

EUROPESE AANBESTEDING ICT HARDWARE EN TOUCHSCREENS



Inhoud

Begrippen	4
1 Inleiding	7
1.1 Onderwijsstichting MOVARE	7
1.2 Missie	7
1.3 Organisatiestructuur	7
2.1 Doel van deze aanbesteding	8
2.2 Inhoud van de opdracht	8
2.3 Perceelindeling	8
2.4 CPV-codering	8
2.5 Prijscalculatie	8
3.1 Wijze van aanbesteding	9
3.2 Tijdschema	9
3.3 Vragen, tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	9
3.4 Klachtenregeling	9
3.5 Uitgangspunten	10
3.6 Voorwaarden ten aanzien van de ontvankelijkheid van een Klacht	10
3.6.1 Indienen offerte - sluitingsdatum	10
3.6.2 Inhoud offerte	10
3.6.3 Opening van de offertes	10
3.7 Gunning	10
3.8 Voorbehouden	11
3.9 Algemene bepalingen	11
3.9.1 Taal	11
3.9.2 Nederlands recht	11
3.9.3 Kostenvergoeding	11
3.9.4 Prijsonderhandelingen	11
3.9.5 Gestanddoening	11
3.9.6 Intellectueel eigendom en geheimhouding	11
3.10 Aanbestedingswet 2016	12
3.11 Combinatie of onderaannemers	12
3.11.1 Combinatie	12
3.11.2 Onderaannemers	12
3.12 Inkoopvoorwaarden	12
4 ICT - Hardware	13
4.1 Raamovereenkomst met drie inschrijvers	13
4.2 Minicompetitie	13
4.3 Beoordeling perceel	13
4.4 Eigen verklaring	13
4.5 Beoordeling op basis van het gunningcriterium.	13
4.5.1 Beoordelingssystematiek	13
4.5.2 Weging prijs/kwaliteit	14
4.5.3 Subgunningscriterium kwaliteit	14
4.5.4 Totale beoordeling	14
4.6 Programma van eisen	14
4.6.1 Verlegging BTW	14
4.6.2 Garantie	14
4.6.3 Levering en installatie	15
4.6.4 Device enrollment	15
4.6.5 CMDB (configuration management database)	15
4.6.6 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	16
4.6.7 Servicedesk	16
4.6.8 Accountmanagement	16
4.6.9 Storingen	16
4.6.10 Facturatie	16
5 Touchscreens	17
5.1 Raamovereenkomst met drie inschrijvers	17
5.2 Minicompetitie	17
5.3 Beoordeling	17
5.4 Eigen verklaring	17

5.5	Beoordeling op basis van het gunningcriterium.	17
5.6	Weging prijs/kwaliteit	18
5.7	Subgunningscriterium kwaliteit	18
5.8	Totale beoordeling	19
6	Programma van eisen	20
6.1	Garantie	20
6.2	PC-module.....	20
6.3	Reserve onderdelen en componenten	20
6.4	Offertes	20
6.5	Levering en levertijd	20
6.6	Procedure ten behoeve van afhandeling storingen en gebreken	20
6.7	Service afspraken.....	20
6.8	Storingen	21
6.9	Accountmanagement.....	21
6.10	CMDB (configuration management database).....	21
6.11	Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	21
6.12	Facturatie.....	21

Begrippen

Onderstaand zijn de begrippen uit deze Aanbestedingsleidraad opgenomen. Begrippen worden met een hoofdletter geschreven. Als het begrip in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

Aanbesteding

De onderhavige openbare Aanbesteding overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012 die strekt tot verlening van de Opdracht en waarvan het verloop en het voorwerp nader is omschreven in de Aanbestedingsstukken.

Aanbestedingsleidraad

De offerteaanvraag inclusief Bijlagen die door Opdrachtgever aan de Inschrijvers is verstrekt en welke een (nadere) omschrijving inhoudt van het voorwerp van Aanbesteding.

Aanbestedingsplatform

Het platform van TenderNed waarop de Aanbestedingsstukken worden geplaatst en waarop de communicatie tussen de Opdrachtgever en de Inschrijver plaatsvindt en welke als medium dient voor het indienen van een Inschrijving.

Aanbestedingsstukken

Alle documenten (in schriftelijke of elektronische vorm) die door de Opdrachtgever gedurende de Aanbesteding worden ingebracht, o.a. de Aanbestedingsleidraad, het concept van de Overeenkomst en de Nota's van Inlichtingen.

Aanbestedingsprocedure

De procedure volgens de vigerende aanbestedingswetgeving, waarin de Aanbesteding wordt uitgevoerd.

Aanbestedingswet

Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stb. 2012, 542, zoals onder meer gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, Stb. 2016, 241.

Aanspreekpunten

Medewerkers van Opdrachtgever die zijn geautoriseerd om op te treden als contactpersoon. Deze autorisatie is vastgelegd in een register van Opdrachtgever en kan betrekking hebben op één of meer Locaties of op specifieke aandachtsgebieden.

Bijlage

Een addendum bij een van de Aanbestedingsstukken. Een Bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken. Indien wordt gerefereerd naar

een Bijlage middels een nummer, bijvoorbeeld Bijlage 2, dan wordt ook verwezen naar de eventuele subdocumenten aangeduid met een letter, bijvoorbeeld Bijlage 2B.

ICT-hardware

Hieronder wordt verstaan:

- Desktops;
- Chromebooks;
- Laptops;
- Randapparatuur;
- Tablets.

Inschrijving

Het aanbod dat Inschrijver volgens de Aanbestedingsstukken doet aan Opdrachtgever en dat strekt tot het uitvoeren van de Opdracht.

Locatie

Een locatie van of in gebruik door Opdrachtgever.

Offerte

De aanbieding die de Opdrachtnemer doet naar aanleiding van de Aanbesteding.

Opdrachtgever

Degene die de Opdracht verstrekt (Opdrachtgever), zijnde MOVARE.

Opdrachtnemer

De ondernemer met wie Opdrachtgever de Overeenkomst sluit in het kader van de Aanbesteding.

