



**Aanbestedingsleidraad
Europese aanbesteding ten
behoefte van
examenontwikkeling en de
beoordeling van de examens
voor het CNaVT**

Kenmerknummer: TN518118
Datum: 01-04-2025

Inhoud

1	Omschrijving van de opdracht	2
1.1	Inleiding	2
1.2	Over de Taalunie	2
1.3	Doelstelling	3
1.4	Omschrijving en scope van de opdracht	3
1.5	Vorm van de overeenkomst	6
1.6	Wachtkamerovereenkomst	6
2	De procedure	7
2.1	Geheel digitaal	7
2.2	Planning aanbestedingsprocedure	7
2.3	Nota van Inlichtingen	8
2.4	De inschrijving	8
2.5	Akkoord met procedure en opdracht	9
2.6	Voorwaarden procedure	9
2.7	Eén inschrijving	10
3	Eisen aan de opdrachtnemer	11
3.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	11
3.2	Sanctiepakket Rusland	11
3.3	Programma van eisen	12
3.4	Deelnemen in combinatie of onderaanneming	12
3.5	Beroep op kwalificaties en/of draagkracht van derden	12
3.6	Geschiktheidseis(en): financieel en economische draagkracht	12
3.7	Geschiktheidseis(en): technische- en beroepsbekwaamheid	13
4	Gunningscriteria en beoordeling	15
4.1	Economische Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)	15
4.2	Het beoordelingsteam	16
4.3	Kwalitatieve gunningscriteria	17
4.4	Kwantitatief gunningscriterium	19
5	Gunningsfase	20
5.1	De gunningsbeslissing	20
5.2	Procedure van verificatie en contractsluiting	20
	Bijlagen	21

1 Omschrijving van de opdracht

1.1 Inleiding

Deze aanbestedingsleidraad legt uit hoe u zich kunt inschrijven op de aanbesteding en wat er van uw organisatie en uw inschrijving wordt verwacht. Ook wordt toegelicht hoe uw inschrijving wordt beoordeeld en op welke manier de gunningsbeslissing tot stand komt. Deze aanbestedingsleidraad is geen opdracht en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.

Sinds 2020 wordt het project Certificaat Nederlands als Vreemde Taal (hierna: CNaVT) vormgegeven binnen een samenwerking tussen het Algemeen Secretariaat van de Nederlandse Taalunie (hierna: Taalunie) en twee academische instellingen (één uit Nederland en één uit Vlaanderen). De samenwerkingsovereenkomst werd afgesloten om een langdurige samenwerking met partners met inhoudelijke expertise te kunnen garanderen. In de praktijk blijkt deze organisatievorm tegen haar grenzen aan te botsen, omdat er onvoldoende flexibel met de financiële en personele kaders omgegaan kan worden. Daarnaast neemt de Taalunie graag meer regie in dit voor de Taalunie belangrijke project.

De Taalunie heeft de samenwerking geëvalueerd en is tot de conclusie gekomen dat een nieuwe vorm van samenwerking wenselijk is. Om deze reden wordt een nieuwe opdracht in de markt gezet.

Deze opdracht heeft betrekking op de uitbesteding van taken, horend bij de ontwikkeling en beoordeling van de examens. Zaken als projectcoördinatie en -administratie komen in beheer bij de Taalunie. Deze taakverdeling kent als doelstelling om optimaal beroep te doen op de expertise van elke partner binnen het CNaVT-project.

Deze aanbesteding betreft een Europese aanbesteding volgens de Aanbestedingswet 2012. Hierbij volgt opdrachtgever de openbare procedure. Voor deze procedure kiest opdrachtgever omdat: De geschatte waarde van deze overeenkomst wel het EU-drempelbedrag voor leveringen en diensten van € 221.000 overschrijdt.

Het gelijkheidsbeginsel eist dat de regels, vermeld in dit document, strikt worden nageleefd. Opdrachtgever zal consequent naar deze regels handelen, opdat u en andere inschrijvers op een gelijkwaardige manier worden behandeld. Zo kan iedere gegadigde kans maken op de opdracht en is de gunningswijze transparant.

1.2 Over de Taalunie

De voorliggende opdracht is uitgeschreven door de Taalunie. De Taalunie is een internationale organisatie waarbinnen Nederland, Vlaanderen en Suriname samen beleid voeren rond de Nederlandse taal. De Taalunie is opgericht bij verdrag. Kerntaken zijn:

- de beschrijving en de ontwikkeling van de Nederlandse taal;
- de bevordering van kennis en verantwoord gebruik van het Nederlands;
- de promotie van de Nederlandse letteren;
- de versterking van het onderwijs Nederlands en de neerlandistiek binnen en buiten het Nederlandse taalgebied;
- de verspreiding van de Nederlandse taal en letteren in de wereld.

Het CNaVT-project valt binnen de taken 'de versterking van het onderwijs Nederlands en de neerlandistiek binnen en buiten het Nederlandse taalgebied' en 'de verspreiding van de Nederlandse taal in de wereld'. Met de ontwikkeling en de organisatie van de CNaVT-

examens wordt uitvoering gegeven aan de verdragstaak artikel 4, lid e (Verdrag inzake de Nederlandse Taalunie). Hiertoe heeft de Taalunie jaarlijks een budget op haar begroting.

Over het CNaVT-project

Het CNaVT-project biedt leerders van het Nederlands als Vreemde Taal (NVT) kansen om hun taalvaardigheid in het Nederlands te laten toetsen en certificeren. Binnen het project worden jaarlijks 5 examens Nederlands als Vreemde Taal aangeboden. Deze toetsen taalvaardigheid op de niveaus A2, B1, B2 en C1. De examens zijn gerelateerd aan het Europees Referentiekader voor Moderne Vreemde Talen (ERK) en richten zich op volwassen leerders (16+). Wie slaagt voor een van deze examens ontvangt een internationaal erkend certificaat. Jaarlijks nemen ongeveer tussen 1.800 en 2.000 NVT-leerders uit 40 verschillende landen aan de examens deel.

