingen verstrekken. Hierbij wordt een zekere terughoudendheid in acht genomen.

5.5 Tijdige Inschrijving

De aanbesteding en Inschrijving verloopt via TenderNed. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het doen van een tijdige Inschrijving.

Uitsluitend ingeval van een aantoonbare storing op TenderNed waardoor het niet mogelijk is de Inschrijving tijdig via de digitale kluis in te dienen dient vóór de sluitingstermijn contact opgenomen te worden met Aon via het e-mailadres: Nina.hollander@aon.nl.

De contactpersoon kan toestemming geven om de Inschrijving in te dienen via de berichtenmodule van TenderNed of op andere wijze, onder het voorbehoud dat:

- Dit nog mogelijk is vóór de uiterste inschrijvingsdatum en – tijdstip, en
- De Inschrijver binnen 48 uur na de uiterste inschrijvingsdatum en – tijdstip bewijs aanlevert dat sprake was van een technische storing bij TenderNed. Als bewijs geldt een onderhoud- en storingsoverzicht van TenderNed of een verklaring van TenderNed. Kan dit bewijs niet worden geleverd dan wordt de Inschrijving alsnog ongeldig verklaard.

De Inschrijver is verantwoordelijk voor het tijdig kennismaken van de handleidingen voor een juist gebruik van TenderNed (zie ook: [Video's: zo werkt TenderNed](#)) en het tijdig aanmaken van een gebruikersaccount. Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor onjuist gebruik van TenderNed.

5.6 Nederlandse taal

Inschrijving dient in het Nederlands te zijn. Daarnaast is de voertaal in de gehele procedure Nederlands, zowel mondeling als schriftelijk. Ook dient tijdens de uitvoering van de Opdracht de Nederlandse taal in woord en geschrift gebruikt te worden. Hiertoe dienen alle documenten in de Nederlandse taal te worden opgesteld. Alle door Gegadigde na gunning in te zetten medewerkers die de contacten met Opdrachtgever hebben, dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.

5.7 Klachtenregeling

Een ondernemer kan een klacht over deze aanbestedingsprocedure schriftelijk kenbaar maken via inkoop@mboraad.nl. Alleen klachten die naar dit adres worden gezonden zullen door Yuverta in behandeling worden genomen. Klachten moeten betrekking hebben op een aanbestedingsprocedure die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 valt. Klachten van algemene aard komen niet in aanmerking voor behandeling via het klachtenloket aanbesteden.

Een klacht dient voorts aan alle onderstaande voorwaarden te voldoen om voor verdere behandeling in aanmerking te komen:

- De klacht dient de naam en adresgegevens van de klager en aanduiding van de betreffende aanbesteding te bevatten.
- De klacht wordt zo snel mogelijk na vaststelling door klager kenbaar gemaakt aan Yuverta.
- Klager is aantoonbaar belanghebbende.
- Klager motiveert helder waarop de klacht betrekking heeft.
- De klacht heeft enkel betrekking op inhoudelijke aspecten van de betreffende aanbesteding.
- Klager beroept zich met zijn klacht niet op de WOB.
- Klager geeft een oplossingsrichting aan bij zijn klacht.
- Klager maakte met zijn klacht geen misbruik van de klachtenregeling.

De behandeling van een klacht zal door aanbestedende dienst op passende wijze gebeuren, rekening houdend met de belangen van de betrokkenen. Het indienen van een klacht heeft in beginsel geen opschortende werking op de lopende aanbestedingsprocedure.

Indien een klacht zich naar het oordeel van aanbestedende dienst leent om beantwoord te worden in de nota van inlichtingen, zal aanbestedende dienst hiervoor kiezen. Wanneer een klacht niet in de nota van inlichtingen kan worden beantwoord, zal aanbestedende dienst haar reactie aan de klager kenbaar maken.

In het geval de klager zich niet kan vinden in het oordeel van het klachtenmeldpunt en/of de wijze waarop deze de klacht heeft afgehandeld, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure is nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts: <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl>.

Naast het indienen van een klacht bij het klachtenmeldpunt en/of de Commissie van Aanbestedingsexperts, geldt onverkort het recht om een klacht middels een gerechtelijke procedure aanhangig te maken. Alle gerechtelijke geschillen welke tussen partijen mochten ontstaan naar aanleiding van de onderhavige aanbesteding of naar aanleiding van de Overeenkomst worden beslecht door de rechtbank conform de voorwaarden van Stichting Yuverta, behoudens voor zover dwingende competentieregels aan deze keuze in de weg zouden staan.

5.8 Inhoud van de Inschrijving

De Inschrijving dient de volgende documenten te bevatten:

	Naam document	Betreft	Rechtsgeldige ondertekening
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Ingevuld door Inschrijver en indien van toepassing door Derde en/of alle deelnemers aan de Combinatie)	Bijlage 1	Ja
2	Inschrijfformulier – Leidend Verzekeraar	Bijlage 2	Ja

3	Inschrijfformulier – Volgverzekeraar	Bijlage 3	Ja
4	Indien Inschrijver een Gevolmachtigd Agent is dan omvat de Inschrijving tevens een rechtsgeldig ondertekende en ingevulde Volmachtverklaring	Bijlage 4	Ja

Daar waar sprake is van een “model-Bijlage” (zie Bijlage 1 tot en met 4) is het niet toegestaan om hierin opgenomen teksten te verwijderen dan wel te wijzigen, noch om tekst toe te voegen. Doet Inschrijver dit wel dan kan dit leiden tot uitsluiting, tenzij Aanbestedende dienst van mening is dat uitsluiting disproportioneel zou zijn en/of er sprake is van een kennelijke ommissie en daarmee een herstelbaar gebrek.

