

Marktconsulatie document voor Applicatie Sociaal Domein

Zaaknummer: 5014298

Inhoud

1	Inleiding	2
1.1	Algemeen	2
1.2	Opdrachtgever	3
2	Aanleiding marktconsultatie	4
2.1	Doel en scope.....	4
2.2	Huidige situatie	4
2.3	Gewenste situatie	5
2.4	Doelen	5
2.5	Toekomst	5
3	Procedure marktconsultatie.....	6
3.1	De spelregels.....	6
3.2	Planning	7
3.3	Communicatie tijdens de marktconsultatie.....	7
3.4	Optionele mondelinge toelichting	7
3.5	Afronden marktconsultatie en verslag	7
4	Vraagstelling aan de markt.....	8
4.1	Inleiding.....	8
4.2	Uw informatie	8

Toegevoegde bijlagen

Bijlage 1 Concept Programma van Eisen

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Voor u ligt het marktconsultatiedocument applicatie sociaal domein van de gemeente Midden-Drenthe. Een marktconsultatie gaat vaak vooraf aan een aanbesteding en is daarvan losgekoppeld. Deze marktconsultatie maakt formeel geen onderdeel uit van een aanbestedingsprocedure en is voor zowel gemeente Midden-Drenthe als voor de marktpartijen geheel vrijblijvend.

Het al of niet deelnemen aan een marktconsultatie heeft geen invloed op de positie van marktpartijen bij een eventuele aanbestedingsprocedure. Bedrijfsgevoelige gegevens worden door de gemeente Midden-Drenthe strikt vertrouwelijk behandeld. De marktpartij die de informatie aanlevert blijft eigenaar van de informatie. Echter de gemeente Midden-Drenthe mag gebruikmaken van deze informatie uit deze marktconsultatie.

De marktconsultatie wordt gebruikt om oplossingsrichtingen en ideeën van de gemeente Midden-Drenthe te toetsen. Dat gebeurt in een fase waarin deze informatie nog kan worden gebruikt in het specificatie proces ten behoeve van het vormgeven van het programma van eisen. Dit vraagt om het vroegtijdig betrekken van marktpartijen. De gemeente Midden-Drenthe beoogt de kwaliteiten, kennis en ervaring van marktpartijen te benutten voor de verdere uitwerking van een idee, planinitiatief of inkoop. Deze vroegtijdige betrokkenheid draagt bij aan het versterken van het samenspel tussen overheid en marktpartijen. Voor de aanbesteding die kan volgen op de marktconsultatie wordt het verstrekte materiaal in een samengevatte vorm beschikbaar gesteld aan de partijen die voornemens zijn om in te schrijven op de aanbesteding.

Ondernemingen worden gevraagd om input te genereren op geformuleerde vragen, in de vorm van schriftelijke input eventueel gevolgd door een gesprek. De gemeente Midden-Drenthe beoogt met deze marktconsultatie een goed beeld te krijgen van de mate van interesse in de opdracht en de mogelijkheden en onmogelijkheden in de markt in relatie tot het uitvoeren van de opdracht. De door marktpartijen gegeven antwoorden zullen als informatiebron dienen voor de stukken die ten grondslag zullen liggen aan de voorgenomen aanbesteding. Het doel van deze marktverkenning is om tot een juiste scope van opdracht en vervolgens aanbestedingsprocedure te komen.

De gemeente Midden-Drenthe nodigt marktpartijen uit om mee te denken in kansen en oplossingen binnen de voorgenomen opdracht met als uitgangspunt dat de gemeente Midden-Drenthe de best passende geïntegreerde oplossing zoekt voor de benodigde functionaliteiten binnen het Sociaal Domein. De gemeente Midden-Drenthe is voornemens de beschreven opdracht integraal op de markt te zetten, waarbij de gemeente Midden-Drenthe het functioneel beheer zelf wenst uit te voeren.

De gemeente Midden-Drenthe vindt het belangrijk dat de benodigde functionaliteiten binnen het Sociaal Domein goed met elkaar communiceren en eenvoudig informatie-uitwisseling kan plaats vinden. Het is wenselijk dat de ICT-oplossingen interne en externe samenwerking binnen het Sociaal Domein faciliteert. Daarom heeft de gemeente Midden-Drenthe de voorkeur om met één hoofdleverancier een overeenkomst af te sluiten die

medeverantwoordelijk wordt voor de integratie van de applicaties en componenten binnen het Sociaal Domein. De gemeente Midden-Drenthe staat open voor andere vormen van samenwerking, denk hierbij aan combinaties van leveranciers of hoofd- en onderaannemer constructies. Ook wordt u uitgenodigd om ons te overtuigen en met ons mee te denken over andere mogelijke oplossingen.

