

# Aanbestedingsleidraad

Warme dranken voorziening

15 september 2025

1.0

# Aanbestedingsleidraad

## Warme dranken voorziening

**Opsteller:** A.Kanters & R. van Elstlande

**Datum:** 15 september 2025

**Versie:** 1.0

**Status:** Definitief

## Inhoudsopgave

<b>Aanbestedingsleidraad .....</b>	<b>2</b>
Warme dranken voorziening .....	2
<b>1     Algemeen .....</b>	<b>7</b>
1.1   Algemeen .....	7
1.2   Aanbestedende dienst en opdrachtgever .....	7
<b>2     Opdrachtschrijving .....</b>	<b>8</b>
2.1   Doelstelling van de aanbesteding .....	8
2.2   Doelstelling van de opdracht .....	8
2.3   Omvang en uitgangspunten opdracht .....	8
2.4   Huidige en gewenste situatie.....	9
2.4.1 Huidige situatie .....	9
2.4.2 Gewenste situatie: .....	9
2.5   Perceelverdeling .....	10
2.6   Looptijd van de overeenkomst .....	10
<b>3     (Rand)voorwaarden en bepalingen .....</b>	<b>11</b>
3.1   Tenderned.....	11
3.2   Kosten .....	11
3.3   Klachten en tegenstrijdigheden .....	11
3.4   Copyright.....	11
3.5   Vertrouwelijkheid .....	11
3.6   Taal.....	12
3.7   Nederlands recht .....	12
3.8   Prijsonderhandelingen .....	12
3.9   Indexering .....	12
3.10  Algemene inkoopvoorwaarden .....	13
3.11  Conceptovereenkomst.....	13
3.12  Verplichtingen inschrijver .....	13
3.13  Voorbehoud .....	13
3.14  Overige voorwaarden aan inschrijving .....	13
<b>4     INSCHRIJFPROCEDURE .....</b>	<b>16</b>
4.1   Planning .....	16
4.2   Informatie-uitwisseling .....	16
4.3   Schouw.....	16
4.4   Nota van Inlichtingen.....	17
4.4.1 Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang .....	17
4.5   Onjuiste verklaring.....	18
4.6   Inschrijving .....	18
4.7   De inhoud van de inschrijving.....	19
4.7.1 Bij inschrijving in te dienen documenten.....	19
4.7.2 Na inschrijving in te dienen documenten .....	20
4.8   Opening inschrijvingen .....	20
4.9   Beoordeling.....	20
4.10  Gunning.....	20
<b>5     UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN.....</b>	<b>22</b>
5.1   Beroepsbevoegdheid .....	22
5.2   Gedragsverklaring Aanbesteden.....	22
5.3   Aansprakelijkheidsverzekering .....	22
5.4   Technische- en beroepsbekwaamheid .....	22
5.4.1 Referentieverklaring .....	22
5.4.2 Kwaliteitsnorm .....	23
5.4.3 Milieunorm .....	23
<b>6     GUNNINGSCRITEIA.....</b>	<b>24</b>
6.1   Prijs-kwaliteitverhouding .....	24
6.2   Kwaliteitsvragen.....	25

6.2.1	K.1: Uitvoering van dienstverlening .....	25
6.2.2	K.2: Implementatieplan .....	26
6.2.3	K.3: Communicatie, webshop en bezorging .....	26
6.2.4	Beantwoording .....	28
6.2.5	Verificatie en 28	
<b>7</b>	<b>BEOORDELINGSPROCEDURE.....</b>	<b>29</b>
7.1	Beoordeling van de bij inschrijving ingediende documenten .....	29
7.2	Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing .....	29
7.3	Bepalen inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding .....	29
7.3.1	Beoordelingsgronden.....	30
7.4	Mededeling van de gunningsbeslissing .....	31

## Begrippenlijst

Onderstaand zijn de begrippen uit deze Aanbestedingsleidraad opgenomen. Begrippen worden met een hoofdletter geschreven. Als het begrip in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

Aanbesteding:	De onderhavige openbare Aanbesteding overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012 die strekt tot verlening van de Opdracht en waarvan het verloop en het voorwerp nader is omschreven in de Aanbestedingsstukken.
Aanbestedende dienst:	Stichting Koninklijke Auris Groep, hierna te noemen; Auris.
Aanbestedingsleidraad:	De offerteaanvraag inclusief Bijlagen die door Auris aan de Inschrijvers is verstrekt en welke een (nadere) omschrijving inhoudt van het voorwerp van Aanbesteding.
Aanbestedingsplatform:	Het platform van TenderNed waarop de Aanbestedingsstukken worden geplaatst en waarop de communicatie tussen Auris en de Inschrijver plaatsvindt en welke als medium dient voor het indienen van een Inschrijving.
Aanbestedingsstukken	Alle documenten (in schriftelijke of elektronische vorm) die door Auris gedurende de Aanbesteding worden ingebracht, o.a. de Aanbestedingsleidraad, het concept van de Overeenkomst en de Nota's van Inlichtingen.
Aanbestedingsprocedure	De procedure volgens de vigerende Aanbestedingswetgeving, waarin de Aanbesteding wordt uitgevoerd.
Aanbestedingswet	Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stb. 2012, 542, zoals onder meer gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, Stb. 2016, 241.
Bijlage	Een addendum bij een van de Aanbestedingsstukken. Een Bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsstukken.
Eigen verklaring:	De verklaring die aangeeft dat de inschrijver voldoet aan de minimaal noodzakelijke voorwaarden voor het verkrijgen van de opdracht, vastgelegd in het UEA.
Gunningcriteria:	De criteria die van toepassing zijn bij het vaststellen van de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV).
Inkoopbegeleider:	Key Quality.
Inschrijver:	De organisatie, die deel wenst te nemen aan de aanbestedingsprocedure. Dit door middel van het uitbrengen van een aanbieding (offerte).
Inschrijving:	Het document dat door de inschrijver wordt ingediend volgens de toegezonden offerteaanvraag.
Inschrijver:	Een geïnteresseerde marktpartij die een inschrijving indient.
Knock-out criteria:	Dit zijn criteria waaraan u als inschrijver dient te voldoen. Indien inschrijver niet aan deze criteria voldoet, wordt u en daarmee uw aanbieding uitgesloten van verdere deelname. Er zal na uitsluiting verder geen beoordeling of waardering worden uitgesproken over uw aanbieding.
Locatie:	Een locatie van of in gebruik door Auris.
Nadere overeenkomst:	Een overeenkomst die wordt gesloten op basis van een bestaande raamovereenkomst, waarin de specifieke voorwaarden, aantallen, locaties, prijzen en termijnen voor een concrete opdracht worden vastgelegd.

Offerte	De aanbieding die de Opdrachtnemer doet naar aanleiding van de Aanbesteding.
Offerteaanvraag:	De beschrijving van de op te dragen werkzaamheden met de daarbij behorende gegevens, technische specificaties en de door aanbestedende dienst te hanteren voorwaarden waar de inschrijver gedurende de uitvoering van de opdracht aan moet voldoen.
Opdrachtgever:	Stichting Koninklijke Auris Groep, na ondertekening van de overeenkomst.
Opdrachtnemer/dienstverlener:	De ondernemer met wie Auris de Overeenkomst afsluit in het kader van de Aanbesteding.
Overeenkomst:	Vastgelegde afspraken conform bijgevoegd concept.
Selectie criteria:	De criteria die de geschiktheid van inschrijvers toetsen.
Programma van Eisen (PvE):	Het Programma van Eisen dat is opgenomen als bijlage H, waarin de specificaties ten aanzien van het uitvoeren van de Overeenkomst zijn opgenomen.
UEA:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Europees standaard formulier)

Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, zal in de Aanbestedingsstukken het aanhalen van een tijdsperiode doelen op een aaneengesloten periode; het gebruik van woorden zoals "inclusief", "mede begrepen", "waaronder", "omvattende" en "met inbegrip van" betekenen "met inbegrip van, maar niet beperkt tot".

# 1 Algemeen

## 1.1 Algemeen

Dit aanbestedingsdocument behoort bij de Openbare Europese aanbesteding voor warme dranken automaten (inclusief service, verbruik en toebehoren) bij Stichting Koninklijke Auris Groep, hierna te noemen; Auris of opdrachtgever, en maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten. De Aanbestedingsdocumenten bevatten informatie voor ondernemers om een concreet inzicht te krijgen in de Opdracht en om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een inschrijving in te dienen. Het beschrijft de wijze waarop inschrijvers een inschrijving kunnen uitbrengen. Tevens wordt aangegeven op welke wijze het Beoordelingsteam de ingediende inschrijvingen beoordeelt.

Inschrijvers dienen op basis van de verstrekte informatie een inschrijving uit te brengen met inachtneming van de voorwaarden die in de aanbestedingsdocumenten zijn geformuleerd.

## 1.2 Aanbestedende dienst en opdrachtgever

<b>Naam aanbestedende dienst</b>	<b>Stichting Koninklijke Auris Groep</b>
Bezoekadres/ vestigingsadres:	Ammanplein 2 3031 RT Rotterdam
Postadres:	Postbus 3192 3003 AD Rotterdam
Contact voor deze aanbesteding verloopt uitsluitend via:	TenderNed Indien TenderNed niet bereikbaar is via: robin.van.elstlande@key-quality.nl

Rechtstreeks benaderen van bovenstaande contactpersoon is alleen toegestaan indien de berichtenmodule van TenderNed niet beschikbaar is of niet naar behoren functioneert.

### **Koninklijke Auris Groep**

Auris biedt voorlichting, preventie, diagnostiek, begeleiding, behandeling en onderwijs. De organisatie bestaat uit scholen voor speciaal onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs, ambulante dienstverlening in het regulier onderwijs, audiologische centra voor onderzoek en advies, behandelgroepen en ambulante behandeling.

De Koninklijke Auris Groep bestaat uit drie Stichtingen en administraties:

1. Stichting Koninklijke Auris Groep (KAG);
2. Stichting Onderwijs Koninklijke Auris Groep (Onderwijs);
3. Stichting Zorg Koninklijke Auris Groep (Zorg).

Meer informatie over de aanbestedende dienst en bijbehorende scholen en locaties vindt u op [www.auris.nl](http://www.auris.nl).

## 2 Opdrachtomschrijving

Opdrachtgever overschrijdt bij de inkoop van warme dranken en apparatuur de aanbestedingsgrens van € 221.000,00 excl. BTW. Hierdoor is de opdrachtgever verplicht een Europese aanbestedingsprocedure te starten.