5.9 Gestanddoeningstermijn Inschrijving

De termijn van gestanddoening van de uitgebrachte Inschrijving is negentig (90) dagen na de uiterste Inschrijftermijn, ongeacht verdere (schade)gebeurtenissen tussen moment van inschrijven en genoemde datum. In het geval dat de Aanbestedende dienst in rechte wordt gedaagd met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure is de termijn van gestanddoening dertig (30) dagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist.

5.10 Prioriteitenbepaling

Voor zover sprake mocht zijn van tegenstrijdigheden in de tekst van de Aanbestedingsdocumenten gelden de volgende voorrangregels:

- a) Nota's van inlichtingen, waarbij het gestelde in de meest recente Nota van inlichtingen prevaleert;
- b) Polis;
- c) Dit Aanbestedingsdocument, inclusief Bijlagen;
- d) De Inschrijving van Inschrijver.

Inkoopvoorwaarden van de Aanbestedende dienst zijn nadrukkelijk buiten toepassing verklaard, gelet op de aard van de Overeenkomst.

5.11 Toepasselijk recht en geschillen

Op deze aanbestedingsprocedure inclusief de daarbij behorende Aanbestedingsstukken en op de hieruit volgende Overeenkomst is het Nederlands recht, met inbegrip van de in de Nederlandse verzekeringspraktijk geldende gebruiken, van toepassing.

Geschillen tussen de bij de aanbesteding betrokken partijen, die ontstaan naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, dienen te worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement waarin de Aanbestedende dienst is gevestigd.

De Dienstverlener wordt niet-ontvankelijk verklaard in zijn vorderingen, wanneer een geschil later dan twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van het voornemen van gunning aanhangig wordt gemaakt.

De Dienstverlener aan wie de Aanbestedende dienst voornemens is de Opdracht te gunnen, kan als Derde belanghebbende interveniëren in een rechterlijke procedure.

5.12 Vertrouwelijkheid

Alle documenten/bestanden (digitaal) worden na inlevering eigendom van de Aanbestedende dienst. Hierbij ontstaat tevens het recht om de verstrekte informatie te verwerken. Daar waar sprake is van vertrouwelijke informatie, als zodanig door de Inschrijver aangemerkt, respecteert de Aanbestedende dienst dit, behoudens wanneer een wettelijke verplichting tot openbaarmaking bestaat en behoudens wanneer Inschrijver instemt met openbaarmaking van door hem verstrekte gegevens.

Alle bestanden en producten die in Opdracht van de Aanbestedende dienst door de Inschrijver worden bewaard, blijven altijd eigendom van de Aanbestedende dienst. Op het moment dat de Overeenkomst in de toekomst beëindigd wordt, is de Inschrijver verplicht deze bestanden en producten kosteloos, per omgaande, te verstrekken aan de Aanbestedende dienst op eerste verzoek. Indien gewenst door de Aanbestedende dienst vernietigt de Inschrijver de bestanden en producten op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst.

5.13 Valse verklaringen

De Aanbestedende dienst wijst er nadrukkelijk op dat verklaringen die – al dan niet – achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door haar worden aangemerkt als 'valse verklaringen' in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub e Aanbestedingswet 2012. Dit kan uitsluiting van verdere deelname aan deze en toekomstige aanbestedingsprocedures van de Aanbestedende dienst tot gevolg hebben.

Indien na gunning blijkt dat deze heeft plaatsgevonden op basis van 'valse verklaringen' kan de Overeenkomst door de Aanbestedende dienst worden ontbonden, zonder dat de Aanbestedende dienst is gehouden tot het vergoeden van schade.

De Gegadigde die een 'valse verklaring' heeft gedaan is aansprakelijk voor alle directe en indirecte schade die de Aanbestedende dienst dientengevolge leidt of zal leiden.

5.14 Aanspraken door Inschrijver/Inschrijvers

Inschrijvers kunnen aan hun Inschrijving en aan het voornemen tot gunning geen recht ontlenen ten aanzien van het daadwerkelijk verkrijgen van de Opdracht. Gemaakte kosten voor de Inschrijving worden niet door de Aanbestedende dienst vergoed.

6 Hoedanigheid van Inschrijver, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk is aangegeven in welke hoedanigheid Inschrijver een Inschrijving kan doen en welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing zijn.

6.1 Terminologie

De gehanteerde terminologie in de Aanbestedingswet 2012 sluit niet naadloos aan op de verzekeringsbranche. Daarom wordt in dit document exact aangegeven wat onder diverse begrippen wordt verstaan.

Bij een verzekeringsopdracht, komt een Overeenkomst tot stand tussen een Verzekeraar en een Opdrachtgever. Dit houdt in, dat een Verzekeraar op een verzekeringsopdracht kan inschrijven. Een Verzekeraar kan zich laten vertegenwoordigen door een Gevolmachtigd Agent. Deze kan namens een Verzekeraar inschrijven op een verzekeringsopdracht.

Hieronder wordt de hoedanigheid van Inschrijving nader toegelicht inclusief de specifieke verzekeringsrechtelijke aspecten.

6.2 Wijze van Inschrijving

Gegadigden kunnen in het kader van deze aanbestedingsprocedure op de volgende manier een Inschrijving indienen:

- Zelfstandig (als Verzekeraar of Gevolmachtigd Agent)
- Als hoofdaannemer met inzet van Derde(n) of Onderaannemer
- In een Combinatie.

