



Openbare Europese Aanbesteding Erasmus Medisch Centrum

Datacenter 2

Datum: 15 september 2025

Versie: 1.0

Aanbestedingsprocedure: Openbare procedure	
Projectnaam	Europese Aanbesteding Datacenter 2
TenderNed-nummer	538775

Versie:	Datum:	Omschrijving:
1.0	01-09-2025	Versie ten behoeve van publicatie

CPV-codes hoofdopdracht:

- 72000000-5 IT-diensten: adviezen, softwareontwikkeling, internet en ondersteuning

Eventuele bijkomende opdrachten:

- 30000000-9 Kantoormachines en gegevensverwerkende apparatuur, kantooruitrusting en -benodigdheden, uitgezonderd meubilair en softwarepakketten
- 32260000-3 Datatransmissie-uitrusting
- 32562000-0 Glasvezelkabels
- 50312300-8 Onderhoud en reparatie van datanetwerkuitrusting
- 51611100-9 Installatie van hardware

INHOUDSOPGAVE

HOOFDSTUK 1.	BEGRIPPENLIJST	4
HOOFDSTUK 2.	ALGEMEEN	6
2.1	BEDRIJFSPROFIEL	6
2.2	BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT	6
2.3	DOEL	6
2.4	VOORWAARDEN	6
2.5	MOTIVERINGEN.....	7
2.6	CORRESPONDENTIE	8
2.7	KLACHTEN	8
2.8	TENDERNED	8
HOOFDSTUK 3.	OPDRACHTOMSCHRIJVING	10
3.1	DOELSTELLINGEN DIENSTVERLENING DATACENTER- & CONNECTIVITEIT.....	10
3.2	HUIDIGE SITUATIE	12
3.3	ONTWIKKELINGEN BINNEN HET ERASMUS MC.....	15
3.4	SCOPE VAN DE AANBESTEDING	16
3.5	DE PLANNING VAN DE OPDRACHT.....	19
3.6	CONTRACTVORM	19
HOOFDSTUK 4.	INSCHRIJVING EN BEOORDELINGSPROCEDURE	20
4.1	PLANNING.....	20
4.2	INSCHRIJVING.....	21
4.3	NADERE INLICHTINGEN	23
4.4	INDELING INSCHRIJVING	24
4.5	TOETS VOLLEDIGHEID	25
4.6	TOETS UITSLUITINGSGRONDEN EN SELECTIE-EISEN	26
4.7	TOETS GUNNINGSEISEN	26
4.8	TOETS GUNNINGSCRITERIA	26
4.9	GUNNING	26
4.10	OVERIGE PROCEDUREVOORSCHRIFTEN	27
HOOFDSTUK 5.	BEOORDELING VAN INSCHRIJVER	31
5.1	UITSLUITINGSGRONDEN	31
5.2	GESCHIKTHEIDSEISEN.....	32
5.3	SPECIFICATIES EN UITVOERINGSVOORWAARDEN	34
HOOFDSTUK 6.	BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVING	35
6.1	INLEIDING	35
6.2	PROGRAMMA VAN EISEN	36
6.3	SUBGUNNINGCRITERIUM "PROGRAMMA VAN WENSEN"	37
6.4	SUBGUNNINGCRITERIUM "KWALITEITSDOCUMENT"	38
6.5	MINIMALE SCORE KWALITEIT	40
6.6	SUBGUNNINGCRITERIUM "TCO PRIJS"	40
6.7	WINNENDE INSCHRIJVER.....	43
6.8	VOORLOPIGE GUNNING.....	43
6.9	TOT SLOT	44
HOOFDSTUK 7.	IN TE DIENEN DOCUMENTEN	45

BIJLAGEN

- Bijlage 01 - UEA Uniform aanbestedingsdocument
- Bijlage 02 - Programma van Eisen
- Bijlage 03 - Programma van Wensen
- Bijlage 04 - Prijzenblad
- Bijlage 05 – Referentieverklaringen
- Bijlage 06 – Subgunningscriteria
- Bijlage 07 - (Concept) Overeenkomst datacenterdiensten
- Bijlage 08 - SLA Invulblad
- Bijlage 09 - Inkoopvoorwaarden NFU - jan 2024
- Bijlage 10 - Verwerkersovereenkomst BoZ-model 2022
- Bijlage 11 - Verklaring Beroep Technische/beroepsbekwaamheid derde
- Bijlage 12 - Aansluitvoorwaarden ICT Erasmus MC
- Bijlage 13 - ICT Gedragscode externen
- Bijlage 14 - Verklaring externe toegang
- Bijlage 15 - Overige verklaringen
- Bijlage 16 – Meerwerkprocedure
- Bijlage 17 – Concern holdingverklaring
- Bijlage 18 - Verklaring Gezamenlijk en Hoofdelijke aansprakelijkheid
- Bijlage 19 - Verklaring Beroep Financiële economische draagkracht derde

Hoofdstuk 1. Begrippenlijst

Begrip	Omschrijving
Aanbestedingswet 2012 (AW):	De herziene aanbestedingswet 2012, per 1 juli 2016 in werking getreden ter implementatie van de RL 2014/23/EU, RL 2014/24/EU en RL 2014/25/EU.
Eigen Verklaring:	Het door de Europese Commissie vastgestelde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als bedoeld in artikel 2:84 AW, waarin de inschrijver aangeeft of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. Om de administratieve lasten te beperken vraagt het Erasmus MC de bewijsstukken alleen op bij de inschrijver die voor gunning in aanmerking komt. De eigen verklaring is opgenomen als bijlage 1.
Inschrijving:	Het indienen van een rechtsgeldig ondertekende offerte, inclusief bijbehorende documenten, in overeenstemming met de procedurevoorschriften, zoals beschreven in de offerteleidraad. Zie voor een nadere toelichting op de inschrijvingsprocedure hoofdstuk 4.
Opdrachtnemer:	De ondernemer die zich heeft aangemeld voor deze aanbestedingsprocedure en die een inschrijving indient.
Opdracht/Overeenkomst:	De opdracht tot het leveren van datacenterdiensten zoals gepubliceerd op TenderNed en nader omschreven in hoofdstuk 3.
Offerteleidraad:	Dit document, inclusief bijbehorende bijlagen.
Programma van Eisen (PvE)	De eisen waaraan de uitvoering van de opdracht dient te voldoen.
Programma van Wensen (PvW)	De wensen van het Erasmus MC ten aanzien van de gevraagde dienstverlening binnen de opdracht waarop inschrijver punten kan scoren.
Datacenter	Het beschikbaar stellen van een datacenter, waarin datacenter housing faciliteiten afgenomen kunnen worden. Prestatiekenmerken waarmee de kwaliteit en verwachte dienstverlening wordt beschreven staan beschreven in de bijlagen Programma van Eisen en Programma van Wensen.
Floorspace	Het beschikbaar stellen van floorspace waar de opdrachtgever optioneel een suite, een private cage of rack kan laten plaatsen. De floorspace is alleen toegankelijk voor geautoriseerde personen. De datacenter voorzieningen moeten voldoende vierkante meters met de benodigde kwaliteit kunnen leveren en moeten daarnaast kunnen op- en afschalen conform de groei- of krimpbehoefte van het Erasmus MC.
Suite	Het afschermen van een gedeelte van de floorspace zodanig dat de apparatuur binnen de suite niet zichtbaar is als de deuren van de suite gesloten zijn. Een suite kent een beveiligde en gemonitorde toegang en nooduitgang.
Cage	Het afschermen van een gedeelte van een suite of floorspace voor het Erasmus MC zodanig dat dit gedeelte niet vrij toegankelijk is nadat toegang tot de suite of floorspace is bereikt. Een cage kent een beveiligde en gemonitorde toegang en nooduitgang.

M2	Het beschikbaar stellen van een aantal vierkante meters (m2) waarop het Erasmus MC racks en/of floor mounted devices plaatst die zij zelf heeft besteld.
Rack	Het beschikbaar stellen van een of meerdere racks waarin het Erasmus MC apparatuur plaatst.
In rack bekabeling	Het verzorgen van de connectie tussen de diverse apparatuur binnen het rack.
Between rack bekabeling	Het bekabelen van apparatuur die in verschillende racks binnen een suite staan.
Suite-to-suite bekabeling	Het bekabelen van apparatuur die in verschillende suites staan. De kabels aangesloten op de apparatuur maken hiervan geen onderdeel uit. Aan de inschrijver wordt een flexibel bekabelingssysteem gevraagd waardoor connecties tussen de suites eenvoudig en met minimale aanpassingen gelegd kunnen worden.
Stroomvoorziening	Het beschikbaar stellen van energie voor een rack of m2.
Klimaatbeheersing	Het verzorgen van afdoende koeling om de warmte geproduceerd door de geplaatste apparatuur zodanig af te voeren dat de temperatuur op de hele floorspace binnen de marges blijft, zodat de apparatuur geen schade of slijtage oploopt en optimaal blijft functioneren. Optioneel kan de inschrijver ervoor kiezen om daarnaast rackkoeling toe te passen.
Lucht vochtigheidsbeheersing	Het verzorgen van afdoende luchtvochtigheidsregulatie zodat deze over de hele floorspace binnen de marges blijft, zodat de apparatuur geen schade of slijtage oploopt en optimaal blijft functioneren. Optioneel kan de inschrijver ervoor kiezen om daarnaast ook luchtvochtigheidsregulatie in een rack toe te passen.
Fysieke toegangsbeveiliging	Het leveren van beveiligingsdiensten voor detectie, preventie en controle.
Facilitair	Het leveren van facilitaire diensten voor het Erasmus MC ter ondersteuning van de dienstverlening.
Werkruimte	Het beschikbaar stellen van ruimte op de locatie van het datacenter voor medewerkers van het Erasmus MC waar zij kunnen werken.
Stagingruimte	Het beschikbaar stellen van een ruimte op de locatie van het datacenter voor het prepareren van hardware voor plaatsing in de suite. Deze ruimte wordt exclusief gebruikt door het Erasmus MC en kan niet gedeeld worden met andere klanten van de inschrijver.
Opslagruimte afval	Het beschikbaar stellen van een ruimte om afval (verpakkingsmateriaal) tijdelijk op te kunnen slaan.

Hoofdstuk 2. Algemeen

2.1 Bedrijfsprofiel

2.1.1 Het Erasmus MC

Het Erasmus universitair Medisch Centrum Rotterdam (hierna: het Erasmus MC) is een publiekrechtelijk rechtspersoon, op basis van artikel 1.13, tweede lid, van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW), gevestigd te Dr. Molewaterplein 40, 3015 CD Rotterdam, onder KvK-nummer 24485070.

Het werkterrein van het Erasmus MC is breed en strekt zich uit van ziekte tot gezondheid en van individuele tot maatschappelijke gezondheidszorg. Onder Erasmus MC vallen het Sophia Kinderziekenhuis en het kankerinstituut.

Als universitair medisch centrum draagt het Erasmus MC in Nederland bij aan zowel onderzoek, onderwijs als patiëntenzorg. Studenten geneeskunde worden in het Erasmus MC opgeleid. Het heeft zowel een sector gezondheidswetenschappen en basisonderzoek als een groot aantal academische ziekenhuisfuncties. Het ziekenhuis is een van de elf traumacentra in Nederland en beschikt over een mobiel medisch team.

Op de website www.erasmusmc.nl/overerasmusmc/ kunt u alle relevante informatie over het Erasmus MC lezen en downloaden.

2.2 Beschrijving van de opdracht

Het Erasmus MC houdt een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure, hierna te noemen: de “Aanbesteding”. De aanbesteding betreft het verwerven van Datacenterdiensten zoals nader beschreven in Hoofdstuk 3.

2.3 Doel

Het doel van deze offerteleidraad is het verstrekken van informatie aan geïnteresseerde ondernemers over de opdracht (hoofdstuk 3), de te doorlopen procedure (hoofdstuk 4), en de wijze waarop de beoordeling en gunning plaatsvindt (hoofdstuk 5 en 6).

Het Erasmus MC wil aan de hand van deze offerteleidraad de opdrachten gunnen aan de inschrijver met de “Beste prijs/kwaliteitverhouding” (BPKV).

2.4 Voorwaarden

Op deze Aanbesteding is de herziene Aanbestedingswet 2012 van toepassing. U kunt dit document vinden op: www.wetten.overheid.nl.

Door indiening van uw inschrijving op de wijze zoals in deze offerteleidraad beschreven, wordt u inschrijver voor de aanbestedingsprocedure van het Erasmus MC en aanvaardt u zonder voorbehoud alle in deze offerteleidraad (inclusief bijlagen) en in de Nota(s) van Inlichtingen gestelde voorwaarden.

2.5 Motiveringen

2.5.1 Keuze aanbestedingsprocedure:

Het Erasmus MC heeft gekozen voor een openbare procedure. Aan deze keuze liggen de volgende overwegingen c.q. redenen ten grondslag:

- Maximale concurrentie tussen marktpartijen;
- Het Erasmus MC verwacht een beperkt aantal marktpartijen dat daadwerkelijk kan inschrijven op de aanbesteding waardoor de administratieve lasten beperkt blijven en een niet-openbare procedure niet nodig wordt geacht.

2.5.2 Wijze van uitvragen

In de huidige situatie beschikt het Erasmus MC over 2 datacenters waarvan het contract tegelijkertijd afloopt. Voor beide datacenters dient dus een nieuw contract te worden afgesloten. Met deze Europese aanbesteding is Erasmus MC voornemens een overeenkomst te sluiten met één opdrachtnemer voor de vervanging van één van de twee datacenters. De eerste aanbesteding heeft reeds plaatsgevonden en deze is gegund aan Greenhouse datacenters B.V., hierna Greenhouse genoemd. Greenhouse is gevestigd aan de Industriestraat 53, 2671 CT te Naaldwijk.

