

BIJLAGE 2: PROGRAMMA VAN EISEN

Ten aanzien van het Programma van Eisen:

- Dient Inschrijver zich akkoord te verklaren middels het invullen van 'Invulbijlage E – Verklaring akkoord Programma van Eisen'.
- Is er sprake van een combinatie van ondernemingen dan dient niet alleen de Inschrijver deze invulbijlage volledig in te vullen maar dan dienen ook de deelnemers in een samenwerkingsverband dat te doen en de bijbehorende informatie aan te leveren. De verklaringen van Inschrijver en deelnemers dienen gezamenlijk aan alle eisen te voldoen
- Wordt een beroep gedaan op onderaannemers om aan de gestelde eisen te kunnen voldoen, dan dient ook de onderaannemer deze verklaring volledig in te vullen en de bijbehorende informatie aan te leveren. De verklaringen van Inschrijver en onderaannemers dienen gezamenlijk aan alle eisen te voldoen.

Daar waar in de invulbijlage om het toevoegen van bijlagen wordt gevraagd, dient u die mee in te dienen.

B-2.1 Programma van Eisen: Algemeen

Nr	Eis	Vraag
A1	Eis	U heeft alle vragen naar waarheid beantwoord.
A2	Eis	Uw Inschrijving is ingericht volgens de in deze Aanbestedingsleidraad opgenomen instructies.
A3	Eis	Uw Inschrijving is opgesteld in de Nederlandse taal.
A4	Eis	Uw Inschrijving is ondertekend door degene(n) die uw onderneming rechtsgeldig kan/kunnen vertegenwoordigen.
A5	Eis	U gaat akkoord met de gehele beschreven werkwijze en alle voorwaarden zoals genoemd in deze Aanbestedingsleidraad, de overige aanbestedingsstukken en de bijlagen.
A6	Eis	Uw Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 3 maanden na de uiterste datum indienen Inschrijvingen. Tijdens deze periode heeft uw Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.
A7	Eis	U gaat er mee akkoord dat de gestanddoeningstermijn van uw Inschrijving, in het geval een kort geding wordt aangespannen, verlengd wordt tot minimaal twee weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
A8	Eis	U ontleent (nu en in de toekomst) geen enkel recht uit het feit dat u nu een Inschrijving mag uitbrengen.
A9	Eis	U gaat ermee akkoord dat er aan uw Inschrijving voor de aanbestedende dienst geen kosten zijn verbonden, ook niet in het geval deze aanbesteding niet leidt tot het sluiten van een overeenkomst.
A10	Eis	U gaat ermee akkoord dat COG zich het recht voorbehoudt om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk te stoppen. Een reden om te stoppen zou kunnen zijn dat de opgegeven prijs hoger is dan het budget. U gaat ermee akkoord dat u in dit geval geen recht heeft op vergoeding van kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.
A11	Eis	Activiteiten worden in overleg uitgevoerd tijdens werk- en openingstijden van het COG tenzij vooraf expliciet anders is afgesproken.
A12	Eis	Opdrachtnemer draagt zorg voor afvoer en verwerking van afval, direct na het ontstaan ervan..
A13	Eis	Opdrachtnemer is adequaat verzekerd voor schade veroorzaakt aan alle te leveren middelen, waarbij goederen onder opzicht niet zijn uitgesloten. Verzekeringsdocumenten waaruit dit blijkt worden na berichtgeving van (voorlopige) gunning binnen 7 dagen ter controle overlegd aan de Aanbestedende dienst..
A14	Eis	Eventueel meerwerk wordt alleen betaald indien er vooraf expliciete goedkeuring voor is gegeven door een bevoegd persoon bij het COG op basis van een offerte. Meerwerk wordt, Indien van toepassing, volledig verwerkt in de documentatie.
A15	Eis	Alvorens een AV middel geleverd wordt, dient de ruimte waarin het AV middel geplaatst gaat worden door Opdrachtnemer geïnventariseerd te worden op plaatsingswensen en mogelijkheden, eventuele aanpassingen die COG moet voorzien dienen helder en eenduidig gecommuniceerd te worden. De inventarisatie wordt gevolgd door een, naar oordeel van COG, helder en eenduidig advies voor levering en installatie. Bij