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon mag slechts bij één (1) Inschrijving betrokken zijn, als zelfstandig Inschrijver, als deelnemer van een Combinatie, als Derde of binnen een Volmacht. Het voorgaande op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure. Die uitsluiting geldt dan voor alle Inschrijvingen waarbij de natuurlijk persoon of rechtspersoon betrokken is. Concreet betekent dit dat een Gegadigde/Verzekeraar maar éénmaal kan inschrijven. Dat wil zeggen of zelfstandig of via een volmacht.

Indien een Inschrijver deel uitmaakt van een groep in de zin van artikel 2:24 b BW (Burgerlijk Wetboek) mogen slechts meerdere Ondernemingen binnen de groep een Inschrijving doen indien zij – op verzoek van de Aanbestedende dienst – kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijver (die deel uit maakt van dezelfde groep) hebben opgesteld, en de betrouwbaarheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot de betreffende groep behorende Inschrijvers.

Combinatie

Een Combinatie van Ondernemingen kan gezamenlijk als één Inschrijver een Inschrijving als Combinatie indienen. In dat geval is het elk der Ondernemingen niet ook nog toegestaan afzonderlijk een Inschrijving te doen, zowel als hoofd-, Onderaannemer of Gevolmachtigd agent. De leden van de

Combinatie zijn in geval van gunning van de Opdracht ieder afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor het gecontracteerde capaciteitsdeel* voor schade ingeval van niet nakoming van de Overeenkomst.

De gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen gelden voor elke deelnemer van de Combinatie. Bij de Inschrijving dient een rechtsgeldig getekende UEA te worden opgenomen van iedere deelnemer aan de Combinatie.

Bijzonderheden in de verzekeringssituatie

Een Combinatie is uitsluitend mogelijk als de Combinatie uit gelijkwaardige partijen bestaat (afhankelijk van de gevraagde dienst). Zo is bijvoorbeeld een Combinatie van een Verzekeraar en een makelaar daarom niet toegestaan. Ditzelfde geldt voor de Combinatie Gevolmachtigd agent en makelaar/tussenpersoon.

** Een Combinatie dient onderscheiden te worden van Co-assurantie. In de situatie van co-assurantie is Verzekeraar uitsluitend verantwoordelijk voor de uitvoering van het percentage waarvoor hij het risico draagt en kan niet hoofdelijk aansprakelijk worden gehouden voor het gehele risico. Wel valt te denken aan de situatie dat een Verzekeraar voor een deel (bijvoorbeeld 50%) inschrijft en een andere Verzekeraar voor een ander deel. Mochten deze twee (of meer) Verzekeraars gezamenlijk willen inschrijven, dan kan dit in een Combinatie worden gedaan, met de kanttekening dat iedere Verzekeraar alleen verantwoordelijk/aansprakelijk is voor zijn eigen percentage.*

Onderaanneming

Een samenwerkingsverband in de vorm van hoofd- en onderaanneming kan zich inschrijven als één Inschrijver. De hoofdaannemer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de uit te voeren werkzaamheden. De hoofdaannemer is voor de gehele uitvoering van de Opdracht, inclusief hetgeen door de Onderaannemer wordt verricht, aansprakelijk. Indien sprake is van hoofd- en onderaanneming dienen de relevante onderdelen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te worden ingevuld.

Indien de Inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van een Onderaannemer, is die Onderaannemer (tevens) aan te merken als Derde conform deel IIC UEA. In dat geval dient de Inschrijver de instructies op te volgen zoals beschreven ten aanzien van het beroep op de middelen van (een) Derde(n).

Als een Verzekeraar of een Gevolmachtigde Agent namens de Verzekeraar bijvoorbeeld bij schade een beroep doet op een schaderegelingsbureau of expertisebureau dient Deel II D te worden ingevuld.

Beroep op Derden

Als de Inschrijver niet zelfstandig aan de geschiktheidseisen voldoet, kan een beroep worden gedaan op de kwalificaties en/of middelen van een Derde om voor gunning in aanmerking te komen. In dat geval dient de Inschrijver onderdeel IIC van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen welke Derde(n) zij inzet voor welke Geschiktheidseis(en). Bovendien dient Inschrijver bij zijn Inschrijving een afzonderlijke Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) ingevuld door iedere afzonderlijk Derde op wiens technische bekwaamheid een beroep wordt gedaan, toe te voegen.

Inschrijver garandeert dat de Derde voldoet aan alle eisen die in deze aanbestedingsprocedure zijn gesteld ten aanzien van de door de betreffende Derde uit te voeren onderdelen van de Overeenkomst en dat Inschrijver deze Derde kan inzetten bij de uitvoering van de Overeenkomst. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze garantie op juistheid te toetsen. Inschrijver is

volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, waaronder ook de door de Derde Onderaannemer uit te voeren verplichtingen.

Leidend en/of Volgverzekeraar

Het is Inschrijver toegestaan om als Leidend Verzekeraar en/of als Volgverzekeraar in te schrijven.

De Inschrijver heeft drie opties om op deze Opdracht in te schrijven:

1. Uitsluitend als Leidend Verzekeraar: Bijlage 2 dient ingevuld en ondertekend te worden. Inschrijver komt niet in aanmerking voor Volgverzekeraar.
2. Uitsluitend als Volgverzekeraar: Bijlage 3 dient ingevuld en ondertekend te worden. Inschrijver komt niet in aanmerking voor Leidend Verzekeraar.
3. Leidend Verzekeraar en Volgverzekeraar: Bijlage 2 en 3 dienen ingevuld en ondertekend te worden. Indien Inschrijver niet degene is die als Leidend Verzekeraar met het laagste premiepromillage heeft ingeschreven dan komt deze Inschrijver nog in aanmerking als Volgverzekeraar.

