

# Concept Raamovereenkomst

## “Energieloket – perceel 1”



Datum : concept  
Kenmerk : Z/25/289713

### Colofon

Gemeente Hoeksche Waard

Team Inkoop & Verzekeringen

Template: Overeenkomst

**De ondergetekenden:**

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Hoeksche Waard, gevestigd aan [Adres] in [Plaatsnaam], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door [Naam ondertekenaar], [Functietitel], hierna te noemen: 'Opdrachtgever'.

en

2. [Naam Opdrachtnemer], geregistreerd bij de Kamer van Koophandel met nummer [KvK-nummer], gevestigd aan [Adres] in [Plaatsnaam], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door [Naam ondertekenaar], [Functietitel], hierna te noemen: 'Opdrachtnemer'.

In geval van een Combinatie wordt de hierboven beschreven passage onder '2.' vervangen door de volgende passage:

2. [Naam Opdrachtnemer], geregistreerd bij de Kamer van Koophandel met nummer [KvK-nummer], gevestigd aan [Adres] in [Plaatsnaam], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door [Naam ondertekenaar], [Functietitel], hierna te noemen: 'Combinant 1';
3. [Naam Opdrachtnemer], geregistreerd bij de Kamer van Koophandel met nummer [KvK-nummer], gevestigd aan [Adres] in [Plaatsnaam], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordig door [Naam ondertekenaar], [Functietitel], hierna te noemen: 'Combinant 2'

En hierna gezamenlijk te noemen 'Opdrachtnemer'.

Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden hierna tevens ieder afzonderlijk 'Partij' of gezamenlijk 'Partijen' genoemd.

**De Partijen nemen het volgende in aanmerking:**

- a. Opdrachtgever heeft via een inkoop of aanbestedingsprocedure verzocht om een inschrijving uit te brengen met betrekking tot de opdracht betreffende [Korte opdrachtomschrijving], dit alles op grond van het Beschrijvend Document, inclusief alle bijbehorende bijlagen;
- b. Opdrachtnemer heeft op [Vul datum in] een inschrijving uitgebracht;
- c. Opdrachtnemer heeft zich in voldoende mate op de hoogte gesteld van de relevante organisatie van Opdrachtgever en van de specifieke eisen van de Opdrachtgever met betrekking tot de opdracht betreffende [Korte opdrachtomschrijving].
- d. Opdrachtnemer heeft door middel van het indienen van een inschrijving kenbaar gemaakt in staat en bereid te zijn de opdracht uit te voeren, te leveren en/of te verrichten.
- e. Partijen een samenwerking willen aangaan onder de volgende voorwaarden.

**Artikel 1 Begripsbepaling**

In deze Overeenkomst zijn de volgende begrippen met bijbehorende betekenis van toepassing. Alle toepasselijke begripsbepalingen dienen zowel in enkelvoud als in meervoud te worden geïnterpreteerd.

**Aanbod**

De inschrijving die Opdrachtnemer via de aanbestedingsprocedure heeft uitgebracht en zoals bedoeld onder 'De Partijen nemen het volgende in aanmerking', sub b.

#### **AIV**

De Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) incl. addendum Hoeksche Waard, zoals opgenomen als Bijlage bij het Beschrijvend Document.

#### **Beschrijvend Document**

Het beschrijvend document van de aanbesteding, inclusief alle bijlagen, zoals opgenomen als Bijlage bij deze Overeenkomst.

#### **Bijlage**

De bijlagen behorende bij deze Overeenkomst die integraal deel uitmaken van de Overeenkomst.

#### **Diensten**

De door Opdrachtnemer op basis van de Overeenkomst te verrichten werkzaamheden, zoals nader omschreven in het Beschrijvend Document.

#### **Elektronische factuur (E-factuur)**

Een gestructureerd, digitaal bestand, waarbij alle (factuur-)gegevens altijd op een vaste plek in het bestand staan en hun eigen betekenis hebben.

#### **Nadere Opdracht**

Een specifieke opdracht van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer tot het leveren en/of verrichten van Goederen en/of Diensten onder de Overeenkomst.

#### **Overeenkomst**

Deze overeenkomst, inclusief alle Bijlagen.

#### **Vertrouwelijke Informatie**

Alle informatie, gegevens, documenten of andere materialen, ongeacht de aard of vorm, ongeacht of deze schriftelijk of mondeling is verstrekt, die betrekking heeft op een Partij en de activiteiten die zij ontplooit. Hieronder zijn begrepen alle technische, financiële en zakelijke informatie, persoonsgegevens, rapporten, plannen, software, computerbestanden, ontwerpen, modellen, know-how en alle andere informatie. Het maakt daarbij niet uit of deze informatie is aangemerkt of gemarkeerd als 'vertrouwelijk' of 'geheim'. Vertrouwelijke informatie omvat geen informatie die: (i) in het publieke domein al algemeen en vrij beschikbaar is of als zodanig ter beschikking komt, op een andere manier dan dat deze informatie algemeen toegankelijk is door een schending van deze Overeenkomst door de ontvangende Partij, of door een derde partij, die is gehouden aan een soortgelijke geheimhoudingsplicht voor dergelijke informatie; (ii) op rechtmatige wijze was verkregen door de ontvangende Partij voordat deze de informatie heeft ontvangen van de verstrekende Partij. De ontvangende Partij moet dit aan de hand van schriftelijke stukken kunnen bewijzen; of (iii) de ontvangende Partij onafhankelijk deze informatie heeft ontvangen van een derde, die wat deze informatie betreft niet is gebonden aan een geheimhoudingsplicht.

## **Artikel 2    Voorwerp en inhoud van de overeenkomst**

- 2.1 Deze Overeenkomst heeft als doel de rechten en verplichtingen van Partijen vast te leggen die gelden voor het verrichten van Diensten door Opdrachtnemer, evenals ten aanzien van de uitvoering van Nadere Opdrachten door Opdrachtnemer.

*Meer dan waard.*

- 2.2 Opdrachtnemer verricht voor Opdrachtgever de Diensten overeenkomstig de bepalingen en voorwaarden die zijn beschreven in deze Overeenkomst.

In geval van een Combinatie wordt artikel 2 uitgebreid met de volgende bepaling:

- 2.3 Combinant 1 en Combinant 2 kwalificeren zich gezamenlijk als Opdrachtnemer onder deze Overeenkomst. Dit laat onverlet dat zij tegenover Opdrachtgever hoofdelijk verbonden zijn tot nakoming van de Overeenkomst. Dit betekent dat ieder van hen voor het geheel aansprakelijk is voor een tekortkoming in de nakoming, ongeacht of deze tekortkoming aan hem kan worden toegerekend. Opdrachtgever kan ieder van hen afzonderlijk aanspreken tot nakoming van de Overeenkomst. Ieder van hen is hoofdelijk aansprakelijk voor de door Opdrachtgever geleden schade.
- 2.4 De in dit artikel genoemde documenten maken deel uit van de Overeenkomst. Als de Overeenkomst en/of de overige hieronder genoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn, is bij interpretatie van de Overeenkomst de volgende rangorde van toepassing. Daarbij geldt dat een eerder genoemd document prevaleert boven het later genoemde.
1. [De Nadere Opdracht, met uitzondering van de op de Nadere Opdracht van toepassing zijnde verklaarde AIV];
  2. de nota's van inlichtingen, d.d. [Vul datum in] [en d.d. [Vul datum in];
  3. Artikel 1 tot en met [Artikelnummer] van de Overeenkomst;
  4. De Bijlagen bij de Overeenkomst, met rangorde:
    - a. het Beschrijvend Document, met uitzondering van de inkoopvoorwaarden;
    - b. Inkoopvoorwaarden gemeente Hoeksche Waard Leveringen en Diensten 2019 incl. addendum
    - c. de inschrijving van Opdrachtnemer;
    - d. [Pas toe en leg uit of haal weg].
- 2.5 De Overeenkomst garandeert op geen enkele wijze een minimumomzet voor Opdrachtnemer. Opdrachtgever is niet gehouden een (minimaal) aantal Diensten van Opdrachtnemer af te nemen.

