

<b>Onderdeel:</b>	<b>Informatievoorziening</b>
<b>Definitie onderdeel:</b>	Het beheren van de Wifi- en netwerkinfrastructuur, het functioneel beheren van Office365 en ondersteunende applicaties en het verzorgen van het dynamische, fysieke archief
<b>Uitgangspunten</b>	RWB heeft voor de ICT-dienstverlening een overeenkomst gesloten met ICT-WBW. Voor een aantal zaken is ondersteuning van gemeente Etten-Leur gewenst, te weten: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gebruik en beheer van WiFi-, internet- en netwerkinfrastructuur</li> <li>• Functioneel beheer Office365 (O365)</li> <li>• Functioneel beheer ondersteunende applicaties</li> <li>• Functioneel beheer overige ondersteunende applicaties</li> <li>• Regierol ICT-WBW</li> <li>• Verzorgen van dynamische, fysieke archieven</li> </ul>
	Alle hierboven genoemde werkzaamheden worden verricht binnen de maximaal beschikbare 17 uur per week. Een eventuele prioriteitstelling van werkzaamheden binnen die beschikbare 17 uur per week vindt plaats in overleg tussen vertegenwoordiger RWB, teamleider Informatie van gemeente E-L en uitvoerende medewerker(s) van gemeente E-L.

<b>Product/dienst</b>	<b>Beheer van WiFi-, internet- en netwerkinfrastructuur</b>
<b>Onderdelen product/dienst:</b>	Ten behoeve van de digitale werkomgeving van RWB draagt de gemeente zorg voor het beheer van: <ul style="list-style-type: none"> <li>• de WiFi- en netwerkinfrastructuur;</li> <li>• de internetlijn;</li> <li>• de firewall ETL.</li> </ul> Het beheer wordt uitgevoerd door ICT-WBW in opdracht van de gemeente. Gemeente verzorgt: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Operationeel contact richting ICT-WBW</li> <li>• Coördinatie van wijzigingen</li> </ul>
<b>Kwaliteitseisen</b>	Er is voldoende WiFi capaciteit beschikbaar zodat alle medewerkers van RWB hun werk adequaat kunnen uitvoeren.

<b>Product/dienst</b>	<b>Functioneel beheer Office365 (O365)</b>
<b>Onderdelen product/dienst:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instructie training medewerkers</li> <li>• Usermanagement</li> <li>• Incidenten afhandelen binnen O365 producten</li> <li>• Inrichting O365 producten</li> <li>• Bewaken governance O365 producten (met name teams en sharepoint)</li> <li>• Ondersteuning IB-adviseur op gebied van datakwalificatie en beveiliging</li> <li>• Up to date blijven ontwikkelingen Microsoft</li> <li>• Adviseren over gebruik nieuwe ontwikkelingen binnen O365</li> </ul>

Kwaliteitseisen	Plaats- tijd- en apparaat onafhankelijk kunnen werken met O365 Tijdens kantooruren is functioneel beheerder bereikbaar voor ondersteuning
-----------------	--

Product/dienst	Functioneel beheer ondersteunende applicaties
Onderdelen product/dienst:	Voor het uitvoeren van de werkzaamheden uit deze DVO wordt gebruik gemaakt van een aantal ondersteunende applicaties, te weten: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ADP</li> <li>• Decade</li> <li>• TIM</li> <li>• Kofax</li> </ul> <p>Het functioneel beheer van deze applicaties wordt door gemeente Etten-Leur verzorgd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ondersteunen gebruikers bij het gebruik</li> <li>• Specificeren van gebruikersbehoeften</li> <li>• Operationeel contact richting leveranciers</li> <li>• Wijzigingsbeheer, testen van nieuwe functionaliteiten</li> </ul>
Kwaliteitseisen	Tijdens kantooruren is functioneel beheerder bereikbaar voor ondersteuning

Product/dienst	Functioneel beheer overige ondersteunende applicaties RWB
Onderdelen product/dienst:	Het gaat om de volgende ondersteunende applicaties die alleen door RWB gebruikt worden: <ul style="list-style-type: none"> <li>• SPSS</li> <li>• MailHimp</li> <li>• Nitro PDF</li> <li>• Adobe Reader CC</li> <li>• PdfactView</li> </ul> <p>Het functioneel beheer van deze applicatie houdt het volgende in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ondersteunen gebruikers bij het gebruik</li> <li>• Operationeel contact richting leveranciers</li> <li>• Usermanagement</li> <li>• Incidenten afhandelen</li> </ul>
Kwaliteitseisen	Tijdens kantooruren is functioneel beheerder bereikbaar voor ondersteuning

Product/dienst	Regierol ICT-WBW
Onderdelen product/dienst:	Om de regierol te vervullen neemt een medewerker van de gemeente namens RWB deel aan de volgende gremia: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gezamenlijk BERMTW incidenten overleg</li> <li>• CAB overleg</li> <li>• Bewaking incidentbeheer</li> <li>• Bewaking wijzigingsbeheer</li> </ul>

	De gemeente verzorgt de rol als volgt: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorbereiden gremia (informatie verzamelen)</li> <li>• Deelnemen aan gremia (informatie delen / ophalen)</li> <li>• Terugkoppelen informatie en / of acties aan verantwoordelijke</li> </ul>
Kwaliteitseisen	