In geval van gunning aan Inschrijver wordt de betreffende Inschrijver dus of als Leidend Verzekeraar of als Volgverzekeraar genoemd in de Overeenkomst.

Om in aanmerking te komen voor de positie van Leidend Verzekeraar dient de Inschrijver minimaal 25% van het te verzekeren risico te kunnen verzekeren, dit binnen zijn obligatoire herverzekeringcapaciteit. Indien de Inschrijver hieraan niet kan voldoen dan komt deze Inschrijver niet in aanmerking voor de positie van Leidend Verzekeraar. Het staat Verzekeraars vrij om het risico voor 100% te tekenen.

6.3 Instructie inschrijvingswijze UEA

Wijze van inschrijven	UEA instructie Inschrijving
Inschrijven als Combinatie	Iedere partij dient een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in. Bij deel IIA vult iedere partij bij het onderdeel 'wijze van deelneming' "ja" in en vermeldt hij de naam van de Combinatie partij (en).
Beroep doen op technische bekwaamheid of middelen van een Derde	<p>Vink deel IIC "ja" aan en vul de naam in van de partij op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan.</p> <hr/> <p>Laat de Derde op wie een beroep wordt gedaan een Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen (in ieder geval de delen IIA, IIB en III) en rechtsgeldig ondertekenen en dien het in bij de Inschrijving.</p> <hr/> <p>Vermeld de specifieke draagkracht waarop Inschrijver steunt voor elk van de betrokken entiteiten.</p>
Inschrijven met inzet van een Onderaannemer op wie geen beroep	Geef bij IID "ja" aan en vul de naam in de van de in te zetten Onderaannemer.

wordt gedaan voor technische bekwaamheid	
Volmacht situatie	Bij een Inschrijving van een Gevolmachtigd agent namens Verzekeraar(s) is het gebruikelijk dat de Gevolmachtigd agent het UEA invult en ondertekent namens Verzekeraar(s). Bij deel II A worden de gegevens van de Verzekeraar ingevuld. Bij deel II B de gegevens van de Gevolmachtigd agent. Deel II C en deel II D kunnen met "nee" worden ingevuld. Het UEA wordt ondertekend door de Gevolmachtigd agent. Er wordt geen separaat UEA ingevuld voor de Gevolmachtigd agent.

6.4 Uitsluitingsgronden

In deze paragraaf staan de eisen genoemd waar aan voldaan moet worden om in aanmerking te komen voor de Overeenkomst.

Een irreële of manipulatieve Inschrijving is ongeldig en wordt terzijde gelegd. Van een manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskennen door de Inschrijver van bepaalde aannames van de Aanbestedende dienst - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals bijvoorbeeld het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief en/of irreëel als:

- Eén of meer tarieven worden aangeboden die op zichzelf beschouwd niet marktconform en/of niet realistisch zijn;
- De tarieven niet een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang hebben;
- Eén of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
- Er sprake is van negatieve of nultarieven.

Uitsluitingsgronden artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012

De Inschrijver wordt van (verdere) deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten, indien hij (of één van de Combinanten) op de dag van Inschrijving of bij het sluiten van de Overeenkomst in één of meer van de in artikel 2.86 en artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 genoemde omstandigheden verkeert.

Inschrijving in beroeps-/handelsregister

De Inschrijver dient te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd.

Inschrijver overlegt op aanvraag de benodigde uittreksels die niet ouder mogen zijn dan zes maanden op de sluitingsdatum van Inschrijving.

Deze eis geldt niet ten aanzien van Inschrijvers die niet in een dergelijk register zijn ingeschreven en die kunnen aantonen dat dit volgens de wetgeving van het land van vestiging niet verplicht is.

Indiening van een verklaring onder ede of een attest is in die gevallen vereist.

Vergunning

De Inschrijver dient voor de uitvoering van de Opdracht in het bezit te zijn van de benodigde vergunningen om het verzekeringsbedrijf in Nederland te mogen uitvoeren, zoals geregeld in de Wet op het financieel toezicht (Wft).

Indien Inschrijver een Gevolmachtigd agent betreft geldt dat zij dient te beschikken over een vergunning om op te mogen treden als Gevolmachtigd agent. Naast dat de betreffende Verzekeraar, namens wie de Gevolmachtigd agent inschrijft, over een vergunning moet beschikken om het verzekeringsbedrijf in Nederland te mogen uitvoeren.

Inschrijver bevestigt door indiening dat hij over de benodigde vergunning(en) beschikt op het moment van Inschrijving.

Uitsluitingsgrond verbod op gunning aan Russische partijen

De Europese Unie (EU) heeft op 8 april 2022 (nieuwe) sancties ingesteld tegen Rusland. Gelet hierop is de Aanbestedende dienst verplicht om het genoemde verbod bij wijze van (extra) uitsluitingsgrond in deze Europese aanbestedingsprocedure en als (extra) ontbindende voorwaarde in de Overeenkomst toe te passen.

Inschrijver verklaart door middel van de Inschrijving dat wordt voldaan aan de hieronder opgenomen Verklaring omtrent Russische betrokkenheid.