		inventarisatie wordt ook vastgesteld welke kabels en overige voorzieningen kunnen worden verwijderd. Het verwijderen en veilig afwerken van kabels en aansluitpunten is onderdeel van de opdracht voor het installeren van een AV middel.
A16	Eis	Tijdens de voorbereiding en uitvoering van projecten (ontwerp tot en met oplevering) wordt steeds afgestemd over het verloop van het project. Op aangeven van het COG zullen planningen worden aangepast aan eventueel gewijzigde omstandigheden rondom het project.
A15	Eis	De Inschrijver accepteert het programma van eisen en wensen middels het invullen en ondertekenen van de Invulbijlage E – Verklaring Programma van Eisen.

B-2.2 Programma van Eisen: Commercieel

Nr	Eis	Vraag
Co1	Eis	U dient de facturen digitaal, in PDF en XML te versturen aan: facturen@COG.nl onder vermelding van het COG contractnummer en indien van toepassing het betreffende ordernummer zoals vermeld op de inkooporder.
Co2	Eis	Facturen die deze ordernummers niet vermelden, worden niet in behandeling genomen en worden aan u geretourneerd.
Co3	Eis	De factuur omvat de gehele bestelling per locatie van COG.
Co4	Eis	Facturatie vindt plaats na (op)levering van de producten en diensten
Co5	Eis	De factuur specificeert in ieder geval per item de omschrijving, de stuksprijs, dan wel het uurtarief, het aantal (items of uren), factuurdatum, factuurnummer, factuurbedrag en btw-bedrag.
Co6	Eis	U geeft in uw Inschrijving prijzen op die zijn gesteld in Euro, exclusief btw.
Co7	Eis	U gaat ermee akkoord dat alle leveringen Franco Huis (DDP) geleverd worden en dat deze leverconditie inbegrepen is in de door u aangegeven prijzen en kortingen.
Co8	Eis	Uw prijzen en tarieven zijn inclusief alle kosten, zoals en voor zover van toepassing, maar niet uitputtend: uitvoering, nazorg, overhead, reis- en andere kosten.
Co9	Eis	U heeft de 'Invulbijlage C – Prijs' volledig ingevuld en bij uw aanbieding gevoegd. (De als 'niet verplicht' aangegeven prijselementen hoeven niet ingevuld als deze opties niet meer leverbaar zijn).
Co10	Eis	U wijzigt de opmaak van 'Invulbijlage C – Prijs' niet.
Co11	Eis	U biedt (in 'Invulbijlage C – Prijs') de prijzen aan voor de (nieuwe en ongebruikte) AVM opstellingen waarbij de aangeboden opstellingen ten minste dienen te voldoen aan de gestelde minimeisen in bijlage 2: • AV opstelling A • AV opstelling B • AV opstelling C • AV opstelling D