1.3 Doelstelling

De uiteindelijke doelstelling van de aanbesteding is het zorgen voor:

- **Ontwikkeling hoogwaardige examens:** Het waarborgen van de ontwikkeling van vijf gestandaardiseerde, digitale examens Nederlands als Vreemde Taal. De examens zijn valide, betrouwbaar en gerelateerd aan het Europees Referentiekader voor Moderne Vreemde Talen (ERK). De ontwikkeling gebeurt conform de kwaliteitsstandaarden van ALTE;
- **Wetenschappelijke onderbouwing:** Het garanderen van een solide wetenschappelijke basis voor de examens;
- **Duurzame effectieve samenwerking:** Het opzetten van een duurzame en effectieve samenwerking tussen de Taalunie en de opdrachtnemer.

1.4 Omschrijving en scope van de opdracht

1.4.1 Scope van de aanbesteding

Voorwaarden wetenschappelijk team

Het CNaVT-examen is een gezamenlijk examen van Nederland en Vlaanderen. Het certificaat heeft zowel in Nederland als in Vlaanderen civiel effect. De Taalunie wenst dat Nederlands-Vlaamse karakter terug te zien in het ontwikkelteam. Dat is belangrijk voor de erkenning van de examens en de certificaten in Nederland en Vlaanderen, maar ook voor de uitstraling ervan als Nederlands-Vlaams examen in de wereld.

De examenontwikkeling en de beoordeling van de examens worden uitbesteed aan een wetenschappelijk team. Dit wetenschappelijk team dient één gezamenlijke inschrijving in. Het team voldoet aan de volgende minimale voorwaarden:

- Het team bestaat uit minimaal één organisatie uit Vlaanderen en één uit Nederland;
- Minstens één van de deelnemende organisaties aan dit team is academisch ingebed.

Het team mag bestaan uit meer dan twee organisaties, als deze minimale voorwaarden geborgd worden. Indien de inschrijving niet voldoet aan deze voorwaarden zal uw inschrijving uitgesloten worden van deelname. Het wetenschappelijk team fungeert binnen deze opdracht als één opdrachtnemer. In de aanbestedingsstukken wordt met 'de opdrachtnemer' het wetenschappelijk team bedoeld.

De opdracht

Het CNaVT-project kent taken waarvan de verantwoordelijkheid bij de Taalunie ligt, en taken waar de opdrachtnemer verantwoordelijk voor is.

De Taalunie is verantwoordelijk voor:

- de projectcoördinatie;
- de projectadministratie;
- de marketing en communicatie;
- het ter beschikking stellen van een poule van beoordelaars.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor:

- **Ontwikkeling van de examens**
 - het ontwikkelen van kwaliteitsvolle examens Nederlands als Vreemde Taal op de niveaus A2, B1, B2 en C1 van het ERK (incl. Calamiteiten- en voorbeeldexamens);
 - het bepalen van de cesuur per examen (incl. de onderbouwing ervan);
 - het aanstellen en coördineren van een externe resonansgroep die feedback geeft op o.a. de examenvragen en beoordelingscriteria;
- **Het uitvoeren van kwaliteitsanalyses**
 - Het uitvoeren van diverse kwaliteitsanalyses als:
 - betrouwbaarheids-,
 - validiteits-,
 - bias-, en
 - post-analyses,
- **Het coördineren van de examenbeoordeling**
 - het coördineren van de examenbeoordelingen,
 - het voorzien in trainingen en workshops voor beoordelaars om consistentie en kwaliteit in de beoordelingen te waarborgen;
 - Het organiseren van (online) trainingen en workshops voor examinatoren;
 - het beantwoorden van vragen van beoordelaars;
 - het aanstellen en deel uitmaken van een examencommissie die o.a. (op afroep) optreedt in geval van aanvragen voor aangepaste procedures, signalen van fraude, vragen over de beoordeling en calamiteiten;
- **het onderhouden van de takenbank**
 - het jaarlijks onderhouden van de takenbank en het toevoegen van nieuwe voorbeeldtaken;
- **Rapportageverplichtingen**
 - het rapporteren aan de Taalunie over de wetenschappelijke onderbouwing van de examenontwikkeling en -beoordeling.

De Taalunie draagt de verantwoordelijkheid voor het werven van beoordelaars. De projectcoördinator CNaVT van de Taalunie stelt een ruime poule samen met beoordelaars. De opdrachtnemer leidt en organiseert de beoordelingsprocedure en de beoordelaarstraining.

Wat betreft het aanbod kent het CNaVT-project de volgende minimale opzet:

- Jaarlijks worden 5 examens aangeboden op 4 verschillende niveaus (A2, B1, B2 en C1) en binnen 3 domeinen (het maatschappelijke domein, het professionele domein en het educatieve domein). Momenteel valt dit uiteen in de volgende examens:
 - Maatschappelijk Informeel (INFO, A2)

- Maatschappelijk Formeel (FORM, B1)
- Zakelijk Professioneel (PROF, B2)
- Educatief Startbekwaam (STRT, B2)
- Educatief Professioneel (EDUP, C1)
- Nadruk in de examens ligt op het geïntegreerd toetsen van de taalvaardigheden.
- De onderwerpen die in de examens aan bod komen sluiten aan bij het niveau van de kandidaten.
- De examens zijn geschikt voor leerders vanaf 16 jaar.
- Waar mogelijk wordt gebruik gemaakt van (semi-)gesloten vragen die automatisch beoordeeld kunnen worden.
- De examens worden aangeboden op 2 momenten: in mei en in november.

Deze minimale opzet zal in de beginfase van de voorziene opdracht worden gehanteerd. Afhankelijk van de behoeften in het veld en het beschikbare budget, bestaat de mogelijkheid dat deze opzet zal worden bijgesteld. Als dit zich voordoet, zal dat gebeuren in nauw overleg met alle betrokken partijen bij het project.

Kerngetallen

Momenteel zijn er jaarlijks tussen 1.800 en 2.000 unieke deelnemers aan de examens. Elke deelnemer mag per examenjaar elk examen maximaal eenmaal afleggen. Herkansingen in hetzelfde examenjaar zijn niet toegestaan. Ongeveer 80% van de deelnemers legt een examen af in mei, de overige 20% neemt deel in november. De verdeling over de examens is gemiddeld als volgt:

Examen	Percentage deelnemers
INFO-A2	19%
FORM-B1	19%
PROF-B2	4%
STRT-B2	48%
EDUP-C1	9%

Aan deze getallen kunnen geen rechten worden ontleend.

