



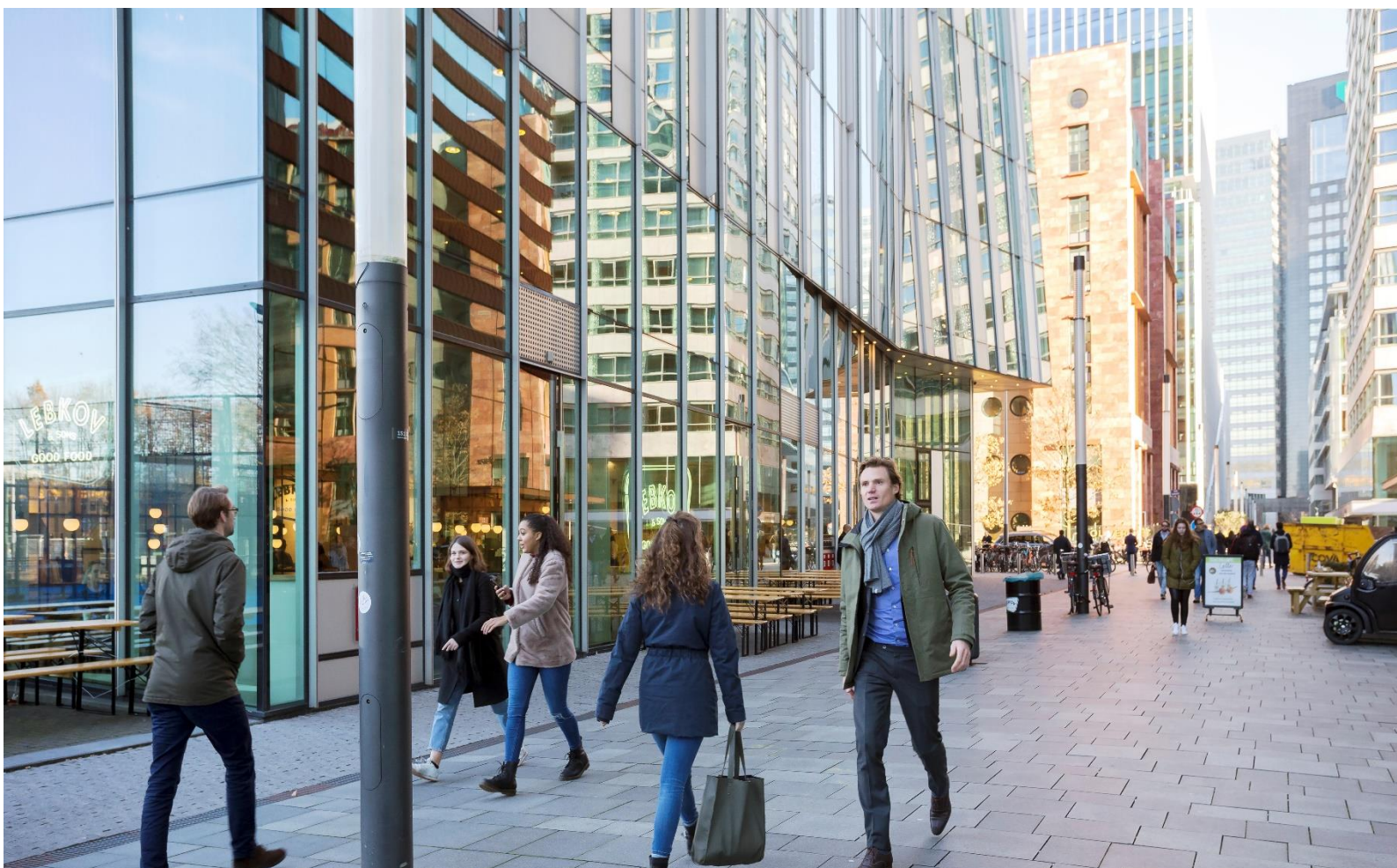
WIJ NODIGEN U GRAAG UIT OM DEEL TE NEMEN AAN DE MARKTCONSULTATIE **AV-MIDDELEN EN AANVERWANTE DIENSTEN**