Opvolgtijd

De tijd tussen het melden van een incident door Opdrachtnemer en de registratie van een Incident door de Opdrachtnemer. In het geval van een telefonische melding betreft dit het moment vanaf de start van de telefonische oproep door Opdrachtgever tot en met de beantwoording van de oproep en de registratie van het incident door Opdrachtnemer.

Programma van Eisen (PvE)

Het Programma van Eisen dat is opgenomen in dit document, waarin de specificaties ten aanzien van het uitvoeren van de Overeenkomst zijn opgenomen.

Responsetijd

De tijd tijdens Werkuren tussen het moment van melding van een incident bij de Opdrachtnemer door Opdrachtgever tot het moment waarop de Opdrachtnemer start met het oplossen.

Touchscreen

Digitaal schoolbord

UEA

Uniform Europees Aanbestedingsdocument: het document bestemd voor de opgave van de eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet.

Werkdagen

Alle kalenderdagen behoudens zaterdag, zondagen en de in Nederland erkende feestdagen.

Werkuren

De uren op de Werkdagen tussen 08.00 uur en 17.00 uur.

Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, zal in de Aanbestedingsstukken:

- het aanhalen van een tijdsperiode doelen op een aaneengesloten periode;
- het gebruik van woorden zoals "inclusief", "mede begrepen", "waaronder", "omvattende" en "met inbegrip van" betekenen "met inbegrip van, maar niet beperkt tot".

1 Inleiding

Onderwijsstichting MOVARE is voornemens met ingang van 1 januari 2026 leveranciers te contracteren voor de levering van ICT hardware en touchscreens. Zij wil dit doen middels een Europese aanbesteding.

1.1 Onderwijsstichting MOVARE

MOVARE is het bevoegd gezag van 48 scholen met ruim 52 locaties in de gemeenten Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Onderbanken, Simpelveld, Sittard-Geleen, Stein en Vaals. Dit zijn 44 'reguliere' basisscholen, 3 basisscholen voor speciaal onderwijs en 1 school voor speciaal (voortgezet) onderwijs. MOVARE kent katholiek, oecumenisch, protestants-christelijk, algemeen bijzonder en openbaar onderwijs.

1.2 Missie

MOVARE werkt vanuit de missie "Onderwijs op maat voor elk kind met aandacht voor autonomie en authenticiteit van elk mens in een respectvolle omgang met elkaar en de wereld waarin wij leven, met het oog op de leefbaarheid van de maatschappij van morgen". Alle medewerkers geven hun activiteiten zodanig gestalte dat dit de kwaliteit van het onderwijs ten goede komt. Op deze manier leveren zij goed onderwijs voor de kinderen. De naam MOVARE staat voor beweging en verandering. Het onderwijs is evenals de maatschappij voortdurend in beweging. MOVARE wil die beweging nadrukkelijk richting geven. De aanpak en werkwijze zijn vooruitstrevend en kenmerken zich door een hoog ambitieniveau, ondernemingszin en oog voor innovatie. De stichting is letterlijk en figuurlijk in beweging om de kwaliteit van het onderwijs te verhogen.

1.3 Organisatiestructuur

MOVARE kent een Raad van Toezichtmodel met een statutair onderscheiden College van Bestuur en Raad van Toezicht. Het bestuursbureau verricht ondersteunende diensten voor de diverse geledingen binnen de stichting.

Voor meer informatie zie: www.movare.nl

2 Uitgangspunten

2.1 Doel van deze aanbesteding

Doel van deze aanbesteding is om per perceel leveranciers te contracteren voor de levering van de ICT hardware en touchscreens

2.2 Inhoud van de opdracht

De opdracht omvat **alle** werkzaamheden die voortkomen uit het aanbestedingsdossier, te weten:

- Werkzaamheden die voortkomen uit het programma van eisen;
- Werkzaamheden die voortkomen uit de nota's van inlichtingen;
- Werkzaamheden die voortkomen uit de beantwoording van de open vragen door de winnende inschrijver;
- Werkzaamheden die voortkomen uit onderdelen van de offerte van de winnende inschrijver die niet door Aanbestedende Dienst gevraagd worden, maar die op eigen initiatief door de winnende inschrijver aangeboden worden.

2.3 Perceelindeling

Het aantal percelen van deze aanbesteding is twee:

- Perceel 1: Levering van ICT hardware
- Perceel 2: Levering van touchscreens

2.4 CPV-codering

Voor deze aanbesteding zijn de volgende CPV-codes van toepassing:

30213000-5 Personal computers
30231320-6 Touchscreenmonitors

2.5 Prijscalculatie

Bij het bepalen van prijzen of kortingen dient de inschrijver ervoor te zorgen dat alle kosten hierin verwerkt worden. Er mogen dus geen extra kosten zoals administratiekosten, reiskosten, portokosten enz. berekend worden. Ook het inrichten en beschikbaar krijgen of houden van een webportal mag niet separaat berekend worden.

3 De aanbestedingsprocedure

3.1 Wijze van aanbesteding

De procedure die wordt gevolgd is een openbare procedure.

3.2 Tijdschema

Bij deze aanbestedingsprocedure geldt de volgende planning:

Planning aanbesteding ICT hardware en touchscreens	
Publicatie	maandag 15 september 2025
Sluitingsdatum stellen vragen 1 ^e ronde	woensdag 1 oktober 2025
Nota van Inlichtingen 1 ^e ronde	woensdag 8 oktober 2025
Sluitingsdatum stellen vragen 2 ^e ronde	woensdag 15 oktober 2025
Nota van Inlichtingen 2 ^e ronde	woensdag 22 oktober 2025
Indienen offertes *	maandag 3 november 2025
Kennisgeving voornemen tot gunning	maandag 10 november 2025
Definitieve gunning	maandag 1 december 2025
Ingangsdatum contract	donderdag 1 januari 2026

* **De vermelde datum en tijdstip met betrekking tot het indienen van inschrijvingen geldt als een fatale termijn.**