### **Artikel 3 Inkoopvoorwaarden**

- 3.1 Opdrachtnemer erkent en bevestigt hierdoor uitdrukkelijk dat hij de inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever heeft ontvangen en gelezen. Ook erkent en bevestigt Opdrachtnemer dat de inkoopvoorwaarden een integraal onderdeel vormen van de Overeenkomst en op deze Overeenkomst van toepassing zijn. De toepasselijkheid van eventuele algemene en bijzondere leveringsvoorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten. Algemene en bijzondere leveringsvoorwaarden die Opdrachtnemer hanteert, wijst Opdrachtgever uitdrukkelijk van de hand.
- 3.2 Waar in de inkoopvoorwaarden de definitie 'Leveringen' wordt gebruikt, dienen Partijen dit op te vatten als 'Goederen', zoals dit begrip is gedefinieerd in deze Overeenkomst. Waar in de inkoopvoorwaarden de definitie 'Prestaties' wordt gebruikt, dienen Partijen dit op te vatten als 'Goederen' en/of 'Diensten', zoals dit is gedefinieerd in deze Overeenkomst.

### **Artikel 4 Aanvang, duur en (gevolgen van) beëindiging Overeenkomst**

- 4.1 De ingangsdatum van de Overeenkomst is [Vul datum in]. De initiële looptijd van de Overeenkomst is drie (3) jaar. Na afloop van deze looptijd eindigt de Overeenkomst, zonder dat opzegging vereist is, van rechtswege.
- 4.2 Deze raamovereenkomst eindigt van rechtswege en zonder nadere ingebrekestelling of opzegging zodra de maximale totale waarde van de opdracht (gelijk aan maximale inschrijfprijs) is bereikt. Partijen erkennen dat
- Meer dan waard.*

er na het bereiken van deze maximale waarde geen verdere verplichtingen ontstaan uit hoofde van deze overeenkomst, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

- 4.3 Opdrachtgever heeft het recht de Overeenkomst, na afloop van de initiële looptijd als beschreven in artikel 4.1, maximaal één (1) maal eenzijdig te verlengen, telkens voor een periode van één (1) jaar. Hierbij geldt dat de Overeenkomst van rechtswege eindigt na afloop van het betreffende verlengingsjaar, zonder dat opzegging vereist is. Op alle eventuele verlengingen zijn onverkort alle bepalingen en voorwaarden van de Overeenkomst van toepassing.
- 4.4 Als Opdrachtgever van het recht tot verlenging, als beschreven in artikel 4.3, gebruik wil maken, dan zal Opdrachtgever uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van de Overeenkomst of het einde van enige verlenging hiervan schriftelijk melding doen aan Opdrachtnemer.
- 4.5 Opdrachtgever heeft het recht de Overeenkomst, na afloop van de looptijd (inclusief eventuele verlengingen), maximaal drie (3) maanden eenzijdig te verlengen. Van deze verlengingsmogelijkheid kan de Opdrachtgever uitsluitend gebruik maken indien de Opdracht die het onderwerp is van deze Overeenkomst opnieuw is aanbesteed en er sprake is van uitloop van die aanbesteding als gevolg van gerechtelijke procedures tegen het gunningsbesluit van de betreffende aanbestedingsprocedure.
- 4.6 Als Opdrachtgever van het recht tot verlenging, als beschreven in artikel 4.3, gebruik wil maken, dan zal Opdrachtgever uiterlijk twee (2) weken voor het einde van de Overeenkomst of het einde van enige verlenging hiervan schriftelijk melding doen aan Opdrachtnemer.
- 4.7 Opdrachtgever heeft altijd het recht de Overeenkomst tussentijds op te zeggen. De Opdrachtgever neemt hierbij een opzegtermijn van drie (3) maanden in acht, zonder dat Opdrachtgever enige vorm van schade- of kostenvergoeding aan Opdrachtnemer verschuldigd is.
- 4.8 Als Opdrachtgever de Overeenkomst ontbindt, is deze alleen verplicht aan Opdrachtnemer de pro rata prijs te betalen voor alle geleverde Goederen en/of verrichte Diensten. Dit geldt slechts voor zover de geleverde Goederen en/of verrichte Diensten daadwerkelijk nuttig waren voor Opdrachtgever, of voor zover Opdrachtgever de geleverde Goederen en/of verrichte Diensten wil behouden, onverminderd de rechten van Opdrachtgever op schadevergoeding. Eventuele aan Opdrachtnemer verrichte onverschuldigde betalingen, betaalt Opdrachtnemer terug aan Opdrachtgever, vermeerderd met wettelijke (handels-) rente vanaf de dag waarop dit is betaald.
- 4.9 Als Opdrachtgever de Overeenkomst tussentijds beëindigt door opzegging of door ontbinding, voert Opdrachtnemer iedere Nadere Opdracht in zijn geheel nog uit die Opdrachtgever tijdens de looptijd van de Overeenkomst heeft verstrekt. Dit geldt niet als ook de Nadere Opdracht tussentijds eindigt door opzegging of ontbinding, of als uitvoering van de Nadere Opdracht feitelijk niet langer mogelijk is vanwege faillissement van Opdrachtnemer. De voor de Nadere Opdracht relevante bepalingen en voorwaarden uit de Overeenkomst blijven onverkort van toepassing voor de resterende duur van de Nadere Opdracht.

## **Artikel 5 Totstandkoming nadere Opdrachten**

- 5.1 De opdracht voor het verrichten van Diensten gebeurt telkens door verstrekking van een Nadere Opdracht door Opdrachtgever. Reeds door ondertekening van de Overeenkomst aanvaardt Opdrachtnemer deze Nadere Opdracht.
- 5.2 Opdrachtverstrekking van de Nadere Opdracht vindt plaats in de vorm van een Opdrachtbrief (mogelijk in de vorm van een e-mail) of anderzijds via het inkoopbeheersysteem ERPx waarbij de verplichtingen van Opdrachtnemer zoals beschreven in artikel 9 worden vermeld.

- 5.3 De bepalingen en voorwaarden van de Overeenkomst, waaronder de AIV, zijn van toepassing op alle tijdens de looptijd van de Overeenkomst door Opdrachtgever verstrekte Nadere Opdrachten. Dat geldt ook als de Nadere Opdracht niet naar de Overeenkomst en/of de AIV verwijst. De Nadere Opdracht geldt als een op zichzelf staande overeenkomst in de zin van de AIV. De bepalingen en voorwaarden van de Overeenkomst gelden voor iedere Nadere Opdracht, behalve als en voor zover een Nadere Opdracht uitdrukkelijk schriftelijk van de Overeenkomst afwijkt.

## **Artikel 6 Facturering en betaling**

- 6.1 Opdrachtnemer factureert de Opdrachtgever de op grond van de Overeenkomst verschuldigde bedragen pas nadat Opdrachtgever de verrichte Diensten heeft goedgekeurd, als beschreven in deze Overeenkomst heeft ontvangen, tenzij anders overeengekomen.
- 6.2 Opdrachtnemer moet op iedere factuur het bijbehorende verplichtingnummer en/of inkoopordernummer vermelden.
- 6.3 Opdrachtgever hanteert een betalingstermijn van dertig (30) dagen na ontvangst van de factuur, mits de factuur door Opdrachtgever is goedgekeurd of tenzij anders overeengekomen. Betaling door Opdrachtgever ontslaat Opdrachtnemer niet van enige verplichting of aansprakelijkheid.
- 6.4 Als de Diensten niet beantwoorden aan de Overeenkomst en/of als het inkoopordernummer op de factuur ontbreekt en/of als Opdrachtgever een factuur geheel of gedeeltelijk betwist, is Opdrachtgever bevoegd om de betaling voor het betwiste gedeelte van de factuur op te schorten. Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer op de hoogte van de reden voor opschorting en Partijen zullen een dergelijke situatie zo snel als mogelijk oplossen.
- 6.5 Opschorting van betaling en overschrijding van de betalingstermijn door Opdrachtgever geeft Opdrachtnemer niet het recht haar verplichtingen onder de Overeenkomst op te schorten of de Overeenkomst te beëindigen.
- 6.6 Opdrachtgever wenst bij voorkeur elektronische facturen (Digitaal of E-factuur) te ontvangen.

## **Artikel 7 Prijzen en verrekening**

- 7.1 Prijzen en/of tarieven die Opdrachtnemer bij inschrijving aanbiedt, staan vast voor de duur van de Overeenkomst, als beschreven in artikel 4. Alle prijzen en/of tarieven zijn inclusief verpakkingskosten, transportkosten, kosten van verzekering, heffingen, belastingen, andere afleveringskosten en eventuele installatie- en montagekosten.

Opdrachtnemer is gerechtigd met ingang van het tweede contractjaar, ingaande per 1 januari 2027, de overeengekomen prijzen en/of tarieven te indexeren aan de hand van de door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) gepubliceerde prijsindexcijfer "consumentenprijzen prijsindex 2015=100". De basis hiervoor vormt de jaarmutatatie CPI van oktober 2026, voor de eerste indexering januari 2027. Na akkoord van Opdrachtgever kan Ondernemer factureren tegen de nieuwe tarieven.

- 7.2 De indexering van de prijzen en/of tarieven als beschreven in Artikel 8.1 zijn nimmer van toepassing op de reeds overeengekomen uitvoering van Nadere Opdrachten.
- 7.3 In het uitzonderlijke geval van een negatieve index, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de negatieve indexatie door te voeren of te verrekenen bij de eerstvolgende positieve indexatie van de overeengekomen prijzen en/of tarieven.

- 7.4 Opdrachtgever is steeds bevoegd al hetgeen hij schuldig is aan Opdrachtnemer te verrekenen met al hetgeen wat Opdrachtnemer, of een aan Opdrachtnemer gelieerde onderneming, aan Opdrachtgever schuldig is, al dan niet opeisbaar, onder voorwaarde of tijdsbepaling, waaronder schadevergoeding en boete.

### **Artikel 8 Levertijden**

- 8.1 De overeengekomen levertijd of leveringsdatum van de Diensten is essentieel en geldt daarom als fatale termijn in de zin van artikel 6:83 sub a BW. Dit betekent dat bij overschrijving van de overeengekomen levertijd of leveringsdatum Opdrachtnemer direct in verzuim is.

### **Artikel 9 Verplichtingen opdrachtnemer**

- 9.1 Opdrachtnemer is verplicht tot actieve informatieverplichting en monitoring richting Aanbestedende dienst met betrekking tot de uitgevoerde dienst.

### **Artikel 10 Overdracht rechten en plichten**

- 10.1 Opdrachtnemer is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen die uit de Overeenkomst voortvloeien aan een derde over te dragen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan aan deze toestemming voorwaarden verbinden.

### **Artikel 11 Wijzigingen en aanvullingen**

- 11.1 Wijzigingen van de Overeenkomst of aanvullingen daarop worden eerst rechtsgeldig en bindend voor Partijen, nadat Opdrachtnemer en Opdrachtgever deze schriftelijk zijn overeengekomen in de vorm van een aan de Overeenkomst te hechten bijlage.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend op .....te [Plaatsnaam],

Gemeente Hoeksche Waard, [Naam Opdrachtnemer]

[Naam ondertekenaar]  
[Functietitel]

[Naam ondertekenaar]  
[Functietitel]

[Let op: ondertekening middels ValidSign, conform artikel 2.4 uit het Beschrijvend Document.]