Er is geen sprake van Russische betrokkenheid bij Inschrijving voor en de uitvoering van de Overeenkomst inzake onderhavige Europese aanbesteding die de drempels van artikel 5 duodecies van EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022 overschrijdt.

- a. *Inschrijver (en de bedrijven die een onderdeel zijn van het consortium) geen (rechts)personen zijn met een Russische nationaliteit en deze (rechts) personen (natuurlijke personen, bedrijven, entiteiten of organen) niet gevestigd zijn in Rusland;*
- b. *Inschrijver (en de bedrijven die een onderdeel zijn van het consortium) geen rechtspersonen zijn (gevestigd in Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals hierboven onder a) genoemd;*
- c. *Inschrijver geen (rechts)persoon is (gevestigd in Rusland of een ander land) die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische partij, zoals bedoeld onder a) en b);*
- d. *Er geen Onderaannemers, leveranciers of Ondernemingen deelnemen wier capaciteit wordt ingeroepen door Inschrijver én die een aandeel hebben van meer dan 10% van de contractwaarde waarbij een situatie als onder a) t/m c) zich voordoet.*

Wanneer blijkt dat het genoemde verbod wél op de Inschrijver van toepassing is, dan leidt dit tot uitsluiting van (verdere) deelname aan deze aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om de instemming op deze verklaring op juistheid te controleren.

Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Met het invullen, ondertekenen en aanleveren van het Uniforme Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver dat geen van de voornoemde uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt via TenderNed gegenereerd.

Van de Inschrijver (en elk der Combinanten) aan wie Aanbestedende dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, kunnen de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd worden.

Bewijsmiddel
Een gedragsverklaring aanbesteden als bedoeld in art. 2.89 lid 2 Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan twee jaar gerekend vanaf de inschrijfdatum
Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in art. 2.89 lid 3 Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf de inschrijfdatum.
Een uittreksel van het handelsregister als bedoeld in art. 2.89 lid 1 Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan 6 maanden gerekend vanaf de inschrijfdatum.
Een bewijs van de juiste WFT vergunning.

Inschrijver dient deze bij voorlopige gunning op verzoek binnen tien kalenderdagen hiertoe van de Aanbestedende dienst, te overleggen.

Buitenlandse inschrijvers, die de hiervoor benoemde bewijsmiddelen niet kunnen overleggen, kunnen conform artikel 2.89 lid 4 Aanbestedingswet 2012 gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is indienen.

Aanbestedende dienst behoudt zich tevens het recht voor om aanvullende bewijsmiddelen te vragen.

Let op: indien wordt ingeschreven door een Gevolmachtigd agent dienen de bovenstaande bewijsmiddelen zowel voor de Verzekeraar, als voor de Gevolmachtigd agent, te kunnen worden aangeleverd.

6.5 Geschiktheidseis technische bekwaamheid

Geschiktheidseisen voor Inschrijvers

In dit hoofdstuk wordt aangegeven welke informatie een inschrijver dient aan te leveren ten behoeve van de beoordeling op grond van de geschiktheidseisen. De aanbestedende dienst controleert de geschiktheid van inschrijvers op basis van criteria voor economische en financiële draagkracht, technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid.

1. Financiële en economische draagkracht
 Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, wiens continuïteit is gegarandeerd gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen. Indien inschrijver controleplichtig is, verklaart inschrijver door ondertekening van het UEA, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve

continuïteitsverwachtingen. De aanbestedende dienst kan na voorlopige gunning vragen om deze accountantsverklaring en de jaarrekening.

2. Bedrijfsaansprakelijkheid

Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn tegen bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid met een dekking van ten minste € 1.250.000,- per aanspraak. Na voornemen tot gunning dient binnen zeven kalenderdagen een kopie van de polis (kopie voorblad volstaat) met de vereiste minimale dekking ingediend te worden. Indien een concernpolis wordt overgelegd, dient duidelijk te zijn dat inschrijver is meeverzekerd.

3. Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De inschrijver voldoet aan de volgende eisen en overlegt de daarbij behorende bewijsstukken waaruit blijkt dat voldoende kennis en vaardigheden in de onderneming aanwezig zijn om een opdracht als bedoeld in deze aanbestedingsleidraad volledig tot stand te kunnen brengen.

3.1. Beroepsbekwaamheid als Leidend Verzekeraar

Indien de inschrijver als Leidend Verzekeraar inschrijft, verklaart de inschrijver dat het in dienst zijnde personeel en de in te zetten organisatie beschikken over voldoende vakkundigheid, ervaring en betrouwbaarheid om de gevraagde dienstverlening conform het Aanbestedingsdocument te kunnen faciliteren. Hierbij geldt dat de inschrijver minimaal beschikt over zowel een eigen acceptatie- als een eigen schadeafdeling, die ervaring hebben met contracten van vergelijkbare omvang.

De inschrijver bevestigt door de ondertekening en indiening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dat aan deze eis wordt voldaan. Deze eis is eveneens van toepassing op een Gevolmachtigd agent als deze inschrijft als Leidend Verzekeraar.

Op verzoek van de aanbestedende dienst dient de inschrijver binnen tien (10) kalenderdagen na ontvangst van dit verzoek te bewijzen dat aan deze eis wordt voldaan. Inschrijver voldoet aan deze eis door een overzicht te overleggen van het organogram van het organisatieonderdeel dat met de uitvoering van de opdracht wordt belast, en een korte toelichting te geven op de uitvoering van minimaal twee vergelijkbare contracten.