Deze tweede Europese Aanbesteding wordt uitgevoerd met als doel een overeenkomst te sluiten voor het vervangen van het tweede datacenter én het leveren van connectiviteitsdiensten.

Voor het maken van een keuze op welke wijze contractering zal plaatsvinden, zijn de volgende uitgangspunten van belang:

- Het huidige datacenter van het Erasmus MC wat zich bevindt aan de Heertjeslaan 1, 2629 JG te Delft zal als eerste worden ontmanteld.
- De migratie van dit datacenter naar het datacenter van Greenhouse zal als eerste worden uitgevoerd.
- Daarna zal het huidige datacenter van het Erasmus MC, wat zich bevindt aan de Schuttevaerweg 48, 3044 BB in Rotterdam, worden gemigreerd naar het datacenter van de inschrijver die deze aanbesteding gegund zal krijgen.
- De migraties zullen dus na elkaar plaatsvinden.
- De ingeschatte migratietijd van 1 datacenter bedraagt: 9 tot 12 maanden.
- Het datacenter waarmee inschrijver op deze aanbesteding inschrijft dient, vanwege latency:
 - binnen een straal van 30 kilometer van de hoofdlocatie van het Erasmus MC liggen;
 - een maximale afstand te hebben van 60 km tot het datacenter van Greenhouse;
 - op minimaal 5 kilometer te liggen ten opzichte van het datacenter van Greenhouse.
- De infrastructuur, om de datacenters met elkaar én met de locatie van het Erasmus MC te verbinden, wordt in een aparte Europese aanbesteding uitgevraagd (EA Connectiviteitsdiensten met TenderNednummer 546298) en is géén onderdeel van deze aanbesteding voor Datacenter 2. Dit in tegenstelling tot informatie verstrekt in de Europese aanbesteding voor Datacenter 1. De redenen hiervoor zijn;
 - Door de opdrachten apart van elkaar in de markt te zetten, waarbij de procedure voor de verbindingen korter is dan de procedure voor datacenterdiensten, zal het Erasmus MC eerder beschikken over de noodzakelijke verbindingen en hiermee de migratietijd verkorten;
 - De opdrachten apart in de markt zetten vergroot het concurrentiespeelveld voor de verbindingen. Aanbieders van verbindingen kunnen nu zelfstandig aanbieden zonder daarbij afhankelijk te zijn aanbieders van datacenterdiensten.

2.6 Correspondentie

Deze aanbesteding verloopt geheel digitaal via TenderNed. Correspondentie heeft alleen betrekking op de vragen c.q. Nota van Inlichtingen (zie paragraaf 4.3). De berichtenmodule wordt in principe niet gebruikt voor overige correspondentie. In uitzonderlijke gevallen, bijvoorbeeld in geval van technische problemen met TenderNed, kunt u uw correspondentie per e-mail richten aan:

Contactpersoon	Björn Vermeulen
E-mailadres	aanbestedingen@erasmusmc.nl

2.7 Klachten

Om Erasmus MC zo vroeg als mogelijk in de aanbestedingsprocedure op een probleem te wijzen, stelt u hierover in beginsel eerst een vraag. De vraag wordt vervolgens beantwoord in de Nota van Inlichtingen. Indien u niet tevreden bent met de beantwoording kunt u een klacht indienen via het e-mailadres uit paragraaf 2.6. Het betreft hier klachten over de fase vóór de uiterste datum van aanmelding/inschrijving. Denk hierbij aan klachten over geschiktheidseisen, selectiecriteria, (sub-)gunningscriteria of contractvoorwaarden.

U dient duidelijk en gemotiveerd aan te geven op welke aspect(en) van de aanbestedingsprocedure uw klacht betrekking heeft. Uw klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij deze aanbestedingsprocedure. Het Erasmus MC streeft ernaar uw klacht zo spoedig mogelijk af te handelen.

2.8 TenderNed

2.8.1 Elektronische toegankelijkheid van Aanbestedingsdocumenten

Het Erasmus MC heeft ervoor gekozen om de aanbestedingsdocumenten te plaatsen op de website van TenderNed: www.tenderned.nl. (Potentiële) inschrijvers kunnen via deze website de benodigde documenten downloaden. De publicatie van de Nota(s) van Inlichtingen en de aankondiging van de gegunde opdracht vindt eveneens plaats op TenderNed. Wij willen u erop wijzen dat het raadzaam is om de attenderingsservice op TenderNed in te schakelen, zodat u automatisch een bericht ontvangt wanneer er nieuwe documenten zijn gepubliceerd.

2.8.2 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen servicedesk die u kunt raadplegen. Via deze servicedesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog-gegevens;
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De servicedesk is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@tenderned.nl. In geval van technische problemen, als gevolg waarvan de site niet te raadplegen is, wordt dringend verzocht dat tevens te melden via aanbestedingen@erasmus.nl.

2.8.3 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is.

Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van e-Herkenning kunt u terecht bij de servicedesk van TenderNed.

Hoofdstuk 3. Opdrachtomschrijving

Het Erasmus MC maakt gebruik van datacenterdiensten voor veel van haar IT-diensten en voor het leveren van applicaties en data. Deze diensten zijn cruciaal in de gehele IT-dienstverlening. De 24/7 zorg van hoge kwaliteit voor patiënten is sterk afhankelijk van deze diensten en is vrijwel onmisbaar geworden. Ook voor onze andere kerntaken, zoals onderzoek en onderwijs, zijn deze diensten essentieel.

Daarom stelt het Erasmus MC zeer hoge eisen aan de partijen die deze diensten leveren.

Patientveiligheid staat centraal binnen het Erasmus MC en een perfect functionerende IT-dienstverlening is daarbij van cruciaal belang.

3.1 Doelstellingen dienstverlening datacenter- & Connectiviteit

Erasmus MC zoekt een partner die meedenkt, adviseert en helpt bij het opzetten en inrichten van de dienstverlening voor datacenterdiensten. Naast het leveren van gevraagde diensten verwacht het Erasmus MC ook pro-actief advies. Wij verwachten bijvoorbeeld dat een partner hierbij ook meedenkt over hoe we bepaalde workloads, die bijvoorbeeld nu in ons eigen datacenter draaien, gemigreerd kunnen worden naar private of publieke cloud dienstverlening.

Naast bovengenoemd partnership zijn wij op zoek naar een partij die in staat is datacenterdiensten te leveren waarbij beschikbaarheid, beheersbaarheid, flexibiliteit, informatieveiligheid en duurzaamheid centraal staan. Hieronder vindt u de doelstellingen van deze aanbesteding:

- Doelstelling 1 – Beschikbaarheid
Informatie & Technologie speelt een steeds prominentere rol binnen de zorg. Datacenterdiensten spelen hierin een essentiële rol waardoor een zo hoog mogelijke beschikbaarheid van eminent belang is. Om dit te bereiken is Erasmus MC op zoek naar een partner die in staat is hoogwaardige diensten te leveren op dit gebied.
- Doelstelling 2 - Schaalbaarheid en flexibiliteit
Ontwikkelingen binnen cloud- en datacenter dienstverlening, Artificial Intelligence, etc. volgen elkaar in rap tempo op. Deze ontwikkelingen hebben impact op de inrichting van datacenters en de hierbij behorende connectiviteit. Hierdoor is het lastig te bepalen wat de benodigde omvang van de Erasmus MC datacenters in de nabije toekomst zal zijn. Naar verwachting fluctueert deze omvang mee met de ontwikkelingen.
Essentieel binnen de te leveren datacenter dienstverlening, in mindere mate geldt dit voor de connectiviteit, zal zijn dat de datacenter dienstverlening moet kunnen ‘mee-ademen’ met de ontwikkelingen binnen het Erasmus MC. Oftewel, de gevraagde dienstverlening zal moeten kunnen opschalen als er meer vraag is en moeten kunnen afschalen als er minder vraag is. Dit vraagt om flexibiliteit van inschrijver én van de door haar te leveren diensten.

- Doelstelling 3 - Informatieveiligheid en compliance

Erasmus MC streeft naar een ICT-infrastructuur die aantoonbaar veilig, betrouwbaar en toekomstbestendig is. Dit vraagt om continue aandacht voor informatieveiligheid op verschillende vlakken: fysiek, logisch, organisatorisch en cybersecurity. Daarbij is voor het Erasmus MC inachtneming van relevante wet- en regelgeving zoals NEN7510, ISO27001, de AI Act en (aanstaande wetgeving als) NIS2 essentieel. Wij zoeken een partner die proactief adviseert en ondersteunt bij het realiseren van een veilige digitale omgeving voor het Erasmus MC. Tevens moet deze partner in staat zijn om risico's integraal te identificeren en te beheersen, compliance structureel te borgen en mee te bewegen met de snel veranderende dreigingen en technologische ontwikkelingen.

- Doelstelling 4 - Beheersbaarheid beheerinspanningen

De inspanningen van Erasmus MC ten behoeve van werkzaamheden voor datacenterdiensten dienen beheersbaar te blijven. Derhalve is Erasmus MC op zoek naar een partner die, onder regie van opdrachtgever, Erasmus MC maximaal zal ontzorgen en beheerwerkzaamheden uit handen kan nemen.

- Doelstelling 5 - Duurzaamheid

Het thema duurzaamheid is niet meer weg te denken uit de dagelijkse praktijk van het Erasmus MC. De duurzame route is wat ons betreft de enige weg. Voor toekomstbestendige zorg en een leefbare planeet moeten we ons grondstoffengebruik, ons energieverbruik en onze milieu-impact zo snel mogelijk minimaliseren.

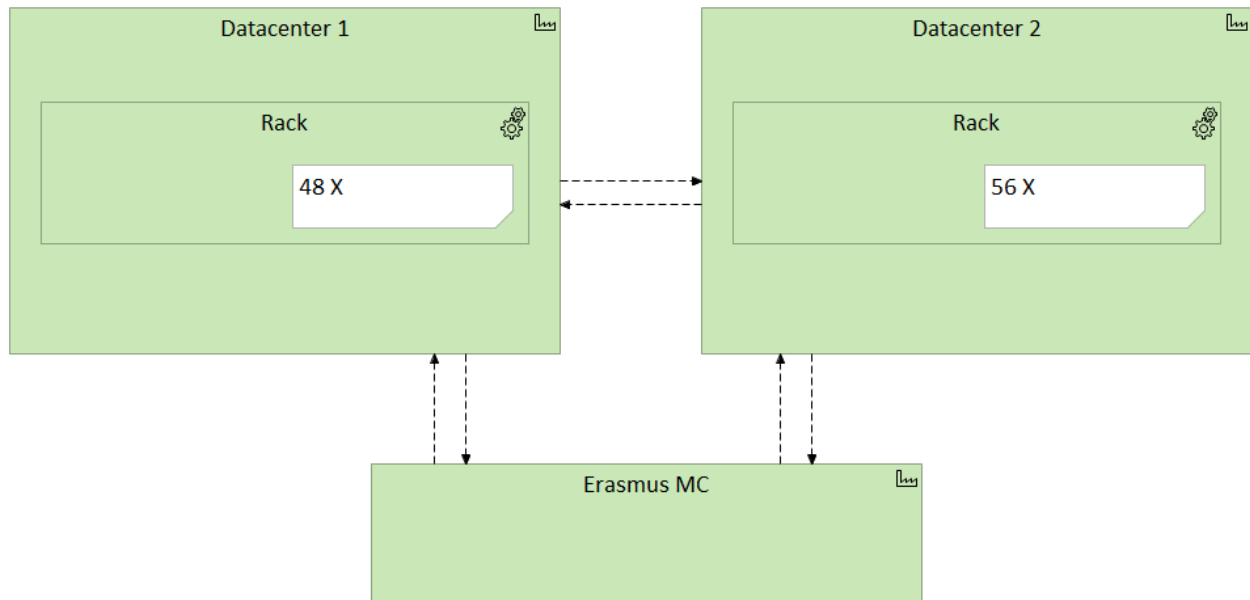
Erasmus MC is op zoek naar een partner die haar helpt de ecologische voetafdruk van de IT-infrastructuur te verminderen. Een partner met duurzaamheidsdoelstellingen die aansluiten bij de doelstellingen van het Erasmus MC. Hierbij kunt u denken aan zaken zoals: recycling van oude apparatuur, het verminderen van energieverbruik, groene gegevensopslag en een lage CO2-uitstoot. Inzicht in energieverbruik tot op outlet niveau helpt Erasmus MC om hierop te sturen.

3.2 Huidige situatie

In de huidige situatie maakt het Erasmus MC gebruik van een 2-tal datacenters:

- één datacenter in Rotterdam Spaanse Polder en
- één datacenter in Delft.

Onderstaand schematische overzicht geeft globaal weer hoe de datacenters en connectiviteitsdiensten met elkaar in relatie staan.



3.2.1 Huidige situatie – technisch

De IT-infrastructuur is ondergebracht in twee externe datacenters. In beide datacenters maakt het Erasmus MC gebruik van private cages. In totaal heeft het Erasmus MC de beschikking over 104 x 19" racks x 48U. (Rotterdam 56 racks en Delft 48 racks). Deze racks variëren in afmetingen. De breedtemaat is 60 of 80 cm. Qua diepte verschillen deze racks ook: variërend van 100 tot 120 cm diep. De rijen zijn ingericht in een hot aisle containment opstelling in beide datacenters.