Datum: 15 september 2025

Kenmerk: DF.2025.589

Versie: 1.0

Status: Definitief





INHOUD

1	Inleiding	3
1.1	Doel van de marktconsultatie	3
1.2	Wie zijn wij?	3
1.3	Uw contactpersoon is Dominique Fermont, Inkoopadviseur	3
1.4	De opbouw van het marktconsultatiedocument	3
2	Toekomstige situatie	4
2.1	Scope	4
2.1.1	AV-middelen ten behoeve van diverse ruimtes	4
2.1.2	Aanverwante diensten ten behoeve van communicatie	4
2.1.3	Niet in scope van AV-middelen en aanverwante diensten:	5
2.2	Visie en ambitie met betrekking tot AV-middelen en aanverwante diensten	5
3	Consultatievragen	7
4	Hoe verloopt de procedure?	9
4.1	De marktconsultatie	9
4.2	TenderNed	9
4.3	Planning voor deze marktconsultatie	9
4.4	Vragen over de marktconsultatie	9
4.5	Indienen van uw reactie op marktconsultatie	10
4.6	Toelichting op de ingediende reactie marktconsultatie	10
4.7	Eindrapportage beschikbaar stellen	10
4.8	Voorbehouden UWV	11
5	Wat zijn de uitgangspunten en randvoorwaarden voor deze marktconsultatie?	12



1 INLEIDING

UWV maakt op dit moment gebruik van audiovisuele (AV) middelen en aanverwante diensten ten behoeve van de UWV vergaderlocaties en ter ondersteuning van communicatie.

Deze communicatie vindt plaats via:

- Streamingdiensten;
- Narrowcasting;
- Programma's die met name in eigen studio's van UWV worden opgenomen en uitgezonden;
- Evenementen (zoals congressen, kennisdagen en banenmarkten e.d.).

Momenteel heeft UWV voor bovenstaande één raamovereenkomst afgesloten die in werking is getreden op 12 december 2022 en eindigt van rechtswege op 12 december 2026. Ter voorbereiding van een aanbesteding start UWV een marktconsultatie.

1.1 DOEL VAN DE MARKTCONSULTATIE

Met deze marktconsultatie wil UWV vrijblijvend met de markt voor AV-middelen en aanverwante diensten in dialoog gaan om informatie te vergaren. UWV wil de markt de mogelijkheid bieden hun kennis, ervaring en visie te delen. Op basis van de uitkomsten van deze marktconsultatie kan UWV zich een beter beeld vormen over de te doorlopen aanbestedingsprocedure die het beste resultaat oplevert voor UWV.

1.2 WIE ZIJN WIJ?

UWV zorgt voor landelijke uitvoering van de werknemersverzekeringen en voor arbeidsmarkt- en gegevensdienstverlening. Dat doen we als zelfstandig bestuursorgaan (ZBO) in opdracht van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. We voeren wettelijke en aanvullende taken uit en richten ons op 4 kerntaken: werk, indicatiestelling, uitkeren en gegevensbeheer. Onze visie en missie zijn hierbij leidend.

Bekijk ook onze websites www.uwv.nl en www.werk.nl/werkzoekenden/ (onder andere online trainingen en webinars).

1.3 UW CONTACTPERSOON IS DOMINIQUE FERMONT, INKOOPADVISEUR

We hanteren voor deze formele marktconsultatie graag heldere spelregels, vergelijkbaar met een aanbesteding. Daarom hebben we graag dat u alleen met de contactpersoon over deze marktconsultatie communiceert en dat de communicatie verloopt via TenderNed.

1.4 DE OPBOUW VAN HET MARKTCONSULTATIEDOCUMENT

Dit document is bedoeld om de procedure, voorwaarden, werkwijze en intenties van de marktconsultatie helder te maken. Dit document bevat een uitleg over het consultatieproces, achtergrondinformatie over het project en vragen die UWV heeft aan deelnemende leveranciers.

Dit document is, na deze inleiding, als volgt opgebouwd:

- In hoofdstuk 2 beschrijven we de toekomstige situatie;
- In hoofdstuk 3 worden de consultatievragen vermeld;
- In hoofdstuk 4 beschrijven we de procedure die UWV volgt bij deze marktconsultatie;
- In hoofdstuk 5 staan de randvoorwaarden en uitgangspunten die van toepassing zijn op de marktconsultatie.



2 TOEKOMSTIGE SITUATIE

Dit hoofdstuk beschrijft de toekomstige situatie door in te gaan op de mogelijke scope, visie en doelen voor AV-middelen en aanverwante diensten bij UWV.

