

Algemene Randvoorwaarden DAS Inhuur IVT Professionals:

- Een IVT professional die wordt aangeboden is op korte termijn inzetbaar en heeft door kennis en ervaring weinig inwerktijd nodig en is direct operationeel.
- Partijen zijn in staat om de twee locaties van HVHL (Leeuwarden/Velp) te bedienen.
- Netwerkkandidaat wordt binnen 30 dagen na factuurdatum uitbetaald zonder bijkomende kosten.
- HVHL betaald geen voorschoten, factureren zijn altijd op basis van daadwerkelijk gewerkte uren achteraf.
- Kantoor- en bureaunkosten worden niet doorberekend. Tarieven zijn excl. BTW, maar altijd inclusief kantoor- en bureaunkosten.
- Voor betaling dienen de facturen bij HVHL goedgekeurd te zijn door de betreffende leidinggevende (de vacaturehouder en daarmee tekenbevoegde functionaris). HVHL hanteert een betalingstermijn van 30 dagen na factuurdatum.
- Facturen worden **binnen** een maand na afloop van de kalendermaand verstuurd naar HVHL.
- Facturen die niet aan de financiële administratie (invoices@hvhl.nl) zijn gericht kunnen door HVHL worden geweigerd. In voorkomende gevallen verplicht Opdrachtnemer zich de factuur te crediteren en een correct factureringsadres te vermelden. Ook hier geldt dat:
 - Handmatige correcties en/of aanpassingen niet door HVHL geaccepteerd zullen worden;
 - Een nieuwe standaard betalingstermijn voor deze factuur wordt vastgesteld;

Indien sprake is van creditering dan dient Opdrachtnemer het bedrag te crediteren middels creditnota en dient vervolgens juist factuur te sturen. Saldo verrekening is dus niet toegestaan.

Reiskosten en verblijfkosten

- Tarieven zijn altijd exclusief reiskosten en verblijfkosten en inclusief BTW. Opdrachtgever hanteert een standaard reiskostenregeling voor alle externe medewerkers van € 0,21 per kilometer.
- Reistijd wordt niet vergoed door Opdrachtgever.
- Verblijfskosten worden indien van toepassing conform reglement Opdrachtgever vergoed en altijd pas na akkoord van Manager IVT.

Inflatiecorrectie

Inflatiecorrectie bedraagt maximaal 5% per jaar na akkoord van beide partijen. Het voorstel wordt uiterlijk in oktober ingediend bij Manager IVT. Wanneer hier geen akkoord op gegeven kan worden dan eindigt opdracht(en) in ieder geval per 31 december van dat jaar of eerder indien dit contractueel is afgesproken.

Datum:.....

Naam:.....

Handtekening voor akkoord:.....