Co12	Eis	U specificeert welke AV middelen u aanbiedt t.a.v. de gevraagde AV opstellingen (A, B, C en D) alsmede de specifieke uitvoeringsdetails. Hiervoor gebruikt de Inschrijver kolom "Toelichting" van 'Invulbijlage C – Prijs'. Tevens voegt Inschrijver datasheets van de aangeboden modellen toe aan diens Inschrijving
Co13	Eis	De in Invulbijlage C – Prijs' genoemde aantallen zijn indicatief en zonder verplichting tot afname door COG.
Co14	Eis	U biedt (in 'Invulbijlage C – Prijs') de prijzen aan voor de aangegeven verplicht af te prijzen opties t.a.v. de AV opstellingen
Co15	Eis	De door u opgegeven prijzen ten aanzien van de AV opstellingen en de opties zijn gelijk of lager voor leveringen tot en met ultimo 31 juli 2026
Co16	Eis	U gaat ermee akkoord dat er bij bestellingen geen sprake is van een minimale ordergrootte.
Co17	Eis	Facturatie dient altijd inclusief btw plaats te vinden (geen verlegging).
Co18	Eis	Inschrijver gaat akkoord met het bij COG ingerichte bestelproces en zal op basis van aangereikte informatie een offerte presenteren in Nederlandse taal welke ten minste de volgende elementen bevat: 1. Omschrijving van de goederen en/of diensten; 2. plaatsing van apparatuur; 3. merk en typenummers van apparatuur; 4. te leveren aantallen; 5. prijs per stuk of per uur exclusief btw;
Co19	Eis	Inschrijver vult het prijzenblad uit Bijlage C in. Prijzen die ingediend worden in afwijkende formulieren worden uitgesloten van de beoordeling.
Co20	Eis	De opgegeven prijzen zijn vast tot 31 juli 2026. Vanaf dan kunt u per contract jaar een prijsverhoging/- verlaging voorstellen met als maximum het CBS consumentenprijsindexcijfer (totaalindex, alle huishoudens). Als basis voor de berekening van de eerste wijziging gaan we uit van de maand voorafgaand aan de maand waarin de Raamovereenkomst is ingegaan.
Co21	Eis	U voegt het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende prijzenblad toe aan uw Inschrijving. In zowel Excel als PDF format
Co20	Eis	U hanteert een all-in prijs exclusief btw. Dat wil zeggen dat alle kosten zijn inbegrepen: huur, verwerkingskosten, salariskosten, overheadkosten, kosten voor ondersteunend werk, kosten voor onderhoud, kosten voor het gebruik van apparatuur, normale binnenlandse reis- en verblijfkosten, afvoerkosten, verwerkerskosten, transportkosten die worden gemaakt ten gevolge van de Opdracht, parkeerkosten, opleidingskosten, wervings- en selectiekosten, vervanging, verzekeringspremies, winst en alle eventuele verdere bijkomende kosten.
Co21	Eis	Facturatie kan uitsluitend plaatsvinden indien de factuur vergezeld gaat van alle betreffende getekende oplever-protocollen.

B-2.3 Programma van Eisen t.a.v. levering

Nr	Eis	Vraag
L1	Eis	De levertijd, inclusief installeren en implementeren, op bestelde AV middelen bedraagt maximaal vier weken bij grote bestellingen (=>5 AV middelen).
L2	Eis	De levertijd, inclusief installeren en implementeren, voor kleine bestellingen van 4 of minder AV middelen bedraagt maximaal twee weken.
L3	Eis	Registratie ten behoeve van de garantie geschiedt door Opdrachtnemer.
L4	Eis	Bij levering worden alle gegevens van het AV middel (merk, type/model, MAC adres, serienummer, etcetera) meegeleverd als CSV of Excel bestand.
L5	Eis	De Inschrijver accepteert het programma van eisen middels het invullen en ondertekenen van deze eisenlijst.
L6	Eis	Inschrijver levert de genoemde AV-middelen die minimaal aansluiten op de standaardfunctionaliteit zoals COG deze heeft geformuleerd in het Aanbestedingsdocument en bijlagen.
L7	Eis	Wijzigingen in de specificaties welke het gevolg zijn van technische ontwikkelingen en innovaties door de fabrikant, dienen ter toetsing aan COG te worden voorgelegd.
L8	Eis	Geplaatste apparatuur dient voorzien te zijn met een serienummer wat ten alle tijden leesbaar is.
L9	Eis	Inschrijver dient zorg te dragen voor de volledige garantieafhandeling van de apparatuur welke zich nog in de garantieperiode bevindt (de installed base) én van de door Inschrijver geleverde AV-middelen.
L10	Eis	Op alle te leveren middelen wordt minimaal drie jaar volledige garantie gegeven.

B-2.4 Programma van Eisen t.a.v. Installatie, kennisoverdracht en adoptie

Nr	Eis	Vraag
I1	Eis	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het plaatsen, testen en gebruiksklaar opleveren van de apparatuur, inclusief het aanleveren van een eenvoudige bedieningshandleiding..
I2	Eis	Opdrachtnemer zorgt voor instructie en ondersteuning van het personeel van COG om de AV middelen optimaal te gebruiken.
I3	Eis	Inschrijver levert na installatiewerkzaamheden, zoals genoemd in eis I1, te allen tijde een opleverprotocol, aan bij desbetreffende contactpersoon van de locatie.