1.4.2 Raming van de aanbesteding

De opdrachtwaarde wordt geschat op maximaal € 1.400.000 (excl. BTW) over vier jaar. Hieraan ligt de volgende financiële onderbouwing ten grondslag:

- 3,6 FTE aan personeel (geschat bedrag op jaarbasis: € 350.000, excl. BTW)

Op basis van de huidige bezetting, de kostenontwikkelingen van de afgelopen jaren en de herverdeling van het takkenpakket binnen het project is de verwachting dat de inzet van de opdrachtnemer ongeveer 3,6 fte bedraagt. Het staat de opdrachtnemer vrij om een andere bezetting te organiseren, mits uiteraard aan de verplichtingen horend bij deze opdracht voldaan kan worden.

Indexatie wordt toegestaan op basis van de in de aanbestedingsdocumenten vastgelegde procedure. De genoemde hoeveelheden zijn indicatief. U kunt aan de weergegeven omvang van de opdracht geen rechten ontleen.

1.5 Vorm van de overeenkomst

De Taalunie is voornemens met een wetenschappelijk team één overeenkomst aan te gaan. Zoals eerder vermeld is het toegestaan dat dit wetenschappelijke team uit meer dan twee deelnemende organisaties bestaat, mits aan de voorwaarden uit paragraaf 1.4.1 wordt voldaan.

De duur van de overeenkomst is twee jaar en de ingangsdatum is 1 september 2025. Na het einde van de initiële periode, kan de overeenkomst éénmaal verlengd worden met twee jaar tot uiterlijk 31 augustus 2029.

1.6 Wachtkamerovereenkomst

Op de te sluiten overeenkomst is een wachtkamerconstructie van toepassing.

Op basis van de beoordeling van de inschrijvingen ontstaat een rangorde van inschrijvers. Met de één-na-beste inschrijver wordt een wachtkamerovereenkomst gesloten. Wanneer de winnende partij niet voldoet aan de fatale termijnen in de overeenkomst wordt de wachtkamerovereenkomst met de één-na-beste inschrijver geactiveerd.

De wachtkamerovereenkomst is voor de duur van de implementatieperiode. Op dit moment wordt ervan uitgegaan dat deze periode maximaal zes maanden betreft. Aangezien de partij met wie de wachtkamerovereenkomst wordt gesloten hiervoor geen kosten hoeft te maken, wordt geen vergoeding uitgekeerd.

De wachtkamerovereenkomst kan worden ingezet in de volgende situaties:

- Het door de beste inschrijver niet tijdig afronden van de implementatie;
- Faillissement van de beste inschrijver tijdens de implementatiefase;
- Het niet nakomen van de eerste mijlpalen met betrekking tot de examenontwikkeling in het eerste jaar.

De Taalunie behoudt, overeenkomstig de wachtkamerovereenkomst, het recht voor om, in geval van voortijdige ontbinding van de overeenkomst met de opdrachtnemer aan wie initieel gegund is én in geval deze opdrachtnemer niet (tijdig) aan een aanvraag van opdrachtgever kan voldoen, de (nadere) opdracht(en) alsnog aan te bieden tegen de condities van deze aanbesteding en te gunnen aan de inschrijver waarmee de wachtkamerovereenkomst is aangegaan, overeenkomstig diens inschrijving.

2 De procedure

2.1 Geheel digitaal

Deze aanbestedingsprocedure zal geheel digitaal verlopen. Dit houdt in dat:

- de aanbesteding is geplaatst op de website van TenderNed;
- de documenten die bij deze aanbesteding horen alleen digitaal beschikbaar zijn;
- alle communicatie (waaronder vragen en antwoorden) tijdens deze aanbesteding gebeurt via TenderNed;
- u en andere inschrijvers de inschrijving indienen via TenderNed;
- de Taalunie de voorgenomen gunningsbeslissing communiceert via TenderNed.

Een uitgebreide instructie met betrekking tot het werken met TenderNed vindt u op [de Hulp bij het gebruik van TenderNed | TenderNed](#).

2.2 Planning aanbestedingsprocedure

Een aanbestedingsprocedure kent meerdere vaste momenten en stappen die vaak wettelijk bepaald zijn. Hieronder vindt u de procedure schematisch weergegeven. De data hieronder zijn “uiterlijk tot en met” data. De tijdzone die wordt gebruikt is UTC + 1, overeenkomstig met die van Nederland. *Let op! Indien de planning hieronder afwijkt van hetgeen is weergegeven op TenderNed, prevaleert de planning zoals vermeld op TenderNed.*

De planning van procedure ziet er als volgt uit:

Activiteit	Datum
Publicatie op aanbestedingsplatform	1 april 2025
Uiterste datum voor het indienen van vragen eerste vragenronde	22 april 2025, 10:00 uur
Publicatie nota van inlichtingen eerste vragenronde	29 april 2025
Uiterste datum voor het indienen van vragen tweede vragenronde	7 mei 2025, 10:00 uur
Publicatie nota van inlichtingen tweede vragenronde	14 mei 2025
Uiterste datum voor het indienen van Inschrijvingen	10 juni 2025, 10:00 uur
Beoordeling inschrijvingen	17 juni 2025
Verzending voorgenomen gunningsbeslissing	25 juni 2025
Definitieve gunning	+ 20 kalenderdagen
Ingangsdatum overeenkomst	1 september 2025

Tabel 1 Planning aanbestedingsprocedure

De Taalunie behoudt zich het recht voor om de planning te wijzigen. In het geval dat wijziging van de planning noodzakelijk is, wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Bij verschil tussen de planning van de aanbestedingsleidraad en aanbestedingsplatform gaat de planning op TenderNed voor. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze planning.

2.3 Nota van Inlichtingen

U kunt via de vraag- en antwoordmodule op TenderNed doorlopend vragen stellen en/of opmerkingen maken over de aanbestedingsstukken. Dit kan tot de daarvoor aangegeven data (zie hiervoor de planning) op TenderNed. De gestelde vragen kan opdrachtgever doorlopend beantwoorden.

De reacties op vragen en opmerkingen worden geanonimiseerd gepubliceerd op TenderNed in zogenaamde nota('s) van inlichtingen. De vragen en antwoorden worden geanonimiseerd aan alle geïnteresseerden beschikbaar gesteld via TenderNed. De nota's vormen een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken. Opdrachtgever kan niet garanderen dat de vragen die u stelt nadat de nota van inlichtingen is gegenereerd worden beantwoord.

Met het uitbrengen van de laatste nota van inlichtingen zijn de geschiktheidseisen, eisen aan de procedure en de opdracht en de gunningscriteria met bijbehorende documenten definitief vastgesteld.

Opdrachtgever kan naar aanleiding van vragen en antwoorden in de informatiefase een invulformulier wijzigen.

Let erop dat u, voordat u uw inschrijving indient, controleert dat u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt kan dat er namelijk toe leiden dat uw inschrijving wordt afgewezen.

2.4 De inschrijving

Het inschrijven vindt plaats via TenderNed. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend – bijvoorbeeld via e-mail, fax of persoonlijk overhandigd – accepteert opdrachtgever niet. In bijlage 9 is een checklist opgenomen zodat u kunt controleren of u alle benodigde documenten heeft ingediend.

Op TenderNed vindt u de deadline voor het indienen van de stukken.

U dient uw inschrijving vóór de aangegeven deadline via TenderNed te uploaden en in de digitale kluis te plaatsen. Na deze deadline is het niet langer mogelijk om de stukken in de kluis te plaatsen en is het niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen of te wijzigen. Het op tijd in de kluis plaatsen van uw inschrijving is geheel uw verantwoordelijkheid, begin daarom ruim op tijd. Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen downloadt opdrachtgever de inschrijvingen uit de digitale kluis en wordt de beoordelingsprocedure gestart.

Het is aan te raden om ruim voor de deadline van het indienen van een document te controleren of uw organisatie inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie documenten digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is, moet u zich eerst registreren op TenderNed. Dit proces kan meerdere dagen duren.

In geval van een aantoonbare storing van het TenderNed, waardoor het indienen van de inschrijving voor het verstrijken van de uiterste termijn niet mogelijk is, kan de Taalunie na afloop van de uiterste termijn besluiten deze termijn te verlengen. Inschrijver dient hiertoe onverwijld na constatering van de storing van TenderNed een (gemotiveerde) e-mail te zenden aan barny.deleeuw@tenderpeople.nl onder vermelding van 'storing TenderNed aanbesteding 'examenontwikkeling en beoordeling van de examens voor het CNaVT'".

De mogelijkheid van verlenging van de inschrijvingstermijn betreft een eenzijdig recht van de Taalunie en nadrukkelijk geen plicht. Het staat de Taalunie niet vrij van dit recht gebruik

te maken vanaf het moment waarop de kluis is geopend, aangezien zij dan reeds kennis heeft kunnen nemen van de binnengekomen aanmeldingen. Inschrijver blijft zelfstandig verantwoordelijk voor het tijdig en op juiste wijze indienen van haar inschrijving. Indien de Taalunie besluit de termijn te verlengen worden alle gegadigden in kennis gesteld van de verlenging. De gegadigden welke reeds een inschrijving (tijdig) hadden ingediend krijgen de gelegenheid om hun inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

2.5 Akkoord met procedure en opdracht

In de beschikbaar gestelde stukken heeft opdrachtgever eisen aan de procedure en de opdracht gesteld en de te hanteren beoordelingsprocedure toegelicht. Ook zijn de overeenkomst, verwerkersovereenkomst, wachtkamerovereenkomst en algemene inkoopvoorwaarden die op deze opdracht van toepassing zijn, beschikbaar gesteld. Door het indienen van uw inschrijving voor deze opdracht verklaart u onvoorwaardelijk met deze eisen, deze beoordelingsprocedure, de overeenkomst en de algemene inkoopvoorwaarden akkoord te gaan, en verklaart u onvoorwaardelijk de opdracht te kunnen uitvoeren conform de gestelde eisen.

2.6 Voorwaarden procedure

Met het uitbrengen van een inschrijving conformeert u zich onvoorwaardelijk aan onderstaande eisen:

- Uw inschrijving is in de Nederlandse taal gesteld;
- De gehanteerde tarieven zijn in euro's, **exclusief** btw. In uw inschrijving vermeldt u de van toepassing zijnde btw-tarieven.
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, zonder opgaaf van redenen, het aanbestedingstraject tijdelijk geheel of gedeeltelijk, of definitief te stoppen, bijvoorbeeld in geval van:
 - het niet beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen;
 - het ontbreken van positieve besluitvorming aangaande voornemen tot gunning of gunning;
 - gewijzigde regelgeving, op nationaal en/of Europees niveau, of zodanig overheidsbeleid dat de inhoud van de opdracht aangepast dient te worden;
 - het naar het oordeel van opdrachtgever ontbreken van een passende inschrijving.

Voor dit voortgangsrisico van het aanbestedingstraject kan opdrachtgever – zolang de opdracht formeel nog niet is gegund – niet aansprakelijk worden gesteld. Inschrijvers kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen.

- In beginsel komt opdrachtgever u niet tegemoet in de kosten die aan uw inschrijving verbonden zijn. In de precontractuele fase draagt u uw eigen kosten. Op het moment dat opdrachtgever besluit de aanbesteding in een vergevorderd stadium van de precontractuele fase terug te trekken kan het zijn dat u in aanmerking komt voor een tegemoetkoming in de kosten (tenderkostenvergoeding) die aan uw inschrijving verbonden zijn.
- U gaat ermee akkoord dat opdrachtgever zich het recht voorbehoudt om u in een later stadium alsnog te verzoeken om officiële bewijsstukken te overleggen. Indien

deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen u heeft verklaard kan uw inschrijving worden uitgesloten.

- Opdrachtgever behoudt zich het recht op schadevergoeding voor in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een inschrijver is aangeboden.

2.7 Eén inschrijving

Per wetenschappelijk team dient u één gezamenlijke inschrijving in die voldoet aan de voorwaarden uit 1.4.1. Indien u meerdere malen inschrijft als deelnemer in een combinatie (wetenschappelijk team) zullen al uw uitgebrachte inschrijvingen worden uitgesloten van de aanbesteding. Het is niet toegestaan om met meerdere ondernemingen binnen dezelfde holding- of moederbedrijf in te schrijven, tenzij de inschrijvers en het holding- of moederbedrijf kunnen verklaren dat de inschrijvers volledig onafhankelijk van elkaar opereren. Zelfstandig inschrijven is niet mogelijk gezien de geldende voorwaarden in paragraaf 1.4.1.

