

Dienstverleningsovereenkomst ARVODI-2025

Contractnummer: [...]

Versie: 0.1

Datum: 12 september 2025

De ondergetekenden:

Namens DE STAAT DER NEDERLANDEN,
Te dezen vertegenwoordigd door de staatssecretaris van Defensie,
namens deze,

dhr. M. Stoks, projectmanager

hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

[volledige naam en rechtsvorm Opdrachtnemer],

(statutair) gevestigd te [...],

Te dezen vertegenwoordigd door

[naam ondertekenaar] <OPTIONEEL> en [naam medeondertekenaar],

hierna te noemen: Opdrachtnemer,

OVERWEGENDE DAT:

Organisatie en inkoopbehoefte Opdrachtgever

- Opdrachtgever is ervoor verantwoordelijk dat het project: nieuwbouw Technologie & Missie Ondersteuning (T&MO) op Logistiek Centrum Woensdrecht (LCW) tot stand wordt gebracht;
- Het ontwerp van het werk is vastgelegd in een Technisch Ontwerp en STABU bestek en een RAW bestek;
- Een door Opdrachtgever te selecteren aannemer het Uitvoeringsgereed Ontwerp en de realisatie van het werk integraal verzorgt;
- Opdrachtgever in het kader van de uitoefening van zijn taak behoefte heeft aan directievoering over alle expertises en bouwkundig, werktuigbouwkundig en elektrotechnisch toezicht op de realisatie van het project.
- Opdrachtgever in separate percelen de opdrachten betreft voor coördinerend constructeur, esthetisch toezicht en toezicht op de realisatie van het in het project opgenomen laboratorium.
- Opdrachtgever het toezicht op civieltechnische werkzaamheden en werkzaamheden voor de groenvoorziening alsmede de expertise voor toetsing van werkzaamheden overeenkomstig stikstofvereisten zelf levert.
- Opdrachtgever van Opdrachtnemer verwacht dat hij samenwerkt met Opdrachtgever en de door Opdrachtgever separaat te betrekken c.q. zelf te leveren adviseurs en toezichthouders, conform het door Opdrachtgever opgestelde projectplan.
- Opdrachtnemer zich voldoende op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken.

Verloop van de aanbesteding

- Opdrachtgever in verband met hetgeen hiervoor is overwogen, directievoering en bouwkundig, elektrotechnisch en werktuigbouwkundig toezicht als een perceel heeft aanbesteed door middel van een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure;
- In die aanbestedingsprocedure de inschrijving van Opdrachtnemer is gekwalificeerd als economisch meest voordelige inschrijving;
- Opdrachtgever de opdracht op [datum] heeft gegund aan Opdrachtnemer.

KOMEN OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. De betekenis van deze begrippen is vermeld in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het uitvoeren van Diensten 2025 (ARVODI-2025).

1. Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Opdrachtgever verstrekt aan Opdrachtnemer opdracht tot het uitvoeren van de Diensten: directievoering en bouwkundig, elektrotechnisch en werktuigbouwkundig toezicht zoals beschreven in de offerteaanvraag van Opdrachtgever d.d. [datum], kenmerk [....] (Bijlage 2) en de offerte van Opdrachtnemer d.d. [datum], kenmerk [...] (Bijlage 3).
- 1.2 Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend van toepassing de ARVODI-2025 (Bijlage 1), tenzij daarvan in deze Overeenkomst wordt afgeweken. De (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer zijn niet van toepassing.
- 1.3 De volgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Als deze documenten elkaar tegenspreken, gaat het eerder genoemde document boven het later genoemde:
1. dit document;
 2. de ARVODI-2025;
 3. de offerteaanvraag;
 4. de offerte.
- 1.4 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn alleen bindend als Partijen dit uitdrukkelijk schriftelijk of per e-mail zijn overeengekomen.
Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte afspraken ten aanzien van de Diensten.