2.1 SCOPE

Dit hoofdstuk beschrijft de scope van de mogelijke opdracht. De beschrijving van de scope heeft als doel om u voldoende inzicht te geven in de mogelijke opdracht zodat u de consultatievragen van UWV zoals geformuleerd in hoofdstuk 3 kunt beantwoorden. UWV is voornemens om de levering van AV-middelen en aanverwante diensten via een Europese aanbesteding te gaan verwerven. Deze mogelijke opdracht bestaat uit twee componenten:

1. AV-middelen ten behoeve van diverse ruimtes;
2. Aanverwante diensten ten behoeve van communicatie.

Na gunning van de opdracht wordt gestart met de implementatie van het nieuwe contract. In de twee navolgende paragrafen zijn de beide componenten beschreven. In paragraaf 2.1.3 staat beschreven welke producten en diensten geen onderdeel uitmaken van de mogelijke opdracht.

2.1.1 AV-MIDDELEN TEN BEHOEVE VAN DIVERSE RUIMTES

Het component AV-middelen ten behoeve van diverse ruimtes (vergader-, samenwerkings-, opleidings-, kantoor-, werkomgevingsruimtes en studio's) zal naar huidig inzicht waarschijnlijk bestaan uit:

- Het leveren, installeren en configureren van AV-middelen zoals schermen, camera's, diaproyectors, luidsprekers, microfoons, beamers, studioapparatuur e.d.;
- Het leveren van systemen ten behoeve van het boeken van vergaderruimtes;
- Het beheren en technisch ondersteunen, inclusief assetmanagement en onderhoud van de geleverde producten (zoals het retourneren van defecte materialen/end of life producten);
- Het koppelen aan de bij UWV in gebruik zijnde (IT) systemen zoals Teams Rooms, Outlook Agenda en ten behoeve van technische ondersteuning op afstand;
- Het geven van advies over AV-middelen en inrichting van diverse ruimtes op circa 68 locaties in Nederland, waaronder ten behoeve van de inzet AI en visual management (Obeya) e.d.;
- Het continu kunnen verzorgen van trainingen ten behoeve van het zelfstandig kunnen beheren van AV-middelen door gespecialiseerde medewerkers van UWV.

2.1.2 AANVERWANTE DIENSTEN TEN BEHOEVE VAN COMMUNICATIE

Het component aanverwante diensten ten behoeve van communicatie zal naar huidig inzicht waarschijnlijk bestaan uit:

- Het leveren van streamingsdiensten (met inbegrip van licenties streamingplatform, ondersteunende projectbegeleiding, ondertiteling on demand, opslag in videoarchief en 1 HD encoder);
- Het leveren van narrowcasting (inclusief hardware) en het continu kunnen verzorgen van trainingen ten behoeve van het door ontwikkelen van content en het beheren en gebruiken ervan door gespecialiseerde medewerkers van UWV;
- Het leveren van (technische) ondersteuning bij programma's die in eigen studio's van UWV worden opgenomen en uitgezonden;
- Het faciliteren (organisatie en ondersteuning) van jaarlijks grote(re) evenementen door verhuur van tijdelijke AV-middelen (inclusief aanverwante diensten) en ondersteuning door audiovisuele technici.



2.1.3 NIET IN SCOPE VAN AV-MIDDELEN EN AANVERWANTE DIENSTEN:

De volgende producten en diensten maken geen onderdeel uit van AV-middelen en aanverwante diensten:

- Eerstelijns Servicedesk IV: wordt door UWV zelf uitgevoerd;
- ICT Werkplekhardware & accessoires;
- Mobiele telefonietoestellen en daaraan gerelateerde accessoires;
- Printers: kopieer-, scan-, fax- en printfunctionaliteiten;
- Facilitaire voorzieningen zoals interieurbouw en kantoormeubilair;
- Werkplekdiensten: beheer Microsoft365 inclusief logistieke IMACD-diensten;
- Netwerkdiensten;
- Bedrijfsapplicatie Datacenterdiensten.

