

MARKTCONSULTATIEDOCUMENT

Ondersteuning ZW/WW/WIA

Datum : 15 september 2025
Kenmerk: K011246
Opstellers: Gemeente Altena
[Karel.](#)

Aanleiding en achtergrond van de marktconsultatie

De gemeente Altena is eigenrisicodragers voor de WW (verplicht), ZW en WIA-WGA (vrijwillig). Dit houdt in dat zij zelf verantwoordelijk is voor de re-integratie en begeleiding van (ex-)werknemers die onder deze regelingen vallen, een taak die normaal gesproken bij het UWV ligt. Deze verantwoordelijkheid vraagt om een professionele en doelgerichte aanpak, waarbij het belang van zowel de (ex-)medewerkers als de gemeente centraal staat. Het gaat hierbij onder andere om het begeleiden van ex-werknemers bij re-integratie, het beoordelen van mogelijkheden tot werkhervatting, het onderhouden van contact met betrokken professionals en het voeren van regie op het proces.

Het huidige contract met de partij die de begeleiding van ex-werknemers in de ZW en WIA-WGA uitvoert, loopt volgend jaar af. In voorbereiding op een nieuwe aanbesteding wil de gemeente via deze marktconsultatie inzicht verkrijgen in de mogelijkheden die de markt biedt. Daarnaast overweegt de gemeente om ook de begeleiding van ex-werknemers met een WW-uitkering extern te beleggen.

Toekomstige situatie c.q. scope van de opdracht

Vanuit goed werkgeverschap wil de gemeente bijdragen aan een duurzame terugkeer naar werk voor (ex-)medewerkers. Tegelijkertijd is het beperken van de schadelast een belangrijk uitgangspunt: hoe sneller ex-medewerkers re-integreren, hoe lager de kosten voor de gemeente. De gemeente streeft naar een kwalitatieve en efficiënte uitvoering van deze taak en wil zich daarbij laten ondersteunen door een externe partij.

De doelgroep bestaat uit ex-medewerkers die ziek uit dienst zijn gegaan (ZW), medewerkers die gedeeltelijk arbeidsongeschikt zijn verklaard (WIA-WGA), en medewerkers die na hun dienstverband onder de Werkloosheidswet (WW) vallen. De gewenste partner voert de begeleidingstrajecten professioneel uit, met oog voor zowel de mens als de organisatie. Tot de opdracht kunnen ook behoren: advisering over UWV-beslissingen, het uitvoeren van bezwaar- en beroepsprocedures, en het bijhouden van een sluitende verzuim- en dossieradministratie.

Doelstelling van de marktconsultatie

De gemeente wil in deze marktconsultatie onderzoeken of het raadzaam is de begeleiding van ex-werknemers onder de verschillende wetten (WW, ZW en WIA-WGA) bij één externe partij te beleggen. De consultatie is bedoeld om visies, ideeën en oplossingsrichtingen van marktpartijen te verzamelen die kunnen bijdragen aan een effectieve en kwalitatieve uitvoering van het eigenrisicodragerschap voor de drie genoemde wetten. Daarnaast wil de gemeente een beter beeld krijgen van de kostenstructuur en prijsmodellen die gehanteerd worden bij verschillende begeleidingstrajecten.

Deze vragen zijn opgenomen aan het einde van dit document. De opgehaalde informatie dient voor het bepalen van de inkoopstrategie, alsmede een correcte formulering en scope van de opdracht in de eventuele aanbestedingsdocumenten.

Juridische en procedurele aspecten

Algemeen

Deze marktconsultatie heeft tot doel mogelijkheden te verkennen en op basis daarvan de inkoopstrategie te bepalen en eventueel een succesvolle aanbesteding voor te bereiden. De consultatie maakt uitdrukkelijk géén onderdeel uit van enige aanbestedingsprocedure.