Voor deze aanbesteding wordt een Openbare Europese aanbestedingsprocedure uitgevoerd. De aanbesteding geschiedt overeenkomstig de van toepassing zijnde Richtlijn 2014/24/EU, die in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door middel van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012.

### 2.1 Doelstelling van de aanbesteding

Het doel van deze aanbesteding is het contracteren van één (1) leverancier voor de leveringen en diensten ten behoeve van de warme dranken automaten, dat omschreven is in dit document en bijhorende bijlagen. De opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de beste prijs-kwaliteit verhouding heeft uitgebracht.

### 2.2 Doelstelling van de opdracht

Auris beoogt met deze aanbesteding een betrouwbare en toekomstgerichte partner te selecteren voor de levering van warme drankenvoorzieningen, bestaande uit koffie, thee, koffiemachines, verbruiksmaterialen en bijbehorende dienstverlening. De doelstelling is het realiseren van een gefaseerde vervanging van de huidige koffiemachines door een select en locatiegericht aanbod van apparatuur, gecombineerd met hoogwaardige ingrediënten en een duurzaam productaanbod met de juiste keurmerken. Hierbij wordt gestreefd naar optimale ontzorging van de organisatie, inclusief het onderhoud en de schoonmaak van de apparatuur, en flexibiliteit in het gebruik van de machines voor verschillende gebruikersgroepen en momenten. Auris hecht daarnaast waarde aan heldere communicatie, het actief verwerken van gebruikerservaringen en het gezamenlijk inspelen op toekomstige ontwikkelingen op het gebied van warme drankenvoorziening.

### 2.3 Omvang en uitgangspunten opdracht

Deze Raamovereenkomst betreft de levering van Koffieautomaten alsmede de levering van Koffie (in diverse soorten), thee, suiker, creamer en disposables voor de diverse locaties van Opdrachtgever.

Binnen de scope van de opdracht valt:

- Het ter beschikking stellen middels koop, plaatsen, aansluiten en in gebruik stellen van de Koffieautomaten, alsook het afvoeren van de huidige koffieautomaten.
- Het optimaal functionerend houden c.q. het preventief en correctief (technisch) onderhouden van de geleverde automaten en het oplossen van storingen binnen de afgesproken responstijd;
- Het leveren van alle benodigde ingrediënten voor de te leveren warme drankenautomaten;
- Het leveren van de ondersteunende producten voor de te leveren warme drankenautomaten.

De totale geraamde waarde van de Raamovereenkomst, op basis van de maximale contractduur van bedraagt circa € 1.380.000,- inclusief BTW.

De omvang van levering zal afhangen van de individuele behoefte van de scholen die per jaar zullen verschillen. Er is dan ook geen limiet voor deze raamovereenkomst af te geven en indien dit van rechtswege nodig is in het kader van recente jurisprudentie is deze gemaximaliseerd op driemaal de opdrachtwaarde exclusief BTW. Aan de omschreven hoeveelheid c.q. omvang in de aanbesteding kan de inschrijver bij een gunning geen rechten ontleen. Wel vormen de bovengenoemde aantallen de grondslag van de beoordeling. In het kader van de raamovereenkomst is de aanbestedende dienst niet gehouden om ook daadwerkelijk (alle) nadere opdrachten te plaatsen bij de opdrachtnemer. Er geldt derhalve geen afnameverplichting en opdrachtnemer kan aan de raamovereenkomst geen recht ontleen op de gunning van nadere opdrachten.

Aan bovenstaande gegevens kunnen geen rechten worden ontleend. Dit betekent dat, indien bij de uitvoering van de Raamovereenkomst het daadwerkelijk afgenomen volume achterblijft - ongeacht de mate waarin dit het geval is - dit geheel voor risico van de Raamcontractant komt.

## 2.4 Huidige en gewenste situatie

### 2.4.0 Huidige situatie

Op dit moment zijn de automaten voor de voorziening van warme dranken eigendom van Auris. Medewerkers van Auris zorgen voor het bijvullen en dagelijks schoonmaken van de automaten. De ingrediënten, serviceonderhoud en disposables worden momenteel geleverd door diverse leveranciers. Hierin wensen wij dan ook meer uniformiteit door te voeren, middels deze aanbesteding. Een overzicht van de apparatuur en het verbruik per locatie is opgenomen in bijlage G.

#### Gewenste situatie:

Auris wenst:

1. Een optimale smaakbeleving (uitstraling en smaak van de koffie en thee) van de eindgebruiker die wordt vastgesteld doormiddel van een smaaktest tijdens de aanbesteding van de ingrediënten en toebehoren. De smaak wordt gedurende de looptijd van de overeenkomst gemonitord. De smaaktest vindt plaats in de verificatiefase.
2. Het bewerkstelligen van een duurzame inkoop door:
  - In bijlage G is de uitvraag in type apparatuur, de eisen en wensen per apparaat/locatie en de termijnen voor aanschaf uitgewerkt. De uitvraag is een gefaseerde aanschaf, gezien de afschrijvingstermijnen nog niet zijn behaald voor locaties.
  - Eenduidigheid van apparatuur, verbruik materialen en contactpersoon voor de volledige organisatie.
  - Koffie, thee en cacao in te kopen die zijn geteeld en bewerkt met inachtneming van keurmerken ten aanzien van natuurbehoud en betere sociale omstandigheden in landbouw en bosbouw.
  - Het bieden van herbruikbare (duurzame) alternatieven voor de scholenomgevingen voor gebruik bij bijvoorbeeld ouderavonden en dergelijke.
3. De meest gunstige Total Cost of Ownership door een centrale overeenkomst te sluiten voor de aanschaf van koffieapparaten, warm water punten, ingrediënten en toebehoren met één partij voor de levering van automaten en bijbehorende dienstverlening. Door uniformiteit in automaten en centraal beheer wordt efficiëntie in het proces bewerkstelligd.
5. Een overeenkomst met één partij voor de levering van koffie, cacao, melk en suiker, theezakjes en bijproducten, bekertjes (tot overgang naar serviesgoed), roerstaafjes, creamerstick, suikerzakjes en zoetjes voor medewerkers en bezoekers van Auris.

Auris wenst met de aankoop van nieuwe warme dranken automaten een gefaseerde overgang te realiseren naar gebruiksvriendelijke koffieautomaten en warm watervoorzieningen. Deze apparatuur dient een uniforme, representatieve en herkenbare uitstraling hebben. De automaten dienen afgestemd te zijn op de specifieke situatie per locatie met inachtneming van duurzaamheid, aanwezige infrastructuur, voorzieningen, bereikbaarheid en beschikbaarheid voor gebruikers. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat zij een passende oplossing aandraagt die tegemoetkomt aan deze wensen. Alle apparaten worden vervangen medio 2026, de locaties Auris Montaal (Bergen op Zoom) en Auris Hildernisschool (Rotterdam) zijn hierop een uitzondering. Deze apparaten worden vervangen in 2027. De locaties zijn zelf verantwoordelijk voor het bestelmoment van het nieuwe apparaat. Indien er afwijkingen zijn in gegeven aantallen dan zijn hier geen rechten aan te ontleen.

In overleg met de Opdrachtnemer en huidige leverancier vindt de verwijdering en implementatie van de Koffieautomaten plaats bij het verzoek van aanschaf van apparatuur. Tijdens de implementatie dient de dienstverlening zoveel als mogelijk doorgang te vinden.

## 2.5 Perceelverdeling

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. Auris kiest ervoor om de ingrediënten en toebehoren en levering van automaten en bijbehorende dienstverlening als één perceel uit te vragen. Auris beschikt over een diversiteit aan afschrijftermijnen van het huidige automatenpark en wenst deze niet versneld af te schrijven vanuit duurzaamheid en kostentechnisch aspect.

## 2.6 Looptijd van de overeenkomst

De aanbesteding zal leiden tot één raamovereenkomst ingaande op 1 maart 2026. De raamovereenkomst wordt aangegaan voor een periode van vier (4) jaar en kan niet worden verlengd. De raamovereenkomst eindigt van rechtswege op 1 maart 2030.

Binnen de raamovereenkomst worden nadere overeenkomsten afgesloten met een looptijd van zes (6) jaar. Nadere overeenkomsten kunnen, ongeacht het einde van de raamovereenkomst, doorlopen tot het verstrijken van hun looptijd. Opdrachtgever heeft het eenzijdige recht om een nadere overeenkomst twee (2) maal te verlengen met een periode van maximaal één (1) jaar per verlenging.

Ingeval Opdrachtgever gebruik wenst te maken van de verlengingsopties voor een nadere overeenkomst, wordt de opdrachtnemer hiervan schriftelijk (en rechtsgeldig ondertekend) op de hoogte gesteld minimaal zes (6) maanden voor de einddatum van de betreffende nadere overeenkomst.

Redenen hiervoor zijn:

- Auris tracht een maximale waarde uit een relatie met kernleveranciers te halen;
- Hoge investeringskosten;
- Auris zal van diverse overgangstrajecten hebben van bestaande leveranciers naar één partij, omdat de spend nu versnipperd is;
- Het realiseren van een goede samenwerking tussen Auris en haar leveranciers is niet gebaat bij kort durende relaties.

## 3 (Rand)voorwaarden en bepalingen

### 3.1 TenderNed

De voorwaarden voor deelname aan de aanbestedingsprocedure en bepalingen over deze aanbesteding staan beschreven in dit hoofdstuk. Deze aanbesteding vindt geheel digitaal en online plaats via de website van TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)). Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de digitale inschrijving. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u terecht bij de Service Desk van TenderNed.

### 3.2 Kosten

Alle door de Inschrijver te maken kosten voor de inschrijving, alsmede alle kosten die gemaakt worden in de eventueel daaropvolgende gunningprocedure, zijn volledig voor rekening van de betreffende Inschrijver. De Opdrachtgever heeft geen enkele verplichting welke kosten dan ook gerelateerd aan het samenstellen en/of indienen van de inschrijving, te vergoeden.

### 3.3 Klachten en tegenstrijdigheden

Indien inschrijvers een beroep willen doen op een laagdrempelige klachtafhandeling kan contact worden opgenomen met de klachten afdeling van Auris via [klachten@auris.nl](mailto:klachten@auris.nl).

Als de behandeling voor klager niet bevredigend is verlopen staat de weg naar de commissie van aanbestedingsexperts open: <https://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl/>.

De Aanbestedende dienst verwacht van Inschrijvers een proactieve houding die bijdraagt aan het welslagen van deze aanbesteding. De aanbestedingsstukken met alle bijbehorende bijlagen zijn met zorg samengesteld. Mochten er desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in voorkomen, dan verwacht Aanbestedende dienst meldingen van Inschrijvers op een tijdstip dat eventuele onregelmatigheden (zo nodig) nog kunnen worden weggenomen. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan eventuele bezwaren niet te uiten tot na het moment waarop Aanbestedende dienst beslissingen neemt. Inschrijvers kunnen onvolkomenheden het beste direct, maar uiterlijk tot de op TenderNed genoemde termijn voor het indienen van vragen, meedelen aan Aanbestedende dienst. Na dat moment treedt rechtsverwerking op en na dat moment geldt dat opgemerkte tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden die niet eerder door Inschrijvers of inschrijvers zijn opgemerkt, bij de beoordeling buiten beschouwing blijven.

Indien een Inschrijver na kennisneming van een nota van inlichtingen (nog steeds) meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dan dient hij op straffe van rechtsverwerking en verval van recht zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk vier kalenderdagen vóór de sluitingsdatum van de inschrijvingen Aanbestedende dienst ter zake in kort geding te betrekken door het betekenen van een kort gedingdagvaarding. Aan het uitblijven in de hiervoor bedoelde zin van vragen of opmerkingen, respectievelijk van een kort geding ontleent Aanbestedende dienst het vertrouwen dat de aanbesteding kan worden voortgezet en kan worden overgegaan tot ontvangst van de inschrijvingen. Inschrijvers, ongeacht of ze wel of niet inschrijven, die niet tijdig een kort geding aanhangig maken, verliezen het recht later nog in rechte te ageren tegen vermeende onregelmatigheden in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

### 3.4 Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Key Quality en Auris.

### 3.5 Vertrouwelijkheid

Vertrouwelijkheid geldt voor de documenten die in het vervolg van de procedure en bij het aangaan van de overeenkomst worden verstrekt.

### 3.6 Taal

De offerte dient geheel te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Alle communicatie, zowel tijdens het aanbestedingstraject als gedurende de contractperiode, geschiedt in de Nederlandse taal.

### 3.7 Nederlands recht

Op de aanbestedingsprocedure, de gunningbeslissing, de overeenkomst en eventuele geschillen ter zake is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbesteding betrokken Partijen, voortvloeiend uit deze overeenkomst wordt gevoerd bij de rechtbank Den Haag.

Gedurende 20 kalenderdagen na dagtekening van het versturen van het voornemen tot gunning, zijn Inschrijvers in de gelegenheid om een kort geding tegen deze beslissing aanhangig te maken. In dat geval dient u die tijdig voor het aflopen van de termijn mede te delen onder gelijktijdige toezending van een kopie van de betekende dagvaarding en met vermelding van de datum waarop de voorzieningenrechter de zaak zal behandelen. Indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen na dagtekening van het voornemen tot gunning (gunningsbeslissing), geen kopie van de betekende dagvaarding is ontvangen, vindt de definitieve gunning plaats. Deze termijn betreft een vervaltermijn.

Indien een Inschrijver een kortgedingprocedure aanhangig maakt tegen de gunningsbeslissing, dan interveniëren de overige Inschrijvers in dit kort geding op straffe van verval van recht om nog op te kunnen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

### 3.8 Prijsonderhandelingen

Er worden geen prijsonderhandelingen gevoerd. Dit houdt in dat de prijs volledig wordt bepaald door het uitbrengen van de offerte. Dit betekent dat de Inschrijver slechts één gelegenheid krijgt om een concurrerende prijs aan te bieden.

### 3.9 Indexering

Eenmaal per jaar wordt de dienstverlener in de gelegenheid gesteld eventuele prijsaanpassingen in te dienen. De eerste mogelijkheid is een jaar na start contract op 1 maart 2027. Het voorstel is gespecificeerd naar de componenten welke een wijziging noodzakelijk zouden maken en wordt uiterlijk één maand op voorhand ingediend.

De indexatie vindt plaats op basis van de dienstprijzenindex (DPI) algemeen, waarbij de gemiddelde jaarmutatie van het afgelopen jaar de prijswijziging bepaalt. Bij deze prijsindex wordt uitgegaan van 2021=100 en hierbij wordt er te allen tijde een vergelijking gemaakt tussen de index tussen het laatst vastgestelde kwartaal en het zelfde kwartaal van het vorig jaar. De onderstaande formule dient hiervoor te worden gebruikt:

$$\text{nieuwe prijsindex} \div \text{oude prijsindex} \times 100 - 100 = \text{prijsverandering}$$

Indexering wordt altijd schriftelijk onderbouwd aangeleverd en wordt vastgesteld in overleg met Auris. De indexering wordt ten minste één maand op voorhand ter goedkeuring aan Auris aangeleverd en kan niet eerder doorgevoerd worden dan na schriftelijke goedkeuring van Auris. Het eerste moment voor indexatie is 1 maart 2027. Indien zich tijdens deze overeenkomst bijzondere marktomstandigheden voordoen die zich uiten in een andere prijsverhoging ten opzichte van bovengenoemde indexeringen, zal de dienstverlener deze aan Auris melden inclusief alle consequenties en transparante onderbouwing. Gezamenlijk wordt overeengekomen hoe met deze bijzondere marktomstandigheden wordt omgegaan. Auris doet hier echter op voorhand geen toezeggingen in. Aanpassingen kunnen enkel dan gedaan worden na akkoord van Auris.

### 3.10 Algemene inkoopvoorwaarden

Op de opdracht zijn de inkoopvoorwaarden van Auris van toepassing. Deze zijn toegevoegd in bijlage B. Leverings-, betalings-en/of andere algemene voorwaarden –hoe dan ook genaamd- van Inschrijver of zijn brancheorganisatie worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd.

### 3.11 Conceptovereenkomst

De conceptovereenkomst is opgenomen in Bijlage A.

### 3.12 Verplichtingen inschrijver

De Inschrijver accepteert het Programma van Eisen en alle onderdelen beschreven in het onderliggende document en alle bijlagen, onvoorwaardelijk door in te schrijven op deze aanbesteding.

### 3.13 Voorbehoud

Oprachtgever behoudt zich het recht voor om gedurende de aanbestedingsprocedure de procedure geheel of gedeeltelijk af te lasten of op onderdelen niet te gunnen, tijdsplanningen te wijzigen of de opdracht niet te gunnen, zonder tot enigerlei schadevergoeding verplicht te zijn. Er is dus geen verplichting tot gunning. Mocht er gedurende de aanbestedingsprocedure over een Inschrijver bekend worden dat deze Inschrijver, voor deze aanvraag relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt de Opdrachtgever zich het recht de procedure voor die Inschrijver te beëindigen.

De Opdrachtgever behoudt zich tevens zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden (voor bijvoorbeeld vergoeding van inschrijfkosten, vergoeding van gedeelde winst of andere schade), in ieder geval het recht voor om na de gunningbeslissing en tijdens de uitvoering van de overeenkomst:

- Aanvullende opdrachten rechtstreeks te gunnen aan Inschrijver aan wie onderhavige opdrachten worden gegund;
- Aanvullende opdrachten die wegens onvoorziene omstandigheden noodzakelijk zijn geworden voor de uitvoering van de overeenkomst rechtstreeks te gunnen aan Inschrijver aan wie onderhavige opdrachten worden gegund;
- Nieuwe opdrachten bestaande uit een herhaling van soortgelijke opdrachten rechtstreeks te gunnen aan Inschrijver aan wie onderhavige opdrachten worden gegund.

### 3.14 Overige voorwaarden aan inschrijving

1. Door in te schrijven stemt inschrijver in met de procedure, alsmede met de inhoud, bepalingen en uitvoeringsvoorwaarden zoals neergelegd in de aanbesteding- en contractdocumenten.
2. Het bepaalde in voorwaarde 2 geldt eveneens voor ondernemingen die deel uitmaken van een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW. Slechts één onderneming uit die groep kan inschrijven als zelfstandig inschrijver, als lid van een samenwerkingsverband of als onderaannemer, tenzij die ondernemingen uit dezelfde groep aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander, inschrijven. Verschillende ondernemingen uit een groep mogen uiteraard wel gezamenlijk inschrijven als samenwerkingsverband.
3. Alle formulieren die in het kader van deze aanbesteding door inschrijver digitaal ondertekend moeten worden, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend.
4. Inschrijver dient de verstrekte aanbesteding- en contractdocumenten vertrouwelijk te behandelen en mag deze uitsluitend aan derden ter inzage geven voor zover zulks voor het doen van een inschrijving noodzakelijk is. Alle door de inschrijver als onderdeel van de inschrijving aangeboden informatie en documentatie wordt eigendom van de aanbestedende dienst en wordt niet geretourneerd.
5. Door het indienen van een inschrijving verklaart inschrijver dat geen (eigen) voorwaarden van toepassing zijn; deze worden reeds hierbij voor in dat geval uitdrukkelijk van de hand gewezen.

6. Het indienen van varianten is niet toegestaan, tenzij de mogelijkheid ervan uitdrukkelijk in de aankondiging is aangegeven en in dit aanbestedingsdocument ook de minimumeisen voor het indienen van een variant zijn opgenomen.
7. Inschrijving op slechts een gedeelte van de gevraagde opdracht is niet mogelijk.
8. Inschrijven geschiedt voor eigen rekening en risico. Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en hebben op generlei wijze recht op een tegemoetkoming van de door hen in dit verband gemaakte of te maken kosten, nog aanspraak op schadevergoeding uit welke hoofde dan ook.
9. Daar waar in dit aanbestedingsdocument een merk- of fabricaatnaam staat vermeld, dient daarbij de toevoeging “of daarmee gelijkwaardig” gelezen te worden.
10. Aanbestedende dienst en Inkoopbegeleider Key Quality kunnen niet door een inschrijver aansprakelijk worden gesteld voor kosten en/of andere uitgaven, gemaakt of te maken met betrekking tot de aanmelding/ inschrijving, noch tijdens de aanmeldingsperiode, noch tijdens daaropvolgende besprekingen, ongeacht of deze besprekingen al dan niet leiden tot het verstrekken van een opdracht aan inschrijver.
11. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding, voor haar moverende redenen, geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Deze moverende redenen zullen samen met de bekendmaking van de gehele of gedeeltelijke, tijdelijke of definitieve stopzetting worden gecommuniceerd. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding met uitzondering van het gestelde in de Gids Proportionaliteit 3e herziening 2021, voorschrift 3.8b. Een reden van een gehele of gedeeltelijke stopzetting zou kunnen zijn; het niet halen van de beoogde doelstelling(en) van de aanbestedende dienst of een wezenlijke wijziging van de opdracht.
12. Inschrijver mag geen voorbehoud (in welke vorm dan ook) maken in haar inschrijving. Indien inschrijver een voorbehoud maakt, zal de aanbestedende dienst genoodzaakt zijn deze inschrijving terzijde te leggen.
13. Indien de aanbestedende dienst vaststelt dat inschrijver niet heeft voldaan aan al het gestelde uit de onderhavige aanbestedingsdocumenten, kan zij besluiten de inschrijving terzijde te leggen en de inschrijver uit te sluiten van verdere deelname.
14. Aanbestedende dienst zal geen onderhandelingen voeren. Dit houdt in dat de gunning volledig wordt bepaald door het uitbrengen van de inschrijving. Dit betekent dat de inschrijver slechts één gelegenheid krijgt om een concurrerend aanbod te doen.  
Voor uw prijsopgave dient u uitsluitend gebruik te maken van Bijlage E prijzenblad (Excel-bestand).
15. De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn gesteld.
16. Alle documenten zijn in het Nederlands opgesteld. Voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, zoals referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, jaarrekeningen, verzekeringspolis, ISO certificaten, maakt het Aanbestedende dienst een uitzondering, met dien verstande dat in dergelijke gevallen het Aanbestedende dienst om een officiële vertaling kan verzoeken. Eventuele kosten zijn voor rekening van de inschrijver.
18. Alle gevraagde bedragen dienen te worden afgegeven in euro, exclusief BTW. De van toepassing zijnde BTW dient bovendien apart te worden vermeld, tenzij anders aangegeven.
19. De inschrijving dient overeenkomstig hetgeen is aangegeven in TenderNed te worden opgesteld.
20. De ter beschikking gestelde documenten door Aanbestedende dienst dienen zo volledig en gedetailleerd mogelijk te worden ingevuld.
21. Voor zover in de aanbestedingsstukken met betrekking tot de technische specificaties wordt verwezen naar een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze of een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productiemethode, dient u hiervoor te lezen 'of gelijkwaardig'.
22. De inschrijving heeft het karakter van een onherroepelijk aanbod met een geldigheidstermijn van honderd en twintig (120) kalenderdagen, te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor indiening inschrijvingen. Indien er tegen de voorlopige gunning bezwaar wordt gemaakt middels een kort geding wordt de geldigheidstermijn verlengd. De verlenging van de geldigheidstermijn is in dat geval negentig (90) kalenderdagen, te rekenen vanaf de eerste dag waarop de mogelijkheid is

- vervallen om appèl of hoger beroep aan te tekenen tegen de uitspraak van de rechter met betrekking tot het bezwaar tegen de voorlopige gunning. Een inschrijving die niet onherroepelijk is, is ongeldig en wordt uitgesloten van (verdere) deelname.
23. Aan de voorlopige gunning kan de winnende inschrijver geen enkel recht ontlenen. De mededeling van de voorlopige gunningbeslissing houdt géén aanvaarding in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW van diens aanbod.
  24. Zodra Aanbestedende dienst de winnende inschrijver in kennis stelt van het feit dat er een kort geding aanhangig is gemaakt, dan dient de winnende inschrijver in deze kort geding-procedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om - nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningvoornemen.
  25. Daar waar gevraagd wordt om een handtekening dient het betreffende document rechtsgeldig ondertekend te worden door een daartoe tekenbevoegde perso(o)n(en). Dit betreft een handtekening van een functionaris(sen) die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is Inschrijver te vertegenwoordigen. De toetsing van rechtsgeldige ondertekening vindt plaats door een controle van onderdeel 1 van de in TenderNed opgenomen Bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', die een opsomming geeft van de relevante, algemene gegevens van de Onderneming(en), bestuurder(s) en contactpersoon. Indien een andere persoon binnen de organisatie dan genoemd in het beroeps/handelsregister tekent, dient een verklaring van volmacht bijgevoegd te worden. De volmacht dient ondertekend te zijn door de perso(o)n(en) die blijkens het uittreksel uit het handelsregister, of blijkens de statuten bevoegd is de Onderneming te vertegenwoordigen en te binden. De handtekening kan worden geverifieerd aan de hand van een geldig legitimatiebewijs van de ondertekenaar van het UEA.
  26. Het risico dat gegevens die niet in de juiste bijlage zijn opgenomen, niet bij de beoordeling worden meegenomen, berust bij de inschrijver.
  27. Indien een inschrijver één of meerdere van de hierboven vermelde voorschriften niet opvolgt, kan het Aanbestedende dienst die inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
  28. Binnen de grenzen van de Aanbestedingswet 2012 kan het Aanbestedende dienst verlangen dat de inschrijver de overlegde verklaringen, getuigschriften en bescheiden aanvult en/of nader toelicht.

## 4 INSCHRIJFPROCEDURE

### 4.1 Planning

Aan onderstaande planning kunnen rechten ontleend worden. Auris behoudt zich het recht voor de planning tussentijds te wijzigen. Indien er genooddaakt wijzigingen in de planning zullen optreden worden inschrijvers door aanbestedende dienst op de hoogte gesteld. Deze planning is gebaseerd op Nederlandse tijden. De juiste planning is opgenomen in TenderNed en deze planning is leidend voor het aanbestedingstraject.

Onderwerp	Deadline
Publicatie en beschikbaar stellen aanbestedingsdocumenten (TenderNed)	Maandag 15 september 2025
Schouw	26 september 2025 om 10.00 uur
Sluitingsdatum vragenronde 1: <b>vragen en opmerkingen</b>	Vrijdag 3 oktober 2025 voor 12:00 uur
Publicatie 1 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen (NvI)	Donderdag 16 oktober 2025
Sluitingsdatum vragenronde 2: <b>vragen en opmerkingen</b>	Woensdag 29 oktober 2025 voor 12:00 uur
Publicatie 2 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen (NvI 2)	Donderdag 6 november 2025
Uiterste (fatale) termijn voor indienen inschrijving	Maandag 17 november 2025 om 12:00 uur
Bekendmaking voorlopige gunningsbeslissing	Woensdag 7 januari 2026
Deadline aanleveren bewijsstukken	Maandag 12 januari 2026
Smaaktest	Woensdag 14 januari 2026 9.30 – 11.00 uur
Einddatum opschortende termijn	Woensdag 28 januari 2026
Ingangsdatum overeenkomst	Maandag 2 maart 2026

### 4.2 Informatie-uitwisseling

De uitwisseling van informatie als bedoeld in artikel 3 lid 1 Aanbestedingsbesluit geschiedt uitsluitend via TenderNed. Het is niet toegestaan op andere wijze dan hierboven beschreven informatie bij aanbestedende dienst te verkrijgen over deze aanbesteding. Het benaderen van andere functionarissen dan de genoemde contactpersoon, met het kennelijke doel te komen tot (oneigenlijke) beïnvloeding van de aanbestedingsprocedure, kan uitsluiting tot gevolg hebben. Het is gedurende de gehele aanbestedingsprocedure niet toegestaan om andere functionarissen dan genoemde contactpersoon te benaderen m.b.t. deze aanbesteding.

### 4.3 Schouw

Auris is voornemens om een schouw te organiseren op één of twee representatieve locaties waar de warme dranken automaten geplaatst dienen te worden. Het doel van deze schouw is om inschrijvers een indruk te geven van de situatie ter plaatse, waaronder de voorzieningen, ruimten en gebruiksintensiteit. Tijdens de schouw is het niet toegestaan om vragen te stellen aan vertegenwoordigers van Auris. Alle inhoudelijke vragen dienen te worden ingediend via de Nota van Inlichtingen.

Deelname aan de schouw is niet verplicht en heeft geen invloed op de beoordeling van de inschrijving. Geïnteresseerden dienen zich minimaal vierentwintig (24) uur voorafgaand aan de schouw aan te melden via de berichtenmodule in TenderNed, onder vermelding van naam en functie van de deelnemer(s). Per inschrijver mogen maximaal twee (2) personen deelnemen aan de schouw.

#### Planning schouwing:

10:00 uur: start schouwing Auris Ondersteunende Diensten Rotterdam (Ammanplein 2 te Rotterdam).

## 4.4 Nota van Inlichtingen

Vragen over deze aanbesteding dienen uiterlijk op datum zoals vermeld in de planning gesteld te worden via de TenderNed vragenmodule. Vragen die niet tijdig of die op een andere wijze worden ingediend als omschreven, worden niet in behandeling genomen.

Om invulling te geven aan het gelijkheidsbeginsel zullen alle ingediende vragen, antwoorden en eventuele verduidelijkingen via een Nota van Inlichtingen geanonimiseerd gepubliceerd worden via TenderNed uiterlijk zoals aangegeven in de planning.

In het kader van de tweede Nota van Inlichtingen hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen over uitsluitend de antwoorden/reacties die opdrachtgever in de eerste Nota van Inlichtingen heeft verstrekt. Deze vragen dienen uiterlijk op datum zoals vermeld in de planning gesteld te worden via de TenderNed vragenmodule. Vragen die niet tijdig of die op andere wijze worden ingediend als omschreven, worden niet in behandeling genomen. Om invulling te geven aan het gelijkheidsbeginsel zullen alle ingediende vragen, antwoorden en eventuele verduidelijkingen via een Nota van Inlichtingen geanonimiseerd gepubliceerd worden via TenderNed uiterlijk zoals aangegeven in de planning.

De vragen inclusief de antwoorden zullen deel uitmaken van het aanbestedingsdocument. De Nota van Inlichtingen staat hiërarchisch boven de al verstrekte documenten, omdat hierin alle eventuele wijzigingen ten opzichte van die documenten staan vermeld.

Maakt de Inschrijver van de geboden mogelijkheden geen gebruik, dan komt dit voor risico van Inschrijver en mogen zowel de Aanbestedende dienst als de overige Inschrijvers er gerechtvaardigd van uitgaan dat de Inschrijver tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbesteding- en contractdocumenten geen bezwaar heeft. Met verwijzing naar het Grossman-arrest (HvJ EG 12 februari 2004, zaak C-230/02) en Gids Proportionaliteit 2021 leidt het eerst na inschrijving aan de orde stellen van bezwaren en/of onduidelijkheden (op grond van rechtswerking) tot niet ontvankelijkheid voor wat betreft die bezwaren en/of onduidelijkheden.

Inschrijver kan geen rechtsgeldig beroep doen op bezwaren en/of onduidelijkheden die niet door hem zelf binnen de genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, met uitzondering van het bepaalde in Gids Proportionaliteit 2021.

### 4.4.0 Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang

In geval inschrijver in het kader van paragraaf 4.3 een vraag heeft waarvan hij om redenen van een gerechtvaardigd economisch belang niet wil dat die vraag beantwoord wordt in de Algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 4.3, handelt hij als volgt:

Inschrijver dient dan bij indiening van die vraag (op de uiterste termijn als beschreven in de planning 4.1) duidelijk kenbaar te maken dat het een "individuele vraag met gerechtvaardigd economisch belang" betreft.' Vragen dienen duidelijk gesteld te worden zodat de Aanbestedende dienst deze met JA, of NEE kan beantwoorden en niet zelf een invulling moet geven aan datgene wat een vragensteller mogelijk bedoelt, tenzij er nadere informatie gevraagd wordt. Met andere woorden: vragen met een open einde kunnen niet eenvoudig beantwoord worden.

Daarmee doet inschrijver automatisch op de voet van artikel 2.53 lid 3 Aanbestedingswet aan aanbestedende dienst het verzoek om de vraag niet te beantwoorden in de Algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 4.3. Inschrijver dient daarbij een motivering te voegen waarom hij van oordeel is dat beantwoording van die vraag in de Algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 4.3, schade zal toebrengen aan zijn gerechtvaardigde economische belangen. Aanbestedende dienst zal vervolgens naar eigen inzicht en op basis van de door inschrijver verstrekte motivering beoordelen of het verzoek van inschrijver gerechtvaardigd is.

Indien aanbestedende dienst het verzoek van inschrijver honoreert, beantwoordt aanbestedende dienst de betreffende vraag in een Individuele Nota van Inlichtingen uitsluitend richting de

desbetreffende inschrijver. Indien aanbestedende dienst evenwel van oordeel is dat beantwoording van die vraag in redelijkheid geen schade toebrengt aan de gerechtvaardigde economische belangen en beantwoording van die vraag thuishoort in de Algemene Nota van Inlichtingen, zal aanbestedende dienst de desbetreffende vraag afwijzen. De inschrijver heeft dan de keus de vraag nogmaals in te dienen zonder verzoek tot “individueel behandelen”.

## 4.5 Onjuiste verklaring

Indien blijkt dat hetgeen de inschrijver verklaard dan wel geoffreerd heeft onjuist is, heeft de aanbestedende dienst het recht de inschrijver van deelname uit te sluiten dan wel, indien de overeenkomst reeds is afgesloten, de overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden. De aanbestedende partij heeft vervolgens de mogelijkheid met de partij die dan als hoogst scoort (de volgende in rangorde) het traject voort te zetten. De desbetreffende uitgesloten inschrijver is als dan schadeplichtig. Alle kosten die gemaakt zijn om tot een nieuwe aanbesteding c.q. overeenkomst te komen zullen worden verhaald, onverminderd alle overige rechten.

## 4.6 Inschrijving

Voor de uiterste termijn voor het indienen van een inschrijving zie de planning in paragraaf 4.1. Uiterlijk op voornoemd moment dienen alle inschrijvingsdocumenten en de bijlagen ingediend te zijn via TenderNed. Indien er een storing binnen TenderNed optreedt waarbij het niet mogelijk is een inschrijving in te dienen via TenderNed, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht toe (op grond van artikel 2.109 van de Aanbestedingswet) de inschrijving middels een andere, dan nader te communiceren wijze, te ontvangen.

Een voorwaarde hierbij is wel dat de inschrijver VOOR het indienen van de uiterste termijn van inschrijven dit kenbaar heeft gemaakt bij de contactpersoon van de aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst kan NIET het eventuele technische probleem oplossen, daarvoor dient inschrijver tijdig contact op te nemen met TenderNed. De aanbestedende dienst wijst er nadrukkelijk op dat dit om uitzonderlijke situaties gaat en de inschrijver uiterst proactief moet handelen. Zodra de opening van inschrijvingen heeft plaatsgevonden kan er nimmer meer binnen deze procedure nog een gerectificeerde opschorting van de inschrijftermijn plaatsvinden. Het risico blijft altijd bij de inschrijvende partij/ gegadigde liggen.

Het is niet toegestaan andere dan de in deze paragraaf genoemde informatie toe te voegen waar aanbestedende dienst niet expliciet om gevraagd heeft. Dergelijke aanvullende informatie wordt niet meegenomen in de beoordeling. Belangstellende gegadigden worden NIET in de gelegenheid gesteld de opening van de inschrijvingen bij te wonen.

Door het doen van een inschrijving stemt de betreffende inschrijver of Inschrijver uitdrukkelijk in met alle aspecten van deze aanbesteding.

Indien tegenstrijdige bepalingen in verschillende aanbestedingsstukken zouden kunnen leiden tot een verschil inzicht tussen de Aanbestedende dienst en Inschrijvers of inschrijvers geldt de volgende prevaleringsladder:

1. Nota's van Inlichtingen (de meest recente Nota van Inlichtingen prevaleert boven eerder verschenen Nota van Inlichtingen);
2. De concept overeenkomst;
3. Aanbestedingsleidraad;
4. De nadere overeenkomst;
5. Auris Inkoopvoorwaarden;
6. Programma van eisen;
7. Alle overige bijlagen.

## 4.7 De inhoud van de inschrijving

### 4.7.0 Bij inschrijving in te dienen documenten

De stukken die uiterlijk op het in paragraaf 4.1 genoemde tijdstip ingediend dienen te zijn, bestaan uit de volgende (digitaal rechtsgeldig ondertekende) documenten:

#### 1. Bijlage C: Uniform Europees Aanbestedingsdocument:

Door ondertekening en het indienen van UEA via TenderNed verklaart inschrijver op de voet van artikel 2.84 Aanbestedingswet:

- of de uitsluitingsgronden (als bedoeld in hoofdstuk 5) op hem van toepassing zijn;
- of hij voldoet aan de in hoofdstuk 5 genoemde geschiktheidseisen;
- dat hij voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen, voor zover die specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zijn opgenomen in de aanbesteding- of contractdocumenten.

Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband dient een door elk lid van het samenwerkingsverband ingevuld Bijlage C en digitaal rechtsgeldig ondertekend of fysiek ondertekend en via een kleurenscaan ingediend. Zie in dit verband ook paragraaf 4.6.2.

Met uitzondering van de referentie (zie hierna Bijlage D - Referentie), die wel bij inschrijving ingediend moeten worden, hoeven de overige (in (sub)paragraaf 5.1, 5.2, 5.3, 5.4.2 en 5.4.3 genoemde) bewijsmiddelen die verband houden met de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen niet bij inschrijving ingediend te worden.

#### 2. Bijlage D: Referentie:

Met behulp van Bijlage D doet inschrijver opgave van zijn referentie als bedoeld in paragraaf 5.4.1. Inschrijver dient dit door hem ingevulde bijlage bij inschrijving in via TenderNed. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op eigen initiatief contact op te nemen met de opgegeven referent om informatie in te winnen.

#### 3. Bijlage E Prijzenblad:

Met behulp van Bijlage E doet inschrijver opgave van zijn prijs. Inschrijver dient het ingevulde Bijlage E toe te voegen via TenderNed. De aangeboden prijs is gebaseerd op de in de aanbesteding- en contractdocumenten opgenomen bepalingen en uitvoeringsvoorwaarden.

- 1) Alle in te vullen prijzen (in het prijzenblad) en alle te benoemen prijzen (in de beantwoording van de kwaliteitscriteria) zijn **inclusief BTW**, tenzij anders is vermeld. Het van toepassing zijnde BTW-percentage dient te worden vermeld. Het prijzenblad (bijlage E) rekent de BTW automatisch door.
- 2) Prijzen gelden voor alle gevraagde onderdelen zonder beperkende voorwaarden inclusief alle bijkomende kosten (zoals bijvoorbeeld maar niet uitsluitend arbeids-, reistijd en -kosten, parkeergelden, administratiekosten).
- 3) Aan de aantallen die tijdens de aanbesteding worden gehanteerd kunnen geen rechten worden ontleend.
- 4) Dienstverlener zal de gevraagde diensten leveren tegen de afgesproken prijzen, waarbij geldt dat de Opdrachtgever de bedragen niet eerder verschuldigd is dan vanaf het moment dat de producten en/of diensten geïnstalleerd zijn dan wel uitgevoerd of geleverd zijn en conform specificaties.
- 5) Na gunning van de Overeenkomst zal Opdrachtgever uitsluitend met Opdrachtnemer verrekenen op grond van de door Opdrachtnemer aangeboden tarieven. Opdrachtgever accepteert geen aanvullende kosten voor alle zaken die vallen binnen de scope van onderhavige opdracht. Inschrijver dient reële bedragen in te vullen in het prijzenblad (bijlage E). Symbolische bedragen (ook op onderdelen van de prijs) en irreële bedragen zijn niet toegestaan.

#### 4.7.1 Na inschrijving in te dienen documenten

Na inschrijving dient de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen (zie hoofdstuk 6) binnen 5 kalenderdagen na een daartoe gericht verzoek de documenten als beschreven in (sub)paragraaf 5.1, 5.2, 5.3, 5.4.2 en 5.4.3 aan te leveren via de berichtenmodule in TenderNed.

### 4.8 Opening inschrijvingen

De opening van de kluis in TenderNed vindt plaats op 17 november 2025 na 12:00 uur (Nederlandse tijd) op de sluitingsdatum van indienen van de inschrijvingen.

### 4.9 Beoordeling

De beoordeling van de tijdig ingediende inschrijvingen gaat in 3 stappen. Voldoet een inschrijving aan een stap dan wordt de daaropvolgende stap uitgevoerd. Voldoet een inschrijving niet aan de criteria van een stap, dan wordt de inschrijving niet verder beoordeeld. Stap 3 is de laatste stap, waarin de beoordeling ten behoeve van de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding plaats vindt.

- Stap 1: De inschrijvingen worden gecontroleerd op de vormvereisten, of de verklaringen voldoen, op de gestelde voorwaarden aan de in te zenden inschrijvingen en de eventuele overige bepalingen voor zover deze niet worden getoetst in de stappen 2, 3 of 4.
- Stap 2: Beoordeling op basis van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen (zie Hoofdstuk 5)
- Stap 3: Beoordeling op basis van de Gunningscriteria (zie hoofdstuk 6)

#### Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam is samengesteld uit minimaal 3 personen met expertisegebied facilitair management en inkoop en contractmanagement.