2.2 VISIE EN AMBITIE MET BETREKKING TOT AV-MIDDELEN EN AANVERWANTE DIENSTEN

UWV heeft ambitieuze strategische doelstellingen voor 2025-2030 die zich richten op het versterken van haar rol in de arbeidsmarkt en het verder ontwikkelen van de dienstverlening. Hierbij wordt ingezet op innovatie, samenwerking, digitalisering en maatschappelijk verantwoord ondernemen. Het doel is steeds betere klant- en medewerkersreizen te realiseren voor onze klanten¹ en medewerkers, met aandacht voor veiligheid van data (mede conform overheidseisen).

De volgende beschrijving geeft de toekomstvisie weer hoe UWV wil gaan werken.

Ik sta in een multifunctionele kamer, die ik met één druk op de knop omtover tot een "innovatieve" vergader/werkplek. Een plek waar ik zowel hybride als live met collega's kan samenwerken in een, Obeya-kamer ingericht met een (agile) planningsbord, een klantreissturingsprogramma, of een architectuurprogramma. Maar het ook mogelijk is om brown paper sessies te doen via het digitale whiteboard systeem waar ik alleen maar mijn laptop aan hoeft te sluiten. En dan opent zich een wereld waarin ik, op een inclusieve manier, met al mijn collega's kan samenwerken. Waarbij veiligheid, creativiteit en innovatie centraal staan. Een wereld waarin plezier en professionaliteit hand in hand gaan. Waarin ik mijn competenties, kennis en vaardigheden, en die van mijn collega's, optimaal kan inzetten. In deze ruimte kan ik design denken, plannen, brainstormen, alles wat ik wil. En dat allemaal digitaal. AI helpt mij om data te visualiseren, om mijn brainstorm toegankelijker en begrijpelijker te maken. Om meer data-gedreven mijn werk te kunnen doen.

Om bovenstaande toekomstvisie te realiseren, denkt UWV naar huidig inzicht een opdracht samen te stellen voor:

1. AV-middelen met bijbehorende accessoires

UWV wil de communicatie en samenwerking binnen haar organisatie versterken door de inzet van hoogwaardige en duurzame (maatschappelijk verantwoorde) audiovisuele technologieën. Door het gebruik van geavanceerde visuals-, beeld-, geluid- en lichttechnieken wil UWV een meeslepende en interactieve ervaring creëren die zowel live als hybride samenwerking ondersteunt. Deze middelen dragen bij aan een dynamische, toegankelijke (uniforme en eenvoudige (automatische) koppeling van AV-middelen met laptops en zoveel mogelijk geïntegreerd met de moderne op Windows gebaseerde werkplek etc.) en inspirerende omgeving waarin ideeën tot leven komen en informatie duidelijk effectief en efficiënt wordt overgebracht. Ten aanzien van het boeken van de ruimtes onderzoekt UWV de mogelijkheden om, uniform en eenvoudig, de ruimtes (online) te kunnen boeken. Incidenteel worden de ruimtes passend ingericht met AV-meubilair en -verlichting.

a. Vergaderruimtes

UWV wil de vergaderruimtes transformeren tot multifunctionele en interactieve omgevingen die zowel fysieke als hybride samenwerking ondersteunen. Door het

¹ Klanten betreffen cliënten, werkgevers en opdrachtgevers.



gebruik van moderne technologieën en flexibele inrichtingen hebben we vergaderingen die productief, inspirerend en toegankelijk zijn.

b. Samenwerkingsruimtes

UWV onderzoekt de mogelijkheden voor het creëren van samenwerkingsruimtes die zijn ontworpen om teamwerk, brainstormen en co-creatie te faciliteren. Deze ruimtes worden mogelijk uitgerust met flexibele meubels, interactieve whiteboards en geavanceerde audiovisuele middelen, waardoor teams effectief kunnen samenwerken en innoveren. De samenwerkingsruimtes van UWV bieden een omgeving waarin ideeën vrij kunnen stromen en waar creativiteit en innovatie worden gestimuleerd.

c. Opleidingsruimtes

UWV biedt (state-of-the-art) opleidingsruimtes aan waar medewerkers en klanten hun vaardigheden en kennis, door middel van een meeslepende leerervaring, kunnen uitbreiden, ondersteund door moderne interactieve leermiddelen en methoden. De opleidingsruimtes zijn een plek waar groei en ontwikkeling worden gestimuleerd, en waar medewerkers zich kunnen voorbereiden op de uitdagingen van morgen.

d. Kantoor/Werkomgeving

Onze visie is om een moderne en flexibele kantoor/werkomgeving te creëren die het welzijn, de productiviteit en de creativiteit van onze medewerkers bevordert. We willen een kantoor/werkomgeving bieden die uitnodigt tot samenwerking, innovatie en persoonlijke groei, ondersteund door de nieuwste technologieën en voorzieningen. UWV onderzoekt de mogelijkheden over de inzet van AV-middelen binnen de kantoor/werkomgeving, zo oriënteert UWV zich op de inzet van narrowcasting.

e. Studio's

UWV heeft eigen studio's waar met AV-middelen presentaties, webinars en live uitzendingen worden gemaakt.