2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst komt tot stand wanneer de laatste Partij heeft ondertekend.
- 2.2 De Diensten moeten uiterlijk op [datum] uitgevoerd zijn.
De Overeenkomst duurt voort totdat Opdrachtgever het resultaat van de Diensten heeft geaccepteerd.
- 2.3 herzieningsclausule:
Indien de aannemer van het realisatieproject reeds met zijn werkzaamheden is aangevangen voorafgaand aan de formele startdatum van de opdracht voor Directievoering en Toezicht, zal de onderhavige opdracht naar rato worden ingekort met de periode tussen de startdatum van de werkzaamheden van de aannemer en de formele startdatum van de opdracht voor Directievoering en Toezicht.
Indien de looptijd van de overeenkomst wordt overschreden, bijvoorbeeld als gevolg van vertraging in het realisatieproject, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om de overeenkomst eenzijdig te verlengen met een periode van maximaal zes (6) maanden per verlenging, en dit maximaal tweemaal, onder gelijkblijvende voorwaarden als opgenomen in de oorspronkelijke overeenkomst. De werkzaamheden in de verlengingsperiode zullen op basis van regie worden verrekend, tegen het uurtarief zoals overeengekomen in de oorspronkelijke overeenkomst.
De verlenging van de looptijd betreft uitsluitend de duur die noodzakelijk is om de werkzaamheden van directievoering en toezicht af te ronden tot en met de daadwerkelijke oplevering van het werk, inclusief de daarbij behorende nazorg en afrondende werkzaamheden.

3. Prijs en overige financiële bepalingen

3.1 Opdrachtnemer declareert het werkelijk aantal bestede uren per maand op nacalculatiebasis tegen de hierna genoemde uurtarieven (excl. BTW en inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten):

- Uurtarief directievoerder: € [uurtarief]
- Uurtarief toezichthouder Bouwkundig: € [uurtarief]
- Uurtarief toezichthouder Elektrotechnisch: € [uurtarief]
- Uurtarief toezichthouder Werktuigbouwkundig: € [uurtarief]

De nacalculatie wordt als volgt georganiseerd:

- a) Opdrachtnemer stelt direct na opdracht en voor de duur van de opdracht een raming van tijdbesteding per maand op, op basis van:
 - i. Het calculatieblad (in bijlage 2);
 - ii. De reactie van Opdrachtnemer op het calculatieblad (in bijlage 3);
 - iii. De uitvoeringsplanning van de aannemer.en legt die raming van tijdbesteding ter goedkeuring voor aan Opdrachtgever.
- b) Maandelijks voorafgaand aan het indienen van de declaratie legt Opdrachtnemer de schriftelijke specificatie van de werkelijk bestede uren ter goedkeuring voor aan de Opdrachtgever.
- c) Daar waar de werkelijk bestede uren afwijken van de onder a) bedoelde, door Opdrachtgever goedgekeurde raming tijdbesteding licht Opdrachtnemer in die schriftelijke specificatie toe wat de oorzaak van die afwijking is.
- d) De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de specificatie niet goed te keuren als:
 - i. Opdrachtgever de toelichting op de oorzaak van een afwijking ontoereikend acht, of
 - ii. Opdrachtgever de betreffende afwijking met in acht name van die toelichting redelijkerwijs niet tot de scope van de onderhavige opdracht vindt behoren, of
 - iii. Opdrachtnemer van oordeel is dat het geleverde werk niet overeen komt met de in de schriftelijke specificatie opgenomen uren.
- e) Een declaratie zonder schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever op de specificatie is niet ontvankelijk.

3.2 Als Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, kan Opdrachtnemer deze BTW niet alsnog in rekening brengen.

3.3 De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Overeenkomst uit te voeren Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen.

3.4 De tarieven kunnen na 1 jaar jaarlijks per 1 januari worden aangepast op basis van het 'CBS-prijsindexcijfer CAO lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, categorie zakelijke dienstverlening', reeks 2026=100, van januari ten opzichte van januari van het voorafgaande jaar.

3.5 Opdrachtnemer factureert maandelijks.

3.6 Opdrachtnemer vermeldt op de e-factuur in ieder geval de orderreferentie [...] en het toepasselijke organisatie-identificatienummer (OIN). Opdrachtnemer factureert op de op www.helpdesk-efactureren.nl voorgeschreven wijze.

4. Contactpersonen/ Overleg/ Rapportage/ Begeleidingscommissie of stuurgroep

4.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever is de heer M. Stoks, projectmanager.
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is [naam], directievoerder.

4.2 De contactpersonen overleggen ten minste 1x maand en zo vaak als Opdrachtgever dat verlangt over de uitvoering en voortgang van de werkzaamheden van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer doet zo vaak als Opdrachtgever dat verlangt schriftelijk verslag van de voortgang van diens werkzaamheden, maar minimaal 1 maal per maand

4.3 [LEEG]

4.4 [LEEG]

4.5 Er is geen begeleidingscommissie of stuurgroep ingesteld als bedoeld in artikel 9 van de ARVODI-2025.

5. Intellectuele eigendomsrechten

Zoals bepaald in de artikelen 23.1, 23.4 en 23.5 van de ARVODI-2025 worden de auteursrechten en databankrechten die kunnen worden uitgeoefend ten aanzien van de resultaten van de Diensten overgedragen aan Opdrachtgever.