Het is mogelijk dat Inschrijver door de Opdrachtgever wordt gevraagd de inschrijving aan te vullen of te verduidelijken. De Opdrachtgever gaat bij de beoordeling van de inschrijvingen uit van de (volledigheid en juistheid van de) gegevens zoals die door Inschrijver zijn verstrekt. De Opdrachtgever is niet gehouden een nadere toelichting te vragen indien de gegevens onduidelijk of onvolledig zijn. Van dit recht zal de Opdrachtgever alleen gebruik maken indien verduidelijking noodzakelijk wordt geacht.

### 4.10 Gunning

Op 7 januari 2026 zal Opdrachtgever aan alle Inschrijvers via TenderNed bekend maken en beargumenteren aan welke Inschrijver Opdrachtgever voornemens is de opdrachten te gunnen. De opdracht zal worden gegund aan Inschrijver die voldoet aan alle aanvullende voorwaarden voor gunning en een inschrijving met de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV) heeft gedaan.

Opdrachtgever zal de Inschrijvers de reden van afwijzing nader motiveren waarbij tevens rekening wordt gehouden met de gerechtvaardigde belangen van de begunstigde Inschrijver met betrekking tot bescherming van zijn commerciële belangen en vertrouwelijke informatie.

Een Inschrijver, die zich niet kan verenigen met de gunningbeslissing, dient binnen 20 kalenderdagen na de verzenddatum van de afwijzingsbrief een kortgedingprocedure aanhangig te maken door middel van betekening van een dagvaarding aan het adres van Opdrachtgever. Indien deze termijn wordt overschreden zonder dat een juridische procedure is aangevangen door middel van het betekenen van een kort geding dagvaarding, vervalt ieder recht daartoe. In het belang van een snelle en goede voortgang dient de Inschrijver Opdrachtgever tijdig op de hoogte te stellen van het aanhangig maken van een juridische procedure door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Er is sprake van een gunningsbeslissing:

- Binnen 20 kalenderdagen na het verzenden van de mededeling van de gunningbeslissing geen van de andere Inschrijvers bezwaar heeft gemaakt tegen de mededeling van de gunningbeslissing door het laten betekenen van een (kort-geding) dagvaarding bij de Opdrachtgever;
- De partij waaraan de opdracht gegund wordt, dien alle onderdelen van de verificatiefase (als beschreven in (XXX) naar tevredenheid af te ronden;
- De overeenkomst door partijen is ondertekend.

Voorzien is dat op de in de planning genoemde datum sprake is van een gunningbeslissing en dus een gunning van de opdracht. In geval van een kortgedingprocedure zal de Opdrachtgever de datum van de gunningbeslissing opschorten tot een andere datum, afhankelijk van (het tijdstip en de inhoud van) de uitspraak van de voorzieningenrechter.

## 5 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN

Deze criteria hebben betrekking op de Inschrijver. Aan de hand van de onderstaande gegevens wordt de geschiktheid van de Inschrijver vastgesteld. Indien blijkt dat de Inschrijver niet of niet geheel voldoet aan de gevraagde criteria, legt de Opdrachtgever de inschrijving ter zijde en zal deze niet inhoudelijk beoordelen.

Onverminderd de gronden die daarvoor in de wet- en regelgeving zijn vastgesteld behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om offertes niet in behandeling te nemen c.q. terzijde te leggen indien:

- De offerte niet tijdig is ingediend;
- De aanbidding onvolledig is;
- De gevraagde informatie niet, niet volledig, onvoldoende onderbouwd, onder voorbehoud, onder voorwaarden of onjuist is verstrekt.

### 5.1 Beroepsbevoegdheid

De Inschrijver dient ingeschreven te zijn in het handelsregister van de kamer van koophandel. Indien uit het bewijs van inschrijving niet blijkt dat de persoon of de personen die deze offerte en de daarbij behorende verklaringen heeft (hebben) ondertekend, bevoegd is (zijn) de Inschrijver rechtens te vertegenwoordigen, dient die bevoegdheid te worden aangetoond door middel van de volmacht. LET OP: De volmacht dient ondertekend te worden door iemand die blijkens voornoemd bewijs van inschrijving wél bevoegd is de Inschrijver te vertegenwoordigen. Als bewijsstuk dient een kopie van het uittreksel te worden overlegd en eventueel een kopie van de volmacht.

### 5.2 Gedragsverklaring Aanbesteden

De inschrijver dient te beschikken over een geldige en onvoorwaardelijke Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), afgegeven door Justis, die op het moment van inschrijving niet ouder is dan twee jaar (in te dienen na gunning).

### 5.3 Aansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver dient te beschikken over een verzekering die de bedrijfsaansprakelijkheid ten opzichte van Auris adequaat dekt voor een bedrag van € 1.250.000 per gebeurtenis met een maximum van € 2.500.000 per jaar.

**Bewijsstuk:** Een kopie verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon of een verzekeringspolis waaruit blijkt dat Inschrijver minimaal verzekerd is voor het in dit document genoemde bedrag (in te dienen na gunning).

### 5.4 Technische- en beroepsbekwaamheid

De minimale geschiktheidseisen die aan de technische- en beroepsbekwaamheid worden gesteld, zijn opgedeeld in de volgende onderdelen:

- Referenties
- Kwaliteitsnorm
- Milieunorm

#### 5.4.0 Referentieverklaring

Inschrijver dient aantoonbare ervaring te hebben met het leveren en onderhouden van minimaal 25 warme drankenautomaten op basis van automaten, ingrediëntenlevering en aanverwante producten waarbij de logistiek van de dienstverlening is verspreid over minstens 15 locaties. Deze referentie dient als bijlage D Referentie aangeleverd te worden.

#### 5.4.1 Kwaliteitsnorm

Inschrijver dient vanaf het moment van indienen van de inschrijving en de tijdens de gehele uitvoeringsperiode te beschikken over een kwaliteitsmanagement-systeem waarin onder andere maatregelen om kwaliteit te waarborgen, maatregelen om kwaliteit te controleren en maatregelen om kwaliteit te verbeteren zijn geborgd.

De Inschrijver beschikt over een geldig gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur, ISO 9001:2015 of minimaal gelijkwaardig aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem.

#### 5.4.2 Milieunorm

Inschrijver dient vanaf het moment van indienen van de inschrijving en de tijdens de gehele uitvoeringsperiode te beschikken over een milieumanagementsysteem waarin onder andere maatregelen om milieuzorg te waarborgen, maatregelen om milieuzorg te controleren en maatregelen om milieuzorg te verbeteren zijn geborgd.

De Inschrijver beschikt over een geldig gecertificeerd milieumanagementsysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur, ISO 14001:2015 of minimaal gelijkwaardig aan een gecertificeerd milieumanagementsysteem.

## 6 GUNNINGSCRITERIA

Indien de beoordeling van de inschrijving op grond van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen een positief resultaat oplevert, wordt de Inschrijving beoordeeld op grond van gunningscriteria. De (sub)gunningscriteria zullen worden gewogen aan de hand van de onderstaande methodiek. De beoordeling wordt uitgevoerd door vertegenwoordigers namens Auris gelieerd aan het interne project.

### 6.1 Prijs-kwaliteitverhouding

De beoordeling gebeurt op basis van de volgende criteria:

1. Prijs;
2. Kwaliteit.

Onderdeel	Aantal punten	Subtotaal
<b>Prijs</b>		<b>30</b>
P.1 Totale inschrijfprijs	30	
<b>Kwaliteit</b>		<b>70</b>
K.1 Uitvoering van de dienstverlening	30	
K.2 Implementatieplan	10	
K.3 Communicatie, webshop en bezorging	30	
<b>Totaal</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

Beoordeling op basis van de (sub)gunningscriteria.

De beoordeling van de subgunningscriteria K1, K2 en K3 wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit minimaal 3 beoordelaars.

Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt Auris zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende inschrijvingen zal per (sub/sub)criterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende (sub/sub) criterium.

Allereerst worden de uitwerkingen van de kwalitatieve criteria beoordeeld. Elk teamlid beoordeelt de inschrijvingen zelfstandig en kent zonder overleg met andere teamleden op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per subgunningscriterium waarden toe aan de inschrijvingen. In een plenair overleg van het beoordelingsteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het beoordelingsteam tot een oordeel op basis van consensus.

De beoordeling voor de kwalitatieve criteria wordt getotaliseerd zodat er een totaal voor het onderdeel kwaliteit tot stand komt. Alle gegeven scores worden afgerond op 2 decimalen. Vervolgens wordt voor de prijscomponent uitgegaan van de totaalprijs zoals opgenomen in bijlage E Prijzenblad, dit is de inschrijfprijs.

In het geval dat inschrijvingen een gelijke score hebben, dan geldt het volgende:

Het subcriterium met de grootste maximale waarde zal de doorslag geven, dus de inschrijving met de hoogste waarde op dat subcriterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding gelden. Indien de inschrijvingen ook op dat subcriterium gelijk scoren, zal het subcriterium met de daaropvolgende maximale waarde de doorslag geven. Wanneer er sprake is van subcriteria met dezelfde maximale waarde van het te behalen aantal punten, geldt de volgorde waarin de subcriteria kwaliteit zijn benoemd in dit beschrijvend document (K1/K3/K2). Wanneer uiteindelijk dit alles geen doorslag geeft, zal middels een loting worden bepaald welke inschrijving als economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding zal gelden.

De beoordeling vindt plaats op basis van het principe ‘Beoordeling ten opzichte van laagste prijs’. De verschillende (sub)gunningscriteria voor kwaliteit krijgen een bepaalde waarde mee uitgedrukt in punten. Het aantal behaalde punten per (sub)gunningscriteria wordt bepaald aan de hand van de te score punten op de (sub)gunningscriteria. De waarde van de (sub)gunningscriteria bij elkaar opgeteld is het totaal aantal punten dat de inschrijver scoort op kwaliteit.

Bij ‘Beoordeling ten opzichte van laagste prijs’ wordt de inschrijfprijs van de inschrijver gewogen ten opzichte van de inschrijfprijs van de inschrijver met de laagste prijs. De score wordt berekend middels onderstaande formule:

$$\text{Score} = 30 \text{ punten} \times (2 - (\text{prijs Inschrijver} / \text{prijs Inschrijving met laagste prijs})) + (\text{punten kwaliteit eigen inschrijving})$$

De drie (3) inschrijvers die voldoen aan alle gestelde eisen en na de beoordeling van P1, P2, K1, K2 en K3 de hoogste score hebben, worden gekenmerkt als economisch meest voordelige inschrijvingen op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding en komt in aanmerking voor gunning.