2. Aanverwante diensten

a. Streamingdiensten

UWV wil betrouwbare, hoogwaardige en veilige streaming diensten aanbieden die live en on-demand content eenvoudig toegankelijk maken voor klanten, werkgevers en medewerkers.

b. Narrowcasting

Narrowcasting is het tonen/presenteren van relevante content voor een specifieke doelgroep op schermen in UWV-kantoren. UWV onderzoekt de mogelijkheden over het gebruik van narrowcasting (of vergelijkbaar), zowel interne als externe, zodat real-time informatie, data, analyses en feedback systeem mogelijk worden, waardoor UWV directe inzichten krijgt in de effectiviteit van communicatie en samenwerking. Dit helpt bijvoorbeeld om vergaderingen en presentaties te optimaliseren, zodat beter kan worden ingespeeld op de behoeften van de UWV-medewerkers en klanten.

c. Faciliteren bij events of andere activiteiten

UWV organiseert professionele events en andere activiteiten (agile events, zoals kwartaalsturing, PI(program increment)-dagen, hybride demo sessies en inspiratiesessies) die impactvol, memorabel en succesvol zijn, en die bijdragen aan de doelstellingen van onze organisatie en klanten.

d. Contentmanagement

Content, zoals voor uitzendingen van webinars, dient veilig opgeslagen te worden en eenvoudig te worden ontsloten. Om bijvoorbeeld een video-wall interactief met meerdere gebruikers tegelijk te kunnen benutten, moeten meerdere gebruikers tegelijk een sessie kunnen openen en bewerken op de video-wall. Dit zowel op kantoor en thuis.

3 CONSULTATIEVRAGEN

Dit hoofdstuk beschrijft de vragen die UWV heeft. De beantwoording hiervan vraagt de nodige tijdsinspanning van u en we stellen het zeer op prijs als u die tijdsinspanning wilt doen.