Een geanonimiseerd verslag van de marktconsultatie zal als bijlage worden toegevoegd aan een eventueel aanbestedingsdocument, om de grondbeginselen proportionaliteit, objectiviteit, transparantie en non-discriminatie in acht te nemen.

Procedure consultatie

De marktconsultatie heeft een vrijblijvend karakter: meedoen aan de marktconsultatie verplicht nergens toe. Aan de marktconsultatie kunnen geen rechten ontleend worden en kan niet leiden tot enig voor- of nadeel in de aanbestedingsprocedure.

De marktconsultatie is in de vorm van een vooraankondiging gepubliceerd op:

www.TenderNed.nl.

Geïnteresseerde ondernemingen kunnen **uiterlijk voor woensdag 20 oktober 2025** reageren door het toesturen van de in bijlage opgenomen lijst met vragen. De deelnemende organisatie gebruikt deze lijst onder andere om richting te geven aan de inkoopstrategie.

Op basis van de schriftelijke reacties behoudt de gemeente zich het recht voor om met één of meerdere partijen een verdiepend gesprek aan te gaan. Deze gesprekken zijn bedoeld om aanvullende toelichting te verkrijgen op ingediende antwoorden, om specifieke aspecten verder te verkennen, en om gezamenlijk te reflecteren op de mogelijkheden en beperkingen binnen de markt. De eventuele vervolgesprekken kunnen fysiek of digitaal plaatsvinden en worden ingepland op basis van beschikbaarheid en relevantie van de ingediende input. Bij de eventuele gesprekken zullen in ieder geval aanwezig zijn:

- Inkoopadviseur
- Casemanager verzuim
- Projectleider aanbesteding

De keuze voor welke partijen een uitnodiging krijgen hangt op geen enkele wijze samen met een eerste selectie of voorkeur. In de gesprekken willen we alleen een nadere verdieping op specifieke gegeven antwoorden.

Alle reacties zullen vertrouwelijk behandeld worden. De algemene resultaten van de marktconsultatie worden volledig geanonimiseerd vastgelegd in een marktconsultatieverslag.

Het marktconsultatieverslag zal met de grootste zorgvuldigheid op worden gesteld en hierbij iedere mogelijke herleiding van de inhoud van het verslag naar enige marktpartij vermijden. Gezien dit feit is het de verantwoordelijkheid van marktpartijen zelf om geen bedrijfsgevoelige informatie te delen in de vragenlijst.

Vervolgprocedure

Nadat de marktconsultatie heeft plaatsgevonden en het consultatieverslag is vervaardigd, zullen de inzichten meegenomen worden bij het vaststellen van een (definitieve) inkoopstrategie en het eventueel opstellen van de aanbestedingsdocumenten. Het consultatieverslag zal als bijlage bij de aanbestedingsstukken worden toegevoegd.

Planning

Onderstaand treft u, ten behoeve van de marktconsultatie, de voorgenomen planning van deze marktconsultatie aan:

Onderdeel	Datum
Publicatie marktconsultatie/ vooraankondiging	15 september 2025
Sluiting termijn voor het stellen van vragen door partijen	25 september 2025
Publicatie beantwoording vragen door gemeente Altena	6 oktober 2025
Indienen vragenlijst	20 oktober 2025
Uitnodigen vraaggesprek	28 oktober 2025
Vraaggesprekken	In overleg begin- medio november

Contactgegevens

Voor aanmelding en vragen over deze marktconsultatie kunt u zich aanmelden via de berichtenmodule in TenderNed. U dient hierbij de vragenlijst en het aanmeldingsformulier in te vullen en een bericht via TenderNed te sturen naar Monique Kavelaars.

Bijlage 1 Vragenlijst MARKTCONSULTATIEDOCUMENT

Wij vragen u om dit formulier ingevuld bij uw aanmelding te voegen. Enkel de voor u relevante vragen c.q. onderdelen hoeven beantwoord te worden.