Indien de eerst geëindigde Inschrijver (alsnog) afvalt, bijvoorbeeld door onoverkomelijke bezwaren zal een herbeoordeling van de scores achterwege blijven en de oorspronkelijke rangorde gehandhaafd blijven.

Criteria kwaliteit		Punten
K1	Uitvoering van de dienstverlening	30 punten
K2	Implementatieplan	10 punten
K3	Communicatie, webshop en bezorging	30 punten
	Totale maximale waarde van de subgunningscriteria kwaliteit	70 punten

## 6.2 Kwaliteitsvragen

De kwaliteitsvragen bestaan uit 3 vragen, zoals hierna opgenomen. De beoordeling van deze vragen staat beschreven in hoofdstuk 7.

### 6.2.0 K.1: Uitvoering van dienstverlening

K.1: Uitvoering van de dienstverlening
Voor dit kwaliteitscriterium K.1, kunnen 30 (dertig) van de maximaal 70 punten, in dit onderdeel K.1 t/m 3), behaald worden.
De locaties van Opdrachtgever vragen om een professionele en toegankelijke invulling van de koffievoorziening, die past bij de locatie en de gebouwgebruikers. Er wordt veel waarde gehecht aan gastvrijheid, gebruiksgemak, duurzaamheid en minimale overlast tijdens onderhoud of bevoorrading.
<b>Vraag:</b> <i>Beschrijf op welke wijze u de uitvoering van de koffievoorziening invult op de locaties van de Opdrachtgever. Geef daarbij specifiek aan:</i>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Hoe u zorgt voor continuïteit en beschikbaarheid van de koffievoorziening, inclusief uw aanpak bij storingen en onderhoud;</li> <li>Welke maatregelen u neemt om overlast bij installatie, onderhoud en bevoorrading tot een minimum te beperken;</li> <li>Hoe u de gebruikservaring voor zowel personeel als bezoekers zo aangenaam mogelijk maakt (denk aan gebruiksgemak, toegankelijkheid, geur, geluid, etc.).</li> <li>Hoe u de koffievoorziening organiseert tijdens ouderavonden of vergelijkbare bijeenkomsten, waarbij sprake kan zijn van grote bezoekersaantallen. Geef daarbij</li> </ol>

*specifiek aan hoe u voorziet in voldoende kopjes of bekers waarbij u rekening houdt met een duurzame- en re-usable oplossing. Deze oplossing dient inschrijver ook te offrenen in het 3<sup>e</sup> tabblad van het prijzenblad.*

*Onderbouw uw antwoord met voorbeelden uit eerdere ervaringen, concrete maatregelen en een eventuele planning of werkwijze.*

De beantwoording dient plaats te vinden op maximaal drie (3) pagina's A4. Pagina's die dit maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling. Dit zorgt ervoor dat enkel de eerste drie (3) pagina's beoordeeld worden. De score voor dit subgunningscriterium zal plaatsvinden op basis van de door inschrijver gegeven uitwerking en aan de hand van het beschreven beoordelingskader.

### 6.2.1 K.2: Implementatieplan

#### **K.2: Implementatieplan**

Voor dit kwaliteitscriterium K.2, kunnen 10 (tien) van de maximaal 70 punten, in dit onderdeel K.1 t/m 3), behaald worden.

Opdrachtgever verwacht van de opdrachtnemer een zorgvuldig georganiseerde implementatie van de koffievoorziening op meerdere (onderwijs)locaties. Belangrijke uitgangspunten zijn minimale verstoring van het primaire proces, duidelijke communicatie en soepele samenwerking met betrokken stakeholders binnen Auris.

#### **Vraag:**

*Beschrijf op welke wijze u de implementatie van de koffievoorziening organiseert bij de Koninklijke Auris Groep. Ga daarbij in op:*

- 1. Hoe u de planning, logistiek en coördinatie van installatie en ingebruikname aanpakt (inclusief afstemming per locatie);*
- 2. Welke aanpak u hanteert om verstoring van het onderwijsproces en de begeleiding van cliënten tot een minimum te beperken;*
- 3. Hoe u de communicatie richting verschillende doelgroepen binnen Auris vormgeeft (zoals facilitair medewerkers, locatieverantwoordelijken en eventueel eindgebruikers);*
- 4. Hoe u zorgt voor een zorgvuldige ingebruikname, inclusief eventuele instructie of ondersteuning aan gebruikers;*
- 5. Hoe u de voortgang en eventuele knelpunten bewaakt en hierover rapporteert.*

*Onderbouw uw antwoord met een concreet stappenplan, een voorbeeldplanning en eventueel eerdere ervaringen bij vergelijkbare organisaties of situaties.*

De beantwoording dient plaats te vinden op maximaal twee (2) pagina's A4. Pagina's die dit maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling. Dit zorgt ervoor dat enkel de eerste twee (2) pagina's beoordeeld worden. De score voor dit subgunningscriterium zal plaatsvinden op basis van de door inschrijver gegeven uitwerking en aan de hand van het beschreven beoordelingskader.

### 6.2.2 K.3: Communicatie, webshop en bezorging

#### **K.3: Communicatie, webshop en bezorging**

Voor dit kwaliteitscriterium K.3, kunnen 30 (dertig) van de maximaal 70 punten, in dit onderdeel K.1 t/m 3), behaald worden.

Opdrachtgever verwacht een soepele, gebruiksvriendelijke en betrouwbare bestel- en leverstructuur voor koffiegerelateerde producten, zoals bonen, reinigingsmiddelen en toebehoren. Medewerkers op locaties moeten eenvoudig bestellingen kunnen plaatsen en tijdige levering verwachten, zonder onduidelijkheden of verstoringen. Ook moet de opdrachtnemer proactief communiceren over leveringen, voorraadniveaus en mogelijke knelpunten.

**Vraag:**

Beschrijf hoe u de structurele communicatie, het bestelproces (webshop) en de bezorging van producten organiseert voor de Opdrachtgever. Ga daarbij in op:

1. Hoe u de webshop inricht: gebruiksvriendelijkheid, toegangsbeheer, productsortiment, en ondersteuning bij gebruik;
2. Hoe u het bestel- en leverproces organiseert: besteltermijnen, levertijden, leverbetrouwbaarheid;
3. Op welke wijze u (proactief) communiceert over bijvoorbeeld leveringsproblemen, seizoensgebonden beschikbaarheid of wijzigingen in het assortiment;
4. Hoe u samen met Auris zorgt voor inzicht in verbruik en voorraad (bijvoorbeeld via bestelhistorie, besteladviezen of rapportages);
5. Hoe u klachten of vragen met betrekking tot bestellingen en bezorging afhandelt, inclusief responstijden en verantwoordelijkheden.

Onderbouw uw antwoord met voorbeelden van de webshop, serviceprocessen en eventuele klantportalen die u aanbiedt.

De beantwoording dient plaats te vinden op maximaal drie (3) pagina's A4. Pagina's die dit maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling. Dit zorgt ervoor dat enkel de eerste drie (3) pagina's beoordeeld worden. De score voor dit subgunningscriterium zal plaatsvinden op basis van de door inschrijver gegeven uitwerking en aan de hand van het beschreven beoordelingskader.

### 6.2.3 Beantwoording

De beantwoording van de kwaliteitsvragen dient gerelateerd te worden aan de aanbestedingsleidraad en het programma van Eisen en de toepasbaarheid voor de Opdrachtgever. Inschrijver mag voor de beantwoording van K.1 tot en met K.3 maximaal het beschreven aantal pagina's gebruiken. Alle beschrijvingen zijn enkelzijdig op A4 formaat en dienen te worden uitgewerkt in lettertype Verdana, grootte 10, regelafstand 1,0.

Wanneer de beantwoording van de kwaliteitsvragen meer dan het maximaal aantal pagina's beslaat, worden de pagina's boven het maximum niet gelezen en dus ook niet beoordeeld. Verwijzingen naar bijvoorbeeld websites zullen niet worden gelezen en dus niet beoordeeld. Hierbij dient tevens opgemerkt te worden dat eventuele bijlagen meetellen voor het aantal pagina's, uitgezonderd voor eventuele CV's.

De schriftelijke beantwoording van de kwaliteitscriteria maakt na gunning onderdeel uit van de Overeenkomst. Dit wil zeggen dat de toezeggingen en beloften die in de beantwoording zijn opgenomen, ook nagekomen en uitgevoerd dienen te worden. Als hetgeen omschreven is in de beantwoording, extra kosten met zich meebrengt die niet zijn opgenomen in het prijzenblad, dient inschrijver expliciet te vermelden in de beantwoording. Wanneer er geen kosten vermeld zijn, worden er geen (extra) kosten, buiten de in het prijzenblad genoemde kosten vergoed door opdrachtgever. Als er wel extra kosten benoemd zijn in de beantwoording, zullen de kosten onderdeel zijn van de beoordeling en het toekennen van meerwaarde aan een bepaalde oplossing.

### 6.2.4 Verificatie en smaaktest

Na de voorlopige gunning zal de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving een verificatiefase doorlopen. In deze fase worden de inschrijving en de aangeboden producten getoetst op juistheid, geschiktheid en kwaliteit. Onderdeel hiervan is een smaaktest van de aangeboden dranken. Deze smaaktest vindt plaats op 14 januari 2026 vanaf 9.30 – 11.00 uur aan het Ammanplein 2 te Rotterdam. Alleen bij een positief doorlopen van deze verificatie en na afloop van de bezwaartermijn volgt definitieve gunning en ondertekening van de overeenkomst. De verdere beschrijving van de verificatiefase is beschreven in bijlage F.

## 7 BEOORDELINGSPROCEDURE

De beoordelingsprocedure geschiedt aan de hand van de navolgende in dit hoofdstuk beschreven stappen.