Spanning, koeling, blussysteem en toegang

In de racks zelf binnen de beide datacenters is er een verscheidenheid aan spanningsaansluitingen aangebracht. Veelal in samenspraak met de datacenterbeheerders. Hieronder de variatie aan spanningsaansluitingen:

- 2x16A/3F
- 2x32A/1F
- 2x32A/3F

De spanningsaansluitingen worden uiteindelijk omgezet naar een 2-tal A+B PDU's (Power Distribution Unit) waarop uiteindelijk de verschillende infrastructuur componenten binnen de kast zijn aangesloten.

Beide datacenters zijn voorzien van een separate UPS-voeding op zowel de A- als de B-voeding met hierachter een no-break systeem door middel van aggregaten. De uitvoering van de koelsystemen verschilt per datacenter. Beide datacenters zijn voorzien van een verschillend type blussysteem. De toegang tot de datacenters is geregeld door middel van een meerlaags toegangssysteem. Beide voorzien van toegang op basis van biometrische informatie. Toegang tot de datacenters is 24x7 gegarandeerd. De datacenters worden op afstand bewaakt door een hiervoor gespecialiseerd beveiligingsbedrijf.

Connectiviteit

De datacenters zijn door middel van een redundant aangebrachte DWDM (Dense Wavelength Division Multiplexing) fiber infrastructuur met elkaar en de Erasmus MC Campus verbonden. Het twin-datacenterconcept van het Erasmus MC is voorzien van een Cisco stretched network fabric dat over de twee geografisch gescheiden datacenters functioneert. Op deze infrastructuur zijn virtuele netwerken geconfigureerd waarop de aangesloten infrastructuurcomponenten onderling maar vooral met cliënten op de Erasmus MC campus zijn verbonden.

De netwerkinfrastructuur binnen de huidige datacenters wordt door het Erasmus MC zelf beheerd. De netwerkinfrastructuur is recent vernieuwd waardoor deze apparatuur nog zeker tot 2029 in gebruik zal blijven.

De netwerkinfrastructuur in de datacenters is qua architectuur gebaseerd op fabric technologie. Hierdoor is het Erasmus MC maximaal flexibel om de applicaties die “stretched laag 2 communicatie” vereisen over beide datacenters te kunnen faciliteren zoals bijvoorbeeld VMware VMotion.

3.2.2 SLA afspraken met de datacenters

Met de huidige datacenter leverancier zijn afspraken in een SLA's (Service Level Agreement) vastgelegd. Hierin staan bijvoorbeeld de eisen over beschikbaarheid maar ook afspraken betreffende zaken zoals levering van: koeling, energie, brandblussing en toegangscontrole voor beide datacenters.

3.2.3 Huidige situatie – aandachtspunten

Er zijn een aantal aandacht- en knelpunten in de huidige situatie die we willen aanpakken. Het doel van het Erasmus MC is om deze knelpunten met deze Europese aanbesteding overeenkomst op te lossen. Hieronder een overzicht van deze aandachts- c.q. knelpunten:

Standaardisatie in rackafmetingen

In de huidige datacenter opzet blijkt dat racks verschillende afmetingen kennen. Dit zorgt in wat gevallen voor onbruikbare rackruimte in het datacenter. Dit betreft bijvoorbeeld server- of storagesystemen die dieper zijn dan de rackruimte die nu beschikbaar is. Of in het geval van kabelmanagement kunnen in 60 cm brede racks de PDU's niet fatsoenlijk worden gemonteerd.

Standaardisatie qua aansluitingen voeding A en B volledig autonoom

Binnen een Rack is een A- en B-voeding aanwezig ten behoeve van de redundante voeding van de geplaatste IT-componenten. In het geval van soft- of hardware falen of een menselijke fout kan het voorkomen dat zowel de A- als B-voeding wegvalt. Om dit te voorkomen is het van belang dat de A- en de B-voeding volledig autonoom zijn. Het Erasmus MC verwacht dat op geen enkele wijze een fysieke, logische, of softwarematige relatie is tussen de twee voedingen.

Omdat in de huidige situatie een grote verscheidenheid is in aansluitingen binnen de kasten wil het Erasmus MC standaardiseren. Het meest ideaal zou zijn een 32A/3F per feed als aansluiting te hebben in iedere kast. Dat wil niet zeggen dat er daadwerkelijk 3 x 32A zal worden afgenomen aan vermogen. Het scheelt vooral in mutaties op de energieaansluiting en biedt veel flexibiliteit. Standaardisatie voorkomt allerlei ombouw scenario's wat ook weer risico's met zich meebrengt.

Luchtvochtigheid

De temperatuur en luchtvochtigheid in het datacenter moet voldoen aan de richtlijnen zoals opgenomen in de ASHREA. Voor de SLA geldt dat de koeling onbeschikbaar is als de temperatuur buiten deze marges van de norm komt.

Het is voor het Erasmus MC van groot belang dat het datacenter in staat is om deze waarden te garanderen. Zowel voor ESD als ook oxidatie aan IT-hardware.

Zuivere lucht

In een aantal gevallen heeft het Erasmus MC te maken gehad met een niet zuivere luchtsituatie in de datacenters. Hierdoor kan aantasting ontstaan aan IT-hardware wat, niet direct maar pas na enige tijd, nadelige gevolgen heeft op de levensduur van IT-hardware. Het is dus van groot belang dat er geen menging van de lucht kan ontstaan met onzuivere stoffen die IT-hardware kunnen aantasten.

Rack en Stack ondersteuning

In de toekomst is het Erasmus MC mogelijk voornemens om werkzaamheden zoals rack- en stack uit te besteden aan een datacenter beheer partij. Hieronder wordt verstaan het fysiek plaatsen van IT-componenten in 19" racks en ook het op juiste wijze aansluiten/bekabelen van deze componenten in uw datacenter. Het Erasmus MC heeft hierbij de wens dat inschrijver hierin kan voorzien.

Onvoldoende vermogen en koelcapaciteit per Rack

In de huidige datacenters zien we veel lege rackruimte op verschillende footprints. Reden hiervoor is dat de huidige locaties zijn ontwikkeld met een maximaal vermogen van 4KW per rack. De huidige IT-hardware kan op een veel kleinere footprint functioneren. Echter kan dit niet worden geboden door de datacenters door het ontbreken van voldoende elektrisch vermogen en koelcapaciteit. Hierdoor ontstaan gaten in de racks waardoor rackruimte onvoldoende kan worden benut. Er wordt dus voor een grotere footprint afgerekend als daadwerkelijk nodig zou zijn als het te leveren elektrisch vermogen en koelcapaciteit tussen de 12 en 22kW per rack zou liggen. In specifieke gevallen zou dit zelfs nog hoger kunnen zijn wanneer gebruik gemaakt gaat worden van HPC (High Performance Compute) voor zorg- en onderzoeksdoeleinden.

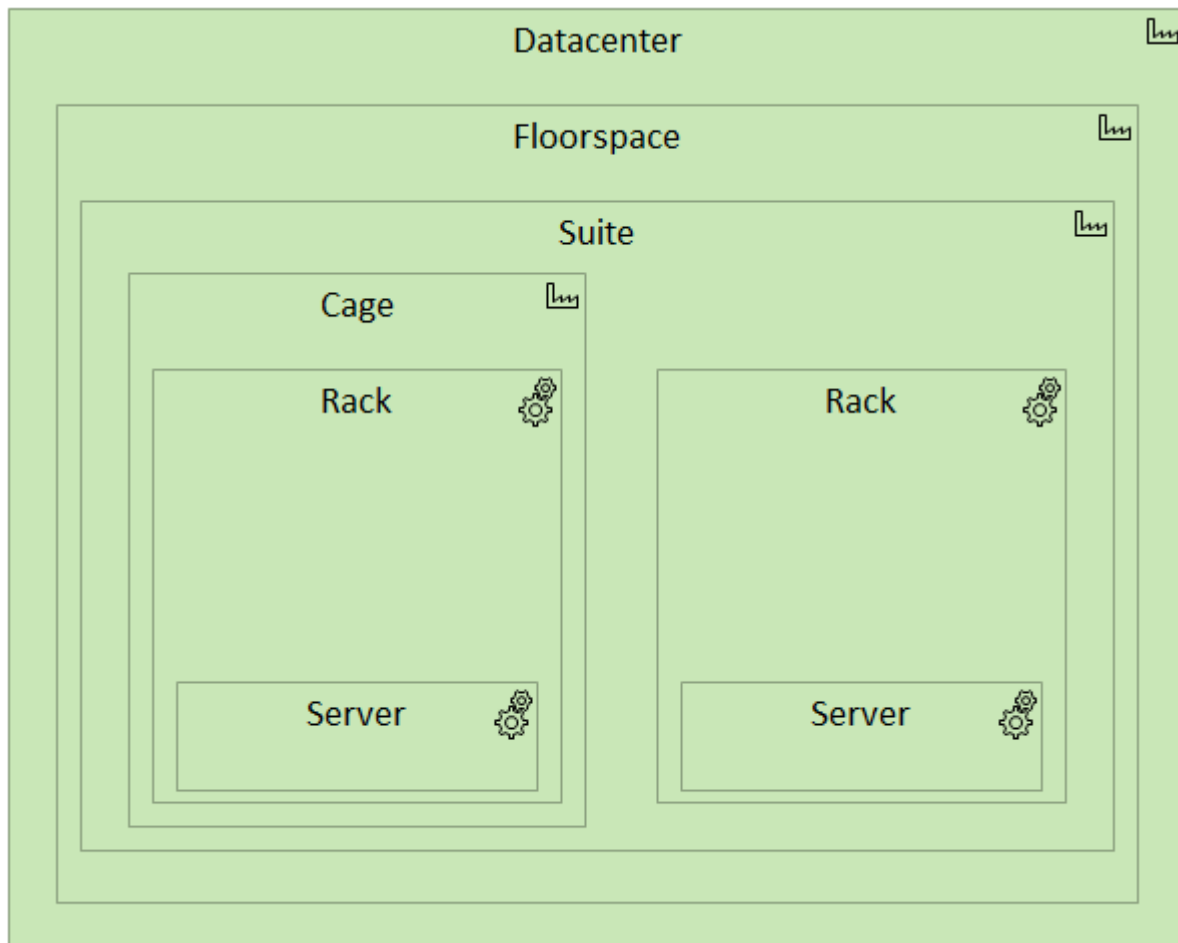
3.3 Ontwikkelingen binnen het Erasmus MC

Binnen het Erasmus MC spelen diverse ambities aangaande het in stand houden van de huidige dienstverlening en de uitbreiding daarvan. Bij het in stand houden en verbeteren van de huidige dienstverlening is het hoog beschikbaar houden/maken van de kern applicaties voor zorg, onderzoek, onderwijs en bedrijfsvoering essentieel. We zien ontwikkelingen binnen het ICT-domein die forse invloed hebben op alle processen en dienstverlening binnen het Erasmus MC. Het Erasmus MC volgt deze ontwikkelingen nauwgezet en maakt er in voorkomende gevallen al gebruik van. We gaan steeds meer data verwerken, gebruik maken van public cloud, informatiebeveiliging is net zo belangrijk als beschikbaarheid en de afhankelijkheid van ICT neemt steeds verder toe. De inzet van betrouwbare en robuuste datacenter en connectiviteitsdiensten zijn hiervoor dus cruciaal. Enkele belangrijke ontwikkelingen zijn:

- Online uitwisseling van medische informatie;
- Zorg op afstand (e-health toepassingen);
- Extended reality (bv. AR/VR voor operaties);
- Grotere betrouwbaarheid en beschikbaarheid van informatie;
- High Availability oplossingen;
- Disaster Recovery oplossingen;
- Artificial Intelligence;
- Robotica, domotica, wearables;
- Medische innovaties;
- Toenemende eisen compliance en informatiebeveiliging.

3.4 Scope van de aanbesteding

Hieronder vindt u een schematisch overzicht van de indeling binnen een datacenter:



Dit onderdeel van de aanbesteding betreft een Datacenter waarbij de mogelijkheid bestaat om mee te ademen voor wat betreft de af te nemen floorspace en de daarbinnen aangeboden dienstverlening.

Binnen de beschikbare floorspace moet gewerkt kunnen worden met suites die separaat voorzien kunnen worden van specifieke dienstverlening zoals nader toegelicht in de het Programma van Eisen (PvE) en het Programma van Wensen (PvW).

Binnen de suites moet het mogelijk zijn cages te plaatsen waarbinnen Racks geplaatst kunnen worden die ook buiten de cage in een suite kunnen worden geplaatst.

Onderstaand worden de bouwstenen waaruit het datacenter is opgebouwd toegelicht:

Datacenter

Het beschikbaar stellen van een datacenter, waarin datacenter housing faciliteiten afgenomen kunnen worden. Prestatiekenmerken waarmee de kwaliteit en verwachte dienstverlening wordt beschreven staan beschreven in de bijlagen Programma van Eisen en Programma van Wensen.

Floorspace

Het beschikbaar stellen van floorspace voor waar de opdrachtgever optioneel een suite, een private cage of Rack kan laten plaatsen. De floorspace is alleen toegankelijk voor geautoriseerde personen. De datacenter voorzieningen kunnen voldoende vierkante meters met de benodigde kwaliteit kunnen leveren en moeten daarnaast kunnen op- en afschalen conform de groei- of krimpbehoefte van het Erasmus MC. De initiële vraag staat beschreven in bijlage 4 – ‘Prijzenblad datacenter’.

Suite

Het afschermen van een gedeelte van de floorspace zodanig dat de apparatuur binnen de suite niet zichtbaar is als de deuren van de suite gesloten zijn. Een suite kent een beveiligde en gemonitorde toegang en nooduitgang.

Cage

Het afschermen van een gedeelte van een suite of floorspace voor het Erasmus MC zodanig dat dit gedeelte niet vrij toegankelijk is nadat toegang tot de suite of floorspace is bereikt. Een cage kent een beveiligde en gemonitorde toegang en nooduitgang.

M2

Het beschikbaar stellen van een aantal vierkante meters (m2) waarop het Erasmus MC racks en/of floor mounted devices plaatst die zij zelf heeft besteld.

Rack

Het beschikbaar stellen van een of meerdere racks waarin het Erasmus MC apparatuur plaatst.

In rack bekabeling

Het verzorgen van de connectie tussen de diverse apparatuur binnen het rack.

Between rack bekabeling

Het bekabelen van apparatuur die in verschillende racks binnen een suite staan.

Suite-to-suite bekabeling

Het bekabelen van apparatuur die in verschillende suites staan. De kabels aangesloten op de apparatuur maken hiervan geen onderdeel uit. Aan de inschrijver wordt een flexibel bekabelingssysteem gevraagd waardoor connecties tussen de suites eenvoudig en met minimale aanpassingen gelegd kunnen worden.

Stroomvoorziening

Het beschikbaar stellen van energie voor een rack of m2.

Klimaat beheersing

Het verzorgen van afdoende koeling om de warmte geproduceerd door de geplaatste apparatuur zodanig af te voeren dat de temperatuur op de hele floorspace binnen de marges blijft, zodat de apparatuur geen schade of slijtage oploopt en optimaal blijft functioneren. Optioneel kan de inschrijver ervoor kiezen om daarnaast rackkoeling toe te passen.

Luchtvochtigheidsbeheersing

Het verzorgen van afdoende luchtvochtigheidsregulatie zodat deze over de hele floorspace binnen de marges blijft, zodat de apparatuur geen schade of slijtage oploopt en optimaal blijft functioneren. Optioneel kan de inschrijver ervoor kiezen om daarnaast ook luchtvochtigheidsregulatie in een rack toe te passen.

Fysieke toegangsbeveiliging

Het leveren van beveiligingsdiensten voor detectie, preventie en controle.

Facilitair

Het leveren van facilitaire diensten voor het Erasmus MC ter ondersteuning van de dienstverlening.

Werkruimte

Het beschikbaar stellen van werkruimte op de locatie van het datacenter voor het Erasmus MC.

Stagingruimte

Het beschikbaar stellen van een Stagingruimte op de locatie van het datacenter voor het prepareren van hardware voor plaatsing in de suite.

Deze ruimte wordt exclusief gebruikt door het Erasmus MC en kan niet gedeeld worden met andere klanten van de inschrijver.

Opslagruimte afval

Het beschikbaar stellen van een ruimte om afval (verpakkingsmateriaal) tijdelijk op te kunnen slaan.

Operationele regie

Het Erasmus MC wenst het aantal leveranciers, voor zover mogelijk, te beperken. Wij realiseren ons dat, door het in 2 losse aanbestedingen aanvragen van datacenter dienstverlening én het apart uitvragen van connectiviteitsdiensten de mogelijkheid bestaat dat wij 3 verschillende leveranciers krijgen voor de gevraagde diensten. Graag zouden wij zien dat inschrijver de mogelijkheid biedt om operationele regie te voeren over het datacenter van Greenhouse én over de aanbieder die de aanbesteding voor connectiviteitsdiensten wint. Op deze wijze heeft het Erasmus MC één operationeel aanspreekpunt tot haar beschikking en wordt zij hierdoor ontzorgd.

U wordt gevraagd dit te beschrijven in uw aanbieding, conform hetgeen gevraagd omtrent ‘Operationele regievoering’ in het subgunningscriterium ‘Dienstverlening’.

3.5 De planning van de opdracht

Na contractering vangt de periode van transitie aan. Erasmus MC zal, zoals hiervoor is toegelicht, dus niet tegelijkertijd 2 datacenters migreren, maar opeenvolgend. Het Erasmus MC zal haar datacenter in Delft als eerste ontmantelen en opbouwen in het datacenter van Greenhouse in Naaldwijk.

Op basis van diverse afwegingen, zoals bijvoorbeeld logistiek, clustering van systemen, afhankelijkheden leveranciers en de huidige situatie van de bestaande datacenters zal het Erasmus MC een draaibroek maken met daarin een planning van de migraties van beide datacenters.

Na definitieve gunning kan inschrijver beginnen met de inrichting van het datacenter voor het Erasmus MC. Inschrijver is verplicht om binnen 2 weken na gunning een concept inrichtings- en implementatieplan gereed te hebben. Na afstemming en accordering van opdrachtgever dient de inrichting op 21 februari 2026 gereed te zijn zodat het Erasmus MC kan starten met de migratie van haar infrastructuur naar het nieuwe datacenter.

3.6 Contractvorm

Met de onderhavige Europese aanbesteding beoogt het Erasmus MC een overeenkomst af te sluiten met één opdrachtnemer ten behoeve van het leveren van datacenter- en connectiviteitsdiensten.

De overeenkomst wordt naar verwachting uiterlijk vrijdag 19 december 2025 getekend.

De Overeenkomst heeft een initiële looptijd van vijf (5) jaar, met optioneel vijfmaal de mogelijkheid om de looptijd éénzijdig met één (1) jaar te verlengen (5 jaar + 1 jaar + 1 jaar + 1 jaar + 1 jaar + 1 jaar).

3.6.1 Varianten

Het Erasmus MC staat varianten niet toe.

Hoofdstuk 4. Inschrijving en beoordelingsprocedure

4.1 Planning

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven.

Het Erasmus MC is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen. Indien wijziging van de tijdsplanning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomstovereenkomst daartoe worden aangepast. De vermelde data met betrekking tot (onder meer) de Nota van Inlichtingen, Gunningsbeslissing en de ingangsdatum van de overeenkomstovereenkomst binden het Erasmus MC niet.

Activiteit	Datum
Publicatie Europese Aanbesteding	Maandag 15 september 2025
Uiterste datum voor 1e ronde indienen vragen	Vrijdag 3 oktober 2025 vóór 12:00 uur
1e Nota van Inlichtingen	Vrijdag 17 oktober 2025
Uiterste datum voor 2e ronde indienen vragen	Vrijdag 24 oktober vóór 12:00 uur
2e Nota van Inlichtingen	Vrijdag 31 oktober 2025
Indienen inschrijvingen	Vrijdag 21 november 2025 vóór 12:00 uur
Verificatie en beoordeling inschrijvingen door Erasmus MC	Vrijdag 21 november t/m vrijdag 12 december 2025
Voorlopige gunningsbeslissing (voornemen tot gunning)	Vrijdag 12 december 2025
Stand still periode en opvragen bewijsmiddelen	Zaterdag 13 december 2025 t/m vrijdag 2 januari 2026
Definitieve gunning	Maandag 5 januari 2026
Ondertekening overeenkomsten	Z.s.m.

Belangrijk!

Deze planning is indicatief. Er kunnen door inschrijvers nimmer rechten aan worden ontleend. De Aanbestedende dienst behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om de planning vanwege haar moverende redenen nog aan te passen; alle genoemde data zijn dus onder voorbehoud!

4.2 Inschrijving

Aan uw inschrijving verbindt het Erasmus MC de volgende voorwaarden:

- De inschrijving geschiedt uitsluitend door het indienen van de ingevulde en rechtsgeldig ondertekende documenten zoals opgesomd in hoofdstuk 7 van deze offerteleidraad.
- De inschrijving dient uiterlijk op vrijdag 21 november 2025 vóór 12:00 uur via Tendered te worden ingediend. Het niet (tijdig) indienen van de inschrijving is uw eigen verantwoordelijkheid. Het Erasmus MC adviseert dan ook om gevraagde informatie (bijvoorbeeld) een dag eerder in te dienen dan het genoemde uiterste inlevermoment.
- De inschrijving dient op de voorgeschreven wijze, compleet en correct te zijn ingevuld en op tijd te zijn ingeleverd. Als de inschrijving incorrect, incompleet, te laat of niet op de voorgeschreven wijze is ingediend, kan dit leiden tot uitsluiting van uw deelname aan deze aanbesteding.
- De inschrijving en alle te voeren correspondentie dient te geschieden in de Nederlandse taal, dan wel te zijn voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal. Bij correspondentie en/of stukken gesteld in een andere dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een deugdelijke vertaling in de Nederlandse taal, behoudt het Erasmus MC zich het recht voor de inschrijving niet in behandeling te nemen.
- Het Erasmus MC is niet verplicht tot het betalen van enige vergoeding voor het indienen van de inschrijving en/of aanleveren van de informatie.

Belangrijk!

Met uw inschrijving gaat u akkoord met alle inhoud uit deze offerteleidraad, alle Bijlagen en de (eventuele) wijzigingen die voortvloeien uit de Nota van Inlichtingen.

4.2.1 Inschrijving door samenwerkingsverband

- Een samenwerkingsverband van ondernemingen ('combinatie') kan zich inschrijven als één inschrijver. In dat geval is het afzonderlijk inschrijven als inschrijver voor hetzelfde perceel door één van de deelnemers in het samenwerkingsverband ('combinanten'), alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.
- Elke afzonderlijke deelnemer in een samenwerkingsverband dient een rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring (zie Bijlage 01 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument') en uittreksel beroeps-/handelsregister in. In de Eigen Verklaring vermeldt de deelnemer onder meer zijn rol binnen het samenwerkingsverband (penvoerder, werkverdeling enz.), welke ondernemingen deel uitmaken van het samenwerkingsverband en, indien van toepassing, de naam van het samenwerkingsverband (Eigen Verklaring, Deel II Afdeling A). Indien een deelnemer in een samenwerkingsverband zich daarbij wenst te beroepen op een derde (genomineerde onder opdrachtnemer), is het bepaalde in paragraaf 4.2.2 eveneens van toepassing.
- Elke afzonderlijke deelnemer in een samenwerkingsverband is ten opzichte van het Erasmus MC hoofdelijk aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen uit hoofde van de inschrijving en voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht in al zijn onderdelen.

- Door indiening van de Inschrijving verklaart de deelnemer de in de Eigen Verklaring genoemde werkverdeling daadwerkelijk te zullen naleven. Als ondernemingen als samenwerkingsverband een Inschrijving indienen, dan dient bij de inschrijving daarnaast ook Bijlage 18 ‘Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid’ te worden toegevoegd. inschrijver gaat door ondertekening van dit formulier akkoord met de aanvaarding van de hoofdelijke aansprakelijkheid (van alle leden van het samenwerkingsverband) voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens de aanbestedende dienst, voortvloeiende uit/ samenhangende met de te sluiten overeenkomst, bij een eventuele gunning. Alle leden van het samenwerkingsverband moeten deze verklaring medeondertekenen.
- Als niet in samenwerkingsverband wordt ingeschreven, hoeft deze verklaring derhalve niet bij de Inschrijving te worden gevoegd.
- Na de datum van inschrijving is het niet meer mogelijk om een al gevormde combinatie te wijzigen, tenzij dit geschiedt na schriftelijke toestemming van het Erasmus MC. Het verzoek om wijziging zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens het Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.
- Bij eventuele gunning van de opdracht aan een combinatie, zal deze combinatie een rechtsvorm aannemen (vennootschap onder firma, besloten vennootschap, naamloze vennootschap e.d.) waarmee het Erasmus MC de (raam)overeenkomst zal sluiten.

4.2.2 Inschrijven met beroep op derde(n)

U kunt zich voor het voldoen aan de gestelde eisen ook beroepen op de financiële en/of economische draagkracht (bijlage 19) dan wel technische en/of beroepsbekwaamheid van derden (hierna te noemen: ‘genomineerde derde’) (bijlage 11). Een voorwaarde bij het beroep op deze genomineerde derde(n) is dat de inschrijver kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor die opdracht noodzakelijke middelen van deze genomineerde derde(n).

Aan de inschrijving van inschrijver met een beroep op een genomineerde derde, verbindt het Erasmus MC de volgende voorwaarden:

- Inschrijver vermeldt in de Eigen Verklaring dat hij een beroep doet op de draagkracht van derde(n) om te voldoen aan de minimeisen (met betrekking tot de financiële en economische draagkracht en/of de technische of organisatorische bekwaamheid) (Eigen Verklaring, Deel II Afdeling C).
- Inschrijver voegt bij zijn inschrijving de Eigen Verklaring(en) van de derde(n) waarop inschrijver een beroep doet. In deze Eigen Verklaring vermeldt de betreffende derde de informatie bedoeld in deel II afdeling A en B, deel III en, voor zover dit relevant is voor de specifieke draagkracht waarop inschrijver steunt, de informatie bedoeld in de delen IV en V. De betreffende derde draagt zorg voor rechtsgeldige ondertekening van zijn Eigen Verklaring.
- Inschrijver voegt bij zijn inschrijving een uittreksel beroeps-/handelsregister of een bewijs van inschrijving in het land van vestiging van de derde(n) waarop inschrijver een beroep doet. Het uittreksel of bewijs van inschrijving van de betreffende derde mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen. De rechtsgeldige ondertekening (als bedoeld onder punt b) moet hieruit kunnen worden opgemaakt. Wanneer meerdere uittreksels (van bijvoorbeeld moedermaatschappijen of andere aandeelhouders) van toepassing zijn om de rechtsgeldige ondertekening te kunnen aantonen, dienen deze ook te worden bijgevoegd.

- Het beroep op een derde ten behoeve van de technische bekwaamheid en de beroepsbekwaamheid brengt met zich mee dat de inschrijver deze derde daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de opdracht.
- Het wijzigen van een genomineerde derde gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de (raam)overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van het Erasmus MC. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan het Erasmus MC. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens het Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.
- Het is niet toegestaan dat een inschrijver als genomineerde onderopdrachtnemer door andere inschrijvers wordt ingezet voor dezelfde opdracht.