Nummer	Vraag
1.	In hoeverre sluit bovenvermelde UWV visie, zoals beschreven in paragraaf 2.2 aan bij uw standaard dienstverlening? Op welke punten wijkt de visie van UWV af ten opzichte van de ontwikkelingen in de markt en/of binnen het eigen dienstenpallet?
2.	In hoeverre sluit uw standaard dienstverlening aan bij de scope, zoals beschreven in paragrafen 2.1.1 en 2.1.2? Zijn er aanpassingen nodig zodat u een betere inschrijving kunt doen?
3.	Welke oplossingen biedt u voor het transformeren van ruimtes tot multifunctionele, innovatieve en interactieve omgevingen? En hoe ondersteunt uw oplossing zowel fysieke als virtuele samenwerking in vergaderingen?
4.	UWV is voornemens om de opdracht (inclusief de aanverwante diensten zoals beschreven in paragraaf 2.1.2) als één perceel via één Europese aanbesteding te gaan verwerven. Is dit voornemen voor u logisch? Zo niet, wat adviseert u, en waarom?
5.	UWV overweegt om een Openbare Europese aanbestedingsprocedure te doorlopen. Welke aanbestedingsprocedure adviseert u en waarom?
6.	Welke kwalitatieve gunningscriteria (de criteria die de basis vormen voor de gunningsbeslissing) adviseert u te hanteren zodat het onderscheidend vermogen op kwaliteit zichtbaar wordt (onder andere gebruikersgemak, robuuste oplossingen, duurzaamheid en de inzet aan social return)?
7.	De kwaliteit van de geleverde producten en diensten is erg belangrijk voor UWV. Hoe draagt u zorg dat u UWV producten en diensten levert die van een hoge kwaliteit zijn? Indien achteraf blijkt dat de geleverde producten en diensten niet naar tevredenheid van UWV zijn dan wel defect gaan, hoe gaat u daarmee om?
8.	Welke prestatie-indicatoren en bijbehorende servicelevels adviseert u op te nemen in de SLA?
9.	In Bijlage 1. treft u de Algemene Inkoopvoorwaarden ICT aan welke onderdeel zullen zijn van de overeenkomst. Zijn er zaken in deze bijlage die niet of in meer of mindere mate aansluiten op de voorwaarden die u wenst af te spreken met UWV? Zo ja, welke zaken betreft het, wat is uw bezwaar en welke aanpassing(en) stelt u voor?
10.	Welke (technologische) veranderingen/marktontwikkelingen doen zich in de toekomst voor waar we met de dienstverlening (producten en de diensten) rekening mee moeten houden en hoe sluit uw dienstverlening hierbij (snel) aan? Welke incentives stimuleren u om de dienstverlening te blijven optimaliseren?
11.	Wat zijn, volgens u, kritieke succesfactoren in een goede samenwerking tussen UWV, de door UWV gecontracteerde leveranciers en opdrachtnemer? Welke risico's ziet u op de weg naar 2030 en hoe kunnen deze worden gemitigeerd?
12.	Wat is uw inschatting van het benodigde budget (in bandbreedte) rekening houdend met de visie en de scope van UWV zoals beschreven in hoofdstuk 2 (met als uitgangspunt een contractduur van 4 jaar)? Ga hierbij uit van de volgende indicatie: • 926 ruimtes waarvan circa 327 reserveerbare vergaderruimtes waar in ieder geval schermen (meestal tussen 65 en 85 inch) en camera's en audiovoorzieningen nodig zijn; • 138 opleidings-, instructie- en workshopruimtes met tussen 65 en 85 inch beeldschermen (interactief) en audiovoorzieningen voor presentaties; • 3 studio's ingericht met een presentatieblok, een regiekamer, camera's, audiovoorzieningen, beeldschermen (LED Wallen); • Alle ruimtes zijn eenvoudig (online en via een boekingspaneel) reserveerbaar. Wat is het verschil in budget (eventueel in procenten) tussen koop, lease en/of huur? Wat zijn de voor- en nadelen voor UWV van een huur/leaseconstructie versus een koopconstructie?



Nummer	Vraag
13.	Hoe toont u de marktconformiteit van de prijzen aan van alle geleverde AV-middelen? Wat adviseert u UWV om hierover op te nemen in de aanbesteding?
14.	Hoe ondersteunen uw oplossingen de duurzaamheidsdoelstellingen om te komen tot 50% circulariteit en een klimaat-neutrale bedrijfsvoering van UWV in 2030? Wat biedt uw organisatie aan oplossingen voor bijvoorbeeld het duurzaam hergebruik en afvoeren van (huidige) end of life apparatuur tijdens de uitvoering van de opdracht? Welke aspecten van duurzaamheid adviseert u UWV om op te nemen in de aanbesteding en welke tips heeft u om het onderwerp duurzaamheid goed door UWV uit te laten vragen?
15.	Wat zijn gangbare technieken om te borgen dat er geen gegevens kunnen uitlekken? Wat zijn uw oplossingen ten aanzien van cyber security? Zijn er certificaten of andere vormen van borging voorhanden die zekerheid geven dat risico's worden uitgesloten dan wel beperkt?
16.	Bent u voornemens in te schrijven op deze aanbesteding? Zo ja, kunt u toelichten wat daarvan de redenen zijn? Zo nee, kunt u dit zo uitgebreid mogelijk motiveren?
17.	Welke tips en adviezen heeft u voor UWV m.b.t. de komende aanbesteding?



4 HOE VERLOOPT DE PROCEDURE?

In dit hoofdstuk leest u alles over de procedure van de marktconsultatie. U krijgt een overzicht van de planning. Elke stap lichten we vervolgens kort toe. Tevens leest u in dit hoofdstuk hoe u vragen stelt.

4.1 DE MARKTCONSULTATIE

Iedere belangstellende leverancier mag deelnemen aan deze marktconsultatie

De marktconsultatie is gepubliceerd op TenderNed (www.tenderned.nl).