Naam (volgens handelsregister)	
Contactpersoon	
Adres	
Plaats	
Telefoonnummer	
E-mailadres	

- 1. Wat is uw visie op de uitvoering van het eigenrisicodragerschap en hoe krijgen de uitgangspunten schadelastbeperking, goed werkgeverschap en maatschappelijke verantwoordelijkheid daarin een plaats?**

Antwoord:

- 2. Op welke onderdelen van het eigenrisicodragerschap (WW, ZW, WIA-WGA) biedt uw organisatie diensten aan? Is het vanuit uw expertise wenselijk om de begeleiding vanuit de 3 verschillende wetten bij één partij te beleggen, of heeft het de voorkeur om dit te scheiden?**

Kunt u uw antwoord toelichten?

Antwoord:

- 3. Wat is de (maximale) inhoud van uw dienstverlening?**

Denk aan begeleiding ex-werknemers, administratie en dossiervorming, toetsing van besluiten van het UWV, bezwaar en beroep, sanctionering bij het niet naleven van wettelijke verplichtingen door ex-werknemers. Graag een beknopte beschrijving van deze diensten. Behoort het afnemen van een deel van deze diensten tot de mogelijkheden?

Antwoord:

- 4. Hoe organiseert u de begeleiding van ex-werknemers in de WIA-WGA en ZW?**

Graag een toelichting op inhoud van een traject, methodiek, frequentie en betrokken professionals.

Antwoord:

5. Hoe organiseert u de begeleiding van ex-werknemers in de WW?

Graag een toelichting op inhoud van een traject, methodiek, frequentie en betrokken professionals.

Antwoord:

6. Hoe zorgt u voor maatwerk in begeleidingstrajecten, bijvoorbeeld bij complexe casuïstiek?

Antwoord:

7. Op welke vlakken onderscheidt uw organisatie zich van andere aanbieders in de markt?

Denk bijvoorbeeld aan aanpak, expertise, netwerk, tooling, slagingspercentages, etc.

Antwoord:

8. Op welke manier draagt uw organisatie bij aan Sociaal Return on Investment?

Antwoord:

9. Hoe borgt u de kwaliteit van de uw dienstverlening?

Denk bijvoorbeeld aan monitoring, evaluatie, rapportages en deskundigheid van betrokkenen.

Antwoord:

10. Hoeveel casemanagers (per wet) heeft uw organisatie in dienst en hoe wordt de continuïteit van dienstverlening geborgd bij ziekte of verlof van een casemanager?

Antwoord:

11. Wat is een realistisch succespercentage per wet en/of wat is een realistische gemiddelde doorlooptijd per wet?

Antwoord:

12. Welke kostenmodellen hanteert u voor begeleidingstrajecten binnen WW, ZW en WIA-WGA?

Antwoord:

13. Kunt u een indicatie geven van de vaste fee en/of gemiddelde kosten per type traject (WW, ZW, WIA-WGA)?

Graag inclusief toelichting op een opbouw van deze kosten.

Antwoord:

14. Hoe ziet de samenwerking met HR-adviseurs en/of de casemanager van de gemeente eruit?

Antwoord:

15. Wat is de verwachte doorlooptijd en inspanning (tijd/kosten) bij implementatie van uw dienstverlening bij een nieuwe opdrachtgever?

Antwoord:

16. Bent u voornemens om in te schrijven op een toekomstige aanbesteding voor begeleiding van (ex-)werknemers binnen het eigenrisicodragerschap WW, ZW en WIA-WGA?

Kunt u uw antwoord toelichten?

Antwoord:

17. Wanneer is de opdracht voor u aantrekkelijk om in te schrijven en wanneer niet? Wat moet er minimaal in de opdracht zitten?

Kunt u uw antwoord toelichten?

Antwoord:

18. Welke informatie heeft u nodig van de gemeente in het aanbestedingstraject om een passende aanbieding te kunnen doen?

Antwoord:

19. Welke tips en/of aandachtspunten wilt u de gemeente meegeven ter voorbereiding op de aanbesteding?

Antwoord: