

Marktconsultatie

Europese openbare aanbesteding

Verf en verfbenodigdheden

Ten behoeve van SRO Servicecentrum B.V.

15-09-2025



1. CONTACTGEGEVENS

Naam organisatie:	
Naam contactpersoon:	
Telefoonnummer	
E-mailadres:	

INHOUDSOPGAVE

1.	Contactgegevens	2
2.	Inleiding	4
2.1.	Doel van de marktconsultatie	4
2.2	Beschrijving organisatie aanbestedende dienst.....	4
3.	procedure.....	5
3.1.	Wijze van indienen	5
3.2	Toelichtingsgesprek.....	5
3.3	Verslaglegging	5
3.4	Planning.....	5
3.5	Vragen	5
4	Voorwaarden en uitgangspunten	6
4.1	Vertrouwelijkheid.....	6
5	De opdracht	7
5.1	Algemene omschrijving opdracht	7
5.2	Scope.....	7
5.3	Opdelen in percelen	7
5.4	Budget	7
6	Vragenlijst en invulformulier.....	8

2. INLEIDING

Ter voorbereiding op een eventuele Europese aanbesteding voor verf en verfbenodigdheden organiseert SRO servicecentrum B.V. deze marktconsultatie.

De vragen die SRO servicecentrum B.V. in dit kader aan u stelt, zijn opgenomen in paragraaf 6. *Vragenlijst en invulformulier*.

In dit document worden de beoogde opdracht, het doel van de marktconsultatie, de opzet en de wijze waarop geïnteresseerde partijen kunnen deelnemen, beschreven.

2.1. DOEL VAN DE MARKTCONSULTATIE

Het doel van deze marktconsultatie is tweeledig. Enerzijds wil SRO Servicecentrum B.V. inzicht verkrijgen in de samenstelling van de markt en het aantal potentiële leveranciers dat geïnteresseerd is in het uitvoeren van de beoogde opdracht voor de levering van verf en verfbenodigdheden. Anderzijds streeft SRO Servicecentrum B.V. naar input vanuit de markt om de opdracht en een eventuele aanbesteding beter te laten aansluiten op actuele trends en ontwikkelingen.

De marktconsultatie richt zich op vier centrale thema's:

Algemeen (De markt): Het verkrijgen van inzicht in de ervaring en capaciteit van relevante marktpartijen met het leveren aan publieke instellingen en het deelnemen aan aanbestedingen.

Opzet van de opdracht: Het toetsen van de aantrekkelijkheid, duidelijkheid en haalbaarheid van de opdracht zoals deze nu is geformuleerd.

Verf en verfbenodigdheden: Het verkennen van het productaanbod, de beschikbaarheid van merken en de omgang met gelijkwaardige producten.

Duurzaamheid en innovatie: Het verzamelen van input over relevante ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid en innovatie, en hoe deze het beste kunnen worden meegenomen in de aanbestedingsprocedure.

Deze marktconsultatie heeft niet tot doel om partijen te selecteren of contracteren.

2.2 BESCHRIJVING ORGANISATIE AANBESTEDENDE DIENST

SRO ondersteunt gemeenten bij het realiseren van hun doelstellingen op het gebied van sport, vrije tijd en het beheer van gemeentelijk vastgoed. Daarmee stelt SRO sportverenigingen, onderwijsinstellingen en maatschappelijke organisaties in staat hun maatschappelijke functie optimaal te vervullen.

Daarnaast voert SRO diverse projecten en programma's uit op het gebied van sport en bewegen. De organisatie beheert, onderhoudt en verhuurt niet alleen zwembaden, sportaccommodaties, sportparken en gemeentelijk vastgoed, maar verzorgt ook de bijbehorende dienstverlening.

Duurzaamheid, circulariteit en innovatie staan bij SRO hoog in het vaandel. Voor meer informatie over SRO servicecentrum B.V. verwijzen wij u graag naar onze website: sro.nl.

3. PROCEDURE

3.1. WIJZE VAN INDIENEN

Indien u een bijdrage wilt leveren aan deze marktconsultatie, verzoeken wij u vriendelijk om de vragen in paragraaf 6 te beantwoorden en deze uiterlijk op vrijdag 2 oktober 2025 om 10:00 uur te uploaden via TenderNed.

Wij vragen u om uw antwoorden in te vullen in paragraaf 6 *Vragenlijst en invulformulier*. Na het genoemde tijdstip is het niet meer mogelijk om uw reactie te uploaden.

3.2 TOELICHTINGSGESPREK

SRO houdt zich het recht voor om na beantwoording van de vragen een aantal marktpartijen uit te nodigen voor een toelichtingsgesprek. De selectie van de marktpartijen die in de gelegenheid worden gesteld om te participeren hangt af van de gegeven antwoorden en de volledigheid hiervan in de marktconsultatie.

3.3 VERSLAGLEGGING

SRO servicecentrum B.V. verwerkt alle opgehaalde informatie in een marktconsultatieverslag. De antwoorden/informatie die u heeft verstrekt verwerken we in het verslag zonder hierbij specifiek aan te geven welke partij welke informatie heeft verstrekt. Indien uw beantwoording naar uw oordeel concurrentiegevoelige informatie bevat en om die reden niet in een marktconsultatieverslag opgenomen mag worden, dan verzoeken wij u dit expliciet te vermelden in het antwoordformulier.

3.4 PLANNING

Het al dan niet starten van een aanbesteding voor de beoogde opdracht is afhankelijk van twee factoren: enerzijds de uitkomsten van deze marktconsultatie, en anderzijds het interne besluitvormingsproces van SRO servicecentrum B.V.

Activiteiten	Datum
Aankondiging van de marktconsultatie op TenderNed www.tenderned.nl	15-09-2025
Uiterste datum en tijd voor het indienen van de vragenlijst	06-10-2025

SRO Servicecentrum B.V. behoudt zich het recht voor de beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval SRO Servicecentrum B.V. overgaat tot wijziging van de beoogde planning wordt dit via TenderNed gecommuniceerd.

3.5 VRAGEN

Gedurende de looptijd van deze marktconsultatie kunnen vragen en opmerkingen doorlopend worden gesteld via het aanbestedingsplatform. Alle communicatie verloopt uitsluitend via dit platform, zodat transparantie en gelijke informatievoorziening voor alle betrokken partijen gewaarborgd blijft. Indien nodig worden aanvullende toelichtingen of antwoorden op vragen gepubliceerd als nota van inlichtingen.

4 VOORWAARDEN EN UITGANGSPUNTEN

Op deze marktconsultatie zijn de volgende voorwaarden van toepassing:

1. De marktconsultatie is geen onderdeel van een aanbestedingsprocedure;
2. De marktconsultatie is vrijblijvend en er kunnen geen rechten aan worden ontleend;
3. Deelnemende marktpartijen stemmen ermee in dat door hen aangeleverde informatie verwerkt kan worden in door SRO Servicecentrum B.V. nader uit te werken aanbestedingsstukken;
4. Aan de informatie die in het kader van de marktconsultatie wordt verstrekt kunnen geen rechten worden ontleend. Informatie in deze marktconsultatie kan afwijken van informatie die later (in het kader van een aanbesteding) wordt verstrekt;
5. SRO Servicecentrum B.V. kan de informatie uit de marktconsultatie vrijelijk gebruiken, tenzij expliciet is vermeld dat de betreffende informatie niet (of enkel geanonimiseerd) bekend kan worden gemaakt;
6. Claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid of verzoeken om vergoeding hieromtrent worden niet gehonoreerd;
7. Eventuele kosten voor de deelname aan deze vragenlijst worden niet vergoed door SRO Servicecentrum B.V.;
8. SRO Servicecentrum B.V. is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie of verplicht tot het aanbesteden of uitvoeren van de opdracht;
9. Door deel te nemen aan deze marktconsultatie geven partijen te kennen onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de voorwaarden zoals vermeld in dit document.

4.1 VERTROUWELIJKHEID

SRO behandelt de input van deelnemende marktpartijen vertrouwelijk. SRO toont deze informatie uitsluitend aan medewerkers en adviseurs die direct bij de marktconsultatie en/of bij de aanbesteding zijn betrokken, tenzij SRO op grond van wettelijke voorschriften gehouden is tot verdergaande bekendmaking. SRO is wel gerechtigd de verstrekte informatie te gebruiken ten behoeve van het opstellen van de aanbestedingsdocumenten.

SRO neemt geen specifieke verwijzingen naar deelnemers of commercieel gevoelige informatie op in de aanbestedingsstukken.

Alle informatie die u indient als vertrouwelijk zal zodanig behandeld worden.

5 DE OPDRACHT

5.1 ALGEMENE OMSCHRIJVING OPDRACHT

SRO is onder meer verantwoordelijk voor het onderhoud van maatschappelijk vastgoed, waarvan schilderwerkzaamheden een onderdeel vormen. Voor de schilderwerkzaamheden heeft SRO schilders in dienst. Voor het uitvoeren van het schilderwerk wenst SRO een raamovereenkomst af te sluiten waarmee de benodigde verf en verfbenodigdheden kunnen worden ingekocht.