4.2.3 Onderaanneming

U dient in uw inschrijving tevens op te geven of, en zo ja wie, u voornemens bent voor de uitvoering van de opdracht in te zetten als onderaannemer (niet te verwarren met een genomineerde derde), deel II D van de Bijlage 01 (UEA).

Het wijzigen van een onderaannemer gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de (raam)overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van het Erasmus MC. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan het Erasmus MC. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens het Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

4.2.4 Concern-/Holdingverklaring

Indien de inschrijver deel uitmaakt van een holding/groep/concernmaatschappij verklaart die inschrijver door ondertekening van het UEA dat de moedermaatschappij in de top van het concern bij gunning onvoorwaardelijk garant staat voor de nakoming van de door de inschrijver op zich te nemen verplichtingen. Tevens voegt inschrijver in dat geval de Holdingverklaring (zie bijlage 17 Concern holdingverklaring) in en voegt deze toe aan diens inschrijving.

4.3 Nadere inlichtingen

4.3.1 Indienen van vragen en/of opmerkingen

Na ontvangst van de offerteleidraad kunt u vragen stellen over de offerteleidraad en inschrijvingsprocedure. Deze dient u uitsluitend te stellen via Tendered.

Indien u uitdrukkelijk en gemotiveerd verzoekt om bepaalde informatie niet in deze Nota van Inlichtingen op te nemen, omdat door openbaarmaking uw gerechtvaardigde economische belangen zouden kunnen worden geschaad, dan kan het Erasmus MC besluiten de gevraagde inlichtingen alleen aan u te verstrekken. Zie daarvoor paragraaf 4.3.3.

U kunt uw vragen tot uiterlijk op de in paragraaf 4.1 genoemde datum en tijdstip indienen. Alleen tijdig ingediende vragen zullen door het Erasmus MC worden beantwoord. Het is niet toegestaan functionarissen van de het Erasmus MC rechtstreeks te benaderen. Dit kan uitsluiting tot gevolg hebben.

De Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van deze offerteleidraad.

Belangrijke opmerking!

Het eerst na inschrijving aan de orde stellen van bezwaren en/of onduidelijkheden leidt tot niet-ontvankelijkheid voor wat betreft die bezwaren en/of onduidelijkheden.

4.3.2 Informatiebijeenkomst/beantwoording vragen

Er wordt in deze fase géén informatiebijeenkomst georganiseerd. De ingediende vragen zullen door het Erasmus MC schriftelijk beantwoord worden. De beantwoording wordt op TenderNed gepubliceerd, waarin alle (geanonimiseerde) vragen en antwoorden beschreven zijn, de zogenaamde ‘Nota van Inlichtingen’. Deze vragen en antwoorden zullen een integrale aanvulling van deze offerteleidraad vormen. Hierbij zal het gestelde in de Nota van Inlichtingen prevaleren boven het gestelde in de offerteleidraad. Een latere Nota van Inlichtingen, prevaleert boven een eerdere Nota van Inlichtingen.

Het Erasmus MC beoogt met deze aanbesteding een Leverancier te contracteren op basis van (onder andere) bijgaande overeenkomst, algemene inkoopvoorwaarden, SLA, eventueel Verwerkersovereenkomst en aansluitvoorwaarden van het Erasmus MC. Als u meent dat (een) gesteld(e) artikel(en) in de overeenkomst onredelijk bezwarend is (zijn), kunt u artikelsgewijs vragen stellen of voorstellen doen op de wijze zoals beschreven in deze paragraaf van het aanbestedingsdocument. Ten einde uw eventuele vragen, opmerkingen en tekstvoorstellen zorgvuldig te kunnen overwegen, moet u deze vragen/opmerkingen direct in de vragenronde doen.

Het doen van voorstellen leidt nimmer tot de plicht voor het Erasmus MC deze voorstellen over te nemen in de overeenkomst. Het Erasmus MC zal door middel van de Nota van Inlichtingen aangeven of er sprake is van wijzigingen op de overeenkomst, Algemene inkoopvoorwaarden en Aansluitvoorwaarden Erasmus MC netwerk.

4.3.3 Gerechtvaardigde economische belangen

Inschrijvers kunnen de aanbestedende dienst verzoeken om bepaalde informatie niet op te nemen in de Nota van Inlichtingen, indien openbaarmaking van deze informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de inschrijver. Inschrijvers dienen een dergelijk verzoek uitdrukkelijk en met redenen omkleed te doen voor elke ingediende vraag. Indien er naar het uitsluitend oordeel van de aanbestedende dienst geen sprake is van een gerechtvaardigd economisch belang van de inschrijver, dan kan de betreffende informatie door de aanbestedende dienst openbaar worden gemaakt, maar niet voordat de inschrijver in de gelegenheid is gesteld om zijn vraag/ bezwaar/ suggestie schriftelijk in te trekken.

4.4 Indeling inschrijving

De inschrijving van een inschrijver bestaat uit zijn inschrijving met de bijbehorende formulieren en documenten in het format en volgorde zoals aangeven in hoofdstuk 7. Deze checklist is bedoeld om u te ondersteunen bij het volledig indienen van uw inschrijving. De inschrijver is overigens wel verplicht om deze indeling van de inschrijving te volgen. Afwijkingen op de voorgeschreven indeling kunnen voor de aanbestedende dienst aanleiding zijn de betreffende inschrijving niet in de beoordeling te betrekken.

De inschrijving dient uiterlijk op de in de planning (paragraaf 4.1) vermelde datum en tijd te worden ingediend. Alle bijlagen die bij inschrijving aangeleverd dienen te worden zijn in TenderNed beschikbaar. Deze bijlagen dient u in te vullen en de gevraagde informatie aan te leveren. Wij adviseren u tijdig te beginnen met het uploaden van de documenten van uw inschrijving, zodat uw complete inschrijving tijdig wordt ingediend.

Inschrijvingen kunnen na het hiervoor genoemde tijdstip niet meer worden aangeboden. De inschrijving wordt volledig digitaal ingediend in de kluis van TenderNed. Een andere wijze van indienen dan via TenderNed is niet toegestaan. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend zijn ongeldig en worden niet in behandeling genomen. Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de inschrijver.

De (digitale) documenten worden, daar waar dit wordt gevraagd of is aangegeven, ondertekend door een daartoe bevoegde functionaris. Op deze documenten moet de handtekening duidelijk zichtbaar zijn. Indien de bevoegdheid van de persoon niet uit het handelsregister blijkt, dient de bevoegdheid door de inschrijver te worden aangetoond met een verifieerbaar rechtsgeldige volmacht. Het is toegestaan om documenten te ondertekenen middels een elektronische handtekening in de zin van artikel 1 van het Aanbestedingsbesluit (Besluit van 11 februari 2013, houdende de regeling van enkele onderwerpen van de aanbestedingswet 2012).

Belangrijk!

De digitale documenten worden in PDF én in te bewerken format (bij voorkeur in Word- en/of Excel-format) ingediend.

4.5 Toets volledigheid

Na het uiterste tijdstip voor inschrijving start de selectie- en gunningsprocedure.

De kluis met inschrijvingen wordt geopend op het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 4.1.

Allereerst controleert het Erasmus MC of de door u ingevulde Eigen Verklaring met de daarbij behorende bijlagen en de overige te verstrekken gegevens tijdig, compleet en rechtsgeldig ondertekend zijn ontvangen.

Het Erasmus MC wijst er met klem op dat Eigen Verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door het Erasmus MC kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en opvolgende aanbestedingsprocedures tot gevolg hebben.

4.5.1 Verduidelijking en verificatie inschrijvingen

Een inschrijver kan zijn inschrijving na het tijdstip van indiening conform paragraaf 4.1 niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij de aanbestedende dienst een verzoek tot verduidelijking heeft gedaan. Nadrukkelijk wordt opgemerkt dat in dat geval géén sprake is van een herkansing. Een verduidelijking veronderstelt dat de inschrijving inhoudelijk ongewijzigd blijft en dat de inschrijver zijn inschrijving uitsluitend op de gevraagde onderdelen nader toelicht, zodat de aanbestedende dienst een duidelijker beeld krijgt van hetgeen is aangeboden. Aanbestedende dienst is hiertoe echter niet verplicht; het is de uitsluitende verantwoordelijkheid van inschrijver om te zorgen voor een juiste, duidelijke, zo volledig mogelijke, begrijpelijke, consistente, leesbare en voldoende concrete inschrijving, die zo goed mogelijk aansluit bij de vraagstelling van de aanbestedende dienst. Onderhandelingen met de inschrijvers zullen niet plaatsvinden.

De Aanbestedende dienst is voorts gerechtigd, doch niet gehouden, om alle op basis van deze aanbestedingsleidraad en bijlagen in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid en volledigheid te controleren, waaronder controle op correcte ondertekening.

Indien nodig volgt een verificatiegesprek met inschrijver(s) voordat het Erasmus MC de voorlopige gunningbeslissing zal uitspreken om interpretaties van uw inschrijving te verifiëren. Een uitnodiging voor

een verificatiegesprek betekent niet dat de desbetreffende inschrijving ook de voorlopige gunningbeslissing zal ontvangen. Indien uit uw inschrijving blijkt dat inschrijver feitelijk niet aan de gestelde eis(en) kan of zal voldoen, dan is de inschrijving ongeldig.

In geval van een verzoek tot verduidelijking dient de inschrijver uiterlijk binnen 2 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek van de aanbestedende dienst de gevraagde verduidelijking schriftelijk aan te leveren. De Aanbestedende dienst gaat bij de beoordeling van de inschrijvingen uit van de (volledigheid en juistheid van de) gegevens zoals die door de inschrijvers zijn verstrekt. Het is echter de uitsluitende verantwoordelijkheid van inschrijver om te zorgen voor een juiste, naar waarheid ingediende, volledige en onvoorwaardelijke inschrijving.

4.6 Toets uitsluitingsgronden en selectie-eisen

De volledige en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaringen toetst het Erasmus MC vervolgens inhoudelijk aan de uitsluitingsgronden (zie paragraaf 5.1).

Als deze toets geen aanleiding geeft tot uitsluiting, toetst het Erasmus MC de Eigen Verklaring aan de geschiktheidseisen en/of technische specificaties/uitvoeringsvoorwaarden, zoals nader omschreven in paragraaf 5.2 van de offerteleidraad en onderdeel 5 en 6 van Bijlage 01 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA). Voldoet u niet aan deze eisen, dan wordt u uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure.

4.7 Toets gunningseisen

Als ook de toets op de geschiktheidseisen en technische specificaties/ uitvoeringsvoorwaarden geen aanleiding geeft tot uitsluiting, toetst het Erasmus MC vervolgens of uw inschrijving aan de gestelde gunningseisen voldoet, zoals nader omschreven in paragraaf 6.2 en het Programma van Eisen van deze offerteleidraad. Voldoet uw inschrijving niet aan deze gunningseisen, dan wordt u uitgesloten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure.

4.8 Toets gunningscriteria

Voldoet uw inschrijving wel aan de gunningseisen, dan beoordeelt het Erasmus MC uw inschrijving op basis van het gunningscriterium Beste Prijs/Kwaliteit Verhouding (BPKV). De subgunningscriteria hiervoor kunt u vinden in hoofdstuk 6 van deze offerteleidraad.

4.9 Gunning

Zo spoedig mogelijk na de beoordeling van de inschrijvingen bericht het Erasmus MC elke inschrijver gelijktijdig en onder opgaaf van redenen over de voorlopige gunning. Zie paragraaf 6.7 voor meer details.

4.10 Overige procedurevoorschriften

4.10.1 *Blijven voldoen aan eisen*

Indien op enig moment gedurende deze aanbestedingsprocedure blijkt dat inschrijver niet langer voldoet aan de in de selectiefase of in deze offerteleidraad gestelde eisen, kan het Erasmus MC de inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.10.2 *Voorbehouden*

Het Erasmus MC behoudt zich -zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden- in ieder geval het recht voor om:

- de aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen af te breken;
- tijdsplanningen te wijzigen (met uitzondering van wettelijk minimum vastgestelde termijnen);
- de opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen.

Het Erasmus MC heeft geen verplichting tot (volledige) gunning.

4.10.3 *Verwijzing naar merken, types, fabricaten, herkomst e.d.*

Het Erasmus MC heeft geen voorkeur voor een bepaalde inschrijver, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

4.10.4 *Geen vergoeding inschrijvingskosten*

De door een inschrijver gemaakte kosten in verband met de deelname aan de aanbestedingsprocedure worden niet vergoed. Hieronder zijn tevens begrepen de kosten voor de inschrijver in verband met verificatie.

4.10.5 *Twee keer inschrijven*

Een inschrijver mag zich tweemaal per perceel inschrijven voor de aanbestedingsprocedure, hetzij als individuele ondernemer, hetzij als deelnemer in een samenwerkingsverband of als onderaannemer. Wel dient het bij de aanbieding om verschillende fysieke datacenters te gaan.

4.10.6 *Meerdere inschrijvers van één concern*

Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven voor de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), als zij de inschrijvingen onafhankelijk van elkaar opstellen en de betrouwbaarheid hierbij in acht hebben genomen. Op verzoek van het Erasmus MC zullen deze inschrijvers dit ook moeten kunnen aantonen. Als één van de betreffende inschrijvers dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende inschrijvers.

4.10.7 Informatieplicht

Indien zich wijzigingen in de bedrijfsvoering van de inschrijver voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient de inschrijver dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de in paragraaf 2.6 genoemde contactpersoon van het Erasmus MC.