Deze marktconsultatie is middels TenderNed openbaar kenbaar gemaakt. Belangstellenden krijgen de mogelijkheid zich aan te melden om deel te nemen aan deze verkenning. In dit document vindt u informatie over de achtergrond, de doelstelling, openstaande vragen en de administratieve voorwaarden.

1.2 Opdrachtgever

Midden-Drenthe ligt centraal in de provincie Drenthe. De gemeente is ontstaan na een gemeentelijke herindeling in 1998 met Beilen als vestigingsplaats. De gemeente kent 35 plaatsen, buurtschappen en dorpen en heeft op dit moment ruim 33.000 inwoners. Het is een landelijke en overwegend agrarische gemeente met tal van mogelijkheden. Midden-Drenthe is een uitstekende gemeente om te wonen, werken en recreëren.

Met Beilen als centrum kern wordt er vormgegeven aan de Midden-Drentse samenleving. Samen met werkgevers zet de gemeente alles op alles om inwoners aan het werk te helpen, waarbij maatschappelijke verantwoordelijkheid een belangrijke rol speelt. Daarmee wordt samen verantwoordelijkheid genomen voor de samenleving, zowel voor nu als voor later. Op het gebied van wonen en bouwen speelt ook duurzaamheid een grote rol in de gemeente.

Bij de gemeente werken ongeveer 430 medewerkers verdeeld over drie verschillende afdelingen: Beleid en Buiten, Bedrijfsvoering en Dienstverlening. Deze personen dragen bij om de missie en visie van de gemeente uit te voeren.

2 Aanleiding marktconsultatie

2.1 Doel en scope

Gezien de doorontwikkelingen in het Sociaal Domein waarbij steeds meer integraal wordt gewerkt en de wensen rondom digitalisering, is het doel om inzicht te krijgen in de oplossingen en mogelijkheden die de markt kan bieden. De oplossing dient de teams en de visie te ondersteunen en faciliteren, o.a. middels proces gestuurd werken. Daarnaast dient de oplossing ook de zelfredzaamheid en eigen kracht te bevorderen middels digitale mogelijkheden, als inloggen via DigiD en online triage, ondertekenen en inwonerportalen voor de inwoners van de gemeente Midden-Drenthe.

De voorgenomen opdracht betreft de implementatie, levering, onderhoud en ondersteuning van een of meerdere digitale oplossingen voor het gehele Sociaal Domein. De gemeente Midden-Drenthe heeft een sterke voorkeur voor een (standaard) SAAS-oplossing.

2.2 Huidige situatie

Bij de gemeente Midden-Drenthe werken we in het Sociaal Domein o.a. met de volgende onderdelen: Jeugdwet, Wmo, Participatiewet, Leerlingenvervoer en Schuldhulpverlening. Naast de gebruikelijke groepen medewerkers die in deze onderdelen werken, zijn er ook medewerkers die de toegang tot het Sociaal Domein vormen. Zij zijn het eerste aanspreekpunt voor zowel de inwoner, partners/professionals (huisartsen, zorgaanbieders etc.) en medewerkers van de gemeente Midden-Drenthe. Zij zijn verantwoordelijk voor vraagverheldering en advisering bij binnenkomende vragen, zetten indien nodig een vervolgactie uit en ondersteunen de vraagsteller totdat de vraag op de juiste plek ligt. Tenslotte werkt de gemeente Midden-Drenthe samen met diverse (externe) welzijnspartners, waar mogelijk in de toekomst een vorm van integratie met hun systemen wenselijk is.

De gemeente Midden-Drenthe maakt momenteel gebruik van een maatwerkapplicatie van Mozard voor een aantal functionaliteiten. Daarnaast maakt de gemeente Midden-Drenthe voor de invulling van haar taken onder andere gebruik van de volgende applicaties;

- Civision Samenlevingszaken (CWIZ/CSAM)
- CompetenSys (Diagnose & Matching)
- CompetenSys (Statushouders)
- CAREl
- Aeolus Back
- Client Volgsysteem WMO en Jeugd (Maatwerk Mozard)
- XxlInc Vroegsignalering & RIS Matching
- Zaaksysteem Maatwerk Mozard (voor o.a. Schuldhulpverlening en leerlingenvervoer)
- Digitale opsporing
- KiC
- Xential
- Formcycle
- Makelaarsuite
- OpenTunnel

2.3 Gewenste situatie

Vanuit de visie sociaal domein is er de wens om inzicht te krijgen in de oplossingen en mogelijkheden die de markt kan bieden waarbij het slimmer, navolgbaar en integraal werken in het sociaal domein optimaal wordt ondersteund. Dat houdt ook in dat onderdelen waar mogelijk, geautomatiseerd worden en inwoners de kans hebben om desgewenst de klantreis digitaal te kunnen afleggen.

In het bijgevoegde concept programma van eisen (bijlage 1) zijn de functionele en non functionele eisen voor het uitvoeren van de bovengenoemde werkzaamheden binnen het Sociaal Domein uiteengezet. Met deze marktconsultatie wenst de gemeente Midden-Drenthe eveneens inzicht te verkrijgen in de haalbaarheid van de genoemde eisen. Ondernemingen worden dan ook van harte uitgenodigd om hier feedback op te geven zodat dit meegenomen kan worden in het definitieve bijbehorende Programma van Eisen voor de aanbesteding.

2.4 Doelen

Naast een reflectie op het bijbehorende Programma van Eisen is de marktconsultatie ook bedoeld om inzicht te krijgen in de mogelijkheden van onderstaande punten:

- regievoeren;
- procesmatig werken;
- digitale dienstverlening;
- integraal & samenwerken;
- stuurinformatie op inhoud/financiën & datagericht werken;
- processen & producten automatiseren;
- duurzaam opslag (archivering op orde);
- potentiële koppelingen op gebied van andere sociaal domeinoplossingen;
- voldoen aan wet- en regelgeving waaronder de Wmo, Jeugdwet, AVG, WAMS, WOO, WMEBV.

De informatie die wordt gevraagd binnen deze marktconsultatie ondersteunt, mits daarvoor wordt gekozen, het vervolgproces bij het bepalen van de strategie en het bijbehorende Programma van Eisen en Wensen.

De vraagstukken die hiermee worden onderzocht, zijn gericht op het:

- verkrijgen van inzicht in huidige trends en beschikbare oplossing, mogelijkheden en praktijkervaringen van marktpartijen;
- verkrijgen van inzicht op welke wijze een oplossing ondersteuning kan bieden bij het afwikkelen van een casus en andere praktijksituaties;
- verkrijgen van inzicht t.b.v. de inrichting/uitvraag van de aanbesteding.

2.5 Toekomst

In de nabije toekomst wil de gemeente Midden-Drenthe zich richten op integraal werken in het sociaal domein waarbij digitale oplossingen het proces optimaal dienen te ondersteunen en passend gemaakt kunnen worden op de integrale werkwijze vanuit het sociaal domein, de diverse wetgevingen & de visie op omnichanneling. Dit betekent onder andere dat er een oplossing moet zijn die voldoet aan alle wetgevingen en die integrale samenwerking mogelijk maakt. Indien specifieke eisen niet zijn geïntegreerd in de oplossing, moet er een koppeling worden gemaakt met generieke oplossingen van de gemeente Midden-Drenthe.

3 Procedure marktconsultatie

3.1 De spelregels

Ten aanzien van de marktconsultatie gelden de hiernavolgende bepalingen. Door deelname aan de marktconsultatie verklaart de deelnemende marktpartij zonder voorbehoud akkoord te zijn met alle genoemde bepalingen:

- Nadrukkelijk wordt vermeld dat deze marktconsultatie geen onderdeel uitmaakt van een aanbestedingsprocedure.
- Aan de marktconsultatie kunnen geen rechten worden ontleend, noch zal deelname aan de marktconsultatie leiden tot enig voordeel of nadeel in de aanbestedingsprocedure die eventueel daarna volgt.
- Afzien van deelname aan de marktconsultatie zal niet leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure die eventueel daarna volgt.
- De marktconsultatie is geen uitnodiging om in te schrijven op de voorgenomen aanbesteding waarvoor deze marktconsultatie als voorbereiding dient.
- Deelnemende partijen kunnen geen aanspraak maken op vergoeding van eventueel gemaakte kosten in het kader van de marktconsultatie.
- Deze marktconsultatie is geen aanbesteding of preselectie. Dit houdt in dat de gemeente Midden-Drenthe zich in een oriënterende fase bevindt en dat de uitwerkingen nog in ontwikkeling zijn en uitwerking behoeven. De gemeente Midden-Drenthe behoudt zich het recht voor om de verkregen inzichten en informatie te gebruiken bij het opstellen van de aanbestedingsdocumenten (of om te besluiten dit niet te doen).
- Marktpartijen zijn niet verplicht mee te werken aan deze marktconsultatie.
- De gemeente Midden-Drenthe neemt bij deze marktconsultatie altijd in acht dat er een gelijk speelveld is voor alle marktpartijen. Dit betekent onder meer dat:
 - Participatie aan deze marktconsultatie en de kwaliteit van de antwoorden van deelnemende organisatie op geen enkele wijze de positie van de betreffende organisatie beïnvloeden tijdens de aanbesteding;
 - De door gemeente Midden-Drenthe tijdens de marktconsultatie verstrekte informatie niet letterlijk wordt gepubliceerd bij de start van de aanbesteding, doch waar relevant op anonieme wijze verwerkt wordt in de aanbestedingsdocumenten.
 - Leverancier-specifieke oplossingen en voorstellen, welke leiden tot een lock in van de betreffende leverancier, zullen uitgesloten worden in de verwerking van de resultaten van de marktconsultatie
- De informatie die door de gemeente Midden-Drenthe wordt verstrekt gedurende de marktconsultatie kan afwijken van de informatie die in een later stadium wordt verstrekt ten behoeve van de aanbesteding.
- Door deelnemende partijen verstrekte informatie wordt na afloop van de marktconsultatie niet geretourneerd, maar zullen na afloop van de marktconsultatie vernietigd worden.
- Door deelname aan deze marktconsultatie stemt de onderneming ermee in dat de door u verstrekte informatie zonder enig voorbehoud door de gemeente Midden-Drenthe mag worden gebruikt in (de voorbereiding van) een eventuele aanbesteding(en). Eventuele door u verstrekte bedrijfsvertrouwelijke informatie wordt vertrouwelijk behandeld. De gemeente Midden-Drenthe verwacht dat u zelf

aangeeft wanneer informatie bedrijfsvertrouwelijk is. De bedrijfsvertrouwelijke informatie kan uitgesloten worden, indien deze leidt tot het creëren van een ongelijk playing field.

- De gemeente Midden-Drenthe houdt de mogelijkheid open om een online vraag en antwoord sessie m.b.t. de marktconsultatie te organiseren. In de planning is de geplande datum opgenomen, indien deze doorgang vindt. Bericht over het al of niet doorgaan van de sessie en de wijze van deelnemen zal via TenderNed gecommuniceerd worden.

3.2 Planning

De voorziene planning van de aanbesteding is in onderstaande tabel aangegeven. Deze planning is indicatief, er kunnen geen rechten aan worden ontleend. Het staat de Gemeente Midden-Drenthe vrij om op een later tijdstip te besluiten de marktconsultatie en/of mogelijke aanbesteding tijdelijk of definitief te staken.

Mijlpaal	Datum/tijd
Openbare vooraankondiging marktconsultatie	15 september 2025
Gelegenheid tot het stellen van vragen over de marktconsultatie	2 oktober 2025
Sluitingsdatum indienen gevraagde informatie via TenderNed	13 oktober 2025
Eventuele verdiepende gesprekken/presentaties	27 – 30 oktober 2025
Afronden marktconsultatie	1 november 2025

3.3 Communicatie tijdens de marktconsultatie

Communicatie verloopt via de berichtenmodule van TenderNed. U kunt de berichtenmodule raadplegen voor (proces) vragen en/of opmerkingen over de marktconsultatie.

3.4 Optionele mondelinge toelichting

De gemeente Midden-Drenthe houdt de optie open om naar aanleiding van de ingediende reacties marktpartijen uit te nodigen om mondeling een aanvullende toelichting te geven op hun antwoorden. De gemeente Midden-Drenthe zal alleen overgaan tot het uitnodigen van partijen indien de ingediende antwoorden hiertoe aanleiding geven. De gemeente Midden-Drenthe zal contact opnemen met deze partij(en) en in overleg een gesprek van ongeveer een uur plannen. De gemeente Midden-Drenthe streeft ernaar om, indien van deze mogelijkheid gebruik zal worden gemaakt, de mondelinge toelichting(en) in de periode van 27 – 30 oktober 2025 plaats te laten vinden.

3.5 Afronden marktconsultatie en verslag

Afsluitend stelt de gemeente Midden-Drenthe het verslag van de marktconsultatie op, waarin we op hoofdlijnen de verkregen inzichten beschrijven. Daarbij verwijzen we niet naar specifieke marktpartijen of commercieel gevoelige informatie. Wanneer op basis van de inzichten we al bepaalde voornemens hebben tot (inhoudelijke) keuzes, dan kunnen we deze uitleg ook opnemen in het verslag. Het verslag van de marktconsultatie wordt openbaar voor deelnemende partijen en overige belangstellenden zodat er een gelijk speelveld ontstaat tussen de partijen die deelnamen aan de consultatie en de partijen die niet meededen.

4 Vraagstelling

4.1 Inleiding

Dit marktconsultatiedocument dient als leidraad voor een schriftelijke consultatie. U wordt vriendelijk verzocht om onderstaande vragen in 4.3 schriftelijk te beantwoorden. Hiervoor mag u een eigen format hanteren.

4.2 Uw informatie

Graag ontvangen we onderstaande informatie over uw organisatie zo compleet mogelijk voorafgaande aan uw antwoorden.

Naam organisatie	
Nummer kamer van koophandel	
Naam bestuurder(s)	
Organisatievorm	
Adres en huisnummer	
Postcode en plaats	
Website-adres	
Algemeen telefoonnummer	
Contactpersoon	
Telefoonnummer contactpersoon	

Het format van de antwoorden op de inhoudelijke vragen staat vrij. In het antwoordblad vult u na de vragen de antwoorden in. Het aantal bladzijden staat u vrij. U mag ook verwijzen naar een meegestuurde presentatie.

4.3 Vragen aan de markt

Vraag 1:

In bijlage 1 is het concept Programma van Eisen opgenomen. Kunt u per eis aangeven in hoeverre uw oplossing dit kan bieden en kunt u daarbij aangeven of de betreffende functionaliteit reeds een standaardfunctionaliteit is in uw oplossing?

Vraag 2:

In het verlengde van de vorige vraag zouden we graag vernemen of de functionaliteiten die uw oplossing momenteel nog niet heeft, of deze de komende jaren wel beschikbaar komen? Met andere woorden: kunt u inzicht geven in uw roadmap voor de te ontwikkelen (SaaS) functionaliteiten de komende drie jaar?

Vraag 3:

Bent u zelfstandig in staat en bereid de opdracht in zijn geheel te voeren en/of bent u in staat de opdracht als hoofdleverancier uit te voeren en voor functionaliteiten te werken met onderaannemers die deeloplossingen van de beschreven scope kunnen aanbieden? Heeft u hier ook ervaring mee?

Of

Bent u in staat om een deel van de opdracht uit te voeren en zo ja welk deel?

- a) Zo ja, waarom bent u van mening dat het werken met een deeloplossing van toegevoegde waarde is t.o.v. een integrale oplossing?
- b) Bent u dan ook bereid deze opdracht in combinatie met andere partijen uit te voeren?
- c) Hoe integreert uw oplossing met andere oplossingen binnen de geschetste functionaliteiten? Welke referenties heeft u daar nu mee?

Vraag 4:

Zijn er volgens u functionaliteiten die niet in het Programma van Eisen beschreven zijn, wel onderdeel zijn van uw standaardoplossing en mogelijk relevant om mee te nemen in de aanbesteding? Te denken valt aan applicaties/koppelingen die de gemeente Midden-Drenthe momenteel in gebruik heeft maar die standaard integraal onderdeel zijn in uw oplossing (zoals bijvoorbeeld matching op landelijke vacatures i.p.v. werken met CompetenSys).