De opdracht omvat de levering van verf en aanverwante verfbenodigdheden, waaronder kwasten, rollers, terpentine en schuurpapier, ten behoeve van de Joint Ventures vertegenwoordigd door SRO Servicecentrum B.V.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst wenst SRO gebruik te maken van een afhaalbalie waar verf en verfbenodigdheden kunnen worden opgehaald. Aan deze balie dient te allen tijde deskundig personeel beschikbaar te zijn dat ondersteuning biedt en advies verstrekt met betrekking tot de keuze en toepassing van verfproducten en toebehoren.

Daarnaast dient de opdrachtnemer op verzoek van SRO een Verftechnisch Advies (VTA) te kunnen leveren. Dit VTA betreft een specialistisch advies over het toepassen van verfsystemen, afgestemd op ondergrond, gebruiksomstandigheden en gewenste levensduur. Dit advies wordt verstrekt na inspectie van de betreffende projectlocatie en dient te worden vastgelegd in een schriftelijk rapport met een onderbouwde aanbeveling voor het toe te passen verfsysteem.

5.2 SCOPE

Tot de scope van de opdracht behoren specifiek de volgende onderdelen:

- Levering van verf en verfbenodigdheden.
- Het bieden van afhaalmogelijkheid d.m.v. een baliefunctie.
- Het leveren van verftechnisch advies (VTA) na inspectie van projectlocaties.

Buiten de scope van de opdracht

De volgende onderdelen vallen buiten de reikwijdte van deze opdracht:

- Opdrachtgever houdt op beide locaties een beperkte grijpvoorraad aan van verf en verfbenodigdheden. Het beheer van deze voorraad valt niet onder de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer.
- Het leveren van schilderdiensten maakt geen onderdeel uit van deze opdracht.

5.3 OPDELEN IN PERCELEN

De opdracht wordt aanbesteed in twee afzonderlijke percelen met als doel de toegankelijkheid voor midden- en kleinbedrijven te vergroten en regionale leveranciers actief te betrekken. Bij de inrichting van de aanbesteding is nadrukkelijk rekening gehouden met de geografische spreiding en bereikbaarheid van de SRO-locaties, zodat een duurzame samenwerking met partijen uit de regio wordt gestimuleerd.

Het betreft de percelen Amersfoort en Kennemerland. Voor elk perceel geldt als eis dat de inschrijvende partij beschikt over een vestiging met afhaalbalie op een afstand van maximaal 30 kilometer van de betreffende SRO-locatie.

5.4 BUDGET

De verwachte omvang van de raamovereenkomst bedraagt circa €800.000,- over de gehele looptijd. De opdracht is verdeeld in twee percelen, waarbij elk perceel de helft van het budget bedraagt. De genoemde bedragen zijn indicatief en bedoeld ter oriëntatie. Aan deze informatie kunnen geen rechten worden ontleend.

6 VRAGENLIJST EN INVULFORMULIER

Algemeen
Vraag 1: Kunt u een beschrijving geven van uw organisatie?
Vraag 2: Kunt u aangeven of uw organisatie in staat is om deel te nemen aan een aanbesteding voor de levering van verf en verfbenodigdheden?
Vraag 3: Heeft u ervaring met het leveren aan publieke instellingen via aanbestedingen? Is de markt bekend met aanbesteden? Zo ja, kunt u voorbeelden geven?
Opzet opdracht
Vraag 4: Wat vindt u van de opdracht? Is de opgave voor u interessant? Wat maakt de opzet en uitvraag wel en niet interessant voor uw bedrijf. Kunt u op beide invalshoeken een reactie (wel; en niet)?
Vraag 5: Zijn er onderdelen van de opdracht die u als onduidelijk, te breed of juist te beperkt ervaart?
Verf en verfbenodigdheden
Vraag 6: Kunt u alle gangbare merken leveren die in de markt worden gebruikt? Zo nee, welke niet en waarom?
Vraag 7: Hoe gaat u om met het leveren van 'gelijkwaardige' producten indien een specifiek merk niet beschikbaar is?
Vraag 8: Hoe zou u willen dat de uitvraag rondom merken en gelijkwaardige producten wordt vormgegeven?
Duurzaamheid en innovatie
Vraag 9: Welke duurzaamheidsontwikkelingen en innovatie ziet u momenteel in de verf- en verfbenodigdhedenmarkt?
Vraag 10: Hoe kan de aanbestedende dienst duurzaamheid het beste meenemen in de gunningscriteria en/of eisen?
Vraag 11: Zijn er keurmerken, certificeringen of standaarden die u relevant acht voor deze opdracht?