4.2 TENDERNED

UWV maakt uitsluitend gebruik van het online aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat u ook alleen kunt deelnemen aan deze marktconsultatie via TenderNed. Op de website, onder het kopje 'Voor ondernemingen' en 'Over TenderNed', staat informatie over de werking van het aanbestedingsplatform. Als u vragen heeft over de werking van TenderNed of er zijn technische problemen, kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed.

Wilt u dat TenderNed u op de hoogte houdt van alle communicatie rond deze marktconsultatie? U kunt dan klikken op de knop "Houd mij op de hoogte".

4.3 PLANNING VOOR DEZE MARKTCONSULTATIE

Op 15 september 2025 hebben we deze marktconsultatie gepubliceerd in TenderNed. Vanaf dat moment ging de marktconsultatie officieel van start. Aan deze planning kunt u geen rechten ontleen. Een toelichting op de onderdelen van de planning leest u in de navolgende paragrafen.

Activiteit	Datum en tijdstip
Stellen van vragen aan UWV	30 september 2025 12.00 uur
Publiceren nota van inlichtingen	7 oktober 2025
Uiterlijke datum voor het indienen van uw reactie op de vragen van de marktconsultatie	14 oktober 2025
Dialoogsessies	21 t/m 31 oktober 2025
Publiceren samenvattende eindrapportage	Eind november 2025

4.4 VRAGEN OVER DE MARKTCONSULTATIE

Het kan zijn dat iets in het marktconsultatiedocument voor u onduidelijk is. In deze paragraaf leest u wat u dan kunt doen.

Stel al uw vragen via TenderNed

Heeft u vragen over de inhoud of de procedure van deze marktconsultatie? Stel uw vragen dan altijd via TenderNed.

Dien al uw vragen en suggesties in voor de in de planning opgenomen datum en tijdstip

Zo zorgt u ervoor dat u antwoord krijgt op uw vraag. Dient u uw vraag of suggestie later in? Dan geven we geen garantie op het beantwoorden van uw vraag.

Het is uw keuze om namen te noemen bij uw vragen en suggesties

U heeft zelf de keuze in hoeverre u bij uw vragen gebruik maakt van:

- Bedrijfsnamen;
- Productnamen;
- Andere namen die aan uw organisatie gerelateerd zijn.



Wij publiceren alle vragen en antwoorden in de nota van inlichtingen

Alle leveranciers krijgen op die manier evenveel informatie. U ontvangt een e-mail op het moment dat wij de vragen en antwoorden publiceren in TenderNed. Alle vragen en antwoorden publiceren we geanonimiseerd.

U kunt ook vertrouwelijk vragen stellen

Het antwoord is dan alleen voor u bestemd, niet voor andere leveranciers. Deze publiceren wij dus niet op TenderNed maar via een bericht gericht aan u in TenderNed. Wilt u een vertrouwelijk antwoord op uw vraag? Geef dan in een duidelijke motivatie aan waarom u van mening bent dat openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming.

Zijn we het niet eens met uw motivatie? Dan leggen wij u de keuze voor; wij nemen uw vraag op in de algemeen ter beschikking te stellen nota van inlichtingen, of wij beantwoorden uw vraag niet.

Wij geven u alleen informatie via TenderNed

Krijgt u informatie op een andere manier? Dan kunt u daaraan geen rechten ontleen. Ook niet als u de informatie krijgt van een van onze medewerkers of vertegenwoordigers.

4.5 INDIENEN VAN UW REACTIE OP MARKTCONSULTATIE

Dien uw reactie op de marktconsultatie uiterlijk in op dinsdag, 14 oktober 2025.

U kunt uw reactie alleen via TenderNed indienen. Dit doet u door uw reactie bij een bericht naar ons in TenderNed te voegen. U helpt ons als uw reactie voldoet aan de volgende voorwaarden:

- U geeft kort en bondig antwoord op de door ons gestelde vragen in de volgorde zoals deze door UWV zijn gesteld;
- U levert uw reactie aan in een Microsoft Word bestand zodat tekstdelen gemakkelijk kunnen worden gebruikt voor bijvoorbeeld de eindrapportage.

Wilt u op een bepaalde vraag geen antwoord geven? Dan horen we graag waarom, zodat we begrijpen wat de achterliggende reden is. Door het indienen van een reactie op deze Marktconsultatie gaat u akkoord met alle gestelde voorwaarden in deze marktconsultatie. Het staat u vrij om aanvullende documentatie aan uw reactie toe te voegen.