3.3 Vragen, tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

Voor de aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van het aanbestedingsplatform TenderNed. Alle aanbestedingsdocumenten worden gepubliceerd op dit platform. Deze aanbestedingsleidraad is met zorg samengesteld. Het is mogelijk dat de inschrijver desondanks vragen en/of bezwaren heeft vanwege bijvoorbeeld onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of eventuele inbreuken op wettelijke voorschriften. In dat geval moet de inschrijver MOVARE daarvan uiterlijk ten tijde van de inlichtingenrondes (zie het tijdschema van de aanbestedingsprocedure hierboven) op de hoogte stellen en om opheldering vragen en/of bezwaar maken via de genoemde contactpersoon. Door het indienen van de inschrijving gaat u onverkort akkoord met de bepalingen van de Aanbestedingsdocumenten. Indien de inschrijver MOVARE niet binnen voornoemd tijdsbestek op de voorgeschreven wijze heeft gewezen op eventuele tegenstrijdigheden, onvolkomenheden en/of eventuele inbreuken op wettelijke voorschriften, dan kan zij hier op een later tijdstip niet alsnog over klagen. In dat geval heeft de inschrijver zijn rechten op bezwaar verwerkt. Vragen dienen gestuurd te worden via de **berichtenmodule** van TenderNed in het format dat bijgevoegd is als Bijlage 1. Vragen mogen dus **niet** gesteld worden via de vragenmodule van TenderNed. U kunt vanaf dag 1 vragen stellen tot uiterlijk de in de planning genoemde datum. In de planning is opgenomen wanneer de laatste antwoorden gepubliceerd worden op TenderNed. De vragen inclusief antwoorden maken deel uit van het bestek. De Nota van Inlichtingen staat hiërarchisch boven reeds verstrekte documenten, omdat hierin alle wijzigingen ten opzichte van die documenten staan vermeld.

3.4 Klachtenregeling

Voor onderhavige aanbestedingsprocedure geldt de klachtenregeling ter uitvoering van de Klachtenafhandeling bij Aanbesteden als flankerend beleid bij de Aanbestedingswet 2012. Een Inschrijver kan gebruik maken van deze klachtenregeling, maar is hiertoe niet verplicht. Het recht om een Klacht voor te leggen aan de bevoegde rechter wordt door deze klachtenregeling niet aangetast. Indien een Ondernemer zowel een Klacht heeft ingediend als een gerechtelijke procedure is gestart dan wordt de behandeling van de Klacht opgeschort tot na de uitspraak van de rechter.

3.5 Uitgangspunten

De uitgangspunten van deze klachtenregeling zijn als volgt.

1. Eerst vragen, dan klagen. Wanneer het in de aanbestedingsprocedure nog mogelijk is om vragen te stellen aan MOVARE, dan moet de Ondernemer dat als eerste doen. Via de Nota van Inlichtingen kan MOVARE dan reageren op de vragen. Een Klacht over een onderwerp waar in eerste instantie geen vragen over zijn gesteld, wordt niet in behandeling genomen. Overigens geldt dit alleen als het gaat om een zogenaamde “designklacht”, dit zijn Klachten over de fase voor de uiterste inschrijvings- of aanmelddatum. Deze Klachten betreffen de geschiktheidseisen, selectiecriteria of contractvoorwaarden.
2. Het algemene uitgangspunt van deze Klachtenregeling is dat de Ondernemer tijdig klaagt en dat MOVARE deze Klacht tijdig afhandelt. Bij “designklachten” geldt dat het Klachtenmeldpunt deze klachten afhandelt voor de sluitingsdatum van de aanbesteding. Wanneer dat noodzakelijk is, verlengt MOVARE de inschrijvings- c.q. aanmeldingstermijn. In het geval van klachten over de selectie- of gunningsbeslissing geldt dat MOVARE de wettelijke (minimum) termijn zo nodig opschort.

Een ingediende Klacht zet onderhavige aanbestedingsprocedure niet stil. MOVARE kan evenwel besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure.

3.6 Voorwaarden ten aanzien van de ontvankelijkheid van een Klacht

De Klacht is ontvankelijk en wordt alleen inhoudelijk in behandeling genomen indien voldaan is aan de volgende voorwaarden:

- De Klacht voldoet aan alle hierboven genoemde voorwaarden voor het indienen van een Klacht;
- De Klacht heeft betrekking op onderhavige aanbesteding;
- De Klacht is tijdig gedaan, d.w.z. binnen de kortst mogelijke termijn na bekendmaking van de Nota van Inlichtingen indien de Klacht daar in eerste instantie aan de orde is geweest doch in ieder geval uiterlijk binnen de looptijd van onderhavige aanbestedingsprocedure;
- Het onderwerp van de Klacht valt binnen de reikwijdte van de Aanbestedingswet 2012 of heeft betrekking op een handelen of nalaten van MOVARE in strijd met de Aanbestedingswet 2012 of het beginsel van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en/of proportionaliteit of in strijd met een ander voorschrift dat geldt voor onderhavige aanbesteding;
- De Klacht heeft geen betrekking op het algemene aanbestedingsbeleid van MOVARE;
- Indien de Klacht afkomstig is van een onderaannemer kan niet geklaagd worden over de relatie hoofdaannemer (inschrijver)-onderaannemer;
- Indien de Klacht in eerste instantie aan de orde is gesteld bij Nota van Inlichtingen dan wel anderszins, toont de Ondernemer aan dat de reactie van MOVARE niet tot het gewenste resultaat heeft geleid voor de Ondernemer;
- De Klacht is niet gedaan om misbruik te maken van de klachtenregeling.

3.6.1 Indienen offerte - sluitingsdatum

Inschrijvers moeten vóór de daarvoor gestelde deadline van 3 november 2025 12:00 uur de inschrijving en alle bijbehorende documenten digitaal indienen in Tenedernd.

3.6.2 Inhoud offerte

De offerte dient overzichtelijk te zijn en overeenkomstig de volgorde zoals aangegeven in bijlage 2.

3.6.3 Opening van de offertes

De opening van de kluis vindt plaats op 3 november 2025 na 12.00 uur.