3.2. Kerncompetenties

De inschrijver toont met de referentieopdracht aan dat hij voldoet aan de volgende kerncompetenties:

- Het hebben van deskundigheid met betrekking tot het verzekeren van gebouwen, bedrijfsuitrusting/inventaris, reconstructie- en bijzondere kosten van een organisatie van vergelijkbare aard, omvang, diversiteit en complexiteit als die van de onderhavige opdracht.

Op verzoek van de aanbestedende dienst dient de gegadigde één (1) referentie te verstrekken met betrekking tot bovengenoemde kerncompetentie. De referentie dient betrekking te hebben op verrichte diensten van de afgelopen 3 jaar met een totaal verzekerde waarde van minimaal € 1.000.000.000,- waarbij de grootste locatie minimaal een verzekerde waarde vertegenwoordigt van € 100.000.000,- op één locatie. De aangeboden capaciteit waarmee een verzekeraar, gevolmachtigde agent of andere dienstverlener mee-tekent wordt hierbij buiten beschouwing gelaten.

Inschrijver dient referentieopdrachten volledig ingevuld en ondertekend in te dienen conform het bijgevoegde 'Format referenties'. De beschrijving van de aard van de opdracht dient zodanig te zijn dat het de aanbestedende dienst voldoende inzicht verschaft om te kunnen beoordelen of inschrijver over de gevraagde competentie beschikt en of aan alle te beoordelen aspecten van de referentie is voldaan.

De referentieopdracht is niet langer dan drie (3) jaar geleden geëindigd gerekend vanaf de datum waarop de inschrijvingstermijn sluit. De opgegeven referentie(s) dienen tot tevredenheid van de betreffende opdrachtgever op vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd te zijn. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de inschrijver contact op te nemen met de opgegeven referentie(s).

Per kerncompetentie mag maximaal één referentieproject worden ingediend. Indien inschrijver beschikt over een referentieopdracht die verschillende kerncompetenties omvat, mag inschrijver deze referentieopdracht voor de verschillende kerncompetenties opgeven, mits voldaan wordt aan de eisen die gesteld zijn aan de betreffende kerncompetenties.

Het is toegestaan dat Yuverta (of voormalig CITAVERDE College, Helicon Opleidingen en Stichting Wellant College) als referent wordt gebruikt. In dat geval dient de referentie ondertekend te zijn door de opdrachtgever en Directeur Bedrijfsvoering of Manager Inkoop & Contractmanagement van Yuverta.

7 Boordeling

Een voorwaardelijke Inschrijving wordt geacht niet te zijn gedaan en komt niet voor gunning van de Overeenkomst in aanmerking.

Het niet voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en het niet conformeren aan de concept polis leidt tot uitsluiting.

Na opening van de Inschrijving behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om klaarblijkelijke misverstanden, overduidelijke omissies of onduidelijkheden, door de Inschrijver te laten herstellen of toe te lichten. Het gaat hierbij om (kleine) gebreken in de Inschrijving die eenvoudig zijn te herstellen. De Inschrijving mag hierdoor echter geen inhoudelijke wijziging ondergaan.

Uit het beginsel van gelijke behandeling volgt dat Inschrijvingen die niet voldoen aan de gestelde vereisten zoals beschreven in dit Aanbestedingsdocument, niet in aanmerking genomen mogen worden. Ontbreken van deze bestekconformiteit leidt in de regel tot de ongeldigheid of onregelmatigheid van de Inschrijving. Hoewel de mogelijkheid tot herstel van een gebrek in de regel zich niet verdraagt met dit beginsel, kan het ontbreken van bestekconformiteit onder omstandigheden in redelijkheid tot herstel leiden, wanneer dit niet tot concurrentievervalsing leidt. Hierbij dient onderscheid te worden gemaakt in:

- Gebreken door het niet voldoen aan inhoudelijke eisen;
- Gebreken van louter procedurele aard zoals een te late of onvolledige Inschrijving. Dergelijke gebrekkige Inschrijvingen komen in de regel niet voor gunning in aanmerking.

Het ontbreken van stukken, de incompleetheid en/of de onvolledigheid van invulling of verstrekking, het niet voldoen aan de gestelde eisen e.d. leidt in de regel tot uitsluiting van verdere deelname. De Aanbestedende dienst is gehouden in beperkte mate gebruik te maken van de mogelijkheid van het herstel van gebreken.

7.1 Gunningscriterium

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats op basis van het gunningscriterium economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de **laagste prijs**, die wordt bepaald op basis van de laagste totale geoffreerde premie.

Deze keuze is gebaseerd op het gegeven dat:

1. Binnen de markt er geen onderscheid is op het gebied kwaliteit, althans dit zodanig beperkt is dat hiermee geen recht is te doen aan gunning op Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV).
2. De inhoud en omvang eenduidig is vastgelegd en dit een commodity product betreft.
3. De door de Aanbestedende dienst gestelde eisen en (polis/polis)voorwaarden voldoende recht doen aan de kwaliteit van de Opdracht en de uitvoering van de Overeenkomst.

De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving daartoe Bijlage 2 en/of 3 volledig ingevuld en ondertekend in te dienen.

Onder de totale geoffreerde jaarpremie wordt verstaan de gezamenlijke geoffreerde jaarpremie van de Inschrijver(s) die conform de procedure voor 100% voltekening kunnen realiseren, rekening houdend met de aandelen die de desbetreffende Inschrijver(s) kan (kunnen) tekenen. De geoffreerde jaarpremie van een Inschrijver wordt berekend door het geoffreerd premie promillage te vermenigvuldigen met het totaal te verzekeren bedrag maal de aangeboden capaciteit zoals hieronder weergegeven:

___ o/oo (=geoffreerde premie promillage) x het totaal te verzekeren bedrag maal x aangeboden aandeel in % = de geoffreerde jaarpremie van een Inschrijver.