B-2.5 Programma van Eisen t.a.v. Servicedesk

Nr	Eis	Vraag
S1	Eis	Inschrijver beschikt over een Servicedesk die ten minste aan onderstaande eisen voldoet: 1. Openingstijden (minimaal) op werkdagen van 8:30 tot 17:00 uur; 2. bereikbaar via email en telefoon; 3. de servicedeskmedewerkers dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift voldoende te beheersen. Inschrijver dient een Servicedesk te bieden waar COG minimaal terecht kan voor: 4. storingsmeldingen; 5. informatieverzoeken.
S2	Eis	Meldingen van storingen en klachten dienen digitaal (per e mail) ingediend te kunnen worden. Inschrijver stuurt te allen tijde een bevestiging van ontvangst, bevestigingstijden worden afgesproken.

B-2.6 Programma van Eisen t.a.v. Personeel

Nr	Eis	Vraag
Pe1	Eis	U stelt één centraal aanspreekpunt (account manager) aan voor de communicatie met COG.
Pe2	Eis	Het personeel dat u voor deze Opdracht inzet beschikt over goede sociale vaardigheden en het vermogen om (zowel mondeling als schriftelijk) te kunnen communiceren in het Nederlands.
Pe3	Eis	De account manager heeft kennis van zaken, is goed bereikbaar, probleemoplossend en neemt bij een vraag of gewenst contactmoment binnen één werkdag contact op met COG.
Pe4	Eis	De medewerkers die u inzet, m.b.t. installatiewerkzaamheden, dragen bedrijfskleding waaraan zij duidelijk herkenbaar zijn als uw medewerkers. De kleding ziet er verzorgd en representatief uit.

Pe5	Eis	Medewerkers van Opdrachtnemers of onderaannemers melden zich dagelijks bij binnenkomst aan de receptie, alwaar zij (indien van toepassing) de sleutels van ruimten ophalen waarin activiteiten plaatsvinden.
Pe6	Eis	Uw medewerkers gaan met respect met de eigendommen van COG en anderen om.

B-2.7 Programma van Eisen t.a.v. Contractmanagement

Nr	Eis	Vraag
C1	Eis	De Inschrijver stelt één centraal contactpersoon aan op tactisch niveau. Deze is het centrale aanspreekpunt voor inkoop, verkoop en onderhoud en verantwoordelijk voor het uitzetten van acties binnen de interne organisatie van de Inschrijver.
C2	Eis	Tweemaal per jaar levert Opdrachtnemer een managementrapportage aan met daarin: a. Overzicht afgenomen producten per locatie en totalen. U rapporteert minimaal; COG locatie/datum besteld/datum geleverd/merk/model/prijs en aantal); b. Overzicht reparaties en klachten per locatie en totalen. U rapporteert minimaal; COG locatie/datum melding/datum opgelost/de klacht/ de oplossingen;

B-2.8 Programma van Eisen t.a.v. AV opstellingen

Nr	Eis	Vraag
T1	Eis	Alle aangeboden zijn geschikt voor gebruik gedurende 12 uur per werkdag.
T2	Eis	<u>AV opstelling A - Vaste beamer opstelling</u> • Beamer LCD inclusief plafondbeugel met minimaal 3500 ANSI lumen, WXGA en resolutie 1280x800; • Actieve speaker set met hoge geluidsdruk (minimaal 85dB) en kleur wit; • Bedieningspaneel met minimaal 8 knoppen in wandgoot gemonteerd voor aan/uit/ingang 1/ingang2/volume hoog/volume laag en freeze functie; • Aansluitmogelijkheden voor HDMI in wandgoot gemonteerd; • Bestaande bekabeling (VGA/HDMI/geluid/besturing) vervangen uitgaande van lengte 10 meter; • Exclusief levering HDMI-aansluitkabel laptop. <u>Optioneel bij deze opstelling aanbieden:</u> • Handbediend projectiescherm 129x200 cm; • Whiteboard 120x200 cm (emailstaal wit); • Shortrange beamer variant LCD met minimaal 3500 ANSI lumen, WXGA en resolutie 1280x800; • Uitbreiding van opstelling met een draadloze presentatie unit geschikt voor laptop en compatible met Miracast/Airplay
T3	Eis	<u>AV opstelling B - Interactieve beamer opstelling</u> • Ultra shortrange beamer Laser inclusief wandbeugel; • Projectiebord 120x200 (wit lage schittering);