3.7 Gunning

Op 10-11-2025 zal Key-Quality namens Aanbestedende Dienst aan de inschrijvers schriftelijk bekend maken en beargumenteren aan welke inschrijver Aanbestedende Dienst voornemens is de opdracht te gunnen. Afgewezen inschrijvers kunnen via Key-Quality (zie paragraaf 3.2 voor contactgegevens) om een toelichting vragen. Een inschrijver, die zich niet kan verenigen met de gunningbeslissing, dient binnen 20 kalenderdagen na verzenddatum van de afwijzingsbrief een kortgedingprocedure

aanhangig te maken door middel van betekening van een dagvaarding aan het adres van Aanbestedende Dienst. Indien deze termijn wordt overschreden zonder dat een juridische procedure is aangevangen door middel van het betekenen van een kort geding dagvaarding, vervalt ieder recht daartoe. In het belang van een snelle en goede voortgang dient de inschrijver Aanbestedende Dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanhangig maken van een juridische procedure door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Na het verstrijken van de bezwaartermijn (of zo spoedig mogelijk na afloop van een eventuele kort geding procedure) zal Aanbestedende Dienst met de winnende inschrijver in contact treden om tot definitieve gunning over te gaan. Er is pas sprake van definitieve gunning en daarmee van contractuele gebondenheid als Aanbestedende Dienst daarover de winnende partij schriftelijk heeft bericht.

3.8 Voorbehouden

- Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de aanbesteding geheel of gedeeltelijk te staken, zonder tot enigerlei schadevergoeding aan de inschrijvers verplicht te zijn. Er is geen verplichting tot gunning.
- Mocht er gedurende de aanbestedingsprocedure bekend worden dat de inschrijver voor deze aanvraag relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt Aanbestedende Dienst zich het recht voor de procedure voor die inschrijver te beëindigen.

3.9 Algemene bepalingen

3.9.1 Taal

De offerte dient volledig opgesteld te zijn in het Nederlands. Gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van het contract wordt uitsluitend in het Nederlands gecommuniceerd.

3.9.2 Nederlands recht

Op de aanbestedingsprocedure en op alle daarin te verrichten activiteiten en te vervaardigen documenten is Nederlands recht van toepassing.

3.9.3 Kostenvergoeding

Voor het uitbrengen van de offerte en daarmee gepaard gaande werkzaamheden en te verstrekken materialen kunnen bij Aanbestedende Dienst geen kosten in rekening gebracht worden.

3.9.4 Prijsonderhandelingen

Er worden geen kortingsonderhandelingen gevoerd. Dit betekent dat de inschrijver slechts één gelegenheid krijgt om concurrerende kortingen aan te bieden.

3.9.5 Gestanddoening

De gestanddoeningstermijn is minimaal 90 dagen.

3.9.6 Intellectueel eigendom en geheimhouding

De inschrijver dient nadrukkelijk geheimhouding te betrachten met betrekking tot alle informatie die in het kader van deze aanbesteding wordt verstrekt. Alle gegevens die in het kader van deze aanbesteding ter beschikking zijn gesteld, mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt. Vanzelfsprekend blijft deze geheimhouding gelden, ook indien uit de aanbesteding geen overeenkomst met de inschrijver voortvloeit. Publiciteit met betrekking tot deze aanbesteding is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van Aanbestedende Dienst. Het zonder toestemming verstrekken van vertrouwelijke informatie, aangaande deze aanbesteding, aan derden kan leiden tot uitsluiting van deelname. Het intellectueel eigendom van de informatie, benodigd voor deze inschrijving, berust bij Aanbestedende Dienst. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Aanbestedende Dienst niets uit het bestek worden veelevoudigd (anders dan voor het doel van het bestek) door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins. De inschrijvingsdocumenten en alle bijlagen die de inschrijver in het kader van deze

aanbesteding toezendt, afgeeft of laat afgeven, worden op het moment van ontvangst eigendom van Aanbestedende Dienst. Alle verstrekte gegevens worden door Aanbestedende Dienst uiteraard eveneens vertrouwelijk behandeld.

Alle bestanden en producten die in opdracht van Aanbestedende Dienst door de inschrijver worden bewaard, blijven altijd eigendom van Aanbestedende Dienst. Indien de overeenkomst in de toekomst eventueel beëindigd zal worden, is de inschrijver verplicht deze bestanden en producten kosteloos, per omgaande te verstrekken aan Aanbestedende Dienst op eerste verzoek, of – indien gewenst door Aanbestedende Dienst – zal de inschrijver de bestanden en producten op eerste verzoek van Aanbestedende Dienst vernietigen.

3.10 Aanbestedingswet 2016

Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2016 van toepassing.

3.11 Combinatie of onderaannemers

3.11.1 Combinatie

De inschrijver dient aan te geven of hij met betrekking tot deze aanbesteding een combinatie zal vormen met anderen. Van alle deelnemers van die combinatie wordt verlangd dat zij zich in een schriftelijke verklaring gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de juiste financiële en technische uitvoering van de opdracht (bijlage 3).

3.11.2 Onderaannemers

De inschrijver dient duidelijk aan te geven of hij voornemens is delen van de opdracht aan onderaannemers te geven. In dit geval dient de inschrijver duidelijk te omschrijven op welk deel van de opdracht dit betrekking heeft. Tevens dient hij aan te geven aan welke opdrachtnemers hij voornemens is om een deel van de opdracht uit te besteden (bijlage 4).

3.12 Inkoopvoorwaarden

Op het af te sluiten contract zijn de inkoopvoorwaarden van MOVARE van toepassing. Zie daarvoor bijlage 5. De verkoopvoorwaarden of leveringsvoorwaarden van de inschrijver worden nadrukkelijk buiten werking gesteld en zijn niet van toepassing.

4 ICT - Hardware

Dit perceel betreft de levering van nieuwe ICT hardware voor alle locaties van Aanbestedende dienst.

4.1 Raamovereenkomst met drie inschrijvers

Met de drie inschrijvers die op grond van de hierna beschreven subgunningscriteria de beste prijs/kwaliteitverhouding hebben aangeboden, worden raamovereenkomsten gesloten met een looptijd van vier jaar (volgens bijlage 10 Conceptraamovereenkomst).

4.2 Minicompetitie

Telkens wanneer een bestelling van hardware wordt gedaan, waarvan de totale waarde meer dan € 10.000,00 bedraagt, wordt hiervoor een minicompetitie tussen de drie raamcontractanten georganiseerd. Dat betekent, dat er meerdere minicompetities per jaar gehouden kunnen worden. Aanbestedende dienst stuurt aan de raamcontractanten de specificaties voor de deelopdracht. De raamcontractanten dienen hun offerte op basis van de specificaties binnen de in de minicompetitie gestelde termijn bij Aanbestedende dienst in te dienen. Aanbestedende dienst gunt de betreffende deelopdracht op basis van de laagste prijs voor het totale pakket.

Indien een bestelling wordt gedaan van minder dan € 10.000,00, is Aanbestedende dienst niet verplicht hiervoor een minicompetitie te organiseren en kan de opdracht rechtstreeks aan één van de raamcontractanten gegund worden.

4.3 Beoordeling perceel

Onverminderd de gronden die daarvoor in wet- en regelgeving zijn vastgelegd behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om offertes niet in behandeling te nemen c.q. terzijde te leggen indien:

- De offerte niet tijdig is ingediend;
- De aanbidding onvolledig is;
- De gevraagde informatie niet, niet volledig, onvoldoende onderbouwd, onder voorbehoud, onder voorwaarden of onjuist is verstrekt;
- De eigen verklaringen niet of onvolledig zijn ingevuld en/of ondertekend.

De beoordeling verloopt in twee fases:

- Beoordeling op basis van geschiktheids- en minimumeisen. Voor alle eisen in het bestek geldt: niet of niet geheel voldoen aan een eis leidt tot uitsluiting van de desbetreffende inschrijver;
- Beoordeling op basis van het gunningcriterium.

4.4 Eigen verklaring

De aanbieder dient aan zijn inschrijving een Eigen verklaring (bijlage 6) toe te voegen, waarmee de aanbieder aangeeft dat zich jegens hem geen van de in de Eigen verklaring genoemde uitsluitingsgronden voordoet. De aanbieder dient op verzoek van Aanbestedende Dienst de relevante bewijsstukken te overhandigen binnen een termijn van twintig dagen nadat de aanbieder dit verzoek heeft ontvangen. Indien Aanbestedende Dienst de gevraagde bewijsstukken niet binnen deze termijn heeft ontvangen, is de inschrijving ongeldig.

4.5 Beoordeling op basis van het gunningcriterium.

4.5.1 Beoordelingssystematiek

Voor het perceel hardware geldt het gunningcriterium de beste prijs/kwaliteitverhouding. Dat betekent dat niet alleen de prijsaspecten bij de beoordeling worden meegewogen, maar ook de kwalitatieve aspecten. Onderstaand wordt beschreven hoe het gunningcriterium wordt beoordeeld.

4.5.2 Weging prijs/kwaliteit

De verhouding prijsaspecten en kwalitatieve aspecten is als volgt bepaald:

Criteria	Maximale score
Prijs	10
Kwaliteit	90
Maximaal aantal te behalen punten	100

Het subgunningscriterium prijs bestaat uit de prijs van 1 device, die ingevuld moet worden in het tabblad Hardware van het Prijzenblad bijlage 7, volgens de specificaties, zoals opgenomen in het tabblad specificaties desktop van het prijzenblad. Deze prijs dient louter om de beste prijs/kwaliteitverhouding vast te stellen. De uiteindelijke prijzen worden vastgesteld middels de minicompetities. In de minicompetities kunnen andere specificaties worden opgegeven, zodat daar ook een andere prijs uit naar voren kan komen.

Voor de prijs zijn maximaal 10 punten te verdienen. Voor het betreffende device is een bodemtarief opgegeven. Een inschrijver die op of onder dit bodemtarief inschrijft, ontvangt hiervoor 10 punten. De inschrijver die boven dit bodemtarief inschrijft ontvangt hiervoor punten naar rato van het bodemtarief. Daarvoor wordt de volgende formule gebruikt:

$$(\text{bodemtarief/inschrijfprijs}) \times 10$$

4.5.3 Subgunningscriterium kwaliteit

De kwaliteit wordt beoordeeld op basis van de antwoorden die gegeven worden op de vragen voor perceel 1 hardware (bijlage 8). Voor de kwaliteit kunnen maximaal 90 punten verdiend worden.

De antwoorden op de in bijlage 9 geformuleerde vragen mogen maximaal 1,5 A4 per antwoord omvatten.

De beoordeling van de antwoorden op de vragen gaat als volgt:

Elk lid van het beoordelingsteam kent aan het antwoord op iedere vraag een cijfer toe op een 10-puntsschaal, waarbij 10 punten worden toegekend als het antwoord door de beoordelaar als zeer goed wordt gezien. Deze puntentoekenning dient door de beoordelaar te worden onderbouwd met argumenten, die worden vastgelegd. De punten worden met een wegingsfactor vermenigvuldigd en het gemiddelde van alle beoordelaars per antwoord wordt berekend. Vervolgens worden de gemiddelde punten per antwoord per inschrijver bij elkaar opgeteld. In een beoordelingsvergadering worden de puntentoekenning en de argumentatie geëvalueerd. In deze vergadering wordt de puntentoekenning voor de antwoorden op de vragen definitief vastgesteld.

4.5.4 Totale beoordeling

De punten voor de prijs en kwaliteit worden bij elkaar opgeteld. Met de drie inschrijvers die de meeste punten hebben gehaald voor de prijs en kwaliteit samen, worden raamovereenkomsten gesloten (volgens bijlage 10 Conceptraamovereenkomst).

4.6 Programma van eisen

4.6.1 Verlegging BTW

Voor bepaalde apparatuur geldt dat de BTW verlegd wordt.

4.6.2 Garantie

Leverancier garandeert het goed functioneren, conform de toepasselijke wettelijke bepalingen en richtlijnen en de in dit PVE of de minicompetitie benoemde eisen en specificaties van de apparatuur. Aanbestedende dienst meldt het niet goed functioneren bij Leverancier. Leverancier verricht vervolgens alle handelingen, die leiden tot oplossing van het niet goed functioneren van het apparaat. Leverancier draagt zorg voor het ophalen van de niet goed functionerende apparatuur op de school en zorgt dat de herstelde apparatuur weer op de zelfde school wordt afgeleverd. Een device dat onder

garantie gerepareerd moet worden dient binnen tien werkdagen weer gerepareerd op locatie te zijn. Indien de verwachting is dat reparatie langer gaat duren dient er binnen deze tien dagen een vervangend gelijkwaardig device geleverd te zijn, indien het primaire proces verstoord dreigt te worden, dit ter beoordeling van MOVARE. Hiervoor mogen geen kosten in rekening worden gebracht. Deze garantie geldt 2 jaar, ook in die gevallen waarin de standaard fabrieksgarantie slechts één jaar is. De garantie gaat in na goed doorlopen van de DOA-test.

4.6.3 Levering en installatie

De apparatuur dient gebruiksklaar opgeleverd te worden. Hieronder wordt verstaan:

- Levering (en installatie) van de computerapparatuur geschiedt in overleg. Om het primaire proces zo min mogelijk te belasten wordt er tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever een planning vastgesteld.
- Computerapparatuur wordt op de door Aanbestedende dienst aangewezen locatie afgeleverd, indien nodig geïnstalleerd, gemonteerd, aangesloten, geconfigureerd en getest. Leveringen worden altijd afgestemd met Aanbestedende dienst zodat de nieuwe hardware volgens planning in gebruik kan worden genomen.
- Ieder device wordt afgeleverd met een clean Windows 11 Education (zonder bloatware) installatie die is voorzien van de laatste Windows Update en alle voor het device benodigde up to date drivers. Hier vindt ook een eerste DOA test plaats, uitgevoerd door leverancier.
- De installatie/inrichting van devices wordt door afdeling ICT van aanbestedende dienst uitgevoerd. Tijdens deze installatie/inrichting vindt een tweede DOA-test plaats, uitgevoerd door ICT afdeling van aanbestedende dienst. (DOA=Dead On Arrival). Apparatuur die „Dead on Arrival” is, wordt zo snel mogelijk door de leverancier vervangen, uiterlijk binnen 1 week na vaststellen DOA. De gestelde termijn voor een DOA is één week.
- Leverancier houdt er rekening mee dat Opdrachtgever geen opslagruimte beschikbaar heeft in het geval van grote bestellingen.
- Nadat de hardware is geïnstalleerd dient Leverancier het verpakkingsmateriaal op te ruimen en af te voeren.
- Bij grote leveringen kan het voorkomen dat de aflevering en installatie op een bepaalde dag geschiedt maar de afvoer van de verpakking op andere dagen plaats vindt. De verpakkingsmaterialen dienen echter te allen tijde binnen 5 werkdagen verwijderd te zijn.
- Oude apparatuur dient door Leverancier gedemonteerd en afgevoerd te worden op een duurzame wijze, tenzij door Aanbestedende dienst anders wordt besloten.

4.6.4 Device enrollment

Leverancier moet de optie kunnen bieden om de apparatuur vooraf aan de ingebruikname door de gebruiker in te schrijven in het domein / de beheeromgeving van Aanbestedende dienst, waardoor de apparatuur door Aanbestedende dienst beheerd kan worden.

4.6.5 CMDB (configuration management database)

- Één week voor levering ontvangt de ICT afdeling van aanbestedende dienst een Excelsheet waarop de volgende informatie vermeld staat:
 - Leverdatum
 - Naam Leverancier
 - Type device
 - Serienummer device
 - Garantieperiode en garantievorm
 - Pakbonnummer
 - Hashcode per device
- Ten behoeve van een up-to-date configuratiedatabase eist Aanbestedende dienst na iedere hardwarelevering een digitaal overzicht in de webportal dat exporteerbaar is naar de gangbare formaten, van de geleverde hardware inclusief factuurnummer, serienummer, aanschafdatum en afloopdatum van de garantie, onderverdeeld in locatie/BRIN-nummer.

4.6.6 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Leverancier mag geen MAC-adressen van netwerkapparatuur registreren. Hardware van Leverancier dient in het kader van de AVG conform de laatste stand van de techniek te zijn.

4.6.7 Servicedesk

Leverancier dient over een servicedesk te beschikken. De servicedesk moet beschikbaar zijn op werkdagen tussen 08:00 en 17:00 uur.

4.6.8 Accountmanagement

Leverancier zorgt voor één aanspreekpunt voor Aanbestedende dienst aangaande alle gestelde eisen en uitvoeringstaken.

4.6.9 Storingen

Storingen worden gemeld bij de Single Point of Contact van MOVARE. Op dit moment is dit Cloudwise. Aanbestedende dienst bepaalt zelf of een storing hardware-matig is of niet. Indien leverancier van mening is dat een storing niet hardware-matig is, dan dient dit door Leverancier aangetoond te worden naar genoegen van Aanbestedende dienst.

4.6.10 Facturatie

De facturatie vindt plaats via een verzamelfactuur, die na levering, uitgesplitst op BRINnummer wordt toegestuurd naar facturen@movare.nl. Op BRINnummer dient gespecificeerd te worden welke apparatuur op welke datum is geleverd, inclusief en exclusief BTW.

5 Touchscreens

Dit perceel betreft de levering van nieuwe touchscreens voor alle locaties van Aanbestedende dienst.

5.1 Raamovereenkomst met drie inschrijvers

Met drie inschrijvers die op grond van de hierna beschreven subgunningscriteria de beste prijs/kwaliteitverhouding hebben aangeboden, worden raamovereenkomsten gesloten met een looptijd van vier jaar (volgens bijlage 10 Conceptraamovereenkomst).

5.2 Minicompetitie

Telkens wanneer op schoolniveau een bestelling van touchscreens wordt gedaan, waarvan de totale waarde meer dan € 20.000,00 bedraagt, wordt hiervoor een minicompetitie tussen de drie raamcontractanten georganiseerd. Dat betekent, dat er meerdere minicompetities per jaar gehouden kunnen worden. Aanbestedende dienst stuurt aan de raamcontractanten de specificaties voor de deelopdracht. De raamcontractanten dienen hun offerte op basis van de specificaties binnen twee weken bij Aanbestedende dienst in te dienen. Aanbestedende dienst gunt de betreffende deelopdracht op basis van de laagste prijs voor het totale pakket en eventueel op basis van een proefopstelling, waarin de gebruiksvriendelijkheid wordt getest.

Indien een bestelling wordt gedaan van minder dan € 20.000,00, is Aanbestedende dienst niet verplicht hiervoor een minicompetitie te organiseren. Hiervoor kan direct een bestelling geplaatst worden bij één van de raamcontractanten.

5.3 Beoordeling

Onverminderd de gronden die daarvoor in wet- en regelgeving zijn vastgelegd behoudt de opdrachtgever zich het recht voor om offertes niet in behandeling te nemen c.q. terzijde te leggen indien:

- De offerte niet tijdig is ingediend;
- De aanbieding onvolledig is;
- De gevraagde informatie niet, niet volledig, onvoldoende onderbouwd, onder voorbehoud, onder voorwaarden of onjuist is verstrekt;
- De eigen verklaringen niet of onvolledig zijn ingevuld en/of ondertekend.

De beoordeling verloopt in twee fases:

- Beoordeling op basis van geschiktheids- en minimumeisen. Voor alle eisen in het bestek geldt: niet of niet geheel voldoen aan een eis leidt tot uitsluiting van de desbetreffende inschrijver;
- Beoordeling op basis van het gunningcriterium.

5.4 Eigen verklaring

De aanbieder dient aan zijn inschrijving een Eigen verklaring (bijlage 6) toe te voegen, waarmee de aanbieder aangeeft dat zich jegens hem geen van de in de Eigen verklaring genoemde uitsluitingsgronden voordoet. Tevens geeft aanbieder in deze verklaring aan dat aanbieder voldoet aan de in het bestek gestelde geschiktheidseisen. De aanbieder dient op verzoek van Aanbestedende Dienst de relevante bewijsstukken te overhandigen binnen een termijn van twintig dagen nadat de aanbieder dit verzoek heeft ontvangen. Indien Aanbestedende Dienst de gevraagde bewijsstukken niet binnen deze termijn heeft ontvangen, is de inschrijving ongeldig.

5.5 Beoordeling op basis van het gunningcriterium.

Voor dit perceel geldt het gunningcriterium de beste prijs/kwaliteitverhouding. Dat betekent dat niet alleen de prijsaspecten bij de beoordeling worden meegewogen, maar ook de kwalitatieve aspecten. Onderstaand wordt beschreven hoe het gunningcriterium wordt beoordeeld.

5.6 Weging prijs/kwaliteit

De verhouding prijsaspecten en kwalitatieve aspecten is als volgt bepaald:

Criteria	Maximale score
Prijs	10
Kwaliteit	90
Maximaal aantal te behalen punten	100

Het subgunningscriterium prijs bestaat uit de prijs van één touchscreen, die ingevuld moet worden in het het Prijzenblad bijlage 7 volgens de specificaties, zoals opgenomen in het tabblad specificaties touchscreen van het prijzenblad. Deze prijs dient louter om de beste prijs/kwaliteitverhouding vast te stellen. De uiteindelijke prijzen worden vastgesteld middels de minicompetities. In de minicompetities worden andere specificaties opgegeven, zodat daar ook een andere prijs uit naar voren kan komen. Voor de prijs zijn maximaal 10 punten te verdienen. Voor het betreffende touchscreen is een bodemtarief opgegeven. Een inschrijver die op of onder dit bodemtarief inschrijft, ontvangt hiervoor 10 punten. De inschrijver die boven dit bodemtarief inschrijft ontvangt hiervoor punten naar rato van het bodemtarief. Daarvoor wordt de volgende formule gebruikt:

$(\text{bodemtarief/inschrijfprijs}) \times 10$

5.7 Subgunningscriterium kwaliteit

De kwaliteit wordt beoordeeld op basis van de antwoorden die gegeven worden op de vragen (bijlage 9). Voor de kwaliteit kunnen maximaal 90 punten verdiend worden.

De antwoorden op de in bijlage 9 geformuleerde vragen mogen maximaal 1,5 A4 per antwoord omvatten.

De beoordeling van de antwoorden op de vragen gaat als volgt:

Bij de puntentoekenning kent Opdrachtgever punten toe volgens de onderstaande bepalingen:

- Geen antwoord op de vraag en deelvragen: 0 punten.
- Weinig deelvragen beantwoord en antwoorden niet concreet : 1-3 punten.
- Niet alle deelvragen beantwoord of concreet: 4-6 punten.
- Bijna alle deelvragen beantwoord en concreet: 7-9 punten.
- Alle deelvragen beantwoord en concreet: 10 punten. Het maximale puntenaantal mag alleen gegeven worden als de deelantwoorden helemaal voldoen aan "Algemeen" en beoordelaar de overtuiging heeft, dat alle deelantwoorden niet nog concreter gemaakt zouden kunnen worden.

Aan de antwoorden worden de volgende eisen gesteld:

1. Geef concreet antwoord op de vraag. Formuleer het antwoord op de vraag SMART.
2. Beschrijf procedures planmatig. Zorg dat in het antwoord een planning is opgenomen. Beschrijf op welke manier een actie uitgevoerd wordt, waarom op die manier, wat het beoogde resultaat is en hoe getoetst wordt of het beoogde resultaat bereikt is.
3. Beschrijf ook welke procedure gevolgd wordt als uit de toetsing is gebleken dat het beoogde resultaat niet bereikt is.

NB Beloftes worden beschouwd als loze uitspraken, die niet gewaardeerd mogen worden met een hoge puntentoekenning.