4.6 TOELICHTING OP DE INGEDIENDE REACTIE MARKTCONSULTATIE

Na indiening van uw reactie op de ingediende marktconsultatie nodigt UWV u uit voor een dialoogsessie. Daarin krijgt u de gelegenheid om een toelichting te geven en vragen van UWV te beantwoorden op de reactie. Ook is het mogelijk om uw vragen te bespreken. Voorafgaand aan de dialoogsessie dient u door te geven wie namens uw organisatie bij de dialoogsessie aanwezig zijn (maximaal 4 personen). Het gesprek duurt maximaal twee uur en zal plaatsvinden op het hoofdkantoor van UWV te Amsterdam.

4.7 EINDRAPPORTAGE BESCHIKBAAR STELLEN

Naar verwachting delen wij eind november de eindrapportage

Van de antwoorden in de marktconsultatie maken we een geanonimiseerd samenvattende eindrapportage. U ontvangt via TenderNed een e-mail. De rapportage downloadt u vanuit TenderNed. In de rapportage leest u per gestelde vraag een geanonimiseerde samenvatting van de resultaten van de marktconsultatie.

U leest geen informatie over prijzen en/of tarieven. Dit geldt ook voor vragen en/of antwoorden en/of bijvoorbeeld oplossingsrichtingen, waarbij de deelnemende leverancier expliciet om vertrouwelijkheid heeft gevraagd. Dit naar het oordeel van UWV.



Indien de marktconsultatie een vervolg krijgt in de vorm van een aanbesteding, dan nemen wij het eindverslag op als onderdeel van de aanbestedingsdocumenten. Tevens kan/kunnen (delen van) de eindrapportage worden opgenomen in de stukken van de voorgenomen aanbesteding.

4.8 VOORBEHOUDEN UWV

Wij mogen deze marktconsultatie op elk moment stoppen

Als we dit besluiten, krijgt u hierover bericht via TenderNed. Daarnaast heeft UWV de mogelijkheid om de procedure van de marktconsultatie te allen tijde aan te passen, te wijzigen en/of uit te breiden.

Wij vergoeden geen kosten

Alle kosten die te maken hebben met deze marktconsultatie, zijn voor uw eigen rekening.



5 WAT ZIJN DE UITGANGSPUNTEN EN RANDVOORWAARDEN VOOR DEZE MARKTCONSULTATIE?

De uitgangspunten en randvoorwaarden die van toepassing zijn op deze marktconsultatie zijn:

- UWV neemt bij het doorlopen van deze marktconsultatie de beginselen van non-discriminatie en transparantie in acht, zoals bedoeld in de Aanbestedingswet 2012;
- Deze marktconsultatie dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van gegadigden c.q. geïnteresseerden leveranciers in het kader van een voorgenomen aanbesteding;
- Leveranciers die niet meedoen aan de marktconsultatie sluiten zich niet uit van verdere deelname aan een mogelijke aanbesteding. Leveranciers die deelnemen aan de marktconsultatie sluiten zich op geen enkele wijze uit, of bevoorrechten zich, voor een eventuele deelname aan een aanbesteding;
- Deelname door een leverancier aan deze marktconsultatie geeft geen enkel recht op het verkrijgen van een opdracht;
- Deelnemende leveranciers stemmen ermee in dat UWV de door de leveranciers aangeleverde informatie geanonimiseerd verwerkt in het (eventueel) door UWV nader uit te werken aanbestedingsdocumenten;
- Verstrekte informatie in het kader van de marktconsultatie kan afwijken van in de aanbesteding te verstrekken informatie;
- UWV behandelt de inbreng van deelnemende leveranciers zoveel mogelijk vertrouwelijk, waarbij we in ieder geval rekening houden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van partijen;
- UWV is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie of verplicht tot realisatie en/of aanbesteding van het project waarop de marktconsultatie betrekking heeft;
- Claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid, of verzoeken om vergoedingen worden niet gehonoreerd;
- De door deelnemende partijen ingezonden documenten beschouwen wij als openbare documenten en vrij van auteursrechten. Indien auteursrechten van toepassing zijn dan vrijwaren deze deelnemende partij(en) UWV hiervan;
- De voertaal tijdens deze marktconsultatie is Nederlands;
- UWV hangt geen waardeoordeel aan de door u gegeven antwoorden.