		• Actieve speaker set met hoge geluidsdruk (minimaal 85dB) kleur wit; • Bedieningspaneel met minimaal 8 knoppen in wandgoot gemonteerd; • Aansluitmogelijkheden van HDMI en USB in wandgoot gemonteerd; • Minimaal 4000 ANSI lumen; • Bestaande bekabeling (HDMI/USB/geluid/besturing) vervangen. <u>Optioneel bij deze opstelling aanbieden:</u> • Uitbreiding van de opstelling met een draadloze presentatie unit geschikt voor laptop en compatible met Miracast/Airplay; • Whiteboard 90x120 cm (emailstaal wit); • Leveren van extra interactieve pennen (bij een minimale afname van 5 stuks);
T4	Eis	<u>AV opstelling C - Touchscreen opstelling</u> • Schermgrootte minimaal 75 inch LE TFT-LCD of LED; • Verrijdbaar onderstel en in hoogte verstelbaar waarbij er een voorziening is getroffen om ernstige ongelukken bij beknelling te voorkomen; • Geïntegreerd geluid met minimaal een sterkte van 75W; • Mogelijkheid tot draadloos streamen van beeld/geluid van laptop naar opstelling en compatible met Miracast/Airplay; • Mogelijkheid om scherm te beheren vanuit een managementoplossing; • Aanvullende software voor gebruik van de touchscreen wordt meegeleverd inclusief recht op toekomstige updates voor een periode van minimaal 7 jaar; <u>Optioneel bij deze opstelling aanbieden:</u> • Vaste wand/vloer standaard; • Vaste wand/vloer standaard EN in hoogte elektrisch verstelbaar waarbij er een voorziening is getroffen om ernstige ongelukken bij beknelling te voorkomen ;
T5	Eis	<u>AV opstelling D - Monitor opstelling</u> • Schermgrootte minimaal 55 inch TFT-LCD of LED; • Beugel voor montage aan wand/plafond; • Mogelijkheid tot draadloos streamen van beeld/geluid van laptop naar opstelling en compatible met Miracast/Airplay; • Mogelijkheid om scherm te beheren vanuit een managementoplossing; • Aanvullende software voor gebruik van de monitor wordt meegeleverd inclusief recht op toekomstige updates voor een periode van minimaal 7 jaar; <u>Optioneel bij deze opstelling aanbieden:</u> • Verrijdbaar onderstel niet in hoogte verstelbaar
T5	Eis	Onderhoud en reiniging van het geleverde dient zo eenvoudig mogelijk te zijn met gebruik van gangbare milieuvriendelijke schoonmaakmiddelen.

B-2.9 Programma van Eisen t.a.v. Duurzaamheid

Nr	Eis	Vraag
D1	Eis	De producten voldoen aan de geldende kwaliteits- en milieunormen. Daarnaast voldoen de producten en diensten aan de Nederlandse Arbowet- en regelgeving, Nederlandse Milieuwet- en regelgeving, de wet- en regelgeving op het gebied van brandveiligheid en de relevante actuele aanvulling op deze wet- en regelgevingen.

D2	Eis	Opdrachtnemer heeft duurzaamheid hoog in het vaandel staan en betreft of verwerkt haar producten en materialen (waar mogelijk) in een circulair inkoop- en verwerkingsproces.
D3	Eis	Opdrachtnemer is ISO14001 (of gelijkwaardig) gecertificeerd.
D4	Eis	Opdrachtnemer zoekt actief naar duurzame oplossingen voor het afvoeren en verwerken van restmaterialen en geeft Opdrachtgever gevraagd en ongevraagd advies over hetgeen zij zelf kunnen bijdragen.
D5	Eis	Opdrachtnemer kan op onafhankelijke wijze haar MVO prestaties aantonen. Dit betekent dat Opdrachtnemer in het bezit dient te zijn van een MVO rapport, certificaat of milieukeurmerk, afgegeven door een onafhankelijk instituut zoals FIRA, MVO prestatieladder of MVO wijzer. Op verzoek maakt Opdrachtnemer aantoonbaar wat haar MVO prestaties zijn, ook in relatie tot het antwoord op de gunningsvraag over duurzaamheid.