Deze puntentoekenning onderbouwt de beoordelaar met argumenten en legt deze vast. De punten worden met een wegingsfactor vermenigvuldigd en het gemiddelde van alle beoordelaars per antwoord wordt berekend. Vervolgens worden de gemiddelde punten per antwoord per

Inschrijver bij elkaar opgeteld. In een beoordelingsvergadering worden de puntentoekenning en de argumentatie geëvalueerd. In deze vergadering wordt de puntentoekenning voor de antwoorden op de vragen definitief vastgesteld.

5.8 Totale beoordeling

De punten voor de prijs en kwaliteit worden bij elkaar opgeteld. Met de drie inschrijvers die de meeste punten hebben gehaald voor de prijs en kwaliteit samen, worden raamovereenkomsten gesloten (volgens bijlage 10 Conceptraamovereenkomst).

6 Programma van eisen

6.1 Garantie

Op de apparatuur dient de volgende garantie gegeven te worden:

Zeven jaar next business day on site garantie op het complete bord, inclusief soundbar, panel, onderstel en lift, exclusief de PC.

6.2 PC-module

Voor de pc-module geldt een next business day on site garantie van twee jaar.

6.3 Reserve onderdelen en componenten

Reserveonderdelen en componenten dienen minstens tien jaar na levering beschikbaar te zijn.

6.4 Offertes

Aangevraagde offertes dienen binnen 2 werkdagen aangeleverd te worden.

Offertes dienen een minimale geldigheidsduur te hebben van 30 dagen.

6.5 Levering en levertijd

Vóór levering dient door Leverancier een Site-survey uitgevoerd. Hiervoor mogen geen kosten in rekening worden gebracht. Alle materialen, die voor de installatie benodigd zijn, moeten in de prijs verdisconteerd te zijn. Hier mogen dus geen additionele kosten voor in rekening worden gebracht. De apparatuur dient gebruiksklaar opgeleverd te worden. Hieronder wordt verstaan: het apparaat wordt op de door Aanbestedende dienst aangewezen locatie geïnstalleerd, gemonteerd, aangesloten, geconfigureerd, getest en beveiligd met door Aanbestedende dienst beschikbaar gestelde beveiligingsmiddelen. Leveringen worden altijd afgestemd met Aanbestedende dienst en eventueel met de ICT beheerorganisatie (indien noodzakelijk) zodat de nieuwe hardware volgens planning in gebruik kan worden genomen.

De installatie van de hardware wordt door Leverancier uitgevoerd. Hierbij wordt de hardware op de bestemde plek geplaatst en geïnstalleerd. Installatie van touchscreens betreft het aansluiten op de netspanning, aansluiten bekabeling en het uitvoeren van de DOA-test (DOA=Dead On Arrival). Apparatuur die „Dead on Arrival” is, wordt zo snel mogelijk vervangen, uiterlijk binnen één week na installatie. De gestelde termijn voor een DOA is één week.

Nadat de hardware is geïnstalleerd dient Leverancier de verpakking op te ruimen en af te voeren. Bij oplevering dient een opleverdocument door Leverancier en directeur van de betreffende locatie ingevuld en ondertekend te worden. Bij grote leveringen kan het voorkomen dat de aflevering en installatie op een bepaalde dag geschiedt maar de afvoer van de verpakking op andere dagen plaats vindt. De verpakkingsmaterialen dienen echter te allen tijde binnen vijf werkdagen verwijderd te zijn.

6.6 Procedure ten behoeve van afhandeling storingen en gebreken

1. Melding van het incident aan de helpdesk van de Single Point of Contact tijdens werkdagen van 8.00 uur – 17.00 uur, telefonisch, per mail en een online formulier.
2. Registratie van incidenten door Leverancier met behulp van ticketnrs. of gelijksoortige incidentregistratie.
3. E-mail die buiten de openingstijden is verstuurd, wordt op de eerstvolgende werkdag door Leverancier in behandeling genomen.
4. De klant ontvangt een bevestiging van de incidentmelding.
5. Door Leverancier wordt een record incidenten vastgelegd en opgestuurd naar de klant en is online ter inzage.
6. Er vindt bewaking en incidentafhandeling door Leverancier plaats.
7. Leverancier sluit de incidentafhandeling na goedkeuring klant.

6.7 Service afspraken

Communicatie over de dienstverlening vindt plaats op drie niveaus:

- Op operationeel niveau.
Op dit niveau vinden de dagelijkse contacten over incidenten, klachten, vragen, etc., plaats tussen de klant en de helpdesk van de Single Point of Contact.

- Op tactisch niveau.
Op dit niveau vindt gedurende de looptijd van het contract periodiek overleg plaats tussen Leverancier en MOVARE over de evaluatie van het traject, wensen ten aanzien van dienstverlening, bijstellingen van service levels, facturatie en procedures. Dit contact wordt door Leverancier geïnitieerd.
- Op strategisch niveau.
Op dit niveau vindt regelmatig, op initiatief van Leverancier, afstemming plaats tussen MOVARE en Leverancier over evaluatie van het contract.

6.8 Storingen

MOVARE bepaalt of een storing hardwarematig is of niet.

6.9 Accountmanagement

Leverancier zorgt voor één aanspreekpunt voor Aanbestedende dienst aangaande alle in het PvE gestelde eisen en uitvoeringstaken.

6.10 CMDB (configuration management database)

Ten behoeve van een up-to-date configuratiedatabase eist Aanbestedende dienst na iedere hardwarelevering een digitaal overzicht in de webportal dat exporteerbaar is naar de gangbare formaten, van de geleverde hardware inclusief serienummer, aanschafdatum en afloopdatum van de garantie, onderverdeeld in locatie.

6.11 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Leverancier mag geen MAC-adressen van netwerkapparatuur registreren. Hardware van Leverancier dient in het kader van de AVG conform de laatste stand van de techniek te zijn.

6.12 Facturatie

De facturatie vindt plaats via een verzamelfactuur, die na levering, uitgesplitst op BRINnummer wordt toegestuurd naar facturen@movare.nl. Op BRINnummer dient gespecificeerd te worden welke apparatuur op welke datum is geleverd, inclusief en exclusief BTW.