3 Eisen aan de opdrachtnemer

3.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Opdrachtgever vraagt u om bij uw inschrijving het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) in te dienen. Het UEA is bijgevoegd als bijlage 1. In het UEA geeft u aan of u voldoet aan de in deze aanbestedingsprocedure gestelde geschiktheidseisen en of de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. U hoeft het UEA niet te ondertekenen. Het rechtsgeldige ondertekenen van het prijzenblad geldt ook als een ondertekening van het UEA.

Als u niet aan deze geschiktheidseisen en (facultatieve) uitsluitingsgronden kunt voldoen wordt uw inschrijving uitgesloten. Ook als u het UEA niet heeft ingediend legt opdrachtgever uw inschrijving terzijde. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn vindt u in de bijlage.

Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om bij de voorgenomen gunningsbeslissing aan u, en eventuele onderaannemers, de officiële bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden op te vragen.

Opdrachtgever vraagt de Gedragsverklaring Aanbesteden, een Uittreksel uit het handelsregister (van de relevante registratie-instantie in eigen land) en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de winnende inschrijving. U dient deze binnen 10 werkdagen na verzoek aan te leveren.

Voor de Gedragsverklaring Aanbesteden geldt dat deze op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder mag zijn dan 2 jaar. Voor het uittreksel van het handelsregister geldt dat deze op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder mag zijn dan 6 maanden. Voor de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen geldt dat deze op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder mag zijn dan 6 maanden.

Let op: De Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) en het uittreksel van de Kamer van Koophandel (NL) of Kruispuntbank van Ondernemingen (BE) gelden als officieel bewijsstuk, vraag deze tijdig aan!

3.2 Sanctiepakket (Wit-)Rusland

Verordening (EU) 2022/576 verbiedt aanbestedende diensten overheidsopdrachten te gunnen aan partijen waarop het onderstaande van toepassing is:

- Personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-)Rusland;
- Rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-)Russische partij zoals hierboven genoemd; en
- Personen of rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-)Russische partij, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

U dient te verklaren dat bovenstaande niet op u van toepassing is door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de verklaring in bijlage 2. Alle deelnemende partijen (inclusief onderaannemers) dienen dit document te kunnen overleggen.

3.3 Programma van eisen

Door in te schrijven gaat u akkoord met alle eisen zoals vermeld in het programma van eisen (bijlage 3).

3.4 Deelnemen in combinatie of onderaanneming

U kunt als opdrachtnemer in combinatie of in onderaanneming inschrijven. Als u deelneemt in combinatie dienen alle combinanten de gevraagde informatie te overleggen die nodig is ter toetsing van de gestelde geschiktheidseisen. Er dient één partij aangewezen te worden als penvoerder.

Indien u als inschrijver een deel van de opdracht uit laat voeren door één of meer onderaannemers vermeldt u hiervan voor welk gedeelte van de opdracht u dat doet in het UEA.

3.5 Beroep op kwalificaties en/of draagkracht van derden

U kunt een beroep doen op de kwalificaties en/of draagkracht van deze combinant/onderaannemer/moederorganisatie om te voldoen aan de in deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen. U dient in het UEA dat u bij uw inschrijving voegt aan te geven voor welke geschiktheidseis u dit doet.

Op deze combinant/onderaannemer/moederorganisatie mag geen uitsluitingsgrond van toepassing zijn. Dit toont u aan door een volledig ingevulde UEA door deze combinant/onderaannemer/moederorganisatie aan uw inschrijving toe te voegen. De combinant/onderaannemer/moederorganisatie hoeft het UEA niet te ondertekenen.

Let op! Indien u beroep doet op de kwalificaties en/of draagkracht van een combinant/onderaannemer/moederorganisatie dient u aan te tonen dat u daadwerkelijk over deze middelen kunt beschikken gedurende de uitvoering van de opdracht.

Dit betekent dat de combinant/onderaannemer/moederorganisatie op wie u een beroep doet voor de financiële en economische draagkracht hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst.

Voor de geschiktheidseisen inzake onderwijs- en beroepskwalificaties of relevante beroepservaring kunt u alleen een beroep doen op de draagkracht van de combinant/onderaannemer/moederorganisatie wanneer deze de opdracht daadwerkelijk gaat uitvoeren waarvoor deze draagkracht vereist is.

Indien u een beroep doet op de moederorganisatie om aan te tonen dat u voldoet aan de in deze aanbesteding gestelde geschiktheidseisen, dan overlegt u op eerste verzoek een beschrijving van de juridische bindingen met deze onderneming(en) en wat de aard van deze relatie is. Hierbij voegt u ook het bewijs van inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister waaruit deze relatie blijkt, waaronder eventueel ook moeder-/dochter-/zusterrelaties. Vermeld hierbij de concernrelatie (met percentage van het belang) met eventuele moeder-/dochter/zusterondernemingen.

3.6 Geschiktheidseis(en): financieel en economische draagkracht

3.6.1 Bankverklaring

Bij het indienen van uw inschrijving verklaart u dat u financieel voldoende gezond bent om de opdracht uit te voeren. Dat doet u door een kopie te verstrekken van een recente bankverklaring waaruit blijkt dat u financieel in staat bent om de werkzaamheden, beschreven in deze aanbestedingsleidraad, naar behoren uit te voeren. Deze verklaring

moet afkomstig zijn van een EU gerenommeerde bank met een vestiging in Nederland of België.

Bovengenoemd bewijsmiddel dient binnen 10 werkdagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Het verzoek vindt plaats aan de winnende inschrijver door middel van de bekendmaking van de voorlopige gunning.

3.6.2 Verzekering

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van een inschrijving over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering die voldoet aan de volgende voorwaarden:

Gedurende de uitvoering van de opdracht is opdrachtnemer afdoende verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid die voortvloeit uit de overeenkomst. Het verzekerde bedrag dient minimaal 500.000,- euro per gebeurtenis te bedragen en minimaal 1.000.000,- per verzekeringsjaar.

U dient binnen 10 werkdagen na verzending van het verzoek hiertoe uw verzekeringspolis te overleggen waaruit blijkt dat u voldoet aan deze eis. Het verzoek vindt plaats aan de winnende inschrijver door middel van de bekendmaking van de voorlopige gunning.

3.7 Geschiktheidseis(en): technische- en beroepsbekwaamheid

3.7.1 Kerncompetenties

De Taalunie vindt het belangrijk dat u voldoende ervaring en deskundigheid heeft om de opdracht goed uit te kunnen voeren gedurende de gehele contractperiode. Voor de goede uitvoering van deze opdracht moet u over een aantal 'kerncompetenties' beschikken. U dient met maximaal één referentie aan te tonen dat u over een kerncompetentie beschikt.