Vraag 5:

Wat zijn de belangrijkste ontwikkelingen binnen het informatie- en applicatielandschap binnen het Sociaal Domein? En op welke van deze ontwikkelingen moeten wij ons focussen in de aanbesteding? Te denken valt aan bijvoorbeeld DDAS en VUM.

Vraag 6:

De gemeente Midden-Drenthe wenst te verkennen of de ICT-oplossing op een eenvoudige en rechtmatige manier kan samenwerken met externe applicaties/platformen van organisaties zoals welzijnspartners (en vrijwilligers), huisartsen en andere ketenpartners (bijv. zorgaanbieders). Adviseert u ons dit mee te nemen in deze opdracht? Waarom wel of niet? En waar ziet u hierin nog mogelijkheden en onmogelijkheden?

Vraag 7:

Hoe kunt u voorzien in een veilige, efficiënte en volledige migratie van data uit bestaande applicaties binnen het sociaal domein, waarbij deze applicaties vaak maatwerkoplossingen betreffen met unieke datastructuren en functionaliteiten? Kunt u toelichten welke aanpak, tools en expertise u inzet om datakwaliteit, continuïteit van dienstverlening en compliance met relevante wet- en regelgeving (zoals Archiefwet en AVG) te waarborgen tijdens dit migratieproces?

Vraag 8:

Hoe ziet u de samenwerking tussen opdrachtnemer, opdrachtgever en eventuele onderaannemers gedurende de implementatie en het beheer van de oplossing in het sociaal domein? Kunt u daarbij toelichten hoe u invulling geeft aan service-integratie, het beheer van onderlinge afhankelijkheden en het naleven van afspraken binnen een Service Level Agreement (SLA)? Hoe wordt geborgd dat de dienstverlening richting de opdrachtgever consistent, transparant en betrouwbaar is, ook wanneer meerdere partijen betrokken zijn.

Vraag 9:

Welke koppelingen met andere systemen binnen het sociaal domein zijn op dit moment door u ontwikkeld, in ontwikkeling of gepland? Kunt u toelichten welke standaarden en technieken u hanteert bij het ontwikkelen en onderhouden van deze koppelingen (zoals bijvoorbeeld iStandaarden, API's, of Digikoppeling)? Wat zijn uw ervaringen met het

realiseren van stabiele, veilige en toekomstbestendige koppelingen in samenwerking met gemeenten en andere ketenpartners?

Vraag 10:

In hoeverre sluit uw oplossing aan bij de principes van Common Ground, specifiek op het gebied van het gebruik van gestandaardiseerde API's binnen het sociaal domein? Kunt u daarbij aangeven welke onderdelen van uw oplossing reeds conform deze principes zijn ingericht, en welke onderdelen nog in ontwikkeling zijn? Daarnaast (zie ook vraag 2) ontvangen wij graag inzicht in uw roadmap voor de komende drie jaar: welke concrete stappen en ontwikkelingen zijn gepland om uw oplossing verder te laten aansluiten op Common Ground en de bijbehorende API-standaarden?

Vraag 11:

Heeft u gedachten/adviezen over de implementatie in onze situatie? Zou dit een big bang invoering kunnen/moeten zijn? Of juist een (per wet) gescheiden invoering?

Vraag 12:

Kunt u een indicatie geven van de aanschafkosten/jaarlijkse gebruikskosten van uw oplossing voor de orde grootte van de gemeente Midden-Drenthe? Neem hierbij alle onderdelen/modules mee waarvan u denkt dat ze noodzakelijk zijn voor onze scope. De indicatie is uiteraard geheel vrijblijvend en niet verbindend. Wij wensen slechts een inschatting te maken ten opzichte van onze budgetten en begroting.

Vraag 13:

In het Programma van Eisen is een aantal eisen opgenomen met betrekking met het genereren van managementinformatie. Kunt u aangeven welke managementrapportages uw oplossing standaard kan genereren en kunt u hier voorbeelden van laten zien? Te denken van aan managementinformatie op de verschillende aggregatieniveaus van:

- Medewerker
- Management
- Beleid
- Bestuur

Vraag 14:

Heeft u nog andere adviezen of tips voor ons? Dan lezen wij dat heel graag terug.

Wij bedanken u voor uw inzet voor deze marktconsultatie. Met alle antwoorden hopen wij beter te kunnen aanbesteden. Wellicht zien we u terug bij de mondelinge toelichting of bij de aanbesteding.