De Inschrijvers worden verzocht om een premie te offeren die is uitgedrukt in een promillage van het totaal verzekerd bedrag.

7.2 Beoordelingsproces

Beoordeling vindt plaats conform het volgende stappenplan. Indien een Inschrijver wordt uitgesloten van deelname, wordt de Inschrijving van de betreffende Inschrijver terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend Inschrijvingen die niet zijn uitgesloten onder stappen 1 tot en met 5 gaan voor verdere beoordeling door naar stap 6.

Stap 1	Toetsing op voorschriften wijze van indiening Allereerst wordt beoordeeld of een Inschrijving voldoet aan de voorschriften met betrekking tot de wijze van eenmalige indiening en tijdigheid van Inschrijving.
Stap 2	Toetsing op volledigheid en overige vormvereisten De Inschrijving wordt getoetst op volledigheid. Als de gevraagde gegevens niet zijn verstrekt (d.w.z. documenten ontbreken of niet volledig ingevuld dan wel rechtsgeldig ondertekend zijn) is de Inschrijving ongeldig en komt deze niet meer in aanmerking voor gunning. Tenzij sprake is van een omissie of geringe fout die, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, zich leent voor herstel.
Stap 3	Toetsing voldoen aan uitsluitingsgronden Getoetst wordt of Inschrijver, dan wel diens gevolmachtigde en/of Onderaannemer, niet onder één of meer van de genoemde uitsluitingsgronden valt. Indien dit wel het geval is, wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname.
Stap 4	Toetsing voldoen aan geschiktheidseisen Getoetst wordt of de Inschrijving voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Het niet voldoen leidt tot uitsluiting.
Stap 5	Toetsing voldoen aan gestelde eisen en concept polis Getoetst wordt of er geen voorbehoud is opgenomen en aan de gestelde concept polis/polis voorwaarden wordt voldaan. Indien er onverhoopt wel een voorbehoud of voorwaarde is gemaakt of op enigerlei andere wijze blijkt dat er niet wordt voldaan, kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard en terzijde worden gelegd.
Stap 6	Beoordeling gunningscriterium

	<p>Overgebleven Inschrijvingen worden beoordeeld op grond van de opgenomen gunningscriteria in dit Aanbestedingsdocument. Hierbij wordt tevens aandacht besteed aan een potentieel onaanvaardbaar hoge, irreële, dan wel manipulatieve Inschrijving. Aanbestedende dienst kan derhalve aanvullende informatie opvragen, en indien blijkt dat hier inderdaad sprake van is, de Inschrijving ongeldig verklaren.</p>																														
<p>Stap 6a</p>	<p>Aanwijzen Leidend Verzekeraar</p> <p>Allereerst wordt beoordeeld welke partij als Leidend Verzekeraar is aan te merken. De Inschrijver die zich als Leidend Verzekeraar heeft ingeschreven en tevens het laagste premiepromillage heeft, krijgt het aandeel als Leidend Verzekeraar gegund. Indien er meerdere Verzekeraars als leidend hebben ingeschreven met hetzelfde premiepromillage dan wordt degene met de grootste capaciteit aangemerkt als Leidend Verzekeraar.</p> <p>Inschrijven met een aandeel van 100% is toegestaan. Bij deze situatie wordt eveneens voor de Leidend Verzekeraar op de tweede positie de ranking bepaald in combinatie Volgverzekeraars conform de procedure zoals onder stap 6b beschreven.</p> <p>Dit proces wordt herhaald tot het moment dat een Leidend Verzekeraar is gevonden die niet voor 100% inschrijft.</p> <p>De uitkomst met de laagst mogelijk premie voor de Aanbestedende dienst bepaalt de gunning.</p> <p>Wanneer geen enkele Inschrijver zich heeft aangemeld als Leidend Verzekeraar, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om de Volgverzekeraars op volgorde van deelname percentage te vragen of zij bereid zijn op te treden als Leidend Verzekeraar tegen het aangeboden premie promillage.</p>																														
<p>Stap 6b</p>	<p>Aanwijzen Volgverzekeraar(s)</p> <p>Indien de Inschrijving van de Inschrijver Leidend Verzekeraar niet tot voltekening (100% dekking van het te verzekeren risico) leidt, wordt de resterende benodigde capaciteit aangevuld met de aangeboden capaciteit van de Volgverzekeraars (die voldoen aan de in dit Aanbestedingsdocument gestelde eisen) op de hieronder vermelde wijze.</p> <p>Het beoordelen van de overige aandelen met de bijbehorende aandelenpercentages vindt plaats op basis van de eerstvolgende Inschrijver met het laagste premiepromillage teneinde 100% aandeel te bereiken. De Inschrijver die voor het laatste aandeel tekent moet mogelijk een lager percentage accepteren dan de capaciteit die deze heeft aangeboden, tenzij sprake is van het bepaalde in de laatste alinea van deze stap.</p> <p>Onderstaand een voorbeeld voor het bepalen van de ranking:</p> <table border="1" data-bbox="338 1733 1190 2054"> <thead> <tr> <th></th> <th>V/L</th> <th>Promillage</th> <th>Aandeel</th> <th>Ranking</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inschrijver 1</td> <td>V&L</td> <td>0,63</td> <td>30%</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Inschrijver 2</td> <td>V&L</td> <td>0,67</td> <td>35%</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Inschrijver 3</td> <td>V</td> <td>0,65</td> <td>20%</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Inschrijver 4</td> <td>V</td> <td>0,86</td> <td>20%</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Inschrijver 5</td> <td>V</td> <td>0,86</td> <td>20%</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>		V/L	Promillage	Aandeel	Ranking	Inschrijver 1	V&L	0,63	30%	1	Inschrijver 2	V&L	0,67	35%	3	Inschrijver 3	V	0,65	20%	2	Inschrijver 4	V	0,86	20%	4	Inschrijver 5	V	0,86	20%	5
	V/L	Promillage	Aandeel	Ranking																											
Inschrijver 1	V&L	0,63	30%	1																											
Inschrijver 2	V&L	0,67	35%	3																											
Inschrijver 3	V	0,65	20%	2																											
Inschrijver 4	V	0,86	20%	4																											
Inschrijver 5	V	0,86	20%	5																											