Spelregels referenties:

- U gebruikt voor het opgeven van referentie(s) het 'Referentieformulier' (bijlage 7).
- Het is mogelijk dat u één referentie indient waarmee u voldoet aan één, meerdere of alle kerncompetenties.
- Uw referenties (d.w.z. datum van afronding van het referentieproject) mogen niet ouder zijn dan drie jaar gerekend vanaf de inschrijvingsdatum.
- Indien u een beroep doet op de referentie van een onderaannemer moet uw inschrijving ook een verklaring van de onderaannemer bevatten waaruit blijkt dat u daadwerkelijk een beroep mag doen op de onderaannemer. Daarvoor gebruikt u de 'Verklaring onderaannemer' (bijlage 4).
- Met het doen van uw inschrijving geeft u de Taalunie toestemming om contact op te nemen met de ingediende referenties.

U moet de onderstaande kerncompetenties bezitten. Indien u niet voldoet aan de gestelde kerncompetenties wordt uw organisatie uitgesloten van verdere deelname.

Kerncompetentie 1: Ervaring met ontwikkelen high-stakes examen

U heeft aantoonbare ervaring met het ontwikkelen van minimaal één high-stakes examen.

Uw referentie dient minimaal te voldoen aan de volgende randvoorwaarden:

- Het examen was gedefinieerd als een high-stakes examen, namelijk een examen waarbij het resultaat cruciale gevolgen heeft voor de kandidaat; slagen houdt belangrijke voordelen in, falen houdt belangrijke nadelen in.

- U was verantwoordelijk voor de volledige ontwikkeling van het examen, inclusief vooronderzoek, itemontwikkeling en –piloting en het opstellen van beoordelingscriteria die validiteit en betrouwbaarheid van het examen waarborgen.
- U was verantwoordelijk voor de coördinatie van de beoordeling van kandidaatprestaties, inclusief het uitvoeren van betrouwbaarheids- en biasanalyses van toetsprestaties en het bepalen van de cesuur.

Kerncompetentie 2: Ervaring met ontwikkelen en beoordelen van taaltoets in context vreemde taal

U heeft ervaring met het ontwikkelen en beoordelen van minimaal één taaltoets in de context van een vreemde taal:

- De betreffende toets was specifiek ontworpen om het taalniveau van de deelnemers in de vreemde taal te beoordelen.
- U was verantwoordelijk voor de coördinatie van de beoordeling van kandidaatprestaties
- U was verantwoordelijk voor het uitvoeren van betrouwbaarheids- en biasanalyses en voor de cesuurbepaling van de examens.

4 Gunningscriteria en beoordeling

4.1 Economische Meest Voordelige Inschrijving (EMVI)

Opdrachtgever gunt de opdracht voorlopig aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend met de beste prijs/kwaliteit verhouding. Dit bepaalt opdrachtgever aan de hand van het gunningscriterium prijs en de kwalitatieve gunningscriteria met de daarbij horende maximaal aantal punten zoals genoemd in tabel 2.

4.1.1 Beoordeling kwalitatieve gunningscriteria

Een beoordelingsteam beoordeelt de kwalitatieve gunningscriteria. Dat gaat als volgt. Allereerst beoordeelt elk teamlid de inschrijvingen zelfstandig en kennen zij per kwalitatief gunningscriterium een geheel rapportcijfer toe variërend van 0 (geen antwoord) tot en met 10 (uitmuntend) waarbij een bepaald percentage van de maximaal te halen punten hoort (zie tabel 3). Vervolgens komt het beoordelingsteam bijeen en komt op basis van consensus en per kwalitatief gunningscriterium tot een unaniem oordeel. Dit leidt tot een aantal punten per gunningscriterium (zie tabel 2). Het beoordelingsteam baseert hun waarderungen op het totaalbeeld van de inschrijving met betrekking tot een bepaald gunningscriterium. Hun oordeel is dan ook gebaseerd op de bij het gunningscriterium vermelde elementen. Deze elementen zijn niet te beschouwen als nadere gunningscriteria.

4.1.2 Beoordeling gunningscriterium prijs

Bij het gunningscriterium prijs wordt de score bepaald door per inschrijver de laagst aangeboden prijs van alle inschrijvingen te delen door de aangeboden prijs van de betreffende inschrijver en dit te vermenigvuldigen met het totaal aantal te verdienen voor het gunningscriterium prijs. Zie onderstaande formule.

Score = (Laagste inschrijfprijs / aangeboden inschrijfprijs) * het totaal aantal te verdienen punten voor het gunningscriterium prijs.

Deze score is het percentage van de punten van het gunningscriterium prijs uit tabel 2. Mocht de inschrijving met de laagste prijs in een later stadium ongeldig blijken, dan zal de prijsbeoordeling opnieuw worden uitgevoerd.

4.1.3 Eindoordeel

De gescoorde punten op de kwalitatieve criteria leiden samen met de gescoorde punten voor de prijs tot het totaal aantal punten. De inschrijver met hoogste totale score heeft de economisch meest voordelige inschrijving ingediend.

In het geval dat inschrijvingen een gelijke totaalscore hebben, dan geldt het volgende: Het gunningscriterium waaraan de meeste punten konden worden toegekend zal de doorslag geven. Dus de inschrijving met de hoogste waarde op dat criterium zal als de economisch meest voordelige inschrijving gelden. Indien de inschrijvingen ook op dat criterium gelijk scoren, zal het criterium met de daaropvolgende meeste punten de doorslag geven, et cetera.