4.10.8 Onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden

Alle documenten met bijbehorende bijlagen die naar aanleiding van de onderhavige aanbestedingsprocedure door of namens het Erasmus MC zijn samengesteld en opgesteld, zijn met de grootste zorg opgesteld. In het geval de inschrijver niettemin onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden ontdekt, dan wel anderszins opmerkingen en/of vragen heeft, dan dient hij het Erasmus MC hiervan zo spoedig mogelijk via de 1e vragenronde in kennis te stellen. Van inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden heeft de inschrijver zijn rechten verwerkt.

4.10.9 Termijnen

Een in deze offerteleidraad genoemde termijn gaat in bij de aanvang van het eerste uur van de eerste dag ervan en eindigt bij het einde van het laatste uur van de laatste dag daarvan.

Indien een in deze offerteleidraad in dagen genoemde termijn ingaat op het ogenblik waarop een gebeurtenis of handeling plaatsvindt, wordt de dag waarop deze gebeurtenis of handeling plaatsvindt niet in deze termijn begrepen.

Indien de laatste dag van een in deze offerteleidraad genoemde termijn op een algemeen of ter plaatse van de uitvoering van de opdracht erkende, of door de overheid dan wel bij of krachtens een voor het Erasmus MC van belang zijnde collectieve arbeidsovereenkomst voorgeschreven rust- of feestdag, vakantiedag of andere vrije dag valt, eindigt de termijn bij het einde van het laatste uur van de eerstvolgende werkdag.

4.10.10 Vertrouwelijkheid

Zowel het Erasmus MC als inschrijver zullen de over en weer verstrekte informatie in het kader van deze aanbestedingsprocedure vertrouwelijk behandelen.

Het Erasmus MC is niet verplicht om interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, alsmede adviezen aangaande gunning aan inschrijver bekend te maken, met uitzondering van hetgeen waartoe zij ten behoeve van de motivering van een afwijzing op grond van de aanbestedingswet verplicht is.

4.10.11 Intellectueel eigendom aanbestedingsstukken

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op de door het Erasmus MC verstrekte documenten en informatie in het kader van de aanbestedingsprocedure, waaronder in ieder geval te begrijpen de onderhavige offerteleidraad evenals bijlagen en verstrekte toelichtingen, berusten uitsluitend bij het Erasmus MC. Dit geldt voor de gehele aanbestedingsprocedure.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van het Erasmus MC niets uit de door het Erasmus MC verstrekte documenten alsmede daarbij behorende bijlagen worden verveelvoudigd door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins, behoudens indien en voor zover dit in redelijkheid noodzakelijk is voor het juist en volledig kunnen beantwoorden van de vragen, dan wel het kunnen doen van een inschrijving.

4.10.12 Gebruiksrecht inschrijving

De inschrijving en alle bijlagen die in het kader van deze offerteprocedure aan het Erasmus MC worden verstrekt, worden op het moment van ontvangst eigendom van het Erasmus MC. De inschrijver verleent het Erasmus MC het recht om ideeën, suggesties, (tekst)voorstellen, tekeningen en andere verstrekte informatie en documenten in het kader van deze aanbesteding te gebruiken, te bewerken, dan wel te modelleren, ook al wordt uiteindelijk de opdracht niet aan de inschrijver gegund. Het gebruik, de bewerking of andersoortige modellering geeft de inschrijver geen recht op enige vergoeding onder welke naam of titel dan ook. Het Erasmus MC staat ervoor in dat informatie afkomstig van de inschrijver, waarvan zij de vertrouwelijkheid kent, dan wel behoort te kennen, vertrouwelijk zal behandelen waarbij rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de inschrijver.

4.10.13 Retourneren inschrijvingen

Het Erasmus MC zal de ontvangen inschrijvingen en de daarbij behorende stukken niet retourneren.

4.10.14 Uitsluiting algemene (verkoop/leverings)voorwaarden inschrijver

De toepassing van algemene (verkoop-/leverings)voorwaarden van de inschrijvers wordt door het Erasmus MC uitdrukkelijk uitgesloten.

4.10.15 Inschrijving onder voorwaarden

Een inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of die is gedaan onder enig voorbehoud is ongeldig.

4.10.16 Bedragen

Alle bedragen moeten worden aangeboden in Euro's, exclusief btw. De btw wordt automatisch berekend in het prijsinvulformulier. Indien u bedragen noemt in andere documenten dan het prijsinvulformulier dient u expliciet te benoemen of dit inclusief of exclusief btw is.

4.10.17 Gestanddoeningstermijn

De door inschrijver ingediende inschrijving dient minimaal zes maanden vanaf de opening van de inschrijving geldig te zijn. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de daartoe bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de inschrijvers hun inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie.

4.10.18 Abnormaal lage, irreële en/of manipulatieve inschrijvingen

Abnormaal lage, irreële en/of manipulatieve inschrijvingen zijn niet toegestaan en zullen door het Erasmus MC als niet-geldige inschrijvingen worden gekwalificeerd.

4.10.19 Geschillenbeslechting, forumkeuze

Ieder geschil dat tussen de betrokkenen bij deze aanbestedingsprocedure ontstaat naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Haag.

4.10.20 Kosten

Het uitgangspunt voor de inschrijving dient gebaseerd te zijn op Total Cost of Ownership (TCO), oftewel de integrale kostprijs. Inschrijver dient derhalve alle relevante kostenposten die samenhangen met de opdracht te vermelden (zoals verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, administratiekosten, licentiekosten, etc.), ook als daar in deze offerteleidraad niet expliciet om gevraagd wordt. Kosten die niet expliciet in de inschrijving van inschrijver zijn opgenomen, worden tijdens de eventuele contractduur niet geaccepteerd.

4.10.21 Wijze van indienen van inschrijvingen

Uw inschrijving dient te bestaan uit de onderdelen zoals benoemd in Hoofdstuk 7 – In te dienen documenten. Uw inschrijving dient compleet te zijn (d.w.z. een antwoord te bevatten op alle in deze offerteleidraad gestelde vragen en gevraagde informatie).

Hoofdstuk 5. Beoordeling van inschrijver

5.1 Uitsluitingsgronden

Uniform Europees Aanbestedingsdocument: onderdeel III

5.1.1 Eigen verklaring (UEA)

Met de ondertekening van de Eigen verklaring – middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) – verklaart u dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. Als de inschrijving plaatsvindt door een samenwerkingsverband van ondernemers (zie paragraaf 4.2.1), dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband afzonderlijk te verklaren dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. De Eigen verklaring vindt u in Bijlage 01 ‘Uniform Europees Aanbestedingsdocument’.

Wanneer een verplichte uitsluitingsgrond op u van toepassing is, legt het Erasmus MC de inschrijving ter zijde en komt u niet voor gunning in aanmerking.

Wanneer een facultatieve uitsluitingsgrond u van toepassing is, kan het Erasmus MC de inschrijving ter zijde leggen en komt u niet voor gunning in aanmerking.

5.1.2 Bewijsstukken:

Om de juistheid van uw Eigen verklaring met betrekking tot de uitsluitingsgronden te toetsen, dient u, als u voor gunning in aanmerking komt, op een daartoe strekkend eerste verzoek van het Erasmus MC onderstaande bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 10 werkdagen na dagtekening van het voornemen tot gunning te overleggen. Als de inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers plaatsvindt (zie paragraaf 4.2.1), dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband onderstaande stukken te overleggen binnen bovengenoemde termijn van 10 werkdagen:

- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) afgegeven door het ministerie van Veiligheid en Justitie met betrekking tot de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in Deel III, Afdeling A en C van de Eigen verklaring of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op inschrijver (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een GVA geaccepteerd). De GVA of daarmee gelijkwaardig document uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan twee jaar, gerekend van de sluitingsdatum.
- Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister;
- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen.

N.B. Indien inschrijver respectievelijk de deelnemer in een samenwerkingsverband niet in staat is om binnen 10 werkdagen middels bovengenoemde bewijsmiddelen de juistheid van zijn Eigen verklaring aan te tonen, komt deze inschrijver respectievelijk het samenwerkingsverband niet meer voor gunning in aanmerking en zal de inschrijver terzijde worden geschoven. In dat geval wordt de eerstvolgende inschrijver die in aanmerking komt voor gunning in de gelegenheid gesteld om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

5.2 Geschiktheidseisen

5.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument: onderdeel IV

De eisen in deze paragraaf zijn bedoeld om uw geschiktheid als inschrijver in relatie tot de opdracht te toetsen. Met de ondertekening van de Eigen verklaring verklaart u dat u voldoet aan de geschiktheidseisen, zoals vermeld in paragraaf 5.2 van deze offerteleidraad. Deelnemers in een samenwerkingsverband dienen in hun Eigen verklaring aan te geven aan welke geschiktheidseisen hun onderneming voldoet.

Voldoet u niet aan een of meer van deze geschiktheidseisen, dan wordt uw inschrijving niet verder beoordeeld en zal u niet in aanmerking komen voor gunning. In dat geval wordt de eerstvolgende inschrijver die in aanmerking komt voor gunning in de gelegenheid gesteld om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

5.2.2 Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht

Om de juistheid van uw UEA met betrekking tot de geschiktheidseisen te toetsen, dient u, op een daartoe strekkend eerste verzoek van Erasmus MC bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 10 werkdagen te overleggen. Dit geldt voor de credit rating en de aansprakelijkheidsverzekering zoals hieronder genoemd.

De verklaring inzake hoofdelijk aansprakelijkheid moet bij inschrijving worden ingediend.

U dient hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden.

- Voor zowel zelfstandige inschrijver als voor elk van de combinanten van een inschrijver geldt dat – wanneer zij onderdeel uitmaken van een groep in de zin van het Burgerlijk Wetboek met een geconsolideerde jaarrekening en ongeacht of de inschrijver gebruik maakt van de cijfers van de hoogste moedermaatschappij – de hoogste moedermaatschappij van het concern, door middel van invulling en ondertekening van de in deze aanbesteding als Bijlage 18 “Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid”, hoofdelijke aansprakelijkheid dient te aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen van de inschrijver.
- U dient een gemiddeld(e) of lager(e) risico rating/classificatie te hebben bij een onafhankelijk Credit-rating Bedrijf.
Dit betekent dat uw Dun & Bradstreet (D&B) rating (lager is beter) (let op dit is een deel van de rating) 1 (minimaal risico) of 2 (lager dan gemiddeld risico) of 3 (gemiddeld risico) moet zijn. Heeft u een Graydon rating (hoger is beter), dan moet de Eurogate Risk Classification niveau 3 (gemiddeld) of 4 (laag tot gemiddeld risico) of 5 (laag risico) zijn. U mag ook een andere vergelijkbare Credit-rating overleggen als bewijs van uw economische- en financiële draagkracht. Deze dient van een onafhankelijk credit rating bedrijf afkomstig te zijn en aan te tonen dat het (faal)risico van uw onderneming als gemiddeld of lager wordt beoordeeld. Het bewijsdocument voor deze eis dient op het moment van overleggen niet ouder te zijn dan drie maanden.
- Bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's en bedrijfsaansprakelijkheidsrisico's. Dit bewijs dient u te overleggen, waaruit blijkt dat u dekkend verzekerd bent voor schade zoals bedoeld in de Algemene Inkoopvoorwaarden.

5.2.3 **Met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid**

Inschrijver dient aan een aantal geschiktheidseisen te voldoen om voor beoordeling en gunning in aanmerking te komen. Erasmus MC verzoekt competenties aan te tonen die hieronder zijn opgevoerd. Er dient voor elke competentie afzonderlijk één referentie te worden opgevoerd. Dit mag een en dezelfde referentieopdrachtgever zijn.

De referentieopdracht dient te zijn uitgevoerd gedurende de afgelopen drie jaar, gerekend van de publicatiedatum van de offerteleidraad. De bewijslast ligt bij u als inschrijver en het Erasmus MC zou enkel en alleen uw referent dienen te hoeven vragen of een en ander juist en compleet is.

“Bijlage 5 – Referentieverklaringen” is de verklaring die u, digitaal en ondertekend, dient in te leveren.

Indien een overgelegde referentieopdracht betrekking heeft op een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden worden opgegeven en dienen deze de competentie aan te tonen. Erasmus MC behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de inschrijver contact op te nemen met de referenten. Wanneer als combinatie wordt ingeschreven, dan dient de referentie er een te zijn waar 1 (of meer) van de combinanten het programma heeft uitgevoerd, bij voorkeur als penvoerder.

N.B. De opdrachtgever(s)/referenten hoeft(ven) niet te tekenen.

In de opdrachtschrijving dient elke competentie expliciet aangetoond te worden, waarbij het Erasmus MC de contactpersoon van de referent kan contacteren ter verificatie. Per competentie overlegt inschrijver een verklaring. De omschrijving van de inhoud en omvang van de uitgevoerde werkzaamheden dient de competentie aan te tonen. Indien er werkzaamheden door andere partijen zijn uitgevoerd dient dat te worden uiteengezet.

De te overleggen referentieprojecten hebben betrekking op de afgelopen 3 jaar (gerekend vanaf de uiterste datum van ontvangst van de Aanmeldingen). Referentieprojecten die nog niet zijn opgeleverd/afgerond worden niet geaccepteerd. Referentieprojecten dienen afgerond te zijn vóór de publicatiedatum van deze aanbesteding.

Als een referentieproject in samenwerkingsverband (combinatie) of in onderaanneming is uitgevoerd zal het eigen aandeel dat door uw organisatie is uitgevoerd moeten voldoen aan de geschiktheidseisen. U wordt dan ook verzocht uw eigen bijdrage nauwkeurig en concreet te omschrijven (SMART) en te vermelden welk percentage van de totale opdracht door uw aandeel werd gevormd.