	<p>De Inschrijver met de laagste premie, voor het percentage waarvoor men heeft ingeschreven, krijgt het aandeel gegund. De toekenning van de overige aandelen met de bijbehorende aandelenpercentages, geschiedt op basis van de eerstvolgende Inschrijver met de één na laagste premie enzovoorts, tot 100% aandeel is bereikt.</p> <p>Indien Inschrijvers (zoals in dit voorbeeld Inschrijver 4 en 5) een gelijk promillage en aandeel hebben, wordt om 100% voltekening te bereiken, het aandeel evenredig verdeeld. In bovenstaand voorbeeld betekent dit dat het resterende aandeel van 15% verdeeld wordt over Inschrijver 4 en 5 voor ieder 7,5%.</p>
--	---

7.3 Procedure bij gelijke inschrijving

Leidend Verzekeraar

Indien twee (2) of meerdere Inschrijvers een gelijk aandeel en premiepromillage heeft dan wordt via loting bepaald welke Inschrijver als Leidend Verzekeraar wordt aangemerkt.

Volgverzekeraar

Indien twee (2) of meerdere Inschrijvers een gelijk aandeel en promillage hebben, wordt overgegaan tot een evenredige verdeling van het aandeel indien de totale inschrijving hiermee meer bedraagt dan (of gelijk is aan) 100%.

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is via TenderNed gegenereerd en is als separate Bijlage bijgesloten en dient te worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.

Bijlage 2 Inschrijfformulier – Leidend Verzekeraar

Inzake Europese Aanbesteding Brandverzekering ten behoeve van Stichting Yuverta.

Leidend Verzekeraar

(alleen in te vullen als Inschrijver in aanmerking wenst te komen voor de positie van Leidend Verzekeraar)

Aangeboden capaciteit (als Leidend verzekeraar)	... %
---	-------

Het aandeel van de Leidend Verzekeraar dient minimaal 25% te zijn van het te verzekeren risico passend binnen het obligatoir herverzekeringscontract.

Premie als Leidend Verzekeraar:

Geoffreerd premie promillageo/oo
------------------------------	-----------

Premies dienen in promillages te worden weergegeven en netto, exclusief de beloning voor de makelaar, én exclusief administratiekosten en assurantiebelasting.

Naam Inschrijver	
Naam	
Functie	
Datum	
Handtekening	

Bijlage 3 Inschrijfformulier – Volgverzekeraar

Inzake Europese Aanbesteding Brandverzekering ten behoeve van Stichting Yuverta.

Volgverzekeraar

(alleen in te vullen als Inschrijver in aanmerking wenst te komen voor de positie van Volgverzekeraar)

Aangeboden capaciteit (als Volgverzekeraar)	... %
---	-------

Premie als Volgverzekeraar:

Geoffreerd premie promillageo/oo
------------------------------	-----------

Premies dienen in promillages te worden weergegeven en netto, dus exclusief de beloning voor de makelaar, én exclusief administratiekosten en assurantiebelasting.

Naam Inschrijver	
Naam	
Functie	
Datum	
Handtekening	

Bijlage 4 Volmachtverklaring

Indien sprake is van aanmelding door een Gevolmachtigd Agent, moet in onderstaande verklaring opgave worden gedaan van de aan hem verleende volmachten.

VOLMACHTVERKLARING	
Volmachtverlenende Verzekeraar	Aandeel

Ondergetekende verklaart dat hij/zij deze verklaring en de Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zowel ten aanzien van zijn volmachtbedrijf als ten aanzien van de volmachtverlenende Verzekeraars) naar waarheid heeft ingevuld en dat hij/zij bevoegd is om namens de in dit formulier vermelde Verzekeraars deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure.

Naam Inschrijver	
Naam	
Functie	
Datum	
Handtekening	

Bijlage 5 Concept Polis

De Concept Polis is separaat aan dit bestek gevoegd.

Bijlage 6 Object specificatie

De Object specificatie is separaat aan dit bestek gevoegd.

Bijlage 7 Beschikbare risico-informatie

De Beschikbare risico-informatie is separaat aan dit bestek gevoegd.

Bijlage 7.1 Risico Inventarisatie Boxtel.

Bijlage 7.2 Risico Inventarisatie mbo Velp

Bijlage 7.3 Risico Inventarisatie VMBO Den Bosch

Bijlage 7.4 Risico Inventarisatie mbo Helmond

Bijlage 7.5 Risico Inventarisatie Gouda

Bijlage 8 Schade informatie

De Schade informatie is separaat aan dit bestek gevoegd.