Gunningscriteria (GC)		Totaal aantal punten
Kwaliteit		70 punten
Sub-weging kwaliteitscriteria		
GC 1	Kwaliteitsborging	50 punten
GC 2	Visie op de samenwerking	20 punten

Prijs	30 punten
--------------	------------------

Tabel 2 Punten per gunningscriterium

Cijfer	Waardering	Norm	% aantal punten
10	Uitstekend	De beantwoording voldoet volledig aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft maximale invulling aan de beoordelingscriteria	100%
9	Zeer goed	De beantwoording voldoet volledig aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft zeer goede invulling aan de beoordelingscriteria	90%
8	Goed	De beantwoording voldoet ruimschoots aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft goede invulling aan de beoordelingscriteria.	80%
7	Ruim voldoende	De beantwoording voldoet ruimschoots aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft ruim voldoende invulling aan de beoordelingscriteria.	70%
6	Voldoende	De beantwoording voldoet aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft voldoende invulling aan de beoordelingscriteria.	60%
5	Matig	De beantwoording voldoet aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft redelijke invulling aan de beoordelingscriteria.	50%
4	Zeer matig	De beantwoording beantwoordt in beperkte mate de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft beperkte invulling aan de beoordelingscriteria.	40%
3	Onvoldoende	De beantwoording beantwoordt in onvoldoende mate aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft een onvoldoende invulling aan de beoordelingscriteria.	30%
2	Slecht	De beantwoording beantwoordt in onvoldoende mate aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft een ruim onvoldoende invulling aan de beoordelingscriteria.	20%
1	Zeer slecht	De beantwoording geeft niet of nauwelijks invulling aan de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft niet of nauwelijks invulling aan de beoordelingscriteria.	10%
0	Geen antwoord	De beantwoording sluit niet aan bij de elementen zoals vermeld bij de vraagstelling en geeft geen invulling aan de beoordelingscriteria.	0%

Tabel 3 Beoordelingscijfer

4.2 Het beoordelingsteam

De inschrijvingen worden beoordeeld door een deskundig beoordelingsteam. Het beoordelingsteam bestaat uit de volgende functionarissen:

Beoordelaars	Functie
Beoordelaar 1	Teamleider
Beoordelaar 2	Beleidsadviseur
Beoordelaar 3	Beleidsadviseur

Wanneer het beoordelen voor één van de initiële beoordelaars onmogelijk is geworden vanwege onvoorziene omstandigheden, behoudt opdrachtgever zich het recht voor om de beoordeling zonder deze beoordelaar te doen. In alle andere gevallen streeft opdrachtgever naar het aanstellen van een vervanger die de beoordeling in plaats van de initiële beoordelaar uit zal voeren. In alle gevallen zorgt opdrachtgever ervoor dat inschrijvers op een transparante en gelijke wijze worden beoordeeld.

De uiteindelijke voorlopige gunningsbeslissing zal intern bij de Taalunie worden goedgekeurd door de algemeen secretaris.

4.3 Kwalitatieve gunningscriteria

Hieronder vindt u de verschillende kwalitatieve gunningscriteria.

Bij een gunningscriterium kan de opdrachtgever een maximum stellen aan het door u te verstrekken antwoord/gegevens. Indien u dit maximum overschrijdt, zullen de beoordelaars het deel na het gestelde maximum niet meenemen in de beoordeling. Indien de opdrachtgever bijvoorbeeld aangeeft dat uw antwoord niet meer dan 2 A4 pagina's mag zijn, dan zullen de beoordelaars uw antwoord na 2 A4 pagina's niet meenemen in de beoordeling. Het is niet toegestaan te verwijzen naar andere antwoorden of bijlagen.

Als bij de Inschrijving op het kwalitatieve gunningscriteria sprake is van 'kunnen', 'mogelijk zijn' of formuleringen van gelijke strekking, dan gaat de aanbestedende dienst er, tenzij expliciet aangegeven, vanuit dat de betreffende aspecten deel uitmaken van de aangeboden kwaliteit en prijs.

4.3.1 Gunningscriterium 1: Kwaliteitsborging

Doelstelling

De Taalunie is op zoek naar een opdrachtnemer die kwalitatief hoogwaardige en wetenschappelijk onderbouwde digitale examens ontwikkelt. De opdrachtnemer moet te allen tijde werken conform de ALTE-standaarden. Voor alle kandidaten in de wereld, ongeacht culturele context, moeten de examens een gelijk startpunt bieden.

Uitwerking

U dient een uitwerking te maken van hoe u zorgdraagt voor de ontwikkeling van kwalitatief hoogwaardige examens, en beoordeling van deze.

Ga hierbij minimaal in op de volgende punten:

- Welke werkwijze u wilt hanteren voor de ontwikkeling van NVT-examens (A2, B1, B2 en C1) en de mate waarop deze wetenschappelijk is onderbouwd en aansluit bij de ALTE-standaarden. Maak daarbij een uitwerking van:
 - De methodiek voor de cesuurbepaling en de wetenschappelijke onderbouwing ervan;
 - De wijze waarop u de wetenschappelijke onderbouwing van de examens borgt;

- De aanpak voor het uitvoeren van kwaliteitscontroles en betrouwbaarheids-, validiteits- en biasanalyses binnen de examenontwikkeling en beoordeling.
- Welke werkwijze u hanteert met betrekking tot het (laten) beoordelen van de examens nadat deze zijn afgelegd door de examenkandidaten en hoe u zorgdraagt voor een kwalitatief hoogwaardige en wetenschappelijke benadering. Maak daarbij een uitwerking van:
- De werkwijze met betrekking tot het aanstellen van de examencommissie;
 - De voorgestelde trainingen en workshops voor beoordelaars en hoe deze bijdragen aan de kwalitatief hoogwaardige beoordeling.
- Hoe u het gebruiksgemak van de digitale examens waarborgt voor zowel alle examenkandidaten, als voor beoordelaars. Maak daarbij een uitwerking van:
 - De werkwijze hoe u examens ontwikkelt die rekening houden met uiteenlopende behoeften en achtergronden van kandidaten;
 - Hoe u borgt dat de examens inclusief zijn en geen onbedoelde barrières opwerpen voor bepaalde groepen kandidaten.

Beoordelingsaspecten:

Uw inschrijving wordt beoordeeld op de mate waarin uw beantwoording aansluit op de doelstellingen als beschreven in paragraaf 1.3 en bij dit gunningscriterium. Daarnaast wordt uw beantwoording beoordeeld op de mate van concreet- en volledigheid. Naarmate uw inschrijving hier meer van laat zien, wordt uw inschrijving hoger beoordeeld.

Vormvereisten:

Uw beantwoording bestaat uit maximaal vijf pagina's A4 met vergelijkbaar lettertype en lettergrootte als dit document (Montserrat, 9 pt).

Het aantal pagina's is inclusief eventuele afbeeldingen en bijlagen, maar exclusief voorblad en inhoudsopgave. Indien u meer dan het maximumaantal pagina's aanlevert, worden de pagina's die het aantal overschreden niet meegenomen bij de beoordeling.