Kerncompetentie:

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het leveren van de dienstverlening datacenter op een hoog niveau beschikbaarheid, exclusiviteit en integriteit voor organisaties met een vergelijkbare omvang en eisen aan niveau beschikbaarheid, exclusiviteit en integriteit als het Erasmus MC, minimaal Tier II, conform beschreven door UptimeInstitute in het document: “Data Center Site Infrastructure, Tier Standard: Topology” (<https://uptimeinstitute.com/tiers>).

De relevante referentie die inschrijver dient te overleggen betreft een opdracht die in de afgelopen 3 jaar (gerekend vanaf datum indiening inschrijving) is verricht en die aantoont dat inschrijver de kennis en ervaring heeft die noodzakelijk is om vergelijkbare opdracht uit te voeren.

N.B. het Erasmus MC behoudt zich het recht voor om zonder uw tussenkomst contact op te nemen met de referenten en uw verklaring te verifiëren. Indien uit deze verificatie volgt dat u niet voldoet aan de gestelde voorwaarden, komt u niet meer voor gunning in aanmerking en zal de inschrijving terzijde worden geschoven. In dat geval zal het Erasmus MC de verklaring van de eerstvolgende inschrijver toetsen aan de gestelde voorwaarden.

5.2.4 Inschrijving Handelsregister

U dient ingeschreven te staan in het handels- of beroepsregister volgens de eisen van de lidstaat waar uw onderneming is gevestigd.

5.3 Specificaties en uitvoeringsvoorwaarden

Voor de specificaties en eventuele uitvoeringsvoorwaarden van de opdracht, verwijzen wij u kortheidshalve naar het Programma van Eisen.

Hoofdstuk 6. Beoordeling van de inschrijving

6.1 Inleiding

In dit hoofdstuk worden de gunningscriteria en de methode van puntentoekenning nader toegelicht om aan de hand daarvan de winnende inschrijver te bepalen.

Inschrijver doet één (1) enkele inschrijving voor de gehele opdracht. Inschrijver wordt gevraagd de inschrijving te baseren op de in paragraaf 3 opgenomen opdrachtomschrijving. Wijziging van de inschrijving op welk moment dan ook na indienen van de inschrijving is niet mogelijk en van rechtswege niet geoorloofd.

Beoordeling van niet-uitgesloten inschrijvingen geschiedt aan de hand van gunningcriteria. Gunning vindt plaats basis van het gunningcriterium Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van “Beste Prijs/KwaliteitVerhouding” (BPKV).

Dit algemene criterium is de grondslag voor gunning en bestaat uit de subgunningscriteria van onderstaande tabel 1.

(Sub)gunningscriterium	Maximaal aantal punten
Programma van Wensen	15 punten (=15%)
Kwaliteitsdocument	35 punten (=35%)
Prijs	50 punten (=50%)

Tabel 1: Procentuele verdeling prijs/kwaliteit

Elke geldige inschrijving wordt beoordeeld op basis van het gunningcriterium “Beste Prijs Kwaliteit Verhouding” (BPKV), die is onderverdeeld in subgunningscriteria die worden besproken in dit hoofdstuk.

6.2 Programma van Eisen

In Bijlage 2 - Programma van Eisen zijn de eisen opgenomen die Erasmus MC stelt aan de opdracht en aan de prijsstelling. Het niet voldoen aan één of meerdere eisen betekent uitsluiting van verdere beoordeling en de inschrijving wordt van verdere deelname aan de procedure uitgesloten.

Erasmus MC dient vast te stellen of inschrijver aan de gestelde eisen in het Programma van Eisen voldoet. Om te kunnen aantonen dat inschrijver daadwerkelijk alle eisen kan leveren dienen deze reeds beschikbaar te zijn bij inschrijving. Verificatie van eisen kan tot aan het moment van afronding van de beoordeling plaatsvinden.

Een beoordelingscommissie zal het ingevulde Programma van Eisen beoordelen. Om een objectieve en transparante gunning te waarborgen zal de beoordeling plaats vinden door de volgende leden van het multidisciplinaire projectteam die beschikken over de deskundigheid om de beoordeling te kunnen uitvoeren. De beoordelingscommissie bestaat uit de volgende leden:

Functie	Rol
Teammanager datacenters	Beoordeling van Programma van Eisen, Wensen en Kwaliteit.
Datacenter specialisten (2x)	Beoordeling van Programma van Eisen, Wensen en Kwaliteit.
Enterprise architect datacenter	Beoordeling van Programma van Eisen, Wensen en Kwaliteit.
Security specialisten (2x)	Beoordeling van Programma van Eisen, Wensen en Kwaliteit.
Programmamanager datacenter	Beoordeling van Programma van Eisen, Wensen en Kwaliteit.
Adviseur datacenter	Beoordeling van Programma van Eisen, Wensen en Kwaliteit.
Strategisch Inkoper	Toezichthouder op het proces. Géén inhoudelijke beoordelaar kwalitatieve criteria (Programma van Eisen, wensen en kwaliteit) Toetsen van wijze van inschrijven, inschrijving conform de offerteleidraad. Beoordeling totale kosten van de dienstverlening.

Tabel 2: Beoordelingscommissie

6.3 Subgunningcriterium “Programma van Wensen”

6.3.1 Opdracht en aspecten van “Programma van Wensen”

In Bijlage 3 - Programma van Wensen zijn de wensen opgenomen die het Erasmus MC heeft ten aanzien van de opdracht. Wensen zijn voor het Erasmus MC essentiële kwalitatieve aspecten die niet vereist zijn maar wel zeer belangrijk om de doelstellingen en ambities zoals beschreven te realiseren. Onder de wensen worden ook vragen verstaan die het Erasmus MC in het kader van de uitvoering van de opdracht stelt, en waarbij het Erasmus MC de antwoorden op deze vragen zal beoordelen.

Inschrijver wordt gevraagd zoveel mogelijk wensen in te vullen. Door het beantwoorden van een wens met “Ja” ontvangt een inschrijver het volledig aantal punten voor de betreffende wens. Het invullen van een antwoord anders dan “Ja”, bijvoorbeeld “Nee” of “deels” levert geen punten op. Indien een wens anders beantwoord dient te worden, bijvoorbeeld door middel van het invullen van een waarde, dan wordt de manier van punten toekennen en het te behalen puntenaantal bij deze wens separaat vermeld.

Om te kunnen aantonen dat inschrijver met “Ja” beantwoorde wensen daadwerkelijk kan leveren dienen deze reeds beschikbaar te zijn bij inschrijving.

6.3.2 Beoordeling “Programma van Wensen”

De beoordelingscommissie, zoals benoemd in tabel 2, zal het ingediend Programma van Wensen beoordelen. Bij de beoordeling van het Programma van Wensen behoudt het Erasmus MC zich het recht voor om – na verificatie – de gegeven antwoorden van de inschrijver te corrigeren (een “Ja” naar een “Nee, maar ook vice versa).

Het te behalen aantal punten wordt afgeleid van de maximale score voor het Programma van Wensen:

Gunningscriteria	Maximaal te behalen aantal punten	Maximale score
Programma van Wensen	29	15

De score voor elke geldige inschrijving wordt berekend op basis van de volgende rekenregel:

$$\frac{\text{Totaal behaald aantal punten PvW}}{\text{Totaal aantal te behalen punten PvW}} * 15$$

In het Programma van Wensen staat per wens het te behalen aantal punten vermeld.

De eindscore voor het “Programma van Wensen” wordt bepaald door:

- Vaststelling en validatie van de antwoorden van de inschrijver;
- Beoordeling van het Programma van Wensen van de inschrijver door de Beoordelingscommissie;
- Vaststellen totaalscore.

6.4 Subgunningcriterium “Kwaliteitsdocument”

6.4.1 Beoordeling en weging kwaliteit

In Bijlage 6 – Subgunningscriteria is een subgunningscriterium opgenomen dat door de inschrijvers beantwoord dienen te worden. Hierbij geldt dat hetgeen in de antwoorden beschreven en/of aangeboden wordt, onderdeel uitmaakt van de aanbidding en zonder extra kosten geleverd dient te worden.

Aanlevering dient in MS-Word én PDF te geschieden. Bij de beantwoording van de vragen mogen als onderdeel van de beantwoording geen URL-verwijzingen worden opgenomen. Indien de beantwoording uit meer woorden bestaat, worden de extra woorden niet meegenomen in de beoordeling.

N.B.: het gaat altijd om de inhoud en kwaliteit van het antwoord. Het is dus zeker niet noodzakelijk toe te schrijven naar het maximaal aantal woorden om een hogere score te behalen.

Het subgunningscriterium is voorzien van een korte toelichting, waarin de context van de vraag wordt geduid, een doelstelling en de aspecten waar de inschrijver in ieder geval aandacht aan dient te besteden en die een rol spelen bij de beoordeling. Er wordt één score toegekend op grond van alle aspecten gezamenlijk, en dus niet een score per aspect.

Voorts wordt bij de beoordeling gelet op:

1. Duidelijkheid: Hoe duidelijker (concreet, specifiek, consistent en ondubbelzinnig) het antwoord op de desbetreffende kwaliteitsvraag is beschreven, hoe beter dit zal worden beoordeeld. In verband met de duidelijkheid wordt ook gelet op de consistentie tussen gegeven antwoorden op de diverse kwaliteitsvragen en andere in het kader van de aanbestedingsprocedure in te leveren documenten.
2. Begrijpelijkheid: Hoe begrijpelijker (leesbaar, eenduidig) het antwoord op de desbetreffende kwaliteitsvraag is beschreven, hoe beter dit zal worden beoordeeld.
3. Realisme: Hoe realistischer (relevant, overtuigend en onderbouwd) het antwoord op de desbetreffende kwaliteitsvraag is beschreven, hoe beter dit zal worden beoordeeld.

Er kunnen maximaal tien (10) punten worden behaald op basis van de volgende beoordeling:

Beoordeling	Omschrijving	Aantal te behalen punten
Geheel niet of onvoldoende behandeld:	Inschrijver heeft geen informatie aangeleverd en/of de vraag in zijn geheel niet beantwoord, dan wel de beantwoording gaat niet of nauwelijks in op de gestelde vraag en de in de aanbestedingsdocumenten en/of desbetreffende kwaliteitsvraag en/of desbetreffende casus omschreven behoefte van de aanbestedende dienst.	0
Matig:	Inschrijver scoort matig indien 1) zijn uitwerking merendeels niet de in de aanbestedingsdocumenten en/of desbetreffende kwaliteitsvraag en/of desbetreffende casus gevraagde onderdelen bevat en/of de beschrijving merendeels onduidelijk, onbegrijpelijk of niet realistisch is, dan wel 2) de uitwerking weliswaar laat zien dat de aanbestedingsdocumentatie is begrepen, maar deze nauwelijks invulling geeft aan de doelstellingen van de aanbestedende dienst, bijvoorbeeld omdat deze meer een herhaling is van hetgeen in de aanbestedingsdocumenten is opgenomen.	3

Voldoende:	Inschrijver scoort een voldoende indien zijn uitwerking de meest relevante van de in de desbetreffende kwaliteitsvraag gevraagde onderdelen bevat en de beantwoording bovendien duidelijk, begrijpelijk en realistisch is. De beantwoording komt daarbij in een voor de aanbestedende dienst aanvaardbare mate tegemoet aan de doelstellingen, eisen en verwachtingen van de aanbestedende dienst, zoals omschreven in deze aanbestedingsleidraad met bijlagen.	5
Goed:	Inschrijver scoort goed indien zijn uitwerking alle in de desbetreffende kwaliteitsvraag gevraagde onderdelen bevat. De beantwoording komt daarbij in overwegende mate of volledig tegemoet aan de doelstellingen, eisen en verwachtingen van de aanbestedende dienst, zoals omschreven in deze aanbestedingsleidraad met bijlagen.	8
Uitstekend:	Inschrijver scoort uitstekend indien zijn uitwerking alle in de desbetreffende kwaliteitsvraag gevraagde onderdelen bevat. De beantwoording komt daarbij in volledig tegemoet aan de doelstellingen, eisen en verwachtingen van de aanbestedende dienst, zoals omschreven in deze aanbestedingsleidraad met Bijlagen en/of overtreft deze zelfs, doordat er (bijvoorbeeld) meer wordt geboden dan hetgeen is uitgevraagd en/of de uitwerking op een of meerdere onderdelen een positief verrassende aanpak bevat, die de werkwijze van inschrijver onderscheidend maakt en/of anderszins blijkt geeft van meerwaarde voor de aanbestedende dienst.	10

Tabel 3: Punten Beoordeling

Ieder lid van het beoordelingsteam zal allereerst het ontvangen antwoord op het subgunningscriterium individueel beoordelen aan de hand van de opgestelde criteria. De cijfers worden door de individuele beoordelaars toegekend aan de hand van de systematiek, zoals opgenomen in de bovenstaande tabel 3. Uitsluitend de aldaar genoemde cijfers kunnen worden gegeven. Niet elk lid beoordeelt alle onderdelen. Vervolgens worden de individuele scores besproken in een consensusvergadering en zal de definitieve score worden toegekend.

Het te behalen aantal punten voor het onderdeel Kwaliteit wordt berekend op basis van de volgende rekenregel:

$$\text{Behaald aantal punten n. a. v. consensusvergadering} * 3,5$$

De inschrijvingen worden kwalitatief op de onderstaande subgunningscriteria beoordeeld en gewogen:

Onderdeel	Maximaal te behalen punten
Programma van Wensen	15
Subgunningscriterium kwaliteitsdocument	<u>35</u>
Subtotaal kwaliteit:	50
Totaalprijs conform prijsinvulformulier*	<u>50</u>
Maximaal aantal te behalen punten	100

Tabel 4: Puntenverdeling (sub-)gunningscriteria

* Vergelijking op basis van Total Cost of Ownership over 10 jaar.

6.5 Minimale score Kwaliteit

Teneinde voor gunning in aanmerking te komen, dient een inschrijver op subgunningscriterium kwaliteitsdocument minimaal een voldoende (5 punten) te behalen.

6.6 Subgunningcriterium “TCO Prijs”

6.6.1 Opdracht en aspecten van “TCO Prijs”

De berekening van de prijs (inclusief BTW) vindt plaats op basis van de Total Cost of Ownership (TCO) voor een periode van 10 jaar.

Inschrijvers dienen in het prijzenblad alle verplichte cellen (en eventuele aanvullingen) in te vullen (bedragen). De totale prijsstelling wordt conform het prijzenblad op basis van de gegeven instructie berekend.

Inschrijver dient prijzen af te geven op basis van het Programma van Eisen en de gestelde voorwaarden (in het bijzonder de overeenkomst). Uw kosten dienen ook separaat uiteengezet te worden en separaat opgevoerd te worden voor de TCO, dit voor de transparantie. Onderstaande opsomming is niet limitatief. Indien inschrijver een kostenpost niet opneemt, dan gaat het Erasmus MC ervan uit dat deze kosten niet bestaan om de gevraagde oplossing uit de inschrijving te realiseren.

De TCO is opgebouwd uit de volgende vier onderdelen:

1. Eenmalige projectkosten inrichting datacenter;
2. Maandelijkse kosten beheer, onderhoud, service en support;
3. Maandelijkse energiekosten;
4. Eenmalige kosten additionele diensten.

1. Eenmalige projectkosten inrichting datacenter

Dit betreft de eenmalige projectkosten voor het inrichten van de datacenter omgeving voor Erasmus MC om de dienstverlening op basis van de overeengekomen prestatiekenmerken te kunnen leveren.

2. Maandelijkse kosten beheer, onderhoud, service en support

Dit zijn de maandelijkse kosten voor het beheer, onderhoud, service en support van de datacenter omgeving.

3. Maandelijkse energiekosten

Dit zijn de maandelijkse energiekosten op basis van een historisch vergelijk berekend op het gemiddeld verbruik in 2024 per maand.

4. Eenmalige kosten additionele diensten

Het Erasmus MC wenst een beroep te kunnen doen op de inschrijver om ondersteuning te verrichten die niet direct met exploitatie van doen heeft zoals bijvoorbeeld het ondersteunen bij installatie van een rack. Alle kosten zijn inclusief voorrijkosten, reis- en verblijfkosten en andere soortgelijke kosten.

Algemeen

De aangeboden prijs is gebaseerd op de in de aanbestedings- en contractdocumenten opgenomen bepalingen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. Daarbij geldt het volgende:

1. De inschrijver moet alle, in het prijzenblad vermelde, velden invullen. Inschrijvingen die geen volledig of een onjuist prijzenblad bevatten – dus bijvoorbeeld indien één of meer velden in het geheel niet zijn ingevuld – worden uitgesloten van verdere beoordeling;
2. Het prijzenblad moet (per tabblad) rechtsgeldig ondertekend in PDF en tevens bewerkbaar in het format MS Excel worden aangeleverd;
3. De in het prijzenblad vermelde bedragen moeten in Euro's en exclusief btw worden vermeld. Indien op bepaalde onderdelen geen of een lager btw-tarief (anders dan 21%) van toepassing is, moet dit expliciet worden vermeld;
4. Van toepassing zijnde kortingen moeten apart worden vermeld op de daarvoor bestemde plaatsen in het prijzenblad. Indien gevraagd, dienen prijzen inclusief en exclusief kortingen te worden vermeld;
5. Alle door inschrijver geconformeerde eisen en subgunningscriteria, dienen in de vergoeding van het prijzenblad te zijn opgenomen. Eisen die wel zijn geconformeerd maar niet zijn geprijsd, worden geacht zonder meerkosten deel uit te maken van de inschrijving;
6. De inschrijver mag geen stelposten opnemen;
7. Het is niet toegestaan geen of negatieve bedragen in te vullen. Het hanteren van afwijkende tarief- en/of prijsmodellen (ten opzichte van het prijzenblad) is niet toegestaan;
8. Alle opgegeven prijzen zijn op basis van de in deze aanbestedingsleidraad (en daaraan gerelateerde documentatie) verstrekte informatie, genoemde omstandigheden, voorwaarden, eisen en wensen;
9. Inschrijver dient alle relevante kosten die samenhangen met levering van de gevraagde diensten geheel te beprijzen;
10. Behoudens de mogelijkheid tot indexeren, zoals bepaald in de (concept-)Overeenkomst, zijn de geoffreerde prijzen en kortingspercentages vast voor de gehele looptijd van de overeenkomst, inclusief verlengingen;

11. Ten hoogste eenmaal per jaar, voor het eerst per 01-01-2027, kan de periodieke vergoeding, zoals aangegeven in het prijzenblad, conform het bepaalde in artikel 4.4 van Bijlage 7 ‘Concept overeenkomst’ worden gewijzigd;
12. Inschrijver is na indiening van zijn inschrijving niet gerechtigd de door hem opgegeven prijzen te verhogen of additionele kosten in rekening te brengen, anders dan in de gevallen die in deze aanbestedingsleidraad expliciet zijn toegestaan;
13. Het is niet toegestaan om op welke wijze dan ook wijzigingen in het prijzenblad aan te brengen en/of het prijzenblad manipulatief te gebruiken. Een en ander leidt tot onmiddellijke uitsluiting van inschrijver en terzijdelegging van diens inschrijving;
14. In het geval de totaalprijs c.q. TCO zoals opgenomen het prijzenblad afwijkt van de geoffreerde prijs zoals opgenomen in TenderNed onder het kopje “kosten/ prijscriteria” van uw inschrijving, geldt uitsluitend de in het prijzenblad opgenomen totaalprijs c.q. TCO voor het bepalen van de inschrijving met de beste prijs-/kwaliteitsverhouding, mits uiteraard is voldaan aan de voorgaande punten.

6.6.2 Beoordeling “TCO Prijs”

De score op het subgunningscriterium “TCO Prijs” wordt als volgt vastgesteld:

De totaalprijs van een inschrijving wordt bepaald door de som van de prijscomponenten uit het prijzenblad over de langst mogelijke looptijd van de overeenkomst (10 jaar). De totaalprijs wordt in het prijzenblad opgenomen als Total Cost of Ownership (TCO).

De inschrijver met de laagste TCO-prijs verkrijgt het maximumaantal punten.

Gunningscriteria	Maximaal te behalen aantal punten
TCO Prijs	50

Het te behalen aantal punten van de overige inschrijvers wordt vastgesteld op grond van onderstaande formule:

$$\left(1 + \left(1 - \frac{TCO \text{ Inschrijver}}{Laagste TCO van niet - uitgesloten Inschrijvers}\right)\right) * \text{Maximaal aantal punten}$$

Het is ook mogelijk dat u geen punten (0 punten) krijgt toebedeeld. In geval van een negatieve score, krijgt u geen punten toebedeeld. Het behaalde aantal punten wordt afgerond op twee decimalen (afronding naar boven op basis van de drie decimalen achter de komma).

6.7 Winnende inschrijver

Voor elk perceel geldt dat die inschrijver met het hoogst aantal punten op BPKV de beoogde winnaar is. De hoogst totale BPKV-score wordt volgens onderstaand model berekend.

Onderwerp	Punten
Programma van Wensen	Punten inschrijver
Kwaliteit	Punten inschrijver
TCO Prijs	Punten inschrijver
Totaalscore BPKV	Totaal

Als twee of meer inschrijvingen eindigen met exact dezelfde totaalscore (op basis van 2 decimalen achter de komma), dan wordt de uiteindelijke rangorde bepaald door de score op het Programma van Wensen. De inschrijving die de hogere score hierop heeft behaald, eindigt hoger in de uiteindelijke rangorde. Mocht ook op het Programma van Wensen een gelijke score zijn behaald dan wordt naar de score op het criterium 'Kwaliteit' (totaal) gekeken. Indien de inschrijvingen ook op 'Kwaliteit' exact een gelijke score behalen, dan vindt loting plaats. De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken. De betreffende inschrijvers zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

6.8 Voorlopige gunning

Indien nodig volgt een verificatiegesprek met inschrijver(s) voordat het Erasmus MC de voorlopige gunningbeslissing zal uitspreken om interpretaties van uw inschrijving te verifiëren. Een uitnodiging voor een verificatiegesprek betekent niet dat de desbetreffende inschrijving ook de voorlopige gunningbeslissing zal ontvangen. Indien uit uw inschrijving blijkt dat inschrijver feitelijk niet aan de gestelde eis(en) kan of zal voldoen, dan is de inschrijving ongeldig.

Het Erasmus MC bericht elke inschrijver gelijktijdig en onder opgaaf van redenen over de gunning. Het Erasmus MC zal aan iedere inschrijver de volgende informatie verstrekken:

- Het puntentotaal op "prijs/kwaliteitsverhouding" van de winnende inschrijving, zonder onderliggende gegevens;
- Het puntentotaal en de onderverdeling per (sub-)gunningcriterium van de eigen inschrijving;
- Ter onderbouwing van de behaalde scores van de kwalitatieve (sub-)gunningcriteria zal het Erasmus MC de scores kwalitatief motiveren ten opzichte van het uitgevraagde in deze offerteleidraad inclusief bijlagen.

Het Erasmus MC verstrekt daarbij geen gegevens voor zover dat:

- met enig wettelijk voorschrift in strijd zou zijn;
- met het openbaar belang in strijd zou zijn;
- de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden, of
- afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen ondernemers zou doen.

Het Erasmus MC is niet gehouden om inschrijfprijzen direct of indirect aan niet-gegunde inschrijvers mede te delen, maar mag dat, bijvoorbeeld met het oog op transparantie, uiteraard wel doen.

De inschrijver die het niet eens is met de gunningsbeslissing heeft de mogelijkheid om binnen een termijn van uiterlijk 20 kalenderdagen door middel van het uitbrengen van een dagvaarding aan het Erasmus MC in beroep te gaan tegen deze gunningsbeslissing. Gedurende deze periode zal het Erasmus MC geen (raam)overeenkomst met de begunstigde inschrijver(s) sluiten.

De opschortende termijn van 20 kalenderdagen is tevens een vervaltermijn. Een eventuele aanspraak op gunning van de opdracht vervalt, indien niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt bij de bevoegde voorzieningsrechter.

In geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, voegt de inschrijver die voor gunning in aanmerking komt zich – op straffe van verval van elke aanspraak op de uitvoering van de opdracht – op eerste verzoek van het Erasmus MC in het geding.

Tot definitieve gunning kan pas worden overgegaan na het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen en als de (voorlopig) gegunde inschrijver(s) de juistheid van zijn/hun Eigen Verklaring door middel van overlegging van bewijsstukken heeft/hebben aangetoond en daarbij de gevraagde technische functionaliteiten zoals opgenomen in Programma van Eisen heeft/hebben aangetoond.

In het geval van een gebrek in de Eigen Verklaring of de bewijsmiddelen of een gebrek in aantonen van de technische functionaliteiten stelt het Erasmus MC de betreffende inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van 2 werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending daartoe.

De inschrijver die niet in staat is/zijn om tijdig middels de gevraagde bewijsmiddelen de juistheid van zijn “Eigen Verklaring” aan te tonen, kan worden uitgesloten van verdere deelname in deze aanbestedingsprocedure. In dat geval zal de eerstvolgende inschrijver (nummer 2 in rang) in de gelegenheid worden gesteld om de betreffende bewijsmiddelen te overleggen. In voorkomende, goed beargumenteerde gevallen kan het Erasmus MC ook besluiten het gebrek aan overgelegde gegevens door de inschrijver te laten herstellen, voor zover dit volgens het Erasmus MC niet in strijd is met het aanbestedingsrecht.

Van definitieve gunning is enkel en alleen sprake wanneer Erasmus MC en (voorgenomen) winnende inschrijver(s) beiden de overeenkomst hebben getekend.

6.9 Tot slot

Het Erasmus MC wenst u veel succes met het uitbrengen van een passende inschrijving, die met veel belangstelling tegemoet wordt gezien.

Hoofdstuk 7. In te dienen documenten

Hieronder vindt u een overzicht van de in te dienen documenten voor deze aanbesteding:

Bijlage	Omschrijving	Rechtsgeldig ondertekend
	Aanbiedingsbrief	Ja
Bijlage 01	UEA Uniform aanbestedingsdocument	Ja
Bijlage 02	Programma van Eisen datacenter	Ja
Bijlage 03	Programma van Wensen datacenter	Ja
Bijlage 04	Prijzenblad datacenter + in het prijzenblad gevraagde informatie	Ja
Bijlage 05	Referentieverklaringen	Ja
Bijlage 08	SLA Invulblad	
Bijlage 11	Verklaring Beroep Technische/beroepsbekwaamheid derde(n)	Ja, indien van toepassing
Bijlage 15	Overige verklaringen	Ja
Bijlage 17	Concern-Holdingverklaring	Ja, indien van toepassing
Bijlage 18	Verklaring Gezamenlijke en Hoofdelijke Aansprakelijkheid	Ja, indien van toepassing
Bijlage 19	Verklaring Beroep Financiële economische draagkracht derde	Ja, indien van toepassing
	Kwaliteitsdocumenten t.b.v. Subgunningscriterium Kwaliteit	
	SLA inschrijver	
	Inkoopfacturen conform uitvraag in bijlage 05 – Prijzenblad datacenter	