### 7.1 Beoordeling van de bij inschrijving ingediende documenten

De op basis van paragraaf 4.7 tijdig ingediende inschrijvingen worden eerst getoetst op compleetheid. Niet complete inschrijvingen zullen tot uitsluiting leiden. Aanbestedende dienst behoudt zich evenwel uitdrukkelijk het recht voor om een aanvulling op en/of verduidelijking van de inschrijving van inschrijvers te verlangen en/of aanvulling van ontbrekende documenten/ bewijsstukken op te vragen. Vervolgens wordt op grond van artikel 2.101 Aanbestedingswet aan de hand van de eigen verklaringen (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) en de met behulp van Bijlage D ingediende referentie beoordeeld of de inschrijvers voldoen aan de in hoofdstuk 5 genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

### 7.2 Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing

Indien de in hoofdstuk 5 bedoelde beoordeling aanleiding geeft tot directe uitsluiting en/of afwijzing van een of meer inschrijvers, zal aanbestedende dienst dit op de voet van artikel 2.103 Aanbestedingswet zo spoedig mogelijk schriftelijk mededelen. Deze direct uitgesloten en/of afgewezen inschrijvers zal desalniettemin in een later stadium ook nog de mededeling van de gunningsbeslissing als bedoeld in paragraaf 4.10 toegezonden worden. Indien de direct uitgesloten en/of afgewezen inschrijvers zich niet met de directe uitsluiting en/of afwijzing en/of met de gunningsbeslissing kunnen verenigen en daartegen een kort geding aanhangig willen maken, dienen zij dat te doen binnen de termijn van 20 kalenderdagen (na uitsluiting of gunningsbeslissing) en op de wijze zoals aangegeven in de mededeling van de gunningsbeslissing.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bovengenoemde mededeling van uitsluiting en/of afwijzing tegelijk met de in paragraaf 4.10 bedoelde mededeling van de gunningsbeslissing te doen.

### 7.3 Bepalen inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding

Per component zoals benoemd in paragraaf 6.2 wordt beoordeeld of de beschrijvingen voldoen aan de eisen zoals gesteld. In de onderstaande tabel is de waardering van de componenten voor de beoordeling beschreven. Alle inschrijvers worden individueel per component beoordeeld voor de beoordelaar. Aan elk antwoord kunnen door de beoordelaars maximaal 100% van de punten toegekend worden. Deze puntentoekenning dient door de beoordelaar te worden onderbouwd met argumenten, die worden vastgelegd. In de beoordelingsvergadering worden de puntentoekenning en de argumentatie geëvalueerd. In deze vergadering wordt de puntentoekenning voor de antwoorden op de vragen definitief vastgesteld.

Meerdere partijen zouden hetzelfde aantal punten kunnen behalen per component. Het percentage geeft aan hoeveel procent van het aantal te behalen punten wordt toegekend. In de onderstaande tabel is de waardering van de componenten voor de beoordeling beschreven.

Motivering puntentoekenning	
<b>100%</b>	<p><b>Het antwoord wordt als uitstekend beoordeeld</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het gegeven antwoord op de vraag voldoet buitengewoon aan de wensen zoals aangegeven bij de vraag;</li> <li>• Het antwoord heeft toegevoegde waarde;</li> <li>• Het antwoord geeft aan, dat de Inschrijver een hoogwaardige kwaliteit van dienstverlening heeft;</li> <li>• Het antwoord geeft aan dat er diepgaande en excellente kennis is van de materie;</li> <li>• Het antwoord is in hoge mate gericht op de praktijk, Auris en de (uitvoering van de) opdracht.</li> <li>• Het gegeven antwoord onderscheidt zich in positieve zin ten opzichte van de overige Inschrijvers.</li> </ul>
<b>75%</b>	<p><b>Het antwoord wordt als goed beoordeeld</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het gegeven antwoord op de vraag voldoet goed aan de wensen zoals aangegeven bij de vraag;</li> <li>• Het gegeven antwoord is duidelijk en relevant voor de opdracht;</li> <li>• Het antwoord heeft goede detaillering;</li> <li>• De invulling van de vraag heeft diepgang/ getuigt van kennis en ervaring van de materie, maar is niet excellent;</li> <li>• Het antwoord is gericht op de praktijk, Auris en de (uitvoering van de) opdracht;</li> <li>• De invulling van de vraag is goed toepasbaar tijdens de contractuitvoering;</li> <li>• Met het gegeven antwoord onderscheidt de Inschrijver zich niet in positieve, maar ook niet in negatieve zin ten opzichte van de overige Inschrijvers.</li> </ul>
<b>50%</b>	<p><b>Het antwoord wordt als voldoende beoordeeld</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het gegeven antwoord op de wens voldoet matig aan de wensen zoals aangegeven bij de vraag;</li> <li>• Met het gegeven antwoord onderscheidt de Inschrijver zich niet in positieve, maar ook niet in negatieve zin ten opzichte van de overige Inschrijvers;</li> <li>• Het antwoord heeft matige detaillering;</li> <li>• Het antwoord is matig voor wat betreft diepgang/ kennis en ervaring;</li> <li>• Het antwoord is beperkt gericht op de praktijk, Auris en/of de (uitvoering van de) opdracht;</li> <li>• Het antwoord is matig toepasbaar tijdens de contractuitvoering.</li> </ul>
<b>25%</b>	<p><b>Het antwoord wordt als matig beoordeeld.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het gegeven antwoord heeft wel een relatie met de vraag en biedt aanknopingspunten voor de invulling van de wens, maar voldoet niet aan de wensen zoals aangegeven bij de vraag;</li> <li>• Het gegeven antwoord geeft een onvolledig beeld;</li> <li>• Het gegeven antwoord heeft onvoldoende detaillering;</li> <li>• Het antwoord heeft weinig diepgang/ getuigt van te weinig diepgaande kennis en ervaring;</li> <li>• Het antwoord is in nauwelijks gericht op de praktijk, Auris en/of de (uitvoering van de) opdracht;</li> <li>• Met het gegeven antwoord onderscheidt de Inschrijver zich in negatieve zin ten opzichte van de overige Inschrijvers.</li> </ul>
<b>0%</b>	<p><b>Het antwoord wordt als slecht beoordeeld</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het gegeven antwoord heeft geen relatie met de vraag en/of biedt geen aanknopingspunten voor de invulling van de wens en voldoet niet aan de wensen zoals aangegeven bij de vraag;</li> <li>• Het gegeven antwoord geeft geen beeld;</li> <li>• Het gegeven antwoord heeft nauwelijks/geen detaillering;</li> <li>• Het antwoord heeft geen diepgang/ getuigt van een gebrek aan kennis en ervaring;</li> <li>• Het antwoord is in nauwelijks gericht op de praktijk, Auris en/of de (uitvoering van de) opdracht;</li> <li>• Met het gegeven antwoord onderscheidt de Inschrijver zich in zeer negatieve zin ten opzichte van andere Inschrijvers.</li> <li>• Er is geen antwoord gegeven op de vraag.</li> <li>• Het gegeven antwoord op de vraag heeft geen relatie met de vraag of biedt geen aanknopingspunten</li> </ul>

### 7.3.0 Beoordelingsgronden

Ieder lid van het beoordelingsteam kent op basis van bovenstaande beoordelingsgronden individueel per kwaliteitscriterium een waardering toe. Vervolgens wordt in overleg gezamenlijk een consensus

oordeel opgesteld dat per inschrijver genoteerd wordt. De eindbeoordeling (prijs en kwaliteit tezamen) wordt afgerond op twee decimalen achter de komma.

## 7.4 Mededeling van de gunningsbeslissing

Aanbestedende dienst is voornemens de opdracht te gunnen aan de inschrijver die heeft ingeschreven met de inschrijving met de Beste PKV als bedoeld in paragraaf 4.9. Alvorens tot gunning over te gaan, maakt aanbestedende dienst eerst gelijktijdig aan alle inschrijvers het voornemen bekend aan wie zij voornemens is de opdracht te gunnen (de zogenoemde mededeling van de gunningsbeslissing als bedoeld in artikel 2.130 Aanbestedingswet). Deze gunningsbeslissing zal via TenderNed worden medegedeeld. Bij de bekendmaking van de gunningsbeslissing gelden de navolgende spelregels:

- a. De inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, kan (daarbij) op de voet van artikel 2.102 Aanbestedingswet het schriftelijke verzoek krijgen om binnen zeven kalenderdagen de bewijsmiddelen als bedoeld in hoofdstuk 5 aan te leveren. Die bewijsstukken moeten de juistheid van het UEA bevestigen.
- b. Indien aanbestedende dienst een verzoek doet als genoemd in sub a. en uit de beoordeling van de in dat verband ontvangen bewijsstukken blijkt dat de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, toch niet aan de criteria betreffende uitsluiting en/of geschiktheid voldoet, zal aanbestedende dienst de gunningsbeslissing via TenderNed herroepen.
- c. Ingeval van een situatie als bedoeld in sub b. zal aanbestedende dienst opnieuw aan de hand van het bepaalde in paragraaf 4.9 bepalen welke inschrijver de inschrijving met de beste prijs/kwaliteit verhouding heeft gedaan. De aanbestedende dienst zal vervolgens een nieuwe gunningsbeslissing bekendmaken en zo nodig de voorgaande stappen herhalen.
- d. Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de gunningsbeslissing (en / of de reden van uitsluiting en/of afwijzing als bedoeld in paragraaf 4.10) en daartegen een rechtsmiddel willen instellen, dienen binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de aan hen verzonden gunningsbeslissing een kort geding geëntameerd te hebben bij de voorzieningenrechter van arrondissement zoals beschreven in de publicatie aankondiging van opdracht van deze aanbesteding. Voor de duidelijkheid wordt erop gewezen dat voornoemde termijn kwalificeert als contractuele vervaltermijn op grond waarvan inschrijvers niet ontvankelijk in hun vorderingen zijn indien niet binnen de hierboven gestelde termijn een dagvaarding in kort geding aan aanbestedende dienst is betekend. Deze spelregel is opgenomen in het belang van de voortvarendheid van de procedure en de gerechtvaardigde belangen van onder andere de winnende inschrijver. Door in te schrijven stemmen inschrijvers uitdrukkelijk in met deze spelregel en heeft deze als wederzijds overgekomen vervalbeding te gelden.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opdracht niet te gunnen. Zie in dit verband tevens het bepaalde in paragraaf 3.14. Aanbestedende dienst zal zo'n besluit schriftelijk en vergezeld met een motivering van het besluit van niet-gunning aan alle inschrijvers bekendmaken.

Maximaal drie werkdagen na de laatste presentatie en demonstratie ontvangen inschrijvers het beoordelingsmodel. Hierin zal het projectteam namens de opdrachtgever bekend maken aan welke geselecteerde inschrijver men voornemens is de opdracht te gunnen. De voorlopig niet geselecteerde inschrijvers ontvangen gelijktijdig bericht.

De inschrijver met het hoogst aantal punten krijgt de opdracht voorlopig gegund. Na controle van alle ingediende informatie wordt, indien de ingediende informatie juist blijkt te zijn, geen van de afgewezen inschrijvers bezwaar heeft ingediend, de inschrijver de verificatiefase naar tevredenheid afrond en het bestuur van Auris zijn goedkeuring heeft gegeven, de voorlopige gunning omgezet in definitieve gunning.