4.3.2 Gunningscriterium 2: Samenwerking

Doelstelling

De Taalunie is op zoek naar een opdrachtnemer die zorg draagt voor effectieve en efficiënte communicatie tussen de Taalunie en de opdrachtnemer. Daarbij is zij op zoek naar een opdrachtnemer die gezamenlijke verantwoordelijkheid draagt voor de gehele opdracht.

Uitwerking

U dient een uitwerking te maken van hoe u de samenwerking binnen het team en met de Taalunie voor u ziet. Ga hierbij minimaal in op de volgende punten:

- Hoe u een duurzame samenwerking binnen het wetenschappelijk team voor u ziet en hoe dit wordt georganiseerd en gecoördineerd;
- De communicatiestrategieën en -structuren die u inzet om efficiënt samen te werken, zowel binnen het wetenschappelijk team als met het projectteam van de Taalunie;
- De wijze waarop de samenwerking wordt afgestemd met het projectteam van de Taalunie;

- Welke maatregelen u binnen het wetenschappelijke team treft indien de onderlinge samenwerking niet naar tevredenheid van het team of de Taalunie verloopt;
- De wijze waarop u gezamenlijke verantwoordelijkheid neemt voor de kwaliteit, beschikbaarheid en betrouwbaarheid van examens en examenbeoordeling.

Beoordelingsaspecten:

Uw inschrijving wordt beoordeeld op de mate waarin uw beantwoording aansluit op de doelstellingen als beschreven in paragraaf 1.3 en boven dit gunningscriterium. Daarnaast wordt uw beantwoording beoordeeld op de mate van concreet- en volledigheid. Naarmate uw inschrijving hier meer van laat zien, wordt uw inschrijving hoger beoordeeld.

Vormvereisten:

Uw beantwoording bestaat uit maximaal vier pagina's A4 met vergelijkbaar lettertype en lettergrootte als dit document.

Het aantal pagina's is inclusief eventuele afbeeldingen en bijlagen, maar exclusief voorblad en inhoudsopgave. Indien u meer dan het maximumaantal pagina's aanlevert, worden de pagina's die het aantal overschreden niet meegenomen bij de beoordeling.

4.4 Kwantitatief gunningscriterium

Voor het beoordelen van de inschrijfprijs dient u het prijzenblad, welke als bijlage 6 bij deze aanbesteding is bijgevoegd, volledig in te vullen en in te dienen bij uw inschrijving. De inschrijfprijs wordt beoordeeld zoals beschreven in paragraaf 4.1.2.

5 Gunningsfase

5.1 De gunningsbeslissing

Alle inschrijvers ontvangen schriftelijk bericht over de voorgenomen gunningsbeslissing via TenderNed. In dit bericht leest u hoe de opdrachtgever tot het oordeel is gekomen en aan welke inschrijver de aanbesteding voorlopig wordt gegund.

De voorgenomen gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijvers en er komt op dat moment dus geen overeenkomst tot stand. De opdrachtgever is daarnaast ook niet verplicht om één of meerdere winnaars uit te roepen of de opdracht te gunnen. De opdrachtgever kan de aanbestedingsprocedure op elk moment stopzetten.

Voor u bestaat de mogelijkheid om in rechte op te komen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing. Dat doet u door het aanhangig maken van een procedure bij de geschillenbeslechtscommissie van de Taalunie.

De termijn hiervoor is 20 kalenderdagen na de verzenddatum van de beslissing. Deze termijn is een vervaltermijn, waarna de inschrijvers geen bezwaar meer kunnen indienen bij de geschillenbeslechtscommissie tegen het besluit. De bovenstaande bezwaartermijn van 20 kalenderdagen geldt ook in het geval dat opdrachtgever de aanbesteding stopzet. In dit laatste geval gaat de termijn in op het moment dat opdrachtgever u hierover heeft geïnformeerd u via een bericht in TenderNed. Ook hier geldt dat dit een vervaltermijn is.

Indien u besluit over te gaan tot het aanhangig maken van een procedure verzoekt opdrachtgever u vriendelijk om zo spoedig mogelijk een afschrift van de dagvaarding te e-mailen naar procesteam@taalunie.org. Dit om ervoor te zorgen dat de opdrachtgever tijdig op de hoogte is.

5.2 Procedure van verificatie en contractsluiting

Nadat de gunningsbeslissing aan de inschrijvers is verstuurd, bepaalt het beoordelingsteam op welke punten van de winnende inschrijving geverifieerd moet worden of welke aanvullende documenten of informatie er door de winnende inschrijvers dienen te worden aangeleverd. Indien tijdens de verificatiebespreking met de winnende inschrijver(s) blijkt dat in de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, zal de betreffende inschrijver alsnog afvallen. Ook kan blijken dat geen overeenstemming kan worden bereikt over de te sluiten overeenkomst.

In geval dat een inschrijving al ongeldig verklaard had moeten worden voor de beoordelingsfase, maar dit niet is gebeurd of er zijn andere redenen waarom de inschrijver(s) afvalt, zal de opdrachtgever de beoordeling van het criterium prijs opnieuw uitvoeren in het geval de winnende inschrijver tevens met de laagste prijs heeft ingeschreven.

Ook als tijdens verificatie met de voorlopige winnaar(s) blijkt dat deze niet de bewijsstukken heeft of kan aanleveren die opdrachtgever verlangt, wordt inschrijver uitgesloten en zal opdrachtgever de beoordeling van het criterium prijs opnieuw uitvoeren in het geval de winnende inschrijver tevens met de laagste prijs heeft ingeschreven.

Geen van deze opties sluit de mogelijkheid voor de opdrachtgever uit om te beslissen de gehele procedure te stoppen.

Bijlagen

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 2	Verklaring sanctiepakket Russische partijen
Bijlage 3	Programma van Eisen
Bijlage 4	Uitvoeringsverklaring onderaanneming
Bijlage 5	Concept overeenkomst
Bijlage 6	Prijzenblad
Bijlage 7	Opgave referentieprojecten
Bijlage 8	Algemene Inkoopvoorwaarden
Bijlage 9	Checklist voor inschrijving
Bijlage 10	ALTE standaarden
Bijlage 11	Verwerkersovereenkomst
Bijlage 12	Wachtkamerovereenkomst