6. Integriteit

Opdrachtnemer verklaart dat aan Personeel van Opdrachtgever geen voordeel is of wordt gegeven met oog op het verkrijgen van de opdracht.

7. Informatieverplichting en audit

7.1 Kwaliteitsborging is een aspect van het kwaliteitsmanagement van Opdrachtnemer en maakt onderdeel uit van de Overeenkomst. In het kader van kwaliteitsborging treft Opdrachtnemer maatregelen die Opdrachtgever het vertrouwen geven dat het overeengekomen gebruik van de Diensten kan worden gemaakt. Opdrachtnemer treft deze maatregelen uit eigen beweging.

7.2 Opdrachtnemer stelt alle informatie ter beschikking die nodig is om aan te tonen dat de verplichtingen uit deze Overeenkomst zijn en worden nagekomen.

7.3 Als concrete omstandigheden daartoe aanleiding geven kan Opdrachtgever een audit (laten) uitvoeren. Opdrachtnemer verleent alle medewerking aan audits, waaronder begrepen audits bij Personeel van Opdrachtnemer, tenzij dit in redelijkheid niet van Opdrachtnemer kan worden verwacht.

7.4 Partijen dragen zelf de kosten die zij maken in verband met de in dit artikel bedoelde informatieverstrekking en audits, waaronder begrepen de kosten van door hen ingeschakelde derden.

7.5 Opdrachtgever kan naar aanleiding van de op grond van dit artikel verkregen informatie op elk moment nadere maatregelen voorstellen. Opdrachtnemer moet die maatregelen in redelijkheid uitvoeren.

8. [LEEG]

9. Einde van de Overeenkomst (exit)

9.1 Als de Overeenkomst om welke reden ook (tussentijds) eindigt, doet Opdrachtnemer op eerste verzoek van Opdrachtgever datgene wat redelijkerwijs nodig is om er voor te zorgen dat een nieuwe opdrachtnemer, of Opdrachtgever zelf, zonder belemmeringen het uitvoeren van de Diensten kan overnemen. Zo nodig neemt Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever deel aan overleg met een opvolgende opdrachtnemer.

9.2 Anders dan in geval van ontbinding van de Overeenkomst op grond van artikel 21 lid 1 of 3 van de ARVODI-2025, voert Opdrachtnemer de in het eerste lid bedoelde Diensten uit tegen de in de Overeenkomst bepaalde tarieven en condities of, bij gebreke daarvan, tegen de in het algemeen door Opdrachtnemer gehanteerde tarieven en nader overeen te komen condities. De kosten van de in het eerste lid bedoelde Diensten zijn voor rekening van Opdrachtnemer als sprake is van een toerekenbaar tekortschieten door Opdrachtnemer.

9.3 Opdrachtnemer zal de in artikel 12.1 van de ARVODI-2025 bedoelde gegevens binnen een jaar nadat de realisatie van het werk is opgeleverd vernietigen, of zoveel eerder als is overeengekomen. Als Opdrachtnemer dat niet doet is Opdrachtnemer een boete verschuldigd van € 500,00 per dag, met een maximum van €10.000,00. De verplichting uit dit lid blijft dan bestaan en Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de schade die het gevolg is van de schending. Ten aanzien van persoonsgegevens geldt hetgeen overeengekomen is in de verwerkersovereenkomst.

10. Overige Voorwaarden

10.1 Bij schending van de geheimhoudingsverplichtingen die op grond van artikel 11 van de ARVODI-2025 op Opdrachtnemer en diens Personeel rusten, is Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een boete verschuldigd van € 10.000,00 per gebeurtenis.

Den Haag, [datum]

[Plaats], [datum]

De staatssecretaris van Defensie, namens deze:

[naam Opdrachtnemer]

Projectmanager

[functie ondertekenaar]

M. Stoks

[naam ondertekenaar]

Bijlage(n):

1. ARVODI
2. Offerte aanvraag, inhoudende:
 - a. Aanbestedingsleidraad inschrijvingsfase en Nota(s) van Inlichtingen
 - b. Concept overeenkomst
 - c. Projectplan en taakbeschrijving
 - d. Calculatieblad
3. Offerte, inhoudende:
 - a. Inschrijvingsbiljet
 - b. Ingevuld calculatieblad
 - c. Reactie op het calculatieblad
 - d. Plan van Aanpak Directievoering en toezicht
 - e. Ervaring en expertise Directievoering en toezicht